



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
URED GRADONAČELNIKA

KLASA: UP/I-112-02/26-01/1
URBROJ: 2189-2-05-01/02-26-1
Slatina, 15. rujna 2026.

Pročelnik Ureda gradonačelnika Grada Slatine, OIB: 68254459599, na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), te članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada, broj 2/26), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti u upravnoj stvari prijma u službu na određeno vrijeme Kristine Kizivat, OIB: 02993383781, na radno mjesto referenta za poslove arhive u Ured gradonačelnika, donosi

RJEŠENJE

1. KRISTINA KIZIVAT, OIB: 02993383781 sa višom stručnom spremom –stručna prvostupnica ekonomije za informatički menadžment, s 5 godina, 3 mjeseca i 9 dana radnog staža, odnosno 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, prima se u službu na određeno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice u Grad Slatinu u Ured gradonačelnika Grada Slatine, na radno mjesto REFERENT ZA POSLOVE ARHIVE.
2. Imenovanj se utvrđuje probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit I. razine i ispit za arhivara u roku od godine dana od dana početka rada u službi.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti ovog rješenja.
5. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnik Ureda gradonačelnika Grada Slatine raspisao je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u Ured gradonačelnika Grada Slatine na radno mjesto referent za poslove arhive. Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Grada Slatine www.slatina.hr.

Rok za podnošenje prijava na oglas bio je 8 dana od dana objave.

U oglasu je navedeno da kandidati, osim općih uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu - ZSN) moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu i raspored

na radno mjesto: srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen ispit za arhivara, poznavanje rada na računalu.

Na oglas su se mogli javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit I. razine odgovarajuće razine i ispit za arhivara, uz uvjet da ga polože u zakonskom roku.

Osim toga, u oglasu je navedeno da se u službu ne može primiti osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZNS-a.

Uz prijavu na oglas, bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome), dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne knjižice ili domovnice), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima: a) potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom (e-radna knjižica) i b) potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje 1 godine, a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b)), preslik uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenome državnom ispitu propisane razine, ako kandidat ima položen državni ispit propisane razine, dokaz o položenome ispitu za arhivara, dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik isprave ili izjava koju nije potrebno ovjeravati).

U skladu s člankom 20. stavkom 2. ZSN-a imenovano je Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na radno mjesto referent za poslove arhive u Ured gradonačelnika Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U provedenom postupku oglasa, Povjerenstvo je utvrdilo da je zaprimljena dvadeset i jedna prijava od kojih petnaest ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni oglas i njihove prijave nisu bile razmatrane o čemu su im dostavljene pisane obavijesti. Šest prijava su bile pravodobne i uredne prijave koje ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te su na temelju članka 22. ZSN-a kandidati pozvani na prethodnu provjeru znanja, odnosno na pisano testiranje slanjem poziva putem elektroničke pošte i putem dostavljača na adresu koju su dostavili u prijavi na oglas, te objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine.

Pisano testiranje održano je dana 31. srpnja 2026. godine, a istom su pristupili svih šest pozvanih kandidata.

Nakon provedenog pisanog testiranja, Povjerenstvo je izvršilo bodovanje i utvrdilo da su svih šest kandidata ostvarili najmanje 50% bodova, te su sukladno članku 22. stavku 5. ZNS-a ostvarili pravo na intervju. Intervju je održan dana 7. rujna 2026. godine na kojem je Povjerenstvo kroz razgovor utvrdilo sposobnosti, vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u službi, a na istom su svih šest kandidata ostvarili najmanje 50% bodova.

Sukladno članku 23. ZSN-a Povjerenstvo je dostavilo pročelniku Ureda gradonačelnika Grada Slatine Izvješće o provedenom postupku oglasa i rang listu kandidata prema kojoj je kandidatkinja Kristina Kizivat ostvarila najveći broj bodova - 18 bodova od ukupno mogućih 20 (pisano testiranje i intervju).

Temeljem izvješća o provedenom postupku oglasa za prijam u službu referenta za poslove arhive, a s obzirom da ispunjava sve uvjete iz oglasa, na navedeno radno mjesto prima se Kristina Kizivat.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrana kandidatkinja Kristina Kizivat pozvana je da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a čije preslike je priložila uz prijavu na oglas,

uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidatkinja Kristina Kizivat dostavila je gore navedenu dokumentaciju te je utvrđeno da ispunjava sve uvjete za prijam u službu na radno mjesto referent za poslove arhive u Ured gradonačelnika Grada Slatine. Nadalje, utvrđeno je i ispunjavanje uvjeta iz članka 12. stavka 1. točke 1. i 2. ZSN-a, a Ured gradonačelnika Grada Slatine po službenoj je dužnosti provjerio da li postoji zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. ZSN-a i zapreka iz članka 16. ZSN-a. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije utvrđeno je da kandidatkinja Kristina Kizivat nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a. Također je utvrđeno da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 16. ZSN-a.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto donijet će se po izvršnosti ovog Rješenja.

Plaća imenovane utvrđena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10 i 10/23) kojim je propisano da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz izreke rješenja određen je u članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.) dok je osnovica za obračun plaće utvrđena člankom 49. Kolektivnog ugovora za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/25).

Temeljem svega naprijed navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine www.slatina.hr sukladno članku 24.a stavku 1. ZSN-a, a dostava ovog Rješenja kandidatkinji smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja kandidati mogu podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Slatine u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje pročelniku neposredno u pisanom obliku ili šalje poštom, a može se izjaviti i na zapisnik.

Kandidati se imaju pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.



Pročelnik:

Krešimir Štimac, dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Prijavljenim kandidatima, javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine,
2. Upravnom odjelu za financije, ovdje,
3. Ured gradonačelnika, ovdje,
4. Pismohrana.

21

22