



ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA SLATINA

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA

srpanj 2025.g.

Na temelju članka 50. Statuta Zajednice športskih udruga Slatina od 10.07.2015. godine Izvršni odbor Zajednice športskih udruga Slatina (u daljnjem tekstu ZŠU Slatina) na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA

OPĆI PODATCI

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja kombi vozila (u daljnjem tekstu "vozilo") u vlasništvu Zajednice športskih udruga Slatina (u daljnjem tekstu ZŠU Slatina), prema općim i posebnim uvjetima.

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 2.

Pravo korištenja vozila imaju udruge članice ZŠU Slatina (u daljnjem tekstu korisnik).

Ukoliko postoje termini gdje subjekti iz stavka 1. ovog članka nemaju potrebe za korištenjem vozila, ista se mogu dati na korištenje drugim zainteresiranim stranama.

Korištenje vozila nečlanice ZŠU Slatina, odnosno drugih pravnih i fizičkih osoba može se ostvariti temeljem Odluke predstavnika Grada Slatine, odnosno gradonačelnika uz uvjet da u istom terminu vozilo ne koristi neka od članica ZŠU Slatina, poštujući pravila prvenstva korištenja iz ovog Pravilnika, navedenih u člancima 14. i 15.

Članak 3.

Izvršni odbor ZŠU Slatina svojom Odlukom imenovat će ovlaštenu osobu zaduženu za kombi vozilo sa slijedećim zaduženjima:

1. Vodi brigu o stanju i ispravnosti vozila, odnosno ugovaranju izvanrednih popravaka kod ovlaštenih servisa;
2. Vodi brigu o registraciji vozila, zamjeni guma, terminu redovnih servisa i dr.;
3. Vodi evidenciju korištenja vozila po korisniku, bilježeći broj korisnika i broj prijeđenih kilometara;
4. Izdaje punomoć;
5. Daje informacije o slobodnim terminima vozila;
6. Određuje prioritet korištenja prema dobivenim informacijama od potencijalnih korisnika, stanju evidencije i eventualnim sankcijskim odredbama;
7. Sastavlja zapisnik u slučaju da je vozilo oštećeno i fotografira oštećeno mjesto. O daljnjim postupcima odlučit će Izvršni odbor ZŠU Slatina. Ova odredba ne odnosi se na slučaj prometne nezgode, kada je mjerodavan policijski zapisnik ili europsko izvješće o nezgodi te procjena ovlaštenog procjenitelja nadležnog osiguravajućeg društva ukoliko su isti sastavljeni.

UVIJETI KORIŠTENJA I PRIMOPREDAJA

Članak 4.

Preporuča se prijevoz više od 5 putnika uključujući vozača, a nije dozvoljeno prevoziti više osoba nego što je dozvoljeno (8+1).

Članak 5.

Vozač vozila ne može biti osoba mlađa od 25 godina i mora imati najmanje 5 godina vozačkog iskustva.

Članak 6.

Samovoljno ustupanje vozila trećim osobama ili subjektima od strane udruga članica strogo je zabranjeno i predviđeno je sankcioniranje.

Članak 7.

Primopredaja se osim korisnika i osobe zadužene za vozilo može obaviti i između dva korisnika. U tom slučaju korisnik koji prima vozilo ne može se naknadno opravdavati nedostacima prilikom preuzimanja vozila.

U slučaju najma vozila, odnosno gospodarske djelatnosti ZŠU Slatina, ne primjenjuje se stavak 1 ovog članka.

Članak 8.

Zajednica je dužna vozilo predati korisniku u ispravnom stanju s punim spremnikom goriva. Kod primopredaje vozila korisnik preuzima vozilo uz prethodni pregled (stanje vozila, količina goriva, ispravnost dodatne opreme).

Za upravljanje vozilom ZŠU Slatina daje korisniku punomoć na ime vozača koji će upravljati vozilom na određenoj relaciji prilikom primopredaje vozila. Punomoć ispunjava ZŠU Slatina i predaj ju prilikom primopredaje vozila kao sastavni dio dokumentacije.

ZAHTEJEV ZA KORIŠTENJE

Članak 9.

Rezervacija vozila vrši se pisanim putem na obrascu „Zahtjev za korištenje kombi vozila Zajednice športskih udruga Slatina“ na email adresu ZŠU, odnosno ovlaštenoj osobi u Zajednici koja vodi evidenciju i raspored i raspored zauzetosti vozila.

U zahtjevu za korištenje vozila treba navesti slijedeće:

1. Naziv udruge (Korisnik vozila)
2. Odredište (Destinacija putovanja)
3. Natjecanje (Naziv natjecanja ili svrha putovanja)
4. Kategorija natjecanja (seniori, juniori, mlađe kategorije, veterani, ostali)
5. Datum i vrijeme polaska
6. Datum i vrijeme povratka
7. Broj putnika

8. Ime i prezime vozača, starosna dob vozača, i godine vozačkog iskustva
9. Broj mobitela vozača

Korisnik mora minimalno 7 dana, a ne duže od 20 dana prije planiranog korištenja vozila ovlaštenoj osobi Zajednice dostaviti ispunjenu Zamolbu za korištenje vozila. Obrazac Zamolbe se početkom godine putem elektroničke pošte dostavlja svim članicama Zajednice, a dostupan je na web stranicama Zajednice.

Ukoliko u periodu od 7 ili manje dana do kalendarskog termina ni jedna udruga nije iskazala interes za korištenje vozila, kombi vozilo se dodjeljuje na korištenje prvom korisniku/udruzi koji želi koristiti vozilo tog termina bez obzira na kriterije.

OBAVEZE KORISNIKA VOZILA

Članak 10.

Korisnik i vozač prilikom preuzimanja vozila prihvaća slijedeće obaveze:

1. preuzima odgovornost za ispravnost vozila;
2. obavezan je prije polaska u potpunosti ispuniti putni nalog u dijelu koji se odnosi na relaciju puta, vozača i upisati sve putnike poimence;
3. odgovara za sve postupke i događaje tijekom korištenja vozila do predaje vozila ovlaštenoj osobi Zajednice;
4. vozač je obavezan putni nalog potpisati prije polaska.
5. korisnik se obvezuje da će vozilo vratiti sa svim gumama, alatom, ispravama, standardnom i dodatnom opremom kako ga je i preuzeo

Članak 11.

Prilikom vraćanja vozila ovlaštenoj osobi Zajednice potrebno je utvrditi:

1. Da je vozilo neoštećeno;
2. Da je spremnik goriva pun;
3. Da je vozilo očišćeno izvana i iznutra;
4. Da je putni nalog ispravno i u potpunosti popunjen, uključujući i završno stanje brojača prijeđenih kilometara.

Članak 12.

U slučaju da korisnik odustane od korištenja vozila, dužan je to dojaviti ovlaštenoj osobi Zajednice najkasnije 5 dana prije zatraženog termina korištenja.

O odustajanju potrebno je obavijestiti ovlaštenoj osobi Zajednice makar i jedan dan prije zatraženog termina, što može utjecati na smanjenje sankcije.

Članak 13.

Vozilo se ne smije koristiti:

1. Ako je korisnik pod utjecajem alkohola ili narkotika
2. Ako je pretovareno robom ili putnicima
3. Za prijevoz životinja, lako zapaljivog ili eksplozivnog materijala, materijala jakog neugodnog mirisa, te ikakvog materijala koji može oštetiti vozilo.

ODREĐIVANJE PRVENSTVA KORIŠTENJA

Članak 14.

U slučaju postojanja više zahtjeva za korištenjem vozila u istom terminu ili se termini preklapaju, pravo prvenstva korištenja određuje se prema sljedećim prioritetima:

1. NAMJENA - prednost prijevozu sportaša imaju natjecanja višeg ranga na koje odlaze sportaši;
2. KATEGORIJA SPORTAŠA - prednost imaju sportaši kategorije mlađih dobnih skupina i seniora;
3. UDALJENOST - prednost se daje udrugama koje vozilo koriste za duže putovanje;
4. BROJ NATJECATELJA – sportaši koji odlaze na put, odnosno službeno natjecanje;
5. UČESTALOST - temeljem evidencije prednost imaju udruge koje su manje puta koristile vozilo u proteklih 6 mjeseci;

Članak 15.

Pravo prvenstva se ne primjenjuje, ako je do početka putovanja prvo prijavljenog korisnika preostalo manje od 5 dana.

Korisnik sa pravom prvenstva može svojom voljom ustupiti pravo prvenstva udruzi koja je slijedeća po redoslijedu prvenstva uz obavijest i odobravanje ovlaštenoj osobi Zajednice.

SANKCIJE

Članak 16.

Udruga korisnik koji vrati vozilo, a nije u potpunosti popunio spremnik goriva bit će od slijedeće dotacije ZŠU Slatina odbijen trošak goriva koji bude nedostajao i imat će zabranu korištenja vozila u slijedeća 3 mjeseca.

Udruga korisnik koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 6 mjeseci.

Članak 17.

Ako udruga korisnik vrati vozilo neočišćeno, ovlaštenoj osobi Zajednice će vozilo dati na čišćenje, a trošak će se odbiti udruzi od slijedeće dotacije ZŠU Slatina. Korisnik će također biti sankcionirana zabranom korištenja vozila u slijedeća 3 mjeseca.

Korisnik koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog

članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od 6 mjeseci.

Članak 18.

Korisnik koji u zahtjevu istakne krive podatke, radi stjecanja prava prvenstva korištenja, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Članak 19.

Korisnik koji ne obavijesti ovlaštenoj osobi Zajednice o odustajanju od korištenja vozila, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci, a ako je obavijest o odustajanju stigla u roku manjem od 5 dana prije termina zatraženog korištenja vozila, zabrana će trajati 2 mjeseca.

U slučaju da korisnik zbog objektivnih razloga nije mogao ili ne može obavijestiti ovlaštenu osobu Zajednice o odustajanju u roku manjem od 5 dana, o vremenskoj kazni odlučuje Izvršni odbor Zajednice.

Ukoliko klub zbog sustava ne može saznati raspored natjecanja u roku dužem od 5 dana, neće snositi sankcije sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 20.

Korisnik koji samovoljno ustupi vozilo trećim osobama ili subjektima, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih godinu dana.

Članak 21.

Udruga korisnik odnosno odgovorna osoba iste, dužna je troškove nastale na ime plaćenih kazni, te sve dodatne troškove koji su nastali u vrijeme korištenja vozila (kazne za parkiranje, kazne za prometne prekršaje, cestarine i dr.) snositi na licu mjesta.

Udruga korisnik odnosno odgovorna osoba iste dužna je prema pismenom zahtjevu ZŠU Slatina u roku ne dužem od 15 dana od dana primitka zahtjeva nadoknaditi ZŠU Slatina troškove nastale na ime plaćenih kazni, te sve dodatne troškove koji su nastali u vrijeme korištenja vozila (kazne za parkiranje, kazne za prometne prekršaje i sl.), a koje ZŠU Slatina naknadno zaprimi.

Ako udruga korisnik odnosno odgovorna osoba udruge ne uplati ZŠU Slatina iznos pristigle kazne ili dodatnog naknadnog troška kako je navedeno u stavku 1. i 2. ovog članka, navedeni iznos će se udruzi odbiti od slijedeće dotacije koju ZŠU Slatina udruzi isplaćuje na ime sufinanciranja.

Ako je kaznu ili dodatni trošak uzrokovao korisnik vozila koji je vozilo dobio na korištenje prema odluci predstavnika Grada Slatine, dužna je također po pismenom zahtjevu Zajednice iznos iste uplatiti na račun Zajednice najkasnije u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko korisnik vozila ne podmiri trošak naveden u stavku 4. ovog članka Zajednici će trošak nadoknaditi Grad Slatina.

POSTUPANJA U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE

Članak 22.

Korisnik/vozač se obvezuje štititi interese vlasnika u slučaju nezgode tako što će:

1. zabilježiti imena sudionika i svjedoka;
2. trenutačno ukloniti vozilo na sigurno mjesto;
3. izvijestiti vlasnika o nezgodi;
4. postupati u skladu sa važećim zakonskim propisima, te na licu mjesta o nesreći obavijestiti policiju radi izvršenja službenog uvida;

Ako korisnik propusti poduzeti navedene mjere u slučaju nezgode biti će odgovoran za sve tako izazvane štete i posljedice.

Članak 23.

Udruga korisnik koja je dobila vozilo na korištenje, odgovorna osoba udruge i vozač dužni su na vlastiti trošak organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog serviseru.

Članak 24.

U slučaju da je vozač vozila skrivio prometnu nezgodu, vozilo će se popraviti na račun kasko osiguranja, temeljem važeće police kasko osiguranja, osim ako se isto ne može ostvariti krivnjom vozača, a prema uvjetima iz police kasko osiguranja (npr. alkoholiziranost vozača i sl.). U tom slučaju troškove popravka vozila snosit će udruga korisnik koja je vozilo tražila na korištenje, odnosno odgovorna osoba udruge i vozač.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 25.

Korisnik vozila snosi odgovornost i dužan je poštivati sve odredbe – napomene navedene u ovom pravilniku što svojim vlastitim potpisom u Zahtjevu za korištenje i potvrđuje.

Članak 26.

Na odluku ovlaštene osobe ZŠU u svezi prvenstva korištenja udruge se mogu žaliti pismenim putem Izvršnom odboru ZŠU Slatina, čija je odluka konačna.

Članak 27.

Na procjenu ovlaštene osobe o čistoći vozila udruge nemaju pravo žalbe.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je Izvršni odbor ZŠU Slatina.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika može vršiti Izvršni odbor ZŠU Slatina.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja.

Članak 30.

Primjerak ovog Pravilnika bit će priložen u kabini vozila.

Slatina, 11. srpanj 2025.

Predsjednik ZŠU Slatina:
Nikola Mišćević