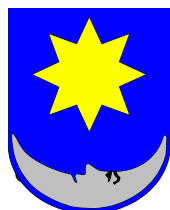


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

---

**GODINA: XXXIV.****Slatina, 6. 3. 2026.****BROJ: 6**

---

**S A D R Ź A J****A K T****Stranica****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

22.	Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Slatine .....	3
23.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti.....	7
24.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2026. godinu.....	8
25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2025. godinu.....	12
26.	Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu .....	13
27.	Program rada Gradskog vijeća za 2026. godinu .....	15
28.	Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2025. godinu .....	26

**AKTI GRADONAČELNIKA**

<b>29.</b>	<b>Odluka o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima te korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Grada Slatine.....</b>	<b>27</b>
<b>30.</b>	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....</b>	<b>29</b>

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **22.**

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. –pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donosi

### **ODLUKU o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Slatine**

#### **Članak 1.**

Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Slatine uređuje se osnivanje i djelokrug rada Kulturnog vijeća, broj, sastav, izbor i mandat članova Kulturnog vijeća, razrađuju se zadaće, način rada i prava članova Kulturnog vijeća te uređuju druga pitanja značajna za njegovo djelovanje.

#### **OSNIVANJE I DJELOKRUG RADA**

#### **Članak 2.**

(1) Gradsko vijeće Grada Slatine osniva Kulturno vijeće Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće).

(2) Djelokrug Kulturnog vijeća je područje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u Gradu Slatini.

(3) Kulturno vijeće se osniva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice radi predlaganja i stručnog vrednovanja programa i projekata javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Slatinu, za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Slatine, radi kontinuiranog praćenja i razmatranja stanja u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

#### **Članak 3.**

Kulturno vijeće nadležno je za slijedeća područja i djelatnosti:

- kulturne djelatnosti: arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost i audiovizualna djelatnost;
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo: dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam;
- djelatnost zaštite i održivog upravljanja kulturnom baštinom;

- transverzalna područja: međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama i digitalizacija u području kulture.

#### **Članak 4.**

(1) Gradonačelnik može u slučaju transverzalnih i interdisciplinarnih projekata imenovati povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine imenovani članovi Kulturnog vijeća i po potrebi dodatni stručnjaci.

(3) Na rad povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15., članka 19. stavka 2. te članaka 22. i 23. ovoga Zakona.

### **BROJ, SASTAV, IZBOR I MANDAT ČLANOVA KULTURNOG VIJEĆA**

#### **Članak 5.**

(1) Kulturno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

(2) Za članove Kulturnog vijeća imenuju se kulturni djelatnici i umjetnici koji svojim dosadašnjim dostignućima i poznavanjem problema vezanih za utvrđivanje i provedbu kulturne politike mogu pridonijeti ostvarivanju poslova i zadaća zbog kojih je Kulturno vijeće osnovano.

(3) Predsjednik Kulturnog vijeća, gradonačelnik te pročelnik upravnog odjela nadležnog za kulturu mogu pozivati i druge kulturne djelatnike i umjetnike da sudjeluju u radu sjednica Kulturnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Članak 6.**

(1) Gradonačelnik Grada Slatine pokreće postupak imenovanja članova Kulturnog vijeća javnim pozivom ustanovama u kulturi, umjetničkim organizacijama i udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost u području kulture i umjetnosti za podnošenje pisanih i obrazloženih prijedloga kandidata za člana Kulturnog vijeća, za područja djelovanja prema članku 3. ove Odluke.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Slatine, a rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 10 dana od dana njegove objave.

(3) U slučaju nedovoljnog broja pristiglih odgovarajućih prijedloga u smislu stavka 1. ovoga članka, pisani i obrazloženi prijedlog osoba za imenovanje u članstvo Kulturnog vijeća podnijet će Upravni odjel Grada Slatine nadležan za kulturu.

(4) Na temelju prispjelih prijedloga, gradonačelnik odlukom imenuje predsjednika i članove Kulturnog vijeća, vodeći računa o njihovoj stručnosti i ravnomjernoj zastupljenosti područja i djelatnosti iz članka 3. ove Odluke.

#### **Članak 7.**

(1) Članovi Kulturnog vijeća imenuju se na 4 (četiri) godine.

(2) Gradonačelnik će razriješiti člana Kulturnog vijeća i prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje;
- ako se protivno odredbi članka 10. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja;
- ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom Odlukom, Zakonom ili drugim propisima;
- ako svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Kulturnog vijeća ili Grada Slatine;
- ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

- (3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja na temelju stavka 2. podstavaka 2. do 5. ovog članka mogu podnijeti i predlagatelji člana Kulturnog vijeća iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.
- (4) Član Kulturnog vijeća stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat gradonačelniku koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

## **ZADAĆE, NAČIN RADA I PRAVA ČLANOVA KULTURNOG VIJEĆA**

### **Članak 8.**

Zadaće Kulturnog vijeća su:

- stručno vrednovanje i ocjenjivanje programa i projekta prijavljenih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Slatine;
- predlaganje kriterija za vrednovanje programa i projekata;
- razmatranje i predlaganje mjera gradonačelniku za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, te kulturnog amaterizma;
- posvećivanje posebne pozornosti promicanju hrvatskog umjetničkog stvaralaštva u inozemstvu, kao i mjerama koje omogućuju hrvatskoj javnosti da se upozna s priznatim vrijednostima i suvremenim nastojanjima u umjetnosti i kulturi drugih naroda, po potrebi uspostavljati vezu i međusobnu razmjenu mišljenja;
- posvećivanje posebne pozornosti potrebama u kulturi i umjetnosti svih manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, promicanju njihovih potreba u kulturi i stvaralaštvu te poticati i promicati dijalog, kulturnu raznolikost i uključivost.

### **Članak 9.**

(1) Kulturno vijeće donosi Poslovnik o radu.

(2) U postupku vrednovanja programa i projekata pristiglih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi, nakon provedenog postupka i pregleda pristiglih prijavi, Kulturno vijeće dostavlja upravnom odjelu Grada Slatine nadležnom za kulturu svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

### **Članak 10.**

(1) Član Kulturnog vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja:

- ako je predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Kulturnog vijeća, pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe;
- ako je on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

(3) Svi članovi Kulturnog vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

**Članak 11.**

(1) Javnost rada Kulturnog vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Kulturnog vijeća na mrežnim stranicama Grada Slatine.

(2) Članovi Kulturnog vijeća s prebivalištem izvan mjesta rada Kulturnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova kada prisustvuju sjednicama Kulturnog vijeća.

(3) Članovi Kulturnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci gradonačelnika Grada Slatine.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 12.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne poslove za Kulturno vijeće obavlja upravni odjel Grada nadležan za kulturu, a sredstva za rad Kulturnog vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

**Članak 13.**

Ova Odluka će se po donošenju dostaviti ministarstvu nadležnom za kulturu.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 029-01/25-01/4

URBROJ: 2189-2-05/01-26-3

Slatina, 27. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**23.**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donosi

**Odluku  
o davanju prethodne suglasnosti**

**I.**

Školskom odboru Glazbene škole Milka Kelemena daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, prema prijedlogu KLASA: 007-04/25-03/6, URBROJ: 2189-71-04/1-25-4, od 20. studenog 2025. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-04/25-01/1  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-2  
Slatina, 27. veljače 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r

**24.**

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 14/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko podravske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 16/25) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatina na 7. sjednici, održanoj 27. veljače 2026. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**  
**unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2026. godinu**

**I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatina gradsko vijeće Grada Slatine donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje grada Slatine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere**

***1.1. Vatrogasne postrojbe***

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Slatina osigurat će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

- 1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 1.1.6. Proračunom Grada Slatine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Slatine.  
Izvršitelj: Grad Slatina

## ***1.2. Normativni ustroj zaštite od požara***

- 1.2.1. Grad Slatina dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada
- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Slatine sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.  
Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada
- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Grad Slatina-Stručne službe Grada

## **2. Tehničke mjere**

### ***2.1. Vatrogasna oprema i tehnika***

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### ***2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja***

- 2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### 3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine
- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine
- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.  
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

### 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.  
Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.  
Izvršitelj: Grad Slatina
- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta, osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19)

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

### III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2026. godinu.

### V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2026. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 16/25.).

**VI.**

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

**VII.**

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

**VIII.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 245-01/26-01/1  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-1  
Slatina, 27. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**25.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2025. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 245-01/24-01/1  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-3  
Slatina, 27. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**26.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 27. veljače 2026. godine donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu za Grad Slatinu, koje je sastavni ove Odluke.

**II**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/26-01/2  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-2  
Slatina, 27. veljače 2026.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2025. GODINU ZA GRAD SLATINU

### UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (dalje: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

### MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Grada Slatine u 2025. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana sušom.

Prirodna nepogoda izazvana poplavom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode SUŠE za područje Grada Slatine, KLASA: 920-08/25-01/06, URBROJ: 2189-03/05-25-7 od 22. srpnja 2025. godine.

Šteta od prirodne nepogode u 2025. godini za područje Grada Slatine

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
SUŠA	319	4.398.268,12

### ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Slatine. Postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi je iznimno

malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta. Grad Slatina će i nadalje provoditi preventivne mjere koje su Grad Slatina i njeni stanovnici u mogućnosti provoditi.

KLASA: 920-11/26-01/2  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-2  
Slatina, 27. veljače 2026.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag.oec.,v.r

## 27.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donosi

### **PROGRAM RADA Gradskog vijeća Grada Slatine za 2026. godinu**

#### **I.**

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2026. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| • 7. sjednica .....  | prvo tromjesečje          |
| • 8. sjednica.....   | drugo tromjesečje         |
| • 9. sjednica .....  | drugo tromjesečje         |
| • 10. sjednica .....   | treće tromjesečje         |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja<br>dana Grada ..... | krajem trećeg tromjesečja |
| • 11. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |
| • 12. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

## II.

### OPĆA PROBLEMATIKA

#### **1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2025. godine,**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
R O K : I tromjesečje

#### **2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2026. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
R O K : I tromjesečje

#### **3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2026. godini**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
R O K : Najmanje dva puta godišnje

#### **4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2025. godine**

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2026. godine**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja  
R O K : III tromjesečje

**6. Analiza stanja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
R O K : IV tromjesečje

**7. Plan razvoja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika  
R O K : IV tromjesečje

**8. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina  
R O K : IV tromjesečje

**9. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

**III.**

**GOSPODARSTVO I FINACIJE**

**1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2025. godini**

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine  
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine  
R O K : I - II tromjesečje

**2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2026. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun  
R O K : Po ukazanoj potrebi

**3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : II - III tromjesečje

**4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : II - III tromjesečje

**5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica  
R O K : III tromjesečje

**6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica  
OČITOVANJE: Gradonačelnik  
R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

**7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2026. godine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : III tromjesečje

**8. Proračun Grada Slatine za 2027. godinu i projekcije Proračuna za 2028. i 2029. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : IV tromjesečje

**9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2027. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za financije  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun  
R O K : IV tromjesečje

**10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

**IV.**

**PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKU NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

**1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2025. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2025. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2025. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2025. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : I tromjesečje

**5. Odluke o usvajanju izmjena i dopuna postojećih te novih urbanističkih planova**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : I – II tromjesečje

**6. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.  
R O K : II tromjesečje

**7. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatina plus” d.o.o. Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: “Slatina plus” d.o.o. Slatina  
R O K : II tromjesečje

**8. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina  
R O K : II tromjesečje

**9. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2027. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte

R O K : IV tromjesečje

**11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2027. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**12. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2027. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**13. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2027. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**14. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

**15. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.**

V.

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**6. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**8. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

**9. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2025/2026. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

**10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2025/2026. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

**11. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : II-III tromjesečje

**12. Program javnih potreba u športu za 2027. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2027. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2027. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2027. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2027. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Ured gradonačelnika

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.**

**VI.**

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

**VII.**

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

### VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

### IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

### X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

### XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

### XII.

Gradonačelnik Grada Slatine sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Ured gradonačelnika će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Ured gradonačelnika će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Ured gradonačelnika će vijećnicima u obnašanju

njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

### **XIII.**

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos aktualnog sata Gradskog vijeća Grada Slatine, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

### **XIV.**

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-02/26-01/6

URBROJ: 2189-2-05/01-26-1

Slatina, 27. veljače 2026. godine

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**28.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

Prihvća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2025. godine.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-03/25-01/1  
URBROJ: 2189-2-05/01-26-2  
Slatina, 27. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

### **29.**

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

### **ODLUKU**

#### **o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima te korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Grada Slatine**

##### **Članak 1.**

Odobrava se isplata uskrsnice u iznosu od 50,00 eura povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima koji primaju mirovinu manju od 450,00 eura te korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Grada Slatine.

##### **Članak 2.**

Uskrsnica će se isplaćivati najkasnije do 27. ožujka 2026. godine.

##### **Članak 3.**

Uskrsnica će se isplaćivati u gotovini na blagajni Grada Slatine, temeljem popisa umirovljenika koji primaju mirovinu manju od 450,00 eura te popisa korisnika nacionalne naknade za starije osobe dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Popis umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe sadrži i podatke potrebne radi popunjavanja obrasca JOPPD i to: ime i prezime, ulicu, kućni broj, mjesto stanovanja te OIB.

##### **Članak 4.**

Uskrsnica će se dodijeliti i umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Slatine, koji nisu na popisu umirovljenika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pod uvjetom da im ukupna mirovina ne prelazi iznos od 450,00 eura o čemu je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine iz kojeg je jasno vidljiv iznos mirovinskog primanja (zadnji odrezak od mirovine, potvrda poslovne banke, potvrda o visini mirovine i sl.).

Grad Slatina zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

##### **Članak 5.**

U slučaju spriječenosti dolaska umirovljenika te korisnika nacionalne naknade za starije osobe, uskrsnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predložiti svoju osobnu iskaznicu te osobnu iskaznicu i dokumentaciju za umirovljenike iz prethodnog članka ove Odluke.

##### **Članak 6.**

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnim tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Slatina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

**Članak 6.**

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Slatine s pozicije Ostale socijalne pomoći-uskrsnica za umirovljenike R2115-02.

**Članak 7.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ured gradonačelnika i Upravni odjel za financije.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 121-12/26-01/4  
URBROJ: 2189-2-05-02/03-26-1  
Slatina, 4. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag.oec., v.r.

**30.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), a prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine Tomo Tomić, mag. oec., donosi

**RJEŠENJE**

**I.**

Ravnateljici Gradske knjižnice Viktora Žmegača Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o zaštiti na radu Gradske knjižnice Viktora Žmegača Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 007-04/26-01/3, URBROJ: 2189-2-9-26/1 od 25.veljače 2026. godine.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 011-05/26-01/1  
URBROJ: 2189-2-05-01/02-26-2  
Slatina, 4. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag. oec., v.r.