



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
URED GRADONAČELNIKA

KLASA: UP/I-112-02/26-02/36
URBROJ: 2189-2-05-01/02-26-1
Slatina, 26. veljače 2026.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) te članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika (Službeni glasnik Grada, broj 2/26), u postupku prijma u službu, na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja, službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Ureda gradonačelnika Grada Slatine (OIB:68254459599), po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

1. LIDIJA HRGETIĆ (OIB:53755173277) sa srednjom stručnom spremom –ekonomist, s 19 godina, 1 mjesec i 1 dana radnog staža, odnosno radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, prima se u službu na neodređeno radno vrijeme u Grad Slatinu u Ured gradonačelnika Grada Slatine, na radno mjesto ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit I. razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti ovog rješenja.
5. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

O b r a z l o ž e n j e

Službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Ureda gradonačelnika Grada Slatine raspisao je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Ured gradonačelnika Grada Slatine na radno mjesto administrativni tajnik gradonačelnika. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 11/26. od 30. siječnja 2026. godine i na mrežnoj stranici Grada Slatine www.slatina.hr.

Rok za podnošenje prijava na natječaj bio je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

U natječaju je navedeno da kandidati, osim općih uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu - ZSN) moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu i raspored

na radno mjesto: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu. Na natječaj su se mogli javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz uvjet da ga polože u zakonskom roku.

Osim toga, u natječaju je navedeno da se u službu ne može primiti osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZNS-a.

Uz prijavu na natječaj, bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome), dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne knjižice ili domovnice), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima: a) potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom (e-radna knjižica) i b) potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje 1 godine, a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b)), preslik uvjerenja ili svjedodžbe kao dokaz o položenome državnom ispitu propisane razine, ako kandidat ima položen državni ispit propisane razine, dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik isprave ili izjava koju nije potrebno ovjeravati).

U skladu s člankom 20. stavkom 2. ZSN-a imenovano je Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu administrativnog tajnika gradonačelnika u Ured gradonačelnika Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U provedenom postupku natječaja Povjerenstvo je utvrdilo da su zaprimljene dvije pravodobne i uredne prijave, od kojih jedna ispunjava formalne uvjete iz natječaja, a druga prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja te se je kandidatu, sukladno članku 21. stavku 2. ZSN-a dostavila obavijest u kojoj su navedeni razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Temeljem članka 22. ZSN-a kandidatkinja Lidija Hrgetić pozvana je na prethodnu provjeru znanja, odnosno na pisano testiranje slanjem poziva putem elektroničke pošte i putem dostavljača na adresu koju je dostavila u prijavi na natječaj, te objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine.

Pisano testiranje održano je dana 23. veljače 2026. godine, a istom je pristupila pozvana kandidatkinja Lidija Hrgetić.

Nakon provedenog pisanog testiranja, Povjerenstvo je izvršilo bodovanje i utvrdilo da je kandidatkinja Lidija Hrgetić ostvarila 14.5 od mogućih 15, te je sukladno članku 22. stavku 5. ZNS-a ostvarila pravo na intervju. Intervju je održan dana 23. veljače 2026. godine na kojem je Povjerenstvo kroz razgovor utvrdilo sposobnosti, vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u službi, a na istom je Lidija Hrgetić ostvarila 15 bodova od ukupno mogućih 15.

Sukladno članku 23. ZSN-a Povjerenstvo je dostavilo gradonačelniku Grada Slatine Izvješće o provedenom postupku natječaja i rang listu kandidata prema kojoj je kandidatkinja Lidija Hrgetić ostvarila 29.5 bodova od ukupno mogućih 30. (pisano testiranje i intervju).

Temeljem izvješća o provedenom postupku natječaja za prijam u službu administrativnog tajnika gradonačelnika, a s obzirom da ispunjava sve uvjete iz natječaja, na navedeno radno mjesto prima se- Lidija Hrgetić.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrana kandidatkinja Lidija Hrgetić pozvana je da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, a čije preslike je priložila uz prijavu na natječaj, uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidatkinja Lidija Hrgetić dostavila je gore navedenu dokumentaciju te je utvrđeno da ispunjava sve uvjete za prijam u službu na radno mjesto administrativni tajnik gradonačelnika u Ured gradonačelnika Grada Slatine.

Nadalje, utvrđeno je i ispunjavanje uvjeta iz članka 12. stavka 1. točke 1. i 2. ZSN-a, a Ured gradonačelnika Grada Slatine po službenoj je dužnosti provjerio da li postoji zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti za kazneno djelo iz članka 15. ZSN-a i zapreka iz članka 16. ZSN-a. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije utvrđeno je da kandidatkinja Lidija Hrgetić nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a. Također je utvrđeno da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 16. ZSN-a.

U skladu sa člankom 89. stavkom 1. ZSN-a, imenovana iz točke 1. izreke ovog Rješenja dužna je položiti državni ispit I. razine najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, a rješenje o rasporedu na radno mjesto donijet će se po izvršnosti ovog Rješenja.

Plaća imenovane utvrđena je sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10 i 10/23) kojim je propisano da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz izreke rješenja određen je u članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/2017.) dok je osnovica za obračun plaće utvrđena člankom 49. Kolektivnog ugovora za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/25).

Temeljem svega naprijed navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine www.slatina.hr sukladno članku 24.a stavku 1. ZSN-a, a dostava ovog Rješenja kandidatkinji smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja kandidatkinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Slatine u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje službeniku ovlaštenom za obavljanje poslova pročelnika neposredno u pisanom obliku ili šalje poštom, a može se izjaviti i na zapisnik.

Kandidatkinja se ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Službenik ovlašten za obavljanje
poslova pročelnika:



Kresimir Štimac dipl. iur.

DOSTAVITI:

1. Lidija Hrgetić, javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Slatine,
2. Upravnom odjelu za financije, ovdje,
3. Ured gradonačelnika, ovdje,
4. Za evidenciju akata gradonačelnika, ovdje,
5. Pismohrana.

