



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/26-02/8

URBROJ: 2189-2-05-01/02-26-5

Slatina, 12. veljače 2026.

Na temelju odredaba Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i točke II. Odluke o raspisivanju natječaja i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja, KLASA:112-02/26-02/8, URBROJ: 2189/02-05/01-26-2 od 29. siječnja 2026. godine, Povjerenstvo za provedbu natječaja, donijelo je

PRAVILA
o postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

I.

Ovim Pravilima uređuje se način, sadržaj i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto referent za komunalne poslove.

Provjera se provodi radi utvrđivanja stručnih i radnih kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za komunalne poslove.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem službene mrežne stranice i/ili elektroničke pošte.

Poziv sadrži:

- datum, vrijeme i mjesto održavanja provjere
- sadržaj i područja provjere
- napomenu o obveznoj identifikaciji kandidata

II.

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji su podnijeli zamolbe na raspisani natječaj za radno mjesto referent za komunalne poslove u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se dana 23. veljače 2026. godine s početkom u 09,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7.

III.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, osobe koje su podnijele nepotpune ili nepravodobne prijave, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

IV.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Kandidat koji ne preda test u utvrđenom roku iz stavka 1. ove točke ili ga uopće ne preda, smatrat će se da je odustao od testiranja, odnosno da je povukao prijavu na natječaj.

V.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

VI.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 15 pitanja, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 15 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 8 bodova.

VII.

Sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 8 bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 15.

VIII.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

IX.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja službeniku ovlaštenom za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Slatine, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Slatine, donijeti će rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA



Mario Poljak

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE I
GRADITELJSTVO GRADA SLATINE**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:
REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Sudjeluje u postupku pripreme poslova u vezi utvrđivanja obveznika i postupka donošenja rješenja o komunalnoj naknadi, naknadi za uređenje voda i komunalnom doprinosu, prati zakonsku i drugu regulativu iz područja komunalnog gospodarstva u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vrši identifikaciju i prikupljanje podataka o vlasnicima kuća za odmor i dostavlja podatke radi razreza poreza na kuće za odmor, vodi postupke i rješava administrativne ovrhe za naplatu duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda, kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda sačinjava potrebne evidencije i kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda

sudjeluje u postupku pripreme poslove u vezi prisilne naplate komunalne naknade, vodne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po dostavljenoj dokumentaciji, prati propise koji se odnose na prisilnu naplatu, vodi propisane evidencije o prisilnoj naplati

sudjeluje u pripremi postupaka oslobođanja od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda

obavlja manje složene poslove u upravnim postupcima oslobođanja od plaćanja komunalne naknade, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade i komunalnih doprinosa

obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade, o čemu izrađuje potrebna izvješća u vezi djelokruga poslova radnog mjesta

Priprema izvješća o ostvarenim prihodima od komunalnih davanja za potrebe pročelnika i Gradskog vijeća

obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Voditelja odsjeka

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 550,00 eura.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 2,30.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25),
2. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21),
3. Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21).
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
6. Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 8/18 i 10/18)
7. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 13/25)
8. Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 1/19)
9. Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Referent za komunalne poslove" u Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 23. veljače 2026. godine s početkom u 09,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) istog dana u 12:00 sati.

Inicijali imena i prezimena, te datum rođenja kandidata koji se pozivaju na testiranje:

1. K.K. – 10.8.1988.
2. Ž.I. – 12.12.1968.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA