

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXIII.

Slatina, 15. 12. 2025.

BROJ: 16

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

103.	Odluka o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Slatine.....	3
104.	Odluka o gradskim porezima.....	12
105.	Odluka o nagradi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine.....	18
106.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine.....	20
107.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine.....	27
108.	Odluka o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o.....	29

109.	Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2026. godinu.....	30
110.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za Grad Slatinu u 2025. godini.....	31
111.	GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE	41
112.	SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SLATINA ZA 2026. – 2029.g.....	46
113.	Odluka donošenju Plana djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu.....	57

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

103.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Slatine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i pravila za zaustavljanje i parkiranje vozila na javno-prometnim površinama grada Slatine, pješačke zone, uvjeti i način zaustavljanja vozila radi opskrbe, naplata parkiranja, blokiranje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Organizacija, naplata i nadzor nad parkiranjem osobnih automobila na javnim parkiralištima na području Grada Slatine, određuje se kao komunalna djelatnost od lokalnog značaja sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Javno-prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ceste, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke zone, ulice, biciklističke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, ostavljališta za bicikle, stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Grada Slatine.

Članak 3.

Promet na javno-prometnim površinama dopušten je svakom pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke nadležni su upravni odjel kojemu je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine utvrđena nadležnost nad poslovima prometa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri obavljanje djelatnosti uređenih ovom Odlukom te ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

II. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE

Članak 5.

Zaustavljanje i parkiranje dopušteno je na javno-prometnim površinama na mjestima i na način propisan zakonom, ovom Odlukom i Odlukom o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine.

Članak 6.

Zabranjeno je parkirati vozila na nogostupu i drugoj površini namijenjenoj kretanju pješaka, osim ako je na temelju Odluke nadležnog tijela određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa i druge površine namijenjene kretanju pješaka za parkiranje vozila moraju biti označeni okomitom i vodoravnom prometnom signalizacijom.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, za kretanja pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,6 m širine nogostupa, s tim da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na zelenim površinama, parkovima, trgovima i drugim srodnim površinama izvan javno-prometnih površina.

Članak 7.

Ne smiju se parkirati teretna vozila najviše dopuštene mase iznad 1,5 t i njihova priključna vozila, autobusi te kamp i druge prikolice za osobna vozila na javno-prometnim površinama grada Slatine, osim na posebnim parkiralištima i prometnim terminalima što su za tu namjenu određena i prometnim znakovima označena.

Izuzetno se odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose na vozila subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost i druge javne službe (hitna pomoć, vatrogasci, operateri distribucije električne energije, plina i telekomunikacijskih usluga, taxi, gradska uprava i policija) u vrijeme obavljanja te djelatnosti i vozila koja obavljaju utovar i istovar u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Zabranjeno je na javno-prometnim površinama ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (tehnički neispravna vozila i sl.).

Članak 9.

Zabranjeno je na javno-prometnim površinama prati i popravljati vozila.

Članak 10.

Vlasnik vozila dužan je za vrijeme zimskih uvjeta premjestiti vozilo s javno-prometne površine kako ne bi ometao učinkovitost organizacije čišćenja snijega.

III. PJEŠAČKE ZONE

Članak 11.

Pješačke zone su površine namijenjene prvenstveno pješacima, označene propisanim prometnim znakovima, kojima je zabranjen promet motornim vozilima, osim vozila s posebnim odobrenjem.

Članak 12.

Osim pješacima, u pješačkim zonama dopušta se promet i biciklima, a motornim vozilima samo za potrebe javnih službi iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Članak 13.

U pješačkim zonama grada i na ulicama na kojima je promet zabranjen ili ograničen, u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odobriti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila, i to:

1. osobama s invaliditetom sukladno odredbama Zakona o povlasticama u prometu,
2. kod izvođenja građevinskih radova na objektima u obuhvatu zone,
3. za potrebe selidbe,
4. stanarima i korisnicima poslovnog prostora kojima je kolni pristup moguć jedino s pješačke zone.

Odobrenje i uvjete iz stavka 1. ovog članka izdaje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Za određene oblike korištenja iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik Grada Slatine može utvrditi i naknadu.

U slučaju zloupotrebe iz stavka 1. ovog članka izdano odobrenje može se poništiti odnosno uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Slatine može svojim aktom privremeno odrediti gradsko područje kao pješačku zonu, odnosno zonu ograničenja parkiranja i opskrbe, uz obvezu da takav akt u obliku prijedloga izmjene i dopune ove Odluke, istovremeno dostavi na razmatranje i donošenje Gradsko vijeću, ukoliko je riječ o trajnom karakteru pješačke zone.

IV. ZAUSTAVLJANJE VOZILA RADI OPSKRBE

Članak 15.

Utovar i istovar robe iz motornih vozila za opskrbu vrši se u pravilu na mjestima označenim za tu namjenu.

Ako ne postoji označeno mjesto, vozilo mora biti zaustavljeno u skladu s općim prometnim propisima na način da ne ugrožava sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavlja smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka.

Članak 16.

Utovar i istovar robe iz vozila za opskrbu vrši se svakodnevno na području grada Slatine isključivo u vremenu od 5,00 do 9,00 sati, te od 16,00 do 22,00 sata.

Članak 17.

Motorna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara i istovara samo za vrijeme vršenja utovara i istovara robe u trajanju od 10 minuta po toni robe koja se istovaruje ili utovaruje, a najviše 30 minuta.

Članak 18.

Ne smije se odlagati roba na javno-prometnim površinama, osim za vrijeme trajanja istovara i utovara.

Članak 19.

Zbog osiguranja redovite i nesmetane opskrbe tržnice i osiguranja parkirnog prostora za kupce, prostor Trga Ruđera Boškovića (od početka do kraja tržnice) određuje se zonom ograničenog parkiranja i opskrbe, što se označava odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Članak 20.

Teretna vozila kojima se vrši opskrba u zoni ograničenog parkiranja i opskrbe mogu biti najveće dopuštene mase do 7,5 t.

V. PARKIRALIŠTA S NAPLATOM PARKIRANJA**Članak 21.**

Parkiralište, odnosno mjesto dopušteno za parkiranje vozila je dio javno-prometne površine uređen suvremenim kolničkim zastorom za prihvatanje vozila u mirovanju, označen odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, javnim parkiralištem smatra se javna ili druga površina bez suvremenog kolničkog zastora sa stabilnom i čvrsto obrađenom podlogom, te sadrži vertikalnu prometnu signalizaciju i shemu parkirališta.

Javnim parkiralištem u smislu ove Odluke smatraju se parkirališta izgrađena i/ili uređena na javnim i drugim površinama u vlasništvu Grada Slatine, na cestovnom zemljištu javne ceste u gradu, odnosno na nekretninama onih pravnih i fizičkih osoba koje s Gradom Slatinom ili s trgovačkim društvom kojemu su povjereni poslovi naplate parkiranja, zaključno odgovarajući ugovor/sporazum, ako ta parkirališta udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o javnim parkiralištima s naplatom.

Po smještaju javna parkirališta mogu biti ulična ili izvanulična, a po vrsti parkirališta mogu biti otvorenog ili zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometno-tehničkih uvjeta nije moguće ili potrebno zatvoriti fizičkim preprekama.

Zatvorena parkirališta su ona parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti da se pri tome ne poremete prometni tokovi.

Iznimno, od odredbi ove Odluke, javna parkirališta mogu se povremeno koristiti u svrhu održavanja manifestacija i sličnih događaja te prilikom izvođenja građevinskih radova uz uvjete određene odlukom kojom se uređuje komunalni red i uređenje cestovnog prometa.

Članak 22.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom (vertikalna i horizontalna) u skladu s propisima o sigurnosti cestovnog prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate, cijenu, dopušteno vrijeme parkiranja i upozorenje o uvjetima za naplatu dnevne parkirne karte.

Članak 23.

Javna parkirališta mogu biti bez naplate ili pod naplatom.

U gradu Slatini naplata parkiranja vozila obavlja se na javnim otvorenim parkiralištima na lokacijama podijeljenim u zone.

Posebnom odlukom gradonačelnika utvrdit će se zone, oznake (boje) pojedine zone, ograničenje vremena parkiranja koja vrijede u pojedinoj zoni i vrijeme naplate parkiranja, te druga pitanja tehničke naravi koja nisu uređena ovom Odlukom.

Članak 24.

Na javnim parkiralištima iz članka 23. ove Odluke dopušteno je parkiranje osobnih vozila, kombi i teretnih vozila najveće dopuštene mase do 3,5 tone, te motociklima s prikolicom ili bez nje.

Dužina vozila u zonama ne smije premašivati 5,00 metara.

Članak 25.

Javna parkirališta moraju biti označena kako slijedi:

- prometnom signalizacijom u skladu sa propisima o sigurnosti prometa,
- moraju biti istaknuta oznaka zone parkiranja s naznačenom vremenom dopuštenog parkiranja i vremenom trajanja kontrole parkiranja, oznaku za naplatu putem elektroničke mreže te opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta.

Članak 26.

Djelatnosti usluge parkiranja na javnim površinama, kako su određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i usluge parkiranja na uređenim površinama, kako su Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Slatine određene kao komunalna djelatnost od lokalnog značaja, obavljat će se jedinstveno i pod istim uvjetima, a uključuju organizaciju, postavljanje, upravljanje i održavanje sustava naplate i kontrole naplate parkiranja.

Poslove naplate parkiranja, uređenja i održavanja parkirališta s naplatom obavlja trgovačko društvo Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16 b, Slatina, OIB: 69440520360 (organizator parkiranja).

Članak 27.

Cijene parkirnih karata određuje isporučitelj komunalne usluge, iz članka 26. stavka 2. ove Odluke, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 28.

Plaćanje parkirališta može se obavljati na više načina:

- jednokratno, plaćanjem parkirne karte na automatu za naplatu postavljenom na parkiralištu, a može biti parkirna karta za minimalno 1 sat parkiranja pa maksimalno do isteka trajanja vremenskog perioda naplate parkiranja,
- jednokratno plaćanjem cjelodnevne parkirne karte na automatu za naplatu,
- jednokratno plaćanjem parkiranja putem telekomunikacijske mreže minimalno 1 sat parkiranja ili plaćanjem cjelodnevnog parkiranja,
- kupovinom mjesečne parkirne karte kod organizatora parkiranja,
- kupovinom polugodišnje parkirne karte kod organizatora parkiranja,
- kupovinom godišnje parkirne karte kod organizatora parkiranja,
- plaćanjem dnevne karte po nalogu istaknutom na vozilu.

Mjesečna, polugodišnja i godišnja parkirna karta izrađuju se u obliku pokaza ili naljepnice.

Parkirna karta iz prethodnog stavka ovog članka izrađena je sukladno oznaci koja odgovara oznaci zone ili adresi prema prebivalištu stanara.

Članak 29.

Naplate naknade za parkiranje ostvaruje se putem parkirne karte koja se kupuje na uličnom parkirnom automatu, putem telekomunikacijske mreže, odnosno na drugi odgovarajući način.

Zaustavljanjem vozila na parkiralištu s naplatom parkiranja, vozač ili vlasnik vozila zaključuje s Gradom Slatinom odnosno organizatorom naplate Ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući opće uvjete korištenja parkirališta.

Opće uvjete isporuke usluge parkiranja utvrđuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine.

Ugovorom o korištenju parkirališta iz stavka 2. ovog članka, isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 30.

Korisnik parkirališta unaprijed plaća naknadu za željeno vrijeme parkiranja.

Korisnik parkirališta obavezan je vidljivo istaknuti kupljenu kartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla parkiranog vozila odnosno na način da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Parkirna karta vrijedi za vrijeme dopuštenog parkiranja navedenog na kupljenoj karti.

Parkirna karta za vozila iz članka 24. ove Odluke kupljena u zoni s višom naknadom za parkiranje vrijedi i u zoni s nižom naknadom, unutar dopuštenog vremena navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

Parkirna karta kupljena putem telekomunikacijske mreže mora sadržavati parametre ove Odluke glede visine naknade i vremena naplate parkiranja.

Članak 31.

Za parkiranje osoba s invaliditetom osigurava se na parkiralištima s naplatom propisani broj parkirališnih mjesta uz posebno obilježavanje.

Na parkirališnim mjestima iz stavka 1. ovog članka naknadu za parkiranje ne naplaćuje se za vozila osoba s invaliditetom s istaknutom Europskom parkirališnom kartom, sukladno odredbama Zakona o povlasticama u prometu, pod uvjetom da vozilom upravlja ili se njime prevozi osoba s invaliditetom i sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Članak 32.

Korištenje parkirališta bez naplate dopušteno je:

- vozilima javnih službi iz članka 7. stavka 2. ove odluke u obavljanju svojih djelatnosti uz uvjet da imaju istaknuta obilježja da predstavljaju službena vozila,
- vozilima vlasnika zemljišta ako je javno parkiralište djelomično u njegovu vlasništvu, a tako je uređeno ugovorom iz članka 21. stavka 3. ove Odluke.

Članak 33.

Pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima koje utvrđuje organizator parkiranja imaju:

- vozila stanara koji imaju prebivalište u ulicama/trgovima u kojima su odgovarajuće zone naplate parkiranja,
- vozila stanara koji imaju prebivalište u ulicama/trgovima u kojima se naplaćuje parkiranje neovisno o oznake zone naplate parkiranja,
- vozila zaposlenika kojima je sjedište rada u odgovarajućoj zoni naplate parkiranja,
- vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici, taxi vozila i sl.) koji imaju sjedište ili ispostavu na području Grada Slatine,
- vozila osoba s invaliditetom koja nemaju istaknutu posebnu oznaku pristupačnosti sukladno zakonu i koja ne koriste posebno označena parkirališna mjesta namijenjena za parkiranje osoba s invaliditetom, a imaju prebivalište na području Grada Slatine.

Na korisnika iz prethodnog stavka ne primjenjuje se vremensko ograničenje parkiranja.

Članak 34.

Parkirna karta je isprava, a plaćanje parkirališta putem telekomunikacijske mreže čin je kojim korisnik dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema ugovoru o korištenju parkirališta.

Dnevna parkirna karta je isprava kojom se smatra da je korisnik javnog parkirališta sklopio ugovor o parkiranju za tekući dan, od utvrđenog vremena korištenja parkiranja do isteka trajanja vremenskog perioda naplate parkiranja.

Članak 35.

Plaćanje karte putem telekomunikacijske mreže obavlja se slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila za koje se plaća parkirna karta na brojeve određene za pojedine zone.

Ukoliko kupnja parkirne karte nije, iz tehničkih razloga, moguća na način opisan u prethodnom stavku ovog članka korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje parkirne karte.

Organizator parkiranja dužan je na svim parkirnim automatima postaviti upute o načinu kupnje parkirne karte iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu, osim parkirne karte iz članka 34. stavka 2. ove odluke, istaknuti u roku od 5 minuta od parkiranja vozila, u unutrašnjosti vozila, na način da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne parkirnu kartu u roku iz prethodnog stavka ovog članka ili na način da se može utvrditi njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirnu kartu ovlaštena osoba za kontrolu parkiranja – kontrolor parkiranja izdaje nalog za plaćanje dnevne parkirne karte, te ga pričvršćuje na vozilo, na način da ga stavi pod brisač na vjetrobransko staklo vozila ili na drugi odgovarajući način.

Korisnik javnog parkirališnog prostora dužan je postupiti po zaprimljenom nalogu i platiti dnevnu parkirnu kartu u roku od osam (8) dana od dana isticanja naloga na vozilu na način označen na nalogu.

Ako korisnik javnog parkirališnog prostora odnosno vlasnik vozila ne plati dnevnu parkirnu kartu po nalogu i sukladno odredbama ove odluke protiv njega će se pokrenuti odgovarajući postupak.

Članak 37.

Korisnikom javnog parkirališnog prostora koji podliježe plaćanju dnevne parkirne karte po nalogu smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila se utvrđuje na drugi odgovarajući način.

U slučaju prisilne naplate dnevne parkirne karte po nalogu, vlasnik vozila kojim je počinjena povreda ugovornog odnosa dužna je platiti dnevnu parkirnu kartu po nalogu bez obzira da li je ili nije osobno bio korisnik javnog parkirališnog prostora.

Članak 38.

Korisnik parkirališta dužan je u vrijeme parkiranja parkirnu kartu iz članka 28. ove odluke koja se koristi za naplatu parkiranja te koja ima oznaku organizatora parkiranja, oznaku zone parkiranja, serijski broj i redni broj te druge oznake koje određuju dan, mjesec, godinu i vrijeme početka i završetka korištenja parkirališta.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja.

Organizator parkiranja dužan je organizirati prodaju karata na dostupan način.

Članak 39.

Cijenu parkiranja te vrijednost parkirne karte za pojedine zone utvrđuje organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Slatine.

Cijene parkiranja utvrđene su i istaknute u cjeniku parkiranja.

Članak 40.

Korisnik javnog parkirališnog prostora dužan je sukladno ovoj odluci javni parkirališni prostor koristiti kako slijedi:

- sukladno propisima o sigurnosti prometa,
- parkiralište koristiti na temelju kupljene parkirne karte ili drugog oblika plaćanja parkirališta, na način da ne prekorači dopušteno vrijeme parkiranja po kupljenoj karti više od 5 minuta,
- kupljenu parkirnu kartu istakne u vozilu ispod vjetrobranskog stakla na način da je jasno vidljivo očitati podatke s karte, odnosno da ne dovede u zabludu ovlaštenog kontrolora parkiranja ovisno o posjedovanju ili ne posjedovanju valjane parkirne karte prilikom vršenja nadzora,
- na način da ne koristi parkirnu kartu za zonu nižeg ranga parkiranja u zoni višeg ranga parkiranja odnosno da ne koristi stanarsku parkirnu kartu prema prebivalištu u drugoj ulici/trgu neovisno o zoni naplate parkiranja.

Korisnik javnog parkirališta čini potvrdu ugovora o parkiranju koja povlači za sobom obvezu plaćanja dnevne parkirne karte po nalogu ako postupi suprotno stavku 1. alineja 2, 3 i 4.

VI. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA**Članak 41.**

Premještanje, blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila uređuje se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i provedbenim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Poslove premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila Grad Slatina može povjeriti pravnim i fizičkim osobama koje za to ispunjavaju propisane uvjete.

Odnosi između Grada Slatine i pravne ili fizičke osobe iz prethodnog stavka, uređuju se posebnim Ugovorom.

Članak 42.

Uklanjanje i po potrebi premještanje vozila nepropisno zaustavljenih ili parkiranih na javnim zelenim površinama naložit će i sankcionirati komunalni redar sukladno odredbama odluka iz područja koje uređuju komunalni red ili uređenje cestovnog prometa.

VII. UKLANJANJE TEHNIČKI NEISPRAVNIH VOZILA**Članak 43.**

Tehnički neispravna, neregistrirana i vozila bez tablica vlasnik je dužan bez odlaganja ukloniti s javno-prometne i zelene površine, i to o svom trošku.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo ili je vlasnik nepoznat, komunalni redar postupit će u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i provedbenim propisima donesenim na temelju tog zakona.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka s vozilom će se postupiti u smislu propisa koji uređuju postupanje s nađenim stvarima.

Poslove premještanja vozila obavlja pravna ili fizička osoba iz članka 41. ove Odluke, odnosno osoba koja je u smislu propisa iz stavka 2. ovog članka, ovlaštena za prikupljanje otpadnih vozila.

VIII. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva Grada Slatine, osim u dijelu koji je posebnim propisom stavljen u nadležnost policijskih službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, prometnih i komunalnih redara te kontrolora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Gradonačelnik Grada Slatine obvezuje se donijeti odluku iz članka 23. stavka 2. ove Odluke u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Isporučitelj komunalne usluge odnosno, fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti uređenih ovom Odlukom, dužna je uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu naplate i nadzoru parkiranja u gradu Slatini (Službeni glasnik grada Slatine, broj 7/09 i 1/11).

Članak 46.

Novčana sredstva ostvarena naplatom parkiranja koriste se za redovno poslovanje tvrtke organizatora parkiranja (dio poslovanja vezan uz djelatnost usluge parkiranja) te za uređenje postojećih i izgradnju novih parkirališta na javnim površinama u gradu Slatini.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 340-09/25-01/17
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

104.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU
o gradskim porezima**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja Grada Slatine.

Članak 2.

Grad Slatina uvodi sljedeće poreze:

- porez na potrošnju
- porez na nekretnine
- porez na korištenje javnih površina

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 4.

Porez na nekretnine na području Grada plaća se godišnje u visini od 1,50 eura/m² korisne površine nekretnine, određene propisom kojim se uređuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

3. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Pod javnim površinama smatraju se ulice, trgovi, ceste, putevi, parkirališta, nogostupi, prijelazi, zelene površine, šetališta, igrališta i druge javne površine koje su u vlasništvu Grada Slatine odnosno kojima upravlja Grad Slatina.

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća se ovisno o vrstama djelatnosti i zonama i to kako sljedei:

I. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....35,00 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....22,00 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju, ispred poslovnih prostora godišnje.....20,00 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu reklamne površine.....18,00 EUR/m²

U sastavu I. zone nalaze se sljedeće ulice i trгови:

- Trg svetog Josipa,
- Šetalište Julija Burgera,
- Ulica braće Radić do kućnog broja 50, odnosno 37,
- Ulica Vladimira Nazora do kućnog broja 51, odnosno 56,
- Ulica Kolodvorska,
- Ulica Kralja Zvonimira do kućnog broja 87, odnosno 82,
- Trg Zbora narodne garde,
- Ulica Bana Jelačića,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog do kućnog broja 28, odnosno 25,
- Ulica Ljudevita Gaja,
- Ulica Ljudevita Jonkea,
- Ulica Matije Petra Katančića,
- Ulica Nikole Tesle,
- Ulica Vatroslava Lisinskog,
- Ulica Ivana Gorana Kovačića,
- Ulica Dore Pejačević,
- Ulica Ante Starčevića,
- Ulica Ante Kovačića do kućnog broja 32, odnosno 15,
- Ulica Slave Raškaj do kućnog broja 40, odnosno 23b,
- Ulica Papučka,
- Ulica Grofa Janka Draškovića,
- Ulica Grigora Viteza,
- Ulica Miroslava Kraljevića,
- Ulica Matice hrvatske,
- Ulica Jakova Gotovca do kućnog broja 5, odnosno 6a,
- Trg Ruđera Boškovića,
- Ulica Štrosmajerova,
- Ulica Dobriše Cesarića.

II. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....28,00 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....15,00 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje.....15,00 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu reklamne površine.....15,00 EUR/m²

U sastavu II. zone nalaze se sljedeće ulice i trгови:

- Ulica Ante Kovačića od kućnog broja 34, odnosno 17 do kraja,
- Ulica Vladimira Nazora od kućnog broja 60, odnosno 61 do kućnog broja 222, odnosno 155,
- Ulica Jakova Gotovca od kućnog broja 7 do kraja,
- Ulica Ribnjak,
- Ulica Marije Jurić Zagorke,
- Ulica braće Radić od kućnog broja 39, odnosno 48 do zaključno s kućnim brojem 181 i 212,
- Ulica Lipa,
- Ulica kralja Zvonimira od kućnog broja 80, odnosno 89 do kućnog broja 146, odnosno 167,
- Ulica Školska,
- Ulica Slave Raškaj od kućnog broja 25, odnosno 42 do kraja,
- Ulica Ivana Meštrovića,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Lovačka ulica do kućnog broja 26,
- Ulica Matije Slatinskog,
- Ulica Cvjetna I, II i III,
- Ulica Dravska,
- Ulica Lovre Matačića,
- Ulica Ljudevita Posavskog,
- Ulica Matije Gupca do kućnog broja 71, odnosno 72,

III. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....22,00 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....10,00 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje.....10,00 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu reklamne površine.....10,00 EUR/m²

U sastavu III. zone nalaze se sljedeće ulice i trгови:

- Ulica braće Radić od kućnog broja 214. i 183. do kraja,
- Ulica sv. Marka Križevčanina do kućnog broja 43, odnosno 22,
- Ulica Ive Tijardovića,
- Ulica kralja Tomislava,
- Ulica Matije Gupca od kućnog broja 73, odnosno 74 do kućnog broja 190, odnosno 191,
- Industrijska ulica,
- Ulica Petra Preradovića,
- Ulica Augusta Šenoe,
- Ulica Antuna Gustava Matoša,
- Ulica Ivana Gundulića,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica Marina Držića,
- Ulica Marka Marulića,
- Ulica Ane Katarine Zrinske,
- Ulica Antuna Matije Reljkovića,
- Ulica Vinogradska uključivo s prvim desnim odvojkom, odnosno do kućnog broja 20,
- Ulica Potočani,
- Ulica Franje Kuhača,
- Ulica Bartola Kašića,
- Ulica Rudolfa Kolibaša,
- Ulica Brune Bušića,
- Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića,
- Ulica Stublovačka s lijevim odvojkom, do kućnog broja 59, odnosno 24,
- Ulica kralja Zvonimira od kućnog broja 169, odnosno 148 do kraja,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog od kućnog broja 27, odnosno 28 do kraja,
- Ulica Vladimira Nazora od kućnog broja 224, odnosno 169 do kraja,
- Ulica Mlinska,
- Lovačka ulica od kućnog broja 28 do kraja

IV. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....18,00 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....7,00 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje.....7,00 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu reklamne površine..7,00 EUR/m²

U sastavu IV. zone nalaze se sljedeće ulice i trгови:

- Ulica svetog Marka Križevčanina od kućnog broja 24, odnosno 45 do kraja,
- Slavonska ulica,
- Voćinska ulica,
- Mirna I,

- Mirna II,
- Ulica Matije Gupca od kućnog broja 192, odnosno 193 do kraja,
- Ulica Milke Trnine,
- Ulica Kreminac,
- Ulica Tina Ujevića,
- Banovačka ulica,
- Ulica Ivane Brlić Mažuranić,
- Frankopanska ulica,
- Ulica Ksavera Šandora Gjalskog,
- Ulica Primorska.

V. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....10,00 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....4,00 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje.....4,00 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu reklamne površine..4,00 EUR/m²

U sastavu V. zone nalaze se sljedeće ulice i trгови, odnosno prigradska naselja:

- Ulica Dragutina Domjanića,
- Ulica Antuna Mihanovića,
- Ulica Vjenceslava Novaka,
- Ulica Tome Matića,
- Ulica Mate Lovraka,
- Ulica Vlahe Bukovca,
- Sunčana ulica,
- Vinogradska ulica odvojak II i III,
- Stublovačka ulica od kućnog broja 61 do kraja,
- Ulica Grabovac,
- Ulica Mirka Jirsaka,
- Prigradsko naselje Sladojevci,
- Prigradsko naselje Kozice,
- Prigradsko naselje Donji Meljani,
- Prigradsko naselje Bistrica,
- Prigradsko naselje Radosavci,
- Prigradsko naselje Sladojevački Lug,
- Prigradsko naselje Gornji Miholjac,
- Prigradsko naselje Medinci,
- Prigradsko naselje Novi Senkovac,
- Prigradsko naselje Bakić,
- Prigradsko naselje Markovo

Članak 7.

Za povremeno ili jednokratno korištenje javnih površina u određenim prigodama te za ostalo korištenje javnih površina na području Grada Slatine, bez obzira na zone, plaća se porez:

- a) za postavljanje zabavnih parkova, cirkusa, napuhanci i sl., u dnevnom iznosu ovisno o korištenoj površini:
- do 10m².....40,00 EUR
 - do 20m².....75,00 EUR
 - do 50m².....90,00 EUR
 - do 100m².....130,00 EUR
 - preko 100m².....220,00 EUR
- b) za štandovsku prodaju robe široke potrošnje u dnevnom iznosu od.....7,00 EUR/ m²
- c) za postavljanje automata za sladoled, pečenje kestenja, kokica i slično u dnevnom iznosu od.....20,00 EUR/m²
- d) za sezonsku prodaju voća i povrća na odobrenim javnim površinama, dnevno.....10,00 EUR po lokaciji
- e) za prigodnu prodaju božićnih drvaca na odobrenim javnim površinama, dnevno.....40,00 EUR po lokaciji
- f) za otkos livada, ispašu i drugo, godišnje.....20,00 EUR/ha
- g) za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično):
- do 30 dana, dnevno.....2,00 EUR/m²
 - do 6 mjeseci, dnevno.....1,50 EUR/m²
 - preko 6 mjeseci.....1,10 EUR/m²

Članak 8.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Članak 9.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (Financijska agencija), da naknadu Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o gradskim porezima Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/17, 10/17 i 12/22), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama navedene Odluke.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17, 10/17 i 12/22).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine i u Narodnim novinama.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 410-05/25-01/1

URBROJ: 2189-2-05/01-25-1

Slatina, 12. prosinac 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr.v.r.

105.

Na temelju članka 4. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 8/24) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o nagradi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku Vijeća, zamjeniku predsjednika i članovima Vijeća, iznosi 375,00 eura.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 121-12/25-01/13
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

106.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih (NN, broj 41/14 i 83/23) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora članova, djelokrug rada, način financiranja rada i programa, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Slatine koje se osniva u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

Pod mladima se razumijevaju osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Slatine, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih broji 9 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Gradskog vijeća Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 5.

Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih.

Postupak izbora članova Savjeta mladih počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavit će se na mrežnim stranicama Grada Slatine i na oglasnoj ploči Grada Slatine u roku od 30 dana od donošenja zaključka Gradskog vijeća o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 6.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva iz članka 5. ove Odluke, ističu udruge koje su sukladno svom statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Ako je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, tu skupinu mora sačinjavati najmanje 15 mladih.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godinu rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- obrazloženje kandidature.

Nepravovremene i nepotpune kandidature neće se uzeti u razmatranje.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, kandidatura mora, osim podataka iz stavka 2. podstavaka 2. i 3. ovoga članka, sadržavati i podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godinu rođenja te prebivalište, odnosno boravište).

Članak 9.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Komisija obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Komisija dostavlja Gradskom vijeću te ih objavljuje na mrežnim stranicama Grada Slatine.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijave.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja kandidata.

Članak 10.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih u članku 4. stavku 1. ove Odluke, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih u skladu s odredbama ove Odluke, s tim da broj izabranih članova može biti manji nego što je utvrđen člankom 4. stavkom 1. ove Odluke, ali ne može biti manji od pet.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

Članak 11.

Gradsko vijeće, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Članak 12.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani, jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 13.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Slatine i na oglasnoj ploči Grada Slatine.

III. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 14.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
- na osobni zahtjev.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrši 30 godina života, nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 15.

Ako se prije isteka mandata broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave II. ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih u postupku dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih koji su izabrani u postupku redovitog izbora.

Članak 16.

Gradsko vijeće će raspustiti Savjet mladih ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

IV. KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH**Članak 17.**

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Na prvoj sjednici, članovi Savjeta mladih biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Slatine i na oglasnoj ploči Grada Slatine.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru predstavnika Savjeta mladih u Savjet mladih Virovitičko – podravske županije.

Članak 18.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Slatine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Slatine te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Slatine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Slatine na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 19.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih.

Članak 20.

Način rada Savjeta mladih pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih. Poslovnik iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 21.

Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Članak 22.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 23.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Slatini i prema trećim osobama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta mladih.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 24.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Slatine te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta mladih pokreće se natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može pisanim putem, u suglasju s odredbama Poslovníka o radu Savjeta mladih, uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Slatine te Poslovníku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili

najmanje jedna trećina članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s te dužnosti i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 25.

Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 26.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 27.

Savjet mladih donosi program rada (u daljnjem tekstu: Program rada) i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjet mladih priprema u suradnji s upravnim tijelima Grada Slatine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,
- suradnju s tijelima Grada Slatine u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u suglasju s propisanim djelokrugom rada Savjeta mladih.

Programom rada utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 28.

Program rada Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 29.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik objavljuje na mrežnim stranicama Grada Slatine.

Članak 30.

Suradnja Savjeta mladih s Gradskim vijećem i Gradonačelnikom pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta mladih te Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Slatine.

V. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 31.

Grad Slatina osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta mladih osiguravaju se u proračunu Grada Slatine na temelju odobrenog Programa rada Savjeta mladih.

Članak 32.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se članovima Savjeta mladih na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu i drugih putnih troškova, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja, kada su ti troškovi neposredno vezani za rad Savjeta mladih i izvršavanje pojedinih zadataka u Savjetu mladih.

Članak 33.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 029-01/25-01/2

URBROJ: 2189-2-05/01-25-1

Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

107.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grad Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21), Gradsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za uvođenje u posjed). Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke.

II.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine imenuju se:

- 1) Samir Božičević, dipl. ing. geod., predstavnik geodetske struke,
- 2) Mario Čevizović, ing. polj., predstavnik agronomске struke,
- 3) Mario Poljak, mag. iur., predstavnik pravne struke.

III.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na osnovi Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Ugovor), zakupnika uvodi u posjed u roku od 30 dana od sklapanja Ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

IV.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed iz članka 2. ove Odluke obavlja i slijedeće zadatke:

- Uvodi zakupnika u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva;
- Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed;
- Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova;
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

V.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed je isto dužno proslijediti, s prijedlog naplate i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Povjerenstvo sukladno Zakonu preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koji je Ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida Ugovora.

VI.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja upravni odjel nadležan za poslove poljoprivrede.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 029-01/25-01/3
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag.ing.agr., v.r.

108.

Temeljem članka 24. Odluke o osnivanju trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. (Službeni glasnik Grada, broj 4/20) i članka 16. Statuta Grada Slatina (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva
SLATINA PLUS d.o.o.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. da za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o., kao predstavnike Grada Slatine izabere:

1. Željko Šnjarić iz Slatine, Vladimira Nazora 56a, OIB: 85770767841,
2. Miran Janečić iz Slatine, Papučka 2, OIB: 81374150270,
3. Predlaže se da trećeg člana Nadzornog odbora predlože radnici tvrtke Slatina plus d.o.o.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. (Službeni glasnik Grada, broj 15/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 029-01/25-01-25/1
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr.

109.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 4/18), Gradsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2026. godinu

I.

U skladu sa Srednjoročnim planom davanja koncesije na području Grada Slatine za razdoblje 2025. – 2027. godine, donosi se Godišnji plan davanja koncesije za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2026. godinu.

II.

Postojeće stanje ugovorenih koncesija:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih djelatnosti

- broj zaključenih ugovora: 2
- iznos ugovorene godišnje naknade: 3.000,00 eura
- rok trajanja koncesije: do studenog 2029. godine

III.

U 2026. godini neće se provoditi postupci davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/25-01/151
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

110.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 16. Statuta grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. - pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), na prijedlog gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine usvojilo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za Grad Slatinu u 2025. godini**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne si osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	I. Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika II. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025. godini poduzeto je sljedeće:

1. Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
2. Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite,
3. Donesen je Plan vježbi za 2026. godinu,
4. Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu,
5. Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
6. Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026 – 2029 godine,
7. Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025. godini,

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

RB.	Naziv stožera CZ/dužnost	Ime i prezime
1.	Načelnik stožera	Ivan Drokan
2.	Zamjenik načelnika stožera	Tomislav Uher
3.	Član – predstavnik HGSS	Marika Marić
4.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Sanjin Hmelik
5.	Član stožera - predstavnik policijske postaje	Miroslav Babić
6.	Član Stožera - Predstavnik službe civilne zaštite	Zdenko Čapo
7.	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dražen Prebeg
8.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Žarko Plazonić
9.	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Vladimir Jelenčić
10.	Član stožera- zapovjednik postrojbe CZ	Krunoslav Šarabok
11.	Član- predstavnik Elektre Virovitica	Damir Drokan
12.	Član-voditelj Odsjeka za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	Krešimir Štimac

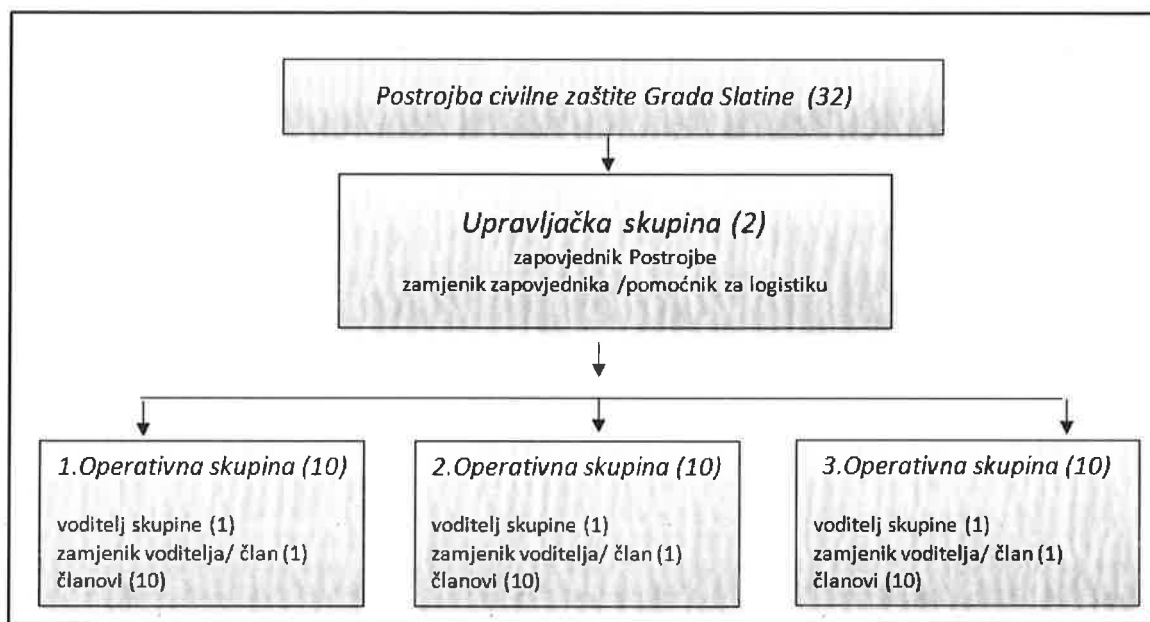
Održano je nekoliko sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 32 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.

Grafički prikaz 38: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 62 povjerenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor Grada potrebno je imenovati 46 povjerenika i 46 zamjenika.

Naselje	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bakić	2	1	6
Markovo		1	
Medinci	1	1	
Sladojevci	3	1	6
Sladojevački Lug		1	
Bistrica		1	
Gornji Miholjac	1	1	2
Novi Senkovac	1	1	2
Donji Meljani	1	1	2
Radosavci	1		2
Golenić		1	
Ivanbrijeg		1	2
Lukavac	1		
Kozice	1	1	2
Slatina	34	34	68
UKUPNO	46	46	92

3. PREVENTIVA

- a) Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- b) Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- c) Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

- 1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
- 2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
- 3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- e) samodostatnost,
- f) modularnost,
- g) interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Grada Slatine, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurana su sredstva u iznosu od 157.000,00 eura za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga potrebno je uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Moto klub Speed, Braće Radić 13a, Slatina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Slatine,
2. Postrojba civilne zaštite Grada Slatine,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
4. Vatrogasna zajednica Grada Slatine i dobrovoljna vatrogasna društva:
5. DVD Slatina,
6. DVD Bakić,
7. DVD Sladojevci,
8. DVD Kozice,
9. DVD Golenić,
10. DVD Donji Meljani,
11. DVD Sladojevački Lug,
12. Gradsko društvo Crvenog križa Slatina,
13. HGSS Stanica Orahovica.

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,
4. Veterinarska stanica Slatina d.o.o., Industrijska 15, Slatina,
5. Cestogradnja d.o.o., Vladimira Nazora 49, Slatina,
6. Živko-Prom d.o.o., A. Mihanovića 14, Medinci,
7. Osoje Trans d.o.o., Industrijska 10a, Slatina.

7. ZAKLJUČAK O STANJU CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo visoka spremnost	1
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo visoka spremnost	1
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području preventive je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama koje su iste prouzročile.
- Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koja je ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je: izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu, obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici..

Tablica: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Velika spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Velika spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god. (euri)	PLANIRANO u 2026. god. (euri)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	1.650,00	5.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	0,00	4.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	1.236,54	10.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	6.830,85	10.000,00
	UKUPNO:	9.717,39	29.000,00

2.	VATROGASTVO		
	Redovno poslovanje Vatrogasne zajed-nica Grada Slatine	100.833,26	110.000,00
	Sufinanciranje opremanja prostora za vatrogasce	3.643,75	5.000,00
	Sufinanciranje Vatrogasnog operativ-nog centra	1.990,84	2.500,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vo-zila	0,00	40.000,00
	UKUPNO:	106.467,85	157.500,00
3.	HGSS STANICA Orahovica		
	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		121.185,24	191.500,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 240-02/25-01/1

URBROJ: 2189-2-05/01-25-1

Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr.

111.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. , 118/18, 31/0, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici, održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2026. – 2028.g.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te
- smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Grad Slatinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Ured gradonačelnika,

Rok: lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo,

Rok: studeni 2026.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19) Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

3. Izraditi Plan vježbi za 2026. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Ured gradonačelnika

Rok: prosinac 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite grada

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjeli Grada

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Ured gradonačelnika, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Ured gradonačelnika

Suradnici: : Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite grada

Nositelj: načelnik stožera, Ured gradonačelnika

Suradnici: : Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Virovitica, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Ured gradonačelnika, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Ured gradonačelnika, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Ured gradonačelnika

Rok: kontinuirano 2026. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Ured gradonačelnika

Rok: kontinuirano 2026. g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g. (EUR)	2027.g. (EUR)	2028.g. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO EUR:	29.000,00	29.000,00	29.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Redovno poslovanje Vatrogasne zajednica Grada Slatine	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Sufinanciranje Vatrogasnog operativnog centra	2.500,00	2.000,00	2.000,00
	Sufinanciranje opremanja prostora za vatrogasce	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO EUR:	157.500,00	157.000,00	157.000,00
3.	HGSS STANICA Orahovica			
	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO EUR:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE EUR		191.500,00	191.000,00	191.000,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 240-02/25-01/2
 URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
 Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

112.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. - pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5 sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SLATINA ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere radi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA**1. 1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji**

<i>Jednostavne prioritetne prijetnje</i>		<i>Razina na kojoj je utvrđena prijetnja</i>	<i>RH</i>
			<i>VPŽ¹</i>
			<i>JLS</i>
<i>r.b.</i>	<i>Prijetnja</i>	<i>Prostor ugroze</i>	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje	
2	epidemije i pandemije	za cijelo područje	
3	izlivanje kopnenih vodnih tijela	naselja Bakić, Gornji Miholjac, Medinci, Radosavci, Sladojevački Lug, Sladojevci i Slatina	
4	poplave, prolom hidrakumulacijskih brana	naselje Slatina	
5	potres	za cijelo područje	
6	suša	za cijelo područje	
7	industrijske nesreće	naselje Slatina	
8	nesreće u cestovnom prometu	naselje Slatina	

¹ Za VPŽ nije utvrđena prijetnja

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	<i>Posljedice</i>	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val X Epidemija i pandemija
Malene		2	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće	X Poplava izazvana izlivanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“		X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
<i>Vjerojatnost</i>							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNO ST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVO STI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela je umjerena, jer na području cijele Grada dolazi do plavljenja nižih dijelova naselja. U sezoni velike količine oborina odvodni kanali, zbog neodržavanja, ne mogu primiti veću količinu vode.
<i>Poplave izazvane izlivanjem hidrokumulacijskih brana</i>	2(2,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je vrlo mala. Prema propisanim tehničkim mjerama osigurava se otpornost građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(5,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Cijelo područje Grada je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	2(4,2)	<i>TOLERANTNO</i>	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Grada, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Epidemije i pandemije</i>	3(5,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Cijelo područje Grada je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Grada pa je područje tolerantno.
<i>Nesreće s opasnim tvarima</i>	1(1,2)	<i>PRIHVATLJIVO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode DVD.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2(1,3)	<i>TOLERANTNO</i>	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode DVD.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Grad	Proračun Grada
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Grad	Proračun Grada
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				

EKSTREMNE TEMPERATURE - TOPLINDKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Osiguravajuća društva	Proračun Grada
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Osiguravajuća društva	Proračun Grada
		Incirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	LAG	Proračun Grada
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar grada možete navesti)	Proračun Grada
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆES OPASNIM	TOLE RANT	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD, Pravne osobe	Tablica 2

		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.				

2.2 Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost gradonačelnika	GRADONAČELNIK	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3. mjesec 2025. (usklađivanje)	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Izrada Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje).	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje)	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	GRADONAČELNIK	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Grada	Do konca tekuće godine	GRADONAČELNIK	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Gradsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	GRADONAČELNIK	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3

	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 2
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	-	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	GRADONAČELNIK	DVD	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Grad svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi

unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.
Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 240-02/25-01/3

URBROJ: 2189-2-05/01-25-1

Slatina, 12. prosinac 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

113.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“ broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja
Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

II.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/25-01/359
URBROJ: 2189-2-05/01-25-1
Slatina, 12. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.



GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA
2026. GODINU

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
2.2. DOKUMENTI OD POSEBNOG ZNAČAJA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE	3
2.3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	4
2.3.3. MATRICA RIZIKA SA USPOREĐENIM RIZICIMA (2018., 2022. I 2025. GODINA	8
3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE	12
3.1. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	13
3.2. NOSITELJI MJERA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE.....	14
4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	20
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	20
5.1. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE	20
5.2. SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI	23
5.3. SURADNJA SA ZNANSTVENIM USTANOVAMA	24
5.4. SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE	24
6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	25
6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE	25
6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA	29
6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA	31
6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA	32
6.4.1. INFORMATIVNO EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJECU I MLADE.....	33
6.4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ODRASLOG STANOVNIŠTVA O UTJECAJU KLIMATSKIH PROMJENA I POSTUPANJU U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODE	33
6.4.3. PODRŠKA OSOBAMA S INVALIDITETOM TIJEKOM OPASNOSTI, KRIZNIH SITUACIJA I KATASTROFA	34
6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	35
7. IZVORI FINANCIRANJA.....	37

1. UVOD

Obveza izrade Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda propisana je člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19). Planom djelovanja od prirodnih nepogoda uređuje se:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i
- druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

2.1. Povijesni pokazatelji

U zadnjih deset godina na području Grada Slatine proglašen je niz različitih prirodnih nepogoda, od poplava, suša, tuče itd. Prirodne nepogode najčešće uzrokuju financijske štete, ali neke od njih svojom rušilačkom snagom mogu imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, ali utjecati i na rad kritične infrastrukture.

Tablica 1: Prirodne nepogode 2014. – 2025.

Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete (napomena: prijavljena šteta)	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014	Poplava	Slatina	-	Ne	OTVORENA, VAN ROKA
2014	Poplava	Slatina	1.488.671,77 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi, stoka i obrtna sredstva
2014	Poplava	Slatina	764.642,04 kn	Ne	Obrtna sredstva
2015	Poplava	Slatina	17.332.572,09	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2015	Suša	Slatina	18.506.451,27 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2017	Tuča	Slatina	1.551.196,00 kn	Ne	Građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva i ostala dobra
2017	Suša	Slatina	12.553.981,22kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2018.	Suša	Grad Slatina	2.676.251,57 kn	Ne	Poljoprivrednim . površinama
2021.	Suša	Grad Slatina	15.915.438,06 kn	Ne	Poljoprivrednim površinama
2022.	Suša	Grad Slatina	17.952.593,66 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2022.	Tuča	Grad Slatina	503.850,04 kn	Ne	Obrtna sredstva
2023.	Poplava	Grad Slatina	3.476.430,80 €	Ne	Zemljište, Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2023.	Tuča	Grad Slatina	318.885,34 €	Ne	Obrtna sredstva, oprema
2023.	Tuča	Grad Slatina	48.625,92 €	Ne	Obrtna sredstva
2024.	Suša	Grad Slatina	4.050.293,38 €	Ne	Obrtna sredstva
2025.	Suša	Grad Slatina	4.398.268,12 €	Ne	Obrtna sredstva

IZVOR: PROCJENA RIZIKA, GRAD OSLATINA

2.2. Dokumenti od posebnog značaja u odgovoru na prirodne nepogode

Zadnjih godina na nacionalnoj razini doneseni su značajni strateški dokumenti i procjena koje imaju za cilj postići kvalitetan odgovor na prirodne nepogode, ali i klimatske promjene koje značajno utječu na njihovu jačinu.

Na temelju članka 14. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, br. 127/19.) donesena je 2020. godine Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. Strategijom su određeni ciljevi i prioriteti za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj. Strategija sadrži:

1. klimatske modele i projekcije buduće klime

2. procjenu utjecaja klimatskih promjena na društvo i okoliš
3. procjenu ranjivosti i rizika
4. prioritetne mjere i aktivnosti
5. međunarodne obveze i međunarodnu suradnju Republike Hrvatske
6. smjernice za znanstvena istraživanja iz područja procjene utjecaja i prilagodbe klimatskim promjenama
7. procjenu sredstava za provedbu
8. analizu troškova i koristi provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama
9. okvir za praćenje i vrednovanje s pokazateljima.

Dokument se po potrebi ažurira svakih pet godina, stoga se u bližoj budućnosti može očekivati njegova revizija koja će svakako imati utjecaj na sustav pripreme i ublažavanja posljedica od prirodnih nepogoda.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2022. godine Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine. Krajnji cilj dokumenta je postizanja sveobuhvatnog, održivog i dugoročno opravdanog upravljanja rizicima od katastrofa.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) donesena je 2024. godine Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

U travnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača („Narodne novine“, br. 67/25.) koji je također vrlo značajan za odgovor na prirodne nepogode.

Kroz planski dokument uzet će se i obzir navedeni dokumenti, kao i dokumenti doneseni na razini Grada:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Slatinu, usklađivanje 2024.,
- Prostorni plan Grada Slatine,
- Strategija zelene urbane obnove Grada Slatine.

Uočava se kako jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju i donose brojne strateške i planske dokumente u različitim sektorima poput zdravstva, socijalne skrbi, graditeljstva, gospodarenja otpadom i dr. koji izravno ili neizravno utječu na kvalitetu života građana. Ipak, primjetno je da se u tim dokumentima preventivne mjere i postupci reagiranja na prirodne nepogode još uvijek nedovoljno sustavno integriraju, unatoč sve većem značaju ove tematike u kontekstu održivog razvoja i otpornosti zajednice.

2.3. Utjecaj klimatskih promjena

Klimatske promjene su promjene klime koje se izravno ili neizravno pripisuju ljudskom djelovanju, koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koje nastaju povrh prirodne promjenjivosti klime uočene tijekom usporedivih vremenskih razdoblja.¹

Glavni uzrok klimatskih promjena su staklenički plinovi koji zadržavaju toplinu u atmosferi.

Republika Hrvatska izradila je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u kojoj je prezentirana projekcija klime do 2040. godine, s pogledom na 2070. godinu.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJEKANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

¹ Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 67/25)

Klimatske promjene već sada znatno utječu, ali će i u budućnosti utjecati na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, širenje sušnih područja).

2.3.1. Očekivani utjecaj klimatskih promjena na pojedinu prirodnu nepogodu²

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

Klimatske promjene posebno utječu na pojavu urbanih poplava. Sve češće dolazi do dugih sušnih razdoblja, pa zatim kratkih, ali obilnih kiša koje izazivaju urbane poplave jer tlo ne može brzo upiti vodu, gradska infrastruktura često nije dizajnirana za toliku količinu vode u kratkom vremenu zbog čega dolazi do naglog prelijevanja sustava odvodnje.

Gradovi imaju puno nepropusnih površina (asfalt, beton), što znači da voda ne može prodrijeti u tlo.

Umjesto da se infiltrira, voda otječe površinski, nakuplja se i stvara plavljenje ulica, podruma, garaža

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU

U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.³

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽARI

Klimatske promjene dovode i do povećanja područja izloženog riziku od šumskih požara. Regije koje trenutačno nisu izložene požarima mogle bi postati rizična područja.

² Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu i <https://climate.ec.europa.eu/>

³ Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI, ORKANSKI VJETAR, TUČE

Visoke temperature zraka, velika vlažnost i nestabilnost u atmosferi osnovni su preduvjeti za nastanak oluje. Uz promjenu jačine i smjera vjetra po visini dolazi do razvoja olujnog oblaka. Atmosfera je danas zagrijana u odnosu na predindustrijsko razdoblje za 1,1 °C i može sadržavati više vlage. Svaki stupanj porasta temperature znači 6 - 7 % više vlage. Ta dodatna vlaga je u produljenim toplim razdobljima (kao što smo imali proteklih dana) izvor za razvoj nestabilnosti i veće količine oborine. U uvjetima dodatnog globalnog zagrijavanja možemo očekivati češće oluje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA

Vrlo niske temperature (valovi hladnoće, mraz) mogle bi se prorijediti u Europi. Međutim, globalno zagrijavanje umanjuje predvidljivost događaja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – EKSTREMNE TEMPERATURE

Očekuje se da će više temperature uzrokovati i promjenu geografske rasprostranjenosti klimatskih zona, a zbog tih se promjena mijenja i rasprostranjenost i brojnost mnogih biljnih i životinjskih vrsta, koje su već pod pritiskom zbog gubitka staništa i onečišćenja. Porast temperature vjerojatno će donijeti i fenološke promjene - promjene u ponašanju i životnom ciklusu životinjskih i biljnih vrsta. To bi pak moglo dovesti do porasta broja štetnih organizama i invazivnih vrsta te veće učestalosti određenih bolesti kod ljudi. Uz to, mogli bi se smanjiti prinosi i održivost poljoprivrede

i stočarstva, kao i kapacitet ekosustava za pružanje važnih usluga i dobara (kao što su čista voda i svježi zrak).
--

Opaženo je da zbog klimatskih promjena dolazi i do kombinacija određenih prirodnih nepogoda, kao što su suše i toplinski valovi, intenzivne oborine i jak vjetar itd.

2.3.2. Očekivane posljedice

Učinak prirodnih nepogoda obično se promatra kroz posljedice koje će prouzročiti na:

- život i zdravlje ljudi (promatra se realno moguće ugrožavanje života - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, sklonjeni, evakuirani i zbrinute osobe)
- gospodarstvo
- ugroženu infrastrukturu, sa naglaskom na kritičnu infrastrukturu.

Postoji konsenzus kako će posljedice biti sve intenzivnije i utjecat će na sve segmente koji su navedeni, a posebno se očekuje:

- utjecaj na zdravlje, povećanje smrtnost
- povećanje socioekonomske nejednakosti (*npr. siromašniji dijelove društva tijekom toplinskih valova ne mogu osigurati adekvatno hlađenje prostora*)
- isključenost ranjivih skupina kao što su osobe s kroničnim bolestima, stariji građani i osobe s invaliditetom posebice tijekom dugotrajnih toplinskih valova
- utjecaj na zaposlene (otežani radni uvjeti),
- veće štete na imovini, moguće poskupljene osiguranja,
- otežan rad žurnih službi.

2.3.3. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018., 2021. i 2024. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Grada.

Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Virovitičko-podravске županije, KLASA: 810-03/16-01/1, URBROJ: 2189/1-05/04-16-04 od 28. prosinca 2016. te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16.), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje

mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

U skladu sa navedenom obvezom, Grad Slatina je 2021. i 2024. godine pristupio izradi usklađivanja procjene rizika od velikih nesreća. Vrijednost obrađenih rizika promijenila se, ali svi rizici i dalje se nalaze u razredu tolerantnih rizika.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val
Malene		2		X Poplava izazvana izlivanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“	X Suša		

Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>				
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	5					
Značajne	4	X Potres				
Umjerene	3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val
Malene	2		X Poplava izazvana izlivanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“	X Suša		

Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
	<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. Godina

Grafički prikaz 3: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2024. godine

Katastrofalne	<i>Posljedice</i>	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val
Malene		2		X Poplava izazvana izlivanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“		X Suša	

Neznatne	1					
Rizik		1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>				
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok						
Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2024. Godina

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2024. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od klizišta, požara i izvanredne velike visine snijega u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika.

Iz navedenih matrica vidljivo je kako je rizik od potresa ostao isti kao i vjerojatnost poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane izlivanjem hidroakumulacijskih brana, Vjerojatnost toplinskog vala i potresa ostaje kroz godine kontinuirano ista. Revizijom 2024. godine porasla je vjerojatnost suše, ali je i dalje u razredu tolerantnih rizika.

Sve navedeno je dodatni dokaz o značajnom utjecaju klimatskih promjena na prirodne nepogode.

3. SUSTAV NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE

Svaka prirodna nepogoda ima svoje specifične karakteristike te zahtijeva angažman različitih službi. Primjerice, mraz uzrokuje materijalnu štetu u poljoprivredi, dok potres, osim materijalne štete, može dovesti i do ljudskih žrtava. Stoga nositelja mjera koji će biti angažirani ovise o prirodi same nepogode, kao i o njezinim posljedicama.

Svi nositelji mjere koji sudjeluju u odgovoru na prirodne nepogode mogu se podijeliti u dvije skupine.

Grafički prikaz 4: Sustav nositelja mjera



3.1. Nositelji mjera sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva.
- Nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu.
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica 3: Nositelji mjera i zadaće u slučaju prirodne nepogode na razini Grada

NOSITELJI MJERE	ZADAĆE
Gradonačelnik	Predlaže proglašenje prirodne nepogode
Župan	Donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode
Gradsko povjerenstvo	Utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode

	Unosi sve zaprimljene prijave u Registar štete
	Utvrđuje konačnu procijenjenu vrijednosti štete
	Podnosi prijavu konačne procijene Županijskom povjerenstvu
Županijsko povjerenstvo	Podnosi prijave konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima
Nadležna ministarstva	Potvrda konačne procijene štete
Državno povjerenstvo	Prijedlog visine iznosa za isplatu
Vlada Republike Hrvatske	Odluka o isplati iznosa

3.2. Nositelji mjera sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).
- Operativne snage sustava civilne zaštite čine:
 - stožeri civilne zaštite
 - operativne snage vatrogastva
 - operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
 - operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
 - udruge
 - postrojbe i povjerenici civilne zaštite
 - koordinatori na lokaciji
 - pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U slučaju prirodne nepogode, sustav civilne zaštite aktivira se i djeluje u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite, stoga se njihove mjere i aktivnosti neće opisivati u ovom dokumentu.

3.3. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

3.3.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje Gradsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Gradonačelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁴ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

3.3.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini Gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok

⁴članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
 - b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
 - c) zemljišta ([prilog 2](#))
 - d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
 - e) šume ([prilog 2](#))
 - f) stoku ([prilog 2](#))
 - g) ribe ([prilog 2](#))
 - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
 - i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.3.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini

- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Gradsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
 5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
 6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

3.3.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

3.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć:

- dodjeljuje se iz državnog proračuna ili proračuna JLP(R)S
- dodjeljuje se kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći
- uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun JLP(R)S.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće:
 - troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi,
 - troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode,
 - za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici⁵ a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

3.4.1. Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
- ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći

⁵ Poduzetnik je u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć
- druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, županija i grad dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

3.4.2. Žurna pomoć jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svog proračuna.

Prijedlog dodjele žurne pomoći upućuje gradonačelnik/župan predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o kojoj se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su posebnim dokumentima koji pripadaju planskim dokumentima civilne zaštite.

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad je donio usklađenje Procjene rizika od velikih nesreća kojom je napravljena analiza sustava civilne zaštite. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je što je potrebno kako bi se sastavnice sustava koje se odnose na prevenciju i reagiranje unaprijedile:

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama koje su iste prouzročile.
- Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodne nepogode postaju sve složenije i vrlo često obuhvaćaju više JLP(R)S, ponekad i područje više država.

Stoga, stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize je bitna, a posebno suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima je imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

5.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

Grad Slatina kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je niz bitnih mišljenja od kojih se ističe mišljenje na:

- Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. -2030.
- Preispitivanje Mehanizma Unije za civilnu zaštitu
- Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.-2030.

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa.

Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa (2015.–2030.) bitan je zato što predstavlja globalno dogovorenu strategiju za smanjenje rizika od katastrofa, uključujući prirodne nepogode i one uzrokovane ljudskim djelovanjem.

Umjesto da se katastrofe rješavaju tek kad se dogode, Sendai okvir stavlja nagli naglasak na prevenciju i smanjenje rizika:

- planiranjem korištenja prostora,
- jačanjem infrastrukture,
- podizanjem svijesti i obrazovanjem zajednica,
- ranim upozoravanjem.

Sendai okvir prepoznaje da se 80–90 % odgovora na katastrofe odvija na lokalnoj razini, stoga:

- jača ulogu lokalnih i regionalnih vlasti
- potiče participativno upravljanje rizicima – uključivanje zajednica, privatnog sektora i civilnog društva.

Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030. Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspolažu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici
- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmratio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Rezolucija Europskog odbora regija – Regionalna hitna potpora za obnovu (RESTORE) i mjere u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) usmjerene na pružanje pomoći državama članicama pogođenima elementarnim nepogodama

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- da su prirodne katastrofe sve češće i sve ozbiljnije i da se to mora uzeti u obzir pri osmišljavanju i provedbi svih ulaganja koja se podupiru iz fondova EU-a; stoga ujedno poziva zakonodavce da u relevantni zakonodavni okvir u potpunosti uključe načelo „bolje ponovne izgradnje”;

- da bi se u okviru buduće kohezijske politike nakon 2027. trebalo dodijeliti više sredstava za jačanje pripravnosti i otpornosti regija i općina kako bi se one mogle održivo prilagoditi klimatskim promjenama i njihovim posljedicama; podsjeća da troškovi nedjelovanja uvelike nadmašuju potrebna ulaganja;
- ponovio stajalište da bi budući višegodišnji financijski okvir trebao biti osmišljen tako da osigura fleksibilnost i agilnost u okviru svih stupova i načina upravljanja u slučaju da se pojave novi prioriteti i prirodne katastrofe, među ostalim osiguravanjem da se u strukturu VFO-a od samog početka uključi veći krizni fond i paket opće pričuve za fleksibilnost;
- poziva Europsku komisiju da uspostavi platformu za učenje namijenjenu pogođenim regijama kako bi se omogućile i poticale razmjene u vezi s tim procesima obnove, kao i učenje iz njih.

Kroz ove, kao i ostala svoja mišljenja Europski odbor regija kontinuirano traži da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize. Mišljenje Europskog odbora regija bitno utječu na kreiranje odgovora tijela Europske unije u području prirodnih nepogoda.

5.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini

Na razini Republike Hrvatske doneseni su ključni dokument koji imaju za cilj pojačati odgovor na prirodne nepogode i smanjiti utjecaj klimatskih promjena:

- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit se putem akcijskih planova čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.
- Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.

- Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine ima sljedeće strateške ciljeve:

- smanjenje rizika od katastrofa — postizanje otpornije Hrvatske kroz proaktivne mjere prevencije
- povećanje spremnosti za upravljanje katastrofama — jačanje kapaciteta i efikasnosti u reakciji te oporavku od katastrofa.

Dokument traži da osim na nacionalnoj razini ciljevi se implementiraju u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

➤ **Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25)**

Propis se donio zbog postizanja klimatskih ciljeva na koje se Republika Hrvatska obvezala, ali između ostalog i zbog:

- usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije na području klimatskih promjena, ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, a proces će se nastaviti donošenjem provedbenih propisa i planskih dokumenata
- unaprjeđenja institucionalnih uvjeta za donošenje strateških dokumenata u području zaštite klime i ozonskog sloja
- uspostava sustava odgovornosti za postizanje klimatskih ciljeva.

Propis jasno prepoznaje i propisuje ulogu JLPRS — ne samo formalno, već kroz konkretne zadaće u planiranju, provedbi, financiranju i izvještavanju. JLPRS su kao subjekti ključni dionici u nacionalnoj klimatskoj politici i zaštiti ozonskog sloja.

5.3. Suradnja sa znanstvenim ustanovama

Najveći oslonac za razvoj odgovora na prirodne nepogode predstavljaju hrvatska Sveučilišta i Veleučilišta, prvenstveno Veleučilište u Virovitici. Znanstvena zajednica predstavlja značajnu bazu za razvoj raznih projekata unutar studijskih programa od čega će koristiti imati i lokalna zajednica kroz razvoj novih ideja i saznanja.

5.4. Suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

Suradnja sa stručnjacima zasniva se na osiguranju potrebnih znanja o prirodnim nepogodama, prevenciji, organizaciji i aktivnosti sustava u slučaju prirodne nepogode.

Stručnjaci svojim stručnim znanjem mogu pružiti podršku prilikom izrada potrebne dokumentacije, provođenja edukacija i vježbi, te provođenju projekata.

Ranka Karić

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju. Poseban fokus pri planiranju edukacija treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

Posebno je bitno naglasiti kako ne postoji obrazovanje o klimatskim promjenama u osnovnim i srednjim školama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, olujno nevrijeme, tuča pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

6. POPIS MJERA ZA DJELOVANJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Kroz analizu postojećeg stanja i utjecaja klimatskih promjena uočena je potreba za razvojem odgovora koji će uključiti niz sudionika i provesti se kroz više aktivnosti. U nastavku će se prikazati mjere i aktivnosti koje se redovito provode i koje će se provesti, a koje se odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode, te će se pružiti okvirni rokovi za provedbu pojedine aktivnosti.

Ostvarenje aktivnosti u 2026. godini ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

6.1. MJERE – KLIMATSKE PROMJENE

Dva su osnovan cilja kod klimatskih promjena:

- smanjiti uzroke klimatskih promjena, odnosno spriječiti daljnje promjene
- smanjiti posljedice klimatskih promjena, odnosno ublažiti negativne učinke (prilagodba).

Duži niz godina kroz niz međunarodnih akata i politika veći naglasak se stavlja na smanjenje uzroka klimatskih promjena. Međutim, Pariškim sporazumom iz 2014. godine jednak naglasak se stavio i na prilagodbu klimatskim promjenama.

Naime, prema izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama iz 2014. godine⁶ većina aspekata klimatskih promjena trajat će stoljećima čak i ako se danas zaustave emisije CO₂⁷.

⁶ IPCC, 2014: Climate Change 2014: Synthesis Report. Contribution of Working Groups I, II and III to the Fifth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change [Core Writing Team, R.K. Pachauri and L.A. Meyer (eds.)]. IPCC, Geneva, Switzerland, 151 pp.

⁷ CO₂ emitira se u najvećim količinama i ostaje najduže u atmosferi (do 1000 godina).

Jedan od prioriteta Europske Unije je ostvarenje održive, klimatski neutralne i zelene Europe. Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Europski zeleni plan (COM(2019) 640 final) od 11.12.2019. godine razvija ambiciozan smjer zelene i održive Europe te ističe iznimnu važnost intenzivnijeg djelovanja u pogledu otpornosti na klimatske promjene, izgradnje te otpornosti, prevencije klimatskih promjena i pripravnosti na njih.

Iz navedenog razloga Republika Hrvatska donijela je Strategiju prilagodbe klimatskim promjena, a u travnju 2025. stupio je i na snagu novi Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača.

Tablica 4: Mjere

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI
Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja	Virovitičko-podravsko županija donijela je Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u kojem su određene i mjere koje trebaju provesti JLS. Sukladno st.1. čl. 18. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog omotača (NN 67/25) predstavničko tijelo donosi program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja koji je sastavni dio programa zaštite okoliša koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša. Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja određuje ciljeve i prioritete za provedbu mjera ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja u skladu s područnim odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja te opisuje institucionalni okvir i mehanizam koordinacije kako bi se osigurala učinkovita provedba mjera. Virovitičko-podravsko dužna je dostaviti Ministarstvu raspoložive podatke o mjerama vezano za niskougljični razvoj i prilagodbu klimatskim promjenama svake dvije godine. Uloga Grada je provesti mjere prilagodbe klimatskih promjena i mjere smanjenja emisija stakleničkih plinova u skladu sa Programom.
Mjere plave i zelene infrastrukture	Strateški dokument Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: Zelena infrastruktura (ZI) – Unapređenje Europskog prirodnog kapitala (COM(2013) 249 final) od 6.5.2013. godine, definira zelenu infrastrukturu kao „strateški planiranu mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) i ostale fizičke elemente u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.“

U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH), temeljnom državnom dokumentu za usmjeravanje razvoja u prostoru, otpornost na klimatske promjene je jedan od prioriteta prostornog razvoja, koji se, između ostalog, ostvaruje jačanjem prirodnog kapitala i planiranjem razvoja zelene infrastrukture. SPRRH navodi da je „potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture – mreže zelenih površina u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima.“⁸

Mjere plave i zelene infrastrukture imaju poseban značaj u dugoročnom odgovoru na toplinske udare, a uključuju:

- sadnju drvoreda uz prometnice i na javnim površinama kao što su ulice, trgovi, parkirišta, školska dvorišta, dječja igrališta (povećanje zasjenjenosti, smanjenje refleksije i temperature asfalta, poboljšava kvalitetu zraka, smanjuje CO₂)
- uređenje i širenje parkova i urbanih zelenih oaza u gusto izgrađenim područjima. Na taj način stvaraju se mjesta za odmor i društvene aktivnosti što je posebno bitno za starije građane koji su zbog toplinskih udara vrlo često u stanovima veći dio dana. Takve točke se jako bitne u blizini zdravstvenih ustanova i javnih ustanova gdje građani se zadržavaju.
- razmotriti sa strukom zelene krovove i zelene zidove u svrhu smanjenja temperature zgrada i okolnog zraka na zgradama, vrtićima, školama, sportskim dvoranama.
- postavljanje javnih slavina, fontana, raspršivača vode i pojilišta za životinje.

Grad Slatina donio je Strategiju zelene urbane obnove u koju je uklopio niz mjera koje će utjecati na jačinu posljedica prirodnih nepogoda uzrokovanih klimatskim promjenama.

⁸ Izvor: PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE

6.2. DODATNE MJERE – POJEDINA PRIRODNA NEPOGODA

Mjere za prirodne nepogoda obrađuju se kroz niz stručnih dokumenata koja obrađuju posebna područja kao što su Planovi obrane od poplave, Plan zaštite od požara ili Plan djelovanje civilne zaštite.

Stoga će se u nastavku pružiti pregled dodatnih ciljanih mjera i aktivnosti koje Grad Slatina provodi i koje će provest.

Tablica 5: Mjere

PRIRODNA NEPOGODA	OPIS AKTIVNOSTI
Potres	Planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86). U skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade. Podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila može bitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije).
Poplave	Kako bi se smanjile posljedice urbanih poplava redovito će se provoditi mjere propisane čl. 140 Zakona o vodama koja se odnose na oborinsku odvodnju. Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici. Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz prethodno navedenih građevina koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna (građevine urbane oborinske odvodnje). Na vodotoke i sušna korita koji prolaze kroz građevinska područja Grada natkriveni su i služe ujedno i namjenama oborinske odvodnje primjenjuje se pravila iz prethodnog stavka.

	(Kanale oborinske odvodnje s prometnica, koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, luka i lučkih područja, zračnih luka i zrakoplovne infrastrukture, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom).
Olujni i orkanski vjetar, tuča	DHMZ 2018. godine izradio na zahtjev Ministarstva poljoprivrede Analizu sustava obrane od tuče - Izvješće i mišljenje o opravdanosti daljnjeg rada sustava obrane od tuče u Republici Hrvatskoj. Analiza je pokazala kako ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je aktualna operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj po sadašnjoj tehnologiji učinkovita i gospodarski isplativa te da ostvaruje uštede. Također je upozoreno na problematičnost obrane od tuče s obzirom na očuvanje i zaštitu okoliša. Tijekom zasijavanja bez ekološke kontrole ispušta se kemijski reagens srebrov jodid u slobodnu atmosferu pri tlu, kada se radi o zasijavanju generatorima odnosno po visini kada se radi o zasijavanju raketama. S obzirom da se sustav obrane od tuče financira iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave, DHMZ predlaže da je efikasnije i isplativije ta sredstva usmjeriti u sufinanciranje postavljanja zaštitnih mreža, jačanje sustava osiguranja u slučaju nastalih šteta od vremenskih nepogoda, posebice u svijetu očekivanih klimatskih promjena. Navedene metode već su dale pozitivne učinke u zemljama koje ih primjenjuju.⁹
Mrz	Sufinanciranje zaštite od mraza kroz europske fondove u skladu sa mogućnostima proračuna.
Suša	Pametno upravljanje oborinskim vodama (retencije, zadržavanje kišnice – kišni vrtovi, zelene površine koje propuštaju vodu, propusne podloge)

⁹ Izvor: https://meteo.hr/objave_najave_natjecaji.php?section=onn¶m=objave&el=zanimljivosti&daj=zn26062023

	Detekcija gubitka u vodovodnoj mreži
	Ugradnja štedljivih slavina
	Sadnja autohtonih biljaka koje su otporne na sušu
Izvanredno velika visina snijega	Svake godine Grad donese Izvedbeni program zimske službe u zimskom razdoblju
Toplinski udari	Na određene zdravstvene poteškoće toplinski valovi iznimno utječu pogoršavajući stanje osoba (npr. multipla skleroza)- provjeriti sa predstavnicima udruga i predstavnicima zdravstvenih službi što će njihovim članovima olakšati razdoblja toplinskog vala kako bi se isto moglo pravovremeno planirati.
	Tijekom toplinskih valova raste opterećenje žurnih službi i bitno otežava radne uvjete stoga je potrebno strogo nadzirati radne uvjete i tamo gdje je moguće u suradnji sa predstavnicima zaštite na radu po potrebi zabraniti rad u određeno doba (npr. radnici koji rade na građevinskim projektima za Grad).
	Postoji veća mogućnost ozljeda ili smrti kod događaja na otvorenom gdje se okuplja veći broj ljudi ili događaji traju dosta dugo, stoga iste odobravati samo uz strogo propisane preduvjete.

6.3. DODATNE MJERE – SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanova i stručnjacima za područje prirodne nepogode je bitna zbog razmjena znanja, iskustava i razvoja sustava.

Tablica 6:Mjere

TIJELO	OPIS AKTIVNOSTI
EUROPSKI ODBOR REGIJA	Putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odbora regija prenositi iskustva i potrebe gradova u odnosu na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode i prilagodbe klimatskim promjenama.

	Prenositi svoja iskustva i znanja prilikom izrade strateških i planskih dokumenata najviše razine.
NADLEŽNA TIJELA NA NACIONALNOJ RAZINI	Prilikom izrade svih strategija, procjena i ostalih planskih dokumenata iste usklađivati sa strateškim ciljevima i posebnim ciljeva dokumenata više razine, te voditi računa o aktivnostima i mjerama koje su usmjerene na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.
	Strategije, procjene i planovi lokalne razine moraju međusobno biti kompatibilni i moraju biti usklađeni sa dokumentima više razine.
NADLEŽNA TIJELA NA LOKALNOJ RAZINI	Nadležna tijela na lokalnoj razini uključuje žurne službe i sve druge institucije kojima je Grad osnivač, kao i zaposlenike Grada. Prilikom izrade akata koji se odnose na djelovanje u slučaju prirodnih nepogoda posebno tražiti mišljenje i iskustva žurnih i komunalnih službi kako bi se vidjelo s kojim se poteškoćama najčešće susreću. Tražiti procjenu Zavoda za socijalnu skrb o broju građana koji se nalaze u teškoj socio-ekonomskoj situaciji i njihovim potrebama tijekom toplinskih valova.
ZNANSTVENA ZAJEDNICA	U suradnji sa znanstvenom zajednicom poticati projekte koji jačaju razvoj odgovora na prirodne nepogode.
SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE	U slučaju prirodne nepogode sva područja koja su u ingerenciji JLP(R)S mogu biti pogođena; od školstva, zdravstva, prometa, pa nadalje. Stoga je bitno uključiti stručnjake za prirodne nepogode prilikom izrada svih strateških, planskih i ostalih dokumenata JLP(R)S kako bi se ugradile i integrirale sve potrebne mjere za pojedino područje.

6.4. DODATNE MJERE – PODIZANJE SVIJESTI GRAĐANA

Kako bi se postavio sustav odgovora na prirodne nepogode u njega moraju biti uključeni i građani. Građani se ne mogu isključivo osloniti na žurne i komunalne službe u slučaju prirodnih nepogoda već trebaju i sami aktivno sudjelovati. Podizanje svijesti građana može se provoditi kroz edukacije i medijske kampanje kojima se potiče građane na određene aktivnosti.

6.4.1. Informativno edukativne aktivnosti za djecu i mlade

Tablica 7: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu i mlade

AKTIVNOST ¹⁰	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava, olujno nevrijeme i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece. Edukacije trebaju obuhvatiti studente, djecu u srednjoj i osnovnoj školi, djecu u predškolskim ustanovama. Za studente se u suradnji sa znanstvenim institucijama i stručnjacima mogu organizirati i javne tribine.

6.4.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Tablica 8: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi, pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama. Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Poticati građane na jaču uključenost – Npr. stariji građani koji sami žive i osobe na čije zdravstveno stanje utječe toplina veći dio dana provode u stanovima kroz duža vremenska razdoblja – poticati uključenost, provjeru građana, susjeda, uključenje u aktivnosti.

¹⁰ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

	Tijekom toplinskih valova bilo je incidenti i smrtnih slučajeva kada se djeca ostavljaju u vozilima – tijekom navedenog razdoblja poticati kroz medije upozorenje na isto.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.
Informativne aktivnosti usmjerene na poslodavce i institucije	Učestalije prirodne nepogode uzrokovane klimatskim promjenama tražit će određenu prilagodbu poslodavaca i institucija u organizaciji rada. Potrebno je razviti svijest i kod odgovornih osoba o istom kroz razne informativne aktivnosti i sugeriranjem organizacije drugačijeg radnog vremena i osiguranja prikladnih uvjeta za zaposlenike.
REALIZACIJA	Odraslo stanovništvo vrlo rijetko se odaziva javnim tribinama, stoga je bolje edukacije i informiranje provoditi kroz lokalne medije kao što su radio i televizija.

6.4.3. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa u Zagrebu i Petrinji skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Tablica 9: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.

Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
----------------------------------	---

6.5. KORIŠTENJE DIGITALNIH TEHNOLOGIJA U SVRHU JAČANJA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.¹¹

U skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologiju za praćenje stanja o zelenoj i plavoj infrastrukturi i podataka kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju koji se odnosi na prirodne nepogode
- razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristiti Upute za stanovništvo (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.¹²

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa i brošura za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o preventivnim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaje.

¹¹ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

¹² Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

⁵⁹ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

Dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o preventivnim mjerama koje mogu poduzeti.⁵

7. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

7.1. Namjena sredstava

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Sredstva pomoći su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

- štete na imovini koja je osigurana
- štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
- neizravne štete
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela. Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
- štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama propisa
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine. Iznimno, Iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Grad kroz godišnji i srednjoročni plan razvoja sustava civilne zaštite i financijske planske dokumenti koji omogućavanju razvoj sustava izrađuju podlogu za osiguranje opreme i drugih sredstava koja su potrebna operativnim tijelima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

7.3. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma

veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.4. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Rok podnošenja izvješća je 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 7)

Županijsko povjerenstvo podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava, putem Registra šteta i pisanim putem.

U izvješću se navode sredstva koja se dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva iz drugih izvora.

Rok podnošenja je 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (prilog 8)

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.¹³

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

Nadzor nad uočenim nepravilnostima provode nadležna ministarstva. Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

¹³ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2/1

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD	Grad Slatina
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	npr. POTRES

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	UPISATI IME I PREZIME		
OIB	OIB PRIJAVITELJA ŠTETE		
Adresa prijavitelja štete	MOŽE BITI RAZLIČITA OD ADRESE NA KOJOJ JE NASTALA ŠTETA		
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt	BROJ MOBITELA PRIJAVITELJA ŠTETE ILI PRUŽITE MOBITEL OD POZNATE OSOBE ILI PUNOMOĆNIKA		
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	Na primjer za objekt tu se opisuje da li je šteta nastala na krovu, zidovima, dimnjacima.
2. oprema	
3. zemljište	

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
 Grad Slatina
Prilozi

4. višegodišnji nasadi	Okvirno opišite štetu koja je nastala npr. raspuknuo se zid u dnevnoj sobi, pao je dio krova, odvalio se zid s vanjske strane, instalacije vode su puknule.....		
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	Procjena štete koju unosi po vlastitoj procijeni oštećenik. Svi znate koliko je otprilike vrijednost vašeg objekta u to navedite. To nema utjecaja na kasniju konačnu procjenu štete, a koja će se utvrditi nakon izlaska stručnog povjerenstva Nije potrebno angažirati nikakvu službenu osobu sada kada prijavljujete ovu štetu! kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) Tu se upisuje da li ste sklopili policu osiguranja u slučaju potresa kod neke osiguravajuće kuće prije nastanka potresa.		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Ukoliko jedan vlasnik ima više objekata na kojima je nastala šteta, potrebno je ispuniti za svaki taj objekt poseban obrazac!

Doneseno rješenje o izvedenom stanju: Sve nabrojane nekretnine zaokružuju DA

Sve nekretnine koje imaju akt o legalnosti (pravomoćna građevinska dozvola do 1991. s potvrdom građevinske inspekcije, uporabna dozvola, potvrda da je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju i potvrda izvedenog stanja, uvjerenje da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., uvjerenje za uporabu, i dr. iz Zakona o gradnji).

Tko ispunjava obrazac:

Vlasnici obiteljskih kuća podnose prijavu za cijelu obiteljsku kuću.

Ukoliko se radi o suvlasnicima oni zajednički podnose prijavu. Znači upisuju se po redu imena suvlasnika i po tom redu se upisuju OIBi i adrese. Također je potrebno zajednički potpisati obrazac.

Ukoliko vlasnik ili suvlasnici zgrade nisu u mogućnosti sami podnijeti prijavu iz opravdanih razloga, prijavu mogu u pisanom obliku podnijeti punomoćnici tih osoba putem pošte te je uz prijavu potrebno priložiti punomoć.

Fizičke osobe koje žive u stambenim zgradama podnose prijavu samo za svoj stan.

Predstavnici susvlasnika u stambenim zgradama podnose prijavu za zajedničke prostorije (šupe, kotlovnice, lift, krovšte, stubište, dimnjaci, fasade i ostalo što spada u zajedničke prostorije). Ukoliko zgrada nema predstavnika suvlasnika prijavu podnosi prinudni upravitelj zgrade na temelju dostavljenih podataka od suvlasnika.

Pravne osobe podnose na objektima u svom vlasništvu. Ukoliko se prijava radi preko internetskih stranica može se skenirati pečat i staviti ga na prijavu.

Pravne osobe koje su u zakupu – za objekte u zakupu podnosi prijavu zakupodavac.

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

Upute za stanovništvo

OPĆENITO O POSTUPCIMA KOD NESREĆA

POSTUPCI PRIJE NESREĆE:

- Upoznajte se s utvrđenim mjerama i planovima sigurnosti i zaštite.
- Osposobite se za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite kako biste mogli reagirati prije nego što na mjesto nesreće dođu timovi žurnih službi i operativnih snaga zaštite i spašavanja.
- Nabavite tranzistorski radioprijamnik kako biste mogli dobiti upute mjerodavnih institucija o poduzimanju zaštitnih mjera, kao i druge informacije koje vam mogu pomoći u provođenju zaštite i ublažavanju mogućih posljedica.
- S članovima uže obitelji dogovorite točno mjesto susreta u slučaju katastrofe, na kojem ćete se naći ako komunikacija bude prekinuta. To mjesto mora biti dobro poznato svim članovima obitelji.

POSTUPCI TIJEKOM NESREĆE:

- Ne širite paniku.
- Ponašajte se sukladno prethodno dobivenim uputama nadležnih institucija, kao i onima dobivenim neposredno prije nesreće ili za vrijeme trajanja nesreće.
- Provodite sve preporučene mjere za pojedinu vrstu nesreće kako biste najbolje zaštitili sebe, članove svoje obitelji i druge osobe.
- Po nastanku nesreće započnite primjenjivati mjere osobne zaštite.
- Ako vam razvoj situacije dopusti, započnite s provođenjem mjera uzajamne zaštite i sa spašavanjem stradalih osoba.

POSTUPCI NAKON NESREĆE:

- Nazovite broj 112 i obavijestite o nesreći i njezinim posljedicama.
- Ne koristite javne prometnice bez prijeke potrebe, oslobodite ih za vozila žurnih i spasilačkih službi.
- Ako ste raspoređeni u neku od postrojbi operativnih snaga zaštite i spašavanja, javite se na vrijeme na zbornu mjesto i postupajte prema nalogima zapovjednika.
- Započnite ili nastavite s aktivnostima zaštite i spašavanja, odazovite se pozivima čelnika jedinice lokalne samouprave u kojoj živite ili tvrtke u kojoj radite, uključite se u organizirani i integrirani sustav civilne zaštite.

evakuacija	Što je potrebno učiniti? - Dosljedno postupajte po dobivenim informacijama nadležnih službi. - Stalno slušajte lokalne radijske postaje. - Prije napuštanja doma isključite iz mreže struju, vodu i plin. - Sa sobom ponesite opremu za preživljavanje. - Spustite rolete na prozorima i nakon izlaska zaključajte svoj dom. - Što hitnije napustite mjesto stanovanja. - Ako imate vremena, ostavite poruku na vratima na kojoj ćete napisati vrijeme kada ste otišli i mjesto na koje idete. Ukoliko cijela obitelj u trenutku evakuacije nije bila zajedno, poruka će im pomoći da znaju gdje ste. - Slijedite rute koje su vam dale nadležne službe. Ne tražite prečac, jer bi vas on mogao dovesti na opasno područje. - U evakuacijskim centrima se obavezno registrirajte. U tom slučaju će vas vaša obitelj prije naći.
poplava	Što učiniti prije nego što se poplava dogodi? - Locirajte svoj dom u odnosu na kartu poplavnog područja. - Ako imate mogućnost, kod osiguravateljskih kuća osigurajte dom od posljedica poplave. - Slušajte radio ili gledajte televiziju kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom. - Ako se vaš dom nalazi u poplavnom području, budite svjesni da su informacije o visini vodostaja i poduzimanju mjera obrane od poplava upućene vama, s namjerom da vas potaknu na poduzimanje mjera samozaštite. - Premjestite na viši kat: namještaj, električne uređaje, toksične tvari i ostale vama vrijedne stvari. Kako postupiti u slučaju poplave? - Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju. - Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. - Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. - Ne krećite se kroz tekuću vodu. - Ne vozite automobil na poplavljenom području. - Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležna tijela dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. - Očistite i dezinficirajte sve što možete. - Prokuhavajte vodu za piće.

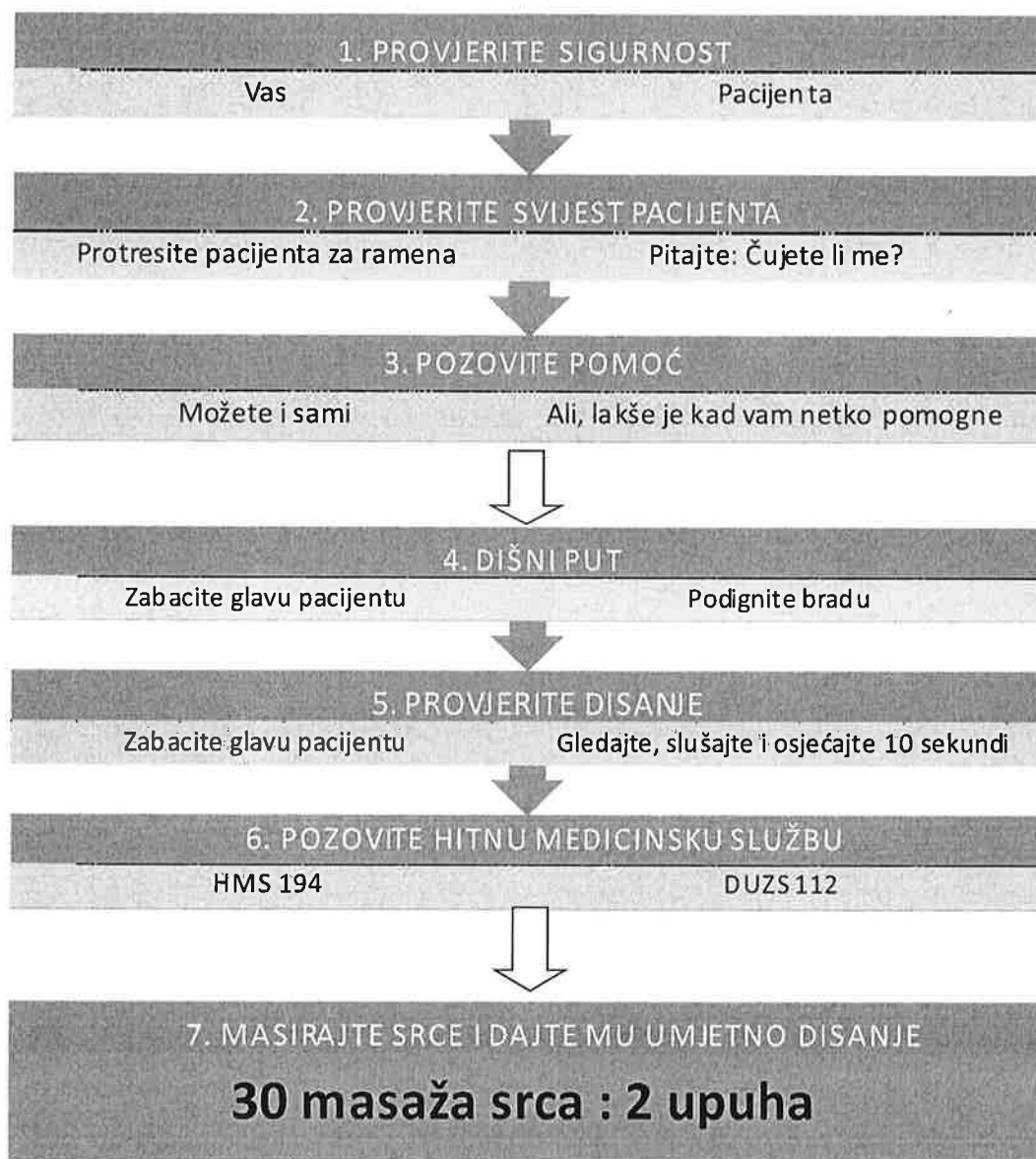
Jaka zima i snježne oborine	<i>Jaka zima</i> Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. • Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu. <i>Snijega i poledice:</i> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. • Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
potres	Što učiniti u slučaju iznenadnog nastanka potresa? - Sačuvajte prisebnost i ne paničarite. - Ako se nalazite u nižim prostorima, izađite na slobodan prostor. - Udaljite se od stabala, električnih vodova, građevina. - Ako se nalazite u zgradi na višim katovima, ostanite u stanu. - Sklonite se ispod dovratka, drvenog stola ili stanite u kut prostorije. - Udaljite se od staklenih površina i pregradnih zidova. - Zaštitite oči rukama. - Nemojte upotrebljavati šibice i otvorenu vatru. - Ako ste u automobilu, zaustavite se na otvorenom prostoru. Što učiniti nakon potresa? - Ne paničarite, sačuvajte snagu. - Zatvorite plin, struju i vodu na glavnoj sklopki. - Napustite prostoriju i uzmite samo najvažnije stvari. - Ne upotrebljavajte dizalo. - Ne upotrebljavajte vodu iz vodovoda za piće. - Postupajte prema uputama koje dobijete putem sredstava javnog priopćavanja. - Ako ste ostali pod ruševinama, lupajte po instalacijskim cijevima ili dajte signal na neki drugi način kako bi vas spasioci mogli čuti i locirati. - Ne zaboravite na humanost i pomoć stradalima.
Suša	• Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovezenom iz većih vodotoka.

požar	Što činiti da se požar ne dogodi? - Ne ložiti vatru na udaljenosti manjoj od 10 m od građevina, odnosno 100 m od šuma ili skladišta žitarica, niti na prostorima gdje je to zabranjeno. - Prije napuštanja mjesta na kojemu je vatra gorjela potrebno je zaostala žarišta ugasiti vodom ili prekriti pijeskom ili zemljom. - Ne smiju se bacati goruće šibice i neugašeni opušci. - Šibice i upaljače treba držati izvan dohvata djece. - Obvezno upotrebljavati samo ispravne električne uređaje, a popravke takvih uređaja obavljati samo kod servisera. - Prije napuštanja stana svakako treba isključiti sve električne uređaje i ostalo. Kako postupiti u slučaju požara? - Manji požar pokušajte ugasiti protupožarnim aparatima ili priručnim sredstvima. - Ako je požar veći, pozovite vatrogasce. - Izbjegavajte dim, kao i udisanje produkata izgaranja. - Evakuirajte djecu, starije osobe i osobe u panici iz područja opasnosti. - Ako trebate proći kroz zadimljenu zonu, gdje postoji i utjecaj topline, pokrijte glavu i zaštitite oči, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokrijte lice, nos i usta. - Nastojte ostati što bliže podu. - Zatražite pomoć susjeda ili prolaznika. - Zatvorite dovod plina i električne energije. - Vatrogascima pri ulasku u objekt prenesite bitne informacije. - Neposredno nakon požara ne otvarajte prozore. - Ne udaljavajte se od objekta još nekoliko sati. - Zaostala žarišta požara nemojte ostaviti bez nadzora. - Ako je moguće, sačuvajte tragove nastanka požara. •
jak vjetar s tučom	• Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. • Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. • Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. • Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. • Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.

Toplinski val	• Pratite vremensku prognozu, • Izbjegavajte izlazak na otvoreno između 11 i 16 sati, • Izbjegavajte fizički naporne aktivnosti na otvorenom, • Boravite u najsvježijem dijelu stana, • Redovito pijte vodu ili voćne sokove, a izbjegavajte alkohol, kavu i čaj, • Konzumirajte salate, voće i kuhano povrće koje sadržava više vode, • Ako morate biti na otvorenom, nosite laganu i široku odjeću, šešir ili kapu, • Ako osjećate glavobolju, vrtoglavicu, mučninu, nagli porast temperature, grčeve, nesvjesticu ili druge slične simptome, nazovite svoga liječnika ili hitnu medicinsku službu, • Nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, • Osigurajte dovoljno vode kućnim ljubimcima i domaćim životinjama.
Klizišta i odroni	• Pojavu većeg klizanja zemljišta ili odrona treba prijaviti na broj 112, policiji ili nadležnoj službi u gradu ili općini na čijem se terenu klizište pojavilo, • Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu, • Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost, • Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.
Postupak s osobama s invaliditetom i/ili osobama s drugim poteškoćama	• Prvo pitajte osobu kojoj želite pomoći, treba li vašu pomoć (nemojte pretpostavljati da je potrebna). • Dopustite osobi da vam kaže kako joj najbolje možete pomoći u njenom ograničenju, kao i s opremom koju koristi. • Ne pokušavajte podizati, pridržavati ili asistirati, osim u slučaju da poznajete tehnike kojima možete sigurno i uspješno pomaknuti osobu. • Pitajte osobu postoji li neki dio tijela koji ne osjeća i je li potrebno pregledati to mjesto.
Priprema doma za krizne situacije	Ako niste: - Priredite zalihe hrane i vode dostatne za najmanje tri dana - Priredite opremu za preživljavanje - Sačinite obiteljski plan. Zalihe hrane i vode - Planirajte jednu litru vode po osobi dnevno - Kupite flaširanu vodu ili skladištite običnu vodu u plastičnoj ambalaži s istaknutim rokom valjanosti - Vodu ostavite na hladnom i mračnom mjestu - Redovito znavljajte zalihu - Pripremite hranu koja se ne čuva u hladnjaku i onu koja se ne treba kuhati, konzerviranu hranu - Priredite mijeko u prahu.

MALI PODSJETNIK ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

OSNOVNI POSTUPCI ODRŽAVANJA ŽIVOTA



GRADSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
RBR	GRAD	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

