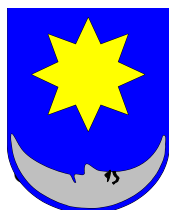


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXIII.

Slatina, 17. 11. 2025.

BROJ: 15

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

100.	Odluka o davanju prostora za obradu glomaznog otpada na Odlagalištu Radosavcina upravljanje Slatina Kom-u d.o.o. Slatina.....	2
101.	Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Slatine.....	4
102.	Rješenje o razrješenju i imenovanju jednog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko.....	6

AKTI GRADONAČELNIKA

100.

Na temelju članka 64. stavka 4., 68. i 84. *Zakona o gospodarenju otpadom* (Narodne novine, broj 84/21, 142/23), članka 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 3. i 11.a *Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/23), gradonačelnik Grada Slatine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju prostora za obradu glomaznog otpada na Odlagalištu Radosavci na upravljanje Slatina Kom-u d.o.o. Slatina

I.

Grad Slatina kao vlasnik Odlagališta komunalnog otpada Radosavci, unutar kojega se nalazi prostor za obradu glomaznog otpada, na k.č.br. 1092/1 u k.o. Sladojevci, ukupne površine 48865 m², zk.ul.br. 2682 (u daljnjem tekstu: prostor za obradu glomaznog otpada), daje isto na upravljanje trgovačkom društvu SLATINA KOM d.o.o., sa sjedištem u Slatini, Trg Ruđera Boškovića 16b, OIB: 69440520360 (u daljnjem tekstu: Upravitelj), čiji je osnivač Grad Slatina.

Prostor za obradu otpada obuhvaća prometno-manipulativni plato površine 1465 m² i okolni zeleni prostor površine cca 1840 m².

II.

Prostor za obradu glomaznog otpada daje se Upravitelju na upravljanje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom kao javne usluge za područje Grada Slatine te se u druge svrhe/djelatnosti ne može koristiti.

Prostor za glomazni otpad je nadzirani prostor unutar ograđenog Odlagališta Radosavci, namijenjen odvojenom prikupljanju, razvrstavanju i privremenom skladištenju manjih količina glomaznog otpada te redovitoj predaji razvrstanog otpada ovlaštenim oporabiteljima odnosno skupljačima.

III.

Upravitelj je obvezan koristiti prostor za gospodarenje glomaznim otpadom u skladu aktima za gradnju i uporabu predmetne građevine.

Prostor za obradu glomaznog otpada predstavlja Etapu 2 u sklopu rekonstrukcije Odlagališta neopasnog otpada Radosavci, za čiju je izgradnju Grad Slatina pribavio sljedeće dozvole od Virovitičko-podravske Županije Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove - Odsjek za prostorno uređenje i gradnju u Slatini i Orahovici:

- Građevinsku dozvolu, KLASA: UP/I-361-03/24-01/000190, URBROJ: 2189/1-08/09-25-00207, od 8.1.2025. godine. Sastavni dio građevinske dozvole je Glavni projekt, izrađen po IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. Zagreb, zajednička oznaka projekta TD 105/23 i izmjenjena TD 105/23-1, od prosinca 2024. godine,

- Uporabnu dozvolu, KLASA: UP/I-361-05/25-01/000052, URBROJ: 2189/1-08/09-25-0006, od 14.10.2025. godine, pravomoćna i izvršna od 14.10.2025. godine.

Radove na izgradnji prostora za obradu glomaznog otpada izveo je Slatina Kom d.o.o. Slatina, koji preuzima upravljanje predmetnim prostorom.

IV.

Pri upravljanju prostorom za glomazni otpad Upravitelj je obvezan:

- evidentirati prostor za obradu glomaznog otpada u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te voditi sve zakonom i podzakonskim aktima propisane evidencije,
- organizirati rad i funkcioniranje prostora za obradu glomaznog otpada u skladu s odredbama važećih zakona i podzakonskih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara,
- preventivno i korektivno održavati infrastrukturu na prostoru za obradu glomaznog otpada sukladno zakonskoj regulativi te uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, a sve s ciljem očuvanja korisničkog sustava u dobrom stanju te podmirivati sve troškove nastale s osnove korištenja i upravljanja objektom,
- svake godine u I. tromjesečju podnijeti Gradu Slatini izvješće o upravljanju prostorom za obradu glomaznog otpada za prethodnu godinu
- upravljati prostorom za glomazni otpad dok postoji potreba za istim, odnosno dok se ne izmijene zakonski uvjeti, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka kojom će se urediti upravljanje predmetnim prostorom.

V.

Način upravljanja te prava i obveze Upravitelja i vlasnika Reciklažnog dvorišta uredit će se pisanim ugovorom.

VI.

Reciklažno dvorište predat će se u posjed Upravitelju u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje, o čemu će se sastaviti poseban zapisnik o primopredaji.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/25-01/34

URBROJ: 2189-2-04-02/01-25-2

Slatina, 10. studenoga 2025.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag. oec., v.r.

101.

Na temelju članka 16. i 17. Kolektivnog ugovora za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine", broj 3/25) i članka 25. Statuta Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine", broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), a nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih tijela Grada Slatine, gradonačelnik Grada Slatine, Tomo Tomić, mag. oec., dana 14. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Slatine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme u tijelima gradske uprave Grada Slatine, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U tijelima gradske uprave iz članka 1. ove Odluke radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka u trajanju od osam sati.

Dnevno radno vrijeme u tijelima gradske uprave je u sve radne dane od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 3.

U tijelima gradske uprave iz članka 1. ove Odluke stranke se primaju svaki dan od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 11,00 sati.

Na dnevni odmor službenici i namještenici iz tijela gradske uprave odlaze u smjenama, tako da u svakom tijelu za vrijeme dnevnog odmora ostaje dio službenika i namještenika.

Članak 5.

Iznimno, gradonačelnik može, zavisno od potreba upravnog tijela, za pojedina upravna tijela ili za pojedine djelatnike u tim upravnim tijelima, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u tijelima gradske uprave Grada Slatine, KLASA: 113-02/21-01/1, URBROJ: 2189/02-03-02/03-21-1 od 1. ožujka 2021. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom Glasniku Grada Slatine.

KLASA: 113-01/25-01/2

URBROJ: 2189-2-03-02/03-25-1

Slatina, 14. studenog 2025. g.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag. oec., v.r.

102.

Na temelju članka 48. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine RH, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Zeko te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, donio je

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU JEDNOG ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA ZEKO**

I.

IVANA ŠKRLEC razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko.

II.

LUKA REPIĆ imenuje se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/25-01/17
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2
Slatina, 17. studenog 2025.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag. oec., v.r.