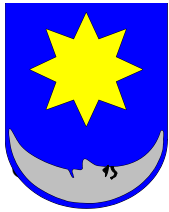


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXIII.

Slatina, 12. 11. 2025.

BROJ: 13

## SADRŽAJ

AKT

Stranica

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 83. | Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade na području Grada Slatine.....  | 3  |
| 84. | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine..  | 4  |
| 85. | Program dodjele potpora male vrijednosti poljoprivrednicima na području grada Slatine kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu..... | 9  |
| 86. | Rješenje o razrješenju i izboru jednog člana Komisije za mandatna pitanja.....  | 13 |
| 87. | Rješenje o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za financije i Proračun.....  | 14 |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 88. | <b>Rješenje o razrješenju i izboru jednog člana Odbora za Statut i druge opće akte.....</b>                              | <b>15</b> |
| 89. | <b>Zaključak o primanju na znanje Komisije za mandatna pitanja.....</b>  | <b>16</b> |
| 90. | <b>Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2024. godinu.....</b>                            | <b>16</b> |
| 91. | <b>Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i poslovanju Društva “Slatina plus” d.o.o. za 2024. godinu.....</b>        | <b>17</b> |
| 92. | <b>Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” za pedagošku 2024./2025. godinu.....</b> | <b>18</b> |

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**83.**

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj dana 10. studenog 2025. donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o vrijednosti boda komunalne naknade na području Grada Slatine**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) komunalne naknade na području Grada Slatine, koja se primjenjuje od 1. siječnja 2026.

##### **Članak 2.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u iznosu 0,80 eura po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni grada.

##### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 8/18. i 10/18).

##### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/25-01/35  
URBROJ: 2189-2-04-01/01-25-1  
Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**84.**

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug upravnih tijela Grada Slatine (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.

Ako je posebnim zakonom ili drugim propisom unutarne ustrojstvo pojedinog upravnog tijela Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grada) uređeno drukčije, odredbe ove Odluke primjenjivat će se samo u pitanjima koja nisu uređena tim posebnim propisima.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Upravna tijela Grada ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, prema rasporedu i opsegu poslova, prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog rukovođenja i obavljanja poslova te odgovornosti u radu sukladno zakonu, Statutu Grada i drugom propisima. Upravna tijela dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

**Članak 4.**

Gradonačelnik Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) nadzire rad upravnih tijela te usmjerava i usklađuje njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova iz njihove nadležnosti.

**Članak 5.**

Ovom Odlukom ustrojavaju se upravna tijela Grada kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Grada mogu se u tim upravnim tijelima, za obavljanje srodnih upravnih poslova, ustrojiti odsjeci i druge unutarnje organizacijske jedinice.

### **Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo upravnog tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela ureduju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradonačelnik posebno za svako upravno tijelo, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Opće i provedbene akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Gradu donosi Gradonačelnik sukladno zakonu, Statutu Grada i ostalim propisima.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## II. UPRAVNA TIJELA GRADA SLATINE I NJIHOV DJELOKRUG

### **Članak 7.**

Upravna tijela Grada Slatine su:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za financije
3. Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo
4. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo

### **Članak 8.**

Ured gradonačelnika je upravno tijelo Grada u kojem se obavljaju upravno - pravni, analitičko - informativni, informacijsko - dokumentacijski, organizacijsko – tehnički, planski i drugi opći, stručni i administrativni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni posebnim zakonima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugim propisima, a koji se odnose osobito na poslove vezane uz rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i njegovih radnih tijela, kao i upravnih tijela Grada, brige o djeci predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta, prosvjete, kulture, športa, tehničke kulture, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, protupožarne zaštite, brigu za sigurnost i zaštitu na radu, tržišta rada i odnosa sa sindikatima, rada s udrugama, civilne zaštite, protokola i odnosa s javnošću, informiranja i informatike, suradnje s vladinim i nevladinim udrugama i ustanovama, promicanja ljudskih prava i prava nacionalnih zajednica i manjina, na radne i službeničke odnose, na tajničke, opće i zajedničke poslove za potrebe Gradonačelnika te na ostale stručne poslove iz ovog upravnog područja.

### **Članak 9.**

Upravni odjel za financije je upravno tijelo Grada u kojem se obavljaju upravno - pravni, analitičko - informativni, financijsko - planski te drugi opći i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom i drugim propisima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose osobito na poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba, pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim za javne financije, poslove izrade proračuna Grada, izrade uputa za izradu financijskih planova proračunskih korisnika i proračuna Grada, na poslove sudjelovanja u postupku revizije gradskog proračuna, na poslove riznice, naplate, vođenje evidencija o proračunskim prihodima

i rashodima i njihovo praćenje tijekom proračunske godine, stručne, financijsko - planske, računovodstvene poslove te obavljanje ostalih stručnih poslova iz ovog upravnog područja.

#### **Članak 10.**

Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo je upravno tijelo Grada u kojem se obavljaju upravno - pravni, analitičko - informativni, financijsko - planski te drugi opći i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni zakonom i drugim propisima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugim propisima, a koji se odnose osobito na obavljanje analitičko - planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Slatine, obavljanje analitičko - planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Slatine, provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma, izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Slatinu kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnim i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima te drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu za razvoj i gospodarstvo obavljaju se poslovi pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova, kao i iz svih ostalih izvora.

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo je upravno tijelo u kojem se obavljaju upravno - pravni, analitičko - informativni, informacijski, planski i drugi opći, stručni i administrativni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđeni posebnim zakonima, Statutom Grada, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugim propisima, a koji se odnose osobito na ova upravna područja: graditeljstvo, održavanje objekata u vlasništvu Grada, komunalno i vodno gospodarstvo, zaštitu okoliša, poslovi vezani uz Program održavanja komunalne infrastrukture, komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, imovinsko-pravne poslove vezane za djelatnosti ovog upravnog odjela, prisilna naplata gradskih prihoda, na poslove javne nabave za potrebe Grada, stambenog zbrinjavanja dodjelom stanova u vlasništvu Grada, vođenje brige oko uređenja mjesne samouprave, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja, ostvarivanje ravnomjernog prostornog uređenja te promicanje dobrog projektiranja i građenja, pripremanje, izrada, donošenje i provođenje dokumenata, akata i postupaka kojima se osigurava praćenje stanja u prostoru, donošenje i provođenje razvojne strategije, planova i programa prostornog uređenja te uređenja građevinskog zemljišta, provođenje postupaka izdavanja dozvola, potvrda i rješenja sukladno zakonu i podzakonskim propisima, omogućavanje prava sudjelovanja javnosti u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje, praćenje i ažuriranje evidencije podataka iz svoje nadležnosti, izvještavanje nadležnih tijela o provedbi akata i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Također, u ovom upravnom tijelu obavljaju se imovinsko - pravni, upravno - pravni, analitičko - informativni i drugi opći i stručni poslovi iz područja društveno -

gospodarskih poslova u svezi stvari, činidaba i imovine Grada te drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

### III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

#### **Članak 12.**

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici, ovisno o zakonom i na zakonu donesenim propisima utvrđenim standardnim mjerilima i uvjetima radnih mjesta potrebnih za njihovo obavljanje.

Službenici obavljaju upravne i stručne odnosno opće, administrativne, financijsko - planske, materijalno - financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove u upravnim tijelima Grada iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave povjerenih Gradu.

Namještenici obavljaju pomoćno - tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Službenici i namještenici su svoje poslove dužni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, Statuta Grada, akata iz stavka 3. članka 6. ove Odluke, drugih propisa i pravila struke.

### IV. UPRAVLJANJE

#### **Članak 13.**

Radom upravnih tijela Grada upravljaju pročelnici koje sukladno zakonu imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica u upravnom tijelu upravljaju voditelji koje na radna mjesta utvrđena pravilnicima o unutarnjem redu, sukladno zakonu, raspoređuje pročelnik upravnog tijela u kojem su ustrojene.

Pročelnici upravnih tijela i voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica odgovorni su i za vlastiti zakonit, pravilan i pravodoban rad i rad u upravnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama kojima upravljaju.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 14.**

Ured gradonačelnika i Upravni odjel za financije preuzimaju poslove koje je do stupanja na snagu ove Odluke obavljala Stručna služba Grada Slatine.

Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo i Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo preuzimaju poslove koje je do stupanja na snagu ove Odluke obavljao Upravni odjel za razvoj Grada Slatine.

#### **Članak 15.**

Preuzimanjem poslova iz članka 14. ove Odluke, Ured gradonačelnika i Upravni odjel za financije preuzet će i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju ovom Odlukom ukinutog upravnog tijela Stručne služba Grada Slatine, danom stupanja na snagu ove Odluke.

Preuzimanjem poslova iz članka 14. ove Odluke, Upravni odjel za razvoj i gospodarstvo i Upravni odjel za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo preuzet će i službenike zatečene na preuzetim poslovima te prava, obveze, opremu i dokumentaciju ovom Odlukom ukinutog Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, danom stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 16.**

Gradonačelnik Grada Slatine u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke stavit će izvan snage Pravilnik o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/21, 17/21, 4/22, 5/23 i 10/23).

#### **Članak 17.**

Gradonačelnik Grada Slatine donijet će pravilnike o unutarnjem redu Ureda gradonačelnika, Upravnog odjela za financije, Upravnog odjela za razvoj i gospodarstvo te Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 18.**

Službenici iz Stručne službe Grada Slatine i Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenja do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s novim pravilnicima o unutarnjem redu iz članka 6. ove Odluke.

Rješenja o rasporedu iz prethodnog stavka donijet će se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu iz članka 17. ove Odluke.

#### **Članak 19.**

Novoustrojenim upravnim odjelima: Ureda gradonačelnika, Upravni odjel za financije, Upravni odjela za razvoj i gospodarstvo te Upravni odjela za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i graditeljstvo, do imenovanja pročelnika putem natječaja, sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnik, kojeg iz redova službenika određuje gradonačelnik Grada Slatine.

Natječaji iz prethodnog stavka gradonačelnik Grada Slatine raspisat će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu novih pravilnika o unutarnjem redu novoustrojenih upravnih tijela.

#### **Članak 20.**

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Slatine za rad Stručne službe Grada Slatine i Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine preraspodijelit će se na novoustrojena upravna tijela, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

#### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/17).

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Grada Slatine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-02/25-01/1  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-1  
Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

## 85.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), Odluke Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) i 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grad Slatine“ broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21), Gradsko vijeće na 4. sjednici održanoj dana 10. studeni 2025. godine donosi

### **PROGRAM DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI POLJOPRIVREDNICIMA NA PODRUČJU GRADA SLATINE KAO POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE SUŠE ZA 2024. GODINU**

#### **I.**

1. Grad Slatinu je u 2024. godini zahvatila prirodna nepogoda suša koja je uzrokovala značajne štete u poljoprivredi. Poljoprivredna gospodarstva koja su pretrpjela štetu od prirodnih nepogoda u 2024. godini mogla su ostvariti djelomičnu naknadu štete iz Programa potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2024. godini (osim prirodne nepogode suše), Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini, Mjere 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini te drugim programima.

Na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 4. rujna 2025. godine donesena je Odluka Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu (KLASA: 022-03/25-04/361, URBROJ: 50301-27/22-25-3) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) kojom se odobrava pomoć u ukupnom

iznosu od 5.000.000,00 eura za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše na prinosima za 2024. godinu.

2. Predmet ovoga Programa je dodjela potpora male vrijednosti poljoprivrednicima kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše na području Grada Slatine u obliku bespovratnih sredstava, a u skladu s odredbom iz točke III. Odluke Vlade RH. Prema navedenoj točki JLS-ovi su obvezni u suradnji i koordinaciji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izraditi programe potpore male vrijednosti (*de minimis*) za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode suše iz 2024. godine na poljoprivrednim gospodarstvima u skladu s inicijalnim listama poljoprivrednih gospodarstava i vrijednosti njihovih šteta po poljoprivrednim kulturama i površinama uzrokovanih prirodnom nepogodom sušom na prinosima u 2024. godini koje su JLS-ovi iz Priloga I. Odluke Vlade RH dostavili Ministarstvu.

3. Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) i Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13. 12. 2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*).

4. Potpore dodijeljene prema ovome Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe *de minimis*.

5. Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 50.000,00 eura u tri godine.

6. Ovaj Program izrađen je u suradnji s Ministarstvom.

## II.

Prijavu na ovaj Program podnose korisnici čiji je MIBPG naveden u Prilogu 1. ovoga Programa koji su zadovoljili niže navedene uvjete, a provjeru kojih je provelo Ministarstvo.

Popis prihvatljivih korisnika sadrži naziv korisnika, MIBPG (matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva) i maksimalni iznos potpore koji je moguće dodijeliti pojedinom korisniku.

Uvjeti koje su korisnici iz Priloga 1. ispunili:

- fizičke su ili pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: poljoprivrednici) koje su JLS-ovima prijavile štetu od suše na prinosima poljoprivrednih kultura u 2024. godini s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje
- registrirani su u Registru šteta u skladu sa Zakonom s najmanje 30 % gubitka poljoprivredne proizvodnje od suše u 2024. godini i započeli su s podnošenjem zahtjeva za isplatu za Mjeru 23 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima koji su posebno pogođeni prirodnim nepogodama“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Mjera 23), ali zbog administrativnih ili tehničkih pogrešaka nisu dovršili podnošenje zahtjeva

- prijavili su štetu od prirodne nepogode suše na prinosima u 2024. godini, ali ih JLS-ovi nisu uspjeli u propisanim rokovima upisati u Registar šteta u skladu sa Zakonom te su za iste poljoprivrednike JLS-ovi u inicijalnoj listi iz stavka 1. ove točke procijenili štetu od najmanje 30 % na prinosima u 2024. godini
- imali su štetu od prirodne nepogode suše nastale u 2024. godini veću od 200,00 eura
- nisu ostvarili naknadu za štetu od prirodne nepogode suše na temelju ili iz:
  - a) Programa potpore za nadoknadu štete koju su pretrpjeli proizvođači šećerne repe u 2024. godini
  - b) Programa potpore za poljoprivredne sektore pogođene nepovoljnim klimatskim prilikama i prirodnim nepogodama u 2024. godini
  - c) Mjere 23.

Ministarstvo je prema dostavljenim inicijalnim listama napravilo provjeru navedenih uvjeta prihvatljivosti korisnika potpore, usklađenih s Mjerom 23, kako bi svi poljoprivrednici bili u istom položaju i ostvarili pravo na ujednačene iznose potpore pri čemu visina potpore po korisniku može iznositi do 36,342 % visine štete, ali ne više od 42.000 eura.

2. U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
  - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
  - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
  - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

3. Ako je jedna pravna ili fizička osoba osnivač / suosnivač / vlasnik / suvlasnik više poduzetnika, pravo na potporu po ovome Programu ima samo jedan poduzetnik.

### III.

Prijava se podnosi na temelju objavljenog Javnog poziva.

Javni poziv će se objaviti na mrežnoj stranici Grada Slatine – [www.slatina.hr](http://www.slatina.hr):

Obradu prijava pristiglih na Javni poziv obavlja upravni odjel nadležan za poljoprivredu.

Javnim pozivom bit će definirani rokovi za podnošenje zahtjeva, donošenje Odluke o dodjeli sredstava i isplati sredstava, potrebna dokumentacija i druge provedbene informacije.

### IV.

Grad Slatina će na temelju zaprimljenih zahtjeva korisnika pripremiti konačan popis prihvatljivih korisnika s prijedlogom raspodjele ukupno raspoloživih sredstava po korisniku te ga dostaviti Ministarstvu najkasnije do 21. studenoga 2025. godine (uključujući navedeni datum) radi isplate sredstava pomoći.

Ministarstvo će ukupna sredstva pomoći raspodijeliti JLS-ovima proporcionalno udjelu iznosa pomoći za štete uzrokovane prirodnom nepogodom sušom koja je u 2024. godini uzrokovala gubitke na prinosima poljoprivrednih kultura. Sredstva će biti doznačena izravno na račune JLS-ova iz Priloga I. Odluke Vlade RH.

#### V.

Potpore se dodjeljuju jednokratno, isplatom na žiro račun korisnika, na temelju Odluke (čelnika JLS-a / povjerenstva) o dodjeli potpora male vrijednosti.

Dodijeljena sredstva pomoći će se isplatiti prihvatljivim korisnicima do 31. prosinca 2025. godine te će u roku od 60 dana od dana isplate sredstava potpore korisnicima Grad Slatina dostaviti Ministarstvu izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti.

Sva neutrošena sredstva pomoći Grad Slatina je dužna vratiti u Državni proračun u roku od 15 dana od dana dostave izvješća o provedbi programa potpore male vrijednosti, a o čemu će Ministarstvo donijeti Odluku o povratu sredstava.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik potpore stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

#### VI.

Ovaj Program primjenjuje se do 31. prosinca 2025. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/25-01/326  
URBROJ: 2189-2-04-02/04-25-1  
Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**86.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članaka 6. i 39. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/22), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i izboru jednog člana**  
**Komisije za mandatna pitanja**

**I.**

JOSIP CADER, razrješuje se dužnosti predsjednika Komisije za mandatna pitanja.

**II.**

NIKOLA MIŠĆEVIĆ, izabire se za predsjednika Komisije za mandatna pitanja.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/25-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2

Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**87.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članaka 9. i 42. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/22), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i izboru jednog člana**  
**Odbora za financije i Proračun**

**I.**

JOSIP CADER, razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i Proračun.

**II.**

GORAN KIZIVAT, izabire se za člana Odbora za financije i Proračun.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 081-01/25-01/5

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2

Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**88.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članaka 9. i 41. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/22), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i izboru jednog člana**  
**Odbora za Statut i druge opće akte**

**I.**

ZDENKO MENČIK, razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut i druge opće akte.

**II.**

KAZIMIR LIBL, izabire se za člana Odbora za Statut i druge opće akte.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 081-01/25-01/4

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2

Slatina, 10. studeni 2025.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**89.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18 i 9/20) i članka 6. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/22), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

1. Prima se na znanje Izvješće Komisije za mandatna pitanja o podnesenom zahtjevu za mirovanje vijećničkog mandata kao i o zamjeniku člana koji će nastaviti obnašati dužnost člana Gradskog vijeća.
2. Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-05/25-01/23

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-4

Slatina, 10. studeni 2025.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**90.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2024. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 611-05/25-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2

Slatina, 10. studeni 2025.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**91.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Informacija o radu i poslovanju Društva „Slatina plus“ d.o.o. za 2024. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 432-01/25-01/2  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2  
Slatina, 10. studeni 2025.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.

**92.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 4. sjednici održanoj 10. studenog 2025. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ za pedagošku 2024/2025. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 601-01/25-01/20  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2  
Slatina, 10. studeni 2025.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr., v.r.