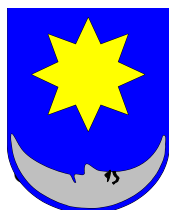


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXIII. **Slatina, 30. 8. 2025.** **BROJ: 7**

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.	Odluka o uvođenju Riznice Grada Slatine i Objedinjene glavne knjige proračuna.....	2
55.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina na donošenje Statuta.....	6

AKTI GRADONAČELNIKA

56.	Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima šumskog doprinosa u 2024. godini.....	7
-----	--	---

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine donosi

ODLUKU O UVOĐENJU RIZNICE GRADA SLATINE I OBJEDINJENE GLAVNE KNJIGE PRORAČUNA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Slatine (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Grada Slatine i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Grada iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Grad Slatina će preuzeti verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti u dvije faze, u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Grada Slatine.

U prvoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice prijeći će proračunski korisnik Gradska razvojna agencija Slatine.

U drugoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice postupno će prijeći svi ostali proračunski korisnici kojima je osnivač Grad Slatina.

Članak 5.

U prvoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik Gradska razvojna agencija Slatine zatvori svoj poslovni račun s 31. kolovozom 2025. godine i s 1. rujnom 2025. godine posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Grada Slatine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi i rashodi proračunskog korisnika Gradska razvojna agencija Slatine koji se financiraju iz tih prihoda ulaskom u sustav Riznice.

Članak 6.

U drugoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da ostali proračunski korisnici kojima je osnivač Grad Slatine zatvore svoje poslovne račune s 31.12.2025. godine i od 01.01.2026. godine posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Grada Slatine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

U sustavu Riznice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slatine.

Članak 7.

Proračunski korisnici Grada Slatine su:

1. Dječji vrtić Zeko Slatina,
2. Pučko otvoreno učilište Slatina,
3. Gradska knjižnica i čitaonica Slatina,

4. Zavičajni muzej Slatina,
5. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
6. Gradska razvojna agencija Slatine,

II. SUSTAV GRADSKE RIZNICE

Članak 8.

Cjelovitost sustava gradske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 9.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 10.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Grada Slatine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 11.

Upravna tijela Grada Slatine i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Grada Slatine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 12.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 13.

Svi proračunski korisnici Grada Slatine sukladno fazama uspostave Riznice, obvezni su zatvoriti svoje žiro račune, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Grada Slatine.

Članak 14.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću gradskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini gradske Riznice.

Članak 15.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice.

Članak 16.

Zadržavanje vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno fazama uspostave Riznice, odnosno obveza uplate svih prihoda proračunskih korisnika utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Slatine.

Članak 17.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Slatine za donošenje svih potrebnih provedbenih akata koji prate uspostavu cjelokupnog sustava Riznice.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-01/25-01/8
URBROJ: 2189-2-03-03/03-25-3
Slatina, 29. kolovoza 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Luka Repić, mag. ing. agr.

55.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove – Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (Službeni glasnik Grada, broj 6/25) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 3. sjednici održanoj 29. kolovoza 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina na donošenje Statuta

Članak 1.

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta, prema prijedlogu KLASA: 007-04/25-01/4, URBROJ: 2189-2-9-25/1, od 18. kolovoza 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 611-04/24-01/5

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-9

Slatina, 29. kolovoza 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Luka Repić, mag. ing. agr.

AKTI GRADONAČELNIKA

56.

Na temelju članka 5. stavka 2. Parvilnika o načinu obračuna i postupku uplate šumskog doprinosa (NN RH, broj 128/2024) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21.) gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

IZVJEŠĆE

o prikupljenim i utrošenim sredstvima šumskog doprinosa u 2024. godini

Članak 1.

Ovo Izvješće sadrži podatke o prikupljenim i utrošenim sredstvima šumskog doprinosa u proračunu Grada Slatine u 2024. godini.

Članak 2.

Obveznici plaćanja šumskog doprinosa

Obveznici plaćanja šumskog doprinosa su pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koji obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortiment) na području Grada Slatine.

Šumski doprinos se plaća u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju i to u visini 10% s obzirom na to da je Grad Slatina jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

U 2024. godini šumski doprinos uplatio je obveznik Hrvatske šume d.o.o.

Članak 3.

Prikupljena sredstva šumskog doprinosa u 2024. godini

Člankom 69. stakom 3. Zakona o šumama propisano je da se sredstva šumskog doprinosa uplaćuju na poseban račun JLS područja na kojem je obavljena sječa šuma i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Gradsko vijeće Grada Slatine donijelo je Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2024. godini (Službeni glasnik Grada Slatine broj 15/2023, 9/2024 i 11/2024.), u kojem je u sadržan i program trošenja šumskog doprinosa u 2024. Godini.

Programom su za 2024. godinu planirani prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 140.000,00 eura, a ostvareni su prihodi u iznosu od 139.229,92 eura.

Članak 4.

Iznos i namjena utrošenih sredstava

Utrošena sredstva šumskog doprinosa u 2024. godini iznose 135.650,08 eura i namjenski su utrošena za izgradnja prometnica u Poduzetničkoj zoni Turbina 3- Faza 1.

Nepotrošena sredstva u iznosu od 3.579,84 eura prenijet će se za realizaciju programa u proračunu 2025. godine.

Članak 5.

Ovo izvješće objavit će se na internetskoj stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 321-01/25-01/2

URBROJ: 2189-2-04-02/01-25-1

Slatina, 25. lipnja 2025. god.

GRADONAČELNIK

Tomo Tomić, mag. oec., v.r.

NAKLADNIK: Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10, 33520 Slatina, tel. 033/551-109, 033/551-357, fax. 033/551-143, odgovorni urednik: Krunoslav Šarabok; pročelnik-tajnik Grada. Godišnja pretplata 0,00 eura.
