

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXII. Slatina, 10. 4. 2024. BROJ: 4

S A D R Ž A J

A K T**Stranica**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“.....	3
40.	Program mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine za 2024. godinu.....	17
41.	Odluka o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2024. godinu.....	31
42.	Odluka o odabiru pravne osobe s kojom će se zaključiti ugovor o obavljanju sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine za 2024. godinu	68
43.	Odluka o donošenju Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027.	69

44.	Odluka o prihvaćanju izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	70
45.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2023. godinu.....	71
46.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2023. godinu.....	71
47.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2023. godinu.....	72
48.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2023. godinu.....	73

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“

I.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“.

II.

Projekt iz točke I. ove Odluke prijavit će se na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

III.

Sastavni dio ove Odluke je ispunjeni obvezni obrazac Opis projekta “ Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/24-01/2
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

Prilog 6

Verzija 1.1.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA „REKONSTRUKCIJA
NERAZVRSTANE CESTE U ULICI MATIJE GUPCA U
SLADOJEVCIMA“
UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ
INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG
PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE
HRVATSKE 2023.-2027.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Slatina

2.2. ADRESA KORISNIKA

Trg Svetoga Josipa 10, 33520 Slatina

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ilija Nikolić, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika

2.4. KONTAKT PODACI

tel: +385 33 551 357, fax: +385 33 551 143, e-mail: gradska.uprava@slatina.hr, web:
www.slatina.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. VRSTA PROJEKTA

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Virovitičko-podravska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Grad Slatina

3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Sladojevci

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

Katastarska općina Sladojevci

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Planirani projekt obuhvaća rekonstrukciju nerazvrstane ceste, a svrha provedbe projekta je poboljšanje prometnog toka i osiguranje veće sigurnosti sudionika u prometu. Cilj projekta je poboljšanje lokalne komunalne infrastrukture te stvaranje normalnih uvjeta za život ali i osiguravanje preduvjeta za održivi razvoj ruralnih područja s ciljem suzbijanja trenda iseljavanja s tih područja. Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste u ulici Matije Gupca u Sladojevcima investicija je u infrastrukturu, sigurnost, kvalitetu života, udobnost i prosperitet lokalne zajednice i od velikog je značaja za mještane naselja Sladojevci.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Projekt će rezultirati rekonstrukcijom nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima što je važno za poboljšanje infrastrukturnih uvjeta za razvoj ruralnog područja te poboljšanje

sigurnosnih standarda. Nerazvrstana cesta će služiti kao veza između lokalne i županijske ceste u naselju Sladojevci, omogućujući bolju povezanost s državnom cestom D2, posebice s obilaznicom Sladojevci-Slatina.

Rekonstruirana prometnica proteže se na ukupnoj dužini od 613,96 metara. Širina kolnika određena je prema lokalnim uvjetima na terenu te će iznositi 5,50 metara, pri čemu svaki prometni trak ima širinu od 2,75 metara. Cesta će omogućiti promet u oba smjera, a regulacija prometa bit će osigurana postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova.

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 613,96 m

(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 613,96 m

(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)

c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 613,96 m

(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	DA	<input checked="" type="radio"/> NE
--	----	-------------------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	DA	<input checked="" type="radio"/> NE
---	----	-------------------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Nije primjenjivo.

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

Nije primjenjivo.

- Analiza opcije "Nema promjene – *Business as usual*". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

Nije primjenjivo.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Nije primjenjivo.

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.

Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

20 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

Projekt obuhvaća rekonstrukciju nerazvrstane ceste na postojećim parcelama s katastarskim brojevima 2020, 2027/1 i 2027/3 u vlasništvu Investitora, uz dodatak dijela parcele s katastarskim brojem 1985 koja pripada općem dobru, odnosno Županijskoj cesti pod upravom Županijske uprave za ceste Virovitičko-podravske županije. Priključak na državnu cestu D2, odnosno križanje Sladojevci 2, izveden je na dijelu parcele s katastarskim brojem 63/3 u katastarskoj općini Sladojevci.

Glavne aktivnosti projekta su:

1. Provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi,
2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste,
3. Stručni nadzor radova,
4. Upravljanje projektom i administracija,
5. Promidžba i vidljivost.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

Riješeni imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt te je ishoda građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta 706.653,29 eura s PDV-om.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Ciljana skupina su svi stanovnici naselja Sladojevci. Krajnji korisnici su sve osobe koje će koristiti rekonstruiranu cestu za normalan život s prebivalištem u Sladojevcima kao i oni koji redovito borave u Sladojevcima na svojim poljoprivrednim gospodarstvima te svi ostali korisnici za javne, gospodarske, turističke i ostale potrebe.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta rekonstrukcije nerazvrstane ceste u ulici Matije Gupca u Sladojevcima temelji se na ostvarenju ciljeva projekta i njihovom pozitivnom utjecaju na lokalnu zajednicu. Pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike su:

- poboljšana prometna sigurnost što doprinosi sigurnosti svih sudionika u prometu,
- bolja kvaliteta života budući da se rekonstrukcijom omogućuje lakši pristup društvenim aktivnostima, zdravstvenim ustanovama, poslovnim prilikama i drugim bitnim uslugama, što unaprjeđuje kvalitetu života stanovnika Sladojevaca.
- unaprjeđenje prometne infrastrukture potiče ekonomski razvoj.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Sukladno Pravilniku, Grad Slatina ostvaruje pravo na financiranje 100% prihvatljivih troškova projekta.

Financiranje projekata obuhvaćat će ukupno 2 rate od strane Ugovornog tijela. Prvu ratu čini predujam, a kojim će se financirati prvi dio projektnih aktivnosti.

Tijekom prve godine provedbe projekte planira se odraditi postupak javne nabave te započeti s radovima. Ostatak investicije odradit će se tijekom druge godine provedbe projekta za koju će Grad Slatina iz vlastitih sredstava odnosno proračuna osigurati sredstva za provedbu. Završetkom provedbe Grad Slatina će u zahtjevu za isplatu zatražiti povrat preostalog iznos odobrene potpore definiranim Odlukom o dodjeli sredstava.

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Grad Slatina ima kvalitetne i dostatne ljudske kapacitete za provedbu ovog projekta.

Djelatnici Gradske uprave Grada Slatine realizirali su niz zahtjevnih projekata u prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, gospodarstvu, kulturi, obrazovanju i drugim sektorima te time stekli značajno iskustvo u upravljanju projektima, koje uključuje zastupanje investitora i njegovih interesa u poslovima kandidature projekta, pripreme projektne dokumentacije i potrebnih dozvola, ugovaranje radova i praćenje izvođenja projekata, te obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova, predaja na uporabu i ugovaranje tekućeg održavanja građevine.

Predloženi projekt unutar Gradske uprave provodit će Upravni odjel za razvoj Grada Slatine.

U provedbi će biti angažirani sljedeći stručnjaci:

- 2 djelatnika građevinske struke (VSS) – priprema tehničke dokumentacije (projekti, dozvole), utvrđivanje tehničkih specifikacija za javnu nabavu radova i stručnog nadzora, uvođenje u posao, praćenje provedbe projekta i predaja na uporabu,
- 3 djelatnika ekonomske struke (VSS)- osiguranje financijskih sredstava, plaćanje i pravdanje sredstava,
- 1 djelatnik pravne struke (VSS) - provedba javne nabave i praćenje pravnih pitanja iz ugovora o izvođenju radova i usluga.

Stručne kvalifikacije djelatnika za provedbu projekta:

Jurica Culej, mag.oec.- viši savjetnik za gospodarstvo i projekte: posjeduje dugogodišnje iskustvo u pripremi i provedbi raznih projekata unutar javnog sektora, od kojih su relevantniji: EPIcentar Sequoia, Izgradnja prometnica i javne rasvjete u istočnom i zapadnom dijelu PZ „Turbina 2“ u Slatini, Rekonstrukcija društvenog doma u Donjim Meljanima, Izgradnja ceste za Golenić itd.

Mila Margaretić, dipl.oec. - viši savjetnik za financije: posjeduje višegodišnje iskustvo u financijskom sektoru te izradi i praćenju realizacije programa iz područja gospodarstva, obrta, MSP-a, poljoprivrede i ruralnog razvoja. Zadužena je za koordinaciju uspostavljanja i razvoja metodologije financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola koje se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole, funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja. Osim iskustva stečenih redovnim radom, posjeduje i višegodišnje iskustvo na poslovima provođenja i financijskog praćenja te izvještavanja vezanih uz EU projekte.

Marin Kokorić, mag.oec.- privremeni pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine: ima višegodišnje iskustvo na poslovima vezanima uz projekte. Posjeduje izvrsne organizacijske i liderske vještine stečene dosadašnjim iskustvom u pripremi i provedbi projekata. U sklopu ove funkcije demonstrira adekvatna znanja i vještine vezane uz provedbu infrastrukturnih projekata s obzirom da je sudjelovao u pripremi i provedbi projekata. Posjeduje iskustvo u radu s dokumentacijom vezanom uz projekte u javnom sektoru odnosno projekte sufinancirane EU sredstvima.

Boris Prešečan, mag.ing.aedif.- viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju: posjeduje višegodišnje iskustvo u brojnim projektima unutar javnog sektora vezanima uz gradnju te je stekao značajno stručno znanje i razvio iznimnu sistematičnost i odgovornost. Odgovoran je za obavljanje poslova prostornog uređenja, urbanizma i graditeljstva, pripremu izgradnje komunalne infrastrukture i drugih javnih građevina te pripremu projektne dokumentacije iz područja gradnje te ima iskustva u pripremi i vođenju projekata vezanih uz gradnju u javnom sektoru. Zaposlen je u Gradu Slatini na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i graditeljstva te pripreme i provedbe EU projekata.

Vesna Klement, dipl.ing.građ. - voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje: posjeduje dugogodišnje iskustvo u upravljanju odjelom te iskustvo u provođenju projekata financiranih iz različitih izvora. Ima izražene organizacijske sposobnosti, sposobnosti delegiranja i koordiniranja dionika što je neophodno za provođenje aktivnosti vezanih uz radove i opremanje u projektu za koje će biti zadužena. Zaposlena je u Gradu Slatini na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i graditeljstva te vođenja investicija sufinanciranih iz pretpristupnih i fondova EU.

Krunoslav Štimac, stuč.spec.admin.publ. - viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu: posjeduje dugogodišnje iskustvo u provođenju javne nabave za jedinice lokalne uprave. Zadužen za provedbu procedura javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi čime je stekao organizacijske i analitičke vještine potrebne u pripremi i provedbi projekata.

Dosadašnja iskustva u provedbi sličnih projekata:

1. Rekonstrukcija ceste za Golenić, Program ruralnog razvoja 2014. – 2020.,
2. Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
3. Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
4. Rekonstrukcija građevine javne namjene – Sportsko-rekreacijski centar Sladojevci, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj,
5. EPIcentar Sequoia Slatina – Europski fond za regionalni razvoj.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Održavanje i upravljanje nerazvrstanih cesta Grad Slatina financira iz redovitog prihoda od komunalne naknade. Na godišnjoj razini Grad ostvari prosječno 550.000,00 eura od komunalne naknade te je neupitan financijski kapacitet Grada za provedbu, upravljanje i održavanje realiziranog projekta.

Planirani rashodi za upravljanje i održavanje realiziranog projekta za vremenski period od 5 godina nakon implementacije projekta su:

- Održavanje kolnika: 700,00 eura x 5 godina =
3.500,00 eura
- Održavanje cestovnih kanala: 700,00 eura x 5 godina =
3.500,00 eura
- Košnja zelenih površina (bankina): 2.500,00 eura x 5 godina =
12.500,00 eura
- Održavanje prometne signalizacije: 400,00 eura x 5 godina =
2.000,00 eura
- Zimska služba: 4.000,00 eura x 5 godina =
20.0000,00 eura
- UKUPNO:
41.500,00 eura

Projekt neće generirati prihode.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Održavanje cesta po dovršetku rekonstrukcije, preuzet će gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, koja već godina obavlja održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Slatine te raspolaže potrebnim strojevima i kvalificiranom radnom snagom te upravljačkom strukturom za održavanje nerazvrstanih cesta.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“ u skladu je s strateškim razvojnim dokumentom Grada Slatine odnosno s Provedbenim programom Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. godine, a kojeg je donio gradonačelnik Grada Slatine,

Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. objavljen je na službenim mrežnim stranicama Grada Slatine, <https://www.slatina.hr/portal/wp-content/uploads/2021/12/Provedbeni-program-Grada-Slatine-za-razdoblje-2021.-2025.-godine.pdf>.

Projekt je u skladu s:

- Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021.- 2025.,
- Poglavlje br. 6 Strateški okvir provedbenog programa Grada Slatine za razdoblje 2021. – 2025. godine,
- Točka 6.1. Razvojne mjere aktivnosti i projekti,
- Mjera 9. Promet i održavanje prometnica, str. 48.

**9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA
PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA,
STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Kojom ja Ilija Nikolić, osoba ovlaštena za zastupanje Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina, OIB: 68254459599 izjavljujem kako je projekt namijenjen javnoj upotrebi i korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

Krajnji korisnici projekta su sve osobe koje će koristiti rekonstruiranu cestu za normalan život s prebivalištem u Sladojevcima kao i oni koji redovito borave u Sladojevcima na svojim poljoprivrednim gospodarstvima te svi ostali korisnici za javne, gospodarske, turističke i ostale potrebe.

Datum:

Potpis i pečat:

40.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 13. st. 1. točke 5. i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donosi

**PROGRAM MJERA
POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA
NA PODRUČJU GRADA SLATINE
ZA 2024. GODINU**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu „Program“), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, područja obuhvaćena Programom, provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine primjeni članka 107. i 108. Ugovora u funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Slatine.

Članak 3.

Ciljevi Programa su: jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke klime, te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Slatine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te svom sjedištu odnosno prebivalištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada Slatine koji će projektom utjecati na otvorenje novih radnih mjesta u Gradu Slatini.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Slatina, Upravni odjel za razvoj Grada Slatine.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera sudjeluju i pravne osobe koju su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu
4. Poljoprivredna djelatnost
5. Energetska učinkovitost poduzetnika

Članak 7.

PODRUČJE: Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine

Cilj područja „Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine“ je potaknuti investitore na ulaganje u poduzetničke i druge građevinske zone na području Grada Slatine. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na Mjeru 1. „Potpora za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine po povlaštenoj cijeni zemljišta“.

Mjera 1.: Potpora za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine po povlaštenoj cijeni zemljišta

Cilj mjere: poticaj investitorima za ulaganje u Poduzetničke zone i Grad Slatinu uz mogućnost prodaje zemljišta po povlaštenoj cijeni za m² za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne uvjete

Korisnici: domaći i strani poduzetnici koji zadovoljavaju uvjete utvrđene ovom Mjerom i javnim natječajem za prodaju zemljišta

Sredstvima potpore financirat će sljedeće aktivnosti:

- potpora se odobrava na početnu cijenu zemljišta, a investitori koji ulažu mogu ostvariti sljedeće poticaje:

Kriterij za ostvarivanje poticaja	Potpora Grada Slatine
<u>Djelatnosti</u> Skupina prioritetnih djelatnosti	<u>Stopa olakšica :</u> Skupina prioritetnih djelatnosti 50%
Trgovačka društva u vlasništvu Grada ili većinskom vlasništvu Grada	<u>Stopa olakšica :</u> 50%
<u>Broj radnih mjesta</u> Kategorije olakšica po broju novozaposlenih u poduzetničkoj zoni (3 godina od dana dobivene olakšice) Primjenjivo na sve skupine prioritetnih djelatnosti	<u>Stopa olakšica :</u> 10% u kategoriji od 20 do 50 radnih mjesta 20% u kategoriji više od 50 radnih mjesta

TABLIČNI PRIKAZ PRIORITETNIH DJELATNOSTI UZ MJERE 1., a definiranim po NKD 2007.

Nacionalna klasifikacija djelatnosti NKD 2007 (NN 58/2007), Skupina C prerađivačka industrija
10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
11 Proizvodnja pića
13 Proizvodnja tekstila
14 Proizvodnja odjeće
15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala
17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
24 Proizvodnja metala
25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
27 Proizvodnja električne opreme
28 Proizvodnja strojeva i opreme
29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
30 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava
31 Proizvodnja namještaja
32 Ostala prerađivačka industrija
62 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima

Članak 8.

PODRUČJE: Jačanje konkurentnosti poduzetnika

Cilj područja „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“ je poticanje zapošljavanja, rast i razvoj gospodarskih subjekata, stvaranje novih poduzetničkih generacija. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na sljedeće mjere:

- **Mjera 2. Potpora za razvoja poduzetništva žena**
- **Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**
- **Mjera 4. Potpora za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme**
- **Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**
- **Mjera 6. Potpora za zakup poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina**
- **Mjera 7. Potpora korisnicima za novo zapošljavanje**
- **Mjera 8. Poticanje poduzetnika na sudjelovanju na sajmovima na području Virovitičko-podravske županije**
- **Mjera 9. Potpora za izradu projektno-tehničke dokumentacije za realizaciju projekata**

Mjera 2. Potpora za razvoj poduzetništva žena

Cilj mjere: očuvanje radnih mjesta, poticanje zapošljavanja, rast i razvoj gospodarskih subjekata putem jačanja poduzetničkog potencijala žena.

Korisnici potpore: korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa moraju biti u vlasništvu žena koja mora biti zaposlena u gospodarskom subjektu.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- nabava novih strojeva, alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti, te programske opreme (računalni i drugi programi),
- prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje.

O B R A Z L O Ź E N J E

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine je 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 eura po korisniku.

Izuzeće: troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostavi subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina

Cilj mjere: povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Slatine. Motiviranje ciljne skupine mladih poduzetnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva s ciljem samozapošljavanja te rasta i razvoja.

Korisnici potpore: korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa koji mora biti u vlasništvu poduzetnika početnika koji je i zaposlen u gospodarskom subjektu. Poduzetnikom početnikom smatra se poduzetnik koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od tri (3) godine od dana podnošenja prijave zahtjeva za potporu.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- nabava novih strojeva, alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti te programske opreme (računalni i drugi programi),
- prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje.

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine je 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 eura po korisniku.

Izuzeće: troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostavi subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

Mjera 4. Potpora za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme

Cilj mjere: poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša. Potpora će se dodjeljivati za podizanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa, izuzev subjekata kojima je primarna djelatnost poljoprivreda.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za rad,
- nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija,
- nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata,
- troškove preuređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenja objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem postojeće poslovne jedinice .

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine dodjeljuje se u visini od 50% prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 eura za proizvodne djelatnosti i djelatnosti računalnog programiranja, dok se za ostale djelatnosti dodjeljuje najviši iznos do 5.000,00 eura godišnje. Korisnik u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH.

Podnositelj prijave mora dokazati na jasan i nedvosmislen način u koju svrhu koristi potporu (proizvodnja, usluge itd.).

Izuzeci: troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina

Cilj mjere: potpora za dio troškova zakupa neiskorištenih i zapuštenih poslovnih prostora na području Grada Slatine.

Korisnici potpore: poduzetnici početnici s sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Slatine. Poduzetnikom početnikom smatra se poduzetnik koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od tri (3) godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- trošak zakupa poslovnog prostora.

O B R A Z L O Ž E N J E

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore za zakup poslovnog prostora iznosi 50% cijene, a najviše do 10.000,00 eura godišnje. Da bi poduzetnik početnik ostvario potporu iz ove mjere mora predložiti Ugovor o zakupu na minimalni rok od jedne (1) godine te u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH. Osnova za obračun subvencije je akt Ministarstva financija, Porezne uprave o osnovici za razrez plaćanja poreza na zakup nekretnina vlasniku prostora. Subvencija traje najduže do zadnjega dana u godini u kojoj je podnesena prijava na Javni poziv, a početak prihvatljivost troška bit će određen Javnim pozivom

Izuzeci: troškovi korištenje prostora prema trećim osobama, troškovi opremanja prostora

Mjera 6. Potpora za zakup poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina

Cilj mjere: poticanje i razvoj poduzetnika stanara poduzetničkog inkubatora u Slatini.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa koji imaju potpisan Ugovor o zakupu poslovnog prostora s Poduzetničkim inkubatorom VPŽ d.o.o.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- troškovi zakupa poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina za drugu i treću godinu poslovanja.

Izuzeće: troškovi korištenja prostora prema trećim osobama, troškovi opremanja prostora.

Mjera 7. Potpora korisnicima za novo zapošljavanje

Cilj mjere: povećati zaposlenost na području Grada Slatine.

Korisnici potpore: korisnici iz čl. 4. ovog Programa.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 5.000,00 eura za te dvije godine.

- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika do 30 godina s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 6.000,00 eura za te dvije godine.

- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika starijeg od 55 godina s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 7.000,00 eura za te dvije godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

Potpore će se isplatiti nakon isteka obveznog roka novog zapošljavanja po dostavi vjerodostojne dokumentacije.

Izuzeće: Korisniku koji za istog zaposlenika ostvaruje drugu subvenciju neće se odobriti potpora Grada Slatine.

Mjera 8. Poticanje poduzetnika na sudjelovanju na sajmovima na području Virovitičko-podravske županije

Cilj mjere: poticanje poduzetnika na promociju vlastitih proizvoda i usluga

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl 4. ovog Programa.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje na sajmovima s ciljem promocije vlastitih proizvoda i usluga koji se održavaju na području Virovitičko-podravske županije, a za koje se plaća korištenje prostora.

O B R A Z L O Ž E N J E

- maksimalan iznos potpore iznosi do 50% cijene korištenja prostora odnosno do 600,00 eura po korisniku godišnje

Mjera 9. Potpora za izradu projektno-tehničke dokumentacije za realizaciju projekata

Cilj mjere: poticanje poduzetnika na pokretanje poduzetničkih aktivnosti

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl 4. ovog Programa.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- - trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije potrebne za realizaciju projekata

O B R A Z L O Ž E N J E

- Maksimalan iznos potpore iznosi do 50% odnosno do 5.000,00 eura po korisniku godišnje.

Članak 9.

Područje: Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu.

Cilj područja „Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu“ je poticati usavršavanje i osposobljavanje poduzetnika i zaposlenika u svrhu postizanja konkurentne prednosti i razvoja poduzetnike.. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na sljedeće mjere:

- **Mjera 10. Potpora za obrazovanje i osposobljavanje**
- **Mjera 11. Potpora za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.**
- **Mjera 12. Potpora za savjetovanje poduzetnika i tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge oblike financiranja**

Mjera 10. Potpora za obrazovanje i osposobljavanje

Cilj mjere: sufinanciranje troškova obrazovanja i osposobljavanja poduzetnika i zaposlenika za aktivnosti u poduzetništvu te osposobljavanje za korištenje fondova EU, a u svrhu postizanja konkurentne prednosti i razvoja te usavršavanja stručne osposobljenosti poduzetnika i njihovih zaposlenika.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- obrazovanje i osposobljavanje te daljnje stručno usavršavanje poduzetnika i zaposlenika.

O B R A Z L O Ź E N J E

Maksimalni iznos potpore Grada Slatine iznosi 50% troškova obrazovanja/osposobljavanja/stručnog usavršavanja, a maksimalno do 5.000,00 eura po poslovnom subjektu.

Mjera 11. Potpora za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.

Cilj mjere: razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija mladih, stvaranje poduzetničke klime u školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa, učenici osnovnih i srednjih škola na području Grada Slatine, studenti i mladi od 18 do navršениh 25 godina starosti.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom,
- osiguravanje potpore za zakup ili opremanje poslovnog prostora za daljnji razvoj poslovne ideje uz punu potporu i podršku stručnog osoblja.

O B R A Z L O Ź E N J E

Maksimalni iznos potpore iznosi do 5.000,00 eura za najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom.

Mjera 12. Potpora za savjetovanje poduzetnika i tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge oblike financiranja

Cilj mjere: savjetovanje poduzetnika i pružanje tehničke pomoći s ciljem jačanja poduzetničkih znanja i vještine te lakše pripreme za financiranje projekata kroz EU fondove.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl 4. ovog Programa

O B R A Z L O Ź E N J E

Radi većeg iskorištavanja EU sredstava za razvoj poduzetništva na području Grada Slatine, Upravni odjel za razvoj Grada Slatine će u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine pružati savjetodavnu i tehničku pomoć u izradi 1 projektnog prijedloga do vrijednosti od 132,72 eura za financiranje poduzetničkih projekata iz fondova EU i drugih izvora financiranja.

Tehnička pomoć uključuje savjetovanja o promjenama u zakonskoj regulativi koja se odnosi na poslovanje poduzetnika kao i o pripremanama za promjene istih te o mogućnostima financiranja poduzetničkih projekata.

Članak 10.

Područje: Poljoprivredna djelatnost.

Cilj područja „Poljoprivredna djelatnost“ je poticanje razvoja poljoprivredne djelatnosti na području Grada Slatine. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnost prijave na

- **Mjeru 13. Potpora za razvoj poljoprivredne djelatnosti,**

Mjera 13. Razvoj poljoprivredne proizvodnje

Cilj mjere: poticati razvoj poljoprivredne djelatnosti na području Grada Slatine.

Korisnici: Poljoprivrednici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i zemljištem na području Grada Slatine. Korisnik u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH. Osnova za obračun subvencije je akt Ministarstva financija, Porezne uprave o osnovici za razrez plaćanja poreza na zakup nekretnina vlasniku prostora. Prihvatljive djelatnosti su: 01.2. Uzgoj višegodišnjih usjeva, 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća, 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/2007).

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- Trajni nasadi
 - kupnja sadnica od registriranog proizvođača i deklariranog sadnog materijala i to:
 - minimalno 100 sadnica,
- maksimalan iznos po pojedinom korisniku iznosi 50% prihvatljivog troška odnosno do 10.000,00 eura godišnje.

- Podizanje protugradnih mreža
 - 25% troškova nabave mreže za minimalno 0,2 ha površine odnosno maksimalno do 10.000,00 eura godišnje po pojedinom korisniku.

- Nabava strojeva i opreme
 - nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za rad,
 - nabava staklenika/plastenika,
 - nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija,
 - nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata.
- potpora iznosi maksimalno 50% prihvatljivih troškova odnosno maksimalno do 5.000,00 eura.

- Sustavi navodnjavanja
 - maksimalan iznos po pojedinom korisniku iznosi 50% prihvatljivog troška odnosno 10.000,00 eura godišnje.

- Analiza tla
 - maksimalan iznos po pojedinom korisniku iznosi 50% prihvatljivog troška odnosno do 500,00 eura godišnje.

Članak 11.

Područje: Energetska učinkovitost poduzetnika.

Cilj područja „Energetska učinkovitost poduzetnika“ je poticanje poduzetnika na korištenje obnovljivih izvora energije.

Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnost prijave na Mjeru 14. Potpora za izradu glavnih elektrotehničkih projekata i izvedbu sunčanih elektrana.

Mjera 14. Potpora za izradu glavnih elektrotehničkih projekata i izvedbu sunčanih elektrana

Cilj mjere: poticanje poduzetnika na korištenje obnovljivih izvora energije.

Korisnici potpore: korisnici potpora iz čl 4. ovog Programa.

Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:

- trošak izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčanih elektrana
- trošak izvedbe sunčanih elektrana

O B R A Z L O Ž E N J E

Maksimalan iznos potpore iznosi do 50% odnosno maksimalno do 10.000,00 eura po korisniku godišnje.

Članak 13.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa, osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

Članak 14.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Slatine.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz ovog Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom, a razdoblje prihvatljivosti troškova počinje od 1. siječnja 2023. godine.

U slučaju više sile, odnosno ograničavanja ili privremene obustave rada pojedinih grupa poduzetnika propisanih ili proglašanih od strane državnih tijela, gradonačelnik Grada Slatine u okviru ovog Programa može donijeti paket interventnih mjera pomoći za koje se raspisuje Javni poziv.

Prijave na Javni poziv podnose se Gradu Slatini, Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine. Prijave se podnose u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje nadležni Odsjek. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo za provedbu ovog Programa koje imenuje Gradonačelnik Grada Slatine dužno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora i uviđajem na licu mjesta o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava s obračunatom zateznom kamatom.

Članak 15.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

Program se donosi za razdoblje od jedne godine odnosno do isteka 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 311-01/24-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1

Slatina, 5. travanj 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

41.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 53. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici, održanoj dana 5. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2024. godinu.

II.

Plan iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-01/24-01/6
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



Republika Hrvatska
Virovitičko-podravska županija
Grad Slatina

***PLAN UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA
GRADA SLATINE
ZA 2024. GODINU***

1. Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada

– normativni okvir, nadležna tijela i ovlasti, klasifikacija imovine

1.1. Normativni okvir za donošenje godišnjeg plana upravljanja nekretninama

Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2024. godinu donosi Gradsko vijeće temeljem članka 53. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), a u skladu sa *Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/23).

Misija, značenje osnovnih pojmova i namjena Strategije, normativni okvir, nadležna tijela, kontrola upravljanja i načela upravljanja nekretninama, portfelji nekretnina sa srednjoročnim ciljevima i smjernicama upravljanja, kao i određene specifičnosti upravljanja pojedinim oblicima nekretnina, sadržani su u navednoj četverogodišnjoj Strategiji upravljanja imovinom Grada Slatine.

Obveza donošenja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđena je *Zakonom o upravljanju državnom imovinom* (Narodne novine, broj 52/18), a budući da je člankom 35. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 70/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) propisano da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu države treba primjenjivati i na imovinu jedinice lokalne samouprave. Slijedom navedenog, Grad Slatina izrađuje i donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine za 2024. godinu.

U ovom Planu utvrđuju se kratkoročni ciljevi upravljanja nekretninama za 2024. godinu, specificiraju se planirane aktivnosti za ostvarenje ciljeva definiranih Strategijom, a sve u svrhu što učinkovitijeg upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

1.2. Nadležna tijela u upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada

Nadležna tijela u upravljanju nekretninama i njihove ovlasti utvrđeni su u Strategiji, a u godišnjem Planu daje se kratki pregled ključnih ovlasti gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Prava i obveze gradonačelnika Grada Slatine počevši od 16. studenoga 2023. godine do isteka mandata obavlja zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika (Odluka, KLASA: 024-02/23-01/2, URBROJ:2189-2-03-01/01-23-5, od 21. studenog 2023. godine).

Gradonačelnik je ovlašten poduzimati sve sustavne i kordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad racionalno, transparentno i javno upravlja gradskim nekretninama i s njima povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Grada Slatine, a osobito a) izvršavati vlasničke ovlasti i preuzimati vlasničke obveze te b) sklapati pravne poslove stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada.

a) Izvršavanje vlasničkih ovlasti i preuzimanje vlasničkih obveza

Gradonačelnik izvršava sve vlasničke ovlasti i preuzima sve vlasničke obveze za nekrenine u vlasništvu Grada te u sklopu toga:

- donosi akte (pravilnike, procedure, tabularne i druge izjave, dozvole, suglasnosti, obavijesti i sl.) vezane uz upravljanje nekretninama,
- odlučuje o pitanjima kao što su fizičko održavanje nekretnina, utvrđivanje namjene ili prenamjena nekretnine, privođenje nekretnine njenoj namjeni putem adaptacije, rekonstrukcije ili dogradnje, etažiranje zgrade u kojoj se nalazi stan ili poslovni prostor u vlasništvu Grada, parcelacija zemljišta i formiranje katastarskih čestica i slično,
- potpisuje izvješća o uređenju međa, daje očitovanja na elaborate etažiranja i geodetske elaborate te slično,
- odlučuje o priključcima na komunalnu infrastrukturu, podmirenju režijskih troškova i preuzimanju drugih vlasničkih obveza za nekretnine.

b) Stjecanje i raspolaganje nekretninama

O stjecanju nekretnina u korist Grada i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada odlučuje **gradonačelnik ili Gradsko vijeće**, ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je predmet stjecanja, odnosno raspolaganja.

Sukladno članku 48. *Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* i članku 25. *Statuta Grada Slatine*, **gradonačelnik** može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, odnosno drugom raspolaganju nekretninom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), a ako je taj iznos manji od 9.260,60 eura (70.000,00 kuna), tada može odlučivati najviše do 9.260,60 eura (70.000,00 kuna). Iznad tih vrijednosti, o stjecanju i raspolaganju nekretninama odlučuje **Gradsko vijeće**.

Gradonačelnik priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata o stjecanju i raspolaganju nekretninama. Nacrte akata izrađuje upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove te druga upravna tijela kada su nacrti tih akata vezani uz programe i akte koje donosi drugo upravno tijelo (akti vezani za upravljanje sportskim objektima, mjesnim odnosno društvenim domovima i dr.). Nakon što nadležno predstavničko ili izvršno tijelo donese odluku o stjecanju ili raspolaganju nekretninom, gradonačelnik sklapa (potpisuje) pravne poslove koji su temelj stjecanja, odnosno raspolaganja nekretninom.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama evidentira se u Registru nekretnina Grada Slatine te u Evidenciji dugotrajne imovine Grada Slatine.

Gradonačelnik osniva radna tijela gradonačelnika (povjerenstva) sa svrhom provedbe postupka javnog natječaja, davanja mišljenja i prijedloga odluka gradonačelniku o raspolaganju nekretninama ili sa svrhom uređivanja pojedinih pitanja vezanih uz evidentiranje nepokretne imovine u vlasništvu Grada.

Povjerenstva za provedbu javnih natječaja za raspolaganje nekretninama

Sukladno članku 10., 27., 33., 35. i 37. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19) javni natječaj za prodaju i zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada i za prodaju stambenih objekata u vlasništvu Grada provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika je u tu svrhu dana 15. prosinca 2023. godine donio rješenje o imenovanju ***Povjerenstva za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine***.

Sukladno članku 4., 22. i 66. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19) gradonačelnik imenuje povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup i prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika je u tu svrhu dana 21. prosinca 2023. godine rješenjem imenovao *Povjerenstvo za za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine*.

Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine imenovano je 20. srpnja 2017. godine rješenjem gradonačelnika, na temelju *Odluke o davanju u najam stanova* (Službeni glasnik, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10). S obzirom na činjenicu da je uspostavljen novi ustroj gradske uprave i da je 15. studenoga 2023. godine gradonačelnik podnio ostavku te je obnašanje dužnosti gradonačelnika preuzeo zamjenik gradonačelnika, što sve utječe na sastav članova Povjerenstva, potrebno je rješenjem gradonačelnika imenovati novo Povjerenstvo za davanje u najam stanova. Ovo povjerenstvo provodi javni natječaj za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada, razmatra raspoložive stanove i predlaže gradonačelniku koji da se stan dodijeli korisnicima u najam na određeno vrijeme bez provedbe javnog natječaja za stambeno zbrinjavanje po socijalnom programu nakon što upravno tijelo Grada nadležno za socijalnu skrb utvrdi njihov socijalni status i pravo na takav oblik socijalne pomoći. Također, s obzirom na činjenicu da Odluka o davanju u najam stanova datira iz 1998. godine i posljednje izmjene su iz 2010. godine, potrebno je donijeti novu Odluku o davanju u najam stanova.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup sportskih građevina osnovano je 26. veljače 2020. godine odlukom gradonačelnika, na temelju *Pravilnika o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20). Zadaće ovog Povjerenstva su provođenje postupka javnog natječaja za zakup sportskih građevina u vlasništvu Grada, javno otvaranje ponuda pristiglih na natječaj, razmatranje ponuda, podnošenje zapisnika o otvaranju ponuda gradonačelniku i davanje prijedloga gradonačelniku o najboljem ponuditelju.

Osim navedenih povjerenstava, rješenjem gradonačelnika osnovano je *Radno povjerenstvo za internu procjenu vrijednosti nekretnina*, od 19. travnja 2021. godine. Navedeno povjerenstvo zaduženo je za provedbu postupka procjene vrijednosti onih nekretnina u vlasništvu Grada koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama. Povjerenstvo radi internu procjenu vrijednosti nekretnina na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, iz Porezne uprave, iz procjembenih elaborata o tržišnoj vrijednosti usporedivih nekretnina i drugih izvora podataka, i to u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga. U povjerenstvo su imenovani određeni službenici iz oba upravna tijela Grada, a sjednice saziva voditelj/ica odsjeka za financije i računovodstvo.

1.3. Klasifikacija nekretnina

Nekretnine u vlasništvu Grada Slatine čine: stanovi, zemljišta, poslovni prostori, sportske građevine, kulturni objekti i komunalna infrastruktura.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine utvrđena je klasifikacija nekretnina prema funkciji na sljedeće tri grupe:

- A - Obvezna imovina definirana zakonom ili imovina bez koje Grad ne može funkcionirati,
- B - Diskrecijska imovina koja je u funkciji ostvarivanja raznih društvenih, kulturnih, sportskih, nevladinih i drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje što kvalitetnijeg života u lokalnoj zajednici,
- C - Imovina za ostvarivanje prihoda, koja se trenutno prepoznaje kao višak imovine i za koju kod korištenja i raspolaganja trebaju važiti sva tržišna pravila (prodaja/zakup/najam po tržišnim uvjetima).

2. Godišnji plan upravljanja stanovima u vlasništvu Grada Slatine

Grad Slatina na dan 31. 12. 2023. godine (tj. na dan godišnje inventure nekretnina) ima u vlasništvu 21 stambeni objekt (tu je uključeno 12 obiteljskih kuća i 9 stanova u stambenim zgradama, u daljnjem tekstu: stanovi).

U odnosu na prethodno razdoblje, Grad je stekao jedan stan i jedan stan otudio, tako da je ukupan broj stanova isti kao i u prethodnom Planu upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2023. godinu (jedan stan je Grad stekao kao ošasnu ostavinu temeljem Zakona o nasljeđivanju i rješenja javnog bilježnika, a radi se o nekretnini označenoj kao „kuća, dvor, oranica i voćnjak“, na adresi Sladojevcima, Braće Radić 155; jedan stan je Grad prodao putem javnog natječaja, a radi se o nekretnini označenoj kao „kuća i dvor“, na adresi G. Miholjac, A.Šenoe 28).

2.1. Plan upravljanja stanovima u 2024. godini

Grad Slatina na početku 2024. godine ima u Registru nekretnina evidentiran 21 stan i to:

- **7 stanova je u klasifikacijskoj grupi C (stanovi koji su namijenjeni za prodaju).**

Ovdje se radi o trošnim stanovima/kućama koji ne ispunjavaju osnovne uvjete za stanovanje te bi njihova obnova bila znatan trošak za Grad Slatinu, stoga se planiraju oglasiti za prodaju.

U tu skupinu ulaze dvije kuće u Gornjem Miholjcu (Ul. Augusta Šenoe 22 i Ul. kneza Domagoja 71) u kojima su ranije bili smješteni socijalno ugroženi građani, od kojih su neki pokojni ili preseljeni te se ove napuštene kuće planiraju za prodaju.

Također, u ovoj skupini su tri kuće u Slatini i jedna u Sladojevcima, koje je Grad naslijedio kao ošasnu ostavinu. Za jednu od njih (Ul. Mate Lovraka 6) pokrenuta je ovrha zbog dugova ostavitelja, koji postupak će se nastaviti i u 2024. godini te se ona stoga ne planira za prodaju, a za ostale tri kuće (Ul. Potočani 120 i Ul. Rudolfa Kolibaša 34 u Slatini te Ul. braće Radić 155 u Sladojevcima) Grad će pokrenuti postupak prodaje putem javnog natječaja. Za kuću u Slatini, Ul. Potočani 120, te za kuću u Sladojevcima, Ul. braće Radić 155, izrađeni su procjembeni elaborati te su u siječnju 2024. godine dostavljeni Procjeniteljskom povjerenstvu Virovitičko-podravske županije na mišljenje. Za kuću u Slatini, Ul. Rudolfa Kolibaša 34, naručit će se procjena tržišne vrijednosti u 2024. godini.

Jednu kuću u Slatini (Ul. Matije Gupca 187) vratila je Gradu udruga kojoj je ona bila dodijeljena kao nefinancijska podrška u nekretnini, budući da udruga nije uspjela u dobivanju EU sredstava za realizaciju projekta obnove te kuće za potrebe djelatnosti udruge, stoga se i ova nekretnina planira za prodaju u 2024. godini nakon pribavljanja procjene njene tržišne vrijednosti.

- **14 stanova u klasifikacijskoj grupi B (diskrecijska imovina koja nije za prodaju), od toga:**

- o 13 stanova je u useljivom stanju i namijenjeni su za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana s područja Grada Slatine (samohrani roditelji s više djece i/ili s djecom s poteškoćama, i dr.)
- o 1 stan je neuseljiv, ali čini jednu građevinsku cjelinu s drugim stanom koji se koristi i stoga ne može samostalno biti namijenjen za prodaju. Radi se o stanovima u zgradi u Ulici Matije Gupca 2 u Slatini, u kojoj je jedan useljeni stan na katu (socijalno ugrožena obitelj s privremenim smještajem) te jedan neuseljivi stan u prizemlju. Zgrada je zbog

starosti u lošem stanju. Ima dvije etaže sa dva stana, od kojih je stan na katu saniran i koristi se za stanovanje, a stan u prizemlju tj. suterenu nije moguće sanirati bez opsežne rekonstrukcije zgrade te ovaj suterenski stan nije dan u najam i vodi se kao neuseljiv. Zgradu u Ulici Matije Gupca 2 u dogledno vrijeme potrebno je kompletno rekonstruirati ili planirati izgradnju nove zamjenske zgrade, uz otkup susjednog zatvorenog poslovnog prostora /bivša prodavaonica/ koja čini jednu građevinsku cjelinu s gradskom zgradom, ili planirati prodaju zgrade zbog uklanjanja i izgradnje nove zgrade.

Useljivi stanovi se nalaze u režimu zaštićenog najma, što je rezultat nastojanja Grada da aktivno sudjeluje u zaštiti socijalno ugroženih i drugih potrebitih građana koji to pravo ostvaruju temeljem Zakona o najmu stanova.

Socijalno ugroženi građani kao najmoprimci plaćaju zaštićenu najamninu, koja se određuje na temelju uvjeta i mjerila koje utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, a ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stambene zgrade, određenog posebnim propisom.

Ako Grad nema slobodan raspoloživi stan za stambeno zbrinjavanje socijalno ugrožene obitelji, podnositelja zahtjeva Stručna služba Grada Slatine uputit će u sva ostala prava koja može ostvariti u Gradu temeljem *Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine* i drugih mjerodavnih gradskih akata, a za stambeno zbrinjavanje podnositelj zahtjeva će biti upućen nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad (nekadašnji Centar za socijalnu skrb), koji organizira stambeno zbrinjavanje kroz udomiteljstvo i druge zakonske mogućnosti.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje *Zakonom o najmu* nije određeno plaćanje zaštićene najamnine. Uvjeti i mjerila za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine propisuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik, sukladno članku 51. *Zakona o najmu stanova*.

Za prodaju stanova za koje zaštićeni najmoprimci iskažu interes za kupnju, provest će se postupak javnog natječaja sukladno gradskim aktima o raspolaganju nekretninama.

Pravo prvenstva na kupnju stambenih objekata u vlasništvu Grada priznaje se, pod uvjetom ispunjavanja svih natječajnih uvjeta i prihvata najpovoljnije postignute kupoprodajne cijene, po sljedećem redu prvenstva:

- suvlasnicima stambene zgrade ili posebnog dijela stambene zgrade
- najmoprimcima stambene zgrade ili posebnog dijela stambene zgrade.

U svrhu razvrgnuća suvlasništva i stjecanja 1/1 vlasništva nad neetažiranom obiteljskom kućom u Slatini, u Ul. Lipa 114a, Grad će tražiti odgovarajuću zamjensku nekretninu za drugog suvlasnika, u sporazumu s njim te u visini vrijednosti njegova suvlasničkog dijela. Obje strane će svoja suvlasnička prava i obveze dotad izvršavati kroz sporazum da prizemlje pripada suvlasniku - fizičkoj osobi, a kat Gradu. Stjecanje isključivog vlasništva na predmetnoj nekretnini potrebno je zbog učestalih zahtjeva drugog suvlasnika da mu se pomogne pronaći odgovarajuću zamjensku nekretninu te zbog jednostavnijeg raspolaganja cijelom nekretninom.

Plan aktivnosti u 2024. prema strateškim mjerama:

Red. broj	Strateške mjere	Planirane aktivnosti
1.	Revizija statusa najmoprimaca	- ažurirana evidencija najmoprimaca - sklopljeni ugovor o najmu sa svakim korisnikom stana - veći prihodi od najamnine

2.	Procjena stanja i utvrđivanje tržišne vrijednosti stanova	<ul style="list-style-type: none"> - ažurirano stanje i vrijednost stanova - ažuriranje klasifikacije stanova (B ili C) u Registru nekretnina, ovisno o stanju stanova utvrđenih pregledom na terenu i eventualno iskazanim interesom udruga za korištenje - procjena stanova namijenjenih za prodaju kao preduvjet provedbe javnih natječaja za prodaju
3.	Uređenje stanova	<ul style="list-style-type: none"> - provedba nužnih radova na održavanju stanova u funkcionalnom stanju, - uključivanje u program energetske obnove višestambenih zgrada u kojima Grad ima stanove
4.	Učinkovito rješavanje sporova proizašlih iz dugovima opterećene ošasne imovine	<ul style="list-style-type: none"> - zastupanje Grada u sporovima (pravodobno isticanje zakonskih prigovora i pravnih lijekova u postupcima ovrhe nad ošasnom imovinom te u izvansudskoj komunikaciji s vjerovnicima, radi izbjegavanja sudskih troškova u vrijednosti većoj od ošasne imovine); traženje specifikacije računa vjerovnika za svaki zaprimljeni račun koji ne sadrži osnovu i dokaz osnovanosti tražbine; suradnja upravnih tijela u razmjeni informacija o potraživanjima vjerovnika
5.	Izgradnja novih stanova putem POS mjera	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s APN-om za uključivanje Grada Slatine u izgradnju stanova putem POS-a: u 2022. godini Grad Slatina proveo je anketu o zainteresiranosti građana za izgradnju stanova putem POS-a, a rezultati su bili sljedeći: 11 građana bilo je zainteresirano za kupnju stana i 1 građanin za najam stana, - minimalni broj zainteresiranih građana za pokretanje POS-a je 30, - slijedom navedenoga, Grad Slatina planira i ove godine provedbu ankete te ako dođe do većeg povećanja broja zainteresiranih za POS, pokrenut će se daljnja procedura: donošenje Odluke o uključivanju Grada Slatine u Program POS-a i zatim objava natječaja za utvrđivanje početne liste prvenstva. Nakon toga sklapa se ugovor s APN-om o darovanju zemljišta i APN preuzima daljnju proceduru oko izgradnje stanova.
6.	Reguliranje socijalnog prava na stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija građana s područja Grada Slatine (uz jasno propisivanje uvjeta, kriterija i postupka ostvarivanja tog prava) u socijalnom programu Grada i drugim aktima socijale koji se temelje na socijalnom programu i propisima o socijalnoj skrbi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada, donošenje, provedba i nadzor nad provedbom socijalnog programa i drugih akata iz područja socijalne skrbi, u kojima će biti utvrđeni uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje po socijalnom programu, kriteriji za bodovanje / rangiranje podnositelja zahtjeva i postupak odlučivanja o zahtjevu. Za izradu, provedbu i nadzor nad provedbom tih akata zadužena je Stručna služba Grada Slatine kao tijelo Grada nadležno za poslove iz područja socijalne skrbi. - rješavanje pojedinačnih socijalnih zahtjeva za stambeno zbrinjavanje od strane Stručne službe

		<p>Grada Slatine i dostava odluke o zahtjevu nadležnom povjerenstvu. Ako postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, Stručna služba će, nakon utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija stanovnika, odluku o osnovanosti zahtjeva proslijediti na daljnje postupanje povjerenstvu nadležnom za davanje u najam stanova koje imenuje gradonačelnik i koje će utvrditi i predložiti smještaj podnositelja u njemu odgovarajući stan. Odluku o dodjeli stana po socijalnom programu donosi gradonačelnik. Ako ne postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, Stručna služba će podnositelja zahtjeva uputiti nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te pisanim putem obavijestiti nadležno ministarstvo radi dodjele državnog stana Gradu Slatini na upravljanje u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, ako podnositelj zahtjeva ispunjava propisane socijalne uvjete iz socijalnih akata Grada.</p> <p>- upućivanje podnositelja zahtjeva za stambeno zbrinjavanje u ostala socijalna prava koja mu pripadaju vezano uz stanovanje (pomoć za troškove stanovanja, ogrjev i sl.)</p>
--	--	---

3. Godišnji plan upravljanja zemljištima u vlasništvu Grada Slatine

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine te evidenciju aktualnih ugovora o kupnji, prodaji, zamjeni, darovanju ili zakupu zemljišta te pravu služnosti i pravu građenja, a upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora (ispunjavanje financijskih obveza ugovornih strana), vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

3.1. Prodaja i zakup zemljišta

Prodaja zemljišta obavlja se putem javnog natječaja (objavom oglasa za prikupljanje pisanih ponuda na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada, kao i putem lokalne radio-postaje) ili iznimno - neposrednom pogodbom u posebno propisanim slučajevima, u oba slučaja po utvrđenoj tržišnoj cijeni.

Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućit će se, na zahtjev stranke, kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda. Pisane ponude prikupljat će se u slučajevima većeg interesa za pojedino zemljište.

U pogledu natječajnog postupka za prodaju i zakup zemljišta primjenjuju se odredbe važećeg općeg akta o raspolaganju gradskim nekretninama.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili zakup zemljišta, pisanim putem zatražit će se od nadležnog tijela podaci o tome je li podnesen zahtjev prijašnjeg vlasnika za povratom predmetnog zemljišta, a u slučajevima dvojbe radi li se o građevinskom ili poljoprivrednom zemljištu zatražit će se o tome podaci od nadležnog odjela Virovitičko-podravске županije.

Plan raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u poduzetničkim zonama:

Grad Slatina raspolaže neizgrađenim građevinskim česticama u poduzetničkim zonama, od kojih su pojedine rezervirane za gradske projekte, a ostale su namijenjene za prodaju za izgradnju gospodarskih kapaciteta.

Pregled namjene gradskih čestica u zonama prikazan je u sljedećoj tablici:

Naziv zone	Čestice namijenjene za gradske projekte	Čestice namijenjene za prodaju, zakup ili korištenje u gospodarske svrhe
Poduzetnička zona TRNOVAČA, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 3808/1 površine: 4.762,00 m ² . (<i>novoformirana čestica za izgradnju Reciklažnog dvorišta Slatina</i>) - dio k.č.br. 3806/1 , površine 10.310,46 m ² i dio k.č.br. 3806/5 površine 23,23 m ² . Ukupna površina zahvata: 10.333,79 m ² . (<i>namijenjeno za izgradnju Komunalnog pogona Slatina radi preseljenja pogona iz Ul. V. Nazora u središtu grada na odgovarajuću lokaciju gospodarske namjene</i>)	- k.č.br. 3806/2 i 3807/1 , ukupne površine 16.138,00 m ² <i>Napomena: navedene dvije čestice dane su na korištenje za otvoreno skladište do iskaza interesa za kupnju na tržištu, a temeljem Odluke o gradskim porezima.</i>
Poduzetnička zona TURBINA 2, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 1506/84 , površine 26.512,00 m ² (<i>u 2024. godini provest će se parcelacija radi formiranja građevnih čestica prema namjeni iz UPU-a grada Slatine (prema ISPU): k.č.br. 1506/84 i k.č.br. 1506/194 - namijenjene za sportsko-rekreacijske sadržaje, k.č.br. 1506/195 za javnu zelenu površinu te k.č.broj 1506/193 za poslovne svrhe.</i>) -k.č.br. 1506/71 i 1506/72 , ukupne površine 317 m ² (<i>napomena: ove čestice ostale su od parcelacije za trasu obilaznice, kao zeleni zaštitni pojas temeljem UPU-a Grada Slatine</i>)	- k.č.br. 1506/83 , površine 8.156,00 m ² (<i>Napomena: dio gospodarska namjena i dio javna namjena. Površina koja nije otuđiva može se dati na korištenje prema Odluci o gradskim porezima; dijelom čestice planirana izgradnja kolektora otpadnih voda iz Turbine 1 i 2 te spoj u kolektor uz obilaznicu</i>) - <i>Novoformirana k.č.br. 1506/193 - „K“- poslovna namjena.</i>
Poduzetnička zona TURBINA 3, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 1506/110 , površine 14.367,00 m ² (<i>namijenjeno za izgradnju Centra za sprečavanje rizika od klimatskih i drugih ugroza - vatrogasni centar, civilna zaštita i drugi sadržaji. U 2024. godini izrađuje se projektna dokumentacija za izgradnju Centra</i>)	Za prodaju za gospodarske svrhe planirane su sljedeće čestice: - kat.čestice u južnom bloku u Zoni: 1506/190, 1506/184 - 1506/187, 1506/15, 1506/16 i 1506/75 , ukupne površine 2,99 ha

	-k.č.br. 1506/191, površine 32 m ² , (nastala parcelacijom od gornje čestice i temeljem Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11, 144/21) u svrhu izgradnje trafostanice planira se prenijeti početkom 2024. godine u vlasništvo HEP d.o.o.)	(napomena: postoji ograničenje u iskoristivosti parcela, jer u južnom dijelu uz obilaznicu prolazi zaštitni pojas za budući magistralni plinovod. Stoga, radi bolje iskoristivosti parcela i uvjeta prilaza na čestice s gradske nerazvrstane ceste, sljedeće parcele prodat će se po dvije zajedno: k.č.br. 1506/190 i 1506/184; k.č.br. 1506/75 i 1506/185; k.č.br. 1506/16 i 1506/186; k.č.br. 1506/15 i 1506/187) - kat.čestice u sjevernom bloku u Zoni: 1506/106, 1506/28, 1506/27, 1506/4, 1506/6, 1506/7, 1506/9 - 1506/14, 1506/176, 1506/134, 1506/132 i 1506/130, 1506/107, 1506/108, 1506/115, 1506/177- 1506/183, 1506/8, 1506/5 , ukupne površine 11,33 ha (napomena: postoje ograničenja u iskoristivosti određenih parcela - zaštitni pojas uz zračne i podzemne dalekovode)
Poduzetnička zona KUĆANICA- MEDINCI, K.o. Medinci		Za prodaju za gospodarske svrhe: - k.č. broj 1662/1, površine 35.182,00 m ² (Napomena: postoji ograničenje u iskoristivosti parcele zbog zaštitnog pojasa budućeg dalekovoda)
Poduzetnička zona LIPIK	Ova zona još nije započela s komunalnim opremanjem. U vlasništvu Grada Slatine je 29,83 ha i to k.č.br. 1/1, 1/2 i 2. Planirano projektiranje i parceliranje koridora prometnica u zoni te formiranje građevinskih čestica za buduće gospodarske sadržaje. Do privođenje namjeni daje se u zakup radi poljoprivredne obrade.	
Poduzetnička zona MALA PRIVREDA, K.o. P. Slatina	Zona smještena u odvoju Kolodvorske ulice, sjeverno od željezničke pruge. Zbog poboljšanja prometa i omogućavanja širenja gospodarskih sadržaja na ostalim česticama u Zoni, potrebno je planirati izgradnju produžetka prometnog koridora za izlaz na Frankopansku ulicu.	Za prodaju za gospodarske svrhe: k.č.br. 1880/2 i 1878/2 , ukupne površine 8.402 m ² (Napomena: na česticama je odložen građevinski otpad te budući kupac preuzima obvezu sanacije građevinskog otpada)

U 2024. godini naručit će se procjena tržišne vrijednosti građevinskih parcela koje još nisu procijenjene, a slobodne su za prodaju u navedenim poduzetničkim zonama sukladno planu izloženom u gornjoj tablici i za njih postoji interes za kupnju.

Za k.č.br. 1662/1 u k.o. Medinci (PZ Kućanica-Medinci) ponovit će se javni natječaj u 2024. godini te će biti otvoren do kraja godine ili do prodaje čestice.

Neriješeni imovinskopravni odnosi na zemljištu u poduzetničkim zonama:

1) Grad je tijekom 2020. i 2021. godine kao fiducijarni vjerovnik pokrenuo postupak prodaje zemljišta putem javnog bilježnika, na k.č.br. 1506/29 u k.o. P. Slatina (upisana u zk.ul.br. 6451 kao oranica, površine 7420 m², u naravi građevinska parcela s montažnom halom u Poduzetničkoj zoni Turbina u Slatini, u Industrijskoj ulici), kako bi osigurao namirenje svoje tražbine koju ima prema dužniku Miscanthus po osnovi kupnje poslovnog udjela. Oglas o prodaji bio je objavljen na oglasnoj ploči suda i na internetskoj stranici Grada, ali nije se javio nijedan zainteresirani kupac. Grad je početkom 2023. godine ponovno pokrenuo postupak prodaje predmetne nekretnine putem javnog bilježnika, koji postupak je prekinut zbog prestanka postojanja fiducijarnog dužnika koji je brisan iz sudskog registra.

S obzirom da je fiducijarni dužnik prestao postojati i da se nekretnina više ne može prodati putem javnog bilježnika sukladno *Ovršnom zakonu*, i s obzirom da predmetna nekretnina nije bila prijavljena u stečajnu masu tijekom stečajnog postupka, Grad je početkom 2023. godine nadležnom trgovačkom sudu poslao upit o pravnoj sudbini predmetne nekretnine, koja je u zemljišnoj knjizi i dalje formalnopravno upisana na ime Grada Slatine u svrhu osiguranja tražbine Grada, ali bez prava Grada da njome raspolaze jer nije njen punopravni vlasnik te sada i bez mogućnosti da je proda u zakonom propisanom postupku budući da je dužnik prestao postojati. Grad je stoga, temeljem dokumentacije koju je prikupio i pripremio gradski Odsjek za prostorno uređenje, nadležnom trgovačkom sudu podnio pisani prijedlog da odredi provedbu naknadne diobe zbog naknadno pronađenih predmeta stečajne mase dužnika, sukladno članku 302. *Stečajnog zakona* (Narodne novine, broj 71/15, 104/17, 36/22). Trgovački sud je prihvatio prijedlog Grada te je odredio prodaju predmetne nekretnine putem FINA-e sukladno odredbama *Stečajnog zakona*. Prodaju predmetne nekretnine radi namirenja tražbine Grada prati gradski Odsjek za gospodarstvo koji ima FINA-in certifikat za e-dražbu.

2) S obzirom da kupac građevinskih parcela u Poduzetničkoj zoni Trnovača, na k.č.br. 819/2, 819/4 i 819/5 u k.o. P. Slatina, nije realizirao investicijski projekt u ugovorenom roku, Grad je pokrenuo zemljišnoknjižni postupak za povrat predmetnih parcela u vlasništvo Grada, te je uspio u tome u prvostupanjskom zemljišnoknjižnom postupku. Kupac je na takvo zemljišnoknjižno rješenje uložio prigovor te je u drugostupanjskom postupku uspio s prigovorom i vratio vlasništvo u zemljišnoj knjizi na svoje ime. Za konačan povrat zemljišta u vlasništvo Grada Slatine potrebno je pokrenuti parnični postupak kojim bi se zahtijevao sudski raskid kupoprodajnog ugovora s kupcem zbog neispunjenja ugovornih obveza, s time da će (u slučaju odluke vlasti da se ide u parnicu) parnični troškovi biti znatni, zbog velike vrijednosti predmeta spora i njegove složenosti te potencijalne dugotrajnosti tog postupka.

3.2. Korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe

Za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos već se zahtjevi zainteresiranih poslovnih subjekata rješavaju temeljem mjerodavnih odredbi *Odluke o gradskim porezima* (Službeni glasnik Grada, broj 7/17, 12/22) te korisnik zemljišta plaća porez Gradu. Rješenje s razrezom poreza donosi pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

3.3. Stjecanje zemljišta za potrebe Grada Slatine

Za zemljišta za koja se na temelju projektne dokumentacije, lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih zakonskih akata utvrdi potreba kupnje, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za provedbu gradskih projekata, provest će se odgovarajući postupci za prijenos u vlasništvo Grada.

Postupci za prijenos u vlasništvo Grada provest će se i kada je potreba stjecanja pojedine nekretnine utvrđena odlukom Gradskoga vijeća ili gradonačelnika (ovisno u čijoj je nadležnosti odlučivanje o tome, s obzirom na vrijednost nekretnine), a u toj odluci će se obrazložiti svrha stjecanja nekretnine.

Odlagalište otpada Radosavci

Radi rješavanja pitanja proširenja odlagališta neopasnog otpada Radosavci, Grad je u 2023. godini započeo, te će i u 2024. godini nastaviti, kontaktirati s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i Virovitičko-podravске županije glede zahtjeva za prijenosom prava vlasništva određenog zemljišta na odlagalištu otpada Radosavci (k.č.br. 1088/2, 1955/2 i 1955/3 u k.o. Sladojevci) na Grad Slatinu. Većinu propisane dokumentacije gradski Odsjek za prostorno uređenje pribavio je krajem 2023. godine, početkom 2024. godine predao je nadležnim tijelima zahtjev za prijenosom prava vlasništva na Grad te se u 2024. godini očekuje pozitivno rješavanje tog zahtjeva.

Projekt TRK jezero Javorica

U 2019. godini izrađen je Idejni projekt za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja uz akumulacijsko jezero Javorica, pod nazivom *TRK-Turističko-rekreacijski kompleks Jezero Javorica*, s parcelacijskim elaboratom za formiranje koridora biciklističko-pješačkih staza i drugih javnih sadržaja u pojasu oko jezera, a koji je u vlasništvu RH s pravom korištenja Hrvatskih voda d.o.o. i Hrvatskih šuma d.o.o. U listopadu 2020. godine dobivena je lokacijska dozvola za navedeni zahvat, te je 2021. godine provedeno formiranje parcela za pješačko-biciklističku stazu oko jezera i za zemljište za sport i rekreaciju unutar TRK jezero Javorica. U 2022. godini slijedilo je rješavanje imovinskopravnih odnosa s RH za dobivanje zemljišta za javne sportsko-rekreacijske sadržaje (poslani su zahtjevi za darovanje, odnosno za osnivanje prava građenja na državnim česticama. Pravo građenja se zahtijevalo podredno, odnosno ako se ne usvoje zahtjevi za darovanje. Gradu je zasad odobreno samo pravo građenja). U 2023. godini sklopljeni su ugovori o osnivanju prava građenja s Hrvatskim vodama za etape 2, 3 i 4 (pješačko-biciklističke staze) i za etapu 6 (pješačko-biciklistički most) te ugovori o osnivanju prava građenja s Hrvatske ceste d.o.o., a navedena prava građenja Grad je upisao u zemljišne knjige.

Grad ne mora plaćati naknadu za pravo građenja dobiveno od Hrvatskih voda, međutim za pravo građenja dobiveno od Hrvatske ceste d.o.o. u obvezi je plaćati godišnju naknadu u iznosu od 3.635,00 EUR, uvećanu za PDV (obveza plaćanja naknade za pravo građenja ili služnosti osnovano na javnoj cesti uvedena je *Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o cestama*, NN 144/21). Cilj je za sve te nekretnine u konačnici ishoditi od RH prijenos prava vlasništva na Grad putem darovanja.

3.4. Planirane parcelacije građevinskog zemljišta

U 2024. godini planira se parcelacija građevinskog zemljišta za sljedeće svrhe:

- parcelacija zemljišta na k.č.br. 1506/84 u k.o. Podravska Slatina (neizgrađeno građevinsko zemljište u Poduzetničkoj zoni Turbina 2) sukladno namjenama utvrđenim Urbanističkim planom uređenja Grada Slatine, s ciljem formiranja jedne čestice za poslovnu namjenu (oznaka K), dvije čestice za sport i rekreaciju (oznaka R1) te jedne čestice za javnu zelenu površinu – javni park (oznaka Z1)
- parcelacija zemljišta na k.č.br. 2 u k.o. Podravska Slatina (neizgrađeno građevinsko zemljište u Poduzetničkoj zoni Lipik) sukladno Urbanističkom planu uređenja Grada Slatine, radi formiranja čestica za prometnice i građevinske parcele

- parcelacija zemljišta na k.č.br. 863 u k.o. Bakić radi rješavanja imovinskopravnih odnosa između Grada Slatine i fizičke osobe koja je upisana u zemljišnu knjigu kao vlasnik predmetne k.č.br. 863
- ostale parcelacije prema ukazanoj potrebi tijekom godine.

3.5. Sređivanje zemljišnoknjižnih podataka

Za zemljišta koja imaju zemljišnoknjižne i/ili katastarske podatke međusobno neusklađene ili neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrdit će se pravo stanje stvari i pokrenuti odgovarajući postupci u zemljišnoknjižnom odjelu i katastru. Radi se o poslovima koji se pojavljuju svake godine i rješavaju po redosljedu prioriteta. A njihova važnost očituje se u uklanjanju zapreka za zakonito stjecanje i otuđivanje zemljišta te uklanjanju zapreka za kandidaturu i provedbu projekata od interesa za Grad.

3.6. Rješavanje predmeta koji se odnose na društveno i/ili izvanknjižno vlasništvo

S obzirom na to da je za vrijeme stvarnopravnog režima društvenog vlasništva upis prava vlasništva u zemljišne knjige bio zanemaren i marginaliziran, i s obzirom na promjenu mjerodavnih propisa tijekom godina, i danas za velik broj nekretnina postoji neusklađenost između onoga što je upisano i njihovog stvarnog stanja. Stoga su postupci uknjižbe prava vlasništva Grada na nekretnine u društvenom vlasništvu i dalje u tijeku te će se nastaviti i u 2024. godini.

S druge strane, u vezi nekretnina koje su formalno prešle u vlasništvo Grada pravnim sljedništvom, a za koje nisu predane na provedbu isprave o pravnim poslovima temeljem kojih su ih zapravo neke treće osobe stekle u svoje vlasništvo, očekuje se da će se i ove godine građani obraćati Gradu sa zahtjevima da im se prizna njihovo izvanknjižno vlasništvo i izda tabularna isprava podobna za upis u zemljišnu knjigu, kako bi time postali i knjižni vlasnici svojih nekretnina. Da bi Grad o takvim zahtjevima mogao odlučivati, potrebno je da podnositelj zahtjeva dokaže da predmetnu nekretninu ima u svom posjedu i da priloži svu dokumentaciju (izvornike!) kojom na nesumnjiv način dokazuje svoje pravo vlasništva. Ako podnositelj zahtjeva ne posjeduje takvu dokumentaciju, zahtjev mu se neće ispuniti i bit će upućen da svoj zahtjev pokuša ostvariti sudskim putem.

Navedeni poslovi spadaju u zahtjevnije imovinskopravne poslove, u prvom redu zbog toga što je potrebno utvrđivati povijesni tijek prometa nekretnina i pravne prednike te istraživati ranije važeće propise iz područja vlasničkopravnih odnosa, a u drugom redu zbog toga što pregled i razumijevanje zaprimljene dokumentacije (koja obuhvaća pravnu, a nerijetko i prostornoplansku, građevinsku i geodetsku problematiku), iziskuje ozbiljnije vrijeme rada. Grad će i dalje takvim predmetima postupati krajnje ozbiljno, kako se ne bi odrekao nekretnine koja mu po zakonu pripada, ali i kako bi u slučaju osnovanosti zahtjeva stranke izdavanjem tabularne isprave izbjegao nepotrebni sudski spor.

3.7. Rješavanje imovinskopravnih odnosa glede crkvenih zvonika uz nerazvrstane ceste

U 2024. godini planirano je rješavanje imovinskopravnih odnosa sa Župom sv. Barbare Sladojevci, u vezi gradske k.č.br. 1336/3 u k.o. Gornji Miholjac (nastala parcelacijom od k.č.br. 1336/2 u k.o. Gornji Miholjac), koja je u naravi zvonik u Gornjem Miholjcu.

Tijekom 2023. godine riješeni su imovinskopravni odnosi sa Župom bl. Ivana Merza – Slatina, koja je podnijela zahtjev za mirno rješenje spora i priznavanje prava vlasništva putem dosjelnosti na gradskoj k.č.br. 600/2 u k.o. Ivanbrijeg (nastala parcelacijom od k.č.br. 600 u k.o. Ivanbrijeg), a koja je u naravi zvonik u Ivanbrijegu. Grad je prihvatio predmetni zahtjev Župe te joj je prenio pravo vlasništva na k.č.br. 600/2 u k.o. Ivanbrijeg. Sličan postupak očekuje se i sa Župom sv. Barbare Sladojevci.

4. Godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima

Prema *Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove prati propise koji se odnose na raspolaganje poslovnim prostorima te vodi evidenciju svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora te vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

Grad Slatina (na dan 31. 12. 2023. godine) ima u vlasništvu 33 poslovne zgrade, 30 zasebnih poslovnih prostora koji obuhvaćaju poslovne prostorije (urede/lokale) u poslovnim ili poslovno-stambenim zgradama te 10 garaža.

4.1. Poslovne zgrade

U poslovne zgrade ubrajamo sljedeće zgrade:

- Upravna zgrada Grada Slatine
- Hrvatski dom Slatina
- Mjesni / društveni domovi
- Kompleks zgrada Vatrogasni dom,
- Odgojno-obrazovne zgrade za predškolski odgoj i obrazovanje
- Ostale zgrade javne namjene
- Zgrade namijenjene za prodaju za izgradnju poslovnih sadržaja.

4.1.1 Upravna zgrada Grada Slatine

- Lokacija: Trg sv. Josipa 10, u Slatini, k.č.br. 4368/2, k.o. P. Slatina, 647,57 m²,
- zgrada u vlasništvu Grada Slatine, služi za obavljanje upravnih poslova Grada Slatine i poslovnih ureda za upravne poslove državnih i županijskih ispostava: upravna tijela VPŽ za područje Grada Slatine i susjednih 5 općina, Područni ured za katastarsko-geodetske poslove Slatina, ispostave ministarstava, inspekcije i druge javne djelatnosti.

4.1.2. Hrvatski dom Slatina

- Sastoji se od k.č.br. 3559 i 3560, k.o. P. Slatina, na adresi Ulica braće Radić 4, 6 i 8, u Slatini. Zgrada ima 4 etaže: podrum ispod dijela zgrade, prizemlje, I. kat, dio uređenog potkrovlja i tavan, koji čine jednu građevinsku i energetska cjelinu.
- Dio zgrade na k.č.br. 3559 u suvlasništvu je Grada Slatine (suvlasnički udio 2/3) i Republike Hrvatske (udio 1/3). Na pisani zahtjev Grada, Republika Hrvatska odlukom i ugovorom iz 2018. godine dala je svoje prostorije na uporabu Gradu u svrhu smještaja Glazbene škole.
- U Hrvatskom domu nalazi se velika dvorana koja se koristi za potrebe održavanja sjednica Gradskoga vijeća, za rad i koncerte Glazbene škole te druga kulturna i javna događanja. Ostale prostore u najvećem dijelu koristi Glazbena škola Milka Kelemena, a manji dio određene udruge, političke stranke i vijeće nacionalne manjine.
- Zgrada se planira sveobuhvatno obnoviti kroz Program energetske obnove zgrada javnog sektora uz pomoć EU sredstava, iz kojeg se financiraju zgrade koje se koriste za javne najmanje 80% prostora,
- s obzirom da je pokrenuta procedura donošenja *Zakona o prijenosu vlasništva nekretnina na Sindikalni fond nekretnina*, a radi se o prostorijama Hrvatskog doma koje predstavljaju spornu sindikalnu imovinu (tj. nekretnine koje su bile u društvenom vlasništvu, a na kojima su pravo korištenja ili raspolaganja imali sindikati), u 2024. godini potrebno je pratiti imovinskopravni odnos RH i sindikata na 1/3 udjelu Hrvatskog doma koji ima RH te stupiti u pregovore s njima s ciljem zadržanja tih prostorija za potrebe Glazbene škole Milka Kelemena.

4.1.3. Mjesni (društveni) domovi

Mjesni (društveni) domovi ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B, odnosno u imovinu u kojoj se provode aktivnosti mjesnih odbora i omogućavaju druge aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Mjesnim domovima upravlja gradonačelnik, sukladno *Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*, *Statutu Grada Slatine* te *Pravilniku o upravljanju i korištenju društvenih domova u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/24).

U upravljanju mjesnim domovima gradonačelniku stručno-administrativnu pomoć pruža upravno tijelo Grada nadležno za mjesnu samoupravu i financije (Stručna služba Grada Slatine) te upravno tijelo Grada nadležno za raspolaganje nekretninama i provedbu projekata vezanih uz društvene domove (Upravni odjel za razvoj Grada Slatine), svaki u svom djelokrugu, dok neposredne stručne, organizacijske, koordinatorske, administrativne i tehničke poslove upravljanja mjesnim domovima obavlja djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Grad Slatina ima 16 mjesnih domova, od toga 2 u Slatini i 14 u prigradskim naseljima.

Ovi domovi daju se, u cijelosti ili u određenom svom dijelu (uključujući i opremu i inventar namijenjene za poslove mjesne samouprave), na neodređeno vrijeme, bez naknade, na korištenje mjesnim odborima na čijem se području nalaze, u svrhu obavljanja djelatnosti mjesne samouprave. Vijeće mjesnog odbora (VMO) dužno je koristiti mjesni dom pažnjom dobrog gospodara te sukladno *Pravilniku o upravljanju i korištenju društvenih domova u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/24), ili u suprotnom odgovara za nastalu štetu.

Za zgradu društvenog doma u Gornjem Miholjcu potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za sveobuhvatnu obnovu zgrade građene koncem 40-tih godina prošlog stoljeća, a radi prijave na javni

poziv za energetska obnovu zgrada javnog sektora ili drugi odgovarajući poziv za osiguranje EU sredstava za izvođenje radova. U tu svrhu Grad je ishodio provedbu geodetskog elaborata za evidentiranje zgrade društvenog doma i uporabnu dozvolu za zgrade izgrađene prije 1968. godine.

Društveni i vatrogasni dom u Bakiću, nalazi se na gradskoj k.č.br. 863 u k.o. Bakić, a prema zatečenom stanju dijelovi zgrade ulaze i na čestice koje nisu u vlasništvu Grada Slatine. Stoga je u 2024. godini potrebno izraditi geodetske elaborate za diobu i spajanje čestica u jednu cjelinu kojom će biti obuhvaćeni svi dijelovi glavne i pomoćnih zgrada, te riješiti imovinskopravne odnose sa susjedima-Asel d.o.o. i Župa sv. Barbare Sladojevci. Nakon toga, u narednom razdoblju planirati pripremu i kandidaturu projekta sveobuhvatne obnove zgrade doma.

4.1.4. Kompleks Vatrogasni dom Slatina

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m ²)	Površina zgrade (m ²)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Vatrogasni dom u Slatini	Ante Kovačića 2	(2938)	1.522,00	470,00	Podravska Slatina	3452	4748

Vatrogasni dom ulazi u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada.

U kompleksu Vatrogasni dom Slatina nalaze se tri zgrade: upravna zgrada Javne vatrogasne postrojbe i vatrogasna garaža te zgrada dvorane s pratećim prostorijama, sve smješteno na k.č.br. 3452 u k.o. P. Slatina.

Grad Slatina i Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije sklopili su dana 21. rujna 2021. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora* (za prostor ukupne površine od 30 m², koji se sastoji od ureda od 20 m² i sanitarnog čvora od 10 m² u prizemlju Vatrogasnog doma), na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 89,59 EUR (675,00 kn), za rad županijskog vatrogasnog operativnog centra 193 Virovitičko-podravske županije.

Upravnom zgradom i garažama za vatrogasna vozila te manipulativnim dvorištem upravlja Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine (adresa: Ante Kovačića 2A), a zgradom dvorane Vatrogasnog doma s pratećim prostorijama upravlja Grad Slatina (adresa: Ante Kovačića 2).

Planirana izgradnja novog kompleksa vatrogasnog centra i srodnih službi :

CENTAR ZA SPREČAVANJE I UPRAVLJANJE RIZICIMA SLATINA

- Lokacija Centra: Građevinska čestica k.č.br. 1506/10 k.o. Podravska Slatina, površine 14.399 m², smještena je u Poduzetničkoj zoni Turbina III u Slatini, vlasništvo Grada Slatine.
- Službe koje će biti smještene unutar Centra za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina su: Javna vatrogasna postrojba Slatina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatina, Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stožer civilne zaštite Grada Slatine, Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici civilne zaštite.
- početkom 2023. - dobivena obavijest MRRFEU da je prihvaćeno financiranje nabave projektne dokumentacije za izgradnju Centra za upravljanje rizicima Slatina iz NPOO iz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava: "Priprema projektne-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije" (postotak sufinanciranja iznosi do 90% ili najviše do 157.674,00 eura)

- slijedi provedba otvorenog postupka javne nabave usluge projektiranja te izrada kompletne projektne dokumentacije, koja obuhvaća izradu idejnog rješenja, elaborate, glavni i izvedbeni projekt te troškovnik radova.

4.1.5. Odgojno-obrazovne zgrade i prostori

Odgojno-obrazovne zgrade u vlasništvu Grada Slatine su zgrade u kojima je smještena gradska ustanova Dječji vrtić Zeko Slatina, a sastoje se od sljedećeg kompleksa:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m ²)	Površina zgrade (m ²)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Zgrada Dječje jaslice	Slatina, Ulica bana Jelačića 25	(2058)	973,00	449,77	Podravska Slatina	3616	4302
2.	Zgrada Dječji vrtić Zeko (s dječjom sportskom dvoranom)	Slatina, Trg Zbora narodne garde 1	(2059)	5.171,00	1.938,00	Podravska Slatina	3613/1	4302

Odgojno-obrazovne zgrade ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada.

Ovim portfeljem Grad upravlja s redovitim ulaganjem u tekuće i investicijsko održavanje imovine u funkcionalno zadovoljavajućem stanju i sigurnom okruženju za djecu te sa stalnim ulaganjem u poboljšanje energetske učinkovitosti, povećanje prostora za boravak djece, opremu, uređenje vanjskih dječjih igrališta i druga poboljšanja.

Za predmetne nekretnine Grad i ustanova Dječji vrtić Zeko sklopili su dana 1. kolovoza 2020. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja registriranih djelatnosti ustanove dječjeg vrtića (programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi predškole i sl.). Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 kn/mjesečno).

U 2023. godini provedena je sanacija oštećenja od potresa na vrtićkoj sportskoj dvorani te je ona ponovno u funkciji. S obzirom na djelatnost kojom se vrtić bavi zabranjeno je davanje prostora vrtića u podzakup, ali nije zabranjen najam, odnosno povremena/privremena uporaba dvorane u poslijepodnevnim terminima u edukacijske, rekreacijske i slične svrhe sukladno važećim aktima ustanove Dječji vrtić Zeko i odlukama njenog nadležnog tijela. Prihod ostvaren na navedeni način pripada vrtiću.

Također, u 2023. godini izgrađeno je novo vanjsko dječje igralište za jasličku djecu.

Planirana ulaganja u izgradnju novih vrtićkih kapaciteta:

- Planirana je izgradnja nove zgrade za predškolski odgoj i obrazovanje tj. Područni vrtić DV Zeko Slatina u Stublovačkoj ulici u Slatini, na dijelu k.č.br. 7261/5 u k.o. Podravska Slatina, odobrena je za financiranje iz NPOO - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv referentni broj: C3.1. R1-II.1. Odobreni iznos: 1.452.518,42 EUR. Broj planiranih dnevnih boravaka je 8 za smještaj 160 djece starosti 3 - 6 godina; planirani rok realizacije je do sredine 2026. godine.
- U 2023. godini izrađen je glavni projekt i podnesen zahtjev za građevinsku dozvolu, koja je dobivena u siječnju 2024. godine.

- U 2024. godini provest će se otvoreni postupak javne nabave za radove , a izvođenje radova je planirano tijekom 2024. i 2025. godine.
- Prema projektantskoj procjeni vrijednost radova i opremanja iznosi 5,4 mil. eura te je potrebno osigurati preostala sredstva kroz financijsku pomoć iz nacionalnih izvora kao što su Ministarstvo obrazovanja i/ili MRRFEU, te gradskih sredstava.

Odgojno-obrazovni prostori

Pored navedenih odgojno-obrazovnih zgrada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koje su u cijelosti odgojno-obrazovni objekti, Grad Slatina vlasnik je i sljedećih **odgojno-obrazovnih prostora** smještenih u određenim dijelovima drugih (višenamjenskih) poslovnih zgrada:

- prostor u Hrvatskom domu Slatina koji koristi Glazbena škola Milka Kelemena Slatina
- prostor u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Gradske knjižnice i čitaonice Slatina kao dio prostora Pučkog otvorenog učilišta Slatina namijenjen održavanju obrazovnih programa odraslih za stjecanje stručne spreme, prekvalifikacija te raznih osposobljavanja i usavršavanja.

4.1.6. Ostale zgrade javne i druge namjene

Ostale zgrade u vlasništvu Grada Slatine namijenjene su za sljedeće svrhe:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Broj kat. čestice u k.o.	Površina k.č. (m ²)	Namjena	Korisnici
ZGRADE KOJE NISU USELJIVE / za prodaju ili uklanjanje/izgradnja/rekonstrukcija radi stavljanja u funkciju						
1.	Bivša zgrada Cestarije	Slatina, Vladimira Nazora 20	3576/2 P. Slatina	444	poslovno-stambena	u ruševnom stanju
2.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	Slatina, Vladimira Nazora 18	3575 P. Slatina	417	poslovno-stambena	u ruševnom stanju
3.	Zgrada stare šumarije u Slatini	Slatina, Ante Kovačića 17	4362/1 P. Slatina	1220	poslovna	u ruševnom stanju
ZGRADE JAVNE I POSLOVNE NAMJENE KOJE SU U KORIŠTENJU						
4.	Centar nevladinih udruga Slatina (CENUS)	Slatina, Braće Radić 13 b	3473/1 P. Slatina	3.175	društvena namjena	- Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Slatina; - Udruga osoba s invaliditetom Slatina
5.	EPIcentar Sequoia, zgrada 1 - Posjetiteljski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 10	4257/1 P. Slatina	4.347	poslovna namjena	SLATINA PLUS d.o.o. Slatina, osnivač Grad Slatina, Ugovor o upravljanju od 2022. god.
6.	EPIcentar Sequoia, zgrada 2 - Interpretacijski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 8	4257/19 P. Slatina	7.411	poslovna namjena	SLATINA PLUS d.o.o. Slatina, osnivač Grad Slatina, Ugovor o upravljanju od 2022. god.
7.	Poslovna zgrada na Trgu R. Boškovića (zgrada bivše kantine vojarne)	Slatina, Trg Rudera Boškovića	3547/7 P. Slatina	419	društvena namjena	Grad koristi za spremište alata i opreme za javne radove.

8.	Zgrada Crvenog križa u Kozicama (stara škola)	Kozice 57	46 Kozice	863	društvena namjena	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Slatina
9.	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	3640/ 10 P. Slatina	1.554	društvena namjena	-Pučko otvoreno učilište Slatina (Kino Slatina, prostori za obrazovanje odraslih osoba); - Gradska knjižnica i čitaonica Slatina
10.	Zgrada Stari hrastovi (ugostiteljski objekt unutar zaštićenog arheološkog lokaliteta Turski grad Medinci)	Medinci, Antuna Mihanovića 26	673 Medinci	22301	ugostiteljska	-privatni zakupnik
11.	Zgrada Stari kotar (stara škola)	Slatina, Ante Kovačića 1	4372/1 P. Slatina	1.387	kulturna	1. Zavičajni muzej Slatina, koristi dio prizemlja, cijelo potkrovlje 2. Turistička zajednica Grada Slatine 3. Neuređeni prostor (dio prizemlja s ulazom s Trga sv. Josipa, cijeli I.kat) Napomena: Etažni dio u vlasništvu Udruženja obrtnika Slatina
ZGRADE SA STATUSOM KULTURNOG DOBRA						
1.	Zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu	Gornji Miholjac	1156 G. Miholjac			-u ruševnom stanju

Zgrade red.br. 7. i 8. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A

Zgrade red.br. 4., 5., 6., 9. i 12. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B

Zgrade red.br. 1., 2., 3., 10. i 11. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe C.

Zgrada red. br. 13 - ima svojstvo kulturnog dobra, zbog čega se u Registru nekretnina vodi u portfelju „Kulturna dobra“

4.2. Poslovne prostorije (uredi/lokali) koje su dane u zakup:

Red. br.	Poslovni prostor - korisnik	Adresa	Površina (m ²)	Kat	kat. općina	k.č.br.	zk.ul. br.
1.	CENUS - <i>udruga</i>	Braće Radića 13 b, Slatina	120	prizemlje	P. Slatina	3473/1	4328
2.	Hrvatski dom - <i>Glazbena škola Milka Kelemena</i>	Braće Radića 6, Slatina	331,71	prizemlje + 2.kat	P. Slatina	3559	4334
3.	Hrvatski dom, prostor br. 1 - <i>vijeće nacionalne manjine</i>	Braće Radića 6, Slatina	15,38	1.kat	P. Slatina	3559	4334
4.	Hrvatski dom, prostor br. 4 - <i>udruga</i>	Braće Radića 6, Slatina	17,66	1.kat	P. Slatina	3559	4334
5.	Hrvatski dom, prostor br. 5 - <i>politička stranka</i>	Braće Radića 6, Slatina	41,57	1.kat	P. Slatina	3559	4334

6.	Hrvatski dom, prostor br. 6 - <i>udruga</i>	Braće Radića 6, Slatina	27,13	1.kat	P. Slatina	3559	4334
7.	Hrvatski dom, prostor br. 7 - <i>udruga</i>	Braće Radića 6, Slatina	18,79	1.kat	P. Slatina	3559	4334
8.	Hrvatski dom, prostor C - <i>udruga</i>	Braće Radića 6, Slatina	18,20	1.kat	P. Slatina	3559	4334
9.	Hrvatski dom, prostor D - <i>udruga</i>	Braće Radića 6, Slatina	18,14	1.kat	P. Slatina	3559	4334
10.	Mjesni dom Gornji Miholjac, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Petra Zrinskog 8, G. Miholjac	14,00	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
11.	Mjesni dom Gornji Miholjac - <i>Narodni trgovački lanac d.o.o.</i>	Petra Zrinskog 8, G. Miholjac	74,05	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
12.	Mjesni dom Kozice, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Kozice 50	19,00	prizemlje	Kozice	70	596
13.	Mjesni dom Medinci, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Dravska 2 a	15,00	prizemlje	Medinci	1570	<u>1</u>
14.	Mjesni dom Sladojevci, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Braće Radića 106	9,00	prizemlje	Sladojevci	512	<u>2</u>
15.	Stari kotar, lokal br. 5 - <i>Turistička zajednica</i>	Ante Kovačića 1, Slatina	22,50	prizemlje	P. Slatina	4372/1	<u>6439</u> <u>(E-5)</u>
16.	Upravna zgrada Grada Slatine – <i>Državni inspektorat RH</i>	Trg sv. Josipa 10, Slatina	32,38	suteren + prizemlje	P. Slatina	4368/2	4801
17.	Upravna zgrada Grada Slatine - <i>Virovitičko-podravska županija, upravna tijela u ispostavi Slatina</i>	Trg sv. Josipa 10, Slatina	440,96	suteren + prizemlje	P. Slatina	4368/2	4801

Namjena poslovnih prostora danih u zakup:

Poslovni prostori red.br. 1., 3.- 9., 16.- 18. – uredi

Poslovni prostor red.br. 2. – učionice i uredi

Poslovni prostori red.br. 10., 12., 14. i 15. – prostor za smještaj telefonskih centrala

Poslovni prostor red.br. 11 – prodavaonica prehrambenih proizvoda

Napomena za poslovni prostor u Mjesnom domu Kozice:

Mjesni dom Kozice, Ul. Glavna 50 – za poslovni prostor do ulične strane, površine 68,08 m², koji je ranije koristila Udruga koka Hrvatica VPŽ i Zadruga kokoš Hrvatica, u 2021. godini istekao je ugovor o zakupu i udruga je iselila.

Grad je tijekom 2021. godine izradio Glavni projekt za rekonstrukciju zgrade radi prijave za uređenje cjelokupne zgrade za javnu namjenu i kandidaturu za dobivanje EU sredstava za realizaciju projekta.

S obzirom na promjene u EU natječajima koje su prisutne u svakom novom natječaju, potrebno je razmotriti nove smjernice i prirediti projekt za kandidaturu za unapređenje vatrogasnog prostora u Kozicama.

Dok projekt rekonstrukcije ne prođe na nekom odgovarajućem natječaju za sufinanciranje, Grad Slatina može raspisati natječaj za zakup poslovnog prostora na određeno vrijeme.

Poslovni prostori izravno dodijeljeni na korištenje u svrhu nefinancijske podrške projektima socijalne infrastrukture:

Stara školska zgrada u Kozicama (izgrađena na k.č.br. 46 u k.o. Kozice) Ugovorom o izravnoj dodjeli nekretnine na korištenje u svrhu nefinancijske podrške dodijeljena je na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od 25 godina (počevši od dana 1. listopada 2019. godine) - Hrvatskom crvenom križu, Gradskom društvu Slatina, kao nefinancijska podrška u nekretnini, a u svrhu osiguravanja dodatnog prostora nužnog za proširenje djelatnosti društva te prijave projekta „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza“ za koje je poziv raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, kao i sličnih projekata koji imaju za cilj obnovu predmetne zgrade ili proširenje djelatnosti društva. Korisnik ne plaća naknadu za korištenje te nekretnine, ali ima obvezu obnoviti je i urediti o svom trošku, a u slučaju prestanka ugovora obnovljena nekretnina (zajedno sa svime što je u nju uloženo) ostaje u vlasništvu Grada. Korisnik nema pravo na naknadu za ulaganja u predmetnu nekretninu. Mogućnost nefinancijske podrške u nekretnini propisuje Vladina Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21).

4.3. Garaže u vlasništvu Grada

Red. br.	Garaža	Površ. (m2)	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.	U zakupu	Istek zakupa
1.	Ljudevita Gaja - garaža br. 1	• 16	• P. Slatina • • • • • • • • •	3640/27	6591	• DA	10.11.2024.
2.	Ljudevita Gaja - garaža br. 2	• 16		3640/26	6591	• DA	Neodređeno, korisnik je Općinski sud
3.	Ljudevita Gaja - garaža br. 3	• 16		3640/25	6591	• DA	3.1.2026.
4.	Ljudevita Gaja - garaža br. 12	• 16		3640/16	6591	• DA	3.1.2026.
5.	Ljudevita Gaja - garaža br. 13	• 16		3640/15	6591	• NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	
6.	Ljudevita Gaja - garaža br. 15	• 16		3640/13	6591	• NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	-
7.	Ljudevita Gaja - garaža br. 18	• 15		3640/40	6591	• DA	10.11.2024.
8.	Ljudevita Gaja - garaža br. 19	• 15		3640/39	6591	• NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
9.	Ljudevita Gaja - garaža br. 20	• 15		3640/38	6591	• NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
10.	• Ante Kovačića - garaža	• 192		3452	4748	• NE (koristi Vatrogasna zajednica)	-

*Četiri garaže dane su u zakup na određeno vrijeme putem javnog natječaja, jednu garažu ima u zakupu Općinski sud na neodređeno vrijeme, jednu garažu koristi Vatrogasna zajednica, četiri garaže koristi Grad Slatina za službene potrebe.

4.4. Planirana raspolaganja poslovnim prostorima u 2024. godini

Prazni poslovni prostori koji nisu namijenjeni za potrebe Grada, gradskih ustanova i agencija, trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i mjesnih odbora, niti za potrebe županije i tijela državne uprave, ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja (ili iznimno bez provedbe javnog natječaja, kada se za to ispune zakonske pretpostavke).

U zgradi Hrvatski dom u Slatini slobodne su dvije poslovne prostorije na I. katu, koje su ranije koristile udruge i političke stranke, a sukladno projektnoj dokumentaciji i prijavi za sveobuhvatnu obnovu zgrada javnog sektora – ove prostorije namijenjene su za potrebe Glazbene škole Milka Kelemena Slatina:

Red. br.	Poslovni prostor	Adresa	Površina (m ²)	Kat	kat. općina	k.č.br.	zk.ul. br.
1.	Hrvatski dom, prostor br. 2	BRAĆE RADIĆA 6, SLATINA	19,45	1.kat	P. Slatina	3559	4334
2.	Hrvatski dom, prostor br. 3	BRAĆE RADIĆA 6, SLATINA	14,18	1.kat	P. Slatina	3559	4334

Za poslovne prostore koji su u zakupu može se produžiti zakup, ali isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, i samo kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja (misli se na zakupninu po *Odluci o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine*).

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim *Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18)* i *Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19)*.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada namijenjeni za prodaju:

Red. br.	Poslovni prostor	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.
• 1	• Poslovni centar na Trgu sv. Josipa - (neetažirani lokal u prizemlju zgrade)	• Trg svetog Josipa 13, Slatina	• (0001)	• 14,81	P. Slatina	• 3453 /2	• 18 38
• 2	Bivša zgrada Cestarije	Vladimira Nazora 20, Slatina	(3193)	• 444,0 0	P. Slatina	3576/2	4359
• 3	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	Vladimira Nazora 18, Slatina	(3314)	• 417,0 0	P. Slatina	3575	4306

4.5. Privođenje poslovnih prostora namjeni

4.5.1. Poslovni prostori privedeni namjeni

EPIcentar Sequoia Slatina

EPIcentar Sequoia Slatina smješten je na k.č.br. 4257/19 i 4257/1 u k.o. Podravska Slatina, koje je Grad kupio u svrhu uređenja edukacijsko posjetiteljsko interpretacijskog centra uz EU sufinanciranje iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija – Promicanje održivog korištenja prirodne baštine. Projekt je realiziran u razdoblju 2018-2021. godina.

Projekt je obuhvatio revitalizaciju zaštićenog stabla sequoie i zaštićenog parka te privođenje svrsi dviju zapuštenih zgrada za potrebe razvoja kontinentalnog turizma.

Za navedeni projekt u 2019. godini pribavljena je građevinska dozvola, a radovi su se odvijali u 2020. godini. U prvoj zgradi uredio se hostel kapaciteta 32 ležaja s konferencijskom i edukacijskim dvoranama, a u drugoj zgradi dvorane za kreativne radionice i dvorana sa stalnim izložbenim postavom i vidikovcem prema sequoi i parku.

Zgrade su rekonstruirane i uređen je javni park te je dobivena uporabna dozvola 10. 5. 2021. godine.

Tijekom 2022. godine stavljeni su u funkciju Posjetiteljski i Interpretacijski centar EPIcentra Sequoia Slatina, na način da su temeljem ugovora zaključenog dani na upravljanje trgovačkom društvu SLATINA PLUS d.o.o., čiji je osnivač Grad Slatina. SLATINA PLUS d.o.o. nastavlja upravljati tim poslovnim prostorima i u 2024. godini, odnosno najmanje pet (5) godina sukladno ugovoru o financiranju izgradnje iz EU sredstava.

Zgrada Stari hrastovi

Zgrada Stari hrastovi dana je u zakup na određeno vrijeme, s obvezom zakupnika da izvrši sva ulaganja potrebna za ostvarivanje ugostiteljske svrhe i da je stavi u funkciju u ugovorenom roku koji je zakupnik ispoštivao. Na navedeni način, predmetna je zgrada privedena ugostiteljskoj namjeni, no Grad planira za nju i daljnja poboljšanja.

4.5.2. Poslovni prostori koji se pripremaju za privođenje namjeni:

Neuređeni dio zgrade Starog kotara/ Stare škole/ Slatina

- potrebno je uređenje neuređenog dijela zgrade Stari kotar /stara škola/ Slatina – lokal br. 7 u prizemlju i cijeli 1. kat, površine 1.011,62 m² (trenutno u roh-bau stanju)
 - o Obnova ove povijesne zgrade, uz višegodišnju financijsku pomoć Ministarstva kulture, započela je izradom projektne dokumentacije i dobivanjem građevinske dozvola za rekonstrukciju i adaptaciju u rujnu 2001. godine. Uslijedilo je fazno izvođenje radova i postupno stavljanje u javnog prostora u funkciju:
 - u razdoblju od 2001- 2007. godine zgrada je sanirana u statičkom pogledu te je obnovljeno izvorno pročelje i ugrađena vanjska drvena stolarija
 - 2008. godine uređen je izložbeni prostor i ured kustosa u prizemlju zgrade, površine 180 m², i početkom 2009. godine Zavičajni muzej Slatina useljava u zgradu Starog kotara
 - višenamjenska dvorana u središnjem dijelu potkrovlja, površine 93 m², svečano je otvorena za Noć muzeja u siječnju 2011. godine

- Građevinski radovi na uređenju dvorane stalnog postava, površine 275 m², u dijelu potkrovlja, odrađeni su u razdoblju 2011.- 2013. godina. Slijedilo je opremanje i otvorenje stalnog postava u siječnju 2015. godine
 - Kroz IPA program prekogranične suradnje Republike Hrvatske i Republike Mađarske, u suradnji gradova Slatina-Našice-SzentLorinc na projektu „Od carske željeznice do održivog razvoja turizma“, godine 2014. uređena je muzejske knjižnica i soba Zbirka Milka Kelemena, ukupne površine 173 m²
 - Grad Slatina, Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Slatina i Zavičajni muzej Slatina, uz pomoć Virovitičko-podravske županije i Ministarstva branitelja, zajednički su realizirali projekt uređenja Spomen sobe Domovinskog rata „Moj križ svejedno gori“ u sklopu Zavičajnog muzeja Slatina, dio prizemlja površine 34 m², koji je svečano otvoren za Josipovo 2015. godine
 - prijavljeno na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koncem 2014. godine uređenje glazbeno-umjetničke škole u zgradi starog kotara (dio prizemlja + kat) i izgradnju ljetne glazbeno-umjetničke pozornice u dvorištu zgrade, ali nije ušlo u krug prioriternih projekata za financiranje.
- Prema najavljenim pozivima planirane su samo energetske obnove postojećih zgrada koje su u stalnom korištenju, tako da je vremenom utvrđeno da rekonstrukcije i preseljenje Glazbene škole Milka Kelemena u zgradu Starog kotara nije provediva te da Glazbenu školu treba zadržati u Hrvatskom domu i njega uređivati u te svrhe.
 - Dana 28. studenog 2023. godine Zavičajni muzej Slatina podnio je Gradu Slatini pisani zahtjev za davanje na korištenje neuređenog i neiskorištenog poslovnog prostora zgrade Starog kotara radi kulturne, edukativne i izložbene muzejske namjene te radi rješavanja problema nedostatnog prostora za pohranu muzejske građe. Zahtjev je obrađen i upućen Gradskom vijeću na odlučivanje.
 - Početkom 2024. godine Gradsko vijeće Grada Slatine donijelo je Odluku o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini koji su u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/2024) kako slijedi:
 - Poslovni prostor namijenjen za muzejsku djelatnost, ukupne neto površine 2.348,85 m² (cijelo prizemlje osim lokala Turističke zajednice i privatnog lokala u vlasništvu Udruženja obrtnika Slatina, cijeli 1. kat i potkrovlje), dodjeljuje na korištenje i upravljanje Zavičajnom muzeju Slatina,
 - Poslovni prostor namijenjen za turističku djelatnost, neto površine 22,50 m², lokal u prizemlju zgrade Starog kotara dodjeljuje se na korištenje i upravljanje Turističkoj zajednici Grada Slatine.
 - Slijedom navedene Odluke, u 2024. godini Grad Slatina priredit će prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za projekt rekonstrukcije zgrade Starog kotara radi proširenja muzejske djelatnosti na Javni poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“ koji provodi MRRFEU iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.

4.5.3. Poslovni prostori koji se dugoročno planiraju privesti namjeni:

- **Zgrada Stare šumarije Slatina**, u Ul. Ante Kovačića 17, Slatina, na k.č.br. 4362/1 u k.o. P. Slatina (stečena u lipnju 2021. godine u postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa s društvom Hrvatske šume d.o.o. putem zamjene nekretnina, trenutno je u ruševnom stanju i u ovom obliku nije useljiva). Provedeni postupci u 2023. godini:
 - o U 2023. godini provedena je planirana dioba predmetne k.č.br. 4362/1 na dva dijela i formirane su sljedeće čestice:
 - k.č. br. 4362/1, površine 723 m², čestica s glavnom zgradom. Za ovu nekretninu potrebno je utvrditi namjenu i izvore financiranja za izgradnju ili rekonstrukciju zgrade za javnu namjenu ili potrebe i potencijalne ulagače u uređenje zgrade za potrebe udruga ili druge društvene djelatnosti.
 - k.č. br. 4362/3, površine 497 m², čestica s pomoćnom zgradom.
 - o S obzirom na iskazani interes udruga za kupnju k.č. br. 4362/3, upućen je prijedlog i početkom 2024. godine na Gradskom vijeću donesena je Odluka o namjeni građevinske parcele na k.č.br. 4362/3 u k.o. Podravska Slatina za namjensku prodaju udrugama u svrhu pomoći razvoju i radu udruga koje promiču tradicijsku i kulturnu baštinu na području Grada Slatine. Za navedenu česticu tijekom 2024. godine provest će se javni natječaj za prodaju.
- **Zgrada bivše vojne kantine na Trgu Ruđera Boškovića** – zgrada nije legalna, potrebno je utvrditi namjenu ovoga prostora sukladno potrebama Grada i očekivanim javnim pozivima za sufinanciranje iz EU fondova, po potrebi uskladiti prostorno-plansku dokumentaciju i izraditi projektnu dokumentaciju za određeni projekt.
- **Stara žitnica u Gornjem Miholjcu** (kulturno dobro u ruševnom stanju, s upisanom zabilježbom spora za povrat imovine prema zahtjevu grofa Draškovića) – predviđeno zadržati u vlasništvu Grada i urediti kroz EU projekte.

4.6. Upis prava vlasništva na nekretninama kroz etažiranje poslovnih zgrada

Poslovni prostor u prizemlju zgrade Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13 (sagrađene na k.č.br. 3453/2 u k.o. P. Slatina), u kojemu je bila smještena Turistička zajednica do 2018. godine, potrebno je upisati u zemljišnu knjigu, uz uknjižbu prava vlasništva Grada, kroz postupak etažiranja zgrade koji provodi SLATINA KOM d.o.o. kao upravitelj zgrade.

Podrumski prostor tzv. atomskog skloništa ispod Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13, koji nije evidentiran u zemljišnoj knjizi i poslovnim knjigama Grada, pokušat će se prenijeti u vlasništvo Grada Slatine kroz dokazivanje pravnog sljedništva u postupku etažiranja ove zgrade.

Mjesni dom B. Radić i M. Gupca (Slatina, B. Radić 124) planira se uknjižiti kao vlasništvo Grada kroz etažiranje i odvajanje od ostalog dijela zgrade kojeg čini stambeni prostor u privatnom vlasništvu.

Zgrada Hrvatskog doma Slatina na k.č.br. 3559 u k.o. P. Slatina, u suvlasništvu je Grada (2/3 suvl.dio) i Republike Hrvatske (1/3 suvl.dio), koja je, po zahtjevu Grada za darovanjem njene trećine (1/3) Gradu, Ugovorom od 20. prosinca 2018. godine svoj suvlasnički dio dala na uporabu Gradu za

potrebe glazbene škole. Republika Hrvatska još ne rješava zahtjeve JLS-a za darovanjem dijelova zgrada koje su koristili sindikati koncem prošlog stoljeća, stoga zasad nije u planu etažiranje zgrade. Do daljnjega, Grad za uporabu i ulaganje u zgradu ima suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Pored toga, u postupku je rješavanje spornog upisa „zabilježbe o zadržavanju vlasništva“ na gradskom suvlasničkom dijelu, za koji nadležno županijsko državno odvjetništvo smatra da pripada Republici Hrvatskoj.

5. Sportski objekti

Sportski objekti (odnosno sportske građevine) klasificirani su kao imovina koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz sportsko-rekreacijskih, društvenih, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga, a ne primarno prihodovnih, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama *Zakona o sportu*.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

5.1. Sportski objekti u vlasništvu Grada Slatine

Grad Slatina vlasnik je 18 sportskih građevina (na dan 31. 12. 2022. godine), koje su prikazane u sljedećoj tablici:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Broj k.č. u k.o.	Površ. zgrade (m ²)	Površ. igrališta / površina čestice (m ²)	Korisnik	Napomene
1.	Nogometni stadion u Slatini (inv.br. 4078)	Slatina, Industrijska 11 a	1506/81 P. Slatina	393,54	24.205,00	u pripremi natječaj	-
2.	Nogometno igralište u Medincima (inv.br. 0847)	Medinci, Kolodvorska ul.	1550 Medinci	-	8.000,00	javno igralište	nije u uporabi
3.	Nogometno igralište u Novom Senkovcu (inv.br. 0848)	N. Senkovic, Varaždinska ulica	840 Medinci	-	6.800,00	u pripremi natječaj	-
4.	Nogometno igralište u N. Senkovcu - za mali nogomet (inv.br. 1740)	N. Senkovic, Varaždinska ulica	1098; 1099/1 Medinci	-	700,00	javno i školsko igralište	potrebno formirati jednu česticu za igralište
5.	Odbojkaško igralište u Slatini (inv.br. 0850)	Slatina, Trg svetog Josipa	4366 P. Slatina	-	380,00	javno igralište	planirano za obnovu
6.	Višenamjensko igralište s tribinama u Slatini („Staroškolsko“) (inv.br. 0849)	Slatina, Trg svetog Josipa	4366 P. Slatina	-	1.340,00	javno igralište	igralište za rukomet, mali nogomet i dr. - planirano za obnovu

7.	Sportski objekt i nogometno igralište u Bakiću (inv.br. 0854)	Bakić, Ulica odvojak bana Jelačića	866 Bakić	175,44	11.078,00	NK Bakić	-
8.	Sportski objekt i nogometno igralište u Gornjem Miholjcu (inv.br. 0856)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/2 Gornji Miholjac	116,62	8.500,00	u pripremi natječaj	-
9.	Sportski objekt i nogometno igralište u Kozicama (inv.br. 0846)	Kozice, Kozice 143	1056/2 Kozice	181,58	7.500,00	javno igralište	potrebna parcelacija za odvajanje čestice puta od nog. igrališta
10.	Sportski objekt i nogometno igralište u Sladojevcima (inv.br. 0844)	Sladojevci, Braće Radića 143	405 Sladojevci	228,75	7.600,00	NK Slavonija	potrebno ucrtati legalizirani dio građevine
11.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu (inv.br. 5759)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/307 Gornji Miholjac	-	6.403,00	u pripremi natječaj	pomoćni prostor istočno od nog. igrališta
12.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu (inv.br. 5760)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/309 Gornji Miholjac	-	10.257,00	u pripremi natječaj	pomoćni prostor južno od nog. igrališta
13.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu - ribnjak i zemljište uz ribnjak (inv.br. 5757)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/300 Gornji Miholjac	-	12.892,00	u pripremi natječaj	-
14.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu - grudobran (inv.br. 5758)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/301 Gornji Miholjac	-	17.115,00	u pripremi natječaj	-
15.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini u Ulici I.B.Mažuranić - južna strana, za konjički sport (inv.br. 2265)	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	6654 P. Slatina	-	2.636,00	u pripremi natječaj	-
16.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini u Ulici I.B.Mažuranić, sjeverna strana, neuređeno (inv.br. 1661)	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	6642/1 P. Slatina	-	24.674,00	u pripremi natječaj	UPU-om predviđeno za sport i rekreaciju; potrebna parcelacija ceste na k.č.br. 6642/1 i 6642/5
17.	Svlačionice u Mjesnom domu Donji Meljani i nogometno igralište (inv.br. 1747)	Donji Meljani, Donji Meljani 86	Igralište: 493/2; 493/3; 493/4; Svlačionice 493/5, D.Meljani	54,69	8.631,00	NK Meljani	potrebna parcelacija nog. igrališta tj. spajanje tri kat. čestica u jednu
18.	Tenisko igralište u Slatini (inv.br. 0851)	Slatina, Josipa Juraja Strossmayera	2543/2; 2543/5 P. Slatina	-	2.270,00	u pripremi natječaj	-

Napomena: Za sportske građevine za koje je naznačeno da je za njih u pripremi natječaj, na prethodne javne natječaje nije se javio nijedan zainteresirani ponuditelj.

Gradsko vijeće donijelo je dana 28. prosinca 1995. godine *Odluku*, KLASA: 944-02/95-01/01, URBROJ: 2189/02-01-95-1, da Grad preuzima u vlasništvo sportske objekte i druge nekretnine koje su

u društvenom vlasništvu i na kojima pravo korištenja imaju sportske organizacije i udruge. Odluka o preuzimanju objavljena je u Službenom glasniku Grada Slatine broj 8/95, a donesena je na temelju članka 88. tada važećeg *Zakona o športu (Narodne novine, broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95)*. Ovom odlukom Gradsko vijeće je ovlastilo gradsko poglavarstvo da sportske objekte može dati u zakup sportskim udrugama.

Gradonačelnik je dana 25. veljače 2014. godine donio *Odluku o korištenju sportskih objekata i igrališta na području Grada Slatine*, KLASA: 372-01/14-01/4, URBROJ: 2189/02-04-03/01-14-1, temeljem koje su sportski objekti i druge nekretnine (igrališta) na području Grada Slatine dane na privremeno korištenje bez naknade sportskim organizacijama i klubovima kao njihovim dosadašnjim korisnicima.

Gradonačelnik je dana 30. prosinca 2019. godine donio *Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20), kojim se utvrđuju način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine. Gradsko vijeće je 2021. godine donijelo *Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/21). Pravilnik iz 2019. godine i Odluka iz 2021. godine različito uređuju pojedina pitanja o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama (npr. sastav povjerenstva za provedbu natječaja) te ih je u 2024. godini, prije raspisivanja javnih natječaja za zakup ili davanja na upravljanje, potrebno uskladiti.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Grada i provođenju programa javnih potreba u sportu.

Upravljanje gradskim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Sportske građevine daju se u zakup (putem javnog natječaja, nakon čega slijedi sklapanje ugovora o zakupu) ili na privremeno korištenje (bez provedbe javnog natječaja, na temelju rješenja koje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za sport). Svi akti o raspolaganju/upravljanju sportskim građevinama obavezno se dostavljaju upravnom tijelu Grada koje vodi Registar nekretnina Grada Slatine. U postupku javnog natječaja, o davanju sportske građevine u zakup na prijedlog nadležnog povjerenstva odlučuje gradonačelnik.

5.2. Planirana izgradnja novih sportskih objekata i značajnija kapitalna ulaganja u obnovu postojećih objekata

Hostel s gradskom sportskom dvoranom

- izrađen je glavni projekt i pribavljena građevinska dozvola za izgradnju Hostela sa sportskom dvoranom na gradskoj parceli na dijelu na k.č.br. 4154/1, u k.o. P. Slatina, koji će služiti kao javna infrastruktura u svrhu povećanja smještajnih kapaciteta i razvijanje sportsko-rekreacijskih i turističkih sadržaja.
- Projekt je prijavljen na Poziv za ulaganja u turističku infrastrukturu objavljen u 2023. godini od strane Ministarstva turizma i sporta za financiranje iz NPOO-a.

Obnova betonskog igrališta s tribinama "Staroškolsko" i izgradnja pumptrack poligona

- na lokaciji postojećeg betonskog igrališta na k.č.br. 4366 u k.o. P. Slatina, planira se obnova igrališta za multifunkcionalnu namjenu kao igralište za rukomet, mali nogomet, tenis i ostale sportove s višeslojnom oblogom, s dodatnim uređenjem odbojkaškog igrališta. Oko igrališta

predviđa se izgradnja zaštitne ograde te obnova betonskih tribina, obnova rasvjete i pristupnih staza. U nastavku iste čestice prema Ulici G. J. Draškovića planira se izgradnja pumpracka poligona

Sportsko-rekreacijski centar (SRC) Sladojevci

- Tijekom 2002-2023. godine proveden je projekt „Rekonstrukcija sportskog-rekreacijskog centra Sladojevci“, kojim je obuhvaćena energetska obnova vanjske ovojnice (toplinska izolacija, fasada, zamjena prozora i vanjskih vrata, uređenje svlačionica i sanitarija za nogometne timove i suce).
- Projekt je sufinanciran iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske – Mjera 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ koja se provodi putem Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis
- U narednom razdoblju planira se nastavak ulaganja u SRC Sladojevci: uređenja dvorane za sastanke kluba u prizemlju i uređenje fitnes dvorane na katu; oporavak nogometnog terena, izgradnja dječjeg igrališta.

Turističko rekreacijski kompleks jezero Javorica - projekt obuhvaća izgradnju javne infrastrukture kao buduće posjetiteljske destinacije za razvoj rekreacijskog i sportskog turizma. Izrađeni su glavni projekti i dobivene građevinske dozvole za izgradnju:

- pješačko-biciklistička staza oko jezera Javorica; parkiralište za osobne automobile, autobuse i punjači za elektro automobile, bicikle i romobile; sunčalište s tribinama, šetnicom i sportskim terenima (etape 2, 3 i 4)
- pješačko-biciklistički most preko jezera Javorica, duljine 180 m (etapa 6).

Projekt obuhvaća i ugostiteljske sadržaje u tipskim kioscima (3 kom.) i otvorenom terasom.

Projekt uređenja sportsko-rekreacijskih i turističkih sadržaja TRK Jezero Javorica (etapa 2, 3, 4 i 6) prijavljen je na Poziv za ulaganja u turističku infrastrukturu objavljen od Ministarstva turizma i sporta za financiranje iz NPOO-a.

Osim toga, projekt TRK-a razvija se i dalje te je 2023. godine izrađen Glavni projekt za uređenje javnih zelenih površina s dječjim igralištem i šetnicom iznad močvarnog staništa (etapa 5) i dobivena Građevinska dozvola, a za dalje je planirana nabava projektne dokumentacije za izgradnju ZIP-linea iznad jezera (etapa 9).

6. Kulturni objekti

Kulturni objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga te nisu predviđeni za prodaju.

6.1. Kulturni objekti evidentirani u Registru nekretnina

U Registru nekretnina Grada Slatine kao kulturni objekti evidentirani su:

- dijelovi poslovnih zgrada koji se koriste za kulturne djelatnosti tj. prostori Zavičajnog muzeja Slatina, Gradske knjižnice i čitaonice Slatina i Kina Slatina (koje uključuje kino dvoranu i art dvoranu)
- 19 spomenika,

- dvije (2) značajne nekretnine sa svojstvom kulturnog dobra (k.č.br. 1156 u k.o. G. Miholjac - povijesna zgrada stare žitnice te k.č.br. 673 u k.o. Medinci - park šuma i arheološki lokalitet Turski grad)
- gradski sat smješten na Trgu sv. Josipa u Slatini.

Kulturni objekti u poslovnim zgradama:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	440,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
2.	Pučko otvoreno učilište - Kino Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	1.742,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
3.	Zavičajni muzej Slatina	Slatina, Ante Kovačića 1	(3142)	1.012,00	6439	Podravska Slatina	4372/1

Grad Slatina i Gradska knjižnica i čitaonica Slatina sklopili su dana 8. studenog 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja knjižničarske djelatnosti, na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 kn).

Grad Slatina i Pučko otvoreno učilište Slatina sklopili su dana 8. studenog 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja djelatnosti distribucije i prikazivanja filmova, održavanja kulturnih priredbi i ostalih zabavnih djelatnosti te djelatnosti naobrazbe odraslih, osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih, na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 kn).

Grad Slatina i Zavičajni muzej Slatina sklopili su dana 28. ožujka 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti, na određeno vrijeme od 10 (deset) godina počevši od 1. travnja 2019. godine, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 kn). U 2024. godini Grad planira sklopiti novi ugovor o zakupu sa Zavičajnim muzejom, kojim bi se muzeju u zakup dali dodatni prostori u zgradi Starog kotara u svrhu širenja muzejske djelatnosti, sukladno novoj *Odluci o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini koji su u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/24), koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatine.

Spomenici:

Spomenici su nepokretna kulturna dobra sukladno članku 7. *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22). Grad prati njihovo stanje, evidentira ih i provodi mjere zaštite radi njihova očuvanja. Popis spomenika objavljen je u *Strategiji upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/23).

Kulturna dobra zaštićena rješenjem Ministarstva kulture:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Površina zgrade (m ²)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Povijesna zgrada stare žitnice	Gornji Miholjac, Kratka 11	(1277)	7.014,00	277,00	1858	Gornji Miholjac	1156

2.	Park šuma i arheološki lokalitet Turski grad	Medinci, Antuna Mihanovića 26	(2659)	22.301,00	133,29	977	Medinci	673
----	--	-------------------------------	--------	-----------	--------	-----	---------	-----

Za zgradu Stare žitnice vodi se spor (u Uredu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne odnose VPŽ) radi povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i postoji mogućnost da bude vraćena prijašnjem vlasniku.

Zgrada „Stari hrastovi“ i lokalitet Turski grad Medinci kandidirani su na INTERREG HU-HR 2019. godine, no, projekt nije ušao u skupinu projekata za sufinanciranje zbog male alokacije u odnosu na prijavljeni broj projekata. Stoga je Grad Slatina u 2021. godini objavio javni natječaj i dao u zakup zgradu „Stari hrastovi“ u ugostiteljske svrhe, kako bi se zaustavilo daljnje propadanje prostora zbog duljeg ne korištenja i kako bi se izvršila potrebna ulaganja u zgradu. Zakupnik je, za cijelo vrijeme dok je u posjedu predmetnog poslovnog prostora, odgovoran za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra prema odredbama važećeg zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. U slučaju prestanka zakupa, Grad će raspisati novi javni natječaj za zakup.

6.2. Planirana ulaganja u kulturne objekte

Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Gradske knjižnice i čitaonice Slatina energetski je obnovljena, a daljnja ulaganja u uređenje unutarnjeg prostora provode navedene ustanove kroz svoje programe.

U 2024. godini planirana je prijava projekta „Poboljšanje pristupačnosti POU Slatina“ na natječaj Ministarstva branitelja za poboljšanje pristupačnosti javnim zgradama. Projekt obuhvaća u sjevernom hodniku uz kino dvoranu preuređenje sanitarnog čvora radi smještaja WC-a za osobe s invaliditetom te izgradnju vanjske rampe na ulazu u učionice na sjeveroistočnom dijelu zgrade.

Zgrada Starog kotara/Stare škole/ Slatina planira se rekonstruirati kako je obrazloženo u poglavlju . projekt rekonstrukcije zgrade Starog kotara radi proširenja muzejske djelatnosti na Javni poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“ koji provodi MRRFEU iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. U slučaju prihvaćanja projekta za sufinanciranje, planirani rok za realizaciju iznosi tri godine.

Komunalna infrastruktura

• Temeljem članka 59. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
- 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- 3. javna parkirališta
- 4. javne garaže
- 5. javne zelene površine
- 6. građevine i uređaji javne namjene
- 7. javna rasvjeta
- 8. groblja i krematoriji na grobljima
- 9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

• Od navedenih oblika komunalne infrastrukture Grad Slatina u vlasništvu ima nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu i groblja.

• Sukladno *Zakonu o komunalnom gospodarstvu*, Gradsko vijeće Grada Slatine može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 61. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* utvrđuje da je komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost te da se u tom statusu upisuje u zemljišnu knjigu. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, a u pravnom prometu može biti isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (dakle, sukladno *Odluci o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* - Službeni glasnik Grada Slatine, br. 11/21.).

Odluku o proglašenju novoizgrađene komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, međutim, takvu se nekretninu nakon prestanka statusa javnog dobra može otuđiti prema propisanim pravilima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 132. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* propisuje poseban postupak za evidentiranje komunalne infrastrukture izgrađene do dana stupanja na snagu tog zakona, a koja nije evidentirana u katastru. Za takve nekretnine ne donosi se odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, već je potrebno da Grad naruči geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne

infrastrukture i izda potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Grada Slatine te da potom oba dokumenta dostavi katastru putem ovlaštenog geodete koji je izradio geodetski elaborat.

Potvrdu o statusu komunalne infrastrukture i vlasništvu na komunalnoj infrastrukturi izdaje Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju podataka iz Registra nekretnina Grada Slatine, u sklopu obavljanja imovinskopravnih poslova (evidentiranja vlasništva i upisa prava vlasništva u zemljišne knjige).

Temeljem spomenutog članka 132. *Zakona o komunalnom gospodarstvu*, Grad je u 2023. godini evidentirao sljedeću komunalnu infrastrukturu:

- javnu zelenu površinu: Park u Sladojevcima, koji je dotad formalno bio u sastavu županijske ceste (nalazi se ispred mjesnog i vatrogasnog doma, na k.č.br. 1985/2 i 1985/3 u k.o. Sladojevci);
- nerazvrstane ceste: Ul. Jakova Gotovca (na k.č.br. 5066 u k.o. P. Slatina), Ul. Mirna II (na k.č.br. 5674/2 u k.o. P. Slatina), Ul. Kreminac (na k.č.br. 7444 u k.o. P. Slatina), Trg sv. Josipa (cesta koja prolazi pored Crkve sv. Josipa, Općinskog suda i Zavičajnog muzeja, na k.č.br. 4368/3 u k.o. P. Slatina), Ul. kneza Domagoja u Gornjem Miholjcu (na k.č.br. 295/29 i 289/21 u k.o. G. Miholjac), Ul. Golenić (cesta kroz naselje na k.č.br. 887/3 u k.o. Bokane), NC Ivanbrijeg - Golenić (na k.č.br. 732/3 u k.o. Lukavac i dijelu k.č.br. 887/3 u k.o. Bokane).

6.3. Nerazvrstane ceste

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (u sklopu Registra nekretnina Grada Slatine) i priprema akte za uknjižbu prava vlasništva na nerazvrstanim cestama, akte za dopunu zemljišne knjige i osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi nerazvrstane ceste, a koje nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa nerazvrstane ceste. Gradonačelnik kao zakonski zastupnik Grada potpisuje prijedloge zemljišnoknjižnom odjelu za uknjižbu prava vlasništva Grada te potpisuje odluke za koje je propisano da su sastavni dio geodetskih elaborata, a potpisuje i prijedloge za brisanje statusa nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata kojim je snimljeno izvedeno stanje, a čiju izradu od ovlaštenih inženjera geodezije naručuje Grad te ga po završetku izrade dostavlja katastru. Nakon evidentiranja nerazvrstane ceste u katastru, ona će se upisati i u zemljišnu knjigu na temelju prijavnog lista.

Nerazvrstane ceste na području Grada za koje postoji potreba usklađivanja katastarskog, zemljišnoknjižnog i/ili stvarnog (izvedenog) stanja, odnosno za koje postoji potreba naručivanja geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste su:

- Ul. kralja Tomislava (evidentirati dio ceste koji je na zemljištu u vlasništvu Plodina kod k.br. 4, 2A i 2, budući da prema sadašnjem stanju te tri kuće nemaju pristup na javnu površinu te razdvojiti cestu u Ul. kralja Tomislava od Ul. I. Tijardovića, odnosno spojiti cestu u Ul. kralja Tomislava kod k.br. 106 sve do kraja ceste)
- Trg sv. Josipa (evidentirati cestu i javno parkiralište iza Poslovno-stambenog centra na k.č.br. 3453/5, 3467 i 3466 u k.o. P. Slatina; upisati pravo vlasništva Grada na k.č.br. 3466 na kojoj je upisano vlasništvo RH)

- Ul. Ljudevita Gaja (spojiti k.č.br. 3640/7, 3640/43, dio 3640/6 ispred i iza stambene zgrade i 3641/3 te cestu i javne prolaze između stambenih zgrada na k.č.br. 3640/1 i 3640/9 u k.o. P. Slatina u jednu česticu; odvojiti park od ceste na k.č.br. 3641/3)
- Ul. Milke Trnine (evidentirati stvarno stanje postojeće ceste, jer se proteže na više nepravilnih čestica)
- Ul. Potočani (odvojiti od ceste građevinsko zemljište i zelenu površinu u dijelu Stari Potočani)
- Ul. I. B. Mažuranić (formirati čestice ceste s južne i sjeverne strane ulice te odvojiti zelene i ostale površine)
- Vinogradska ulica (evidentirati stvarno izvedenu cestu jer se proteže na više nepravilnih čestica; evidentirati stvaran položaj ceste na k.č.br. 7106 u k.o. P. Slatina)
- Ul. Ante Kovačića - odvojak prema Domu Felbar (razdvojiti cestu i park te ih zasebno evidentirati)
- Ul. Brune Bušića (odvojiti je od Ul. Ljudevita Posavskog i Ul. S.S.Kranjčevića)
- Ul. S.S. Kranjčevića (odvojiti je od Ul. Brune Bušića)
- Ul. K. S. Đalskog (parcelirati česticu koja prelazi u Ul. V. Nazora, spojiti brojne čestice na kojoj se nalazi ta ulica u jednu česticu)
- Ul. N. Š. Zrinskog - odvojak prema Marinadi (evidentirati cestu na k.č.br. 3814/1 u k.o. P. Slatina)
- Bakić - Ulica braće Radić - odvojak I (evidentirati cestu na k.č.br. 684 i 703 u k.o. Bakić)
- Donji Meljani (evidentirati odvojak u Ul. Donji Meljani na k.č.br. 1022 u k.o. Donji Meljani te evidentirati puteve na k.č.br. 1032 i 1035/2 u k.o. Donji Meljani - ove tri čestice ne postoje u zemljišnoj knjizi te je potrebna dopuna zemljišne knjige)
- Kozice (evidentirati puteve na k.č.br. 1038/1, 1525 i 1527 u k.o. Kozice nakon dopune zemljišne knjige tim česticama, budući da ne postoje u zemljišnoj knjizi; evidentirati stvarno stanje trase ceste na k.č.br. 1523/1 u k.o. Kozice)
- Lukavac - odvojak na k.č.br. 139 i 140 u k.o. Lukavac (evidentirati odvojak i upisati pravo vlasništva Grada na k.č.br. 140 na kojoj je upisano vlasništvo RH)
- druge ceste prema ukazanoj potrebi zbog neusklađenosti sa stvarnim stanjem na terenu.

Zemljišta za potrebe izgradnje novoprojektiranih prometnica u skladu s prostorno-planskom i projektnom dokumentacijom osiguravaju se kroz otkup ili izvlaštenje od pravnih i fizičkih osoba, osnivanjem prava građenja preko javnog vodnog dobra, dobivanjem na korištenje ili darovanjem od strane Republike Hrvatske, odnosno drugim zakonskim postupcima.

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Osnivanje prava služnosti na nerazvrstanim cestama

Grad svake godine ima niz zahtjeva od strane distributera za osnivanje prava služnosti na dijelovima nerazvrstanih cesta u vlasništvu Grada, koji se rješavaju temeljem *Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 11/21).

Radi se o sljedećim postupcima osnivanja prava služnosti:

- s HEP - Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Virovitica, za izgradnju i rekonstrukciju niskonaponske mreže, izgradnju trafostanica, dalekovoda i drugih objekata;
- s HEP-Plin d.o.o. Osijek, za izgradnju i rekonstrukciju plinoopskrbne mreže;
- s KOMRAD d.o.o. Slatina, za proširenje i izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda, izgradnju glavnih opskrbnih i spojnih vodoopskrbnih cjevovoda, te izgradnju i rekonstrukciju ostale vodno-komunalne infrastrukture iz projekta Aglomeracije Slatina;
- s Energy 9 d.o.o. iz Slatine, za izgradnju 35 kV kablenskog dalekovoda od Poduzetničke zone Trnovača do tzv. velike trafostanice u Ulici V. Nazora u Slatini te za izgradnju parovoda i toplovoda na k.č.br. 3803/4 i 3803/5 u k.o. P. Slatina;
- s Vipnet d.o.o. Zagreb, za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture
- s DESOL d.o.o. u svrhu polaganja energetskog kabela 35 kV i dvije PEHD cijevi promjera 110 mm za potrebe optičkog kabela;
- s Hrvatski Telekom d.d. radi izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture - „EKI Slatina, Kolodvorska 8“ na k.č.br. 3763/1 i 3638 u k.o. P. Slatina;
- s ELKOMNET d.o.o. u svrhu izgradnje, pristupa, korištenja, rekonstrukcije i održavanja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme koja je u vlasništvu ELKOMNET d.o.o.;
- s ostalim vlasnicima infrastrukture po potrebi.

O predmetnim zahtjevima odlučuje gradonačelnik, nakon što se pregledaju projekti, situacije i drugi akti priloženi zahtjevu i nakon što se pregledaju sve katastarske čestice obuhvaćene zahtjevom. Temeljem odluke gradonačelnika o prihvaćanju zahtjeva, sklapa se ugovor o osnivanju prava služnosti.

Pravo puta za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu

Pravo služnosti za elektroničke komunikacijske vodove i pripadajuće objekte elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, realizirat će se prema odredbama važećeg pravilnika o potvrdi i naknadi za pravo puta, kojega donosi Vijeće Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM). Trenutno je na snazi *Pravilnik o potvrdi i naknadi za pravo puta* (Narodne novine, br. 152/11, 151/14 i 95/17).

Na temelju *Djelomičnog rješenja* HAKOM-a od 4. rujna 2018. godine, utvrđeno je pravo puta i naknada koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na česticama u vlasništvu Grada.

Na temelju *Rješenja* HAKOM-a od 11. svibnja 2022. godine utvrđeno je pravo puta i obveza plaćanja naknade koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na nerazvrstanim cestama i drugoj komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Grada.

Grad je 2022. godine, putem odvjetnika iz Zagreba, podnio tužbu Trgovačkom sudu u Zagrebu protiv Hrvatskog Telekom d.d., radi isplate naknade za pravo puta koju Hrvatski Telekom duguje Gradu. Taj parnični postupak nastavit će se i u 2024. godini.

6.4. Ostala komunalna infrastruktura koju je potrebno evidentirati

- Ul. Ljudevita Gaja - evidentirati dio k.č.br. 3640/6 u k.o. P. Slatina kao javno parkiralište
 - evidentirati javni park na dijelu k.č.br. 3745/2 u k.o. P. Slatina

- Trg Rudera Boškovića - evidentirati javni park na k.č.br. 3547/13, 3547/12, 3547/11 i 3547/10 u k.o. P. Slatina
 - Trg sv. Josipa - evidentirati javne stube na dijelu k.č.br. 4257/19 u k.o. P. Slatina, koje spajaju Trg sv. Josipa i Ul. G. J. Draškovića
 - Bistrica - evidentirati postojeće groblje koje se nalazi na više čestica te prilazni put do groblja
- Druga komunalna infrastruktura prema ukazanoj potrebi zbog neusklađenosti sa stvarnim stanjem na terenu.

6.5. Korištenje javnih površina za poslovne svrhe

Za korištenje javnih površina za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakup, već korisnik zemljišta plaća porez Gradu, temeljem *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

Rješenje s razrezom poreza potpisuje pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

8. Zaključak

U skladu sa Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje 2023-2026. godina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/2023), svake godine izrađuju se godišnji planovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine.

Cilj izrade godišnjeg Plana je učinkovito upravljanje nekretninama Grada Slatine te podizanje gradskih nekretnina na razinu imovinskopravne, prostornoplanske i funkcionalne tržišne sposobnosti, uz očuvanje i zaštitu strateški važne imovine (imovine klasifikacijske grupe A). Ovaj Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom te njihove provedbene mjere, uvažavajući pritom javne, gospodarske i razvojne interese Grada, a u svojoj realizaciji podrazumijeva odgovoran i usklađen rad oba upravna tijela Grada Slatine u njihovom propisanom djelokrugu, uz adekvatnu i pravodobnu suradnju, a prema koordiniranim i sustavnim uputama gradonačelnika Grada Slatine sukladno njegovim ovlaštenjima, kao i suradnju i pravodobno i učinkovito odlučivanje Gradskog vijeća Grada Slatine iz njihovog djelokruga stjecanja, raspolaganja i upravljanja gradskim nekretninama.

42.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 4/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 5. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o odabiru pravne osobe s kojom će se zaključiti ugovor o obavljanju sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine za 2024. godinu

I

Na temelju poziva za dostavu ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine, a po prethodno provedenoj proceduri u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine odabire ponudu tvrtke Cosmosol d.o.o., Sv. Leopolda Bogdana Mandića 111g, Osijek.

II

Obveze odabranog ponuditelja utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, a u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine i prihvaćenom ponudom tvrtke Cosmosol d.o.o., Sv. Leopolda Bogdana Mandića 111g, Osijek.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

IV

Zadužuje se Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, da ovu Odluku nakon njenog usvajanja na Gradskom vijeću, izradi u obliku upravnog akta s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, te provede ostalu proceduru radi sklapanja ugovora.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-04/24-01/3
URBROJ: 2189-2-04-02/04-24-8
Slatina, 5. travanj 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027.

I.

Donosi se Lokalni program za mlade Grada Slatine 2024.-2027.

II.

Lokalni program za mlade Grada Slatine 2024.-2027. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-6

Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



Lokalni program za
mlade Grada Slatine
2024.-2027.





SADRŽAJ:

UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA	I
1. UVOD	1
2. PROCES IZRADE LOKALNOG PROGRAMA ZA MLADE GRADA SLATINE ZA RAZDOBLJE 2024.-2027. 2	
2.1. Anketiranje mladih od 13-30 godina s područja Grada Slatine	3
2.2. Fokus grupe s mladima od 13-30 godina s područja Grada Slatine.....	3
2.3. Radionice s mladima, predstavnicima udruga mladih i ostalim dionicima.....	6
koji direktno i/ili indirektno rade s mladima	6
3. MLADI U GRADU SLATINI.....	7
4. PRIORITETNA PODRUČJA, MJERE I AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA DJELOVANJA	10
4.1. OBRAZOVANJE, ZNANOST I CJELOŽIVOTNO UČENJE	10
4.2. ZAPOŠLJAVANJE I PODUZETNIŠTVO	13
4.3. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU	16
4.4. SOCIJALNA POLITIKA, ZDRAVLJE I SIGURNOST MLADIH	20
4.5. KULTURA, SPORT I SLOBODNO VRIJEME MLADIH	23
5. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE ZA RAZDOBLJE 2024.-2027.....	27
6. ZAKLJUČAK.....	47
POPIS GRAFIKONA	48
POPIS SLIKA	49

UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA



Poštovani građani, dragi mladi,

pokretač i centar svake lokalne zajednice jesu mladi. Grad Slatina kroz svoje razvojne i demografske mjere mladima nudi podršku u obrazovanju, zapošljavanju, slobodnom vremenu i sportu te u razvoju kreativnosti.

Protekom vremena i dolaskom novih izazova i noviteta u razvoju lokalnih politika shvatili smo da tradicionalni pristup radu s mladima i dosadašnje politike „guše“ mladost te da moramo kreirati i usvojiti nove mjere i aktivnosti kako bi zadovoljili različite potrebe mladih i stvoriti želju među mladima za povratak u grad Slatinu.

Pred Vama se nalazi Lokalni program za mlade Grada Slatine 2024.-2027. godine koji ste kreirali upravo Vi, sudjelovanjem na našim aktivnostima namijenjenim mladima i ukazujući nam na naše nedostatke i na ono što želite kontinuirano razvijati.

Lokalni program za mlade Grada Slatine prvi je strateški dokument namijenjen mladima i donositeljima odluka s temeljnim ciljem poboljšanja životnog standarda mladih. Participacija, demografski poticaji i mjere, zapošljavanje i stanovanje, zdravlje i sport neka su od glavnih poglavlja Lokalnog programa gdje smo razradili mjere i aktivnosti koje nas obvezuju da ih ostvarimo na boljitak mladih i poboljšanje svakodnevnice. Usvajanjem Europske povelje o radu s mladima na lokalnoj razini te provedbom mjera i aktivnosti iz Lokalnog programa za mlade Grada Slatine naša mala lokalna zajednica učinit će veliki korak naprijed u daljnjem razvoju rada s mladima, te poboljšanju demokratskih vrijednosti i participacije.

Vaš zamjenik gradonačelnika koji
obnaša dužnost gradonačelnika

Ilija Nikolić

1. UVOD

Lokalni program za mlade Grada Slatine 2024.-2027. strateški je dokument kojim se uređuju pitanja mladih na području grada i njegove okolice za razdoblje od 2024. do 2027. godine. Cilj Programa je osigurati preduvjete za poboljšanje kvalitete života mladih na području Grada Slatine. Programom su definirani mjere kojim će se ostvariti postavljeni ciljevi. Također, definirani su nositelji, suradnici, rokovi za ostvarenje pojedinog cilja te indikatori postignuća.

Grad Slatina u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine prijavio je projekt Prvi koraci (First steps) na ključnu aktivnost 1. Aktivnosti sudjelovanja mladih u sklopu Programa Erasmus+ koji za cilj ima izradu i donošenje Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027. Uz Grad Slatinu i Gradsku razvojnu agenciju Slatine, partneri na projektu su i Udruga Youth Buzz, Udruga mladih KRIK Slatina, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac Slatina, Udruga za obrazovanje i održivi razvoj Slatina, Hrvatsko kulturno – umjetničko društvo „Dika“ Slatina, Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Slatina i Lokalna akcijskom grupom Zagorje – Sutla.

Tijekom provedbe projekta izrađena je i provedena anketa kako bi se istražilo sadašnje stanje te potrebe i mišljenja mladih u dobi od 13 do 30 godina vezano za njihov život u Gradu Slatini, održano je i 12 fokus grupa kako bi dodatno istražila stajališta prethodno spomenute skupine mladih. Ključna mišljenja i problemi, iskazani kroz provedenu anketu i fokus grupe detaljno su analizirani na dodatne 3 radionice u kojima su aktivno sudjelovali mladi, predstavnici udruga mladih i za mlade te ostali dionici koji direktno i/ili indirektno rade s mladima. Na temelju prikupljenih informacija pristupilo se izradi Programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027. kojim se nastoji odgovoriti na potrebe i interese mladih, unaprijediti položaj mladih Slatinčana, potaknuti njihov ostanak na području Grada te osnažiti kompetencije za aktivan doprinos zajednici.

2. PROCES IZRADE LOKALNOG PROGRAMA ZA MLADE GRADA SLATINE ZA RAZDOBLJE 2024.-2027.

Proces izrade Lokalnog programa za mlade Grada Slatine većim dijelom temeljen je na aktivnom uključivanju mladih u dobi od 13 do 30 godina s područja Grada Slatine, ali i predstavnika udruga mladih i za mlade te predstavnika donositelja odluka. Mladi su bili uključeni u svaku od faza procesa izrade doprinoseći razvoju ovog važnog dokumenta kako bi im osigurao uvjete za ugodan i kvalitetan život u najširem mogućem smislu.

Faze procesa izrade Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027.:

1. Pregled postojeće situacije – postojeće mjere i potpore za mlade, broj udruga mladih i za mlade, strateški dokumenti koji utječu na djelovanje mladih.

2. Prikupljanje informacija:

- Anketiranje mladih od 13-30 godina s područja Grada Slatine,
- Fokus grupe s mladima od 13-30 godina s područja Grada Slatine,
- Radionice s mladima, predstavnicima udruga mladih i ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima

3. Objedinjavanje svih dobivenih informacija, prijedloga, ideja u radnu verziju Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027.

4. Predstavljanje prijedloga Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027., projektnim partnerima, predstavnicima udruga mladih i za mlade i gradskoj upravi.

5. Javno savjetovanje o prijedlogu Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027. (30 dana).

6. Objedinjavanje povratnih informacija nakon provedenog javnog savjetovanja i izrada završne verzije za Gradsko Vijeće Grada Slatine.

Kao najbitnija faza u procesu izrade Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027. pokazala se faza prikupljanja informacija. Provedena je putem ciljanog istraživanja o potrebama, problemima i interesima mladih s područja Grada Slatine, a u obliku anketa, fokus grupa i radionica s predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima.

2.1. Anketiranje mladih od 13-30 godina s područja Grada Slatine

Anketa za mlade osobe u dobi od 13 do 30 godina provodila se od 3. studenoga 2022. do 16. studenoga 2022. godine u online obliku, a ispunilo ju je ukupno 334 mlade osobe.

Pitanja su temeljena na tematskim područjima nacrtu Nacionalnog programa za mlade 2020. do 2024.:

1. Obrazovanje, znanost i cjeloživotno učenje,
2. Zapošljavanje i poduzetništvo,
3. Aktivno sudjelovanje mladih i održivi razvoj zajednice,
4. Socijalna uključenost,
5. Zdravlje i sport,
6. Mladi u ruralnim područjima,
7. Kultura,
8. Rad s mladima i
9. Mladi u europskom i globalnom okruženju.

Anketa je objavljena na službenoj stranici Grada Slatine (www.slatina.hr), službenoj stranici Slatinskog informativnog centra (www.radioslatina.hr), Facebook stranici [Radio Slatina 107.4](#) i Facebook stranici Erasmus+ projekta [Prvi koraci](#).

2.2. Fokus grupe s mladima od 13-30 godina s područja Grada Slatine

S ciljem prikupljanja detaljnijih informacija o željama i potrebama mladih, u vremenskom periodu od 3. 12. 2022. do 29. 6. 2023. godine provedeno je 12 fokus grupa s ciljanim skupinama u kojima je sudjelovalo ukupno 123 mlade osobe. Radi lakšeg pristupa ciljnim skupinama, fokus grupe organizirane su i provedene u suradnji sa slatinskim osnovnim i srednjim školama, mjesnim odborima prigradskih naselja te partnerima na Erasmus+ projektu „Prvi koraci“ (Gradska razvojna agencija Slatine, Klub za mlade *Youth buzz*, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama “Vretenac” Slatina, Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Slatina, Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo Dika, Udruga za obrazovanje i održivi razvoj i Udruga mladih Krik). Pri organizaciji fokus grupa vodilo se računa o teritorijalnoj rasprostranjenosti (Grad Slatina i prigradska naselja) što je omogućilo rad s mladima u manjim

skupinama kako bi se uspješno potaknula dubinska diskusija kojom su se istražila stajališta mladih i definirale stvarne potrebe.



Slika 1: 2. fokus grupa održana u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina

Datumi održavanja fokus grupa:

1. 3. 12. 2022. fokus grupa održana u Posjetiteljsko-interpretacijskom centru „EPIcentar Sequoia Slatina (provedeno u organizaciji Grada Slatine),
2. 6. 12. 2022. fokus grupa održana u prostorima Industrijsko-obrtničke škole Slatina (provedeno u organizaciji Udruge za obrazovanje i održivi razvoj),
3. 10. 12. 2022. fokus grupa održana u Posjetiteljsko-interpretacijskom centru „EPIcentar Sequoia Slatina (provedeno u organizaciji Grada Slatine),
4. 28. 1. 2023. fokus grupa održana u prostorima Mjesnog doma Donji Meljani (provedeno u organizaciji Kluba za mlade *Youth buzz*),
5. 25. 2. 2023. fokus grupa održana u prostorima DVD-a Sladojevci (provedeno u organizaciji Udruge osoba s intelektualnim teškoćama “Vretenac” Slatina),

6. 22. 3. 2023. fokus grupa održana u Posjetiteljsko-interpretacijskom centru „EPIcentar Sequoia Slatina (provedeno u organizaciji Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Slatina),
7. 22. 4. 2023. fokus grupa održana u prostorima Hrvatskog doma u Slatini (provedeno u organizaciji Udruge za obrazovanje i održivi razvoj),
8. 24. 4. 2023. fokus grupa održana u prostorima Mjesnog doma Bakić (provedeno u organizaciji Udruge mladih Krik),
9. 4. 5. 2023. fokus grupa održana u prostorima Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina (provedeno u organizaciji Udruge mladih Krik),
10. 15. 6. 2023. fokus grupa održana u prostorima Srednje škole Marka Marulića Slatina (provedeno u organizaciji Udruge za obrazovanje i održivi razvoj),
11. 19. 6. 2023. fokus grupa održana u prostorima Osnovne škole Eugena Kumičića Slatina (provedeno u organizaciji Gradske razvojne agencije Slatine),
12. 29. 6. 2023. fokus grupa provedena u prostorima Udruge mladih Krik (provedeno u organizaciji Udruge mladih Krik).



Slika 2: 5. fokus grupa održana u prostorijama DVD Sladojevci

Fokus grupe provodile su se u trajanju od 60 minuta uz implementaciju neformalnih metoda rada: rad u skupini, rad na zadacima kojima se razvijaju vještine kreativnog i kritičkog mišljenja te timski rad (priprema plakata, slikanje svog idealnog grada, rasprava).

2.3. Radionice s mladima, predstavnicima udruga mladih i ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima

S ciljem razrade i analize ključnih mišljenja i problema mladih u Gradu Slatini, iskazanih kroz provedenu anketu i fokus grupe, organizirane su dodatne 3 radionice na kojima su aktivno sudjelovali mladi, predstavnici udruga mladih i za mlade te ostali dionici koji direktno i/ili indirektno rade s mladima. Radionice su se pokazale dobrim izvorom informacija budući da se zajedničkom interakcijom mladih, predstavnika organizacija civilnoga društva i Savjeta mladih Grada Slatine te predstavnika lokalnih vlasti, a kroz kreativnu raspravu došlo do vrlo bitnih problema mladih koji se kroz provedenu anketu i fokus grupe nisu detektirali.

Datumi održavanja radionica:

1. 23. 10. 2023. radionica održana u prostorima Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (provedeno u organizaciji Kluba za mlade *Youth buzz*),
2. 20. 11. 2023. radionica održana u Posjetiteljsko-interpretacijskom centru „EPIcentar Sequoia Slatina (provedeno u organizaciji Gradske razvojne agencije Slatine),
3. 9. 12. 2023. radionica održana u Posjetiteljsko-interpretacijskom centru „EPIcentar Sequoia Slatina (provedeno u organizaciji Grada Slatine).



Slika 3: 3. dodatna radionica organizirana u prostorijama EPIcentar Sequoia Slatina

3. MLADI U GRADU SLATINI

Grad Slatina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Grad Slatina obuhvaća područja slijedećih 15 naselja: Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci, Sladojevački Lug i Slatina.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, odnosno prema Popisu stanovništva, kućanstva i stanova u Republici Hrvatskoj provedenom tijekom 2021. godine, na području Grada Slatine živi ukupno 11.503 stanovnika, od čega 47,88 % muškaraca i 52,12 % žena. Od ukupnog broja stanovnika mladi do 14 godina starosti čine 14,24 % dok mladi u dobi od 15 do 29 godina čine 16,06 % stanovništva. Stanovništvo u dobi od 30 do 64 godine čini 47,85 % stanovništva dok ostatak čini staro stanovništvo. Najveći broj stanovnika, 75,82 %, živi u Slatini dok ostatak stanovništva živi u prigradskim naseljima, a najviše u Sladojevcima (5,58 %), Bakiću (3,72 %) i Kozicama (3,50 %). Približno jednaki udjeli ostvareni su i što se tiče mladih: 76,56 % ih živi u Slatini, 5,36 % u Sladojevcima, 3,63 % u Bakiću te 3,19 % u Kozicama.

Prema obrazovnoj strukturi, stečenu srednju stručnu spremu ima 50,85 % stanovništva, 18,24 % stanovništva ima završenu samo osnovnu školu, 4,16 % nema završenu ni osnovnu školu dok udio od 13,35 % čini visokoobrazovano stanovništvo. Najveći dio mladih osoba starosti od 15 do 29 godina ima završenu srednju školu (51,72 %), osnovnu školu završilo je 19,76 % mladih, stečeno visoko obrazovanje ima 13,93 % dok ostatak nema završenu ni osnovnu školu.

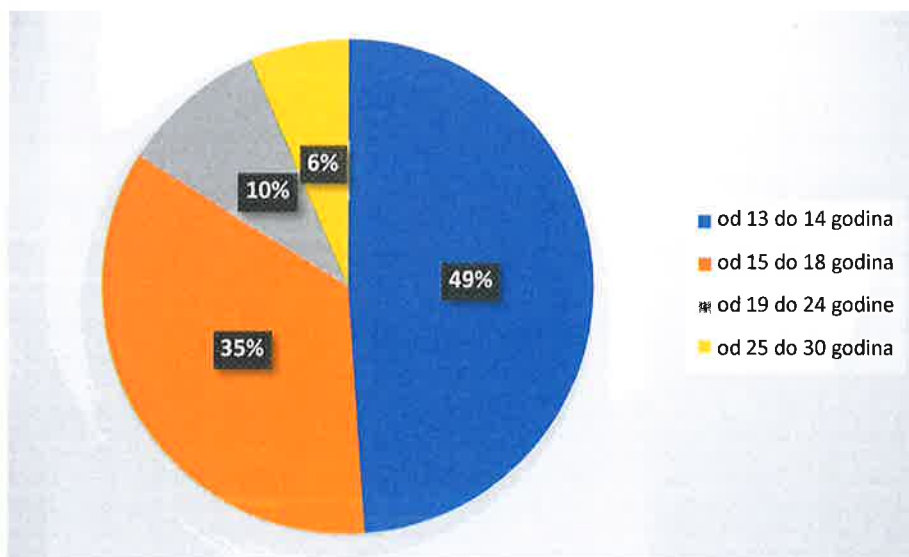
Bračno stanje stanovništva iskazano je po spolu osoba starijih od 15 godina. Od ukupnog broja muškaraca, 31,79 % je neoženjeno dok ih je 58,61 % oženjeno ili u životnom partnerstvu. Razvedenih muškaraca je 5,56 %, status udovca ima 3,65 % dok se ostatak nije izjasnio o svom bračnom statusu. Od ukupnog broja žena, 19,93 % ih je neudano, a 53,52 % je udano ili u životnom partnerstvu. Udio razvedenih žena čini 6,07 %, status udovica ima 6,07 % žena dok se 0,65 % žena nije izjasnio o svom statusu. Bračni status mladih osoba starosti od 15 do 19 godina također je iskazan po spolu. Najveći dio mladih muškaraca (88,88 %) je neoženjeno dok ih je svega 10,18 % oženjeno. Ostatak čine razvedeni muškarci (0,73 %) te oni koji se nisu izjasnili. Mlade žene do 29 godina starosti najvećim dijelom su neudane (78,52 %), 19,80 % ih je udano, a ostatak od 0,11 % čine udovice te razvedene žene (1,57 %).

Projektom „Prvi koraci“ planirana je izrada i provedba istraživanja o stavovima mladih koji žive na području Grada Slatine. Istraživanje je provedeno putem upitnika, fokus grupa i radionica s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima te su na temelju dobivenih podataka definirani ciljevi i mjere u ovom Programu.

Upitnik je obuhvaćao pitanja vezana za opće podatke o mladima, podatke o školovanju, izvorima prihoda mladih, zaposlenosti, odnosno nezaposlenosti, stambenom statusu, izvorima informacija koje koriste, provođenju slobodnog vremena te o mišljenjima vezanim uz život u Gradu Slatini te uz sudjelovanje u društvenom životu poput volontiranja, političkoj aktivnosti i različitim dostupnim sadržajima. Upitnik su popunile 334 mlade osobe u dobi od 15 do 30 godina, a isti je bila dostupna za popunjavanje u razdoblju od 3. do 16. studenog 2022. godine.

Analiza prikupljenih podataka putem upitnika prikazana je u nastavku.

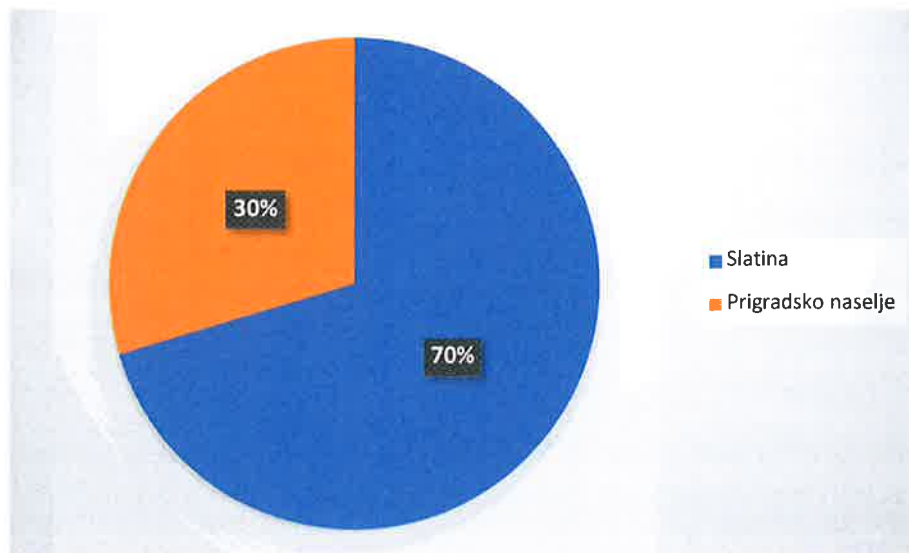
Upitnik je u podjednakom omjeru ispunjen od strane muškaraca (49,1 %) i žena (50,9 %). U najvećoj mjeri ispunile su ga mlade osobe starosti od 13 do 14 godina (49,7 %) i mlade osobe starosti od 15 do 18 godina (35,6 %) dok ostatak čine mlade punoljetne osobe.



Grafikon 1: Dob ispitanika

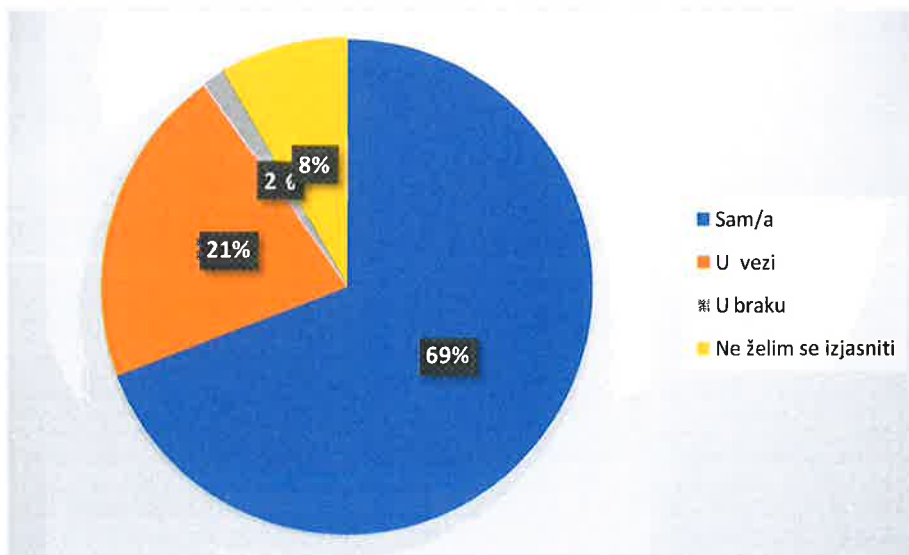
Od ukupnog broja ispitanika, 70,36 % ima prebivalište u gradu Slatini dok ostali ispitanici žive u nekom od prigradskih naselja: Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac,

Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevci i Sladojevački Lug.



Grafikon 2: Mjesto prebivališta ispitanika

Prema bračnom statusu, 69,16 % ispitanika izjasnilo se da su samci, 20,96 % ih je u vezi dok ih je 1,50 % u braku. Ostatak ispitanika nije se želio izjasniti po postavljenom pitanju. S obzirom da su upitnik ispunile osobe mlađe od 18 godina, 99,10 % ispitanika izjasnilo se da nema djecu.



Grafikon 3: Bračni status ispitanika

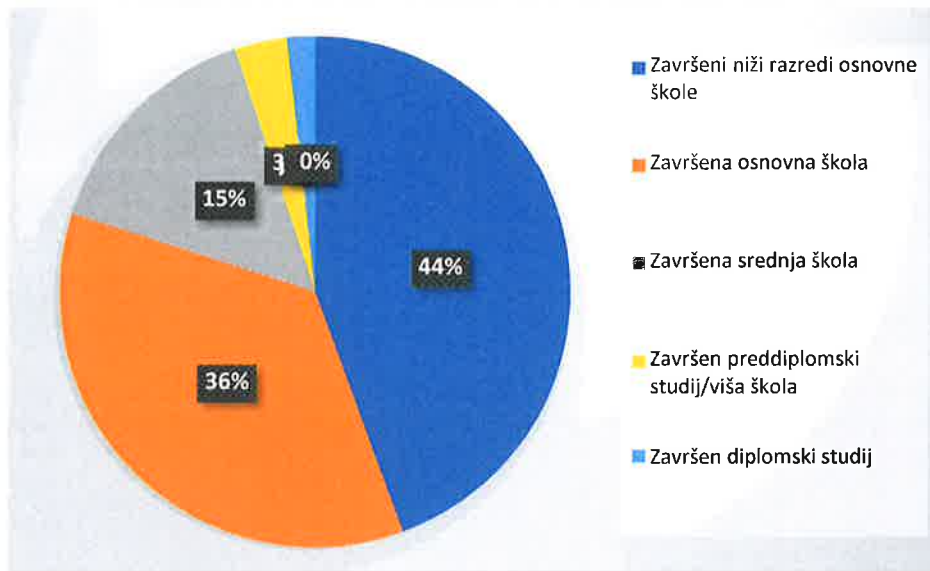
4. PRIORITETNA PODRUČJA, MJERE I AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA DJELOVANJA

Lokalni program za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024. do 2027. strateški je dokument koji objedinjuje i razrađuje ciljeve i mjere kojima Grad Slatina želi odgovoriti na potrebe i probleme mladih na lokalnoj razini te općenito poboljšati kvalitetu života mladih u dobi od 13 do 30 godina. Prijedlog prioriteta područja, mjera i aktivnosti u Lokalnom programu za mlade Grada Slatine temelji se na prikupljenim potrebama i prijedlozima mladih kroz provedenu online anketu, fokus grupe te dodatne radionice s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade. Kroz sve navedene metode prikupilo se niz razmišljanja, ideja i prijedloga za poboljšanje i unaprjeđenje života mladih na području Grada Slatine.

U nastavku se daje pregled prioriteta područja, ciljeva, mjera i aktivnosti po prioriteta područjima. Sastavni dio Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2022.-2027. je Akcijski plan provedbe Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027., kojim se po tematskim područjima, za svaku godinu provedbe, utvrđuju nositelji mjera i aktivnosti, suradnici u provedbi, vrijeme provedbe i pokazatelji provedbe.

4.1. OBRAZOVANJE, ZNANOST I CJELOŽIVOTNO UČENJE

Od ukupnog broja mladih koji su popunili upitnik, 44,31 % ih je u osnovnoj školi, 35,63 % završilo je osnovnu školu, 14,97 % je završilo srednju školu, 3,29 % završilo je preddiplomski studij ili višu školu dok 1,80 % ima završen diplomski studij, odnosno stečenu visoku stručnu spremu.



Grafikon 4: Struktura mladih prema stupnju obrazovanja

Po završetku školovanja ili u idućih 5 godina najveći udio, 22,75 %, mladih planira otići iz Grada Slatine, ali ostati u Hrvatskoj te se zaposliti i trajno nastaniti, 14,97 % mladih planira ostati na području Grada Slatine, 14,67 % želi ostati na području Virovitičko-podravske županije, 21,26 % mladih planira otići iz Hrvatske dok ostatak nema još definirane planove za budućnost. Za ostanak u Gradu Slatini smatraju da im treba veći izbor kvalitetnih i dobro plaćenih poslova (60,80 %), više sadržaja za mlade (48,50 %), povoljnije i sigurnije rješavanje stambenog pitanja mladih (34,40 %), a ostanku bi doprinijelo i postojanje sveučilišta ili veleučilišta (35,90 %).

U odnosu na dostupnost i primjerenost neformalnih obrazovnih programa, čak 43,40 % ispitanika smatra kako u društvenom životu i provođenju slobodnog vremena, mladima u Slatini nedostaje dostupnost i primjerenost neformalnih obrazovnih programa (besplatne edukacije sukladno njihovim interesima, pripreme za maturu ili ispite iz zahtjevnijih predmeta i sl.).

S obzirom na važnost stvaranja prilika i mogućnosti vezanih uz obrazovanje, mladi i predstavnici udruga mladih i za mlade kao i ostali dionici koji direktno i/ili indirektno rade s mladima naglašavaju važnost osiguravanja uvjeta za izjednačavanje mogućnosti za kvalitetno obrazovanje te nužnost osmišljavanja i prilagodbe sustava informiranja mladih, putem provedbe raznovrsnih aktivnosti u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama, kao i korištenjem različitih alata i kanala, koji su u većoj mjeri prilagođeni mladima.

Prijedlozima mjera i aktivnosti u ovom prioritetnom području žele se osigurati uvjeti za kvalitetno školovanje mladih u sustavu formalnog obrazovanja na području Grada Slatine te doprinijeti većem uključivanju mladih u neformalne programe obrazovanja, što su ujedno i ciljevi u ovom prioritetnom području.


Cilj 1. Osigurati uvjete za kvalitetno školovanje mladih u sustavu formalnog obrazovanja	
Cilj 2. Doprinijeti većem uključivanju mladih u neformalne programe obrazovanja	
Mjera	Aktivnosti
1.1. Poduprijeti izjednačavanje uvjeta školovanja	<p>1.1.1. Nastaviti s financijskom podrškom u obliku donacija i sufinanciranja rada odgojno-obrazovnih ustanova</p> <p>1.1.2. Nastaviti s provedbom stipendiranja učenika i studenata (deficitarna zanimanja, daroviti studenti, sportske stipendije)</p> <p>1.1.3. Nastaviti sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Slatine</p> <p>1.1.4. Nastaviti sufinanciranje troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala za učenike s područja Grada Slatine</p> <p>1.1.5. Izraditi preporuke i odrediti kriterije te na godišnjoj razini sufinancirati troškove života učenika/studenata s područja Grada Slatine koji pohađaju nastavu u drugim gradovima RH</p> <p>1.1.6. Izraditi preporuke i odrediti kriterije te na godišnjoj razini sufinancirati troškove smještaja u učeničke i studentske domove učenicima i studentima s područja Grada Slatine</p>
1.2. Informiranje o mogućnostima obrazovanja mladih	<p>1.2.1. Objediniti sve programe i aktivnosti formalnog i neformalnog obrazovanja, informacije o događajima, redovito ih ažurirati na mrežnoj stranici i promovirati putem različitih digitalnih alata za informiranje mladih te osigurati medijsko praćenje</p>

	1.2.2. Organizirati i podržati organizaciju događaja usmjerenih predstavljanju i promociji formalnih i neformalnih programa obrazovanja (npr. Dani otvorenih vrata škola; sajam zanimanja/mogućnosti...)
1.3. Osiguravanje uvjeta i poticanje razvoja neformalnih programa obrazovanja u skladu s potrebama mladih	<p>1.3.1. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za sufinanciranje provedbe programa/aktivnosti neformalnog obrazovanja u područjima od interesa mladih (digitalna i financijska pismenost, STEM, jezici, medijska pismenost, radionice i tečajevi u područjima razvoja specifičnih vještina i sl.)</p> <p>1.3.2. Osigurati prostorne i materijalno-tehničke uvjete za provedbu neformalnih edukativnih programa s ciljem razvijanja novih znanja, vještina i kompetencija mladih</p> <p>1.3.3. Osiguravanje mladim roditeljima i obiteljima usklađivanje privatnog i profesionalnog života kroz osiguravanje pristupačnosti servisa (vrtići, dadilje, produženi borak u školi)</p>

4.2. ZAPOŠLJAVANJE I PODUZETNIŠTVO

Većina ispitanih mladih (53,90 %) ističe nezaposlenost kao jedan od ključnih problema u Gradu Slatini, a 28,70 % smatra da mladima u Slatini nedostaje podrška/potpora u vezi (samo)zapošljavanja. Prilikom ocjene zadovoljstva trenutno postojećom podrškom i sadržajima namijenjenim mladima u Slatini u području zapošljavanja i poduzetništva, korištenjem ljestvice od 1 do 5 pri čemu 1 označava „uopće nisam zadovoljan/a“, a 5 „u potpunosti sam zadovoljan/a“, ocjenu 1 i 2 dalo je 48,20 %, dok je ocjenu 4 i 5 dalo svega 14,97 % ispitanika. Više od polovice ispitanih mladih (53,29 %) izjavilo je da nema razvijene poduzetničke kompetencije.

Na pitanje o izvorima prihoda, 80,80 % ispitanika odgovorilo je da uzdržavano od strane roditelja ili skrbnika, a 8,40 % ima stalni posao. Od ukupnog broja ispitanika, 1,20 % mladih prihode ostvaruje zahvaljujući honorarnom, odnosno sezonskom poslu dok su preostali



ispitanici korisnici stipendija. Na pitanje jesu li u potrazi za poslom, 88,90 % ispitanika odgovorilo je negativno što je razumljivo s obzirom da su upitnik najvećim dijelom ispunili mladi koji se nalaze u sustavu obrazovanja (84,10 %). Iz istog razloga, 49,67 % mladih kao razlog svoje nezaposlenosti odabralo je odgovor „Ostalo“ gdje su kao svoj odgovor naveli da su učenici, odnosno da se još uvijek obrazuju. Da ne posjeduje dovoljno znanja i vještina potrebnih za zapošljavanje smatra 32,57 % mladih, a 6,25 % ih smatra da nema dovoljno dostupnih radnih mjesta na području Virovitičko-podravske županije. Gospodarsku situaciju i krizu navelo je 3,62 % mladih dok 3,95 % mladih smatra da je prevelika konkurencija i da je u njihovoj struci teško naći posao.

Zaposlene mlade osobe koje su ispunile upitnik najvećim dijelom rade u struci za koju su se obrazovale (75,90 %) te su većim dijelom zaposlene na području Grada Slatine (58,60 %). Prilikom ocjene zadovoljstva trenutnim zaposlenjem korištenjem ljestvice od 1 do 5 pri čemu 1 označava „uopće nisam zadovoljan/a“, a 5 „u potpunosti sam zadovoljan/a“, ocjenu 4 i 5 dalo je 68,97 % zaposlenih mladih.

Čak 60,80 % mladih ispitanika ističe kako bi trajno ostali u Slatini kada bi postojao veći izbor kvalitetnih i dobro plaćenih poslova u struci.

Slijedom rezultata dobivenih anketiranjem, provedbom fokus grupa i radionica prepoznaje se potreba za osiguravanjem podrške u navedenom području, primarno kroz osiguravanje financijske i stručne podrške poduzetničkim inicijativama mladih, osiguravanje odgovarajućih prostornih uvjeta i ciljanih edukativnih programa. Osim navedenog, ističe se potreba za osiguravanjem odgovarajućeg sustava informiranja u okviru kojega će se objediniti informacije o mogućnostima (samo)zapošljavanja mladih te omogućiti upoznavanje mladih s potencijalnim poslodavcima i drugim stručnjacima u području od interesa, kao i informiranje o resursima dostupnim u zajednici.


Prijedlozima mjera i aktivnosti u ovom prioritetnom području želi se doprinijeti jačanju konkurentnosti mladih na tržištu rada i poticati samozapošljavanje i poduzetništvo mladih, što su ujedno i ciljevi u ovom prioritetnom području.

Cilj 1. Doprinijeti jačanju konkurentnosti mladih na tržištu rada	
Cilj 2. Poticati samozapošljavanje i poduzetništvo mladih	
Mjera	Aktivnosti
2.1. Olakšati mladima pristup tržištu rada i jačati konkurentnost mladih na tržištu rada	<p>2.1.1. Podržati sustavno informiranje i savjetovanje mladih o zapošljavanju i stručnom usavršavanju kao i drugim mjerama aktivne politike zapošljavanja</p> <p>2.1.2. Objediniti informacije u području (samo)zapošljavanja mladih te ih redovito ažurirati i promovirati putem različitih aktivnosti i alata</p> <p>2.1.3. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za financijsku podršku nezaposlenim mladima za stjecanje dodatnih/stručnih kompetencija i/ili prekvalifikacije</p> <p>2.1.4. Poticati radne aktivnosti studenata kroz informiranje poduzetnika i studenata te međusobno povezivanje</p> <p>2.1.5. Definirati plan radnih mjesta za pripravništvo i/ili praksu te odrediti mentore s ciljem omogućavanja obavljanja prakse i/ili pripravništva u upravnim tijelima Grada Slatine i ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina</p> <p>2.1.6. Nastaviti sufinanciranje poslodavaca za novo zapošljavanje mlade osobe s prebivalištem na području Grada Slatine u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine</p>
2.2. Podizati poduzetničku kulturu, svijest i kapacitete mladih za poduzetništvo	<p>2.2.1. Pružiti sustavnu stručnu pomoć novim poduzetničkim inicijativama mladih pri osnivanju, rastu i razvoju poslovnih subjekata</p> <p>2.2.2. Podržati i organizirati informativne aktivnosti i događaje usmjerene promociji samozapošljavanja i poduzetništva mladih kroz suradnju ključnih dionika i predstavljanje primjera dobre prakse (npr. Gospodarsko-obrtnički sajam i sl.)</p>

	<p>2.2.3. Nastaviti poticati poduzetništvo kroz potpore za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine</p> <p>2.2.4. Nastaviti poticati mlade poduzetnike kroz potpore za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine</p> <p>2.2.5. Razvijati poduzetničke kompetencije mladih kroz potporu za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl. u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine</p> <p>2.2.6. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za sufinanciranje organizacija civilnoga društva mladih i za mlade za provedbu aktivnosti s ciljem jačanja i razvoja poduzetničkih kompetencija kod mladih</p>
--	--

4.3. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU

Mladi s područja Grada Slatine koji su popunili upitnik svoje slobodno vrijeme provode družeći se s prijateljima (84,43 %), obitelji (84,43 %), slušajući glazbu (77,84 %), i gledajući filmove i serije (76,05 %) te surfajući internetom. U manjoj mjeri bave se sportskim (47,90 %) i vjerskim (10,48 %) aktivnostima. Dodatnim educiranjem za profesionalni, odnosno osobni razvoj bavi se 12,57 %, odnosno 16,17 % mladih. U najmanjem postotku mladi se bave društveno korisnim radom (8,68 %). Iako mladi volontiranje smatraju korisnim (59,90 %) te da se njime pomaže zajednici (53,90 %) i da volontiranje pruža dodatne mogućnosti za razvoj (33,80 %), njih 62,87 % nikada ne volontira. Svega 29,64 % mladih je član neke udruge dok ih 31,74 % nije, ali želi biti. Više od polovice ispitanih mladih (58,40 %) ne slaže se s tvrdnjom kako u Slatini ima



dovoljno aktivnosti kojima se žele baviti, a 28,14 % smatra kako postojeće udruge u Slatini ne znaju koje aktivnosti za mlade trebaju organizirati.

Prema njihovom mišljenju, glavni problem s kojim se susreću mladi koji žive na području Grada Slatine je opća nezainteresiranost mladih za društvena zbivanja u zajednici. Smatraju da im nedostaje mjesta za druženje i provođenje slobodnog vremena te prostora namijenjenih isključivo njima, zabavnih sadržaja (koncerata, festivala i slično) i sportskih i rekreativnih sadržaja, a potrebna im je i podrška mentalnom zdravlju. Kako bi se mladima pružila bolja ponuda sadržaja u Gradu Slatini, 14,07 % mladih je voljno uključiti se volonterski dajući na raspolaganje većinu svog slobodnog vremena i sve svoje ideje, 12,28 % u sklopu neke organizacije bez preuzimanja odgovornosti, 13,17 % samo uz novčanu naknadu dok bi se najvećim dijelom uključili povremeno volonterski. Ostatak mladih se ne želi uključivati ni na bilo koji način jer nemaju slobodnog vremena (17,07 %), ne vjeruju da se išta može promijeniti (13,47 %) te jer općenito ne žele sudjelovati (10,18 %). Većina ispitanih mladih (55,40 %) ne slaže se s tvrdnjom da je mladima omogućeno sudjelovanje u donošenju važnih odluka u Slatini dok se njih 63,17 % ne slaže se s tvrdnjom da se u Slatini potiče mlade na angažman u zajednici.

Sa radom Savjeta mladih Grada Slatine upoznato je samo 17,70 % mladih, a 44,60 % mladih bi se Savjetu obratilo sa svojim željama, prijedlozima ili problemima.

Član neke političke stranke je 4,19 % mladih od čega je 1,80 % mladih član političkog podmlatka. Preostali mladi nisu članovi ni jedne političke stranke od čega se 13,77 % želi učlaniti u neku stranku.

Tijekom provedenog istraživanja istaknula se potreba mladih za osiguravanjem prostora u okviru kojega će mladi moći sudjelovati u različitim organiziranim i sadržajno različitim aktivnostima, ali se i samostalno okupljati i neformalno družiti. Osim navedenog istaknula se potreba osiguravanja odgovarajućeg sustava informiranja mladih o dostupnim aktivnostima i resursima u zajednici, pri čemu je potrebno predvidjeti određeni virtualni prostor za objedinjavanje informacija u svim područjima od interesa mladih, kao i korištenje drugih ciljanih alata i kanala za dijeljenje navedenih informacija.

Prijedlozima mjera i aktivnosti u ovom prioritetnom području želi se doprinijeti jačanju kapaciteta i kvalitete rada ključnih dionika u području rada s mladima i jačanju kompetencija

mladih za aktivno sudjelovanje u razvoju zajednice, što su ujedno i ciljevi u ovom prioritarnom području.

Cilj 1. Jačanje kapaciteta i kvalitete rada ključnih dionika u području rada s mladima	
Cilj 2. Jačanje kompetencija mladih za aktivno sudjelovanje u razvoju zajednice	
Mjera	Aktivnosti
3.1. Osiguravanje uvjeta za kvalitetnu provedbu i praćenje mjera Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027.	<p>3.1.1. Definirati ulogu i djelokrug rada koordinatora za mlade kao i nadležnog upravnog odjela gradske uprave, osnovati radnu skupinu za provedbu Lokalnog programa za mlade</p> <p>3.1.2. Poticati i organizirati aktivnosti usavršavanja i unapređenja kompetencija koordinatora za mlade i drugih službenika u području politike za mlade</p> <p>3.1.3. Uključiti predstavnika/e mladih u aktivnosti provedbe i praćenja provedbe Lokalnog programa za mlade</p> <p>3.1.4. Osigurati materijale u svrhu kandidiranja za stjecanje certifikata „Grad za mlade“</p>
3.2. Osnaživanje mladih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka	<p>3.2.1. Povećati vidljivost i Savjeta mladih Grada Slatine u lokalnoj zajednici te poticati i mlade za sudjelovanje u radu Savjeta mladih</p> <p>3.2.2. Osigurati tehničko-administrativnu i financijsku podršku djelovanju Savjeta mladih Grada Slatine te uvjete za umrežavanje i suradnju sa savjetima mladih drugih gradova</p> <p>3.2.3. Poticati i mlade za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema (nastavak participativnog budžetiranja za mlade)</p>
3.3. Razvoj organizacija civilnog društva mladih i/ili koje se bave mladima	<p>3.3.1. Promicati aktivnost i udruga mladih i za mlade putem lokalnih medija, web stranica i društvenih mreža</p> <p>3.3.2. Osigurati financijsku podršku, podršku pri pronalaženju ostalih izvora financiranja te podršku u</p>

	<p>razvoju, prijavi i provedbi projekata/programa udruga u različitim područjima od interesa za mlade</p> <p>3.3.3. Podržati međusektorsku suradnju (Grad-ustanove-udruge) u razvoju i provedbi projekata/programa u različitim područjima od interesa za mlade</p>
<p>3.4. Osiguravanje uvjeta za djelovanje Centra za mlade Grada Slatine</p>	<p>3.4.1. Locirati i urediti odgovarajući prostor u kojem će djelovati Centar za mlade (kao multifunkcionalni prostor s programima info centra, volonterskog centra/kluba, dnevnog boravka za druženje, itd.)</p> <p>3.4.2. Uspostaviti način upravljanja Centrom za mlade te izrada plana i programa rada Centra u suradnji s mladima</p> <p>3.4.3. Osigurati financijsku podršku rada Centra za mlade kroz (su)financiranje plaće zaposlene osobe te kroz sufinanciranje troškova održavanja prostora, opreme i materijala</p>
<p>3.5. Razvoj sustava informiranja i savjetovanja mladih</p>	<p>3.5.1. Izraditi i specijaliziranu podstranicu za mlade i izraditi ili osvježiti postojeće povezane društvene mreže s objedinjenim informacijama u svim područjima od interesa mladih</p> <p>3.5.2. Provoditi aktivnosti informiranja mladih putem različitih kanala (npr. info pultovi u školama, informativne radionice, besplatne površine u gradu, festivali i obilježavanja značajnijih datuma...i sl.)</p>
<p>3.6. Osiguravanje podrške razvoju volonterskih aktivnosti te međunarodne mobilnosti mladih</p>	<p>3.6.1. Umrežit i organizatore volontiranja, organizacije civilnoga društva, odgojno-obrazovne ustanove i sl. s ciljem osmišljavanja volonterskih programa za mlade i provedbe edukativnih, informativnih te promotivnih aktivnosti o volonterstvu</p> <p>3.6.2. Omogućiti mladima objedinjene informacije o organizatorima volontiranja, volonterskim programima i aktivnostima</p>

	<p>3.6.3. Financijski podržati projekte koji uključuju mlade u volonterske aktivnosti</p> <p>3.6.4. Podržati razvoj i provedbu aktivnosti inkluzivnog volontiranja i mladih s manje mogućnosti kao oblika neformalnog učenja i razvoja kompetencija</p> <p>3.6.5. Informirati i poticati mlade na sudjelovanje u projektima međunarodne mobilnosti i mladih te o mogućnostima Erasmus + programa</p> <p>3.6.6. Razviti sustav potpore i sufinanciranja međunarodne mobilnosti mladih s naglaskom na mlade iz ranjivih skupina kroz javne pozive</p>
--	---

4.4. SOCIJALNA POLITIKA, ZDRAVLJE I SIGURNOST MLADIH

Najveći udio mladih (91,02 %) živi u stambenom prostoru koji je u vlasništvu njihovih roditelja ili skrbnika te smatraju da bi se stambena situacija mladih na području Grada Slatine poboljšala kada bi se izgradili novi stambeni prostori zatim kroz davanje potpora od strane Grada za kupovinu prve nekretnine, subvencioniranje najma stana i stambenih kredita, prodaju parcela za gradnju mladima po povoljnijim cijenama i slično. Tijekom održavanja radionica s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima došlo se do zaključka kako je na području Grada Slatine potrebno napraviti mapiranje stambenih prilika i potreba mladih smještenih u alternativnoj skrbi s ciljem izrade modela potpora za navedenu skupinu mladih.

Gotovo polovica ispitanih mladih (44,30 %) izjasnilo se kako mladima u Slatini nedostaje jača prometna povezanost što se odnosi na nedostatan broj ili neadekvatnost postojećih linija javnog prijevoza prema drugim gradovima i nedostatak informacija o istima. Navedena situacija u velikoj mjeri utječe na nemogućnost sudjelovanja mladih u različitim aktivnostima slobodnog vremena mladih te drugim aktivnostima od njihovog interesa. Prema njihovom mišljenju na

području Grada Slatine nedostaje odgovarajuća biciklistička infrastruktura. Također, mladi ističu važnost povezivanja centra grada s prigradskim naseljima, na odgovarajući način.

U odnosu na zdravstvenu skrb, mladi prepoznaju potrebe za podrškom u području zaštite mentalnog zdravlja mladih (37,70 %). Među ključnim problemima u ovom području ističe se ovisnost o klađenju i kockanju (34,70 %) te nedostatak programa za prevenciju ovisnosti i promociju zdravih stilova života (20,10 %). Više od trećine ispitanih mladih ističe kako na području Grada Slatine nedostaje bolja zdravstvena skrb.

Prema mišljenju ispitanih mladih, velik problem s kojim se susreću mladi s područja Grada Slatine je nasilje među mladima – fizičko i cyberbullyng (36,20 %) te diskriminacija po različitim osnovama – pripadnost manjinskoj skupini, status, opredjeljenje i sl. (25,10 %). Tijekom održavanja fokus grupa i radionica s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima, mladi su istaknuli kako se ne osjećaju sigurno u svom okruženju. Naime, uzimajući u obzir trend porasta broja kaznenih djela maloljetničke delikvencije u 2021.¹ i 2022.² godini, nasilja među mladima bilo koje vrste te prometnih prekršaja mladih vozača, mladi predlažu razvoj i osmišljavanje daljnjih preventivnih i intervencijskih mjera.

Prijedlozima mjera i aktivnosti u ovom prioritetnom području želi se doprinijeti povećanju kvalitete života mladih, brizi o zdravlju i blagostanju te osigurati sigurnije okruženje za mlade, što su ujedno i ciljevi u ovom prioritetnom području.

Cilj 1. Doprinijeti povećanju kvalitete života mladih s naglaskom na mlade s manje mogućnosti	
Cilj 2. Doprinijeti brizi o zdravlju i blagostanju mladih	
Cilj 3. Osigurati sigurnije okruženje za mlade	
Mjera	Aktivnosti

¹ [MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VIROVITIČKO-PODRAVSKA, Izvješće o stanju sigurnosti na području Policijske uprave virovitičko-podravске za 2021. godinu, Virovitica, 2022.](#)


² [MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VIROVITIČKO-PODRAVSKA, Izvješće o stanju sigurnosti na području Policijske uprave virovitičko-podravске za 2022. godinu, Virovitica, 2023.](#)

<p>4.1. Osiguravanje uvjeta za društvenu uključenost mladih i mladih s manje mogućnosti</p>	<p>4.1.1. Mapiranje mladih s manje mogućnosti s područja Grada Slatine</p> <p>4.1.2. Osigurati financijsku podršku organizacijama koje pružaju programe podrške mladima s manje mogućnosti u različitim područjima, te edukativne programe/projekte usmjerene osnaživanju mladih s manje mogućnosti</p> <p>4.1.3. Osigurati pristupačnost prostorima i aktivnostima usmjerenim mladima te omogućiti provedbu pojedinih aktivnosti u mjestima dostupnijim mladima - npr. u naseljima</p>
<p>4.2. Doprinijeti kvalitetnijem stambenom zbrinjavanju mladih i mladih obitelji</p>	<p>4.2.1. Mapiranje stambenih prilika i potreba mladih na području Grada Slatine koji su smješteni u alternativnoj skrbi s ciljem izrade modela potpora za navedenu skupinu mladih</p> <p>4.2.2. Nastavak provedbe sufinanciranja kupovine prve nekretnine i opreme za mlade obitelji</p> <p>4.2.3. Izrada novih kriterija i modela potpore stanovanju mladih i mladih obitelji (izgradnja stanova za mlade deficitarne kadrove, sufinanciranje troškova stanovanja, dodjela gradskog zemljišta i stambenih objekata mladima i mladim obiteljima po povlaštenim cijenama, sufinanciranje rate stambenog kredita i sl.)</p>
<p>4.3. Doprinijeti većoj mobilnosti mladih na lokalnoj razini</p>	<p>4.3.1. Redovito informirati mlade o dostupnosti postojećih linija javnog prijevoza</p> <p>4.3.2. Omogućiti povezivanje centra grada s prigradskim naseljima</p>
<p>4.4. Poticati zdravlje i zdrave stilove života kod mladih</p>	<p>4.4.1. Provoditi aktivnosti informiranja mladih putem različitih kanala (npr. info pultovi u školama, informativne radionice, besplatne površine u gradu i sl.) o preventivnim programima u području zaštite mentalnog zdravlja,</p>

	<p>prevencije ovisnosti i nasilja među mladima, spolnog i reproduktivnog zdravlja i sl.</p> <p>4.4.2. Informirati mlade o mogućnostima e-savjetovališta za mentalno zdravlje mladih Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ te drugih savjetovališta usmjerenih područjima od interesa mladih</p> <p>4.4.3. Provoditi i podržavati projekte i aktivnosti usmjerene jačanju socijalno-emocionalnih kompetencija mladih u području brige o mentalnom zdravlju i drugim područjima od interesa mladih</p> <p>4.4.4. Izrada kriterija i modela financijske potpore mladim parovima koji prolaze postupke potpomognute oplodnje</p> <p>4.4.5. Izrada kriterija i modela financijske potpore redovitim specijalističkim pregledima mladih sportaša s područja Grada Slatine</p>
<p>4.5. Unaprijediti sigurnost mladih u lokalnom i online okruženju</p>	<p>4.5.1. Jačati kulturu nenasilja među mladima s naglaskom na suzbijanje elektroničkog nasilja (cyberbullying)</p> <p>4.5.2. Poticati odgovorno ponašanje mladih vozača u prometu</p> <p>4.5.3. Povećati broj preventivnih nadzora mladih osoba za vrijeme noćnih izlazaka</p>

4.5. KULTURA, SPORT I SLOBODNO VRIJEME MLADIH

U području kulture, a vezano uz zadovoljstvo postojećom ponudom i sadržajima namijenjenim mladima u Slatini, korištenjem ljestvice od 1 do 5 pri čemu 1 označava „uopće nisam zadovoljan/a“, a 5 „u potpunosti sam zadovoljan/a“, ocjenu 1 i 2 dalo je 38,62 %, dok je ocjenu 4 i 5 dalo 23,95 %. U području sporta, a vezano uz zadovoljstvo postojećom ponudom i sadržajima namijenjenim mladima u Slatini, korištenjem ljestvice od 1 do 5 pri čemu 1



označava „uopće nisam zadovoljan/a“, a 5 „u potpunosti sam zadovoljan/a“, ocjenu 1 i 2 dalo je 27,84 %, dok je ocjenu 4 i 5 dalo 38,32 %.

Više od polovice ispitanih mladih (58,38 %) ne slaže se s tvrdnjom da u Slatini ima dovoljno aktivnosti kojima se žele baviti. Ukupno 24,25 % navelo je kako često (ili barem ponekada) sudjeluje u kulturnim programima za mlade te 35,03 % često (ili barem ponekada) sudjeluje u sportskim programima koji postoje u Gradu Slatini. U STEAM programima za mlade sudjelovalo je svega 11,68 % ispitanih mladih.

U odnosu na načine provođenja slobodnog vremena, većina mladih ispitanika ističe kako vrijeme provode družeći se s prijateljima i obitelji, slušajući glazbu, gledajući filmove i serije te surfajući internetom. U manjoj mjeri bave se sportskim i vjerskim aktivnostima te kreativnim radom.

U društvenom životu i provođenju slobodnog vremena, čak 60,80 % mladih ispitanika izjasnilo se kako im nedostaje šira kulturna ponuda (koncerti, kazalište, izložbe, kino program, manifestacije i sl.), a 52,10 % izjasnilo se kako nedostaje raznovrsnija ponuda zabave (izlasci, kafići, zabavni centri, disko klubovi i sl.).

Čak 56,00 % mladih ispitanika smatra kako je potrebna bolja infrastruktura za sport i rekreaciju (više sportskih klubova, igrališta, teretana i vježbališta, skate/bike park, bazen i sl.), a 51,20 % mladih ispitanika želi više mogućnosti za outdoor aktivnosti (izleti, planinarenje, biciklizam, ekstremni sportovi i sl.).

Mladi ispitanici izjasnili su se kako postoji problem opće nezainteresiranosti mladih za društvena zbivanja u zajednici (61,10 %) te nezainteresiranosti mladih za politiku i procese donošenja odluka koje se tiču mladih (30,20 %). S druge strane, 28,14 % mladih ispitanika smatra kako postojeće udruge u Slatini ne znaju koje aktivnosti za mlade trebaju organizirati, a više od polovice mladih ispitanika (59,28 %) rado bi se uključilo i sudjelovalo u organizaciji aktivnosti za mlade. Navedena problematika dodatno je analizirana na radionicama s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima te je zaključeno da je nužna podrška i uključivanje mladih u sustav odlučivanja i kreiranja kulturno-zabavnih i sportskih sadržaja.

Tijekom provedenih fokus grupa, a vezano za sport, najčešće isticani problem je nedostatak infrastrukture za sport i rekreaciju mladih, naročito na otvorenim, javnim površinama te niska razna informiranosti mladih o prilikama za uključivanje u sport i rekreaciju. Također, tijekom

provedbe radionica s mladima, predstavnicima udruga mladih i za mlade te ostalim dionicima koji direktno i/ili indirektno rade s mladima kao jedan od većih problema istaknuo se i nedostatak licenciranih trenera u klubovima što je, osim odgovarajuće sportske infrastrukture, prvi preduvjet da bi se mladi sportaši pravilno i uspješno razvijali. Mladi su svjesni da je stručan i kvalitetan rad trenera temelj svakog kluba koji želi stvarati nove generacije sportaša. S obzirom na navedeno, predložen je razvoj sustava (su)financiranja licenciranja mladih trenera. Prijedlozima mjera i aktivnosti u ovom prioritetnom području želi se omogućiti aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih, doprinijeti poboljšanju kvalitete života mladih kroz kulturne aktivnosti te osigurati kvalitetne uvjete i poticati mlade na bavljenje sportom, što su ujedno i ciljevi u ovom prioritetnom području.

Cilj 1. Poboljšati kvalitetu života mladih kroz kulturu	
Cilj 2. Omogućiti aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena mladih	
Cilj 3. Poticati mlade na bavljenje sportom	
Mjera	Aktivnosti
5.1. Poticati kulturno i kreativno stvaralaštvo mladih te unaprijediti ponudu kulturno-zabavnih sadržaja za mlade	<p>5.1.1. Podržati i razvijati suradnju ustanova i udruga u kulturi, obrazovnih institucija te neformalnih inicijativa i pojedinaca s ciljem popularizacije programa u kulturi i informiranja mladih o programima i mogućnostima u području kulture</p> <p>5.1.2. Inicirati participaciju mladih u sustavu odlučivanja i kreiranja kulturno-zabavnih sadržaja</p> <p>5.1.3. Nastaviti financijsku podršku programima/projektima mladih i za mlade u okviru natječaja za financiranje programa i projekata udruga u kulturi</p> <p>5.1.4. Stvoriti uvjete za promociju i afirmaciju lokalnih mladih umjetnika i kreativaca</p> <p>5.1.5. Podizanje vidljivosti manifestacija te drugih kulturoloških sadržaja usmjerenih mladima</p>

	<p>5.1.6. Nastaviti financijsku podršku kvalitetnom provođenju slobodnog vremena mladih, u skladu s interesima mladih (sportski sadržaji, kulturni sadržaji, zabavni sadržaji...)</p>
<p>5.2. Osigurati uvjete za uključivanje mladih u sportske aktivnosti</p>	<p>5.2.1. Podržati i provoditi akcije uređivanja i održavanja postojeće sportsko-rekreacijske infrastrukture</p> <p>5.2.2. Izgradnja nove sportsko-rekreacijske infrastrukture</p> <p>5.2.3. Nastaviti financijski i organizacijski podržati rad sportskih udruga te drugih pružatelja rekreativnih sportskih aktivnosti kroz Javni poziv za financiranje športskih udruga</p> <p>5.2.4. Podržati i organizirati događaje i manifestacije usmjerene promociji profesionalnih, amaterskih i rekreativnih sportskih aktivnosti mladih</p> <p>5.2.5. Osigurati kadrovske uvjete za aktivno bavljenje rekreativnim i amaterskim sportom za mlade - izrada kriterija i modela financijske potpore u svrhu licenciranja mladih trenera</p> <p>5.2.6. Osigurati medijsko praćenje programa i aktivnosti u području sporta mladih</p>

5. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE ZA RAZDOBLJE 2024.-2027.

PODRUČJE DJELOVANJA 1: OBRAZOVANJE, ZNANOST I CJELOŽIVOTNO UČENJE						
CILJ 1. OSIGURATI UVJETE ZA KVALITETNO ŠKOLOVANJE MLADIH U SUSTAVU FORMALNOG OBRAZOVANJA						
CILJ 2. DOPRINIJETI VEĆEM UKLJUČIVANJU MLADIH U NEFORMALNE PROGRAME OBRAZOVANJA						
MJERA 1.1. Poduprijeti izjednačavanje uvjeta školovanja						
AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ SURADNICI U PROVEDBI	2024.	2025.	2026.	2027.	POKAZATELJI PROVEDBE
1.1.1. Nastaviti s financijskom podrškom u obliku donacija i sufinanciranja rada odgojno-obrazovnih ustanova	Grad Slatina Virovitičko- podravska županija Odgojno- obrazovne ustanove	X	X	X	X	- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za financijsku podršku odgojno-obrazovnih ustanova
1.1.2. Nastaviti s provedbom stipendiranja učenika i studenata (deficitarna zanimanja, daroviti studenti, sportske stipendije)	Grad Slatina	X	X	X	X	- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za stipendiranje učenika i studenata godišnje
1.1.3. Nastaviti sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Slatine	Grad Slatina Virovitičko- podravska županija	X	X	X	X	- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Grada Slatine

1.1.4. Nastaviti sufinanciranje troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala za učenike s područja Grada Slatine	Grad Slatina	X	X	X	X	- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za sufinanciranje troškova kupnje udžbenika i drugog obrazovnog materijala za učenike s područja Grada Slatine
1.1.5. Izraditi preporuke i odrediti kriterije te na godišnjoj razini sufinancirati troškove života učenika/studenata s područja Grada Slatine koji pohađaju nastavu u drugim gradovima RH	Grad Slatina		X			- Izrađene preporuke i kriteriji za sufinanciranje troškova života učenika/studenata s područja Grada Slatine koji pohađaju nastavu u drugim gradovima RH
1.1.6. Izraditi preporuke i odrediti kriterije te na godišnjoj razini sufinancirati troškove smještaja u učeničke i studentske domove učenicima i studentima s područja Grada Slatine	Grad Slatina		X			- Izrađene preporuke i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja u učeničke i studentske domove učenicima i studentima s područja Grada Slatine
MJERA 1.2. Informiranje o mogućnostima obrazovanja mladih						
1.2.1. Objediniti sve programe i aktivnosti formalnog i neformalnog obrazovanja, informacije o događajima, redovito ih ažurirati na mrežnoj stranici i promovirati putem različitih digitalnih alata za informiranje mladih te osigurati medijsko praćenje	Grad Slatina Odgovorno- obrazovne ustanove Savjet mladih Grada Slatine Organizacije civilnoga društva	X	X	X	X	- Redovno oglašavanje i informiranje u lokalnim medijima - Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na podstranici za mlade

										Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na društvenim mrežama Savjeta mladih Grada Slatine
1.2.2. Organizirati i podržati organizaciju događaja usmjerenih predstavljanju i promociji formalnih i neformalnih programa obrazovanja (npr. Dani otvorenih vrata škola; sajam zanimanja/mogućnosti...)	Grad Slatina Strukovne komore Odgovno- obrazovne ustanove Pučko otvoreno učilište Slatina Organizacije civilnoga društva	X	X	X	X	X	X	X	X	- Organiziran najmanje 1 događaj o formalnom i neformalnom obrazovanju godišnje
MJERA 1.3. Osiguravanje uvjeta i poticanje razvoja neformalnih programa obrazovanja u skladu s potrebama mladih										
1.3.1. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za sufinanciranje provedbe programa/aktivnosti neformalnog obrazovanja u područjima od interesa mladih (digitalna i financijska pismenost, STEM, jezici, medijska pismenost, radionice i tečajevi u područjima razvoja specifičnih vještina i sl.)	Grad Slatina Pučko otvoreno učilište Slatina Organizacije civilnoga društva					X				- Izrađene preporuke i kriteriji za sufinanciranje troškova provedbe programa/aktivnosti neformalnog obrazovanja u područjima od interesa mladih
1.3.2. Osigurati prostorne i materijalno-tehničke uvjete za provedbu neformalnih edukativnih programa s ciljem razvijanja novih znanja, vještina i kompetencija mladih	Grad Slatina Organizacije civilnoga društva Ustanove	X	X	X	X	X	X	X	X	- Provedeno najmanje 2 neformalna edukativna programa za mlade godišnje u prostorima Grada Slatine
1.3.3. Osiguravanje mladim roditeljima i obiteljima usklađivanje privatnog i profesionalnog života kroz	Grad Slatina	X	X	X	X	X	X	X	X	- Dostupni servisi usluga koje mogu pomoći

osiguravanje pristupačnosti servisa (vrtići, dadijle, produženi borak u školi)									mladima u usklađivanju privatnog i profesionalnog života
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PODRUČJE DJELOVANJA 2: ZAPOŠLJAVANJE I PODUZETNIŠTVO									
CILJ 1. DOPRINIJETI JAČANJU KONKURENTNOSTI MLADIH NA TRŽIŠTU RADA									
CILJ 2. POTICATI SAMOZAPOŠLJAVANJE I PODUZETNIŠTVO MLADIH									
MJERA 2.1. Olakšati mladima pristup tržištu rada i jačati konkurentnost mladih na tržištu rada									
AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ SURADNICI U PROVEDBI	2024.	2025.	2026.	2027.	POKAZATELJI PROVEDBE			
2.1.1. Podržati sustavno informiranje i savjetovanje mladih o zapošljavanju i stručnom usavršavanju kao i drugim mjerama aktivne politike zapošljavanja	Grad Slatina Hrvatski zavod za zapošljavanje	X	X	X	X	-	Organiziran najmanje 1 informativni događaj godišnje		
2.1.2. Objediniti informacije u području (samo)zapošljavanja mladih te ih redovito ažurirati i promovirati putem različitih aktivnosti i alata	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	-	Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na podstranici za mlade - Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na društvenim mrežama Savjeta mladih Grada Slatine		
2.1.3. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za financijsku podršku nezaposlenim mladima za stjecanje dodatnih/stručnih kompetencija i/ili prekvalifikacije	Grad Slatina	X				-	Izrađene preporuke i kriteriji za financijsku podršku nezaposlenim mladima za stjecanje		

i predstavljanje primjera dobre prakse (npr. Gospodarsko-obrtnički sajam i sl.)	Gradska razvojna agencija Slatine Turistička zajednica Grada Slatine	X	X	X	X			
2.2.3. Nastaviti poticati poduzetništvo kroz potpore za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine	Grad Slatina	X	X	X	X			- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za potpore za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina
2.2.4. Nastaviti poticati mlade poduzetnike kroz potpore za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine	Grad Slatina Poduzetnički inkubator Virovitičko-podravske županije	X	X	X	X			- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za potpore za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina
2.2.5. Razvijati poduzetničke kompetencije mladih kroz potporu za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl. u okviru Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine	Grad Slatina Škole	X	X	X	X			- U proračunu Grada Slatine osigurana sredstva za potpore za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.
2.2.6. Izraditi preporuke i odrediti kriterije za sufinanciranje organizacija civilnoga društva mladih i za mlade za provedbu aktivnosti s ciljem jačanja i razvoja poduzetničkih kompetencija kod mladih	Grad Slatina Organizacije civilnoga društva Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X			- Izrađene preporuke i kriteriji za sufinanciranje organizacija civilnoga društva mladih i za mlade za provedbu aktivnosti s ciljem jačanja i razvoja poduzetničkih kompetencija kod mladih

PODRUČJE DJELOVANJA 3: AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU						
CILJ 1. JAČANJE KAPACITETA I KVALITETE RADA KLJUČNIH DIONIKA U PODRUČJU RADA S MLADIMA						
CILJ 2. JAČANJE KOMPETENCIJA MLADIH ZA AKTIVNO SUDJELOVANJE U RAZVOJU ZAJEDNICE						
MJERA 3.1. Osiguravanje uvjeta za kvalitetnu provedbu i praćenje mjera Lokalnog programa za mlade Grada Slatine 2024.-2027.						
AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ SURADNICI U PROVEDBI	2024.	2025.	2026.	2027.	POKAZATELJI PROVEDBE
3.1.1. Definirati ulogu i djelokrug rada koordinatora za mlade kao i nadležnog upravnog odjela gradske uprave, osnovati radnu skupinu za provedbu Lokalnog programa za mlade	Grad Slatina	x				- Definirana uloga i djelokrug rada koordinatora za mlade i nadležnog upravnog odjela gradske uprave - Imenovana radna skupina
3.1.2. Poticati i organizirati aktivnosti usavršavanja i unapređenja kompetencija koordinatora za mlade i drugih službenika u području politike za mlade	Grad Slatina	x	x		x	- Koordinator za mlade i/ili drugi službenici u području politika za mlade sudjelovali u najmanje 1 edukaciji godišnje
3.1.3. Uključiti predstavnika/e mladih u aktivnosti provedbe i praćenja provedbe Lokalnog programa za mlade	Grad Slatina	x	x	x	x	- Imenovani mladi u radnu skupinu za provedbu Lokalnog programa za mlade
3.1.4. Osigurati materijale u svrhu kandidiranja za stjecanje certifikata „Grad za mlade“	Grad Slatina	x	x	x	x	- Izrađeni materijali i potrebna dokumentacija u

									svrhu stjecanja certifikata „Grad za mlade“
MJERA 3.2. Osnaživanje mladih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka									
3.2.1. Povećati vidljivosti Savjeta mladih Grada Slatine u lokalnoj zajednici te poticati mlade za sudjelovanje u radu Savjeta mladih	Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Otvaranje službene adrese e-pošte Savjeta mladih - Redovito ažuriran profil Savjeta mladih Grada Slatine na društvenim mrežama - Održana najmanje 3 informativna radionica godišnje o radu Savjeta mladih
3.2.2. Osigurati tehničko-administrativnu i financijsku podršku djelovanju Savjeta mladih Grada Slatine te uvjete za umrežavanje i suradnju sa savjetima mladih drugih gradova	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Donesena Odluka o tehničko-administrativnoj i financijskoj podršci djelovanju Savjeta mladih Grada Slatine
3.2.3. Poticati mlade za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema (nastavak participativnog budžetiranja za mlade)	Grad Slatina	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Održana barem 1 informativna radionica godišnje u sklopu Javnog poziva za provedbu Participativnog proračuna za mlade - Objava Javnog poziva za provedbu Participativnog proračuna za mlade najmanje 1 godišnje
MJERA 3.3. Razvoj organizacija civilnog društva mladih i/ili koje se bave mladima									

3.3.1. Promicati aktivnosti udruga mladih i za mlade putem lokalnih medija, web stranica i društvenih mreža	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine Organizacije civilnog društva Lokalni mediji	X	X	X	X	X	- Objavljene aktivnosti udruga mladih i za mlade putem lokalnih medija, web stranica i društvenih mreža
3.3.2. Osigurati financijsku podršku, podršku pri pronalaženju ostalih izvora financiranja te podršku u razvoju, prijavi i provedbi projekata/programa udruga u različitim područjima od interesa za mlade	Grad Slatina Gradska razvojna agencija Slatine Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	X	- Pružena podrška (savjetovanje) najmanje 1 udruzi pri razvoju, prijavi i/ili provedbi projekata/programa u različitim područjima od interesa za mlade - Financiran najmanje 1 program/ projekt godišnje
3.3.3. Podržati međusektorsku suradnju (Grad-ustanove-udruge) u razvoju i provedbi projekata/programa u različitim područjima od interesa za mlade	Grad Slatina Ustanove Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	X	- Osmišljen najmanje 1 zajednički projekt
MJERA 3.4. Osiguravanje uvjeta za djelovanje Centra za mlade Grada Slatine							
3.4.1. Locirati i urediti odgovarajući prostor u kojem će djelovati Centar za mlade (kao multifunkcionalni prostor s programima info centra, volonterskog centra/kluba, dnevnog boravka za druženje, itd.)	Grad Slatina		X	X	X	X	- Osnovan Centar za mlade Grada Slatine
3.4.2. Uspostaviti način upravljanja Centrom za mlade te izrada plana i programa rada Centra u suradnji s mladima	Grad Slatina Radna skupina za provedbu Lokalnog programa za mlade		X	X	X	X	- Izrađena najmanje 2 godišnja programa rada Centra za mlade

3.4.3. Osigurati financijsku podršku rada Centra za mlade kroz (su)financiranje plaće zaposlene osobe te kroz sufinanciranje troškova održavanja prostora, opreme i materijala	Grad Slatina				X	X	- Planirana financijska sredstva u proračunu Grada na godišnjoj razini
MJERA 3.5. Razvoj sustava informiranja i savjetovanja mladih							
3.5.1. Izraditi specijaliziranu podstranicu za mlade i izraditi ili osvjježiti postojeće povezane društvene mreže s objedinjenim informacijama u svim područjima od interesa mladih	Grad Slatina	X					- Izrađena podstranica za mlade
3.5.2. Provoditi aktivnosti informiranja mladih putem različitih kanala (npr. info pultovi u školama, informativne radionice, besplatne površine u gradu, festivali i obilježavanja značajnijih datuma...i sl.)	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	X	- Provedena najmanje 1 aktivnost godišnje
MJERA 3.6. Osiguravanje podrške razvoju volonterskih aktivnosti te međunarodne mobilnosti mladih							
3.6.1. U mrežiti organizatore volontiranja, organizacije civilnoga društva, odgojno-obrazovne ustanove i sl. s ciljem osmišljavanja volonterskih programa za mlade i provedbe edukativnih, informativnih te promotivnih aktivnosti o volonterstvu	Grad Slatina Organizacije civilnog društva Organizatori volontiranja Odgojno- obrazovne institucije	X	X	X	X	X	- Organiziran najmanje 1 informativni događaj o volontiranju za škole (godišnje)
3.6.2. Omogućiti mladima objedinjene informacije o organizatorima volontiranja, volonterskim programima i aktivnostima	Grad Slatina Organizatori volontiranja	X					- Redovita objava informacija na prethodno izrađenoj podstranici za mlade
3.6.3. Financijski podržati projekte koji uključuju mlade u volonterske aktivnosti	Grad Slatina Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	X	- Financijski podržan najmanje 1 projekt

3.6.4. Podržati razvoj i provedbu aktivnosti inkluzivnog volontiranja i mladih s manje mogućnosti kao oblika neformalnog učenja i razvoja kompetencija	Grad Slatina Organizacije civilnog društva	X	X	X	- Provedena najmanje 1 aktivnost
3.6.5. Informirati i poticati mlade na sudjelovanje u projektima međunarodne mobilnosti mladih te o mogućnostima Erasmus + programa	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine Odgovno- obrazovne ustanove Organizacije civilnog društva	X	X	X	- Organiziran najmanje 1 Info Erasmus dan za mlade (godišnje)
3.6.6. Razviti sustav potpore i sufinanciranja međunarodne mobilnosti mladih s naglaskom na mlade iz ranjivih skupina kroz javne pozive	Grad Slatina		X	X	- Izrađene preporuke i kriteriji za sufinanciranje međunarodne mobilnosti mladih s naglaskom na mlade iz ranjivih skupina kroz javne pozive

PODRUČJE DJELOVANJA 4: SOCIJALNA POLITIKA, ZDRAVLJE I SIGURNOST MLADIH						
CILJ 1. DOPRINIJETI POVEĆANJU KVALITETE ŽIVOTA MLADIH S NAGLASKOM NA MLADE S MANJE MOGUĆNOSTI						
CILJ 2. DOPRINIJETI BRIZI O ZDRAVLJU I BLAGOSTANJU MLADIH						
CILJ 3. OSIGURATI SIGURNIJE OKRUŽENJE ZA MLADE						
MJERA 4.1. Osiguravanje uvjeta za društvenu uključenost mladih i mladih s manje mogućnosti						
AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ SURADNICI U PROVEDBI	2024.	2025.	2026.	2027.	POKAZATELJI PROVEDBE
4.1.1. Mapiranje mladih s manje mogućnosti s područja Grada Slatine	Grad Slatina Hrvatski zavod za socijalni rad		x	x		- Provedeno mapiranje mladih s manje mogućnosti s područja Grada Slatine - Broj mladih s manje mogućnosti s područja Grada Slatine
4.1.2. Osigurati financijsku podršku organizacijama koje pružaju programe podrške mladima s manje mogućnosti u različitim područjima, te edukativne programe/projekte usmjerene osnaživanju mladih s manje mogućnosti	Grad Slatina Ustanove Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	- Financiran/sufinanciran najmanje 1 program/projekt godišnje
4.1.3. Osigurati pristupačnost prostorima i aktivnostima usmjerenim mladima te omogućiti provedbu pojedinih aktivnosti u mjestima dostupnijim mladima - npr. u naseljima	Grad Slatina Organizacije civilnog društva	X	X	X	X	- Osigurana pristupačnost prostorima gdje se provode aktivnosti za mlade u gradskim naseljima

									- Osiguran prostor za dnevni boravak za mlade osobe s teškoćama u razvoju/invaliditetom
MJERA 4.2. Doprinijeti kvalitetnijem stambenom zbrinjavanju mladih i mladih obitelji									
4.2.1. Mapiranje stambenih prilika i potreba mladih na području Grada Slatine koji su smješteni u alternativnoj skrbi s ciljem izrade modela potpora za navedenu skupinu mladih	Grad Slatina Hrvatski zavod za socijalni rad			X	X				<ul style="list-style-type: none"> - Provedeno mapiranje stambenih prilika i potreba mladih na području Grada Slatine koji su smješteni u alternativnoj skrbi - Broj mladih na području Grada Slatine koji su smješteni u alternativnoj skrbi
4.2.2. Nastavak provedbe sufinanciranja kupovine prve nekretnine i opreme za mlade obitelji	Grad Slatina		X	X	X			X	<ul style="list-style-type: none"> - Objavljen Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje sredstava pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada Slatine - Broj mladih obitelji kojima je sufinancirana kupovina prve nekretnine i /ili opreme
4.2.3. Izrada novih kriterija i modela potpore stanovanju mladih i mladih obitelji (izgradnja stanova za mlade deficitarne kadrove, sufinanciranje troškova stanovanja, dodjela gradskog zemljišta i stambenih objekata mladima i mladim obiteljima po	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine				X			X	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni novi kriteriji i modeli potpore stanovanju mladih i mladih obitelji

povlaštenim cijenama, stambenog kredita i sl.)	sufinanciranje	rate							
MJERA 4.3. Doprinijeti većoj mobilnosti mladih na lokalnoj razini									
4.3.1. Redovito informirati mlade o dostupnosti postojećih linija javnog prijevoza	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	X	X	X	- Objavljeni vozni redovi postojećih linija javnog prijevoza na podstranici za mlade
4.3.2. Omogućiti povezivanje centra grada s okolnim naseljima	Grad Slatina			X	X				- Izrađeni planovi i projektna dokumentacija za izradu biciklističkih staza koje će povezivati centar grada s prigradskim naseljima
MJERA 4.4. Poticati zdravlje i zdrave stilove života kod mladih									
4.4.1. Provoditi aktivnosti informiranja mladih putem različitih kanala (npr. info pultovi u školama, informativne radionice, besplatne površine u gradu i sl.) o preventivnim programima u području zaštite mentalnog zdravlja, prevencije ovisnosti i nasilja među mladima, spolnog i reproduktivnog zdravlja i sl.	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine Zavod za javno zdravlje „Sveti Rok“ VPŽ Škole	X	X	X	X	X	X	X	- Proveden najmanje 1 tematski informativni događaj (godišnje)
4.4.2. Informirati mlade o mogućnostima e-savjetovašta za mentalno zdravlje mladih	Grad Slatina Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	X	X	X	- Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na podstranici za mlade - Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na društvenim mrežama

									Savjeta mladih Grada Slatine
4.4.3. Provoditi i podržavati projekte i aktivnosti usmjerene jačanju socijalno-emocionalnih kompetencija mladih u području brige o mentalnom zdravlju i drugim područjima od interesa mladih	Grad Slatina Organizacije civilnoga društva Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ Škole	X	X	X	X	X	X	X	- Financiran najmanje 1 projekt/aktivnost godišnje
4.4.4. Izrada kriterija i modela financijske potpore mladim parovima koji prolaze postupke potpomognute oplodnje	Grad Slatina	X							- Izrađeni kriteriji i modeli financijske potpore mladim parovima koji prolaze postupke potpomognute oplodnje
4.4.5. Izrada kriterija i modela financijske potpore redovitim specijalističkim pregledima mladih sportaša s područja Grada Slatine	Grad Slatina Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ ili Dom zdravlja	X							- Izrađeni kriteriji i modeli financijske potpore redovitim specijalističkim pregledima mladih sportaša s područja Grada Slatine
MJERA 4.5. Unaprijediti sigurnost mladih u lokalnom i online okruženju									
4.5.1. Jačati kulturu nenasilja među mladima s naglaskom na suzbijanje elektroničkog nasilja (cyberbullying)	Grad Slatina Organizacije civilnoga društva Polijska postaja Slatina Škole	X	X	X	X	X	X	X	- Provedba informativnih kampanja u cilju jačanja kulture nenasilja (najmanje 1 godišnje)
4.5.2. Poticati odgovorno ponašanje mladih vozača u prometu	Grad Slatina Organizacije civilnoga društva	X	X	X	X	X	X	X	- Provedba preventivno- edukativnih aktivnosti za mlade u cilju podizanja

	Polijska postaja Slatina Škole					svijesti sadašnjih i budućih mladih vozača o opasnostima koje im prijetu kao vozačima i sudionicima u prometu (najmanje 1 godišnje)
4.5.3. Povećati broj preventivnih nadzora mladih osoba za vrijeme noćnih izlazaka	Grad Slatina Polijska postaja Slatina	X	X	X	X	- Broj provedenih nadzora mladih osoba za vrijeme noćnih izlazaka

PODRUČJE DJELOVANJA 5: KULTURA, SPORT I SLOBODNO VRIJEME MLADIH							
CILJ 1. POBOLJŠATI KVALITETU ŽIVOTA MLADIH KROZ KULTURU							
CILJ 2. OMOGUĆITI AKTIVNO I KVALITETNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA MLADIH							
CILJ 3. POTICATI MLADE NA BAVLJENJE SPORTOM							
MJERA 5.1. Poticati kulturno i kreativno stvaralaštvo mladih te unaprijediti ponudu kulturno-zabavnih sadržaja za mlade	NOSITELJI/ SURADNICI U PROVEDBI		2024.	2025.	2026.	2027.	
AKTIVNOSTI						POKAZATELJI PROVEDBE	
5.1.1. Podržati i razvijati suradnju ustanova i udruga u kulturi, obrazovnih institucija te neformalnih inicijativa i pojedinaca s ciljem popularizacije programa u kulturi i informiranja mladih o programima i mogućnostima u području kulture	Grad Slatina Turistička zajednica Grada Slatine Ustanove u kulturi Organizacije civilnoga društva Obrazovne institucije Savjet mladih Grada Slatine		X	X	X	X	- Održan 1 godišnji sastanak svih dionika koji pružaju kulturne sadržaje u Slatini
5.1.2. Inicirati participaciju mladih u sustavu odlučivanja i kreiranja kulturno-zabavnih sadržaja	Grad Slatina Ustanove u kulturi Organizacije civilnoga društva Savjet mladih Grada Slatine		X	X	X	X	- Provedeno ispitivanje mišljenja i ideja mladih o aktivnostima i programima od njihova interesa (najmanje 1 godišnje)
5.1.3. Nastaviti financijsku podršku programima/projektima mladih i za mlade u okviru natječaja za financiranje programa i projekata udruga u kulturi	Grad Slatina		X	X	X	X	- Su/financirana najmanje 2 programa/projekata godišnje

5.1.4. Stvoriti uvjete za promociju i afirmaciju lokalnih mladih umjetnika i kreativaca	Turistička zajednica Grada Slatine Ustanove u kulturi Organizacije civilnoga društva Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	- Održano najmanje 3 godišnja događanja s ciljem promocije i afirmacije lokalnih mladih umjetnika i kreativaca (izložba, koncert, promocija i sl.)
5.1.5. Podizanje vidljivosti manifestacija te drugih kulturoloških sadržaja usmjerenih mladima	Grad Slatina Turistička zajednica Grada Slatine Lokalni mediji Ustanove u kulturi Organizacije civilnoga društva Savjet mladih Grada Slatine	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Redovno oglašavanje i informiranje u lokalnim medijima - Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na podstranici za mlade - Postavljene i redovito ažurirane tematske informacije i poveznice na društvenim mrežama Savjeta mladih Grada Slatine
5.1.6. Nastaviti financijsku podršku kvalitetnom provođenju slobodnog vremena mladih, u skladu s interesima mladih (sportski sadržaji, kulturni sadržaji, zabavni sadržaji...)	Grad Slatina Ustanove u kulturi Organizacije civilnog društva Zajednica športskih udruga Grada Slatine	X	X	X	X	- Su/financirana najmanje 2 programa/projekata godišnje
MJERA 5.2. Osigurati uvjete za uključivanje mladih u sportske aktivnosti						

5.2.1. Podržati i provoditi akcije uređivanja i održavanja postojeće sportsko-rekreacijske infrastrukture	Grad Slatina	X	X	X	X	-	Osigurana sredstva na godišnjoj razini u proračunu Grada za uređenje i održavanje postojećih gradskih prostora i igrališta - Renovirano „Staroškolsko“ igralište
5.2.2. Izgradnja nove sportsko-rekreacijske infrastrukture	Virovitičko-podravska županija Grad Slatina				X	-	Izgrađeno Streetball igralište - Izgrađena nova trodijelna sportska dvorana pri OŠ Josipa Kozarca - Izgradnja sportsko-rekreacijske dvorane s hostelom - Izgrađen „Turističko-rekreacijski kompleks (TRK) jezero Javorica“
5.2.3. Nastaviti financijski i organizacijski podržati rad sportskih udruga te drugih pružatelja rekreativnih sportskih aktivnosti kroz Javni poziv za financiranje sportskih udruga	Grad Slatina Organizacije civilnog društva Zajednica sportskih udruga Grada Slatine	X	X	X	X	-	Su/financirana najmanje 2 programa/projekata godišnje
5.2.4. Podržati i organizirati događaje i manifestacije usmjerene promociji profesionalnih, amaterskih i rekreativnih sportskih aktivnosti mladih	Grad Slatina Organizacije civilnog društva Obrazovne institucije	X	X	X	X	-	Provedena najmanje 1 aktivnost godišnje



6. ZAKLJUČAK

Grad Slatina ima velik potencijal biti dobro mjesto za život mladih, a time i svih ostalih dobnih skupina. Kako bi se to ostvarilo, jedan od najvažnijih zadataka Grada Slatine je djelovati u partnerstvu s mladima, organizacijama civilnoga društva i državnim institucijama, a sve sa svrhom ostvarenja ciljeva i provođenja aktivnosti na dobrobit mladih. Isto tako, važno je objediniti i učiniti dostupnim sve relevantne informacije i sadržaje za mlade.

Grad Slatina, kao glavni nositelj provedbe aktivnosti iz Lokalnog programa za mlade Grada Slatine za razdoblje 2024.-2027. svoje djelovanje treba usmjeriti ka razvoju mladih pojedinaca i organizacija civilnog društva za mlade. Ostali nositelji aktivnosti programa su tu da svojim mogućnostima i kapacitetima u suradnji s mladima kreiraju takvo okruženje koje promiče i zagovara potencijale mladih, te omogućava nesmetanu informiranost i komunikaciju s ostalim sudionicima na razini lokalne zajednice.

Zajednički zadatak svih nositelja provedbe aktivnosti iz ovog Lokalnog programa je kreirati nove programe i sadržaje u suradnji s mladima te omogućiti uvjete za stvaranje okruženja u kojemu je moguć daljnji i ubrzani napredak mladih, njihovo trajno zadovoljstvo i uključenost u lokalnu zajednicu.

Ovaj Lokalni program predstavlja smjernicu donositeljima odluka u poticanju i povratu povjerenja mladih u zajednicu i društvo u kojoj žive, kako bi postali aktivni akteri koji će uspostavljati nove i bolje uvjete za ostanak mladih u Gradu Slatini.

Grad Slatina i projektni partneri u Erasmus+ projektu „Prvi koraci“, ovim putem zahvaljuju se svim mladima na doprinosu u izradi ovog Lokalnog programa. Vaša hrabrost da izrazite svoje stvarno mišljenje, kritizirate što nije dobro ali i da razmislite što bi se i kako trebalo napraviti, učinilo Vas je aktivnim dionicima u oblikovanju lokalne zajednice po mjeri mladih – sudionicima ovog strateškog dokumenta.



POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1: Dob ispitanika	8
Grafikon 2: Mjesto prebivališta ispitanika.....	9
Grafikon 3: Bračni status ispitanika	9
Grafikon 4: Struktura mladih prema stupnju obrazovanja.....	11



POPIS SLIKA

Slika 1: 2. fokus grupa održana u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina	4
Slika 2: 5. fokus grupa održana u prostorijama DVD Sladojevci	5
Slika 3: 3. dodatna radionica organizirana u prostorijama EPIcentar Sequoia Slatina	6

IMPRESSUM

Nositelj:

Grad Slatina

Izradio:

Gradska razvojna agencija Slatine

Grafičko oblikovanje i priprema

Slatinski informativni centar d.o.o.

Ova publikacija odražava isključivo stajalište autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom prilikom uporabe informacija koje se nalaze u njoj. Publikacija je izdana u sklopu projekta Prvi koraci koji je sufinanciran sredstvima programa Europske unije Erasmus+.



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

44.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće na 16. sjednici održanoj dana 5. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za Grad Slatinu.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/22-01/298

URBROJ: 2189-2-04-02/04-24-3

Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

45.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine za 2023. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 302-05/24-01/2
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

46.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2023. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 611-04/24-01/2
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

47.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2023. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 250-09/24-01/3

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2

Slatina, 5. travanj 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

48.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 16. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2023. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 611-09/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 5. travanj 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.