



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/24-02/4

URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-5

Slatina, 8. travnja 2024. godine

Na temelju odredaba Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11., 4/18 i 112/19) i točke II. Odluke o raspisivanju natječaja i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja, **KLASA:112-02/24-02/4, URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-2** od 14. ožujka 2024. godine, Povjerenstvo za provedbu natječaja, donijelo je

PRAVILA
o postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

I.

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji su podnijeli zamolbe na raspisani natječaj za prijam u službu na radno mjesto “ stručni referent za poslove arhive“, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se dana 15. travnja 2024. godine s početkom u 08,00 sati u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta u Slatini (ulaz kod učionica), Šetalište Julija Burgera 1, Slatina.

II.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, osobe koje su podnijele nepotpune ili nepravodobne prijave, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

III.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Kandidat koji ne preda test u utvrđenom roku iz stavka 1. ove točke ili ga uopće ne preda, smatrat će se da je odustao od testiranja, odnosno da je povukao prijavu na natječaj.

IV.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

V.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 20 pitanja, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 20 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 10 bodova.

VI.

Sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 10 bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 20.

VII.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja privremenom pročelniku Stručne službe Grada Slatine, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik Stručne službe Grada Slatine donijeti će rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA