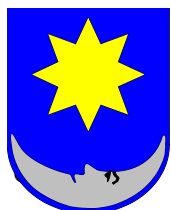


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXII.**Slatina, 6. 2. 2024.****BROJ: 2**

S A D R Ź A J**A K T****Stranica****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

13.	Odluka o izmjeni odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada slatine.....	3
14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine.....	4
15.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 2075/1, 2075/2, 2076/1 i 2076/2 u k.o. Sladojevci.....	5
16.	Odluka o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini koji su u vlasništvu Grada Slatine.....	6
17.	Odluka o namjeni građevinskih parcela u Ul. Franje Kuhača u Slatini koje su u vlasništvu Grada Slatine.....	8

18.	Odluka o namjeni građevinske parcele na k.č.br. 4362/3 u k.o. Podravska Slatina.....	10
19.	Odluka o prihvatu povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika na području Općine Sopje...	11
20.	Odluka o prihvatu povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika na području Općine Mikleuš.....	12
21.	Plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2024. godinu.....	13
22.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2023. godine.....	16
23.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2023. godinu.....	16
24.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2024. godinu..	17
25.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2024. godinu.....	28
26.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Zeko.....	33

AKTI GRADONAČELNIKA

27.	Odluka o novčanoj pomoći osobama kojima je priznato pravo na status roditelja njegovatelja.....	34
-----	---	----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici, održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području grada slatine

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 4/18), članak 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

- dimovodi objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, čiste se i pregledavaju najmanje svaki drugi mjesec u sezoni grijanja odnosno od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 2.

U članku 23. stavku 1. riječi „u iznosu od 2.000,00 kuna do 6.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „u iznosu od 300,00 EURa do 800,00 EURa“.

U stavku 2. riječi „od 800,00 kuna do 2.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „, od 100,00 EURa do 300,00 EURa“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 1. riječi „u iznosu od 300,00 kuna do 3.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „u iznosu od 50,00 EURa do 500,00 EURa“.

U stavku 1. al. 1. brišu se riječi „tri mjeseca zaredom“.

U stavku 1. al. 2. brišu se riječi „tri puta zaredom“.

U stavku 2. riječi „od 800,00 kuna do 2.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „od 100,00 EURa do 200,00 EURa“.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 311-02/18-01/2
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-3
Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

14.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09 i 5/10, 1/13, 2/13- pročišćeni tekst i 3/18, 9/20. i 5/21.) Gradsko vijeće Grada Slatine je na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine, u članku 12. stavak 1 riječi “od 200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 50,00 eura“.

Članak 2.

U članku 15. stavku 1 Odluke riječi “ od 200,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „od 50,00 eura“.

U Članku 15. stavku 2. riječi „od 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 150,00 eura“.

Članak 3.

U članku 15. Odluke dodaju se stavci 3, 4. i 5. koji glase:

„Športska stipendija vrhunskim sportašima dodjeljivat će se bez objavljivanja javnog natječaja“.

„Športska stipendija vrhunskih sportaša, za osvojenu medalju na Europskom prvenstvu, isplaćivat će se u iznosu od 200,00 eura dok će se stipendija za osvojenu medalju na Svjetskom prvenstvu isplaćivati u iznosu od 300,00 eura mjesečno kroz razdoblje od 4 godine.

„Športska stipendija vrhunskih sportaša se može primati neovisno o primanju neke druge stipendije.“

Članak 4.

U članku 19. Odluke riječi "od 1.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima „od 150,00 eura“.

Članak 5.

U članku 23. Odluke riječi "od 1.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima „od 150,00 eura“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 604-02/18-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-5

Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

15.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
na k.č.br. 2075/1, 2075/2, 2076/1 i 2076/2 u k.o. Sladojevci**

Članak 1.

Na sljedećim nekretninama upisanim u zk.ul.br. 1279 u k.o. Sladojevci:

Red. br.	k.č. br.	površina (m²)	oznaka zemljišta u ZK	u naravi	knjižni nositelj prava vlasništva
1.	2075/1	180	deponija Batalije	građevinsko zemljište na	Grad Slatina, javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstane ceste
2.	2075/2	1191	deponija Batalije		

3.	2076/1	117	put	odlagalištu otpada Radosavci	
4.	2076/2	92	deponija		

ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste, zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

Nalaže se Općinskom sudu u Virovitici, Stalnoj službi u Slatini, kao nadležnom sudu, provedba brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-07/23-01/35
URBROJ: 2189-2-04-02/03-24-2
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU **o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini** **koji su u vlasništvu Grada Slatine**

I.

Namjena poslovnih prostora u zgradi Starog kotara Slatina, u Slatini, Ulica Ante Kovačića 1, na k.č.br. 4372/1 u k.o. Podravska Slatina, upisanim u zk.ul.br. 6439, koji su u vlasništvu Grada Slatine, utvrđuje se kako slijedi:

1. Poslovni prostor namijenjen za muzejsku djelatnost, ukupne neto površine 2.348,85 m², koji se dodjeljuje na korištenje i upravljanje **Zavičajnom muzeju Slatina**, upisan je u Podulošcima 2, 3, 6, 7 i 8 kao sljedeće etažno vlasništvo:
 - Etažno vlasništvo E-2, neto površine 34,00 m², i Etažno vlasništvo E-6, neto površine 26,40 m² – uređeni muzejski prostor u prizemlju zgrade u kojem je uređena spomen-soba Domovinskog rata, a pravo korištenja ovog prostora uz Zavičajni muzej Slatina ima i Udruga roditelja poginulih hrvatskih branitelja Slatina,
 - Etažno vlasništvo E-3, neto površine 28,00 m² (suvenirnica u prizemlju), Etažno vlasništvo E-7, neto površine 177,19 m² (neuređeni lokal u prizemlju, istočni ulaz iz parka), i Etažno vlasništvo E-8, neto površine 2.083,26 m² (obuhvaća uređeni muzejski prostor u prizemlju i potkrovlju zgrade te neuređeni prostor za širenje muzejske djelatnosti u prizemlju – zapadni ulaz iz parka, i neuređeni I. kat).
2. Poslovni prostor namijenjen za turističku djelatnost, lokal u prizemlju zgrade koji se dodjeljuje na korištenje i upravljanje **Turističkoj zajednici Grada Slatine**, upisan u Podulošku br. 5 kao Etažno vlasništvo E-5, ukupne neto površine 22,50 m².

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o odobrenju prodaje poslovnih i uredskih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini te utvrđivanju namjene slobodnog prostora u zgradi Starog kotara* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 372-01/24-01/4
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o namjeni građevinskih parcela u Ul. Franje Kuhača u Slatini
koje su u vlasništvu Grada Slatine

I.

Građevinske parcele u vlasništvu Grada Slatine upisane u zk.ul.br. 4801 u k.o. Podravska Slatina:

- k.č.br. 5500/1, livada Franje Kuhača sa 597 m²
- k.č.br. 5500/54, livada Franje Kuhača sa 596 m²
- k.č.br. 5500/55, livada Franje Kuhača sa 595 m²
- k.č.br. 5500/56, livada Franje Kuhača sa 596 m²
- k.č.br. 5500/57, livada Franje Kuhača sa 596 m²

namjenjuju se za prodaju putem javnog natječaja mladim obiteljima na području Grada Slatine.

II.

Mladom obitelji, u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca, pod uvjetom da jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ne navršava 40 godina života u godini raspisivanja javnog natječaja za prodaju parcela te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Izvanbračnim partnerima smatraju se osobe koje su u izvanbračnoj zajednici definiranoj sukladno važećem Obiteljskom zakonu.

III.

Grad Slatina raspisat će javni natječaj za prodaju predmetnih građevinskih parcela po tržišnoj cijeni, na koji će pravo podnošenja ponuda za kupoprodaju imati mlade obitelji koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) čiji su članovi državljani Republike Hrvatske, od kojih barem jedan bračni ili izvanbračni partner ima prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana

- b) da je bar jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera mlađi od 40 godina života u godini raspisivanja javnog natječaja za kupoprodaju predmetnih građevinskih parcela
- c) da podnositelj zahtjeva te njegov bračni ili izvanbračni partner kupnjom građevinske parcele iz točke I. ove Odluke stječu prvu stambenu nekretninu, odnosno da nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu stambenu nekretninu (obiteljsku kuću/stan).

IV.

Gradonačelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena kupoprodajna cijena od strane ponuditelja koji ispunjava sve uvjete iz ove Odluke.

Jedna mlada obitelj može se natjecati za kupnju više parcela, ali kupiti može samo jednu parcelu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 944-08/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o namjeni građevinske parcele na k.č.br. 4362/3 u k.o. Podravska Slatina****I.**

Građevinska parcela u vlasništvu Grada Slatine na k.č.br. 4362/3 u k.o. Podravska Slatina, upisanog u zk.ul.br. 6924 kao „zgrada i dvor, Slatina, Ante Kovačića“ sa 497 m², namjenjuje se za prodaju udrugama kojima nekretnina treba za obavljanje njihovih registriranih djelatnosti, a u svrhu pomoći razvoju i radu udruga koje promiču tradicijsku i kulturnu baštinu na području Grada Slatine.

II.

Grad Slatina raspisat će javni natječaj za prodaju predmetne nekretnine po tržišnoj cijeni, na koji će pravo podnošenja ponuda imati udruge koje:

- imaju registrirano sjedište na području Grada Slatine
- imaju registrirano područje djelovanja: kultura i umjetnost
- aktivno djeluju na području Grada Slatine te promiču tradicijsku i kulturnu baštinu, što dokazuju popisom provedenih projekata u posljednje tri (3) godine
- imaju potrebu za korištenjem građevinskog zemljišta na području Grada Slatine za obavljanje svojih registriranih djelatnosti te obrazlože planiranu namjenu nekretnine, rokove i način privođenja planiranoj namjeni.

Rok za realizaciju prihvaćenog projekta udruge, odnosno za stavljanje u funkciju nekretnine za planiranu kulturnu/umjetničku djelatnost iznosi tri (3) godine od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena kupoprodajna cijena od strane ponuditelja koji ispunjava uvjete iz ove točke Odluke.

III.

Gradonačelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine, uz ugovoreno i u zemljišnu knjigu upisano pravo nazadkupa i prvokupa Grada Slatine po tržišnoj cijeni nekretnine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 944-08/24-01/2

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1

Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

19.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 5/09,5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), i članka 28. st. 1. Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 15. sjednic, održanoj 2. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
prihvatu povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti
usluge ukopa pokojnika na području Općine Sopje

I.

Ovom Odlukom prihvaća se obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Sopje.

II.

Komunalna usluga ukopa pokojnika na području Općine Sopje obavljat će se u skladu s načelima i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te drugih propisa koji uređuju obavljanje usluge ukopa pokojnika, a putem trgovačkog društva Slatina kom d.o.o. u vlasništvu Grada Slatine.

III.

Grad Slatina i Općina Sopje će međusobna prava i obveze koje proizlaze iz provedbe ove Odluke regulirati posebnim ugovorom, koji će u ime Grada Slatine potpisati gradonačelnik.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje Upravni odjel za razvoj Grada.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/23-01/151
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-3
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

20.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 5/09,5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), i članaka 28. st. 1. Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 15. sjednici, održanoj 2. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
prihvatu povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti
usluge ukopa pokojnika na području Općine Mikleuš

I.

Ovom Odlukom prihvaća se obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Mikleuš.

II.

Komunalna usluga ukopa pokojnika na području Općine Mikleuš obavljat će se u skladu s načelima i odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te drugih propisa koji uređuju obavljanje usluge ukopa pokojnika, a putem trgovačkog društva Slatina kom d.o.o. u vlasništvu Grada Slatine.

III.

Grad Slatina i Općina Mikleuš će međusobna prava i obveze koje proizlaze iz provedbe ove Odluke regulirati posebnim ugovorom, koji će u ime Grada Slatine potpisati gradonačelnik.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje Upravni odjel za razvoj Grada.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

21.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18 i 9/20) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 4/18), Gradsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 2. veljače 2024. godine donosi

PLAN**davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2024. godinu****I**

U skladu sa Srednjoročnim planom davanja koncesije na području Grada Slatine za razdoblje 2022. – 2024. godine, donosi se Plan davanja koncesije za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2024. godinu.

II

Postojeće stanje ugovorenih koncesija:

- **Koncesija za obavljanje dimnjačarskih djelatnosti na području Grada Slatine**
broj zaključenih ugovora: 2
iznos ugovorene godišnje naknade: 2 x 5.500,00 kn = 11.000,00 kn
rok trajanja koncesije: do listopada 2023. godine

III

U 2024. godini provest će se postupak davanja koncesije za slijedeće komunalne djelatnosti na području Grada Slatine:

- 1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine**
planirani broj koncesija: 2 koncesije (dimnjačarska područja ISTOK i ZAPAD)
rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
procijenjena godišnja naknada: 729,98 EURa (5.500,00 kn) godišnje po koncesiji
pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 4/18) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 4/18).

IV

Sastavni dio ovog Plana je obrazac Godišnjeg plana za 2024. godinu koji se dostavlja Ministarstvu financija i koji nije predmet objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

V

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/24-01/9

URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1

Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana	
1. Godišnji plan za godinu	2024
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2022-2024
Davatelj koncesije	
1. Naziv	GRAD SLATINA
2. Adresa	ulica i kućni broj Trg sv. Josipa 10
	broj pošte i mjesto 33520 Slatina
3. Matični broj	02679299
4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	68254459599

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova napodručju Grada Slatine	Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 4/18) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 4/18).	Odluke Grada Slatine	5 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Prikupljena sredstva od koncesijske naknade koristit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine za pojedinu godinu.	minimalno 729,98 EURa godišnje po koncesiji	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje	Božica Bihar		
Telefon	033 / 551-357	Telefaks	033 / 551-143
Adresa e-pošte	gradska.uprava@slatina.hr		

Mjesto i datum

Potpis podnositelja prijave

22.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/23-01/4
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

23.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2023. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 245-01/23-01/3
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-2
Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

24.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2024. godinu**

I.

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2024. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- | | |
|--|---------------------------|
| • 15. sjednica | prvo tromjesečje |
| • 16. sjednica..... | drugo tromjesečje |
| • 17. sjednica | drugo tromjesečje |
| • 18. sjednica | treće tromjesečje |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja
dana Grada | krajem trećeg tromjesečja |
| • 19. sjednica | četvrto tromjesečje |
| • 20. sjednica | četvrto tromjesečje |

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

II.

OPĆA PROBLEMATIKA

1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2023. godine,

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : Najmanje dva puta godišnje

4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2023. godine

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2024. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja

R O K : III tromjesečje

6. Analiza stanja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : IV tromjesečje

7. Plan razvoja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : IV tromjesečje

8. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina

R O K : IV tromjesečje

9. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

III.

GOSPODARSTVO I FINACIJE

1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2023. godini

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine
R O K : I - II tromjesečje

2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun
R O K : Po ukazanoj potrebi

3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : II - III tromjesečje

4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : II - III tromjesečje

5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica
R O K : III tromjesečje

6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica
OČITOVANJE: Gradonačelnik
R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2024. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

8. Proračun Grada Slatine za 2025. godinu i projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

IV.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKNE NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2023. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2023. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

5. Odluke o usvajanju izmjena i dopuna postojećih te novih urbanističkih planova

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grad Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I – II tromjesječje

6. Informacija o radu i poslovanju Društva “Komrad” d.o.o. Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Komrad” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

7. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.

R O K : II tromjesečje

8. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatina plus” d.o.o. Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Slatina plus” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

9. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

10. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2025. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte

R O K : IV tromjesečje

12. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

13. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2025. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

14. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

15. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

16. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

17. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.

V.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

6. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

8. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

9. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2023/2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : III – IV tromjesečje

10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2023/2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : III – IV tromjesečje

11. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica grada Slatine
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : II-III tromjesečje

12. Program javnih potreba u športu za 2025. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2025. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2025. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2025. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

VI.

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

VII.

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

XII.

Gradonačelnik Grada Slatine sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

XIII.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora

u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

XIV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 2. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

25.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara grada Slatine, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2023. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 12a/22) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18 , 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici, održanoj 2. veljače 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2024. godinu

I.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Slatine i Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Svi subjekti obvezni su provoditi svoje zadatke kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Slatina osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski

vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.6. Proračunom Grada Slatine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Grad Slatina

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Grad Slatina dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Slatine sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno

pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Grad Slatina

4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2024. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2024. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2024. godinu, KLASA: 245-01/23-01/05 URBROJ: 2189/1-03/03-23-5 od 20. prosinca 2023. godine

VI.

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-1
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

26.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 2. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Zeko

I

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Zeko, prema prijedlogu, KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2189-41/5-24-1, od 22. siječnja 2024. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 011-01/23-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-3
Slatina, 2. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

27.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, Ilija Nikolić, donosi

ODLUKU

o novčanoj pomoći osobama kojima je priznato pravo
na status roditelja njegovatelja

I.

Pravo na novčanu pomoć osobama kojima je priznato pravo na status roditelja njegovatelja ostvaruju roditelji s prebivalištem na području Grada Slatine, kojima je to pravo utvrđeno rješenjem Centra za socijalnu skrb.

II.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se podnošenjem zahtjeva upravnom tijelu Grada Slatine nadležnom za poslove socijalne skrbi koji utvrđuje ispunjavanje uvjeta za stjecanje prava i donosi odgovarajuće rješenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (presliku osobne iskaznice, izvršno rješenje Centra za socijalnu skrb, dokaz o zadnjoj isplati naknade roditelju njegovatelju te po potrebi i druge dokaze).

III.

Novčana pomoć u iznosu od 132,72 EUR roditeljima njegovateljima pripada od prvoga dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Pravo na novčanu pomoć roditelju njegovatelju priznaje se sve do ukidanja prava na status roditelja njegovatelja utvrđenog Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Roditelj njegovatelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

IV.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2024. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 551-01/24-01/1
URBROJ:2189-2-03-02/03-24-1
Slatina, 16. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

