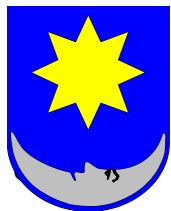


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXII. Slatina, 31. 1. 2024. BROJ: 1

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slatine.....	3
2.	Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2024. godinu.....	7
3.	Plan prijma u službu za 2024. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine.....	8
4.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Grada Slatine...	10
5.	Odluka o imenovanju predstavnika Grada Slatine u Lokalnoj akcijskog grupi „Marinianis“.....	11

6.	Pravilnik o upravljanju i korištenju društvenih domova u vlasništvu Grada Slatine.....	12
7.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Gradske razvojne agencije Slatine.....	23
8.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavičajnog muzeja Slatina.....	24
9.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti v. d. ravnatelju Gradske knjižnice i čitaonice Slatina.....	25
10.	Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“.....	26
11.	Odluka o imenovanju Koordinatora za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.....	27
12.	Odluka o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.....	28

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, Ilija Nikolić,
d o n o s i

O D L U K U **za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji** **na području Grada Slatine**

Članak 1.

Grad Slatina ovom Odlukom za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Odluka), namjerava pomoći mladim obiteljima u rješavanju stambene problematike.

Članak 2.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Slatine i dodjeljivat će se do ukupnog iskorištenja sredstava namijenjenih za potrebe rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slatine u tekućoj godini.

Korisnici stambene potpore

Članak 3.

Korisnici potpore iz ove Odluke su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca, pod uvjetom da jedan od bračnih/izvanbračnih partnera nije navršio 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Na javni poziv može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

a) čiji su članovi obitelji državljani Republike Hrvatske, od kojih barem jedan bračni ili izvanbračni partner ima prebivalište na području Grada Slatine minimalno godinu dana,

- b) da je bar jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera mlađi od 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva,
- c) podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva prve nekretnine, ne mogu imati u vlasništvu ili suvlasništvu drugu kuću/stan,
- d) da podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner koji rješavaju stambeno pitanje nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili stambeni objekt.

Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada Slatine

Članak 5.

Potpora se može odobriti pri gradnji obiteljske kuće ili kupnje građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe, osim osoba u krvnom srodstvu podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog ili izvanbračnog partnera, te uz uvjete propisane Javnim pozivom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta te gradnje kuće, mlada obitelj može ostvariti potporu u iznosu od 2.000,00 eura.

Članak 6.

Građevinsko zemljište smatra se zemljište koje je prostornim planom namijenjeno za građenje građevina te koje ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu.

Članak 7.

Potpora za kupnju stambenog objekta i izgradnju kuće, uz opće uvjete propisane ovom Odlukom, odobrava se za predmetnu nekretninu na području Grada Slatine.

Članak 8.

Predmetna nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Prijava je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Slatine na iznos koji pokriva visinu odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- ako podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz ugovora te postupajući protivno smislu Javnog poziva,
- otuđi, proda ili daruje predmetnu nekretninu,

- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi predmetne nekretnine.

Članak 11.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća nakon isteka roka od 5 godina.

Unutar navedenog razdoblja bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata odobrenih sredstava.

Članak 12.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Gradu Slatini dokaz o prebivalištu na adresi predmetne nekretnine.

Članak 13.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev:

- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog ili izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa ukoliko je riječ o izgradnji
- glavni projekt (preslika ili na uvid) ili građevinska dozvola
- izjava o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te izjavu da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana
- potvrda o nepostojanju duga prema gradskom proračunu.

Članak 14.

Ukoliko prijava nije potpuna, podnositelja zahtjeva može se pozvati da u roku pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Postupak podnošenja prijave i način dodjele stambene potpore

Članak 15.

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada Slatine raspisuje se u tekućoj godini i vrijedi do iskorištenja sredstava a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Članak 16.

Podnositeljima zahtjeva koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ove Odluke, potpora će biti isplaćena do 31.12. tekuće godine.

Članak 17.

Kao prihvatljiv trošak priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom, od 1.1.2024. godine.

Članak 18.

Potpورا za stambeno zbrinjavanje se ne može dodijeliti mladim obiteljima koje su već ostvarile pravo na stambenu potporu Grada Slatine po do sada objavljenim javnim pozivima.

Članak 19.

Za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Slatine zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika imenuje tročlano Povjerenstvo.

Članak 20.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Slatine www.slatina.hr.

Članak 21.

S korisnicima, koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpore.

Prije sklapanja Ugovora korisnik se obvezuje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja.

Članak 22.

U slučaju potrebe, prije isplate sredstava, može se izvršiti uvid nekretnine za koju se odobravaju bespovratna sredstva.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 371-01/24-01/2
URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-1
Slatina, 16. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

2.

Na temelju članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 12/2022.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18, 9/20. i 5/21.), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, Ilija Nikolić, donio je

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2024. godinu

I.

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2024. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako slijedi:

- a) 400,00 EUR za prvo dijete,
- b) 530,00 EUR za drugo dijete,
- c) 660,00 EUR za treće i svako sljedeće dijete.

II.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja, odnosno skrbnika koji je državljanin Republike Hrvatske te koji ima prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana.

III.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ostalu djecu,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

IV.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2024. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-07/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-1
Slatina, 8. siječnja 2024.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA**

Ilija Nikolić, v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) sukladno Proračunu Grada Slatine za 2024. godinu, sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 15/23.), na prijedlog privremenih pročelnika upravnih tijela, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, dana 16. siječnja 2024. godine, utvrđuje

PLAN
prijma u službu za 2024. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine

Članak 1.

Planom prijma u službu za 2024. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Slatine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2024. godinu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jedu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Stručnoj službi Grada Slatine sistematizirano je ukupno 23 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme u službi je 18 službenika i namještenika i 1 službenik na određeno vrijeme, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme Potreban broj vježbenika	Plan popunjavanja u 2024. godini.
1.	Stručna služba Grada Slatine	23	18	18 0	0

U 2024. godini u Stručnoj službi Grada Slatine ne planira se prijam službenika i namještenika.

Članak 4.

U Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine sistematizirano je ukupno 22 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme u službi je 19 službenika i namještenika, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme Potreban broj vježbenika	Plan popunjavanja u 2024. godini.
1.	Upravni odjel za razvoj Grada Slatine	22	19	19 0	0

U 2024. godini u Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine ne planira se prijam službenika i namještenika.

Članak 5.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2024. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi) koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primat će se postupno, sukladno potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slatine" i na internet stranici Grada Slatine www.slatina.hr.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-10/24-01/
URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-1
Slatina, 16. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

4.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Grada Slatine

I.

Točka III. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/2022 i 13/2022) mijenja se i glasi:

U Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Grada Slatine imenuju se:

1. Marin Kokorić, predsjednik,
2. Jurica Culej, član,
3. Stjepan Kenjeric, član,
4. Zlatko Šomođi, član,
5. Damir Jakšić, član.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 311-01/22-01/1

URBROJ: 2189-2-04-03/08-24-5

U Slatini 17. siječnja 2024. godine

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

5.

Na temelju točke II. Odluke o uključivanju Grada Slatine u program „LEADER“ i osnivanje Udruge Lokalna akcijska grupa (LAG) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09 i 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, donio je

ODLUKU O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA GRADA SLATINE U LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI "MARINIANS"

Članak 1.

Za predstavnika Grada Slatine u Lokalnoj akcijskoj grupi „MARINIANIS“, imenuje se ILIJA NIKOLIĆ iz Slatine, Trg sv Josipa 2, OIB: 73906405250.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika Grada Slatine u Lokalnoj akcijskoj grupi „MARINIANIS“, KLASA: 302-01/17-01/7, URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1, od 4. rujna 2027. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 302-01/17-01/7
URBROJ: 2189-2-03-01/01-24-3
Slatina, 17. siječnja 2024.

ZAMJENIK
GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 38. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine donosi

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU I KORIŠTENJU
DRUŠTVENIH DOMOVA U VLASNIŠTVU GRADA SLATINE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način upravljanja društvenim domovima u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad), odnosno utvrđuju se pravila i uvjeti davanja društvenih domova na korištenje te njihovo održavanje i financiranje.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik dužni su poštivati svi korisnici društvenih domova u vlasništvu Grada. Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Društveni domovi u smislu ove odluke su mjesni domovi i vatrogasni domovi, odnosno domovi dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD-a), koji se nalaze na području Grada Slatine.

Društveni domovi na području Grada vlasništvo su Grada, a ono što je utvrđeno ovim Pravilnikom za održavanje i pažljivo korištenje društvenog doma te naknadu štete, odnosi se na sve prostorije društvenog doma te njegovu infrastrukturu, opremu, inventar i pripadajuće zemljište.

Odredbe ovog Pravilnika, kojima se uređuje upravljanje i davanje na korištenje društvenih prostorija društvenih domova, odnose se i na prostor vijećnice u zgradi Hrvatskog doma, u Ul. Braće Radić 8 u Slatini.

Članak 4.

Društvenim domovima upravlja gradonačelnik, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutu Grada Slatine te ovom Pravilniku.

U upravljanju društvenim domovima gradonačelniku stručno-administrativnu pomoć pruža upravno tijelo Grada nadležno za mjesnu samoupravu i financije te upravno tijelo Grada nadležno za raspolaganje nekretninama i provedbu projekata vezanih uz društvene domove, svaki u svom djelokrugu, dok neposredne stručne, organizacijske, koordinatorske,

administrativne i tehničke poslove upravljanja društvenim domovima obavlja djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Članak 5.

Mjesni domovi u opsegu potrebnom za obavljanje poslova mjesne samouprave daju se na korištenje mjesnim odborima, pri čemu o opsegu korištenja (cijela zgrada ili pojedine prostorije) odlučuje gradonačelnik, sukladno potrebama mjesnog odbora te financijskim, pravnim i prostornim mogućnostima kojima raspolaže Grad.

Vijeća mjesnih odbora koriste prostor mjesnog doma koji se nalazi na području za koje su nadležni, za vrijeme trajanja svog mandata, odnosno konstituiranjem svakog novog vijeća ono preuzima od prethodnog vijeća sva prava i obveze u vezi korištenja prostora mjesnog doma.

Vijeće mjesnog odbora daje izvješće gradonačelniku u vezi korištenja mjesnog doma te je odgovorno za pravovremenu prijavu svih nužnih popravaka, promjena u kvaliteti i kvantiteti stvari, neovlaštenih korištenja (smetanja posjeda) i drugih relevantnih okolnosti, o kojima je predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan obavijestiti Grad odmah po njihovu saznanju.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je na zahtjev gradonačelnika, u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja zahtjeva, pisano se očitovati o stanju mjesnog doma ili drugim okolnostima vezanim uz mjesni dom.

Članak 6.

Prostori društvenih domova mogu se dati na korištenje bez naknade u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom ili uz naknadu utvrđenu ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Mjesni domovi (uključujući i opremu i inventar namijenjene za poslove mjesne samouprave) daju se na korištenje na neodređeno vrijeme, bez naknade, mjesnim odborima kako slijedi:

Društveni dom	adresa	inv.br.	povr. zgrade (m ²)	površina k.č. (m ²)	kat.općina	k.č.	zk. ul.	mjesni odbor
Mjesni dom Braće Radić i Matije Gupca - prizemlje zgrade	Braće Radića 124, Slatina	(0039)	116,38	920,00	Podravska Slatina	2714/1	4801	MO Braća Radić i MO Matija Gubec
Mjesni dom Bakić	Braće Radića 6 A, Bakić	(1969)	221,00	784,00	Bakić	864	2	MO Bakić
Mjesni dom Bistrica	Bistrica 45, Bistrica	(2578)	122,43	460,00	Bistrica	71	325	MO Bistrica
Mjesni dom Donji Meljani	Donji Meljani 86, D. Meljani	(2122)	701,15	1.927,00	Donji Meljani	493/5	872	MO Donji Meljani
Mjesni dom Golenić	Golenić 38, Golenić	(2580)	84,00	7.542,00	Bokane	825/1	181	MO Golenić
Mjesni dom Gornji Miholjac - izuzev prostora u prizemlju koji u zakupu imaju trgovina NTL i Hrvatski Telekom te prostora koji koristi Streljački	Petra Zrinskog 8, G. Miholjac	(0628)	438,00	2.554,00	Gornji Miholjac	137	1495 A	MO Gornji Miholjac

klub „Miholjac“ tj. mjesni odbor koristi ukupnu površinu od 302,11 m ²								
Mjesni dom Ivanbrijeg	Ivanbrijeg 23, Ivanbrijeg	(1970)	75,00	802,00	Ivanbrijeg	147	131	MO Ivanbrijeg
Mjesni dom Kozice - izuzev prostora koji u zakupu ima Hrvatski Telekom	Kozice 50, Kozice	(0630)	244,00	1.409,00	Kozice	70	596	MO Kozice
Mjesni dom Lukavac	Lukavac 37, Lukavac	(3102)	102,00	694,00	Lukavac	143/2	272	MO Lukavac
Mjesni dom Markovo	Bana Jelačića 4, Markovo	(1971)	84,00	1.378,00	Medinci	785	336	MO Markovo
Mjesni dom Medinci - izuzev prostorije koju u zakupu ima Hrvatski Telekom, tj. mjesni odbor koristi ukupnu površinu od 43 m ²	Dravska 2A, Medinci	(1972)	69,00	69,00	Medinci	1570	1	MO Medinci
Mjesni dom Novi Senkovac - prizemlje zgrade	Varaždinska ulica 62, N. Senkovac	(2563)	127,00	912,00	Medinci	1098	1	MO Novi Senkovac
Mjesni dom Radosavci	Radosavci 8, Radosavci	(3103)	138,00	756,00	Radosavci	38/2	170	MO Radosavci
Mjesni dom Sladojevački Lug - izuzev garaže koja se daje na korištenje dobrovoljnom vatrogasnom društvu	Sladojevački Lug 26A, Sladojevački Lug	(2066)	253,00	1.080,00	Sladojevci	266/1	2	MO Sladojevački Lug
Mjesni dom Sladojevci - izuzev prostorije koju u zakupu ima Hrvatski Telekom i ureda koji koristi Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, temeljni ogranak Sladojevci, tj. mjesni odbor koristi ukupnu površinu od 53 m ²	Matije Gupca 4, Sladojevci	(1973)	82,00	751,00	Sladojevci	512	2	MO Sladojevci
Mjesni dom Vladimir Nazor	Vladimira Nazora 224, Slatina	(0841)	237,00	550,00	Podravska Slatina	1713/1	4801	MO Vladimir Nazor

Napomena: Katastarski podaci su promjenjivi uslijed promjena u katastarskom operatu (diobe i spajanja čestica, nove izmjere, promjena kućnih brojeva i sl.) te građevinskih rekonstrukcija, izgradnji, dogradnji i uklanjanja dijelova nekretnina. Korisnici će biti obaviješteni o navedenim promjenama ako ih je inicirao Grad i ako one utječu na njihovo pravo korištenja.

Mjesni odbori „Centar“, „Kralj Zvonimir“, „Potočani“ i „Javorica“ mogu za potrebe svog rada koristiti dvoranu Vatrogasnog doma u Slatini.

Osim za rad tijela mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora i Grad mogu prostore iz stavka 1. (1. stupac) i stavka 2. ovoga članka koristiti i za održavanje raznih društvenih aktivnosti, poput književnih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i manifestacija, kao i u svrhu održavanja edukativnih aktivnosti (radionice, predavanja, tribine, savjetovanja i sl.), sportsko-rekreativnih aktivnosti te humanitarnih aktivnosti, pod uvjetom da se time ne ometa druge korisnike koji s Gradom imaju sklopljen ugovor o zakupu ili privremenom/povremenom korištenju i korisnike koji su pravo korištenja dobili na temelju odluke iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Kada Vijeće mjesnog odbora planira organizirati društvene aktivnosti iz prethodnog stavka, dužno je to pisanim putem najaviti upravnom tijelu Grada nadležnom za društvene djelatnosti: - na početku njihova organiziranja i

- najkasnije tri (3) radna dana prije dana njihova održavanja.

U organizaciji društvenih aktivnosti mogu sudjelovati udruge i sportski klubovi.

Članak 8.

Ostali korisnici (fizičke i pravne osobe) mogu na određeno vrijeme dobiti na korištenje društvene prostorije koje nisu potrebne za rad mjesne samouprave ili prostorije/sale/dvorane u vrijeme kada nisu potrebne za rad mjesne samouprave, odnosno mogu dobiti:

- *povremeno korištenje* određenih prostorija društvenog doma (uz naknadu, ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom)
- *privremeno korištenje* određenih prostorija društvenog doma (uz naknadu, ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom)
- *zakup* određenih prostorija društvenog doma radi obavljanja poslovnih djelatnosti (uz zakupninu).

Pod *povremenim korištenjem* smatra se korištenje prostora društvenog doma u određeni dan ili određene dane u tjednu ili mjesecu, ili u točno određene sate određenog/ih dana u mjesecu, odnosno u unaprijed određene vremenske termine koji se ponavljaju i koji su rezervirani za određenog korisnika.

Pod *privremenim korištenjem* smatra se korištenje prostora društvenog doma u trajanju do 30 dana neprekidno, odnosno u trajanju do 6 mjeseci neprekidno ako se prostor koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe, dok se korištenje u trajanju dužem od toga smatra zakupom poslovnog prostora.

Povremeno i privremeno korištenje mogu se dati u svrhu zadovoljavanja kulturnih, socijalnih, obrazovnih i drugih potreba stanovnika Grada Slatine te radi organiziranja raznih prigoda i događaja, sukladno uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

Na zakup poslovnog prostora (npr. zakup za smještaj telefonskih centrala, trgovina, udruga, zadruga i sl.) ne primjenjuje se ovaj Pravilnik, već se primjenjuje opći akt Grada koji uređuje zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

Članak 9.

Bez naknade društveni domovi ili pojedine društvene prostorije mogu se dati na korištenje za:

- 1) održavanje društvenih aktivnosti namijenjenih lokalnoj zajednici, koje organizira Vijeće mjesnog odbora sukladno članku 7. stavku 2. i 3. ovoga Pravilnika,

- 2) održavanje društvenih aktivnosti koje organizira Grad ili koje su pod pokroviteljstvom Grada ili županije,
- 3) potrebe izbora,
- 4) rad dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- 5) rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- 6) rad civilne zaštite,
- 7) rad udruga s područja Grada koje provode aktivnosti od općeg dobra za Grad,
- 8) provođenje aktivnosti vezanih uz rad gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika, upravnih tijela Grada te pravnih osoba kojima je osnivač ili suosnivač Grad,
- 9) za druge potrebe temeljem posebne odluke gradonačelnika.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik može odlučiti da je korisnik dužan sudjelovati u pokriću režijskih troškova (stvarnih ili paušalnih).

Članak 10.

U slučajevima iz članka 9. stavka 1. točke 1.-5. ovoga Pravilnika ne donosi se posebna pisana odluka gradonačelnika o korištenju društvenog doma bez naknade, već korisnici koriste prostor po prethodnoj najavi i dogovoru s djelatnikom Grada zaposlenom na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Odluku o korištenju društvenog doma u slučajevima iz članka 9. stavka 1. točaka 6.-9. ovoga Pravilnika, kao i odluku o prestanku korištenja društvenog doma bez naknade, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za društvene djelatnosti, donosi gradonačelnik.

Odluka o korištenju društvenog doma bez naknade sadrži podatke o korisnicima, prostorijama koje se koriste, namjeni te razdoblju korištenja.

Upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti vodi evidenciju o odlukama izdanim temeljem članka 9. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Prostorije društvenih domova i ostale društvene prostorije mogu se dati na korištenje stanovnicima Grada Slatine radi organiziranja raznih prigoda i događaja, uz naknadu, kako slijedi:

Red. br.	Društveni dom / društvene prostorije	Svadbe	Proslave (krstítke, krízme, rođendani godišnjice) i drugi prigodni događaji	Karmine	Djelatnosti koje se obavljaju u svrhu ostvarivanja dobiti (prodaja, prezentacija, reklamiranje, seminari, tečajevi, škole jezika i sl.)
1.	Mjesni dom B.Radić i M.Gupca - dvorana površine 92.58 m ² , sa sanitarnim čvorom od 2.63 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
2.	Mjesni dom Bakić - dvorana površine 141.27 m ² , s kuhinjom od 22.96 m ² , ostavom od 6.90 m ² , ostavom od 6.80 m ² , ostavom od 8.57 m ² , ostavom od 9.23 m ² i sanitarnim čvorom od 5.36 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h

3.	Mjesni dom Gornji Miholjac – velika dvorana na katu površine 196.05 m ² , sa sanitarnim čvorom od 5.62 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
4.	Mjesni dom Gornji Miholjac – mala dvorana na katu površine 28.27 m ² , sa sanitarnim čvorom od 5.62 m ²	50 €	25 € /dan	15 € /dan	10 €/h
5.	Mjesni dom Gornji Miholjac – mala dvorana u prizemlju površine 36.01 m ² , sa sanitarnim čvorom od 5.62 m ²	50 €	25 € /dan	15 € /dan	10 €/h
6.	Mjesni dom Kozice - dvorana površine 131.93 m ² , s pozornicom od 24.17 m ² , kuhinjom od 20.56 m ² i sanitarnim čvorom od 2.94 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
7.	Mjesni dom Markovo - dvorana površine 64.44 m ² , s kuhinjom od 10.57 m ² i sanitarnim čvorom od 9.27 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
8.	Mjesni dom Novi Senkovac - dvorana 1 (prednja sala s kuhinjom) površine 48 m ² i sanitarnim čvorom od 9,62 m ²	50 €	25 € /dan	15 € /dan	10 €/h
9.	Mjesni dom Novi Senkovac - dvorana 2 (stražnja sala) površine 53,4 m ² i sanitarnim čvorom od 9,62 m ²	50 €	25 € /dan	15 € /dan	10 €/h
10.	Mjesni dom Sladojevački Lug - dvorana površine 97.10 m ² , s kuhinjom od 23.26 m ² i sanitarnim čvorom od 11.14 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
11.	Vatrogasni dom Sladojevci - dvorana DVD-a površine 101.88 m ² , s kuhinjom od 9.94 m ² i sanitarnim čvorom od 12.64 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
12.	Mjesni dom Vladimir Nazor - dvorana površine 166.20 m ² , s kuhinjom od 17.78 m ² , sanitarnim čvorom od 15.96 m ² i ostavom od 9 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
13.	Vatrogasni dom Slatina - dvorana površine 176.71 m ² , s kuhinjom od 5.17 m ² i sanitarnim čvorom od 2.18 m ²	100 €	50 € /dan	30 € /dan	20 €/h
14.	Vijećnica Hrvatskog doma	bez naknade	-	-	20 €/h

Stanovnicima Grada, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Slatine.

Članak 12.

Zahtjev za korištenje prostorije društvenog doma, za prigode i događaje iz članka 11.

ovog Pravilnika, u pisanom obliku podnosi njihov organizator (u daljnjem tekstu: korisnik), nakon što je pregledao prostor te dogovorio željeni termin.

Uz zahtjev je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice.

Zahtjeve prikuplja i obrađuje djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Pregled prostora korisniku je dužan omogućiti djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima, a u slučaju njegove spriječenosti - predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Prilikom pregleda prostora, korisniku će se uručiti obrazac zahtjeva za korištenje.

Sastavni dio obrasca zahtjeva je izjava podnositelja zahtjeva kojom izjavljuje da je pregledao prostor čije korištenje traži i da na isti nema primjedbi te da daje suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu reguliranja prava i obveza u vezi korištenja prostora.

Udruge s područja Grada mogu podnijeti godišnji zahtjev za korištenje prostora društvenog doma, u svrhu održavanja redovnih djelatnosti i manifestacija kroz godinu.

Članak 13.

Djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima dužan je informirati zainteresirane osobe o načinu korištenja društvenih prostorija, pravima i obvezama iz ovoga Pravilnika te slobodnim terminima.

Podaci o načinu kontaktiranja djelatnika Grada zaposlenog na poslovima upravljanja društvenim domovima objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Grada, a mogu se dobiti i od predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 14.

Na temelju podnesenog zahtjeva gradonačelnik i korisnik sklapaju ugovor o korištenju prostora društvenog doma za prigode i događaje iz članka 11. ovog Pravilnika, u kojemu će se naznačiti opseg i vrijeme korištenja te utvrditi međusobna prava i obveze sukladno ovome Pravilniku.

Ugovor korisniku na potpis predaje djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Članak 15.

Ugovor o korištenju društvenog doma mora sadržavati:

- podatke o ugovornim stranama
- adresu i prostorije društvenog doma koje se daju na korištenje
- namjenu za koju se društveni dom daje na korištenje
- datum i vrijeme korištenja društvenog doma
- iznos naknade za korištenje društvenog doma i način plaćanja
- prava i obveze korisnika u svezi korištenja prostora
- suglasnost korisnika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka u svrhu reguliranja prava i obveza u vezi korištenja prostora
- odredbu da je korisnik upoznat s osnovnim mjerama zaštite od požara, načinom korištenja vatrogasnih aparata te evakuacijskim putevima društvenog doma
- odredbe o prestanku ugovora
- datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 16.

Naknada za korištenje prostorija društvenih domova iz članka 11. ovog Pravilnika prihod je proračuna Grada Slatine i uplaćuje se na žiro račun Grada: HR6324120091839500001, poziv na broj: 68 7722 - OIB korisnika, s opisom plaćanja: naknada za korištenje društvenog doma. Naknada za korištenje mora biti u cijelosti plaćena najkasnije tri (3) dana prije dana preuzimanja prostora, o čemu je korisnik dužan obavijestiti djelatnika Grada zaposlenog na poslovima upravljanja društvenim domovima, koji će uplatu provjeriti kod upravnog tijela Grada nadležnog za financije.

U slučaju da zbog više sile korisnik ne može pristupiti korištenju plaćenog prostora, Grad će korisniku vratiti uplaćeni iznos naknade umanjen za 10 %, u roku od pet (5) radnih dana nakon dana u kojemu je korisnik dostavio dokaze o nemogućnosti korištenja prostora.

Članak 17.

Prostor društvenog doma te prostor vijećnice Hrvatskog doma, za prigodu ili događaj iz članka 11. ovog Pravilnika, korisniku predaje djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Prostor se korisniku predaje u vrijeme određeno ugovorom, a nakon što se utvrdi da je izvršena uplata naknade za korištenje prostora.

Preuzimanjem prostora korisnik potvrđuje da je prostor preuzeo u urednom i ispravnom stanju.

Članak 18.

Djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima dužan je:

- upravljati prostorima društvenog doma pažnjom dobrog gospodara
- prijaviti nadležnom upravnom tijelu Grada svako oštećenje, manu ili gubitak funkcionalnosti prostora, opreme i inventara te organizirati nužne popravke i sprječavanje daljnje štete
- na zahtjev gradonačelnika ili nadležnog upravnog tijela Grada dostavljati tražene podatke o društvenim domovima
- organizirati korištenje prostora društvenih domova od strane trećih osoba (fizičkih i pravnih) sukladno članku 8.-14., članku 17. i 22. te drugim relevantnim odredbama ovoga Pravilnika
- koordinirati aktivnosti u društvenim domovima te davanje prostora društvenih domova na korištenje trećim osobama koordinirati s predsjednicima vijeća mjesnih odbora, kako se ne bi onemogućio rad mjesnog odbora
- redovito obilaziti društvene domove i upozoravati sve korisnike na dužnost pridržavanja odredbi ovoga Pravilnika i na posljedice nepostupanja po Pravilniku te prijaviti svako kršenje odredbi ovoga Pravilnika
- određivati raspored radova na održavanju društvenih domova
- voditi evidenciju o korištenju prostora za svaki društveni dom (kada ga koriste treće osobe)
- do 31. siječnja tekuće godine podnositi gradonačelniku godišnje izvješće za prethodnu godinu o korištenju društvenih domova, s naznačenom namjenom korištenja od strane trećih osoba, brojem korištenja i visinom ostvarenih prihoda.

Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka zaposlit će se na puno radno vrijeme, na način da će pola radnog vremena biti zaposlen na radnom mjestu voditelja Društvenog doma Donji Meljani te pola radnog vremena na mjestu voditelja ostalih društvenih domova.

Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanje srednju stručnu spremu te potrebne kvalifikacije za upravljanje i održavanje društvenih domova.

Djelatnik iz stavka 1. ovoga članka suodgovoran je s predsjednikom Vijeća mjesnog odbora za stanje društvenog doma.

Poslovi djelatnika iz stavka 1. ovoga članka mogu se povjeriti i pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Slatine.

Članak 19.

Za organizaciju prigode/događaja iz članka 11. ovog Pravilnika isključivo je odgovoran korisnik.

Korisnik je dužan izvršiti sve prijave te platiti i ispuniti sve obveze koje su zakonom propisane za događaj koji organizira, a u suprotnom u cijelosti i samostalno odgovara za njihovo kršenje. Kada se u društvenom domu koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija, korisnik je obvezan pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ako korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza propisanih Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.

Članak 20.

Korisnik je dužan društveni dom, odnosno njegove prostorije, opremu, inventar, zemljište i druge pripadnosti, koristiti pažnjom dobrog gospodara, u skladu s njihovom namjenom i sukladno ovome Pravilniku.

Korisnik je dužan onemogućiti pristup u društveni dom osobama koje nisu uključene i koje ne sudjeluju u aktivnostima koje korisnik ima pravo poduzimati u društvenom domu.

U prostorijama mjesnog doma zabranjeno je:

- pušenje,
- unos eksplozivnih i zapaljivih materijala
- unos oružja i narkotika.

Korisnik je dužan nakon korištenja mjesnog doma pregledati prostorije koje je koristio i dovesti ih u uredno stanje (očistiti prostorije, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati dom, vratiti ključ osobi zaduženoj za ključeve i dr.).

Odredbe ovog članka odnose se na sve korisnike, uključujući i mjesni odbor.

Članak 21.

Bez prethodne pisane suglasnosti Grada, predsjednik i Vijeće mjesnog odbora te drugi korisnici ne smiju u društvenom domu obavljati preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled društvenog doma.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka izdaje gradonačelnik na zahtjev Vijeća mjesnog odbora.

Članak 22.

Nakon završetka korištenja prostora društvenog doma, korisnik predaje prostor djelatniku Grada zaposlenom na poslovima upravljanja društvenim domovima, ili u slučaju njegove spriječenosti - predsjedniku Vijeća mjesnog odbora.

Ako je nastalo oštećenje objekta, opreme ili inventara, ili ako je nastao njihov bilo kakav manjak koji nije postojao u vrijeme predaje prostora korisniku, o primopredaji se sastavlja zapisnik uz foto dokumentaciju.

Ako korisnik odbije potpisati zapisnik, o tome će se sastaviti službena bilješka u zapisniku.

Uskraćivanje potpisa ne oslobađa korisnika od obveze naknade štete.

Članak 23.

Svaki korisnik je dužan nadoknaditi troškove oštećenja objekta, opreme i inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je društveni dom dan na korištenje, prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova kojima su sanirana oštećenja.

Šteta nastala pri korištenju društvenog doma mora se nadoknaditi Gradu u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka štete, osim ako gradonačelnik na obrazloženi i opravdani zahtjev korisnika ne odobri duži rok.

Naknada štete može biti povrat u prijašnje stanje ili novčana naknada koja pokriva puni iznos nastale štete.

Ako korisnik o svom trošku ne popravi štetu u roku iz stavka 2. ovoga članka, korisnik gubi pravo na korištenje društvenog doma, dužan je odmah po isteku roka iz stavka 2. ovoga članka predati Gradu korišteni prostor, opremu i inventar mjesnog doma (ako ih još uvijek koristi) te platiti novčanu naknadu štete najkasnije u daljnjem roku od 15 dana, ili će u protivnom Grad pokrenuti sudski postupak protiv njega.

Ako se utvrdi da su štetu prouzročili predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili pojedini članovi Vijeća mjesnog odbora, oni osobno odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u roku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 24.

Gradonačelnik može korisniku zabraniti korištenje društvenog doma u razdoblju od naredne tri (3) godine, ako je za vrijeme njegova korištenja:

- došlo do težeg narušavanja javnog reda i mira, bez obzira što nije nastala materijalna šteta
- materijalna šteta uzrokovana namjerno ili putem nekog od oblika narušavanja javnog reda i mira ili kršenjem odredbi ovoga Pravilnika
- uzrokovano znatnije oštećenje društvenog doma, njegove okoline, opreme ili inventara, pri čemu se znatnijim oštećenjem smatra šteta koja prelazi iznos od 1.500,00 €.

Članak 25.

Ugovor o korištenju prostora društvenog doma prestaje istekom, otkazom ugovora na temelju ugovornih odredbi o otkazu, sporazumnim raskidom ili raskidom ugovora na temelju odredbi *Zakona o obveznim odnosima*.

Grad može otkazati ugovor u slučaju kada se prostor zbog više sile ili drugih opravdanih razloga više ne može koristiti te će izvršiti povrat uplaćene naknade korisniku u roku od tri (3) radna dana, bez bilo kakve daljnje odgovornosti prema korisniku.

Korisnik može pisanim putem otkazati ugovor, najkasnije deset (10) dana prije dana održavanja prigode ili događaja iz članka 11. ovoga Pravilnika.

Ako korisnik otkáže ugovor na način i u roku iz prethodnog stavka, oslobađa se obveze plaćanja naknade, a ako je naknadu već uplatio vratit će mu se puni iznos naknade, u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja pisanog otkaza.

Ako korisnik otkáže ugovor pisanim putem najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja prigode ili događaja iz članka 11. ovoga Pravilnika, vratit će mu se iznos naknade umanjen za 50%, u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja pisanog otkaza.

Ako korisnik ne otkáže ugovor na način i u rokovima iz ovoga članka, nema pravo na povrat naknade bez obzira što nije koristio prostor.

Članak 26.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mjesne domove i na obveze i odgovornosti tijela mjesnih odbora, na odgovarajući se način primjenjuju i na odgovorne osobe korisnika koji koriste Vatrogasni dom u Ul. Ante Kovačića 2 u Slatini, sagrađen na k.č.br. 3452 i upisan u zk.ul.br. 4748 u k.o. Podravska Slatina (inventarni broj 2938) te na odgovorne osobe dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Vatrogasni dom u Slatini (uključujući i opremu i inventar namijenjene za poslove vatrogasne službe) daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, bez naknade, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Slatina.

Ostali objekti na k.č.br. 3452 u k.o. Podravska Slatina daju se na korištenje Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Slatine, na neodređeno vrijeme i bez naknade.

Prostori, koje su do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika koristila dobrovoljna vatrogasna društva sukladno njihovoj namjeni, daju se na korištenje dotadašnjim korisnicima, na neodređeno vrijeme i bez naknade.

Članak 27.

Režijske troškove društvenih domova za električnu energiju, plin, vodoopskrbu i odvodnju te naknadu za uređenje voda, podmiruje Grad iz svog Proračuna.

Sredstva dobivena na ime naknade za korištenje društvenih domova koristit će se za održavanje društvenih domova (plaćanje režijskih troškova te troškova popravaka i ulaganja u građevinu, opremu, inventar, infrastrukturu, uređenje pripadajućeg zemljišta i sl.).

Članak 28.

Pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za upravljanje nekretninama uputit će gradskog službenika građevinske struke u obilazak svih društvenih domova, najmanje jednom godišnje. O uočenim nepravilnostima (oštećenjima, manjkovima, opasnostima i sl.) službenik sastavlja izvješće koje dostavlja pročelniku.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada te na oglasnoj ploči Grada i društvenih domova.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora dužni su objaviti Pravilnik na oglasnoj ploči mjesnog doma.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 372-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-04-02/03-24-1
Slatina, 19. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 30. Statuta Gradske Razvojne Agencije Slatine, prema prijedlogu v. d. ravnatelja, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ilija Nikolić, donosi

RJEŠENJE

I.

Upravnom vijeću Gradske Razvojne Agencije Slatine daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske Razvojne Agencije Slatine prema prijedlogu v.d. ravnatelja, KLASA: 120-01/24-01/2, URBROJ: 2189-02-12/02-24-1 od 15. siječnja 2024. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA:120-01/24-01/4
URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-4
Slatina, 15. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Slatina, prema prijedlogu ravnatelja, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ilija Nikolić, donosi

R J E Š E N J E

I.

Ravnatelju Zavičajnog muzeja Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Zavičajnog muzeja Slatina prema prijedlogu ravnatelja, KLASA: 110-01/23-01/1, URBROJ: 2189/2-6-01-23/2 od 29. prosinca 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/24-01/3

URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-2

Slatina, 12. siječnja 2024.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST GRADONAČELNIKA**

Ilija Nikolić, v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu v.d. ravnatelja, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ilija Nikolić, donosi

RJEŠENJE

I.

V.d. ravnatelju Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske knjižnice i čitaonice Slatina prema prijedlogu v.d. ravnatelja, KLASA: 011-02/23-01/762, URBROJ: 2189-2-9-23/762 od 29. prosinca 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/24-01/2
URBROJ: 2189-2-03-02/03-24-2
Slatina, 12. siječnja 2024.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI OBNAŠA
DUŽNOST GRADONAČELNIKA**

Ilija Nikolić, v.r.

10.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25 Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 5/09,5/10,1/13,2/13 – pročišćeni tekst, 3/18,9/20 i 5/21), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, Ilija Nikolić, donosi

ODLUKU

pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata “Grad za mlade“ temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata “Grad za mlade“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA:230-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-04-03/10-24-1
Slatina, 24.siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

11.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćen tekst, 3/18, 9/20, 5/21), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, Ilija Nikolić, donosi

O D L U K U ***o imenovanju Koordinatora za izradu prijave*** ***za stjecanje certifikata „Grad za mlade“***

I.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Slatine za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

II.

Marija Fumić, (viša stručna suradnica za gospodarstvo i projekte) u Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Slatine za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 230-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-04-03/10-24-2
Slatina, 24. siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

12.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 5/09,5/10,1/13,2/13 – pročišćeni tekst, 3/18 ,9/20, 5/21), zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine, Ilija Nikolić, donosi

ODLUKU***o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“*****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Slatine za stjecanje certifikata „Grad za mlade“ i osniva Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

Koordinator**II.**

Marija Fumić, (viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte) u Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Slatine za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti radne skupine za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

Radna skupina (alternativno)**IV.**

Osniva se Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

V.

Zadaci Radne skupine iz točke IV. ove Odluke su pomoć Koordinatoru u pripremi prijave po pojedinom stručnom području, pribavljanje potrebne dokumentacije te drugi poslovi nalogu koordinatora u vezi s prijavom.

VI.

Članove Radne skupine čine po jedan predstavnik svih upravnih odjela Grada Slatine, te predstavnik Savjeta mladih Grada Slatine.

U rad radne skupine prema potrebi mogu se uključiti i drugi predstavnici prema procjeni Koordinatora, poput predstavnika udruga građana koje se bave pitanjima iz djelokruga mladih.

VII.

Zadužuju se pročelnici upravnih odjela iz točke VI. ove Odluke da u roku od pet (5) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenuju predstavnika i tome obavijeste Koordinatora.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 230-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-04-03/10-24-3
Slatina, 24.siječnja 2024.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA
KOJI OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA

Ilija Nikolić, v.r.

