**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SLATINA**

KLASA: 406-04/23-01/9

URBROJ: 2189-2-04-02/02-23-8

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina**

**Evidencijski broj: 82/23.**

Slatina, prosinac 2023.



**Sadržaj**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 . OPĆI PODACI** | 1 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte | 1 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt | 1 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 1 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2. ZJN | 1 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave | 1 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | 1 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge) | 1 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 1 |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 2 |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba | 2 |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 2 |
| **2. PODACI O PREDMETU NABAVE** | 2 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 2 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 2 |
| 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju | 2 |
| 2.4. Količina predmeta nabave | 2 |
| 2.5. Tehničke specifikacije | 2 |
| 2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. | 2 |
| 2.7. Troškovnik | 3 |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora | 3 |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 3 |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | 4 |
| **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** | 4 |
| **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** | 7 |
| 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | 7 |
| 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI | 8 |
| 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | 9 |
| 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj | 10 |
| 4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta | 10 |
| **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)** | 10 |
| 5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata | 11 |
| **6. PODACI O PONUDI** | 11 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude | 11 |
| 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | 12 |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje | 13 |
| 6.4. Način određivanja cijene | 13 |
| 6.5. Valuta ponude | 13 |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude | 14 |
| 6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda | 15 |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | 15 |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga | 15 |
| **7. OSTALE ODREDBE** | 15 |
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 15 |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja | 15 |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem | 16 |
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata | 16 |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina | 16 |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 16 |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma | 16 |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum | 16 |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 16 |
| 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe | 16 |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 16 |
| 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 16 |
| 7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi | 17 |
| 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor | 17 |
| 7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja | 17 |
| 7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda | 18 |
| 7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima | 19 |
| 7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma | 19 |
| 7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) | 19 |
| 7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora | 19 |
| 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru | 20 |
| 7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja | 20 |
| 7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima | 21 |
| 7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela | 28 |
| 7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima | 28 |
| 8. Prilozi |  |
| Prilog 1 – Prijedlog ugovora |  |
| Prilog 2 – Ogledni primjerci obrazaca |  |
| Prilog 3 – e-ESPD obrazac |  |
| Prilog 4 – Troškovnik |  |
| Prilog 5 – Projektni zadatak |  |

**1 . OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naziv: GRAD SLATINA

Adresa: Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina

OIB: 68254459599

PDV ID: HR682554459599

Broj telefona: 033/551-357

Broj telefaksa: 033/551-143

Internet adresa: [www.slatina.hr/portal/](http://www.slatina.hr/portal/)

Adresa elektroničke pošte: [gradska.uprava@slatina.hr](mailto:gradska.uprava@slatina.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Služba zadužena za kontakt sa ponuditeljima je: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, e-mail: [javna.nabava@slatina.hr](mailto:javna.nabava@slatina.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, modul „Pitanja/Pojašnjenja“.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

Ev. broj: 82/23.

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi u smislu članka 76. stavak 2. ZJN 2016**

* OPG Hess Vjekoslav, Donji Meljani 8, 33520 Slatina,
* J&G d.o.o., Bistrica 9, Bistrica, 33520 Slatina,
* Obrt za ugostiteljstvo JURA, vl. Danijela Lah, Slatina, Trg sv. Josipa 13, 33520
* Slatina,
* OPG Poljak, Poljak Mario, Orahovica, Trg sv. Florijana 1,
* OPG Presečan Branko, Slatina, Brune Bušića 36.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 132.722,81 EUR (bez PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Naručitelj, temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/2017., 144/20.), nije bio u obvezi provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina, sukladno Projektnom zadatku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

• 71000000-8 Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcijske usluge

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predmet nabave predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu koja predstavlja kapitalnu investiciju pa je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više isporučitelja usluge, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog isporučitelja usluge u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača/isporučitelja, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

Za naručitelja je od izuzetno velike važnosti da usluge opisane u Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi budu kao cjelina izvršene u zadanim rokovima, sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i na način opisan Projektnim zadatkom I troškovnikom.

**2.3. Objektivni i nediskriminrajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju**

Ne primjenjuje se.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

**2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi predmeta nabave određeni su u Projektnom zadatku i troškovniku. Navedeni dokumenti su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjevi definirani troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeno mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Naručitelj je formulirao tehničke specifikacije sukladno članku 209. ZJN 2016.

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

U troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se slijedeći redoslijed: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s zahtjevima definiranim tehničkim specifikacijama, pri čemu su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluga nisu u skladu s tetničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

**2.7. Troškovnik**

Nestandardizirani troškovnik u Excel formatu sastavni je dio i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te je kao posebni dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave RH i dostupan za preuzimanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. U slučaju nuđenja jednakovrijednih rješenja, ponuditelj na za to predviđeno mjesto u troškovniku upisuje koje jednakovrijedno rješenje nudi. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Ponuditelj snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje Troškovnika te sam određuje računanje ukupnih cijena, međusuma i suma korištenjem tabličnog kalkulatora. Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak izvršenja ugovora je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi obiju ugovornih strana, a predviđeni krajnji rok izvršenja ugovora o javnoj nabavi je 11 mjeseci od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, poštujući dinamički plan pružanja usluge.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica projektne dokumentacije,

predajom suglasnosti, rješenja, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela o čemu se potpisuje

zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje radi praćenja rokova realizacije predmeta ovog Ugovora u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Ugovora dostaviti dinamički plan pružanja usluge.

Dinamički plan pružanja usluge mora biti odobren od strane Naručitelja uzimajući u obzir uobičajene rokove za izradu pojedinih dijelova projektne dokumentacije.

U slučaju da dođe do produženja roka izrade projektne dokumentacije ili neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku zbog propusta ili krivnje izvođača, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu sukladno prijedlogu ugovora.

Ukoliko Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu i ista dostigne maksimalni iznos Naručitelj ima pravo po vlastitom izboru raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ili naplatiti ugovornu kaznu i odrediti novi rok izvršenja. U slučaju ponovnog kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave, kod novo određenog roka primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstava za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj može odbiti penale od bilo kojeg računa ili naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje

ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši izvršenje predmeta nabave ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj možeu bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20. ) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekti mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ogledne obrasce Izjava koje su prilog ove DoN.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te svi gospodarski subjekti pojedinačno na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**3.1.1. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje sukladno s točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan priložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi kod kojih su ostvarene osnove za isključenje, opisati poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirane popratne dokumente, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

**3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tom slučaju gospodarski subjekti mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ogledni obrazac Izjave koja je prilog ove DoN.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja te svi gospodarski subjekti pojedinačno na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1.1**. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za oabavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. DoN, gospodarski subjekt dostavit će kao ažurirani popratni dokument: **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Svaki ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete što dokazuje:

**4.2.1.** **Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio usluge iste ili slične ovom predmetu nabave, što dokazuje popisom o izvršenoj jednoj usluzi, odnosno popisom o izvršene najviše pet usluga, čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednoj usluzi, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o pet usluga ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, 132.722,81 EUR bez PDV-a.**

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.a. i točka 10.). Točka 10. ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom ostaje prazna.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. DoN, gospodarski subjekt dostavit će kao ažurirani popratni dokument: popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da pojedinačna vrijednost ako se radi o jednoj usluzi, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o pet usluga ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute euro, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori izvršenim radovima biti izraženi u valuti euro bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u eurima kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u eurima ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljena Obavijest o nadmetanju u ovom postupku nabave.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori izvršenim radovima biti izraženi u valuti euro bez PDV-a, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt će vrijednosti u kunama preračunavati i zaokruživati u valutu euro sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 57/22. i 88/22.).

**4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodećeg osoblja**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora o javnoj nabavi minimalno angažirati sljedeće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne:

1. ovlašteni inženjer arhitekture

2. ovlašteni inženjer građevinarstva

3. ovlašteni inženjer elektrotehnike

4. ovlašteni inženjer strojarstva

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti minimalne kvalifikacije rukovodećeg osoblja:

1. za ovlaštenog inženjera arhitekture: najmanje jedna osoba arhitektonske struke prema pravu države državljanstva.

2. za ovlaštenog inženjera građevinarstva: najmanje jedna osoba građevinske struke prema pravu države državljanstva.

3. za ovlaštenog inženjera elektrotehnike: najmanje jedna osoba elektrotehničke struke prema pravu države državljanstva.

4. za ovlaštenog inženjera strojarstva: najmanje jedna osoba strojarske struke prema pravu države državljanstva.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) TEHNIČKI STRUČNJACI ILI TEHNIČKA TIJELA KVALIFIKACIJE (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka, i navod kod kojeg gospodarskog subjekta je predloženi stručnjak zaposlen), točka 6) OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka, zvanje i strukovni naziv) i točka 10.). Točka 10. ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom ostaje prazna.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

* Ispravu/diplomu odnosno odgovarajući dokument države izdavatelja iz koje je vidljivo da je isti završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 273. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt koje je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu mora dokazati javnom naručitelju (kao ažurni popratni dokument) da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente: naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje, naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju, naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje, opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (tehnički / stručni).

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta** Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.1.1. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne zahtjeva dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.2.1. i 4.2.2. Dokumentacije o nabavi.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane**, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, sukladno članku 260. stavku 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca), sukladno članku 260. stavku 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D ESPD Obrasca), sukladno članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj obrazac ESPD generira u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) na hrvatskom jeziku i čini ga dostupnim kao prilog ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN RH, kao e-ESPD zahtjev.

Gospodarski subjekt obrazac ESPD generira i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) putem EOJN RH, kao e-ESPD odgovor.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Zaključno ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

· Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu ESPD koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije, ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora ispunjava i ovaj dio ESPD-a

· Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

· Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

·Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

·Dio VI. Završne izjave

**5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude generiran od strane EOJN RH koji uključuje popunjen ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajude podatke
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni e-ESPD obrazac/obrasce
4. jamstvo za ozbiljnost ponude

* *dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*

1. popunjen prijedlog ugovora
2. *tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude (Potvrda/e propisna točkom 6.6.2. DoN)*
3. izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te se ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Obvezna je elektronička dostava ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude”.

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju za nadmetanje, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućit pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

**DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može one dijelove ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelove ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu, sastaviti i dostaviti odvojeno od ponude u papirnatom obliku. U tom slučaju, te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu.

**GRAD SLATINA, Trg sv. Josipa 10, 33520 SLATINA**

**Ev.broj: 82/23.**

**Predmet nabave: „Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje**

**Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina“**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**-NE OTVARATI-**

-na poleđini: **Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

**OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuđena jedinična vrijednosti cijena iz troškovnika je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorna cijena neće se mijenjati zbog promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena, osim u slučaju kada je tako predviđeno prisilnim zakonskim odredbama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

**6.5. Valuta ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

**6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja dobije najveći ukupan broj bodova (T) prema kriterijima navedenim u sljedećoj tablici.

Tablica: Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Broj**  **bodova** |
| 1 | Cijena ponude (80%) | 80,00 |
| 2 | Iskustvo stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta (20%) | 20,00 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100,00** |

**Formula:**  **T = C + J**

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J= broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij iskustva stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova (T) koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za kriterij iskustva stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **80,00 bodova.**

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

**C = (Cmin / Cp) x 80,00**

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova

Cijenu ponude sa PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

**6.6.2. Specifično iskustvo stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta**

Sukladno članku 51. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), projektant je fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer.

S obzirom da u projektiranju sudjeluje više projektanata, sukladno članku 52. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno i projektant jednog od dijelova glavnog projekta. Glavni projektant koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisom može prilikom izrade projekta biti koordinator zaštite na radu. Glavnog projektanta određuje investitor ugovorom o projektiranju ili druga osoba određena tim ugovorom.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova.**

Bodovna vrijednosti ponuda unutar ovog kriterija određivati će se korištenjem sljedeće tablice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj izrađenih glavnih projekata u svojstvu glavnog projektanta\*** | **Broj bodova** |
| **0** | **0,00** |
| **1 - 3** | **5,00** |
| **4 – 6** | **10,00** |
| **7 - 9** | **15,00** |
| **10 i više** | **20,00** |

\*Specifično iskustvo stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta u izradi glavnog projekta za izgradnju nove ili rekonstruirane građevine javne i društvene namjene\*.

Sukladno članku 3. stavak 1. točka 7. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Iskustvo tehničkog stručnjaka (osobna referenca), kao dokaz zadovoljenja kriterija dokazuje se potvrdom.

Potvrda se prilaže ponudi i čini sastavni dio ponude Ponuditelja. Potvrda mora biti potpisana ili od naručitelja kod kojeg je stručnjak radio na određenom projektu ili od poslodavca stručnjaka kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme kada je pružao usluge.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv i podaci (sjedište, OIB, elektronička pošta) naručitelja,

- naziv i podaci (sjedište, OIB) izvršitelja,

- predmet ugovora (naziv projekta/usluge – vrsta građevine),

- ime i prezime stručnjaka i svojstvo u kojem je sudjelovao na izvršenju ugovora,

- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti po tom ugovoru (mjesec i godina).

Stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran i imenovan na izvršenju ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko potvrda nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži tražene podatke, takva ponuda bit će bodovana s 0,00 bodova za navedeni kriterij.

U slučaju potrebe za izmjenom predmetnog tehničkog stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj/Izvršitelj mora predložiti Naručitelju novog tehničkog stručnjaka koji će u potpunosti morati imati minimalno isti ostvareni broj bodova.

**6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno sa svim prilozima traženim u Dokumentaciji za nadmetanje izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno prijevodom na hrvatski. Troškove prijevoda snosi gospodarski subjekt.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Naručitelj u okviru ovog postupka javne nabave neće organizirati posjet lokaciji projektiranja, već su zainteresirani gospodarski subjekti slobodni sami pregledati lokaciju projektiranja u okviru ovog postupka javne nabave. Lokacija projektiranja je građevinska čestica k.č.br.1506/10 k.o. Podravska Slatina.

Obilazak lokacije projektiranja se ne naplaćuje. Sve ostale troškove obilaska lokacije projektiranja snosi zainteresirani gospodarski subjekt.

**7.2**. **Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neće od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti propisanim Dokumentacijom o nabavi.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 222. ZJN 2016, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao ugovor o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više podugovaratelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja,

2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelj, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.13. DON koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj je obvezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja**

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva propisana ovom Dokumentacijom o nabavi mogu biti dostavljena Naručitelju:

* Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime cjelokupne zajednice gospodarskih subjekata, ili
* Kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime cjelokupne zajednice gospodarskih subjekata.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio ovom Dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekt može sukladno članku 215. stavku 4. ZJN 2016 dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva.

**7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

- ne prihvati ispravak računske pogreške,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svaki od ovih slučajeva mora biti izrijekom naveden u tekstu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku garancije banke, u izvorniku, „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina na iznos od 3.900,00 EUR s rokom valjanosti garancije jednakim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u plastičnu foliju (fascikl).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 DoN.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 3.900,00 EUR na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV, BROJ: 82/23“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo za ozbiljnost ponude kao gotovinski polog u iznosu od 3.900,00 EUR zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi“.

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude.

**7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku, „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% ugovorene cijene u eurima bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok važenja 60 dana duži od roka trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u visini 10% ugovorene cijene u eurima bez poreza na dodanu vrijednost na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – EV, BROJ: 82/23“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do 22. siječnja 2024. godine do 12:00 sati, kao i dijelovi pobude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.

Javno otvaranje ponuda započinje 22. siječnja 2024. godine u 12:00 sati na adresi: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se isti javno objavljuje putem EOJN RH.

**7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

* priložiti privatne ključeve
* izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
* izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

* obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
* obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
* objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
* Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezno pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati.

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Mjesto izvršenja uluge je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Kako se radi o složenom i tehnički zahtjevnom predmetu nabave, Naručitelj ostavlja duži rok za pregled i ocjenu ponuda

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 45 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, javni naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom. Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje izvršene usluge izvršiti će se od strane naručitelja na poslovni račun odabranog ponuditelja/izvršitelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 7.12. DoN) na temelju izdanog računa odabranog ponuditelja/izvršitelja na slijedeći način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Po izradi i predaji naručitelju usuglašenog idejnog  rješenja | 15% ponuđene cijene |
| 2. | Po izradi i predaji naručitelju glavnog projekta potvrđenog od strane ovlaštenog revidenta s ishođenim potvrdama glavnog projekta te dokaza o  predaji zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole | 50% ponuđene cijene |
| 3. | Po izradi i predaji naručitelju izvedbenog projekta potvrđenog od strane ovlaštenog revidenta i  troškovnika i opisa radova prema izvedbenim projektima za provođenje postupka javne nabave radova, te predaji naručitelju projekta opremanja | 35% ponuđene cijene |

Naručitelj je dužan u roku od 10 dana od primitka računa isti ovjeriti i platiti neprijeporni dio najkasnije u roku od 30 dana od primitka istog.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će izvršiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na temelju računa podugovaratelja, priloženih uz račun odabranog ponuditelja/izvršitelja, a koji je isti prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, račune članova zajednice i podugovaratelja objedinjuje i dostavlja vodeći član zajednice ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

Postupak izdavanja i slanja elektroničkih računa od strane izdavatelja, te zaprimanje i obrada elektroničkih računa od strane naručitelja propisani su Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18.)

Informacije o izdavanju i zaprimanju eRačuna dostupne su na internetskoj adresi: <https://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1812>

**7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, naručitelju ne dostavi primjenjive dokumente propisane točkom 7.23.1., 7.23.2., 7.23.3. i 7.23.4. Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je odustao od svoje ponude. Naručitelj će u tom slučaju ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016.

**7.23.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.) za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj**

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji će obavljati poslove projektiranja koji su predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Ovisno o građevini koju projektira, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za poslove projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.).

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili

Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili

Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski

subjekt registriran za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih

inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom

subjektu.

1. Elektronički zapis o radnopravnom statusu za svakog nominiranog stručnjaka
2. Ugovor o poslovnoj suradnji u slučajevima propisanim člankom 22. Zakona o poslovima i djelatnostima djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.)

**Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome pisanim putem izvijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati navedene poslove na području Republike Hrvatske.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, pravne ili fizičke osobe obrtnika sa sjedištem u drugoj državi koji u Republici Hrvatskoj može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostavi slijedeći dokaz:**

Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranoj pravnoj ili stranoj fizičkoj osobi obrtniku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, pravne ili fizičke osobe obrtnika sa sjedištem u drugoj državi koji u Republici Hrvatskoj može trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost projektiranja, zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostavi slijedeći dokaz**:

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt osnivač i podružnica registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja i/ili stručnog nadzora.

**Strana fizička osoba koja obavlja poslove projektiranja**

Sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.),strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

**Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, za fizičku osobu koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja, zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostavi slijedeći dokaz:**

Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih

inženjera

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova projektiranja u državi iz koje dolazi

i

– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Navedenoj izjavi iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnositelj prilaže dokumente navedene u članku 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje postupak provjere od strane nadležne Komore provodi se sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izvršnosti odluke o odabiru, a do potpisa ugovora Naručitelju dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta za projektante imenovane u ponudi i to (ovisno o tome što je primjenjivo):

* odgovarajući dokaz ili potvrda o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih arhitekata/arhitekata urbanista/ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore ili
* odgovarajući dokaz ili potvrdu o upisu u imenik/evidenciju stranih ovlaštenih arhitekata/arhitekata urbanista/ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore ili
* dokaz o uredno podnesenoj izjavi odgovarajućoj komori ili potvrdu Komore nastavno na podnesenu izjavu, ako je takva potvrda izdana.

**7.23.2. Uvjeti i zahtjevi za obavljanje djelatnosti prethodnih istraživanja**

Sukladno članku 18. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), ispitivanje određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta, predviđeno glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta, te prethodna istraživanja od važnosti za projektiranje, građenje i uporabu određene građevine dužan je osigurati investitor. Investitor je poslove ispitivanja, dokazivanja, odnosno istraživanja dužan povjeriti osobama ovlaštenim za obavljanje istih na temelju posebnog zakona.

Sukladno članku 41. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), djelatnost prethodnih istraživanja obuhvaća slijedeće poslove:

– utvrđivanje uvjeta za građenje (temeljno tlo, geološke, hidrološke, hidrotehničke, seizmičke, prometne, okolišne i druge uvjete)

– utvrđivanje stanja materijala i građevine te uređaja i instalacija u odnosu na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

Prethodna istraživanja provode se prije i tijekom:

– građenja nove građevine

– rekonstrukcije građevine

– održavanja građevine.

Prethodna istraživanja uključuju ispitivanja i druge kontrolne postupke, ocjenu rezultata ispitivanja i drugih kontrolnih postupaka, utvrđivanje uvjeta građenja, odnosno utvrđivanje postojećeg stanja građevine, utvrđivanje ispunjavanja zahtjeva posebnih propisa i/ili projekta i dokazivanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu.

Prethodna istraživanja imaju važnost za projektiranje, građenje i uporabu određene građevine.

Sukladno članku 43. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), djelatnost prethodnih istraživanja obavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja:

– je registrirana za djelatnost tehničkog ispitivanja i analize

– je osigurala i imenovala stručnu osobu za obavljanje prethodnih istraživanja.

Stručna osoba za obavljanje prethodnih istraživanja u području elektrotehnike i strojarstva može ujedno biti i stručna osoba za obavljanje poslova ispitivanja.

Sukladno članku 45. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), stručna osoba za poslove prethodnih istraživanja u smislu ovoga Zakona može biti:

– ovlašteni inženjer za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, koja ima određene kompetencije, znanja i vještine iz područja prethodnih istraživanja i koja ima najmanje tri godine stručnog iskustva u tom području

ili

– osoba koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i ima potrebne kompetencije, znanja i vještine iz područja prethodnih istraživanja i koja ima najmanje pet godina stručnog iskustva u tom području.

Osoba iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka za koju u skladu s ovim Zakonom postoji mogućnost polaganja stručnog ispita mora položiti stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva iz članka 56. ovoga Zakona.

Primjerena struka za obavljanje poslova prethodnih istraživanja je svaka struka čiji su ishodi učenja takvi da su primjenjivi za provedbu prethodnih istraživanja u skladu s ovim Zakonom.

**7.23.3. Uvjeti i zahtjevi za obavljanje poslova revidenta**

Sukladno članku 61. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), revident je fizička osoba ovlaštena za kontrolu projekata prema propisu kojim se uređuje udruživanje u komoru arhitekata i komore inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Sukladno članku 63. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), revident je odgovoran da projekt ili dio projekta za koji je proveo kontrolu i dao pozitivno izvješće udovoljava zahtjevima Zakona o gradnji, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona, tehničkih specifikacija i pravila struke u pogledu kontroliranog svojstva.

Revident ne može obaviti kontrolu projekta u čijoj je izradi u cijelosti ili djelomično sudjelovao ili ako je taj projekt u cijelosti ili djelomično izrađen ili nostrificiran u pravnoj osobi u kojoj je zaposlen.

Sukladno članku 94. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.), kontrola glavnog projekta,izvedbenog projekta tipskog projekta i projekta uklanjanja građevine, ovisno o značajkama građevine, odnosno predgotovljenog dijela građevine, mora se provesti s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost.

Revident je dužan nakon što obavi kontrolu projekta sastaviti o tome pisano izvješće i ovjeriti dijelove projekta na propisani način. Pisano izvješće i ovjera projekta izrađuju se kao elektronički zapis i potpisuju elektroničkim potpisom.

Sukladno članku 27.a Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15., 118/18. i 110/19.), osoba upisana u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva ima pravo na upis u razred revidenata ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u projektiranju statički složenih konstrukcija u području kontrole projekata i koja dostavi podatke povezane s radnim iskustvom propisane Pravilnikom o upisu u razred revidenata (Narodne novine br. 50/20.). Rješenje o upisu u razred revidenata donosi Hrvatska komora inženjera građevinarstva.

**Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostavi slijedeće dokumente:**

A. Elektronički zapis o radnopravnom statusu za revidenta

B. Ugovor o poslovnoj suradnji u slučaju podugovaranja

C. Rješenje/Potvrdu o upisu u razred revidenata

**7.23.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) za obavljanje geodetske djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) imao pravo izvršavati predmetni Ugovor o javnoj nabavi.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji de obavljati stručne geodetske poslove iz Ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske stručne geodetske poslove može obavljati ovlašteni inženjer geodezije samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti i koja mora za obavljanje tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18).

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova;

Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

**Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarske Konfederacije**

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije** **koja** **ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova;

Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe uz ispunjavanje uvjeta propisanih Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) i drugim posebnim propisima.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije** **koja** **ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o ispunjavanju propisanih uvjeta zaprivremeno odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe.

**Strana ovlaštena fizička osoba iz treće države**

Strana ovlaštena fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti koju utvrđuje Državna geodetska uprava, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz treće zemlje koja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost zaobavljanje stručnih geodetskih poslova;

Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju inozemne stručnekvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova;

Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju uvjeta uzajamnosti.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati geodetsku djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i drugim posebnim propisima.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji** **koji u Republici Hrvatskoj može trajno obavljati geodetsku djelatnost, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovorao javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova;

Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili Švicarskoj Konfederaciji može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Državnu geodetsku upravu Republike Hrvatske izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku i ishodi Potvrdu Državne geodetske uprave da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati geodetsku djelatnost na području Republike Hrvatske.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji koji u Republici Hrvatskoj može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti koju utvrđuje Državna geodetska uprava, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u trećoj državi koji u Republici Hrvatskoj može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da nakon donošenja Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora o javnoj nabavi, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju propisanih uvjeta za privremeno odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati;

Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju uvjeta uzajamnosti.

**7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

**7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**7.25.1. Tajnost podataka**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili opdeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.25.2. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za provedbu postupka javne nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16. i 114/22.; u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi iz područja javne nabave.

**7.25.3. Ostali podaci u vezi ugovora o javnoj nabavi**

Predmet nabave sufinanciran je iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021. – 2026., podkomponenta C2.1. „Jačanje kapaciteta za izradu i provedbu javnih politika i projekata“, unutar Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, Referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: C2.1.R2.I1.01.356.

**7.25.4. Podatak o državljanstvu**

Ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba/e koja/e je/sučlan/ovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima/ju ovlasti zastupanja, donošenjaodluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije/nisu državljanin/državljani Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu.

Navedena informacija je potrebna kako bi naručitelj mogao uvidom u bazu podataka e-Certis, utvrditi vrstu i oblik dokaza te nadležna tijela koja ih izdaju u državama članicama, sukladno propisanim osnovama za isključenje i uvjetu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

**7.25.5. Posebne odredbe Vijeća Europske Unije**

* Sukladno aktima Vijeća Europske unije koje su stupile na snagu 9. travnja 2022. godine, zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Relevantni pravni akti dostupni su na sljedećim poveznicama:

- ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)

- UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. EUR-Lex - 32022R0576 - EN - EUR-Lex (europa.eu)

S obzirom na navedeno gospodarski subjekti su obvezni za sve gospodarske subjekte u PONUDI dostaviti:

* Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014 (ogledni primjerak prilog je Dokumentacije o nabavi).
* U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti na zahtjev Naručitelja , izvadak FINE (Financijske agencije) iz Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.
* **Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima (dalje: DNSH načelo)**

Ulaganja u uspostavu reciklažnih dvorišta u okviru NPOO-a, u sklopu investicije C1.3. R2-II Program smanjenja odlaganja otpada treba biti usklađeno s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, što je utvrđeno člankom 5. stavkom 2 Uredbe 2021/241. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost.

Nastavno na navedeno projekt moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama:

**Okolišni cilj 1. Ublažavanje klimatskih promjena**

Projekti moraju dokazati da neće dovesti do značajnih emisija stakleničkih plinova.

Obveza uključuje da projekti doprinose neto smanjivanju emisija stakleničkih plinova kroz ponovnu uporabu i kvalitetno recikliranje otpada, što je omogućeno odvojenim prikupljanjem neopasnog otpada odvojenih na mjestu nastanka. Aktivnostima ponovne uporabe i recikliranja smanjuju se emisije stakleničkih plinova uklanjanjem alternativnih opcija gospodarenja otpadom (npr. odlaganje na odlagališta i spaljivanje) i alternativnih opcija za dobivanje sirovina s većim emisijama stakleničkih plinova.

**Okolišni cilj 2. Prilagodba na klimatske promjene**

Projekti moraju dokazati da ne dovode do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu mjeru ili na ljude, prirodu ili imovinu.

Za zahvate koji su u obvezi procjene utjecaja zahvata na okoliš (PUO) i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO), (ukoliko su RD dio odlagališta otpada ili drugog zahvata s Priloga I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17)), trebaju biti razrađene mjere za klimatske promjene, tj. visoke temperature, ekstremne oborine i eroziju tla. Za sve aktivnosti u sklopu projektnog prijedloga, na temelju klimatskih projekcija, mora biti provedena temeljita procjena klimatskih rizika i ranjivosti. Zaključci procjene moraju biti ugrađene u oblikovanje mjere.

Obveza uključuje da projekti neće štetno djelovati na napore na prilagodbi ili na razinu otpornosti na fizičke i klimatske rizike drugih ljudi, prirodnu imovinu i ostale ekonomske aktivnosti i da su usklađeni s lokalnim, sektorskim, regionalnim ili nacionalnim naporima na prilagodbi.

**Okolišni cilj 3. Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa**

Projekti moraju dokazati da ne štete dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda.

Očekuje se da projektne aktivnosti imaju neznatan predvidiv negativan utjecaj na ovaj cilj zaštite okoliša, vodeći računa i o izravnim i primarnim neizravnim utjecajima u čitavom životnom vijeku.

Projekt treba obrazložiti da neće rezultirati rizicima narušavanja stanja okoliša koji se odnose na očuvanje kakvoće vode i vodni stres u skladu s Okvirnom direktivom o vodama (2000/60/EZ). Ukoliko je primjenjivo, u skladu s Direktivom 2011/92/EU i Direktivom 2014/52/EU o izmjeni Direktive 2011/92/EU, u fazi postupka PUO/OPUO (ukoliko je obvezno za projekt), kako bi projekt bio prihvatljiv, mora biti zaključeno da se ne očekuju značajni utjecaji na ovaj cilj.

**Okolišni cilj 4. Prijelaz na kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje**

Prijavitelji moraju opisati na koji način projektni prijedlog doprinosi ovom okolišnom cilju. U skladu s Prilogom VI. Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost projekti koji se financiraju u sklopu ovog Poziva prate se kao podrška ovom cilju zaštite okoliša s koeficijentom od 100%. Cilj mjere i priroda intervencije izravno podupiru cilj kružnog gospodarstva.

Dodatno, u okviru ovog poziva bespovratna sredstva se neće dodjeljivati za ulaganja u postrojenja za mehaničko-biološku obradu budući da nisu usklađena s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

**Okolišni cilj 5. Sprečavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla**

Projekti moraju dokazati da ne dovode do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo.

S obzirom da RD nisu u obvezi provođenja postupka PUO/OPUO (osim ukoliko su dio odlagališta otpada ili drugog zahvata s Priloga I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17)), u projektnom prijedlogu treba obrazložiti zašto aktivnosti koje su podržane ovom mjerom imaju neznatan predvidiv negativan utjecaj na ovaj cilj zaštite okoliša, vodeći računa i o izravnim i primarnim neizravnim utjecajima u čitavom životnom vijeku.

Ukoliko je projekt u obvezi provođenja postupka PUO/OPUO u skladu s Direktivom 2011/92/EU i Direktivom 2014/52/EU o izmjeni Direktive 2011/92/EU, kako bi projekt bio prihvatljiv, kroz postupak PUO/OPUO mora biti zaključeno da se ne očekuju značajni utjecaji projekta na povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo.

**Okolišni cilj 6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava**

Projekti moraju obrazložiti da nisu štetni za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju. Usklađenost s ciljem se dokazuje sljedećim aspektima:

* + - Za projekte koji su u obvezi postupka PUO/OPUO - provedbom postupaka sukladno obvezama Direktiva o pticama (2009/147/EC) i Direktive o staništima (92/43/EEC) odnosno postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili procjena utjecaja na okoliš (PUO) u skladu sa smjernicama EU-a vezanima uz procjenu utjecaja na okoliš (2014/52/EU) i stratešku procjenu utjecaja na okoliš (2001/42/EZ). U skladu s praksom u EU, za one planove, programe i zahvate za koje se provodi procjena utjecaja na okoliš (PUO) i Strateška procjena utjecaja zahvata na okoliš (SPUO), hrvatska legislativa u zaštiti okoliša objedinjuje postupak Ocjene prihvatljivosti zahvata na Ekološku mreže s postupkom PUO odnosno SPUO. Zaključci procjene moraju biti ugrađeni u oblikovanje projektnog prijedloga.
    - Za projekte koji nisu u obvezi provođenja PUO/OPUO obrazloženjem

zašto aktivnosti koje su podržane ovim projektom imaju neznatan predvidiv

negativan utjecaj na ovaj cilj zaštite okoliša, tj. na vrste i staništa.

Izvršitelj je prilikom primopredaje projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet nabave dužan dostaviti izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o usklađenosti projektno-tehničke dokumentacije sa načelom „ne nanosi bitnu štetu”.

**7.25.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Postupanje pri dopunjavanju, razjašnjavanju, upotpunjavanju ili dostavi nužne informacije ili dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke DoN obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**7.25.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

**7.25.8. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

**7.25.9. Računanje rokova**

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

**7.25.10. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**7.25.11. Skraćenice korištene u ovoj Dokumentaciji o nabavi**

|  |  |
| --- | --- |
| Ova Dokumentacija o nabavi | DoN |
| Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16. i 114/22.) | ZJN 2016 |
| Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske | EOJN RH, EOJN |

***Prilog 1***

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Na temelju članka 312. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16. i 114/22.) i Odluke o odabiru, KLASA: 406-04/23-01/9, URBROJ: 2189-2-04-02/02-24-\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine,

**GRAD SLATINA**, Trg svetog Josipa 10, 33520 Slatina, OIB 68254459599 kojeg zastupa zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Ilija Nikolić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitel)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata [naziv ZGS] s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Izvođača temeljem ovog Ugovora tj. [naziv adresa i OIB člana] i [naziv adresa i OIB člana] (u daljnjem tekstu “Izvršitelj”).]

zaključuju slijedeći

**UGOVOR**

***O JAVNOJ NABAVI USLUGA***

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavi je pružanje usluge „Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje Centra za sprječavanje i upravljanje rizicima Slatina“.

Smatrat će se dijelom i čitat će se i tumačiti kao dio Ugovora:

a) **Dokumentacija o nabavi** **ev. br. 82/23.**

b) **Ponuda Izvođača broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023.**,

**ukoliko je primjenjivo Članak 1.a.**

Izvršitelj ustupa dio radova iz prethodnog stavka slijedećim podugovarateljima:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

[Napomena: ukoliko je primjenjivo dodaje se dodatnih stavaka koliko ima podugovaratelja]

**VRIJEDNOST USLUGE (CIJENA)**

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasne su da vrijednost usluge, iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

U K U P N O: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

+ PDV 25 %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

prema ponudi koja se prilaže ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge utvrđene troškovnikom i opisom poslova.

**PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA**

**Članak 3.**

Stručna osoba (predstavnik) Naručitelja zadužena za praćenje realizacije ovog ugovora je Vesna Klement, dipl. ing. građ.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju predmeta nabave, obračun ugovorne kazne i sl.

Naručitelj sukladno članku 52. stavku 4. Zakona o gradnji, za glavnog projektanta određuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S obzirom na to da u projektiranju sudjeluje više projektanata, glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata..

**ROKOVI IZVEDBE I PRIMOPREDAJA**

**Članak 4.**

Ugovorne strane su suglasne da se Izvršitelj obvezuje započeti sa izradom projektne dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora odmah po potpisu ovog Ugovora, te istu dovršiti u roku od 11 mjeseci od dana obostranog potpisa ovog Ugovora, sukladno projektnom zadatku.

U slučaju da Izvršitelj ne može započeti s izvršenjem u roku zbog krivice Naručitelja, ima pravo zahtijevati novi rok dovršenja izrade dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka sve je dodatne troškove dužna platiti ona strana koja je odgovorna za kašnjenje.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će svu međusobnu komunikaciju u vezi sa izvršenjem predmeta ovog Ugovora obavljati na dokaziv način, a preuzimanje izrađene projektne dokumentacije, zapisnički.

Izvršitelj se obvezuje radi praćenja rokova realizacije predmeta ovog Ugovora u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti dinamički plan pružanja usluge.

Dinamički plan pružanja usluge mora biti odobren od strane Naručitelja uzimajući u obzir uobičajene rokove za izradu pojedinih dijelova projektne dokumentacije.

**Članak 5.**

Ugovorne strane su suglasne da se rok izvođenja svih radova iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora iznimno može produžiti:

- u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Izvršitelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvršiti usluge prema vremenskom planu;

- ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Izvršitelju na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;

- zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produženje roka za izvršenje obveza podnosi se Naručitelju odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka okolnosti. U protivnom, produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje ugovorenog roka izvedbe. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. O osnovanosti zahtjeva odlučuje Nručitelj. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

**Članak 6.**

Sva projektna dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, propisa donesenih na temelju tih zakona i drugih posebnih propisa.

lzvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju.

Naručitelj će po zaprimanju dokumentacije pregledati dokumentaciju te istu vratiti na doradu ukoliko utvrdi nedostatke.

lzvršitelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije lzvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

lzvršitelj nema pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene projektne dokumentacije koju bude vršio naknadno te je dužan u suradnji s Naručiteljem napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishođenje dozvola i suglasnosti nadležnih tijela.

**Članak 7.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da međusobno odgovaraju jedna drugoj za štetu nastalu uslijed nekvalitetnog ili nepravovremenog izvršenja ugovorenih obveza..

**OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA**

**Članak 8.**

Plaćanje će se vršiti na temelju privremenih računa koje sastavlja Izvršitelj i podnosi na naplatu Naručitelju u 2 primjerka.

Naručitelj je dužan primljeni račun ovjeriti i njenu nespornu vrijednost doznačiti u korist IBAN računa izvršitelja br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku do 30 dana od dana ovjere računa.

[Napomena: ukoliko je primjenjivo] Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti neposredno podugovaratelju ispostavljeni račun odnosno situacije, potvrđene od strane Izvršitelja, u roku od 30 dana od primitka iste, na račun podugovaratelja naveden u članku 1.a. ovog Ugovora.

Temeljem privremenih mjesečnih računa može se obračunati najviše 90% od vrijednosti ugovorenih usluga.

Okončana situacija/račun se može ispostaviti Naručitelju najranije s danom ishođenja izvršne građevinske dozvole od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Izvršitelj se obvezuje izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Izvršitelj nema pravo na isplatu predujma.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 9.**

Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora i s rokom važenja jednakim roku trajanja ugovora o javnoj nabavi. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Izvođač je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg Izvođač ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime Naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

**PODUGOVARATELJI**

**Članak 10.**

Izvršitelj je dužan uslugu koaj je predmet ovog ugovora izvršiti sam. Podugovaratelja smije koristiti samo ako je to naveo u svojoj ponudi. Ukoliko se tijekom izvođenja radova utvrdi da Izvršitelj koristi podugovaratelja kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost za njegovo uvođenje, Naručitelj će raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Izvršitelj može, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, mijenjati podugovaratelje samo za onaj dio ugovora koju je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podugovaratelja)čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, samo uz pristanak Naručitelja.

Ukoliko se tijekom trajanja ugovora utvrdi da Izvršitelj koristi podugovaratelja kojeg nije naveo u ponudi niti dobio naknadnu suglasnost za njegovo uvođenje, Naručitelj će raskinuti ugovor te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ustupanje radova podugovarateljima ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

Izvršitelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvršitelj.

**Članak 11.**

Naručitelj ima pravo i obvezu usluge koje su izvršili podugovaratelji izravno plaćati podugovarateljima.

**UGOVORNE KAZNE**

**Članak 12.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje ugovora u visini 1‰ (jedan promil) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza Izvršitelj.

U slučaju neopravdanog kašnjenja dužeg od 30 dana ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka se ne naplaćuje, već će Naručitelj zatražiti naplatu punog iznosa po jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju zbog zakašnjenja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na naplatu kazne ovog ugovora a bez prethodne obavijesti Izvršitelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

**Članak 13.**

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz članka 8. ovog Ugovora, Naručitelj je dužan za svaki dan zakašnjenja platiti Izvršitelju zakonsku zateznu kamatu.

**NOVE USLUGE**

**Članak 14.**

Usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga su nove usluge. U slučaju pojave novih usluga Naručitelj zadržava pravo provesti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 133. Zakona o javnoj nabavi ukoliko su ispunjeni svi Zakonom predviđeni uvjeti.

Cijene novih radova utvrdit će se ponudom Izvršitelja, a obračunat će se sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika dostavljenog u provedenom postupku javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora.

**Članak 15.**

Za slučaj eventualnih odstupanja Troškovnika za izvođenje radova od Glavnog projekta, a koja bi mogla prouzročiti neplanirane troškove po Naručitelja tijekom izgradnje, bilo po osnovu nastanka više ili naknadnih radova što su prema Zakonu o javnoj nabavi dodatni radovi i/ili novi radovi, za koje je lzvršitelj kao iskusan i stručan projektant znao i/ili je morao znati, te za slučaj svih drugih troškova i šteta prouzročenih nedostacima dokumentacije koja je predmet ovog ugovora lzvršitelj odgovara Naručitelju neograničeno do visine nastale štete, a odgovorni projektant lzvršitelja do visine nastale štete, a najviše do iznosa osigurane svote iz police osiguranja od profesionalne odgovornosti sukladno propisima Hrvatske komore arhitekata/građevinskih inženjera.

**Članak 16.**

Troškovnik za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova, a koji je izrađen u svemu sukladno Glavnom projektu, mora biti u potpunosti usklađen sa Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave te dostavljen u excel formatu.

Prilikom provođenja postupka javne nabave za izvođenje radova lzvršitelj, kao projektant, se obvezuje biti Naručitelju i sudionicima postupka javne nabave na raspolaganju kao kontakt osoba za pitanja vezana za troškovnik.

**Članak 17.**

Naručitelj se obvezuje tijekom izvršenja ovog Ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganja stručnog ispita.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti prije obavljanja prvog posla podatke o osobi koja će obavljati poslove kordinatora zaštite na radu zajedno sa važećim uvjerenjem o položenom stručnom ispitu, a Naručitelj se obvezuje predloženu osobu imenovati kordinatorom zaštite na radu sukladno članku 73. stavku 4. Zakona o zaštiti na radu.

**Članak 18.**

Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

**IZMJENE UGOVORA**

**Članak 19.**

Naručitelj smije izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016, te odredbama Dokumentacije o nabavi.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja na strani Izvođača, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320. ZJN 2016, a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

**Članak 20.**

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 21.**

Ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku iz članka 9. stavka 1. ovog Ugovora ili ne započne s izvršenjem usluge u roku utvrđenom člankom 4. ovog Ugovora, isti se smatra raskinutim krivnjom Izvršitelja i Naručitelj ima pravo zatražiti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

**Članak 22.**

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zatražiti naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvršitelj izvršava usluge mimo projektnog zadatka i tehničke regulative i nakon upozorenja Naručitelja,

- ukoliko Naručitelj utvrdi da usluge izvršava podugovaratelj koji nije naveden u ponudi, a da za istog nije dobio pisanu suglasnost Naručitelja da s istim smije izvršiti usluge u potpunosti ili samo u dijelu,

- ukoliko Izvršitelj Naručitelju ne dostavi sve dokumente i dokaze propisane Dokumentacijom o nabavi i ugovorene ovim Ugovorom.

**Članak 23.**

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor tijekom njegova trajajna sukladno članku 322. ZJN 2016.

**Članak 24.**

Raskid ugovora se izjavljuje u pisanoj formi i stupa na snagu danom kada ga Naručitelj uputi poštom preporučeno Izvršitelju.

**Članak 25.**

Raskid ugovora može uslijediti dogovorno između Izvršitelj i Naručitelja ako su nastupile okolnosti koje onemogućavaju završetak predmeta nabave za dulje vrijeme i koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 26.**

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, preko svojih ovlaštenih predstavnika, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem stvarno nadležnog suda.

**Članak 27.**

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

**Članak 28.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

**Članak 29.**

Ugovorne strane su suglasne, da ovaj Ugovor uređuje sve međusobne odnose ugovornih strana u pogledu izvršenja usluge iz članka 1. ovog Ugovora.

**Članak 30.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 406-04/23-01/9

URBROJ: 2189-2-04-02/02-23-\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| U Slatini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_.  **NARUČITELJ:**  **Za Grad Slatinu**  **zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ilija Nikolić | **IZVRŠITELJ:**  **Za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*[****Napomena****: Ako se radi o zajednici ponuditelja potpisuju svi članovi]*

Za i u ime svakog člana *[nadopuniti naziv Zajednice ponuditelja]*

*[Ime vodećeg člana]*

*[dodati mjesto za potpis svakog člana]*

*[u slučaju postojanja punomoći za potpis ugovora između članova Zajednice ponuditelja, u ime svi članova zajednice ponuditelja ugovor potpisuje ovlašteni član Zajednice ponuditelja]*

***Prilog 2***

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nekažnjavanju – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16. i 114/22.), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **korupciju, na temelju:**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **prijevaru, na temelju:**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).*

*Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno dr**žavi čiji je osoba državljanin.*

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nekažnjavanju – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16. i 114/22.), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

1. **sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;**
2. **korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;**
3. **prijevara u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;**
4. **kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća (38).**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).*

*Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E P O S T O J A NJ U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E NJ E I Z**

**Č L A N K A 252. S T A V A K 1. T O Č K A 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i ovjerava potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) 833/2014**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA**

**iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o Izmjeni Uredbe (EU) 833/2014**

kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime, OIB)*

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv gospodarskog subjekta, OIB)*

izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ni ja osobno, ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo u nekoj od situacija opisanim u članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, odnosno da  ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

1. ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
2. pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
3. fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)