

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXI.

Slatina,

15. 6. 2023.

BROJ: 9

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2022. godinu.....	3
55.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina.....	3
56.	Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine.....	4
57.	Odluka o donošenju Strategije zelene urbane obnove Grada Slatine	5
58.	Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Slatine za potpisivanje Sporazuma.....	6

59.	Odluka o isknjižavanju iz bilance Grada Slatine sumnjivih i spornih potraživanja.....	7
60.	Odluka o objavi Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu.....	8
61.	Odluka o pokretanju postupka raskida.....	9

AKTI GRADONAČELNIKA

62.	Odluka o financiranju pomoćnih nastavnih materijala učenicima osnovnih škola na području Grada Slatine za školsku 2023./2024. godinu.....	10
63.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko.....	11

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2022. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 611-05/23-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-2

Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

55.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 11. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/98 i 1/14) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina

I

Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina, prema prijedlogu, KLASA: 003-06/23-01/04, URBROJ: 2189-53-01-23-03, od 25. svibnja 2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 012-03/10-01/05

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-5

Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

56.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21) i članka 53. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici, održanoj dana 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

**o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje
od 2023. do 2026. godine.**

I.

Ovom Odlukom donosi se Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine za četverogodišnje razdoblje od početka 2023. do kraja 2026. godine.

II.

Strategija iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-07/23-01/2

URBROJ: 2189-2-04-02/03-23-11

Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA SLATINE

2023. – 2026.



SADRŽAJ:

1. UVOD

- 1.1. Uvodne napomene
- 1.2. Misija Strategije
- 1.3. Značenje osnovnih pojmova

2. OPĆI DIO

- 2.1. Uvodno o upravljanju imovinom
- 2.2. Normativni okvir upravljanja imovinom Grada

3. NAMJENA STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM

- 3.1. Opća načela upravljanja imovinom u vlasništvu Grada
- 3.2. Ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada
- 3.3. Registar nekretnina Grada Slatine

4. OSNOVNA FINACIJSKA NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM

- 4.1. Klasifikacija imovine
- 4.2. Finacijska načela prema klasifikacijskim skupinama
- 4.3. Načela utroška prihoda imovine
- 4.4. Načela međusobnih odnosa s pravnim osobama kojima je osnivač/suosnivač Grad Slatina
- 4.5. Načela upravljanja nefinacijskom pokretnom imovinom

5. NEKRETNINE GRADA SLATINE

- 5.1. Portfelji nekretnina
- 5.2. Grafička izvješća o nekretninama

6. UPRAVLJANJE PORTFELJIMA NEKRETNINA

- 6.1. Stanovi
- 6.2. Zemljišta
- 6.3. Poslovni prostori
- 6.4. Sportske građevine
- 6.5. Kulturni objekti
- 6.6. Komunalna infrastruktura

7. SPECIFIČNOSTI UPRAVLJANJA POJEDINIM OBLICIMA NEKRETNINA

- 7.1. Povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
- 7.2. Ošasna ostavina
- 7.3. Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom
- 7.4. Upisi u zemljišnu knjigu
- 7.5. Sudski i upravni postupci

8. PLANIRANA KAPITALNA ULAGANJA U OBNOVU I IZGRADNJU GRADSKIH NEKRETNINA

9. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

10. ZAKLJUČAK: PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM

11. LITERATURA I IZVORI PODATAKA

1. UVOD

1.1. Uvodne napomene

Grad Slatina kao upravno-teritorijalno područje prvi put je ustrojen 1992. godine *Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“, broj 90/92), a čiji je sadašnji ustroj, nakon brojnih izmjena i dopuna zakona o teritorijalnom ustroju, propisan *Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15). Obuhvaća grad Slatinu i 14 prigradskih naselja: Bakić, Bistrica, Donji Meljani, Golenić, Gornji Miholjac, Ivanbrijeg, Kozice, Lukavac, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Radosavci, Sladojevački Lug i Sladojevci.

Grad Slatina je pravni sljednik Općine Podravska Slatine glede nekretnina koje se nalaze na teritorijalnom području Grada Slatine (dakle, na području grada Slatine i 14 prigradskih naselja). Glede ostalih nekretnina, pravni sljednik Općine Podravska Slatina su današnje Općine na čijem se području te nekretnine nalaze.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine donosi se za četverogodišnje razdoblje 2023.-2026. godina u svrhu određivanja ciljeva i smjernica za upravljanje i raspolaganja imovinom Grada Slatine, čime su obuhvaćene nekretnine i pokretnine te međusobni odnosi s trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač/suosnivač Grad Slatina.

1.2. Misija Strategije

Sustavno i planirano upravljati raznolikim pojavnim oblicima imovine, optimalno koristiti imovinu potrebnu za obavljanje temeljnih zadaća Grada Slatine i maksimalizirati koristi od viška imovine, služiti se imovinom za ostvarivanje gospodarskih i socijalnih ciljeva Grada Slatine, vodeći računa o zadovoljavanju socijalnih i kulturnih potreba građana danas i u budućnosti.

1.3. Značenje osnovnih pojmova

Strategija upravljanja imovinom

Okvir koherentnih strateških mjera, projekata i aktivnosti koje su usmjerene prema realizaciji razvojnog smjera upravljanja gradskom imovinom kao i realizaciji strateških i posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom.

Upravljanje imovinom

Proces donošenja i provođenja odluka koje se odnose na raspolaganje (stjecanje i otuđivanje), gradnju, održavanje te korištenje imovinom u vlasništvu i posjedu Grada.

Taj proces treba održavati i stvarati nove vrijednosti uz povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima i održavanje optimalne kvalitete funkcioniranja predmetne imovine.

Upravljanje nekretninama sastoji se od utvrđivanja namjene nekretnina kroz prostorne i urbanističke planove i izradu projektno-tehničke dokumentacije, izgradnje i stavljanja u funkciju nekretnina, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, evidentiranja nekretnina, reguliranja stvarnopravnog (vlasničkopravnog i dr.) statusa nekretnina, davanja nekretnina na

korištenje pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa i trećima za ostvarivanje prihoda te obavljanja drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju upravljanje imovinom.

Jedinica imovine

Najmanja funkcionalna cjelina neke nekretnine (npr. stan, garaža, poslovni prostor, groblje, parkiralište, katastarska čestica zemljišta, nerazvrstana cesta, park i dr.).

Portfelj

Portfelj je skupina istovrsnih jedinica imovine, odnosno istovrsnih pojava oblika imovine (npr. portfelj stanova, poslovnih prostora, zemljišta, sportskih objekata, komunalne infrastrukture itd.). Portfelji mogu sadržavati podgrupe odnosno podportfelje (npr. kod portfelja zemljišta podportfelji mogu biti: građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište itd.).

Klasifikacija imovine

Imovinom je potrebno upravljati sustavno te s jasnom spoznajom o trenutnom stanju imovine, kao i ciljevima koji se trebaju postići njihovim upravljanjem.

Prema različitim strateškim ciljevima lokalne samouprave imovinu grupiramo u tri klasifikacijske skupine:

A – obvezna – imovina koja služi za ispunjenje zakonskih obveza i bez koje JLS na može funkcionirati (odgovornost lokalne samouprave je određena zakonom),

B - diskrecijska – imovina za razne društvene potrebe - dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih, socijalnih, kulturnih ili drugih razloga,

C – imovina za ostvarivanje prihoda po tržišnim pravilima.

Operativni izvještaj

Računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma/zakupa, održavanje, struje i dr. Treba uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata imovine. On prikazuje neto operativni prihod.

Direktne i indirektne subvencije

Direktne subvencije su donacije gotovine primatelju za razliku od indirektnih subvencija koje se daju (i prepoznaju) u obliku smanjenog najma ili pak bez najma/zakupa, upotrebe prostora na lokaciji bolje kvalitete od one kakva je primatelju potrebna, ili druge negotovinske koristi.

Kapitalna ulaganja

Dodaci jedinici nekretnine koji dodaju vrijednost kroz proširenje njezina gospodarskog života, povećanje potencijalnog prihoda od najma, smanjenje operativnih troškova, ili poboljšanje udobnosti za korisnike. Primjeri uključuju izmjenu krova, instalaciju komponenti koje čuvaju energiju kao što je izolacija ili poboljšana oprema za grijanje, te proširenje prostora Grada. Ne uključuju gorivo, popravak krova, ličenje i druge rutinske operacije održavanja popravka.

2. OPĆI DIO

2.1. Uvodno o upravljanju imovinom

Sukladno članku 13. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21), Grad Slatina u okvirima svog samoupravnog djelokruga raspolaže, upravlja i koristi imovinu u svom vlasništvu.

Grad je vlasnik i/ili raspolaže s imovinom koja predstavlja dobra od velike vrijednosti o kojima treba voditi brigu pažnjom dobrog gospodara, kako bi ista bila na dobrobit njegovih građana i osiguravala gospodarski, socijalni i infrastrukturni razvoj cijelog gradskog i prigradskog područja.

U tom cilju u RH razvijao se model upravljanja imovinom u JLS po metodologiji koju je u Hrvatskoj implementirao The Urban Institute iz USA, u sklopu Projekta Reforme Lokalne samouprave (PRLS). Projekt je od 2002. godine sponzorirao USAID – Američka agencija za međunarodni razvoj, s željom da se taj model provede u što više JLS u RH. U suradnji s USAID-om, Grad Slatina je u razdoblju 2004.-2005. godine ustrojio Evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada Slatine, po inventurnim tablicama s obuhvatom podataka o imovini po portfeljima, o čemu je sačinjen *Izvještaj o provedbi PRLS modela UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA SLATINE*, od ožujka 2005. godine.

Navedenom Evidencijom formirano je tada 19 portfelja gradske imovine, a tablice su vođene kao word dokument. Protekom vremena utvrdilo se da je za ažurno i učinkovito upravljanje imovinom neophodno prići unapređenju sustava kroz programsko ustrojavanje Registra nekretnina. Stoga je 2017. godine u Gradu Slatini implementiran model upravljanja imovinom po licenci LIBUSOFT CICOM-a d.o.o. iz Zagreba, kroz primjenu posebnih aplikacija – programskih rješenja REGISTAR NEKRETNINA i GIS - Geografski Informacijski Sustav, kao sveobuhvatne evidencije o svim pojavnim oblicima nekretnina.

2.1.1. Upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada

Sukladno članku 48. *Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21), gradonačelnik upravlja nekretninama u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

Predmetni zakon, kao ni važeći Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, ne daje definiciju upravljanja nekretninama. No, budući da je člankom 35. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) propisano da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba, definiciju upravljanja imovinom može se pronaći u članku 9. *Zakona o upravljanju državnom imovinom* („Narodne novine“, broj 52/18), koji glasi:

“Upravljanje državnom imovinom iz članka 3. ovoga Zakona podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima država racionalno, transparentno i javno upravlja državnom imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Republike Hrvatske, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za državnu imovinu*
- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist druge pravne ili fizičke osobe*
- poduzimanje svih radnja u svezi s državnom imovinom s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja državnom imovinom radi uređenja pravnih odnosa na državnoj imovini.*
- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene državne imovine.”*

Iz citiranih odredbi proizlazi da je gradonačelnik ovlašten poduzimati sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad racionalno, transparentno i javno upravlja gradskim nekretninama i s njima povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Grada Slatine, a osobito a) izvršavati vlasničke ovlasti i preuzimati vlasničke obveze te b) sklapati pravne poslove stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada.

a) Izvršavanje vlasničkih ovlasti i preuzimanje vlasničkih obveza

Gradonačelnik izvršava sve vlasničke ovlasti i preuzima sve vlasničke obveze za nekretnine u vlasništvu Grada te u sklopu toga:

- donosi akte (pravilnike, procedure, tabularne i druge izjave, dozvole, suglasnosti, obavijesti i sl.) vezane uz upravljanje nekretninama,
- odlučuje o pitanjima kao što su fizičko održavanje nekretnina, utvrđivanje namjene ili prenamjena nekretnine, privođenje nekretnine njenoj namjeni putem adaptacije, rekonstrukcije ili dogradnje, etažiranje zgrade u kojoj se nalazi stan ili poslovni prostor u vlasništvu Grada, parcelacija zemljišta i formiranje katastarskih čestica i slično,
- potpisuje izvješća o uređenju međa, daje očitovanja na elaborate etažiranja i geodetske elaborate te slično,
- odlučuje o priključcima na komunalnu infrastrukturu, podmirenju režijskih troškova i preuzimanju drugih vlasničkih obveza za nekretnine.

b) Stjecanje i raspolaganje nekretninama

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, darovanje, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava služnosti ili prava građenja, zamjenu nekretnina, razvrgnuće suvlasništva, dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, osnivanje založnog prava na nekretnini, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

O stjecanju (kupnji) nekretnina i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada odlučuje gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je predmet stjecanja, odnosno raspolaganja.

Sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 25. Statuta Grada Slatine, gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do

najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, odnosno drugom raspolaganju nekretninom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), a ako je taj iznos manji od 9.260,60 eura (70.000,00 kuna), tada može odlučivati najviše do 9.260,60 eura (70.000,00 kuna). Iznad tih vrijednosti, o stjecanju i raspolaganju nekretninama odlučuje Gradsko vijeće.

Gradonačelnik priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata o stjecanju i raspolaganju nekretninama, a njihove nacрте izrađuje upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove, osim ako su nacрти tih akata vezani uz programe i akte koje donosi drugo upravno tijelo, u kom slučaju ih onda izrađuje to upravno tijelo.

Nakon što nadležno tijelo donese odluku o stjecanju ili raspolaganju nekretninom, gradonačelnik sklapa (potpisuje) pravne poslove koji su temelj stjecanja, odnosno raspolaganja nekretninom.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama evidentira se u Registru nekretnina Grada Slatine te u Evidenciji dugotrajne imovine Grada Slatine, a te dvije evidencije potrebno je kontinuirano usklađivati kroz međusobnu suradnju i razmjenu informacija službenika za imovinskopravne poslove i službenika za financije.

Gradonačelnik osniva radna tijela gradonačelnika (povjerenstva) sa svrhom provedbe postupka javnog natječaja, davanja mišljenja i prijedloga odluka gradonačelniku o raspolaganju nekretninama ili sa svrhom uređivanja pojedinih pitanja vezanih uz evidentiranje nepokretne imovine u vlasništvu Grada. Jedno od stalnih radnih tijela gradonačelnika je Radno povjerenstvo za internu procjenu vrijednosti nekretnina. Navedeno povjerenstvo zaduženo je za provedbu postupka procjene vrijednosti onih nekretnina u vlasništvu Grada koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama. Povjerenstvo radi internu procjenu vrijednosti nekretnina na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, iz Porezne uprave, iz procjembenih elaborata o tržišnoj vrijednosti usporedivih nekretnina i drugih izvora podataka, i to u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga. U povjerenstvo su imenovani određeni službenici iz upravnog tijela Grada nadležnog za financije i računovodstvo te iz upravnog tijela Grada nadležnog za raspolaganje nekretninama (gradskim i državnim), prostorno uređenje, gradnju i održavanje nekretnina, a sjednice saziva voditelj/ica odsjeka za financije i računovodstvo.

Sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. *Zakona o pravu na pristup informacijama* („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), nadležno upravno tijelo Grada objavljuje na svojim internetskim stranicama obavijesti o raspisanim natjecajima i dokumentaciji potrebnoj za sudjelovanje u natjecajnom postupku te obavijesti (odluke ili novinarske članke) o ishodu natjecajnih postupaka raspisanih s ciljem raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada. U svrhu suglasnosti za obradu i objavu podataka, javni natjecaji sadrže odredbu da podnošenjem ponude na natjecaju ponuditelj potvrđuje da je izričito suglasan da Grad Slatina može prikupljati, koristiti i obrađivati u ponudi dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja te ostvarivanja međusobnih prava i obveza, sve sukladno *Općoj uredbi o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679* te da je suglasan da Grad Slatina može te podatke objaviti sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. *Zakona o pravu na pristup informacijama*.

2.2. Normativni okvir upravljanja imovinom Grada

Upravljanje gradskom imovinom objedinjuje niz različitih kompleksnih i multidisciplinarnih aktivnosti (knjigovodstvenih, poreznih, imovinskopravnih, prostornoplanskih, građevinskih, ekoloških i dr.) i obuhvaća široki niz zakonskih i podzakonskih propisa (uredbi, pravilnika, odluka) te općih i imovinskopravnih akata, od kojih se najvažniji izlažu u nastavku. Širi popis propisa koji reguliraju upravljanje imovinom naveden je na kraju ove Strategije.

2.2.1. Financijski propisi

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) uređuje se planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama.

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20) propisuju se sadržaj i obveznici izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22) propisuje se postupak davanja suglasnosti za dugoročno zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, refinanciranje, reprogramiranje i izmjena suglasnosti za dugoročno zaduživanje, davanje jamstava županije općini i gradu, davanje suglasnosti na jamstva općine, grada, županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija.

Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17, 138/20, 151/22) uređuju se izvori sredstava i financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija.

Općim poreznim zakonom („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) uređuje se odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako posebnim zakonima o pojedinim vrstama poreza i drugim javnim davanjima nije uređeno drugačije i predstavlja zajedničku osnovu poreznog sustava. Porezno tijelo je tijelo državne uprave, upravno tijelo županije ili upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi utvrđivanja i/ili nadzora i/ili naplate poreza.

Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17, 114/22) utvrđuje se sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odlukom o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/17, 10/17, 12/22) uređuje se sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja Grada Slatine te uvodi sljedeće poreze: prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor i porez na korištenje javnih površina. Prirez porezu na dohodak plaća se po trenutno važećoj stopi od 6%, a utvrđuje ga i naplaćuje Porezna uprava. Porez na potrošnju (po trenutno važećoj stopi od 3%) mjesečno plaća ugostitelj na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u

ugostiteljskim objektima na području Grada, a utvrđuje ga i naplaćuje Porezna uprava. Porez na kuće za odmor plaćaju vlasnici tih objekata u godišnjem iznosu prema trenutno utvrđenom iznosu od 0,93 EUR/m² korisne površine objekta, a utvrđuje ga i naplaćuje upravni odjel Grada nadležan za financije. Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, prema cjeniku iz Odluke o gradskim porezima (ovisno o vrstama djelatnosti i pripadnosti nekoj od lokacijskih zona na koje je podijeljen Grad), a utvrđuje ga i naplaćuje upravni odjel Grada nadležan za komunalne poslove.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) određuju se pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka općeg proračuna i javnog duga, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19) uređuje se sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima propisani su odredbama *Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu* („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te *Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu* („Narodne novine“, broj 37/22). Navedeni propisi, odnosno operativni poslovi i zadaci koji se na istima temelje, u djelokrugu su gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove računovodstva i financija. Ministarstvo financija objavilo je *Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu RH*, koja pruža dodatne smjernice za knjigovodstvene evidencije, a primjenjuje se i na JLS.

2.2.2. Opći propisi koji reguliraju upravljanje nekretninama

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20; u daljnjem tekstu: ZLP(R)S) u svom članku 67. propisuje da imovinu jedinica lokalne, odnosno područne samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju tim jedinicama. Tu opću definiciju imovine konkretiziraju odredbe drugih propisa koji izravno ili neizravno uređuju pitanja gradske imovine.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17; u daljnjem tekstu: ZV) ključan je u odnosu na sva opća pitanja kojima se uređuje pravo vlasništva te ostala stvarna prava (pravo služnosti, pravo građenja, pravo stvarnog tereta, založno pravo). Ovaj Zakon daje definiciju nekretnina i definiciju stvari sposobnih biti objektom prava vlasništva i drugih stvarnih prava, utvrđuje četiri pravna temelja stjecanja vlasništva (pravni posao/odluka suda ili druge nadležne vlasti/nasljeđivanje/zakon) te uspostavlja opće uređenje pripadanja stvari osobama, a njegova pravila primjenjuju se i na stvari koje su podvrgnute nekom posebnom pravnom uređenju, ako nisu s tim uređenjem u suprotnosti.

Prema ovom zakonu nekretnine su čestice zemljine površine, zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje, ako zakonom nije drukčije određeno.

Pojedinačnu nekretninu čini zemljišna čestica (u zemljišnoj knjizi i katastru označena kao „katastarska čestica“, skraćeno k.č.br.), uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje, ali kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina. Što je na površini zemlje, iznad ili ispod nje izgrađeno a namijenjeno je da tamo trajno ostane, ili je u nekretninu ugrađeno, njoj dograđeno, na njoj nadograđeno ili bilo kako drukčije s njom trajno spojeno, dio je te nekretnine sve dok se od nje ne odvoji.

Bitna odredba ZV-a, propisana u članku 35., propisuje da Republika Hrvatska i druge pravne osobe javnoga prava (dakle i JLS) imaju kao vlasnici u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici, ako zakonom nije što drugo određeno. Navedena odredba, između ostalog, znači da Grad Slatina kao vlasnik svojih nekretnina ima ista prava i obveze kao i privatni vlasnici, podvrgnut je istim zakonskim ograničenjima kao i privatni vlasnici, ali isto tako kao i privatni vlasnici može slobodno odlučivati koje će nekretnine otuđiti, koje zadržati, koje dati u zakup ili njima drugačije raspolagati, odnosno nije obvezan postupiti po zahtjevima građana za kupnju, darovanje, zamjenu i slično, ako drugačije nije propisano važećim propisom.

Najveća razlika u odnosu na privatne vlasnike propisana je u odredbama članka 391. ZV-a, koji propisuje način raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Tako je u stavku 1. tog članka propisano kako se nekretnine u vlasništvu JLP(R)S mogu otuđiti, odnosno da se njima može raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno, dok su stavcima 2. i 3. propisane iznimke od navedenog pravila. Prva iznimka odnosi se na situacije u kojima pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu JLP(R)S stječu Republika Hrvatska i druge JLP(R)S, odnosno pravne osobe u njihovom pretežitom vlasništvu, dok se druga iznimka odnosi na raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, i to ne većeg od 20 % površine planirane građevne čestice.

U istom smislu treba spomenuti i odredbe članka 176. *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) koji propisuje još iznimki od obveze provođenja javnog natječaja, odnosno koji propisuje uvjete pod kojima su JLP(R)S dužne na zahtjev vlasnika prodati dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene čestice, odnosno neizgrađenog zemljišta za formiranje neizgrađene građevne čestice (ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice) u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, te zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada. Nadalje, sudska praksa utvrdila je stajalište da se članak 391. ZV-a ne odnosi na pravne institute poput prava služnosti i prava stvarnog tereta, kojima njihova pravna priroda sprječava da budu dani putem natječaja.

U slučajevima u kojima nisu ostvareni uvjeti za iznimku od obveze provođenja javnog natječaja i raspolaganja po tržišnoj cijeni, postupanje protivno odredbama članka 391. ZV-a izaziva ozbiljnu pravnu posljedicu, odnosno ništetnost takvih pravnih poslova. Prema odredbama čl. 323. *Zakona o obveznim odnosima* („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22; u daljnjem tekstu: ZOO), u slučaju ništetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takvog ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje ništetnog ugovora. Na ništetnost sud pazi po službenoj dužnosti, a na nju se može pozvati i

svaka zainteresirana osoba, pri čemu pravo na isticanje ništetnosti ne zastarijeva, odnosno može se istaknuti u bilo koje doba. Pored navedenog, ZOO je značajan za područje imovinskopravnih odnosa jer propisuje osnove obveznih odnosa (kupoprodaja, zakup, najam, zamjena, darovanje, ugovor o građenju i dr.) te izvanugovorne odnose „odgovornost za štetu“ i „stjecanje bez osnove“.

Stupanjem na snagu *Zakona o upravljanju državnom imovinom* („Narodne novine“, broj 52/18) uvedene su određene nove mogućnosti u područje rješavanja imovinskopravnih odnosa države i JLS-a bez javnoga natječaja. Članak 45. *Zakona o upravljanju državnom imovinom* definira da, kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade, a na njihov zahtjev. Raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se osobito u svrhu: ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove te provođenja programa gospodarenja otpadom te provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

U *Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025.* („Narodne novine“, broj 96/19) u poglavlju 3.2.3.1. istaknuto je da su najzastupljeniji oblici raspolaganja državnom imovinom po zahtjevima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave: darovanje, potom dodjela na uporabu, osnivanje prava služnosti, osnivanje prava građenja i prodaja neposrednom pogodbom.

U predmetnoj državnoj Strategiji istaknuto je da će se poseban cilj »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske« operacionalizirati putem sljedećih mjera:

1. smanjenje portfelja nekretnina kojim upravljaju Ministarstvo državne imovine i CERP¹ putem prodaje, razvrgnuća suvlasničkih zajednica i darovanjem u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. rast investicijskih projekata za aktivaciju neiskorištene državne imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje
3. stavljanje u funkciju nekretnina prenesenih na upravljanje Državnim nekretninama d.o.o.

Slijedom navedenog, sukladno odredbama *Zakona o upravljanju državnom imovinom* te *Strategiji upravljanja državnom imovinom*, Grad Slatina nastojat će razvijati projekte vezane za nekretnine podnošenjem pravodobnih i potpunih zahtjeva Republici Hrvatskoj za darovanjem nekretnina u korist Grada ili za osnivanje prava građenja, prava služnosti, dodjelu na uporabu/korištenje u korist Grada, ali prvenstveno zahtjeva za darovanje, imajući u vidu

¹ CERP = Centar za restrukturiranje i prodaju (pravni sljednik Agencije za upravljanje državnom imovinom)

strateški državni cilj za smanjenjem portfelja nekretnina u korist JLS. Prioritetnu poziciju će imati projekti od općeg javnog ili socijalnog interesa te infrastrukturni projekti. Gradski projekti koji su u pripremi opisani su u poglavlju 8. ove Strategije.

Samo projektiranje, građenje, uporaba i održavanje građevina te provedba upravnih i drugih postupaka s tim u vezi radi osiguranja zaštite i uređenja prostora u skladu s propisima koji uređuju prostorno uređenje te osiguranja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta propisanih za građevine uređeno je *Zakonom o gradnji* („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

U području upravljanja nekretninama jedan od općih propisa je i *Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina* („Narodne novine“, broj 78/15).

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, koja je zakonska obveza u postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (uvijek osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano), Grad naručuje od ovlaštenog procjenitelja. Ovlašteni procjenitelji su stalni sudski vještaci za procjenu nekretnina i stalni sudski procjenitelji, čije ovlasti proizlaze iz posebnih propisa kojima se uređuje rad sudova i postupci izvlaštenja.

Dopisom od 9. svibnja 2019. godine župan Virovitičko-podravske županije dostavio je jedinicama lokalne samouprave na području Virovitičko-podravske županije *Uputu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja*, KLASA: 371-01/19-01/194, URBROJ: 531-04-1-19-2 od 24. travnja 2019. godine. U predmetnoj Uputi istaknuto je da je Grad dužan prije zaključivanja bilo koje vrste ugovora kojima se upravlja i raspolaže nekretninama te prilikom stjecanja nekretnina dostaviti Procjeniteljskom povjerenstvu za područje Virovitičko-podravske županije izrađene procjembene elaborate na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti istih sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

Od zaprimanja predmetne Upute Grad postupa po istoj te se izrađeni procjembeni elaborati u njihovom izvornom obliku obvezno dostavljaju putem pošte Procjeniteljskom povjerenstvu, uz pisani zahtjev za davanjem mišljenja o njihovoj usklađenosti sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina.

Mišljenje koje donese Procjeniteljsko povjerenstvo obvezujuće je za Grad. U slučaju zaprimanja pozitivnog mišljenja Povjerenstva, Grad može pristupiti stjecanju i raspolaganju nekretninama, a u slučaju negativnog mišljenja (kad elaborat nije usklađen sa zakonom i pravilnikom) službenik za imovinskopravne poslove izvješćuje o tome procjenitelja, uz zahtjev za izmjenom, dopunom ili ispravkom elaborata. Nakon izvršenih korekcija, Procjeniteljskom povjerenstvu dostavlja se novi zahtjev i novi elaborat na ponovno razmatranje. Taj se postupak ponavlja sve do dobivanja pozitivnog mišljenja povjerenstva te znatno usporava postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama, što je okolnost u koju je potrebno uputiti zainteresirane stranke.

2.2.3. Posebni propisi koji reguliraju upravljanje nekretninama

Posebni propisi kojima se detaljnije razrađuju pojedini instituti raspolaganja nekretninama ili pravni status pojedinih oblika nekretnina (i o kojima će više riječi biti u narednim poglavljima Strategije) su:

- *Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- *Zakon o najmu stanova* („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu* („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20)
- *Zakon o cestama* („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22) – odredbe o nerazvrstanim cestama
- *Zakon o sportu* („Narodne novine“, broj 141/22) – odredbe o sportskim građevinama
- *Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina* („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21)
- *Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade* („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17, 98/19)
- *Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine* („Narodne novine“, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19).

2.2.4. Gradski akti

Normativni okvir upravljanja nekretninama čine i opći i drugi akti Grada Slatine kojima se utvrđuju ovlasti i nadležnosti gradskih tijela (Gradskog vijeća i gradonačelnika, kao i od njih imenovanih povjerenstava) te uvjeti i postupci glede upravljanja pojedinim nekretninama. Najvažniji gradski akti su:

- *Statut Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21)
- *Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine* (Službeni glasnik, broj 8/17)
- *Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19)
- *Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19)
- *Odluka o davanju u najam stanova* (Službeni glasnik Grada, broj /98, 6/99, 5/03, 5/10)
- *Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 11/21)
- *Odluka o gradskim porezima* (Službeni glasnik Grada, broj 7/17, 12/22) – u dijelu koji opisuje davanje na korištenje javnih površina u vlasništvu Grada; ova odluka opisana je u poglavlju 1.2.1. Strategije
- *Procedura upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (interni akt koji je objavljen na internetskoj stranici Grada pod „važni dokumenti“).

Najznačajnije iz sadržaja navedenih akata:

Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine

Ovu odluku donijelo je Gradsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2019. godine te predstavlja temeljnu odluku za raspolaganje nekretninama i stjecanje stvarnih i drugih

prava u korist Grada. Njome se propisuju pravila natječajnog postupka, iznimke od obveze provedbe javnog natječaja te uvjeti za pojedine oblike raspolaganja, odnosno stjecanja prava na nekretninama.

Ova odluka također propisuje i koje će se vrste raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada urediti posebnim odlukama Gradskog vijeća ili gradonačelnika (budući da određene vrste raspolaganja, kao što je npr. zakup poslovnih prostora, zahtijevaju detaljnije uređenje i suglasje s posebnim zakonima).

Na pitanja koja nisu uređena posebnim odlukama Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove opće odluke, čime se uklanja mogućnost pravnih praznina.

Na temelju ove odluke ustrojen je i Registar nekretnina Grada Slatine kao službena evidencija nekretnina u vlasništvu Grada, koju vodi nadležno upravno tijelo Grada (trenutno: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine) u elektroničkom obliku.

Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine

Ovu odluku donijelo je Gradsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2019. godine, a njome se uređuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada, uvjeti i postupak prodaje poslovnog prostora koji je vlasništvo Grada te iznimke od obveze provedbe javnog natječaja.

Odredbe ove odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe. Privremena korištenja u navedene svrhe mogu se regulirati posebnim rješenjima koje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti ili aktima koje izdaje nadležno tijelo na temelju *Odluke o lokacijama i uvjetima prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, Odluke o komunalnom redu na području Grada Slatina i Odluke o gradskim porezima.*

Odluka o davanju u najam stanova

Ovu odluku donijelo je Gradsko poglavarstvo Grada Slatine dana 21. travnja 1998. godine temeljem članka 51. *Zakona o najmu stanova* (Narodne novine, broj 91/96), a njome se propisuju uvjeti, kriteriji i postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada.

S obzirom da gradska poglavarstva kao oblik izvršne vlasti više ne postoje, a zakonska odredba da ovu odluku donosi gradsko poglavarstvo nije izmijenjena, ovu odluku ovlašten je donijeti gradonačelnik koji je važećim *Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* utvrđen kao nositelj izvršne vlasti u gradu.

Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine

Ovu odluku donijelo je Gradsko vijeće na 3. sjednici održanoj dana 12. listopada 2021. godine, a njome se uređuje:

- postupak za osnivanje prava služnosti na javnim površinama u vlasništvu Grada Slatine u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima te potrebnih prilaza (staza i sl.) do vodova;

- postupak za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine koje nisu javna površina;
- postupak za osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Slatine u svrhu građenja poslovnih, gospodarskih, društvenih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.

Procedura upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine

U vezi s člankom 34. *Zakona o fiskalnoj odgovornosti* („Narodne novine“, broj 111/18) te člankom 7. i 8. *Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti* („Narodne novine“, broj 95/19) gradonačelnik je dana 29. listopada 2019. godine donio *Proceduru upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine*, KLASA: 940-01/19-01/44, URBROJ: 2189/02-04-02/03-19-1, kao interni akt kojim je detaljno propisan način i postupak upravljanja (stjecanja i raspolaganja) nekretninama u vlasništvu Grada, i to kroz detaljni dijagram tijeka postupka, opis aktivnosti, propisanu odgovornost za izvršenje te rokove izvršenja poslova.

Organizaciju provedbe i nadzor nad provedbom ove Procedure provode pročelnici upravnih tijela Grada.

Postojanje Procedure evidentira se u *Izjavi o fiskalnoj odgovornosti* koja se podnosi Ministarstvu financija svake godine za prethodnu godinu, što svjedoči o važnosti tog internog akta.

2.2.5. Propisane kontrole upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada

Temeljem članka 5. *Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine* (Službeni glasnik, broj 8/17) gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad.

Temeljem članka 7. iste Odluke pročelnici organiziraju i koordiniraju rad u upravnim odjelima te obavljaju nadzor nad radom službenika i namještenika vezano za provedbu *Procedure upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine*.

Na sjednicama Gradskog vijeća gradonačelnik i pročelnici odgovaraju na vijećnička pitanja vezana uz upravljanje nekretninama, a gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću i izvješće o sklopljenim ugovorima o stjecanju i raspolaganju nekretninama, ulaganjima u nekretnine, njihovoj prenamjeni, prostornoplanskim rješenjima i sličnim važnim podacima.

Gradonačelnik podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Slatine u pogledu izvršenog raspolaganja i stjecanja nekretnina. Predmetno izvješće, koje sadrži sve važne podatke o svim izvršenim raspolaganjima nekretninama u vlasništvu Grada te o stjecanju nekretnina u korist Grada, ulaganjima u nekretnine, njihovoj prenamjeni i sličnim važnim podacima, gradonačelnik može podnositi i periodično tijekom godine, unutar izvješća o svom radu kojega podnosi Gradskom vijeću, a u svrhu veće transparentnosti i pravodobnijeg informiranja Gradskog vijeća o prometu nekretnina.

Pored navedenih internih kontrola, koje su postale detaljnije, i država radi na unaprjeđenju svojih mehanizama kontrole upravljanja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kroz propise o reviziji, fiskalnoj odgovornosti, obvezama ustrojavanja potpunih evidencija o nekretninama i sl.

Državni ured za reviziju vrši revizije za sve gradske nekretnine (u 2016. godini izvršena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama JLR(P)S na području Virovitičko-podravске županije) i periodične revizije za pojedine vrste nekretnina (zadnje revizije: u 2018. godini izvršena je revizija učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta u vlasništvu Grada; u 2020. godini izvršena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Grada). Pored toga, revizija upravljanja nekretninama vrši se i kroz sveobuhvatne financijske revizije (zadnja je Financijska revizija za 2021. godinu).

Država je također uvela još jedan novi oblik kontrole upravljanja nekretninama, i to putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

U obrascu Izjave o fiskalnoj odgovornosti uvedena su nova pitanja koja se odnose na područje upravljanja imovinom, a najveći broj tih pitanja odnosi se upravo na nekretnine. Svaki odgovor na pitanje koje se nalazi u obrascu Izjave mora biti potkrijepljen propisanim dokazom. Na taj način, pored revizije Državnog ureda za reviziju i sama Izjava o fiskalnoj odgovornosti postala je način kontrole upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, i to redovitiji način jer se obavlja svake kalendarske godine za prethodnu godinu.

3. NAMJENA STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM

Poticaj za izradu Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine je preporuka Državnog ureda za reviziju, koji je u svom *Planu provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti*, pod točkom nalaza: Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama, dao sljedeću preporuku²:

Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Slatine, godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.

Ovom Strategijom utvrđuju se načela upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine te ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada.

Strategiju donosi Gradsko vijeće za razdoblje od četiri godine (počevši od 2023. do isteka 2026. godine).

Strategijom je obuhvaćena nepokretna imovina, odnosno sljedeće nekretnine u vlasništvu Grada Slatine:

- STAMBENI OBJEKTI (stanovi, obiteljske kuće)
- ZEMLJIŠTA (građevinska, poljoprivredna, šumska zemljišta)
- POSLOVNI PROSTORI (poslovne zgrade - uključujući tu i zgrade javne namjene; poslovne prostorije u zgradama; garaže)

² Državni ured za reviziju, Izvješće o obavljenoj reviziji, Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – Grad Slatina, siječanj 2016.

- SPORTSKE GRAĐEVINE
- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta, groblja, odlagalište komunalnog otpada).

Osim gradskih nekretnina Strategija obuhvaća i ustanove kojima je Grad Slatina osnivač, trgovačka društava u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice, drugu financijsku imovinu te nefinancijsku pokretnu imovinu iz evidencija upravnog tijela Grada nadležnog za financije.

3.1. Opća načela upravljanja imovinom u vlasništvu Grada

Načelo zakonitosti – upravljanje imovinom obavlja se u skladu sa zakonom. Svi gradski akti i postupci koji reguliraju upravljanje imovinom moraju biti u skladu sa zakonom.

Načelo javnosti – upravljanje imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Grada i javnom objavom tih akata na internetskoj stranici Grada te javnosti dostupnom registru imovine.

Načelo predvidljivosti – upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za korisnike imovine. Predvidljivost upravljanja imovinom ostvaruje se jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti i ekonomičnosti – imovinom se upravlja učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva. Temeljni je cilj učinkovito upravljati svim oblicima imovine prema načelu „dobrog gospodara“, što znači da nekretnine moraju biti u funkciji obavljanja poslova lokalne jedinice, ali i u funkciji stvaranja nove vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvještavanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv onih koji ne postupaju sukladno propisima.

3.2. Ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada

Strateški cilj upravljanja gradskom imovinom je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Slatine. Analizom dosadašnjeg načina upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine te na temelju revizijskih izvješća, postavljeni su srednjoročni ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama za razdoblje 2023. - 2026. godine, koji su sadržani u sljedećoj tablici:

Ciljevi	Smjernice
Cilj 1: Sustavno i cjelovito evidentiranje nekretnina u vlasništvu Grada Slatine	a) sve nekretnine evidentirati u poslovnim knjigama i provoditi poslovne promjene prema propisima o proračunskom računovodstvu b) podatke o nekretninama u poslovnim knjigama uskladiti s podacima koji su utvrđeni popisom imovine i obveza c) voditi i kontinuirano ažurirati registar nekretnina koji sadrži sve podatke i informacije propisane za registar državne imovine d) ustrojiti registar imovine odlukom gradskog vijeća, koji će obuhvaćati sve gradske evidencije o imovini (Registar nekretnina, Evidenciju dugotrajne imovine, evidenciju službenih vozila, vrijednosnih papira i dr.) e) digitalizirati dokumentaciju o nekretninama
Cilj 2: Uređivanje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa	a) uređivanje normativnog okvira za upravljanje imovinom (evaluacija te izmjena postojećih akata i donošenje novih akata sukladno novim zakonima i pravilnicima) b) uređivanje vlasničkopravnih odnosa na nekretninama (usklađenje upisa u zemljišnim knjigama i katastru i u gradskom Registru nekretnina, geodetsko i zemljišnoknjižno evidentiranje komunalne infrastrukture i ostalih nekretnina)
Cilj 3: Transparentno i efikasno upravljanje nekretninama	a) primjena koncepta funkcionalne klasifikacije nekretnina (analiza provedene klasifikacije i prekvalifikacija pojedinih nekretnina potrebnih za ispunjavanje ciljeva povećanja otpornosti i opravka društva i gospodarstva na načelima održivosti, energetske učinkovitosti, zelene urbane obnove i digitalne tranzicije) b) utvrđivanje stanja nekretnina pregledom na terenu i priprema i provedba aktivnosti za poboljšanje stanja i stavljanja u funkciju c) vrednovanje nekretnina (procjena neprocijenjene imovine za potrebe unosa u poslovne knjige i izradu financijskih izvješća; procjena po ovlaštenom procjenitelju u slučaju prodaje, zakupa ili uspostave prava građenja na gradskim nekretninama) d) vođenje financijske evidencije o prihodima i rashodima po svakoj jedinici nekretnine e) povećanje financijskih učinaka od imovine f) izrada pisane analize opravdanosti odabranog oblika stjecanja nekretnine

Cilj 4: Kontinuirano unaprjeđivanje financijskih aspekata upravljanja imovinom	a) kontinuirano paćenje izvršenja i naplate potraživanja prihoda od nekretnina b) osiguranje financijskih sredstava potrebnih za upravljanje nekretninama
Cilj 5: Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih odjela i stručnih službi te sustava unutarnje kontrole u poslovima upravljanja i raspolaganja nekretninama	a) definirati jasne procedure s propisanim aktivnostima, osobama i ovlaštenjima na temelju koji se upravlja i raspolaže nekretninama b) osigurati koordinaciju odjela povezanih u poslovima evidentiranja, procjene i praćenja nekretnina c) unaprijediti sustav unutarnje kontrole d) kontinuirana edukacija gradskih službenika u području upravljanja nekretninama i uspostavi i korištenju digitalnih sustava e) stupanjem na snagu novih propisa ili značajnijim izmjenama postojećih, uslijed čega se pojavljuju novi poslovni procesi, provesti analizu i izraditi procedure upravljačkih procesa, s ciljem ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja i kontrole poslovanja.
Cilj 6: Kontinuirano ulaganje u nekretnine kojima se ostvaruju potrebe građana iz samoupravnog djelokruga Grada Slatine	a) obnavljanje postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture radi poboljšanja komunalne opremljenosti gospodarskih i stambenih zona b) ulaganje u građevine za gospodarenje otpadom radi osiguranja potrebnog odlagališnog prostora i unapređenje prikupljanja posebnih vrsta otpada c) energetsom i konstruktivnom obnovom javnih gradskih zgrada očuvati uporabljivost i energetske učinkovitost zgrada d) kontinuirano ulaganje u poboljšanje i proširenje kapaciteta dječjeg vrtića.

Uz ove glavne ciljeve, za svaki portfelj nekretnina utvrđeni su i posebni strateški ciljevi.

Smjernice za upravljanje imovinom:

- odgovorno upravljati imovinom Grada, što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i sva raspolaganja pažnjom dobrog gospodara;
- sustavno voditi urednu i ažurnu evidenciju imovine (Registar nekretnina Grada Slatine, Evidenciju dugotrajne imovine te ostale evidencije imovine, koje zajedno čine registar imovine Grada Slatine), kontinuirano usklađivati podatke između Registra nekretnina i Evidencije dugotrajne imovine te ostalih propisanih evidencija;
- kontinuirano unaprjeđivati financijsko upravljanje imovinom kroz bolje izvršenje i praćenje naplate potraživanja (pravodobna naplata dospjelih potraživanja, učinkovit obračun kamata, pokretanje ovršnih postupaka kako potraživanja ne bi otišla u zastaru i dr.) te osiguranje većih financijskih sredstava potrebnih za upravljanje nekretninama (integrirati u gradski proračun

potrebna sredstva za uređenje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja gradske imovine, za provedbu procjene neprocijenjenih nekretnina te uređenje i održavanje gradskih zemljišta i nekretnina);

- stjecanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine planirati u proračunu Grada i provesti u skladu sa zakonom, pri čemu osnovni cilj raspolaganja mora biti gospodarski, komunalni i socijalni razvoj Grada. Osim u iznimnim slučajevima (npr. kod financijske i nefinancijske podrške Hrvatskom crvenom križu ili kod socijalnog stambenog zbrinjavanja, odnosno najma sa zaštićenom najamninom), nekretninama treba raspolagati na način koji će povećati prihode gradskog proračuna, bilo izravno (prihodi od prodaje, zakupa, najma i sl.) ili neizravno (npr. kroz poticajne mjere zapošljavanja, demografije ili stanogradnje osigurati povećanje proračunskih prihoda). Prije svakog naplatnog stjecanja nekretnine treba izraditi pisanu analizu opravdanosti odabranog oblika stjecanja nekretnine;
- pratiti sve zakonske i podzakonske akte koji se odnose na imovinu te njima i njihovim izmjenama i dopunama prilagoditi akte Grada;
- raspolaganje svim vrstama imovine urediti odgovarajućim aktima Grada;
- raspoložive nekretnine za prodaju ponuditi na prodaju po tržišnoj cijeni na javnom natječaju; a u slučaju oslobađanja od plaćanja dijela kupoprodajne cijene uvjete koncipirati tako da pridonose gospodarskom i socijalnom napretku Grada Slatine;
- zadržati u vlasništvu i ulagati u strateški važne nekretnine (nekretnine koje predstavljaju javno dobro i osiguravaju uvjete za obavljanje javnih usluga lokalne, županijske i državne razine, nekretnine nužne za funkcioniranje gradske uprave te područne i državne uprave na području Grada Slatine, pravnih osoba kojima je Grad osnivač, te udruga od javnog interesa (DVD, Crveni križ, HGSS i dr.), nekretnine koje donose zaradu ili bi ju mogle donositi uz određena ulaganja i nekretnine koje zbog svojih lokacijskih i drugih osobina mogu biti važne za infrastrukturne i druge projekte od interesa za Grad, Virovitičko-podravsku županiju i Republiku Hrvatsku);
- osigurati zaštitu i kontrolu nad javnim dobrima, prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom i nekretninama od investicijskog značaja;
- redovito provjeravati stanje spornih nekretnina i vlasništva na nekretninama u zemljišnoknjižnom odjelu, katastru i na terenu (terenski izvidi);
- usklađivati podatke katastra i zemljišnih knjiga u pravnom i tehničkom pogledu;
- kad se utvrdi izvanknjižno vlasništvo ili drugo neuknjiženo stvarno pravo Grada na nekoj nekretnini, upisati to stvarno pravo u zemljišnu knjigu;
- kad se utvrdi da se stvarno pravo treće osobe na nekretnini u vlasništvu Grada ne ostvaruje na ugovoren način ili se uopće ne ostvaruje ili je iz drugih razloga izgubilo svoju svrhu, raskinuti pravni posao temeljem kojega je osnovano to stvarno pravo i tražiti brisanje tog stvarnog prava iz zemljišne knjige;
- nerazvrstane ceste i drugu komunalnu infrastrukturu upisati kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo Grada (javnim dobrima u općoj uporabi mogu se služiti svi na način kako to odredi tijelo koje upravlja tim dobrom, a ako nije ništa posebno određeno za ta dobra vrijede pravila kao za opća dobra);
- rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama s Republikom Hrvatskom te drugim pravnim i fizičkim osobama;
- usmjeravati i nadzirati pravne osobe kojima je povjereno upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada;

- rješavati pravo prvokupa kod kulturnih dobara;
- rješavati otkup nekretnina za potrebe realizacije gradskih projekata;
- rješavati problematiku upisa tereta i povrata gradske imovine namijenjene za javne svrhe;
- rješavati stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija stanovništva po socijalnom programu (upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi priprema, provodi i nadzire socijalni program Grada Slatine te će utvrditi potrebe za stambenim zbrinjavanjem socijalno osjetljivih kategorija stanovništva s područja Grada putem zaprimanja zahtjeva i utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za stambeno zbrinjavanje tih kategorija građana);
- rješavati ošasnu imovinu (upravno tijelo Grada nadležno za financijsku imovinu i druge pokretne rješava ošasnu imovinu takve vrste i obavlja komunikaciju s njenim vjerovnicima u cilju podmirenja duga ostavitelja, odnosno isplate novčanih potraživanja do visine naslijeđenih financijskih sredstava ili vrijednosti naslijeđenih pokretnina; upravno tijelo Grada nadležno za raspolaganje nekretninama evidentira ošasne nekretnine i obavlja komunikaciju s njenim vjerovnicima);
- donositi godišnji plan upravljanja nekretninama Grada, kojim će se odrediti kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama te provedbene mjere u svrhu provođenja ove strategije;
- uključivati se u POS- program društveno poticane stanogradnje za sustavno rješavanje stambenog pitanja mladih putem APN-a, a temeljem Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji, kroz osiguranje građevinskog zemljišta za izgradnju stambenih zgrada,
- transparentno upravljati imovinom, redovito objavljivati sve akte koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Grada;
- strateški upravljati ljudskim potencijalima, što podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije gradske uprave, kao i edukacije i stručnog usavršavanja gradskih službenika i namještenika;
- ugovoriti osiguranje imovine Grada tamo gdje je to pogodno i poželjno; ugovoriti osiguranje od odgovornosti Grada za štetu trećima (npr. za štetu na vozilima koju uzrokuju napuštene životinje) kako bi se izbjegli veliki financijski izdaci;
- pripremati optimalna prostornoplanska rješenja uređenja Grada te svrsishodno, učinkovito i ekonomično graditi ili sufinancirati gradnju građevina i infrastrukture od interesa za Grad;
- obavljati i nadzirati poslove uređenja i zaštite okoliša na javnim površinama u vlasništvu Grada;
- pripremati gradske projekte i upravljati svim dobrima u vlasništvu Grada u cilju održivog razvitka.

3.3. Registar nekretnina Grada Slatine

U pogledu nekretnina, podloga za izradu i provedbu ove Strategije upravljanja imovinom je Registar nekretnina Grada Slatine, koji je već spomenutom *Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), Grad Slatina ustrojio kao službenu evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada i koju je uskladio s podacima iz nadležnog zemljišnoknjižnog odjela i katastra. Predmetni registar, koji predstavlja sveobuhvatnu bazu strukturiranih podataka/značajki o pojavnim oblicima gradskih nekretnina,

temeljna je infrastrukturna pretpostavka učinkovitom upravljanju i odgovornom raspolaganju nekretninama.

Registar nekretnina vodi se u elektroničkom obliku (LCSPI aplikacija koju programski i tehnički održava LIBUSOFT CICOM d.o.o. iz Zagreba).

Za Registar nekretnina postoji obveza kontinuiranog ažuriranja s obzirom na promjenjivost podataka o vlasništvu, posjedu, korištenju, površini, izgrađenosti čestice i drugim promjenama. Promjena podataka vrši se na temelju zaprimljenih rješenja Državne geodetske uprave i nadležnog općinskog suda ili podataka dostavljenih nakon novih procjena vrijednosti, izmjera, parcelacija, geodetskog evidentiranja stvarnog stanja ili izgradnje novih građevina/infrastrukture. Promjena podataka o statusu vlasništva i korištenja nekretnina vrši se na temelju imovinskopravne dokumentacije (ugovori, presude, rješenja, nagodbe i sl.). Sva relevantna dokumentacija skenira se i podiže u aplikaciju.

Potvrde (uvjerenja, očitovanja i sl.), koje sadrže podatke o nekretninama iz Registra nekretnina, izdaje upravno tijelo Grada koje je nadležno za vođenje Registra.

Najveći broj takvih potvrda Grad izdaje u postupcima evidentiranja stvarnog stanja komunalne infrastrukture (najviše kod nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina) te u postupcima utvrđivanja vlasništva na nekretninama u svrhu osnivanja prava služnosti na njima.

Gradonačelnik je dana 1. listopada 2020. godine donio *Odluku o objavi Informacije o Registru nekretnina Grada Slatine i načinu pristupa podacima iz Registra*, KLASA: 008-02/20-01/14, URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-1, koja propisuje način objave Informacije o Registru nekretnina Grada Slatine i način pristupa podacima iz Registra nekretnina, što je Grad kao tijelo javne vlasti dužan objaviti na svojoj službenoj internetskoj stranici, temeljem članka 10. stavka 1. točke 5. *Zakona o pravu na pristup informacijama* („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22). Temeljem ove odluke Upravni odjel za razvoj Grada Slatine objavio je na internetskoj stranici Grada *Informaciju o Registru nekretnina Grada Slatine i načinu pristupa podacima iz Registra*, koja strankama i drugim zainteresiranim osobama daje jasnu uputu o tome što je Registar nekretnina i kako ostvariti pristup podacima iz Registra nekretnina.

Poveznica za pristup Informaciji:

<https://www.slatina.hr/portal/uprava/gradska-uprava/registar-nekretnina/>

4. OSNOVNA FINACIJSKA NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Osnovna financijska načela upravljanja imovinom Grada utemeljena su na klasifikaciji nekretnina prema funkciji, na imovinu A – obvezna imovina, B – diskrecijska imovina i C – imovina za ostvarivanje prihoda.

4.1. Klasifikacija imovine

Prema funkciji gradsku imovinu možemo klasificirati u tri grupe i to:

A - Obvezna imovina definirana zakonom ili imovina bez koje Grad ne može funkcionirati,

B - Diskrecijska imovina koja je u funkciji ostvarivanja raznih društvenih, kulturnih, sportskih, nevladinih i drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje što kvalitetnijeg života u lokalnoj zajednici,

C - Imovina za ostvarivanje prihoda, koja se trenutno prepoznaje kao višak imovine i za koju kod korištenja i raspolaganja trebaju važiti sva tržišna pravila (prodaja/zakup/najam po tržišnim uvjetima).

Imovina svrstana u klasifikacijsku grupu A je ona koju jedinica lokalne samouprave mora imati za ispunjavanje svojih obveznih funkcija propisanih zakonom. Imovina klasifikacijske skupine B je ona koja omogućava pružanje određenih usluga građanima ili određene aktivnosti građana koje jedinica lokalne samouprave podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Imovina klasifikacijske skupine C predstavlja višak imovine koja nije ni obvezna ni diskrecijska već služi za ostvarenje prihoda.

4.2. Financijska načela prema klasifikacijskim skupinama

Financijska politika vezana za imovinu jedinica lokalne samouprave u suvremenoj međunarodnoj praksi teži smanjenju potrošnje proračunskog novca na imovinu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, ali zadržavanju njezine vrijednosti te kvalitete i brojnosti usluga koje se pružaju korištenjem te imovine. S druge strane, teži se povećanju prihoda od te imovine, ali bez narušavanja aktivnosti privatnog sektora i potreba tržišta te sukoba s postojećom socijalnom politikom.

S obzirom na raznolikost imovine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te brojnost portfelja, a u skladu s ciljevima financijske politike vezane za tu imovinu, daljnje upravljanje klasifikacijskim skupinama treba temeljiti na sljedećim **načelima**:

- maksimalizirati učinkovitost imovine klasificirane A
- minimizirati troškove zadržavajući kvalitetu imovine na zadovoljavajućoj razini za svu imovinu klasificiranu A
- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije temeljem nepokretne imovine klasificirane B
- maksimalizirati neto prihode imovine klasificirane C
- primijeniti tržišne principe u upravljanju imovinom klasificiranom C

Da bi se ova financijska načela mogla primjenjivati potrebno je poduzeti sljedeće **aktivnosti**:

- Ažurirati klasifikaciju svih jedinica imovine,
- Kontinuirano raditi na inventuri koja nikada nije 100% dovršena (zbog stalnih promjena),
- Evidentirati status vlasništva jedinica imovine i funkcije nekretnine (pridržavati se metodologije i koristiti tri glavne klasifikacije A-B-C,
- Uvesti obavezu korištenja periodičnih operativnih izvještaja i periodičnog praćenja operativnih troškova
- Definirati formate i vremenske dimenzije operativnih izvještaja,

- Održavati sustav donošenja odluka o raspolaganju jedinicama imovine isključivo na temelju zakonskih okvira i financijskih pokazatelja, a u svrhu ostvarivanja zadanih ciljeva,
- Regulirati pitanja subvencioniranja korisnika gradskih nekretnina,
- Izvršiti internu procjenu vrijednosti (od strane Radnog tima) jedinica imovine koje nisu knjigovodstveno evidentirane i nemaju inventurni broj te na taj način uskladiti podatke iz Registra nekretnina s Evidencijom dugotrajne imovine,
- Naručiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje će biti predmet raspolaganja u slučajevima kada je to zakonom i općim aktom propisano,
- Poštivati propisani djelokrug u pogledu odlučivanja o raspolaganju i stjecanju imovine te s tim u vezi donositi adekvatne i pravno utemeljene odluke,
- Poslovni prostori – nastojati uvesti tržišne zakupnine i prodati prostore koji su klasificirani kao imovina C
- Zemljište – prodati raspoložive jedinice koje nisu potrebne za budući razvoj Grada, sukladno Gradskom strateškom planu razvoja³, putem javnog natječaja
- Trgovačka društva – Grad će osnivati ili sudjelovati u osnivanju samo trgovačkih društava koja obavljaju djelatnosti iz osnovnih funkcija Grada ili koja upravljaju važnim gradskim nekretninama izgrađenim ili obnovljenim kroz nacionalne ili EU projekte
- Donijeti odgovarajuće provedbene akte, odluke i procedure.

4.3. Načela utroška prihoda imovine

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od prodaje, zakupa, najma, koncesija, prava služnosti, prava građenja i naknade štete s osnove osiguranja.

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/121) određuje da se sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine jedinica lokalne samouprave i od nadoknade štete s osnove osiguranja, koriste samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U skladu s tom odredbom neto prihode od imovine treba ulagati u projekte poput kupnje novih jedinica imovine, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja postojećih radi poboljšanja kvalitete imovine s ciljem kvalitetnijih usluga za građane. U koje će se projekte kapitalnih investicija ulagati, određivat će se u skladu s planom i prioritetima kapitalnih investicija te načelima ove Strategije upravljanja imovinom.

Načela:

- Neto prihode od prodaje nepokretne imovine ulagati u projekte kapitalnog investiranja, održavanja postojećih ili kupovinu novih jedinica imovine.
- Prihode od korištenja imovine ulagati u upravljanje, operativno održavanje i kupovinu novih jedinica imovine.

Aktivnosti:

- Pri izradi Proračuna Grada uvažavati ova načela i sukladno njima planirati.

³ <http://www.slatina.hr/strategija/>

4.4. Načela međusobnih odnosa s pravnim osobama kojima je osnivač/suosnivač Grad Slatina

Grad Slatina ima sljedeće ustanove kojima je osnivač:

Pučko otvoreno učilište Slatina, Dječji vrtić Zeko, Zavičajni muzej Slatina, Gradska knjižnica i čitaonica Slatina, Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine, Gradska razvojna agencija Slatine i Glazbena škola Milka Kelemena.

Od navedenih gradskih ustanova sve su proračunski korisnici Grada Slatine osim Glazbene škole Milka Kelemena, koja je proračunski korisnik Virovitičko-podravske županije.

Turističku zajednicu Grada Slatine ne ubrajamo u ustanove, jer je posebna pravna osoba za koju je zakon propisao da ima pravni oblik „organizacije“, a osnivaju je njeni članovi na inicijativu gradonačelnika i također nije proračunski korisnik.

Grad Slatina je osnivač/suosnivač sljedećih trgovačkih društava:

- KOMRAD d.o.o. (kao većinski vlasnik)
- SLATINA KOM d.o.o. i SLATINA PLUS d.o.o. (kao jedini vlasnik)
- SLATINSKI INFORMATIVNI CENTAR d.o.o. (kao suvlasnik s 1/3 udjela)

U trgovačkom društvu Komrad d.o.o. za vodne djelatnosti (opskrba pitkom vodom i odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda) Grad ima 61,04 % osnivačkog uloga, koji do 31. 12. 2022. godine iznosi 28.856.600,00 kn (3.829.928,99 EUR).

U trgovačkom društvu Slatina kom d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, upravljanje grobljem, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, održavanje javne rasvjete, skupljanje otpada, upravljanje i održavanje stambenih zgrada) Grad ima 100% osnivačkog uloga, koji do 31. 12. 2022. godine iznosi 9.919.000,00 kn (1.316.477,54 EUR).

U trgovačkom društvu Slatina plus d.o.o. za usluge Grad ima 100% osnivačkog uloga, koji do 31. 12. 2022. godine iznosi 100.000,00 kn (13.272,28 EUR).

U trgovačkom društvu Slatinski informativni centar d.o.o. za djelatnost radija i novinarskog izdavaštva Grad ima 1/3 upisanog osnivačkog udjela, odnosno 33% osnivačkog udjela, koji do 31. 12. 2022. godine iznosi 7.000,00 kn / 929,06 EUR. Drugu trećinu udjela ima Pučko otvoreno učilište Slatina, a treću trećinu Dječji vrtić Zeko.

Pored navedenih poslovnih udjela, Grad ima i 28 dionica Slatinske banke d.d. Slatina, odnosno 0,0031% od temeljnog kapitala, čija nominalna vrijednost do 31. 12. 2022. godine iznosi 2.800,00 kn (371,62 EUR), a tržišna vrijednost 1.256,60 kn (166,78 EUR). Zadnja tržišna cijena od 45,20 HRK (6,00 EUR) zabilježena je 28.12.2022. godine.

Načela osnivanja novih trgovačkih društava ili ustanova:

- Grad ne treba preuzimati dodatne ili nove vlasničke udjele u trgovačkim društvima ili ustanovama čije djelatnosti nisu vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada.
- Osnivanje novih ustanova ili trgovačkih društava ili proširenje djelatnosti postojećih za ispunjavanje osnovnih funkcija Grada radi upravljanja projektima / nekretninama

realiziranim korištenjem nacionalnih i EU sredstava, bazirati na elementima održivosti te komunalnog, socijalnog i gospodarskog razvoja Grada Slatine.

Aktivnosti:

- Identificirati trgovačka društva ili ustanove u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada, a čije djelatnosti nisu usko vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada. Periodično preispitivati razloge za zadržavanje poslovnih i vlasničkih udjela Grada sukladno gradskim interesima, promjeni zakonskih okvira i tržišnim pozicijama.
- Revidirati sve ugovorne dokumente koji uređuju međusobna prava i obaveze između Grada i trgovačkih društava ili ustanova.
- Sklapati ugovore o međusobnoj suradnji s jasno definiranim pravima i obavezama obju strana.

U upravljanju imovinom koju koriste, ustanove i trgovačka društva trebaju na odgovarajući način primjenjivati isti pristup kao i Grad Slatina, s ciljem poboljšanja upravljanja imovine i to:

- redovito i ažurno evidentirati svu imovinu,
- raditi na sređivanju vlasničkopravnih odnosa,
- pripremiti i provesti digitalizaciju dokumentacije o imovini kojom upravljaju,
- pratiti prihode i troškove po jedinici imovine te donositi mjere za povećanje financijskih učinaka,
- provoditi mjere energetske učinkovitosti i održivog korištenja imovine.

4.5. Načela upravljanja nefinancijskom pokretnom imovinom

Načela upravljanja nefinancijskom pokretnom imovinom (uredskom opremom i inventarom, službenim vozilima, mobitelima i sl.):

- redovita godišnja inventura nefinancijske pokretne imovine
- donošenje internih pravilnika i procedura upravljanja ovom imovinom (pravilnik o upravljanju službenim vozilima, pravilnik o korištenju službenih mobilnih uređaja i sl.)
- nabava imovine sukladno stvarnim potrebama uz poštivanje načela ekonomičnosti
- uredna evidencija i kontrola izdanih narudžbenica
- briga o službenim vozilima⁴: korištenje isključivo u službene svrhe, redovito servisiranje kako bi se izbjegli troškovi kvarova, redoviti popravci, vođenje računa o potrošnji goriva, propisana pravila pravdanja troškova, stalna pisana evidencija potrošnje goriva, servisa, redovitih tehničkih pregleda, putnih naloga i dr.

⁴ Grad Slatina na dan 31. 12. 2022. godine ima u vlasništvu četiri službena vozila: Volkswagen Passat (2005.god.), Renault Megane (2007.god.), Volkswagen Golf (2015.god.) i Volkswagen Passat (2016.god.), dok na leasing koristi dva službena vozila: Dacia Logan (2019.god.) i Škoda Octavia (2021.god.).

5. NEKRETNINE GRADA SLATINE



5.1. Portfelji nekretnina

Grad Slatina posjeduje nepokretnu imovinu velike vrijednosti. Vrijednost, brojnost i raznolikost jedinica nepokretne imovine zahtijevaju stalni rad i stručnost u upravljanju njome, kako bi se što bolje iskoristile za razvoj i boljitak Grada i ugodniji i kvalitetniji život građana.

Gradske nekretnine razvrstane su u Registru nekretnina u jedanaest homogenih vrsta (portfelja):

1. Stanovi (21)
2. Zemljišta (279)
3. Poslovni prostori: poslovne prostorije i garaže (40)
4. Poslovni prostori: poslovne zgrade (33)
5. Sportske građevine (18)
6. Kulturni objekti (25)
7. Komunalna infrastruktura: javne prometne površine (234)
8. Komunalna infrastruktura: ostale javne površine (66)
9. Javne površine na koje se plaća porez (15)
10. Komunalna infrastruktura: groblja i mrtvačnice (25)
11. Komunalna infrastruktura: ostalo (67)

U nastavku je prikazan katalog portfelja imovine iz Registra nekretnina, zajedno s pripadajućim podportfeljima i brojem jedinica imovine koji oni sadrže. Pojedina jedinica imovine obuhvaća jednu ili više katastarskih čestica.

PORTFELJI IMOVINE

Broj aktivnih jedinica imovine

Šifra	Naziv portfelja	Broj jedinica imovine
01	STANOVI	
01 01	Stanovi sa slobodno ugovorenom najamninom	0
01 02	Stanovi sa zaštićenom najamninom	14
01 03	Stanovi za prodaju	7
02	ZEMLJIŠTA	
02 01	Građevinska zemljišta	
02 01 01	Građevinska zemljišta - poslovne (poduzetničke) zone	56
02 01 02	Građevinska zemljišta - stambene zone	58
02 01 03	Ostalo građevinsko zemljište	73
02 02	Poljoprivredna zemljišta	91
02 03	Šume i šumska zemljišta	1
03	POSLOVNI PROSTORI: POSLOVNE PROSTORIJE I GARAŽE	
03 01	Poslovne prostorije (uredi) za potrebe Grada	2
03 02	Poslovne prostorije (uredi/lokali) za zakup	27
03 03	Garaže	10
03 04	Poslovne prostorije (lokali) za prodaju	1
04	POSLOVNI PROSTORI: POSLOVNE ZGRADE	
04 01	Upravne zgrade za potrebe gradske vlasti i uprave	2
04 02	Mjesni (društveni) domovi	16
04 03	Vatrogasni dom	1
04 04	Odgojno-obrazovne zgrade	2
04 05	Ostale zgrade	12
05	SPORTSKE GRAĐEVINE	18
06	KULTURNI OBJEKTI	
06 01	Muzej, knjižnica, kino	3
06 02	Spomenici	19
06 03	Kulturna dobra	2
06 04	Gradski sat	1
07	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA: JAVNE PROMETNE POVRŠINE	
07 01	Nerazvrstane ceste	178
07 02	Mostovi (koji nisu u sastavu nerazvrstanih cesta)	4
07 03	Nogostupi	28

07 04	Parkirališta	24
08	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA: OSTALE JAVNE POVRŠINE	
08 01	Parkovi	12
08 02	Zelene površine i cvjetni otoci	25
08 03	Trgovi	2
08 04	Fontane	1
08 05	Dječja igrališta	26
09	JAVNE POVRŠINE NA KOJE SE PLAĆA POREZ	
09 01	Ljetne terase	7
09 02	Površine za kioske	2
09 03	Reklame na javnim površinama	2
09 04	Površine za štandove	4
10	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA: GROBLJA I MRTVAČNICE	
10 01	Groblja	19
10 02	Mrtvačnice	6
11	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA: OSTALO	
11 01	Javna rasvjeta	66
11 02	Odlagalište komunalnog otpada	1
Ukupno		823

Navedeni portfelji na dan 31. prosinca 2022. godine obuhvaćaju 823 jedinica nekretnina, od kojih se sve vode i u knjigovodstvenoj Evidenciji dugotrajne imovine Grada Slatine.

Zbog različitih zakonskih rješenja u pogledu evidentiranja nekretnina često nije moguća potpuna usklađenost podataka unesenih u Registar nekretnina i onih unesenih u Evidenciju dugotrajne imovine.

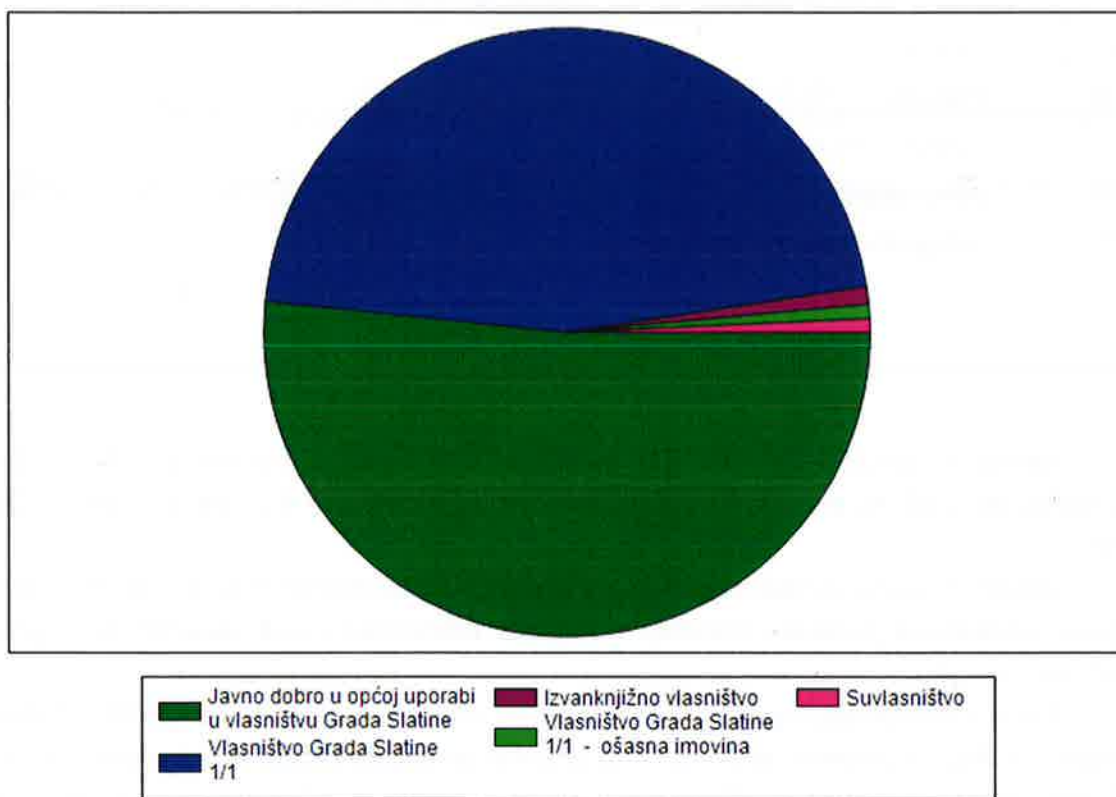
Jedinice nekretnina koje se unose u Registar nekretnina unose se sa stajališta *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*, koji uspostavlja načelo jedinstva nekretnine, odnosno koji pojedinačnu nekretninu definira kao *zemljišnu česticu, uključujući sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje*, i koji određuje da *kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina*.

Suprotno ZV-u i načelu jedinstva nekretnine, knjigovodstveni propisi zahtijevaju da se jedna te ista nekretnina u Evidenciji dugotrajne imovine razdvaja i različito evidentira (posebno se upisuje zgrada i posebno se upisuje zemljište na kojemu se zgrada nalazi; ako je na istoj čestici djelomično građevinsko i djelomično poljoprivredno zemljište zasebno se upisuju te vrste zemljišta i sl.) pri čemu jedna te ista nekretnina dobiva ne jedan, već više inventarnih brojeva. Zasad je u aplikaciji Registar nekretnina za jednu nekretninu moguće povući samo jedan inventarni broj iz Evidencije dugotrajne imovine.

5.2. Grafička izvješća o nekretninama

Vlasnička struktura

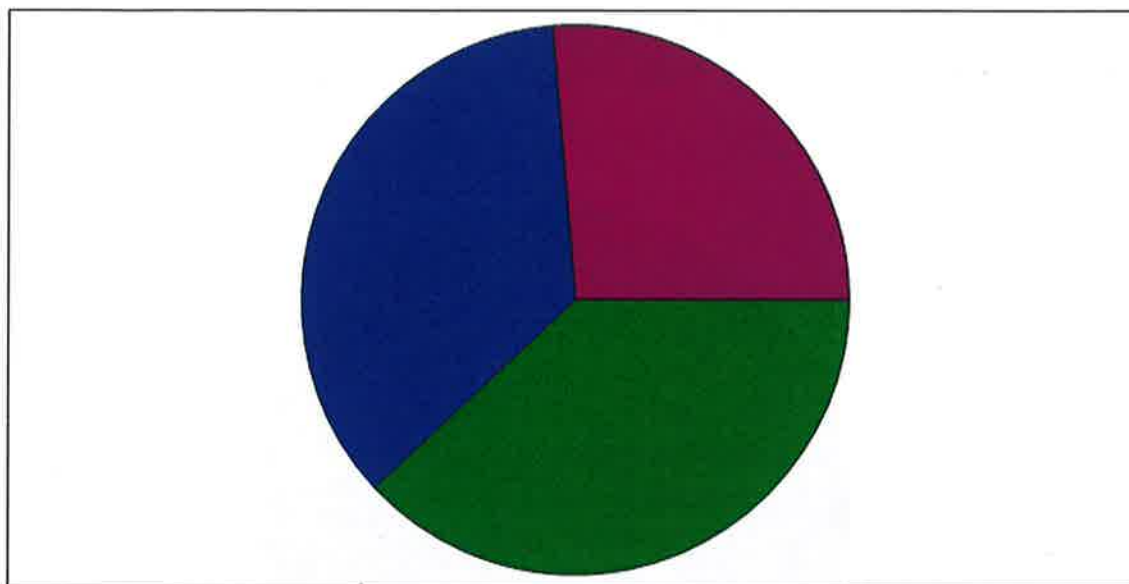
Stanje	Broj jedinica imovine	Postotak
Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Slatine	425	51,64%
Vlasništvo Grada Slatine 1/1	378	45,93%
Izvanknjižno vlasništvo	8	0,97%
Vlasništvo Grada Slatine 1/1 - ošasna imovina	6	0,73%
Suvlasništvo	6	0,73%
	823	100,00%



NAPOMENA: Izvanknjižno vlasništvo odnosi se na nekretnine koje su upisane u katastru, ali ne postoje u zemljišnoj knjizi. Za takve nekretnine treba naručiti izradu geodetskog elaborata i pokrenuti na nadležnom općinskom sudu postupak dopune zemljišne knjige.

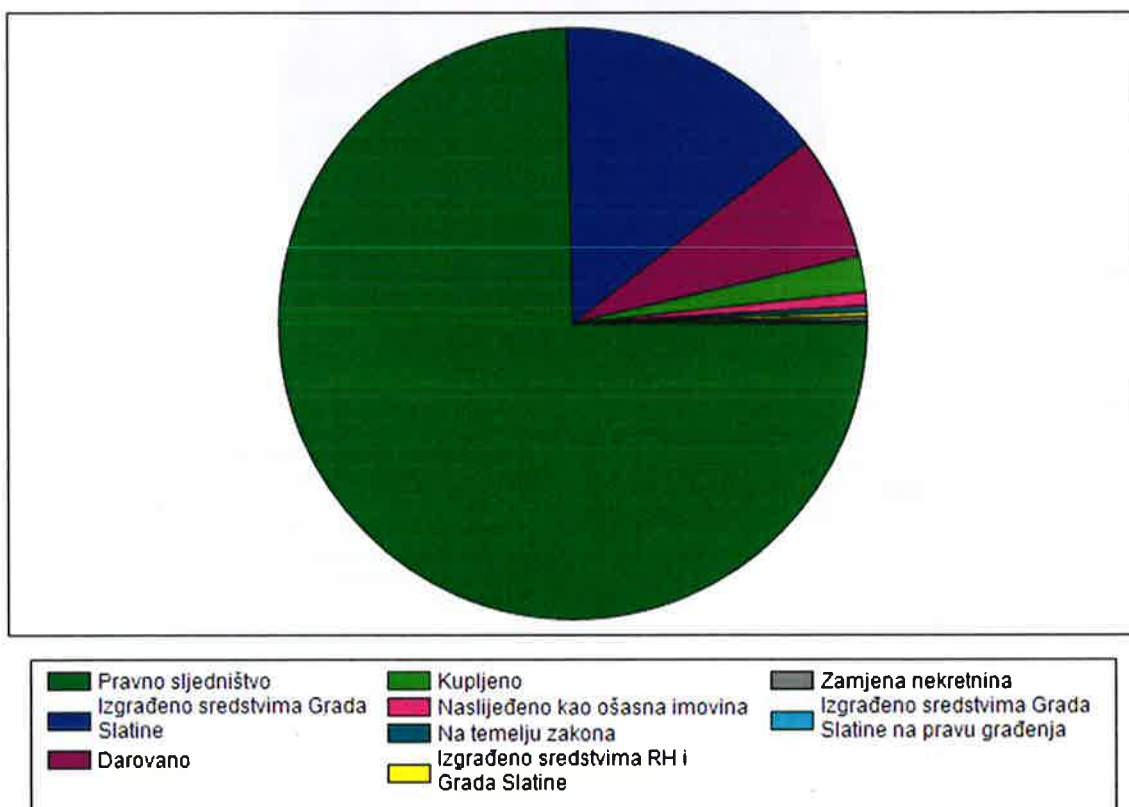
Funkcije nekretnina

Stanje	Broj jedinica imovine	Postotak
Imovina se ne koristi za funkcije Grada Slatine, npr: imovina za ostvarivanje prihoda	313	38,03%
Imovina se koristi za ispunjavanje obaveznih funkcija Grada Slatine	293	35,60%
Imovina se koristi za neobavezne funkcije Grada Slatine, npr: kulturne, društvene i sportske funkcije	217	26,37%
	823	100,00%



Načini stjecanja nekretnina

Stanje	Broj jedinica imovine	Postotak
Pravno sljedništvo	615	74,75%
Izgrađeno sredstvima Grada Slatine	122	14,82%
Darovano	56	6,80%
Kupljeno	16	1,94%
Naslijeđeno kao ošasna imovina	6	0,73%
Na temelju zakona	3	0,36%
Izgrađeno sredstvima RH i Grada Slatine	2	0,24%
Zamjena nekretnina	2	0,24%
Izgrađeno sredstvima Grada Slatine na pravu građenja	1	0,12%
	823	100,00%



6. UPRAVLJANJE PORTFELJIMA NEKRETNINA

Od ukupno 11 portfelja, u nastavku se daju smjernice za glavne portfelje: Stanovi, Zemljišta, Poslovni prostori, Sportske građevine, Kulturni objekti i Komunalna infrastruktura.

Za svaki portfelj navedene su strateške mjere koje je potrebno provesti i njihovi očekivani rezultati, dok će se aktivnosti predviđene za ostvarivanje strateških mjera precizirati svake godine u godišnjem planu upravljanja nekretninama Grada.

Za određene vrste nekretnina u nastavku su iskazane i tablice s osnovnim podacima.

6.1. Stanovi

Prema *Zakonu o najmu stanova* („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Dakle, pod stanom se misli ne samo na stanove u stambenim zgradama, nego i na obiteljske kuće.

Grad Slatina na dan 31. 12. 2022. godine ima u vlasništvu ukupno 21 stambeni objekt, odnosno 12 obiteljskih kuća i 9 stanova u stambenim zgradama (u daljnjem tekstu: stanovi).

Od 9 stanova u zgradama, 7 stanova se nalazi u višestambenim zgradama u užem i širem centru Slatine, a 2 stana se nalaze u Ul. Matije Gupca 2 u Slatini, u zgradi koja je zbog starosti u lošem stanju, koja ima dvije etaže sa dva stana, od kojih je stan na katu saniran i koristi se za stanovanje, a stan u prizemlju potrebno potpuno renovirati te je jedini od stanova u zgradama koji je neuseljjen. U preostalih 8 stanova useljeni su socijalno ugroženi građani kao zaštićeni najmprimci.

Od ukupnog broja stanova (21), 14 stanova namijenjeno je za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana s područja Grada Slatine i čini imovinu klasifikacijske grupe B (diskrecijsku imovinu), a 7 stanova namijenjeno je za prodaju i čini imovinu klasifikacijske grupe C, tj. imovinu za ostvarivanje prihoda, budući da ne ispunjavaju osnovne uvjete za stanovanje te bi Grad snosio znatan trošak da ih potpuno obnovi. Ako se u međuvremenu ne uspiju obnoviti državnim ili EU sredstvima, Grad će takve neupotrebljive stanove nastojati prodati.

Stanovi namijenjeni za prodaju:

- 1) G. MIHOLJAC - Kuća i dvor, A.Šenoe 22 - neupotrebljivo
- 2) G. MIHOLJAC - Kuća i dvor, A.Šenoe 28 - neupotrebljivo
- 3) G. MIHOLJAC - Kuća i dvor, K. Domagoja 71 - neupotrebljivo
- 4) SLATINA - Kuća i dvor, M. Gupca 187 - neupotrebljivo
- 5) SLATINA - Kuća i dvor, Mate Lovraka 6 - neupotrebljivo;
- pokrenuta ovrha na ošasnoj nekretnini
- 6) SLATINA - Kuća i dvor, Potočani 120 - neupotrebljivo
- 7) SLATINA - Kuća, dvor i oranica, Rudolfa Kolibaša 34 - neupotrebljivo

Podnositelji zahtjeva za socijalnim stambenim zbrinjavanjem uglavnom nisu zainteresirani za smještaj u obiteljske kuće u prigradskim naseljima i traže smještaj u stanovima u zgradama u centru Slatine, što posljedično dovodi do toga da neuseljene i neodržavane

prigradske kuće s neuređenim dvorištima i tekućim financijskim režijskim obvezama postaju financijski izdatak za Grad. Taj problem treba riješiti privlačenjem zainteresiranih obitelji u prigradska naselja ili prodajom tih nekretnina.

Socijalno ugroženi građani kao najmoprimci plaćaju zaštićenu najamninu.

Prema *Zakonu o najmu stanova*, zaštićenu najamninu plaćaju korisnici stanova koji:

- se koriste stanovima izgrađenim sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,
- se koriste stanom na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja,
- su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu ovoga Zakona,
- su određeni posebnim propisom.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje *Zakonom o najmu* nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Određeni broj stanova Grad je stekao kao ošasnu imovinu tj. imovinu koja je temeljem rješenja javnog bilježnika, a sukladno članku 6. *Zakona o nasljeđivanju* („Narodne novine“, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), prešla u vlasništvo Grada, s obzirom da ostavitelj nije imao nasljednika. Neke od tih nekretnina su pod ovrhom pokrenutom od strane ostaviteljevih vjerovnika i Gradu je sud zabranio raspolagati njima. Obično se za svaku ošasnu nekretninu javlja po više vjerovnika kojima Grad ne može utvrditi red namirenja niti suvlasnički udio nekretnine koji bi im trebalo prodati da se svakom pojedinom vjerovniku namiri dug te se stoga čeka odluka suda o prodaji nekretnine na javnoj dražbi, redu namirenja i diobi kupovnine među vjerovnicima.

Smjernice upravljanja stanovima

Upravni odjel nadležan za imovinskopravne odnose u aplikaciji Registar nekretnina Grada Slatine vodi evidenciju svih stanova u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji i najmu, a Upravni odjel nadležan za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora i podmirivanje financijskih obveza iz tih ugovora.

Grad provodi postupke naplate potraživanja s osnove neplaćenih najamnina, kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed stana.

Kupcima koji obročno otplaćuju gradske stanove, na njihov pisani zahtjev omogućuje se prijevremena jednokratna otplata stana, što će se regulirati pisanim sporazumom ili aneksom ugovora o kupoprodaji.

Godišnje, odnosno po potrebi, obavljaju se pregledi stanja gradskih stanova i kuća te razgovori s upraviteljima zgrada, s ciljem utvrđivanja stanja u kojemu se stanovi nalaze i razine njihova održavanja od strane najmoprimaca.

Stanovima koji ne ispunjavaju minimalne uvjete za stanovanje, odnosno koji su u takvom stanju da samo mogu biti predviđeni za rušenje, procijenit će se tržišna vrijednost i oglasit će se za prodaju u javnom natječaju, ako vjerovnici nisu pokrenuli određene postupke za njihovu ovrhu.

Za svaki slobodan stan, koji na odgovarajući način ispunjava stambene uvjete, Upravni odjel za razvoj Grada Slatine raspisat će natječaj za najam uz slobodno ugovorenu najamninu

(po tržišnoj vrijednosti), ili će ga Stručna služba Grada Slatine iskoristiti za hitno zbrinjavanje obitelji teškog socijalnog statusa, u kom slučaju se određuje zaštićena najamnina.

Stanovi se pretežno nalaze u režimu zaštićenog najma, što je rezultat nastojanja Grada da aktivno sudjeluje u zaštiti socijalno ugroženih građana.

U *Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025.* („Narodne novine“, broj 96/19) u poglavlju 5.1. istaknuto je kako će dio državnih stanova biti prepušten na upravljanje Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te jedinicama lokalne i područne samouprave kako bi se provodio program stambenog zbrinjavanja socijalno osjetljivih kategorija stanovništva (što će biti objašnjeno u godišnjem planu upravljanja državnom imovinom). U istom cilju, program stambenog zbrinjavanja socijalno osjetljivih kategorija stanovništva razvijat će i Grad Slatina. Upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi pripremat će, provoditi i nadzirati socijalni program Grada Slatine te će utvrditi potrebe za stambenim zbrinjavanjem socijalno osjetljivih kategorija stanovništva s područja Grada Slatine putem zaprimanja zahtjeva i utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za stambeno zbrinjavanje tih kategorija građana, o čemu će, ako ne postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, pisanim putem obavijestiti nadležno ministarstvo radi dodjele državnog stana na upravljanje u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja. Ako postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi, nakon utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija stanovnika, odluku o osnovanosti zahtjeva zajedno sa zahtjevom prosljedit će na daljnje postupanje povjerenstvu nadležnom za davanje u najam stanova, koje imenuje gradonačelnik.

Strateške mjere upravljanja stanovima:

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Revizija statusa najmoprimaca	- ažurirana evidencija najmoprimaca - sklopljeni ugovor o najmu sa svakim korisnikom stana - veći prihodi od najamnine
2.	Procjena stanja i tržišne vrijednosti stanova	- ažurirano stanje i vrijednost stanova - ažurirana funkcijska klasifikacija stanova (B ili C)
3.	Uređenje stanova	- podizanje razine kvalitete stanova - veći prihodi od najamnine
4.	Učinkovito rješavanje sporova proizašlih iz dugovima opterećene ošasne imovine	- smanjenje troškova sudskih postupaka - donošenje odluka o načinu na koji će se raspolagati ošasnom imovinom
5.	Izgradnja novih stanova putem POS mjera	- osiguranje određenog broja stanova za rješavanje socijalnih pitanja, - osiguranje povoljnih stanova za mlade - osiguranje povoljnih stanova za rješavanje deficitarnih struka za razvoj gospodarstva, infrastrukture, javnih i socijalnih usluga

6.	Reguliranje socijalnog prava na stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija građana s područja Grada Slatine (uz jasno propisivanje uvjeta, kriterija i postupka ostvarivanja tog prava) u socijalnom programu Grada i drugim aktima koji se temelje na socijalnom programu i propisima o socijalnoj skrbi	- transparentni, javno dostupni i jasno propisani uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih građana - mogućnost objektivnog rangiranja podnositelja zahtjeva za stambeno zbrinjavanje, ako je više podnositelja nego raspoloživih nekretnina - upućivanje podnositelja zahtjeva za stambeno zbrinjavanje u ostala socijalna prava koja mu pripadaju vezano uz stanovanje (pomoć za troškove stanovanja, za ogrjev i sl.)
----	---	---

6.2. Zemljišta

Zemljišta ulaze u imovinu klasifikacijske grupe C, odnosno imovinu koja služi Gradu za ostvarivanje prihoda.

Portfelj zemljišta sastoji se od podportfelja građevinskog, poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Najveći izazov kod evidentiranja i raspolaganja zemljištem je imovinskopravno sređivanje prava vlasništva i ostalih stvarnih prava na zemljištu. Prije rješavanja imovinskopравnih odnosa često je potrebno uskladiti zemljišnoknjižno, katastarsko i stvarno stanje zemljišta, naručiti elaborat za promjenu kulture zemljišta ili parcelacijski elaborat i projektnu dokumentaciju kako bi se oblikom i površinom točno utvrdio dio čestice koji ostaje Gradu (za ceste i druge javne površine, za gradske projekte) i dio koji Grad namjerava otuđiti (prodati, vratiti prijašnjem vlasniku kojemu je oduzeto i sl.) ili steći (kupiti ili steći zamjenom ili darovanjem). Proces raspolaganja zemljištem također usporava i novi postupak procjene tržišne vrijednosti zemljišta koji uključuje obvezno pribavljanje pozitivnog mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva Virovitičko-podravske županije.

U portfelju zemljišta na dan 31.12.2022. godine u Registru nekretnina je upisano 279 katastarskih čestica.

Građevinska zemljišta u poslovnim (poduzetničkim) zonama:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Posjedovni list	Naziv K.O.
1.	PZ Kućanica-Medinci					
2.	PZ Kućanica-Medinci - k.o. Medinci, k.č. 1662/1	(1746)	35.182,00	1137	490	Medinci
3.	PZ Lipik					
4.	PZ Lipik - k.o. P.Slatina, k.č. 1/1	(3398)	1.410,00	6569	6573	Podravska Slatina
5.	PZ Lipik - k.o. P.Slatina, k.č. 1/2	(3399)	1.840,00	6569	6573	Podravska Slatina
6.	PZ Lipik - k.o. P.Slatina, k.č. 2	(3400)	295.030,00	6569	6573	Podravska Slatina
7.	PZ Trnovača					
8.	PZ Trnovača - k.o. P.Slatina, k.č. 3806/1	(0600)	12.646,00	6775	7620	Podravska Slatina

9.	PZ Trnovača - k.o. P.Slatina, k.č. 3806/2	(4787)	15.668,00	6781	7651	Podravska Slatina
10.	PZ Trnovača - k.o. P.Slatina, k.č. 3806/5	(2989)	1.620,00	6775	7620	Podravska Slatina
11.	PZ Trnovača - k.o. P.Slatina, k.č. 3807/1	(4788)	470,00	6525	7652	Podravska Slatina
12.	PZ Trnovača - k.o. P.Slatina, k.č. 3808/1	(2818)	832,00	6776	7621	Podravska Slatina
13.	PZ Turbina 2					
14.	PZ Turbina 2 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/71	(3108)	46,00	2169	6573	Podravska Slatina
15.	PZ Turbina 2 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/72	(3062-02)	271,00	2169	6573	Podravska Slatina
16.	PZ Turbina 2 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/83	(3135)	8.156,00	6417	6573	Podravska Slatina
17.	PZ Turbina 2 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/84	(3136)	26.512,00	6417	6573	Podravska Slatina
18.	PZ Turbina 2 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/87	(3139)	22.611,00	6417	6573	Podravska Slatina
19.	PZ Turbina 3					
20.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/10	(3407)	3.805,00	6568	6573	Podravska Slatina
21.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/106	(4431)	3.358,00	6568	6573	Podravska Slatina
22.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/107	(4432)	3.709,00	6568	6573	Podravska Slatina
23.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/108	(4433)	3.827,00	6568	6573	Podravska Slatina
24.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/11	(3408)	4.742,00	6568	6573	Podravska Slatina
25.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/110	(4435)	14.399,00	6568	6573	Podravska Slatina
26.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/115	(5252)	5.671,00	6568	6573	Podravska Slatina
27.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/12	(3409)	5.219,00	6568	6573	Podravska Slatina
28.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/13	(3410)	5.663,00	6568	6573	Podravska Slatina
29.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/130	(5357)	4.959,00	6568	6573	Podravska Slatina
30.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/132	(5358)	3.491,00	6568	6573	Podravska Slatina
31.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/134	(5359)	3.479,00	6568	6573	Podravska Slatina
32.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/14	(3411)	5.338,00	6568	6573	Podravska Slatina
33.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/15	(3412)	3.807,00	6568	6573	Podravska Slatina
34.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/16	(3413)	4.223,00	6568	6573	Podravska Slatina
35.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/176	(5362)	4.262,00	6568	6573	Podravska Slatina
36.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/177	(5363)	3.653,00	6568	6573	Podravska Slatina
37.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/178	(5364)	4.740,00	6568	6573	Podravska Slatina

38.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/179	(5365)	3.543,00	6568	6573	Podravska Slatina
39.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/180	(5366)	3.899,00	6568	6573	Podravska Slatina
40.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/181	(5367)	4.231,00	6568	6573	Podravska Slatina
41.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/182	(5368)	4.553,00	6568	6573	Podravska Slatina
42.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/183	(5369)	4.882,00	6568	6573	Podravska Slatina
43.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/184	(5370)	2.652,00	6568	6573	Podravska Slatina
44.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/185	(5371)	3.417,00	6568	6573	Podravska Slatina
45.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/186	(5372)	3.655,00	6568	6573	Podravska Slatina
46.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/187	(5373)	4.547,00	6568	6573	Podravska Slatina
47.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/190	(5375)	3.619,00	6568	6573	Podravska Slatina
48.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/27	(3423)	3.471,00	6568	6573	Podravska Slatina
49.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/28	(3424)	3.145,00	6568	6573	Podravska Slatina
50.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/4	(3401)	3.485,00	6568	6573	Podravska Slatina
51.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/5	(3402)	3.401,00	6568	6573	Podravska Slatina
52.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/6	(3403)	3.563,00	6568	6573	Podravska Slatina
53.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/7	(3404)	2.950,00	6568	6573	Podravska Slatina
54.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/75	(3426)	4.022,00	6568	6573	Podravska Slatina
55.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/8	(3405)	2.962,00	6568	6573	Podravska Slatina
56.	PZ Turbina 3 - k.o. P.Slatina, k.č.1506/9	(3406)	3.379,00	6568	6573	Podravska Slatina
Ukupno (m2):			580.015,00			

Građevinska zemljišta u stambenim zonama:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Posjedovni list	Naziv K.O.
1.	k.o. Bokane, k.č. 820/10 - Golenić	(2541)	1.601,00	214	189	Bokane
2.	k.o. Bokane, k.č. 823/3 - Golenić	(2542)	234,00	214	189	Bokane
3.	k.o. Gornji Miholjac, k.č. 24/2 - Ul. kneza Domagoja	(1681)	230,00	1570	674	Gornji Miholjac
4.	k.o. Gornji Miholjac, k.č. 24/3 - Ul. kneza Domagoja	(1682)	227,00	1570	674	Gornji Miholjac
5.	k.o. Kozice, k.č. 173/3 - Ul. Kozice	(2661)	36,00	596	389	Kozice

6.	k.o. Medinci, k.č. 1051 - Novi Senkovac, Varaždinska ul.	(1292)	2.887,00	1075	490	Medinci
7.	k.o. Medinci, k.č. 1099/1 - Novi Senkovac, Varaždinska ul.	(1740)	1.243,00	1	490	Medinci
8.	k.o. Medinci, k.č. 1532 - Medinci, Ul. A. Mihanovića	(1743)	614,00	1	490	Medinci
9.	k.o. P.Slatina, k.č. 1474 - Ul. M.Gupca	(1503)	289,00	4696	4606	Podravska Slatina
10.	k.o. P.Slatina, k.č. 1800/2 - Ul. V.Nazora	(1517)	223,00	4801	4606	Podravska Slatina
11.	k.o. P.Slatina, k.č. 1896/5 - Ul. N.Š. Zrinskog	(1518)	78,00	4801	4606	Podravska Slatina
12.	k.o. P.Slatina, k.č. 2042/4 - Mlinska ulica	(1174)	215,00	4801	4606	Podravska Slatina
13.	k.o. P.Slatina, k.č. 2532 - Ul. M. Gupca	(1525)	74,00	4801	4606	Podravska Slatina
14.	k.o. P.Slatina, k.č. 2896/1 - Ul. sv. M.Križevčanina	(1526)	5.861,00	4801	4606	Podravska Slatina
15.	k.o. P.Slatina, k.č. 2897 - Ul. sv. M.Križevčanina	(1527)	12.028,00	4801	4606	Podravska Slatina
16.	k.o. P.Slatina, k.č. 2898 - Ul. sv. M.Križevčanina	(4062)	1.702,00	4801	4606	Podravska Slatina
17.	k.o. P.Slatina, k.č. 4189/3 - Ul. S.S.Kranjčevića	(2645)	185,00	4325	4606	Podravska Slatina
18.	k.o. P.Slatina, k.č. 4257/15 - Ul. J .Gotovca	(3427)	2.859,00	4801	4606	Podravska Slatina
19.	k.o. P.Slatina, k.č. 4361/2 - Ul. G. J. Draškovića	(1550)	95,00	4801	4606	Podravska Slatina
20.	k.o. P.Slatina, k.č. 4543 - Ul. M. Trnine	(1557)	347,00	4801	7863	Podravska Slatina
21.	k.o. P.Slatina, k.č. 4573/2 - Ul. M. Trnine	(1560)	60,00	4801	4606	Podravska Slatina
22.	k.o. P.Slatina, k.č. 4573/3 - Ul. M. Trnine	(1561)	209,00	4801	4606	Podravska Slatina
23.	k.o. P.Slatina, k.č. 4601 - Ul. Lipa	(1564)	389,00	4801	4606	Podravska Slatina
24.	k.o. P.Slatina, k.č. 4602 - Ul. Lipa	(5440)	574,00	4801	4606	Podravska Slatina
25.	k.o. P.Slatina, k.č. 4603 - Ul. Lipa	(1565)	549,00	4801	4606	Podravska Slatina
26.	k.o. P.Slatina, k.č. 4726/10 - Ul. M. Trnine	(1574)	260,00	4801	4606	Podravska Slatina
27.	k.o. P.Slatina, k.č. 4726/6 - Ul. M. Trnine	(1571)	688,00	4801	4606	Podravska Slatina
28.	k.o. P.Slatina, k.č. 4726/7 - Ul. M. Trnine	(1572)	658,00	4801	4606	Podravska Slatina
29.	k.o. P.Slatina, k.č. 4726/9 - Ul. M. Trnine	(1573)	4.416,00	4801	4606	Podravska Slatina
30.	k.o. P.Slatina, k.č. 4735/1 - Ul. M. Trnine i V.Bukovca	(1576)	688,00	4801	7863	Podravska Slatina
31.	k.o. P.Slatina, k.č. 4735/2 - Ul. M. Trnine	(1577)	629,00	4801	4606	Podravska Slatina
32.	k.o. P.Slatina, k.č. 4735/3 - Ul. M. Trnine	(1578)	629,00	4801	4606	Podravska Slatina

33.	k.o. P.Slatina, k.č. 4735/4 - Ul. M. Trnine	(1579)	629,00	4801	4606	Podravska Slatina
34.	k.o. P.Slatina, k.č. 5013/1 - između Sunčane ul. i Vinogradske	(1587)	1.358,00	4801	4606	Podravska Slatina
35.	k.o. P.Slatina, k.č. 5034/2 - Ul. A.Kovačića	(1592)	411,00	4801	4606	Podravska Slatina
36.	k.o. P.Slatina, k.č. 5139 - Ul. Potočani	(1601)	430,00	4801	4606	Podravska Slatina
37.	k.o. P.Slatina, k.č. 5168 - Ul. K. Zvonimira	(5441)	1.226,00	6022	4606	Podravska Slatina
38.	k.o. P.Slatina, k.č. 5500/1 - Ul. Franje Kuhača	(1608)	2.977,00	4801	4606	Podravska Slatina
39.	k.o. P.Slatina, k.č. 5500/21 - Ul. Franje Kuhača	(1616)	1.084,00	4801	4606	Podravska Slatina
40.	k.o. P.Slatina, k.č. 5500/35 - Ul. Franje Kuhača	(5442)	918,00	4801	6573	Podravska Slatina
41.	k.o. P.Slatina, k.č. 5555/23 - Ul. Franje Kuhača	(1642)	853,00	4801	4606	Podravska Slatina
42.	k.o. P.Slatina, k.č. 5784/2 - Ul. R. Kolibaša	(1653)	442,00	4801	4606	Podravska Slatina
43.	k.o. P.Slatina, k.č. 5787/1 - Ul. M.Križevčanina	(2814)	2.415,00	4801	7863	Podravska Slatina
44.	k.o. P.Slatina, k.č. 6528/1 - Ul. I.B.Mažuranić	(5443)	264,00	3359	958	Podravska Slatina
45.	k.o. P.Slatina, k.č. 6529/1 - Ul. I.B.Mažuranić	(5444)	655,00	3359	958	Podravska Slatina
46.	k.o. P.Slatina, k.č. 6641 - Ul. I.B.Mažuranić	(1660)	1.723,00	4801	4606	Podravska Slatina
47.	k.o. P.Slatina, k.č. 7209/1 - Ul. Potočani	(1668)	2.153,00	5478	4606	Podravska Slatina
48.	k.o. P.Slatina, k.č. br. 2542/1 (bivše nogometno igralište)	(3317)	11.937,00	4801	4606	Podravska Slatina
49.	k.o. P.Slatina, k.č. br. 2542/2 (bivše nogometno igralište)	(3318)	10.688,00	4801	4606	Podravska Slatina
50.	k.o. Radosavci, k.č. 37/1 - Ul. Radosavci	(2547)	263,00	35	51	Radosavci
51.	k.o. Radosavci, k.č. 44/1 - Ul. Radosavci	(1762)	543,00	108	51	Radosavci
52.	k.o. Radosavci, k.č. 45/3 - Ul. Radosavci	(1763)	414,00	108	51	Radosavci
53.	k.o. Sladojevci, k.č. 197 - Sladojevački Lug	(1720)	1.767,00	2	723	Sladojevci
54.	k.o. Sladojevci, k.č. 511 - Ul. M. Gupca	(1723)	2.625,00	2	723	Sladojevci
55.	k.o. Sladojevci, k.č. 63/1 - Ul. M. Gupca	(1717)	3.345,00	2	723	Sladojevci
56.	k.o. Sladojevci, k.č. 64 - Ul. M. Gupca	(1718)	1.724,00	2	723	Sladojevci
57.	k.o. Sladojevci, k.č. 65 - Ul. M. Gupca	(1719)	9.217,00	2	1210	Sladojevci
58.	k.o. Sladojevci, k.č. 66 - Ul. M. Gupca	(1281)	633,00	2	723	Sladojevci
Ukupno (m2):			101.471,00			

Smjernice upravljanja zemljištem

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne odnose vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada i evidenciju ugovora o kupoprodaji, zakupu, darovanju ili zamjeni zemljišta te o pravu služnosti i pravu građenja na zemljištu, objavljuje oglase javnih natječaja za prodaju i zakup zemljišta i objavljuje obavijesti o rezultatima natječaja na službenoj internetskoj stranici Grada, a upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora (uplatu i povrat jamčevina te ispunjavanje financijskih obveza ugovornih strana).

Prodaja zemljišta obavlja se putem javnog natječaja (prikupljanjem pisanih ponuda) ili neposrednom pogodbom u posebnim slučajevima, po utvrđenoj tržišnoj cijeni. Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućuje se kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke (o čemu je bilo govora u uvodnom dijelu Strategije).

Do njihove prodaje ili privođenja namjeni za gradske projekte, sva se neizgrađena građevinska zemljišta mogu davati putem javnog natječaja u kratkotrajne zakupe radi poljoprivredne obrade (uz zabranu trajnih nasada) ili se mogu dati na korištenje u poslovne svrhe (npr. za otvorena skladišta) u kojem slučaju se za takvo korištenje razrezuje porez sukladno važećoj odluci Gradskog vijeća o gradskim porezima (trenutno je na snazi *Odluka o gradskim porezima*, objavljena u Službenom glasniku br. 7/17)

Za zemljišta koja imaju zemljišne i/ili katastarske podatke neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrđuje se pravo stanje stvari i pokreću odgovarajući postupci u zemljišnoknjižnom odjelu i katastru.

Za zemljišta za koja se idejnim projektima, lokacijskim dozvolama i drugim zakonskim aktima utvrdi potreba kupnje, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za gradske projekte, provode se odgovarajuće inicijative i stručni postupci za prijenos u vlasništvo Grada.

Prava služnosti i prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada osnivaju se u svrhu infrastrukturnih projekata, na način da se što manje opterećuje zemljište i uz obvezu ovlaštenika prava služnosti/graćenja da nakon svakog izvođenja radova sanira svaku štetu i zemljište vrati u prvobitno stanje.

Strateške mjere upravljanja zemljištem

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Rješavanje neriješenih ili spornih imovinskopравnih odnosa na zemljištima	- ažurni i cjeloviti podaci; lakše i brže raspolaganje zemljištima
2.	Procjena tržišne vrijednosti zemljišta namijenjenih za prodaju	- ažurni i cjeloviti podaci; lakše i brže raspolaganje zemljištima
3.	Izrada prostornih i urbanističkih planova nove generacije za povezivanje u državni ISPU – Informacijski sustav prostornog uređenja, izmjene i dopune planova	- efikasnije upravljanje nekretninama, - transparentne i sveobuhvatne informacije o nekretninama i prostornim planovima obuhvaćene u jednom sustavu, - omogućavanje realizacije kapitalnih investicija u skladu s prostornim planovima lokalne razine
4.	Godišnji plan raspolaganja i stjecanja zemljišta	- sustavno i plansko gospodarenje zemljištem

6.3. Poslovni prostori

Prema *Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

U Registru nekretnina poslovni prostori razvrstani su kao:

- Poslovni prostori: poslovne prostorije i garaže (40)	
Poslovne prostorije (uredi) za potrebe Grada	2
Poslovne prostorije (uredi/lokali) za zakup	27
Garaže	10
Poslovne prostorije (lokali) za prodaju	1
- Poslovni prostori: poslovne zgrade (33)	
Upravne zgrade za potrebe gradske vlasti i uprave	2
Mjesni (društveni) domovi	16
Vatrogasni dom	1
Odgojno-obrazovne zgrade	2
Ostale zgrade	12

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu. Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila.

Grad Slatina (na dan 31. 12. 2022. godine) ima u vlasništvu 33 poslovne zgrade, 30 zasebnih poslovnih prostora koji obuhvaćaju poslovne prostorije (urede/lokale) u poslovnim ili poslovno-stambenim zgradama te 10 garaža.

6.3.1 Poslovne zgrade

Upravne zgrade za potrebe gradske vlasti i uprave:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Hrvatski dom	Slatina, Braće Radića 6	(1874)	848,00	Podravska Slatina	3559	4334
2.	Upravna zgrada Grada Slatine	Slatina, Trg sv. Josipa 10	(0005)	2.455,08	Podravska Slatina	4368/2	4801

Napomena: zgrada Hrvatski dom je u suvlasništvu Grada Slatine (suvlasnički udio 2/3) i Republike Hrvatske (udio 1/3).

Upravne zgrade ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada.

Mjesni (društveni) domovi:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina zgrade (m2)	Kat	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Mjesni dom B. Radić i M. Gupca, Slatina	Slatina, Braće Radića 124	(0039)	116,38	prizemlje	Podravska Slatina	2714/1	4801
2.	Mjesni dom Bakić	Bakić, Braće Radića 8	(1969)	221,00	prizemlje	Bakić	864	2
3.	Mjesni dom Bistrica	Bistrica, Bistrica 45	(2578)	122,43	prizemlje	Bistrica	71	325
4.	Mjesni dom Donji Meljani	Donji Meljani, D.Meljani 86	(2122)	701,15	prizemlje + 1.kat	Donji Meljani	493/5	872
5.	Mjesni dom Golenić	Golenić, Golenić 38	(2580)	84,00	prizemlje	Bokane	825/1	181
6.	Mjesni dom Gornji Miholjac	G. Miholjac, Petra Zrinskog 8	(0628)	438,00	prizemlje + 1.kat	Gornji Miholjac	137	1495A
7.	Mjesni dom Ivanbrijeg	Ivanbrijeg, Ivanbrijeg 23	(1970)	75,00	prizemlje	Ivanbrijeg	147	131
8.	Mjesni dom Kozice	Kozice, Kozice 50	(0630)	244,00	prizemlje	Kozice	70	596
9.	Mjesni dom Lukavac	Lukavac, Lukavac 37	(3102)	102,00	prizemlje	Lukavac	143/2	272
10.	Mjesni dom Markovo	Markovo, Bana Jelačića 4	(1971)	84,00	prizemlje	Medinci	785	336
11.	Mjesni dom Medinci	Medinci, Dravska 2a	(1972)	69,00	prizemlje	Medinci	1570	1
12.	Mjesni dom Novi Senkovac	N. Senkovac, Varaždinska ulica 62	(2563)	127,00	prizemlje + potkrovlje	Medinci	1098	1
13.	Mjesni dom Radosavci	Radosavci, Radosavci 8	(3103)	138,00	prizemlje	Radosavci	38/2	170
14.	Mjesni dom Sladojevački Lug	Sladojevački lug, Sladojevački lug 26a	(2066)	253,00	prizemlje	Sladojevci	266/1	2
15.	Mjesni dom Sladojevci	Sladojevci, Braće Radića 106	(1973)	82,00	prizemlje	Sladojevci	512	2
16.	Mjesni dom V. Nazora, Slatina	Slatina, Vladimira Nazora 224	(0841)	237,00	prizemlje	Podravska Slatina	1713/1	4801

Mjesni (društveni) domovi ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B, odnosno u imovinu koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Ovi domovi daju se, u cijelosti ili u određenom svom dijelu, na neodređeno vrijeme, bez naknade, na korištenje mjesnim odborima na čijem se području nalaze, u svrhu obavljanja djelatnosti mjesne samouprave. Vijeće mjesnog odbora dužno je upravljati korištenjem mjesnog doma pažnjom dobrog gospodara, a u suprotnom odgovara za nastalu štetu. Pravilnik o upravljanju mjesnim domovima donosi gradonačelnik.

Vatrogasni dom:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m2)	Površina zgrade (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Vatrogasni dom u Slatini	Ante Kovačića 2	(2938)	1.522,00	470,00	Podravska Slatina	3452	4748

Vatrogasni dom ulazi u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada. U kompleksu Vatrogasni dom nalaze se tri zgrade: upravna zgrada JVP-a i vatrogasna garaža te zgrada dvorane s pratećim prostorijama.

Odgojno-obrazovne zgrade:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m2)	Površina zgrade (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Zgrada Dječje jaslice	Slatina, Bana Jelačića 25	(2058)	973,00	449,77	Podravska Slatina	3616	4302
2.	Zgrada Dječji vrtić Zeko	Slatina, Trg Zbora narodne garde 1	(2059)	5.171,00	1.938,00	Podravska Slatina	3613/1	4302

Odgojno-obrazovne zgrade ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada. Ovim portfeljem Grad upravlja s redovitim ulaganjem u tekuće i investicijsko održavanje imovine u funkcionalno zadovoljavajućem stanju i sigurnom okruženju za djecu te sa stalnim ulaganjem u poboljšanje energetske učinkovitosti, povećanje prostora za boravak djece, opremu, uređenje vanjskih dječjih igrališta i druga poboljšanja.

Pored navedenih odgojno-obrazovnih zgrada, koje su u cijelosti odgojno-obrazovni objekti, Grad Slatina vlasnik je i sljedećih odgojno-obrazovnih prostora smještenih u određenim dijelovima drugih (višenamjenskih) poslovnih zgrada:

- prostor koji u zakupu ima Glazbena škola Milko Kelemen u Hrvatskom domu (imovina klasifikacijske grupe A)
- prostor u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Gradske knjižnice i čitaonice Slatina namijenjen održavanju obrazovnih programa odraslih za stjecanje stručne spreme, prekvalifikacija te raznih osposobljavanja i usavršavanja (imovina klasifikacijske grupe B).

Ostale zgrade:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv.br	Površ. zgrade (m2)	Površina k.č. (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Zk. ul.br.
1.	Bivša zgrada Cestarije	Slatina, Vladimira Nazora 20	(3193)	217,00	444,00	P. Slatina	3576/2	4359
2.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	Slatina, Vladimira Nazora 18	(3314)	113,00	417,00	P. Slatina	3575	4306

3.	Centar nevladinih udruga Slatina (CENUS)	Slatina, Braće Radić 13 b	(1395)	551,00	3.175,00	P. Slatina	3473/1	4328
4.	Epicentar Sequoia, zgrada 1 - Posjetiteljski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 10	(4507)	405,00	4.347,00	P. Slatina	4257/1	6004
5.	Epicentar Sequoia, zgrada 2 - Interpretacijski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 8	(4508)	191,00	7.411,00	P. Slatina	4257/19	6005
6.	Poslovna zgrada na Trgu R. Boškovića (zgrada bivše kantine vojarne)	Slatina, Trg Ruđera Boškovića	(1194)	419,00	419,00	P. Slatina	3547/7	4328
7.	Poslovna zgrada uz zgradu Hrvatskog doma	Slatina Braće Radić 4	(4665)	371,00	251	P. Slatina	3560	5747
8.	Zgrada Crvenog križa u Kozicama (stara škola)	Kozice 57	(4664)	95,00	863,00	Kozice	46	310
9.	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	2.024,00	1.554,00	P. Slatina	3640/10	6771
10.	Zgrada stare šumarije u Slatini	Slatina, Ante Kovačića 17	(5003)	229,48	1220	P. Slatina	4362/1	6924
11.	Zgrada Stari hrastovi (ugostiteljski objekt unutar kompleksa Turski grad Medinci)	Medinci, Antuna Mihanovića 26	(2659)	133,29	22301	Medinci	673	977
12.	Zgrada Stari kotar (stara škola)	Slatina, Ante Kovačića 1	(3142)	1.030,00	1.387,00	P. Slatina	4372/1	6439

Zgrade red.br. 7. i 8. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A

Zgrade red.br. 4., 5., 6., 9. i 12. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B

Zgrade red.br. 1., 2., 3., 10. i 11. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe C.

Smjernice upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori koji ne služe za potrebe Grada i mjesnih odbora predmet su kupoprodaje ili zakupa.

Ustanovama kojima je osnivač Grad poslovni prostori daju se u zakup uz trenutno važeću mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 KN). S obzirom da se radi o poslovnim prostorima, prostori koje koriste ustanove moraju biti regulirani obveznim odnosom zakupa te se stoga s ustanovama sklapaju ugovori o zakupu koji se, sukladno *Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora*, potvrđuju (solemniziraju) kod javnog bilježnika. Radi financijske podrške radu gradskih ustanova, određuje im se najniža zakupnina u iznosu od 0,13 EUR (1,00 KN) mjesečno, za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup, sukladno članku 49. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatine.

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi evidenciju svih poslovnih prostora i ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora (tj. ispunjavanje financijskih obveza ugovornih strana).

Grad može voditi postupke naplate potraživanja s osnove neplaćenih zakupina, kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora.

Popravci poslovnih prostora, koji padaju na teret Grada, izvršavaju se u primjerenom roku, nakon pisane obavijesti zakupnika o potrebi popravka.

Po potrebi, Grad će za vrijeme trajanja zakupa izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili sniženja troškova energije i održavanja, o čemu će u zakonskom roku pisano obavijestiti zakupnika.

Slobodni poslovni prostori ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja.

Strateške mjere upravljanja poslovnim prostorima

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Izrada i primjena plana korištenja poslovnih prostora za potrebe Grada i gradskih ustanova	- optimalno korištenje poslovnih prostora za potrebe Grada i gradskih ustanova
2.	Minimaliziranje troškova i maksimaliziranje prihoda, odluke o raspolaganju imovinom temeljiti na konkretnim financijskim podacima	- optimalno korištenje svih poslovnih prostora - financijski nadzor nad raspolaganjem poslovnim prostorima, - donošenje odluka o raspolaganju pažnjom dobrog gospodara, - ažuriranje klasifikacije poslovnih prostora radi usklađenja s novim prilikama i obvezama JLS - prodaja ili davanje u zakup poslovnih prostora koji nisu klasificirani u skupinu A ili B
3.	Revizija subvencioniranja korisnika poslovnih prostora	- ravnoteža financijskih koristi od prostora i ispunjenih diskrecijskih funkcija Grada - poticanje korisnika na učinkovito i ekonomično korištenje prostora
4.	Kupnja poslovnih prostora kad je to nužno i opravdano za kapitalne gradske projekte	- osiguranje odgovarajućih prostora za upravne potrebe Grada ili za provedbu gradskih projekata (EU projekti, projekti u suradnji s VPŽ i ministarstvima)

6.4. Sportske građevine

Sportske građevine klasificirane su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Zakonom o športu iz 1992. godine definiran je način stjecanja vlasništva na sportskim objektima koji su do tada bili u društvenom vlasništvu te je Grad temeljem tog zakona preuzeo sportske objekte na području Grada i upisao svoje pravo vlasništva.

Prema važećem *Zakonu o sportu* („Narodne novine“, broj 141/22):

- građevine u vlasništvu JLS su javne sportske građevine (čl.59., st.6.)
- sportska građevina je uređena i opremljena građevina i površina na kojoj se provode sportske djelatnosti, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje (čl.59., st.1.)
- upravljanje sportskom građevinom smatra se sportskom djelatnošću (čl.3., st.4.)
- javne sportske građevine mogu se povjeriti na upravljanje sportskoj zajednici kao udruzi koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (čl.34., st.5.)
- mreža sportskih građevina obuhvaća postojeće i planirane sportske građevine na području Republike Hrvatske. Svaku izmjenu prostornog plana vezanu uz mrežu sportskih građevina jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za sport. Sportske građevine planiraju se na temelju prostornih standarda i normativa za planiranje sportskih građevina propisanih pravilnikom koji donosi čelnik tijela državne uprave nadležan za sport, uz prethodnu suglasnost čelnika tijela državne uprave nadležnog za graditeljstvo i prostorno uređenje (čl.61.)
- jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave može samo uz prethodnu suglasnost tijela državne uprave nadležnog za sport, na temelju mreže sportskih građevina, prenamijeniti površinu planiranu za javnu sportsku građevinu, ukloniti ili prenamijeniti javnu sportsku građevinu sukladno prostornim planovima za namjene koje nisu sportske djelatnosti (čl.62. st.1.).

Grad Slatina vlasnik je 18 sportskih građevina (na dan 31.12.2022.godine):

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površ. zgrade (m2)	Površ. igrališta / zone (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Zk. ul. br.
1.	Nogometni stadion u Slatini	Slatina, Industrijska 11 a	(4078)	393,54	24.205,00	P. Slatina	1506/81	6370
2.	Nogometno igralište u Medincima	Medinci, Kolodvorska ul.	(0847)	-	8.000,00	Medinci	1550	1
3.	Nogometno igralište u Novom Senkovcu	N. Senkovac, Varaždinska ulica	(0848)	-	6.800,00	Medinci	840	1
4.	Nogometno igralište u N. Senkovcu - za mali nogomet	N. Senkovac, Varaždinska ulica	(1740)	-	700,00	Medinci	1098; 1099/1	1
5.	Odbojkaško igralište u Slatini	Slatina, Trg svetog Josipa	(0850)	-	380,00	P. Slatina	4366	6772
6.	Rukometno igralište s tribinama u Slatini	Slatina, Trg svetog Josipa	(0849)	-	1.340,00	P. Slatina	4366	6772

7.	Sportski objekt i nogometno igralište u Bakiću	Bakić, Ulica odvojak bana Jelačića	(0854)	175,44	11.078,00	Bakić	866	1
8.	Sportski objekt i nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	(0856)	116,62	8.500,00	Gornji Miholjac	294/2	1634
9.	Sportski objekt i nogometno igralište u Kozicama	Kozice, Kozice 143	(0846)	181,58	7.500,00	Kozice	1056/2	596
10.	Sportski objekt i nogometno igralište u Sladojevcima	Sladojevci, Braće Radića 143	(0844)	228,75	7.600,00	Sladojevci	405	2
11.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	(5759)	-	6.403,00	Gornji Miholjac	294/307	1634
12.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	(5760)	-	10.257,00	Gornji Miholjac	294/309	1634
13.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu - ribnjak i zemljište uz ribnjak	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	(5757)	-	12.892,00	Gornji Miholjac	294/300	1634
14.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	(5758)	-	17.115,00	Gornji Miholjac	294/301	1634
15.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini - I.B.Mažuranić	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	(2265)	-	2.636,00	P. Slatina	6654	4801
16.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini - I.B.Mažuranić	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	(1661)	-	24.674,00	P. Slatina	6642/1	4801
17.	Svlačionice u Mjesnom domu Donji Meljani i nogometno igralište	Donji Meljani, Donji Meljani 86	(1747)	54,69	8.631,00	Donji Meljani	493/2; 493/3; 493/4; 493/5	872
18.	Tenisko igralište u Slatini	Slatina, Josipa Juraja Strossmayer	(0851)	-	2.270,00	P. Slatina	2543/2; 2543/5	4801

S obzirom na to da je Grad Slatina usmjeren na sustavno poticanje razvoja sportske djelatnosti potrebno je učinkovito gospodariti odnosno organizirati, financirati i upravljati sportskim građevinama, a time i kvalitetno organizirati sport na lokalnoj razini. U tom smjeru utvrđene su strateške mjere za poboljšanje upravljanja sportskim građevinama.

Smjernice upravljanja sportskim građevinama:

- upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti priprema i provodi program javnih potreba u sportu, vodi evidenciju sportskih zajednica i klubova na području Grada te dostavlja izvješća i podatke o istima u Informacijski sustav u sportu te državnim ili županijskim tijelima na njihov zahtjev, vodi evidenciju subvencija koje Grad daje

sportskim subjektima, provodi javne natječaje za zakup sportskih građevina sukladno javnim potrebama u sportu i vodi evidenciju korisnika sportskih građevina

- upravno tijelo Grada nadležno za vođenje Registra nekretnina unosi i ažurira zemljišnoknjižne i katastarske podatke o sportskim građevinama te pripadajuću dokumentaciju u Registar nekretnina Grada Slatine
- upravno tijelo Grada nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo brine o unosu zemljišnoknjižnih, katastarskih i građevinskih podataka o sportskim građevinama u Informacijski sustav u sportu.

Strateške mjere upravljanja sportskim građevinama

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Praćenje operativnih troškova za svaku sportsku građevinu	- mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica imovine provođenjem određenih mjera - dobivanje podataka potrebnih za izradu financijskih/analitičkih izvješća
2.	Identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija, ažurne evidencije korisnika subvencija	- vidljivi podaci o indirektnim subvencijama koji se prate i analiziraju - ravnoteža financijskih koristi od sportskih građevina i ispunjenih diskrecijskih funkcija Grada - poticanje korisnika na učinkovito i ekonomično korištenje sportskih građevina i financijskih sredstava dobivenih od Grada
3.	Optimalizacija korištenja sportskih građevina	- unapređenje načina upravljanja sportskim građevinama; očuvanje i moguće povećanje vrijednosti sportske građevine uz osiguravanje njene sportske funkcije
4.	Normativno i transparentno urediti korištenje sportskih građevina sukladno programu javnih potreba u sportu	- usklađivanje i ujednačavanje pravila o davanju sportskih građevina na upravljanje i korištenje (zakup) - ostvarivanje načela javnosti i transparentnosti - učinkovito ispunjavanje javnih potreba u sportu
5.	Unaprijediti stanje postojećih sportskih građevina i razvijati nove sportske kapacitete u gradu i prigradskim naseljima	- obnova postojećih zgrada i sportskih terena, uređenje novih sportskih igrališta, - izgradnja sportsko-rekreacijskog centra oko jezera Javorica - povećanje kapaciteta za dvoranske sportove - izgradnja nove gradske dvorane i darovanje zemljišta za izgradnju nove školske dvorane

6.5. Kulturni objekti

Kulturni objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Ovdje ubrajamo prostore Zavičajnog muzeja Slatina, Gradske knjižnice i čitaonice Slatina i Kina Slatina (koje uključuje kino dvoranu i art dvoranu) te 19 spomenika, dvije (2) značajne nekretnine sa svojstvom kulturnog dobra (k.č.br. 1156 u k.o. G. Miholjac – Povijesna zgrada stare žitnice i k.č.br. 673 u k.o. Medinci - Park šuma i arheološki lokalitet Turski grad) i gradski sat smješten na Trgu sv. Josipa u Slatini.

Spomenici su nepokretna kulturna dobra skladno čl. 7. *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* („Narodne novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22). Grad prati njihovo stanje, evidentira ih i provodi mjere zaštite radi njihova očuvanja.

Kulturni objekti u poslovnim zgradama:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	440,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
2.	Pučko otvoreno učilište - Kino Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	1.742,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
3.	Zavičajni muzej Slatina	Slatina, Ante Kovačića 1	(3142)	1.012,00	6439	Podravska Slatina	4372/1

Kulturna dobra zaštićena rješenjem Ministarstva kulture:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Površina zgrade (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Povijesna zgrada stare žitnice	Gornji Miholjac, Kratka 11	(1277)	7.014,00	277,00	1858	Gornji Miholjac	1156
2.	Park šuma i arheološki lokalitet Turski grad	Medinci, Antuna Mihanovića 26	(2659)	22.301,00	133,29	977	Medinci	673

Napomena: Glede zgrade Stare žitnice vodi se spor radi povrata imovine u Uredu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne odnose VPŽ.

Spomenici:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Opis	Naziv K.O.	Broj k.č.	Zk ul.
1.	Bista dr. Franje Tuđmana	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1 (kod kina)	(5350)	Bistu je izradio 1993.g. hrvatski kipar Velibor »Grof« Mačukatin, a postolje za bistu 2022.g. Dražen Petrinjak, vlasnik Klesarskog obrta Petrinjak iz Slatine. Namjena: u spomen na prvog predsjednika Republike Hrvatske.	Podravska Slatina	3639	6978
2.	Križ s raspelom u spomen dva tisućljeća kršćanstva	Slatina, Trg svetog Josipa	(5423)	Križ s raspelom na postolju, u Slatini u Parku 136. slatinske brigade, u spomen dva tisućljeća kršćanstva.	Podravska Slatina	4368 /1	4801
3.	Spomen - križ dvojici poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16	(5424)	Nalazi se ispred Srednje škole Marka Marulića Slatina u spomen na mjesto pogibelji hrvatskih branitelja Josipa Grahovca i Zorana Balića.	Podravska Slatina	3524	4336
4.	Spomen - obilježje poginulim hrvatskim braniteljima iz Sladojevaca	Sladojevci braće Radića 142	(5427)	Nalazi se ispred Župne crkve sv. Barbare u Sladojevcima, u znak sjećanja na poginule hrvatske branitelje iz Sladojevaca: Vida Drago, Zoran Balić i Milan Dunković	Sladojevci	510	404
5.	Spomen - ploča poginulim hrvatskim braniteljima iz Kozica	Kozice, Kozice 50	(5425)	Nalazi se na zgradi Mjesnog doma Kozice, u znak sjećanja na poginule hrvatske branitelje iz Kozica: Ivicu Filkovića i Pericu Sabo	Kozice	70	596
6.	Spomen - ploča poginulim hrvatskim braniteljima iz MO V.Nazora u Slatini	Slatina, Vladimira Nazora 224	(5426)	Nalazi se na zgradi Mjesnog doma Vladimira Nazora u Slatini, u spomen na poginule hrvatske branitelje: Mirka Adžića, Josipa Grahovca i Josipa Pintarića	Podravska Slatina	1713 /1	4801
7.	Spomen - ploča poginulom hrvatskom branitelju Draganu Bezuku "Vabecu"	Mokro brdo	(5429)	Ploča je postavljena u šumi, uz šumsku cestu na tzv. Mokrom brdu (područje Ravni Gaj), u znak sjećanja na poginulog hrvatskog branitelja Dragana Bezuka - Vabeca.	Ivanbrijeg	603/ 1	49
8.	Spomen - ploča poginulom hrvatskom branitelju Tomislavu Mikiću	Mokro brdo	(5430)	Ploča je postavljena u šumi, uz državnu cestu D69 na tzv. Mokrom brdu (područje Sadljika), u znak sjećanja na poginulog hrvatskog branitelja Tomislava Mikića.	Slatinski Lipovac	230/ 1	66
9.	Spomen - ploča poginulom hrvatskom branitelju Zvonimiru Čubeliću	Mokro brdo	(5428)	Ploča je postavljena u šumi, uz šumsku cestu na tzv. Mokrom brdu (područje Ravni Gaj), u znak sjećanja na poginulog hrvatskog branitelja Zvonimira Čubelića.	Ivanbrijeg	598/ 13	219

10.	Spomen - ploča u čast Milka Kelemena (na Hrvatskom domu u Slatini)	Slatina, braće Radića 4	(5431)	Spomen-ploču je postavila Matica hrvatska Slatina (na početku Ul. B.Radić u kojoj se M. Kelemen rodio) i svečano otkrila 8.10.2009. g. u čast Milku Kelemenu, poznatom skladatelju rođenom 30.3.1924.g. u (Podravskoj) Slatini.	Podravska Slatina	3559	4334
11.	Spomen - ploča u znak osnivanja Matice hrvatske u Slatini	Slatina, Josipa Jurja Strossmayera 35	(5433)	Postavila Matica hrvatska Slatina na zgradi na starom nogometnom igralištu, u spomen osnivanja Matice hrvatske u Slatini.	Podravska Slatina	2542 /1	4801
12.	Spomen - soba poginulim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata slatinskog kraja	Slatina, Ante Kovačića 1	(3183)	Smještena u Zavičajnom muzeju u Slatini, u spomen na poginule hrvatske branitelje i sva stradanja slatinskog kraja u Domovinskom ratu.	Podravska Slatina	4372 /1	6439
13.	Spomen križ na gradskom groblju u Slatini - Križ mučenika	Slatina, Marije Jurić Zagorke 12	(5435)	Bijeli križ s krunom od trnja, na postolju od mramora i kamena, na gradskom groblju u Slatini (blizu mrtvačnice), u spomen na hrvatske branitelje.	Podravska Slatina	4874	4801
14.	Spomen križ u Bakiću	Bakić, Vladimira Nazora	(5434)	Bijeli križ s hrvatskim grbom, postavljen u parku u Bakiću na mramornom postolju na kojemu su uklesana imena poginulih branitelja. U spomen je poginulim hrvatskim vojnicima 2. svjetskog i Domovinskog rata.	Bakić	867	1
15.	Spomenik poginulim hrv. braniteljima iz Kozica - Ivica Filković i Perica Sabo	Kozice, Kozice 56	(5513)	Nalazi se ispred Župne crkve sv. Roka u Kozicama, u spomen na poginule hrvatske branitelje iz Kozica: Ivicu Filkovića i Pericu Sabo.	Kozice	1543	1342
16.	Spomenik poginulim slatinskim braniteljima (pored Upravne zgrade Grada Slatine)	Slatina, Trg svetog Josipa 10	(0342)	Nalazi se lijevo od glavnog ulaza u Upravnu zgradu Grada Slatine. Na spomeniku su upisana imena 42 poginula i 3 nestala branitelja. Trajni je spomen na poginule i nestale hrvatske branitelje u Domovinskom ratu sa slatinskog područja.	Podravska Slatina	4368 /1	4801
17.	Spomenik u čast 136. slatinskoj brigadi Hrvatske vojske	Slatina, Trg svetog Josipa	(2961)	Metalna skulptura koja je rad akademskog kipara Viktora Libla, smještena u parku 136. slatinske brigade, u spomen 136. slatinskoj brigadi Hrvatske vojske.	Podravska Slatina	4368 /1	4801
18.	Spomenik u znak sjećanja na antifašističku borbu u 2. svj. ratu	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(5436)	Spomenik s postoljem od kamena, u parku na Šetalištu J. Bürgera, posvećen 2500 palih boraca NOB-a i 6500 žrtava fašizma s područja nekadašnjeg kotara Slatina.	Podravska Slatina	3639	6978

19.	Spomen-obilježje poginulim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu	G.Miholjac, kneza Domagoja 1a	(4920)	Nalazi se u Parku hrvatskih branitelja u G. Miholjcu, u spomen poginulim hr.braniteljima u Domovinskom ratu.	Gornji Miholjac	1839	2071
-----	--	-------------------------------	--------	--	-----------------	------	------

Strateške mjere upravljanja kulturnim objektima

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Ažuriranje stanja i klasifikacije kulturnih objekata	- ažurni i cjeloviti podaci, jasan imovinskopravni status
2.	Praćenje operativnih troškova za svaki objekt	- mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem primjerenih mjera
3.	Identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija radi ažurnog praćenja direktnih subvencija	- vidljivi podaci o indirektnim subvencijama; dobivanje svih podataka o kulturnim objektima potrebnih za izradu izvješća na svim razinama
4.	Praćenje propisa o zaštiti kulturnih dobara, suradnja s državnim dijelima nadležnim za kulturu i lokalnim ustanovama te poduzimanje propisanih i nužnih mjera za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara	- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
5.	Dobro koje se nalazi na području Grada Slatine, za koje prema zakonu nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro, Gradsko vijeće će proglasiti zaštićenim ako je od velikog lokalnog značenja, a način njegove zaštite će utvrditi uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela, uz osiguranje uvjeta i sredstava za provedbu te odluke.	- zaštita dobara od lokalnog značenja

6.6. Komunalna infrastruktura

6.6.1. Javne prometne i ostale javne površine

U Registru nekretnina uneseno je ukupno 234 jedinica imovine koje čine javne prometne površine (nerazvrstane ceste - 178, mostovi koji nisu u sastavu nerazvrstanih cesta - 4, nogostupi - 28, parkirališta - 24) te 66 jedinica imovine koje čine ostale javne površine (parkovi - 12, zelene površine i cvjetni otoci - 25, trgovi tj. dijelovi trgova koji nisu u sastavu nerazvrstanih cesta ili parkirališta - 2, fontane - 1 i dječja igrališta - 26), a zajedno čine imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno obveznu imovinu koja je neophodna za funkcioniranje JLS.

U Registru su posebno izdvojeni dijelovi javnih površina koji su dani na korištenje uz obvezu plaćanja poreza za njihovo korištenje, a obuhvaćaju ukupno 15 jedinica imovine.

Pojedinim podportfeljima upravlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada (SLATINA KOM d.o.o.), postupajući prema *Zakonu o komunalnom gospodarstvu* i ostalim mjerodavnim propisima.

Javne površine, kao i sva ostala komunalna infrastruktura, imaju pravni status javnog dobra u općoj uporabi i ne otuđuju se iz vlasništva Grada.

Smjernice upravljanja javnim prometnim i ostalim javnim površinama

- sustavno voditi evidenciju komunalne infrastrukture propisanu zakonom o komunalnom gospodarstvu (uspostaviti jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine te ostale baze podataka- nogostupi i prolazi, pješački mostovi, cestovni mostovi, parkovi i zelene površine, dječja igrališta i dr.)

- uspostaviti evidenciju sitne komunalne infrastrukture: postavljene klupe, koševi, panoji, igrala na dječjim igralištima, montažne kućice i drugo,

- izrada i provedba akata za uknjižbu prava vlasništva i za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi na česticama javne površine, akte za osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi javna površina a nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi;

- priprema programa i projekt za izgradnju nerazvrstanih cesta i druge komunalne infrastrukture na području Grada, sukladno stvarnim potrebama, raspisanim natječajima i gradskom proračunu;

- donošenje rješenja o obvezi plaćanja gradskog poreza na korištenje javnih površina..

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci gradonačelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Kada trajno prestane potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njenog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a takva nekretnina ostaje u vlasništvu Grada i njome se može raspolagati.

Strateške mjere upravljanja javnim površinama

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Sveobuhvatno evidentiranje komunalne infrastrukture u zemljišnim knjigama i katastru te Registru nekretnina i poslovnim knjigama Grada	- evidentirane nerazvrstane ceste i ostala komunalna infrastruktura, odnosno provedeno geodetsko snimanje stvarnog stanja na terenu i provedba u katastru i zemljišnoj knjizi, u Registru nekretnina i poslovnim knjigama Grada - ažurni i cjeloviti podaci

2.	Praćenje operativnih troškova za svaku jedinicu (uvođenje operativnih izvješća)	- utvrđivanje troškova održavanja javnih površina i mjera za smanjenje troškova te utvrđivanje prihoda od korištenja javnih površina
3.	Dugoročni plan izgradnje i rekonstrukcije javnih površina	- izrada godišnjeg programa građenja kom. infrastrukture i programa održavanja s projekcijama ulaganja u naredne dvije godine -sustavno ulaganje u javna dobra u općoj uporabi; povećanje sigurnosti prometa, povećanje broja parkirnih mjesta, obnova i izgradnja komunalne infrastrukture
4.	Plan korištenja javnih površina	- povećavanje prihoda Grada od poreza na korištenje javnih površina; točno definirane lokacije s komunalnom infrastrukturom za postavljanje pokretnih naprava; bolja kontrola naplate
5.	Zelena urbana obnova i razvoj zelene infrastrukture	- izrada i donošenje Strategije zelene urbane obnove - Revitalizacija gradskih parkova i parkova u prigradskim naseljima - povećanje kvalitete života stanovnika, očuvanje zelene infrastrukture i zaštita okoliša

6.6.2. Ostala komunalna infrastruktura

Prema podacima u Registru nekretnina, pod ostalom komunalnom infrastrukturom Grad Slatina ima 19 groblja, 6 mrtvačnica, 66 jedinica javne rasvjete i jedno odlagalište komunalnog otpada, što sve ulazi u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno imovinu koja je neophodna za funkcioniranje JLS.

Ovim podportfeljima upravlja trgovačko društvo u vlasništvu Grada (SLATINA KOM d.o.o.), postupajući prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o grobljima i ostalim propisima koji proizlaze iz tih zakona.

Groblja:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Gradsko groblje u Slatini	Slatina, Marije Jurić Zagorke	(2294)	61.799,00	4801, 206, 6678	Podravska Slatina	4465; 4466/1; 4874

2.	Groblje u Bakiću	Bakić	(2284)	5.680,00	1	Bakić	703
3.	Groblje u Bistrici	Bistrica	(2279)	878,00	623	Bistrica	571
4.	Groblje u Bistrici, pravoslavno	Bistrica	(2278)	428,00	623	Bistrica	569/2
5.	Groblje u Donjim Meljanima, pravoslavno	Donji Meljani	(2283)	11.104,00	704	Donji Meljani	553
6.	Groblje u Goleniću	Golenić	(2282)	3.118,00	390	Bokane	809/40
7.	Groblje u Gornjem Miholjcu	G.Miholjac, Petra Zrinskog	(2281)	5.444,00	1646	Gornji Miholjac	658/6
8.	Groblje u Gornjem Miholjcu, pravoslavno	G.Miholjac, Kneza Domagoja	(2280)	6.260,00	1646, 1634	Gornji Miholjac	293; 294/298
9.	Groblje u Ivanbrijegu	Ivanbrijeg	(2271)	1.349,00	131	Ivanbrijeg	363/1
10.	Groblje u Kozicama	Kozice	(2288)	5.569,00	596	Kozice	1475/3B; 1475/3C; 1476/2b; 1476/2C
11.	Groblje u Kozicama, pravoslavno	Kozice	(2286)	1.885,00	596	Kozice	928
12.	Groblje u Lukavcu	Lukavac	(2291)	1.493,00	391	Lukavac	846/2A; 846/2B
13.	Groblje u Lukavcu, pravoslavno	Lukavac	(2290)	4.535,00	391	Lukavac	322
14.	Groblje u Medincima, pravoslavno	Medinci	(2276)	11.104,00	1	Medinci	493
15.	Groblje u Novom Senkovcu	Novi Senkovac	(2277)	7.590,00	1075	Medinci	883
16.	Groblje u Potočanima - staro židovsko groblje (ne koristi se)	Slatina, Potočani	(2295)	4.256,00	4801	Podravska Slatina	5143
17.	Groblje u Radosavcima	Radosavci	(2272)	1.899,00	108	Radosavci	311/3
18.	Groblje u Sladojevcima	Sladojevci, Grobljanska	(0626)	10.780,00	2	Sladojevci	1263
19.	Groblje u Sladojevcima, pravoslavno	Sladojevci	(2275)	3.820,00	2	Sladojevci	11

Mrtvačnice:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Mrtvačnica na gradskom groblju u Slatini	Slatina, Marije Jurić Zagorke 12	(5356)	179,00	4801	Podravska Slatina	4874
2.	Mrtvačnica u Bakiću	Bakić, Braće Radića 31 a	(1898)	103,00	1	Bakić	703
3.	Mrtvačnica u Gornjem Miholjcu	G. Miholjac, Petra Zrinskog 44	(1899)	111,00	1646	Gornji Miholjac	658/6

4.	Mrtvačnica u Kozicama	Kozice, Kozice 194	(1900)	103,00	596	Kozice	1476/2b
5.	Mrtvačnica u Senkovcu	N. Senkovac, Varaždinska ulica 28 a	(1901)	103,00	1075	Medinci	883
6.	Mrtvačnica u Sladojevcima	Sladojevci, Grobljanska 21	(0877)	118,00	2	Sladojevci	1263

Odlagalište komunalnog otpada:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Odlagalište otpada Radosavci	Cesta Slatina - Hum (između naselja Sladojevci i Radosavci)	(1880)	73.336,00	2	Sladojevci	1091/1; 1091/2; 1092/1; 1092/2

Smjernice upravljanja ovom grupom komunalne infrastrukture:

- ažurirati odluke o upravljanju ovom komunalnom infrastrukturom, donositi nove odluke u skladu s novim propisima te donositi interne procedure
- nadzirati upravitelja kojemu je povjereno upravljanje ovim portfeljem, nadzirati je li ova imovina u funkcionalno zadovoljavajućem stanju, uz stalna nastojanja što boljeg održavanja imovine
- u javnim evidencijama (katastar, zemljišna knjiga) provesti potrebne postupke usklađivanja podataka te upisati komunalnoj infrastrukturi status javnog dobra u općoj uporabi
- raščistiti sporna vlasništva i ugovoriti otkup zemljišta za proširenje ili izgradnju nove komunalne infrastrukture
- energetska obnova javne rasvjete: zamijeniti postojeću javnu rasvjetu ekološki i energetski učinkovitom s ciljem smanjenja svjetlosnog onečišćenja i potrošnje energije, a novu javnu rasvjetu graditi principima ekološke i energetske učinkovitosti.

Na ovu grupu komunalne infrastrukture na odgovarajući način se primjenjuju strateške mjere propisane za javnu površinu.

7. SPECIFIČNOSTI UPRAVLJANJA POJEDINIM OBLICIMA NEKRETNINA

7.1. Povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Po dobivenim saznanjima o pravu prijašnjeg vlasnika na povrat imovine koja se nalazi u vlasništvu Grada, uvijek kad je to moguće razmatrat će se o postizanju nagodbe s prijašnjim vlasnikom, pogotovo ako postoje zapreke ili otegotne okolnosti da mu se vrati ista ona imovina koja mu je i oduzeta za vrijeme komunističke vladavine.

Po primitku prvostupanjskog rješenja kojim je utvrđeno pravo prijašnjeg vlasnika na povrat imovine te rješenja Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda temeljem kojega je brisano pravo vlasništva Grada u korist prijašnjeg vlasnika, predmetne nekretnine će se isknjižiti iz Registra nekretnina i Evidencije dugotrajne imovine.

Predmetne nekretnine predat će se prijašnjem vlasniku u posjed prema stanju i načinu korištenja u kojemu se nalaze u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva. O predaji nekretnina prijašnjem vlasniku u posjed vodi se zapisnik.

Ako postoji razlika u vrijednosti nekretnine procijenjene u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva prema stanju nekretnine kakva bi ona bila u vrijeme oduzimanja, Grad može zahtijevati od prijašnjeg vlasnika da mu prizna suvlasništvo ili isplatu odgovarajuće novčane naknade u omjeru tih ulaganja. Grad nije dužan predati nekretninu prijašnjem vlasniku u posjed, sve dok mu on ne isplati naknadu za učinjena ulaganja u visini utvrđenoj međusobnim ugovorom ili pravomoćnom sudskom odlukom.

Gradski ugovori o zakupu zemljišta na kojima je upisan spor radi povrata imovine moraju sadržavati odredbu o jednostranom raskidu ugovora u slučaju povrata zemljišta bivšim vlasnicima, bez obveze naknade štete zakupnicima u slučaju povrata.

Ugovori o zakupu zemljišta radi poljoprivredne obrade raskidaju se od strane Grada nakon zaprimljenog prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na određeno ili neodređeno vrijeme raskidaju se po sili zakona danom pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju prava vlasništva prijašnjeg vlasnika.

Svaki raskid ugovora evidentira se u Registru nekretnina te se o njemu obavještava upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo putem dostave akta o raskidu ugovora kroz internu dostavnu knjigu.

7.2. Ošasna ostavina

Ostaviteljeve nekretnine koje se nalaze na području Grada Slatine, sukladno članku 20. *Zakona o nasljeđivanju* („Narodne novine“, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), prelaze u vlasništvo Grada ako iza ostavitelja nema nasljednika.

Ako su na ošasnoj nekretnini upisani tereti u zemljišnoj knjizi, a Grad je zainteresiran da tu nekretninu zadrži u svom vlasništvu, zajedno s vjerovnicima pokušat će postići sporazum i odgovarajuće rješenje za brisanje tereta.

U slučaju da Grad nije zainteresiran za ošasnu nekretninu, postupit će se imajući u vidu mjerodavne odredbe Zakona o nasljeđivanju, Ovršnog zakona i drugih važećih propisa.

Nekretnine na kojima nisu uknjiženi tereti i za koje se kroz određeno vrijeme (protekom kojega nastupa zastara) ne jave vjerovnici oglasit će se na javnom natječaju za prodaju, ako im se ne odredi drugačija namjena koja bi bila u interesu Grada.

7.3. Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom

Kao osnovni preduvjet realizacije mnogih investicijskih projekata javlja se pitanje rješavanja imovinskopravnih odnosa s državom.

Zbog pretežno kratkih rokova za prijavu projekata, Grad će nastojati u što kraćem roku riješiti sva otvorena imovinskopravna pitanja vezana uz Republiku Hrvatsku te nadležnom ministarstvu uputiti pravodobne i potpune zahtjeve i očitovanja.

Radi pripreme zahtjeva za darovanje te zahtjeva za pravo služnosti ili pravo građenja, uz koje se obvezno prilaže opširna dokumentacija koja se pribavlja od različitih tijela, najvažnije je pravodobno osmisliti i pribaviti idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru te za isti ishoditi mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru.

Problematika upravljanja državnim poljoprivrednim zemljištem:

U pravne odnose s Republikom Hrvatskom spada i problematika upravljanja državnim poljoprivrednim zemljištem koje se nalazi na području Grada i od kojega Grad ostvaruje prihode u visini od 65% od uplaćenih sredstava po osnovi zakupa, koncesije i prodaje (u 2022. godini⁵ prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta iznosili su 74.824,97 EUR / 563.768,70 kn, prihodi od koncesije 12.722,77 EUR / 95.859,74 kn, a prihodi od prodaje 2.911,97 EUR / 21.940,22 kn, odnosno ukupno: 90.459,71 EUR / 681.568,66 kn). U 2022. godini Grad još uvijek nema donesen Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, koji je prema *Zakonu o poljoprivrednom zemljištu* („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) glavni preduvjet raspolaganja. Razlog nedonošenja Programa leži u činjenici da još nije riješeno pitanje povrata zemljišta oduzetog prijašnjim vlasnicima za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, zbog čega se do sad nije dobila prethodna suglasnost Ministarstva poljoprivrede, o kojoj ovisi upućivanje Programa Gradskom vijeću na usvajanje. Grad Slatina je jedna od rijetkih jedinica lokalne samouprave na čijem području iskazani zahtjevi za povrat zemljišta površinom prelaze površine državnog zemljišta, a koja stupanjem na snagu izmjena i dopuna *Zakona o poljoprivrednom zemljištu* treba predvidjeti za potrebe povrata. Budući da je Grad Slatina manji grad u Slavoniji, jedna od glavnih temeljnih gospodarskih grana je poljoprivreda i prerada poljoprivrednih proizvoda, stoga je razumljivo da bi odluka da se sve poljoprivredno zemljište u vlasništvu države predvidi za povrat imala značajne negativne posljedice na postojeća poljoprivredna gospodarstva, na opstanak i razvoj poljoprivrede na području Grada i susjednih općina te bi u konačnici predstavljala i gubitak prihoda gradskog proračuna. Zbog navedenog, zatraženo je uključivanje Ministarstva poljoprivrede i Virovitičko-podravske županije u problematiku rješavanja prekomjernog povrata poljoprivrednog državnog zemljišta u Gradu Slatini i susjednim općinama te razmatranje prijedloga da se za povrat predvidi određeni postotak od ukupnog državnog poljoprivrednog zemljišta, što bi omogućilo opstanak poljoprivrednih gospodarstava na slatinskom području.

⁵ U 2021. godini prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta iznosili su 84.443,92 EUR / 636.242,74 kn; prihodi od koncesije iznosili su 38.578,25 EUR / 290.667,82 kn; a prihodi od prodaje 36.407,97 EUR / 274.315,87 kn, odnosno ukupno svi prihodi: 159.430,15 EUR / 1.201.226,43 kn).

7.4. Upisi u zemljišnu knjigu

Za nekretnine prenesene pravnim poslom u vlasništvo Grada, kao i za nekretnine za koje se otkrije da su izvanknjižno vlasništvo Grada na nekom drugom pravnom temelju, odmah se pokreće postupak njihova upisa u zemljišnu knjigu na ime i u korist Grada, vodeći računa o pravilima zemljišnoknjižnog postupka.

Zemljišnoknjižni sud postupa po pravilima izvanparničnog postupka, a podredno parničnog postupka, ako zakonom nije drugačije određeno. Na raspravama u zemljišnoknjižnim postupcima Grad zastupa službenik nadležan za imovinskopravne poslove, po punomoći dobivenoj od gradonačelnika.

7.5. Sudski i upravni postupci

U imovinskopравnim postupcima pokrenutim tužbom (tj. imovinskopравnim parničnim postupcima), kao i u imovinskopравnim postupcima mirnog rješavanja spora, Grad zastupa službenik nadležan za imovinskopравne poslove, po punomoći dobivenoj od gradonačelnika.

U ostalim postupcima pokrenutim tužbom, kao i u postupcima koji im prethode (postupci mirnog rješavanja spora), Grad zastupa pravnik koji je vodio predmet ili koji je nadležan za područje iz kojega je proistekao spor (radno pravo, komunalno gospodarstvo, socijalna skrb i druge društvene djelatnosti, financije i sl.), po punomoći dobivenoj od gradonačelnika. Isto vrijedi i za postupke pokrenute zahtjevom za ocjenom zakonitosti gradskog akta.

U složenim predmetima može se odrediti timski rad više pravnika.

Ako vrijednost predmeta spora prelazi zakonom propisanu granicu ili ako predmet spora to zahtijeva (npr. potrebna su veća i složenija istraživanja; potrebna je specifična koordinacija s državnim tijelima; potrebno je identificirati svjedoke i navesti ih na spremnost svjedočenju; postoji ozbiljniji kaznenopravni element; postoji neotklonjiv sukob interesa i sl.), Grad će angažirati odvjetnike ili odvjetničke urede za rješavanje takvih spornih i složenih predmeta.

8. PLANIRANA KAPITALNA ULAGANJA U OBNOVU I IZGRADNJU GRADSKIH NEKRETNINA za ostvarivanje potreba građana iz samoupravnog djelokruga Grad Slatine

Red. broj	Područje ulaganja	Naziv projekta	Opis projekta
-----------	-------------------	----------------	---------------

1.	Predškolski odgoj i obrazovanje	<u>Dječji vrtić Zeko Slatina</u>	Planirana ulaganja na dodatnom opremanju i uređenju prostora Dječjeg vrtića Zeko Slatina, na k.č.br. 3613/1 u k.o. P. Slatina (Trg zbora narodne garde 1) i k.č.br. 3616 u k.o. P. Slatina (Ulica bana Jelačića 25) u Slatini, i to kako slijedi: - sanacija sportske dvorane uz dječji vrtić, rekonstrukcija postojeće kuhinje i nabava nove opreme za kuhinju; opremanje novih vanjskih dječjih igrališta i druga ulaganja po potrebi.
		<u>Izgradnja područnog vrtića Dječjeg vrtića Zeko Slatina</u>	Izgradnja nove zgrade područnog vrtića u Stublovačkoj ulici u Slatini, na dijelu k.č.br. 7261/5 u k.o. Podravska Slatina, odobrena je za financiranje iz NPOO - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv referentni broj: C3.1. R1-I1.1. Odobreni iznos: 1.452.518,42 EUR (10.944.000,00 kn). Broj planiranih dnevnih boravaka je 8 za smještaj 160 djece starosti 3-6 godina.; planirani rok realizacije je do sredine 2025. godine.
2.	Komunalna infrastruktura u poduzetničkim zonama	<u>Poduzetnička zona Turbina 3</u>	Izgradnja prometnica u Zoni Turbina 3 – I. faza (cestovna os br. 1 i 2, na k.č.br. 1506/131 i 1506/170); projekt se provodi iz Programa Slavonija, Baranja i Srijem, uz odobreno sufinanciranje u iznosu od 3,5 mil. kn / 465.000 eura. Realizacija projekta planirana u razdoblju 2023.-2024. godina. Procjena vrijednosti I. faze radova iznosi 10. mil. kn/ 1.327 mil. eura. Ostala ulaganja u zonu Turbina 3 za koju je izrađena projektna dokumentacija: -Izmještanje dva dalekovoda pod upravom HEP-a Elektra Virovitica i poboljšanje SN dalekovoda pod upravom HOPS-a; izgradnja vodovoda i kanalizacije pod upravom Komrada,
		<u>Poduzetnička zona Trnovača</u>	Izgradnja sjevernog izlaza iz zone u Ulicu N. Š. Zrinskog i spoj na slatinsku obilaznicu: izrađena projektna dokumentacija i pribavljena građevinska dozvola, iznaći izvore financiranja. Izgradnjom ove spojne ceste preusmjerio bi se teretni promet iz stamben zone u Lovačkoj ulici i omogućio izravan pristup u i iz Zone povezivanjem sa slatinskom obilaznicom (D2).

		<u>PZ Lipik</u>	Planirana nabava projektne dokumentacije za izgradnju prometnica u PZ Lipik, za početak komunalnog opremanja nove poduzetničke zone, kojom se osiguravaju građevinske čestice za širenje poduzetničkih kapaciteta nakon popunjavanja PZ Turbina 2 i 3.
3.	Komunalna infrastruktura – javno prometne i druge javne površine	<u>Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta</u>	Planirana ulaganja u obnovu i unapređenje stanja prometnica (cesta, oborinska odvodnja, nogostupi) u gradu Slatini i prigradskim naseljima.
		<u>Izgradnja i rekonstrukcija biciklističkih staza</u>	Planirana izgradnja biciklističkih staza/traka uz glavne prometne pravce u Slatini, u suradnji s Hrvatskim cestama i ŽUC-om.
		<u>Revitalizacija parkova i druge zelene infrastrukture</u>	Planirana obnova parkova u središtu Slatine te uspostava zelenih koridora prema izletištima i vidikovcu – povezivanje s plavom infrastrukturom (potok i jezero Javorica, Potočani, Stublovac), vinogradima i šumskim punktovima.
4.	Komunalna infrastruktura - javna rasvjeta	<u>Energetska obnova javne rasvjete</u>	U 2022. godini izrađen je Glavni projekt za energetska obnovu javne rasvjete na području Grada Slatine, kojim je obuhvaćena zamjena cca 2000 svjetiljki ekološkom i energetski učinkovitom LED rasvjetom. Realizaciju ove investicije planira se iz kreditnih sredstava putem HBOR-a u 2023. -2024. godini.
		<u>Izgradnja javne rasvjete u Gornjem gradu u Slatini (blok ulica Grofa Janka Draškovića, Jakova Gotovca, Matice hrvatske, Papučka Grigora Viteza i Miroslava Kraljevića)</u>	U 2022. godini izrađen je Glavni projekt, u tijeku pribavljanje građevinske dozvole u prvoj polovici 2023. godine te izgradnja u 2023.-2024. godini.

5.	Građevine za gospodarenje otpadom	<u>Izmjena zahvata sanacije Odlagališta Radosavci s nastavkom odlaganja</u>	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH – Uprave za procjenu utjecaja zahvata na okoliš izdalo je Suglasnost za odobrenje nadvišenja postojećeg Odlagališta Radosavci do popunjenja kapaciteta, od 21. siječnja 2021. godine, kojom je odobrena izmjena zahvata u sklopu postojećeg odlagališta, koja obuhvaća nadvišenje tijela odlagališta radi nastavka daljnjeg odlaganja neopasnog otpada. Tijekom 2022. godine izrađen je Idejni projekt i Elaborat zaštite okoliša, proveden postupak ocjene o potrebi procjena utjecaja na okoliš te pokrenut postupak Izmjene i dopune Lokacijske dozvole za izmjenu zahvata sanacije Odlagališta Radosavci. Tijekom 2023. godine planira se pribavljanje građevinske dozvole te provedba javne nabave za odabir izvođača te dovršenje izvođenja radova tijekom 2024. godine. Planirani izvori financiranja: FZOEU 75% i Grad Slatina 25%.
		<u>Reciklažno dvorište u Slatini</u>	Izrađeno je idejno rješenje i Glavni projekt za izgradnju RD u Slatini na lokaciji u Poduzetničkoj zoni Trnovača, na k.č.br. 3806/5 u k.o. P. Slatina. Reciklažno dvorište se smješta u Slatini radi što bolje dostupnosti što većem broju građana Slatine, a u cilju povećanja izdvajanje reciklabilnih vrsta otpada kao i smanjenja pojave divljih odlagališta. Projekt se planira prijaviti za financiranje iz EU sredstava iz NPOO-a.

6.	Sportsko-rekreacijske i turističke građevine	<u>Sportsko-rekreacijski centar (SRC) Sladojevcu</u>	Tijekom 2002-2023. godine provodi se projekt „Rekonstrukcija sportskog-rekreacijskog centra Sladojevcu“, vrijednosti 863.600,00 HRK s PDV-om. Radi se energetska obnova vanjske ovojnice (topl. izolacija, fasada, zamjena prozora i vanjskih vrata, uređenje svlačionica i sanitarija za nogometne timove i suce). Projekt se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske – Mjera 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ koja se provodi putem Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis, do iznosa od 730.000,00 kn, ostala sredstva osigurava Grad Slatina. Ukupni rok za provedbu projekta je do 30. lipnja 2023. godine. U narednom razdoblju planira se nastavak ulaganja u SRC Sladojevcu: uređenja dvorane za sastanke kluba u prizemlju i uređenje fitnes dvorane na katu; oporavak nogometnog terena, izgradnja dječjeg igrališta.
		<u>TRK Jezero Javorica</u>	Projekt "Turističko rekreacijski kompleks jezero Javorica" obuhvaća izgradnju javne infrastrukture kao posjetiteljska destinacija za razvoj rekreacijskog i sportskog turizma. Izrađeni su glavni projekti i dobivene građevinske dozvole te su riješeni imovinsko-pravni odnosi s RH, Hrvatskim vodama i Hrvatskim cestama za izgradnju: - pješačko-biciklističke staze oko jezera Javorica; parkiralište za osobne automobile, autobuse i punjači za elektro automobile, bicikle i romobile; sunčalište s tribinama, šetnicom i sportskim terenima (<i>etape 2,3 i 4</i>) -pješačko-biciklistički most preko jezera Javorica, duljine 180 m (<i>etapa 6</i>). Projekt obuhvaća i ugostiteljske sadržaje u tipskim kioscima (3 kom.) i otvorenom terasom. Ovaj projekt (etapa 2,3,4 i 6) priprema se za prijavu na Poziv za ulaganja u turističku infrastrukturu objavljen od Ministarstva turizma i sporta za financiranje iz NPOO-a. Osim toga, projekt TRK-a razvija se i dalje te je u tijeku izrada Glavnog projekta za uređenje javnih zelenih površina s dječjim igralištem i šetnicom iznad močvarnog staništa (etapa 5), a

			u pripremi je nabava projektne dokumentacije za izgradnju ZIP-linea iznad jezera (etapa 9).
		<u>Hostel s gradskom sportskom dvoranom</u>	Izrađen je glavni projekt i pribavljena građevinska dozvola za izgradnju Hostela sa sportskom dvoranom na gradskoj parceli na dijelu k.č.br. 4154/1, u k.o. P. Slatina, koji će služiti kao javna infrastruktura u svrhu povećanja smještajnih kapaciteta i razvijanja sportsko-rekreacijskih i turističkih sadržaja. Projekt se priprema za prijavu na Poziv za ulaganja u turističku infrastrukturu objavljen u 2023. godini od strane Ministarstva turizma i sporta za financiranje iz NPOO-a.
		<u>Projekt obnove betonskog igrališta s tribinama "Staroškolsko" i izgradnja pumptrack poligona</u>	Na lokaciji postojećeg betonskog igrališta na k.č.br. 4366 u k.o. P. Slatina, planira se obnova igrališta za multifunkcionalnu namjenu kao igralište za rukomet, mali nogomet, tenis i ostale sportove s višeslojnom oblogom, s dodatnim uređenjem odbojkaškog igrališta. Oko igrališta predviđa se izgradnja zaštitne ograde te obnova betonskih tribina, obnova rasvjete i pristupnih staza. U nastavku iste čestice prema Ulici G. J. Draškovića planira se izgradnja pumptracka poligona.
7.	Ulaganja u zgrade javnog sektora	<u>Sveobuhvatna obnova zgrade Hrvatskog doma u Slatini</u>	Energetska i konstruktivna obnova zgrade kroz NPOO - poziv za energetske obnovu zgrada javnog sektora.
		<u>Sveobuhvatna obnova zgrade društvenog doma u Gornjem Miholjcu</u>	Energetska i konstruktivna obnova zgrade kroz NPOO - poziv za energetske obnovu zgrada javnog sektora.
		<u>Rekonstrukcija zgrade društvenog doma u Kozicama</u>	Nadogradnja i rekonstrukcija društvenog doma u Kozicama (projekt i dozvola pribavljeni).
		<u>Ulaganje u zgradu Starog kotara Slatina</u>	Privođenje namjeni neuređenog dijela prizemlja i kata zgrade te energetska obnova cijele zgrade.

8.	Ulaganja u zgrade vatrogastva i civilne zaštite:	<u>Centar za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina</u>	Prihvaćeno je financiranje nabave projektne dokumentacije za izgradnju Centra iz NPOO iz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava: "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije". Nakon dobivanja i potpisivanja Ugovora o financiranju, slijedi provedba otvorenog postupka javne nabave usluge projektiranja. Procijenjena vrijednost projektiranja: 175.194,00 EUR, od toga postotak sufinanciranja 90% ili 157.674 EUR. Centar za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina okupljat će na jednom mjestu službe koje će biti usmjerene na mjere za prilagodbu klimatskim promjenama te sprečavanje i upravljanje rizicima povezanim s klimom (požari, poplave, klizišta, oluje, suše) te na sprečavanje rizika i upravljanje neklimatskim prirodnim rizicima (npr. potresima) i rizicima povezanim s ljudskim aktivnostima (npr. tehnološke nezgode). Lokacija: k.č.br. 1506/10 k.o. Podravska Slatina, površine 14.399 m², smještena u Poduzetničkoj zoni Turbina III u Slatini (vlasništvo Grada Slatine). Službe koje će biti smještene unutar Centra za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina su: Javna vatrogasna postrojba Slatina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatina, Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stožer civilne zaštite Grada Slatine, Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici civilne zaštite.
9.	Ulaganja u vodnocomunalnu infrastrukturu	<u>Aglomeracija Slatina</u>	U provedbi je projekt izgradnja vodnocomunalne infrastrukture na području Grada Slatine. Nositelj investicije je KOMRAD d.o.o. za vodne djelatnosti Slatina. Izvori financiranja: EU sredstva, Hrvatske vode i Grad Slatina (naknada za razvoj, proračunska sredstva). Ovaj projekt vrijedan je 266,5 milijuna kuna, a prihvatljivi troškovi iznose 213,4 milijuna kuna od čega 152,5 milijuna kuna čine bespovratna EU sredstva iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. Projekt obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju sustava vodoopskrbe i odvodnje te izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na područje grada Slatine i okolnih naselja (Kozice, Markovo, Medinci, Novi Senkovac, Bakić, Sladojevci i Lukavac).

			Realizacijom ovog projekta omogućit će se priključivanje novih korisnika na sustav vodoopskrbe i odvodnje te smanjenje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu: više od 2 tisuće priključaka na kanalizacijsku mrežu, priprema za 898 kućnih priključaka na vodoopskrbu. Isto tako, gradit će se i nova vodosprema, 33 crpne stanice i 4 kišna preljeva. Dovršetkom projekta ostvarit će se europski standard pristupa javnoj vodoopskrbnoj i kanalizacijskoj mreži.
		<u>Izgradnja vodovoda Ivanbrijeg- Golenić</u>	U tijeku je projektiranje vodoopskrbnog cjevovoda za preostala dva prigradska naselja koja još nisu obuhvaćana sustavom javne vodoopskrbe, već se pitka voda u sušnom razdoblju osigurava dovozom u cisternama. S obzirom da s radi o malim brdskom naseljima s manje od 50 stanovnika, projekt se ne financira iz programa Hrvatskih voda te se očekuje odgovarajući ruralni program za kandidaturu ovoga projekta.

9. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijsku strukturu Grada Slatine čine gradonačelnik, gradsko vijeće i gradska uprava.

Prema sadašnjoj organizacijskoj strukturi Gradske uprave Grada Slatine, raznovrsni poslovi upravljanja imovinom Grada organizirani su kroz dva upravna tijela: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine i Stručna služba Grada Slatine.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine nadležan je za:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada
- izradu nacrtu akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad, suradnju s razvojnim agencijama i državnim tijelima, kandidiranje i praćenje realizacije projekata
- unos i promjenu podataka i popratne dokumentacije u Registru nekretnina Grada Slatine, odnosno kontinuirano ažuriranje Registra kao službene evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada
- izdavanje potvrda/uvjerenja/očitovanja o podacima sadržanim u Registru nekretnina na zahtjev javnopravnih tijela i stranaka ili po službenoj dužnosti
- izradu Godišnjeg plana upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, u sklopu kojega je obuhvaćen i plan rješavanja imovinskopravnih odnosa
- rješavanje imovinskopravnih odnosa s trećim osobama
- izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na stjecanje i raspolaganje nekretninama

- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- izradu planova i programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture
- poslove javne nabave
- poslove jednostavne nabave geodetskih i procjembenih elaborata za nekretnine i dr.
- utvrđivanje obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi njihove prisilne naplate
- poduzimanje mjera i aktivnosti u vezi zaštite poljoprivrednog zemljišta
- stručnu, administrativnu i tehničku pomoć povjerenstvima nadležnim za provedbu natječajnih i ostalih postupaka raspolaganja nekretninama te sastavljanje ugovora na temelju kojih se raspolaže navedenim nekretninama
- poslove vezane uz evidentiranje nekretnina u zemljišnoj knjizi i katastru nekretnina, usklađivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja nekretnina te upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava u korist Grada
- suradnju s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima u vezi gradskih i državnih nekretnina kojima Grad upravlja,
- sastavljanje prijedloga odluka i sporazuma vezanih uz prijevremene otplate stanova kupljenih na temelju stanarskog prava te pripremu brisovnih očitovanja za brisanje založnog prava na stanu kad su stranke u cijelosti otplatile kupoprodajnu cijenu
- poslove prostornog uređenja, građenja i održavanja nekretnina
- poslove zaštite okoliša te zaštite prirodnih i kulturnih dobara
- druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Stručna služba Grada Slatine nadležna je za:

- upravljanje pokretnom imovinom Grada (prihodi gradskog proračuna, poslovni udjeli i dionice te drugi vrijednosni papiri, financijska prava i novčane tražbine, zadužnice, informatički sustav gradske uprave, službeni fiksni i mobilni uređaji, službeni automobili, uredski i sanitarni materijal, sredstva reprezentacije i dr.)
- upravljanje sportskim građevinama u vlasništvu Grada i donošenje općih akata iz područja sporta
- kreiranje i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada kroz izradu Prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za gradonačelnika i Gradsko vijeće
- izradu Plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i kontrolu izvršenja istih uz vođenje propisanih evidencija
- knjigovodstvenu evidenciju imovine i obveza Grada, prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna i upravnih tijela te izradu bilance dugotrajne imovine
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna
- vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija te izradu financijskih izvješća - financijske analize imovine
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna

- poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost
- poslove vezane uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova, izvještavanje Ministarstva financija te poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama
- poslove platnog prometa te poslove fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih
- poslove vezane uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izradu dokumentacije za prisilnu naplatu istih
- poslove prisilne naplate potraživanja i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje nekretnina u vlasništvu Grada
- utvrđivanje i dodjelu financijskih prava iz područja društvenih djelatnosti
- utvrđivanje socijalnog statusa najamoprimalaca u svrhu utvrđivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje i zaštićenu najamninu
- ugovaranje osiguranja imovine Grada
- unaprjeđivanje informatizacije i digitalizacije kroz ulaganja u potrebnu infrastrukturu
- poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama
- suradnju s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima u vezi imovine kojom Grad upravlja
- pružanje pravne, stručne, administrativne i tehničke pomoći drugom upravnom tijelu u pripremi nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti
- druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

10. ZAKLJUČAK: PREPORUKE PRAĆENJA, AŽURIRANJA I REVIDIRANJA STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM

Za uspješnu provedbu Strategije upravljanja imovinom neophodno je istu stalno pratiti, ažurirati sve nastale aktivnosti te je po potrebi revidirati uvažavajući novonastale uvjete, bilo sa strane promjene zakonodavstva, nepredviđenih trendova ili novonastalih dobrih rješenja iz prakse, uključujući nacionalne smjernice i preporuke na razini Europske unije.

Preporuka za praćenje odnosi se na godišnju reviziju uz odgovarajući financijski izvještaj o provedbi za gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Nositelji izvještaja za gradonačelnika trebaju biti pročelnik upravnog tijela nadležnog za pokretnine i pročelnik upravnog tijela nadležnog za nekretnine, dok praćenje i izvješćivanje Gradskog vijeća obavlja gradonačelnik.

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

1. Ostvaruje li se misija Strategije - kroz analizu učinka po pojedinim elementima misije, s naglaskom na rezultate aktivnosti Grada kao javne uprave.

2. Primjenjuju li se načela Strategije - kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Grada. Na primjer, praćenje načela utroška prihoda od imovine jasno su i zakonski definirana te u skladu s istima trebaju biti i usmjerena ulaganja. Praćenje (nadzor i ocjenjivanje) treba pravodobno ukazati na eventualno odstupanje od ovog načela.

Zaključno, cilj ove Strategije, njenog praćenja, ažuriranja i revidiranja, je učinkovito financijsko upravljanje imovinom Grada Slatine te podizanje gradskih nekretnina na razinu imovinskopravne, prostornoplanske i funkcionalne tržišne sposobnosti, uz očuvanje i zaštitu strateški važne imovine (imovine klasifikacijske grupe A). Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom (nekretninama i pokretninama), uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Grada. Kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja ove Strategije odredit će se godišnjim planovima upravljanja imovinom Grada, koji se mogu donositi posebno za nekretnine i posebno za pokretnine, budući da su one u nadležnosti različitih upravnih tijela.

11. LITERATURA I IZVORI PODATAKA

Korištena literatura i izvori podataka:

- Registar nekretnina Grada Slatine
- Službeni glasnik Grada Slatine
- Program ukupnog razvoja 2014. – 2020. godina Grada Slatina
- Proračun Grada Slatina za 2022. godinu
- Urbanistički i prostorni planovi Grada Slatine
- Izvještaji Državnog ureda za reviziju
- Projekt Reforme Lokalne Samouprave (PRLS) metodologija upravljanja imovinom u RH (The Urban Institute, 2002. godine)
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. (NN 96/19)
- Propisi navedeni u nastavku pod „Normativni okvir“
- www.slatina.hr
- <https://mpgi.gov.hr/>
- www.revizija.hr

Popis zakona i podzakonskih akata iz područja upravljanja imovinom:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 63/19, 128/22)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN 40/97, 117/05)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23)
- Pravilnik o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (NN 86/12, 10/21)
- Pravilnik o potvrdi i naknadi za pravo puta (NN 152/11, 151/14, 95/17)
- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)
- Zakon o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)
- Zakon o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 95/18)
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 10/14, 95/15)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11, 144/21)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o nasljeđivanju (NN 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18, 39/22)
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (NN 59/18)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)
- Zakon o sportu (NN 141/22)
- Pravilnik o informacijskom sustavu u sportu (NN 25/19)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22)
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20)
- Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20, 151/22)
- Opći porezni zakon (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16, 101/17, 114/22)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22)
- Zakon o tržištu kapitala (NN 65/18, 17/20, 83/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21)
- Zakon o parničnom postupku (NN 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22)
- Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20, 5/21)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik, broj 8/17)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19)
- Odluka o davanju u najam stanova (Službeni glasnik Grada, broj /98, 6/99, 5/03, 5/10)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 11/21)
- Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17, 12/22)
- Odluka o komunalnom redu na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 13/19)
- Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 8/18)
- Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Grada, broj 1/19)
- Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada, broj 12/22)
- Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/20)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/21)
- Procedura upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (interni akt koji je objavljen na internetskoj stranici Grada pod „važni dokumenti“).

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Strategije zelene urbane obnove Grada Slatine

I.

Strategija zelene urbane obnove Grada Slatine izrađena je u skladu sa smjernicama za izradu strategija zelene urbane obnove propisanih od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Strategija zelene urbane obnove Grada Slatine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 351-01/23-01/6

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1

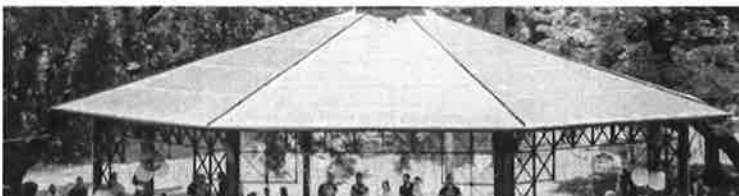
Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

Strategija

 zelene urbane obnove Grada Slatine



STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE

GRADA SLATINE

Izrađivač: EUstrateg, obrt za savjetovanje

Zagreb, travanj 2023. godine

IMPRESSUM

Naručitelj: Grad Slatina

Trg sv. Josipa 10, Slatina

OIB: 68254459599

Tehnička podrška:

Gradska razvojna agencija Slatine (GRAS)

Trg Svetog Josipa 10, Slatina

OIB: 10997718673

Grad Slatina - Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

Odsjek za prostorno uređenje

Trg sv. Josipa 10, Slatina

Izrađivač: EUstrateg, obrt za savjetovanje, projekte i strateško planiranje

Hećimovićeva 9, Zagreb, vl. Sven Simov

OIB: 45611970866

Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I), u suradnji s:

Kreativna rješenja j.d.o.o., savjetovanje, istraživanje i razvoj u arhitektonskom, biotehničkom i interdisciplinarnom području

Andrije Štampara 29, Slavonski Brod

OIB: 22355921755

Fotografije: TZ Grada Slatine, Matija Turkalj, Robert Turkalj, Sven Simov



eUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sadržaj

1.	UVOD.....	6
1.1.	Zakonodavni okvir.....	8
1.1.1.	Zakonodavstvo Europske unije	8
1.1.2.	Nacionalno zakonodavstvo	9
2.	POVEZNICA NA PROGRAME ZI I KG I NPOO	11
2.1.	Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine	12
2.2.	Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine	14
2.3.	Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.	15
3.	SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA	17
4.	RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI	19
5.	OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA.....	23
5.1.	Teritorijalni i prometno-geografski kontekst	24
5.2.	Prirodno-geografska obilježja područja Grada Slatine	27
5.3.	Demografska obilježja područja Grada Slatine	34
6.	ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE	41
6.1.	Analiza važećih prostorno-planskih i strateških dokumenata za teritorij Grada Slatine	42
6.2.	Povijesna analiza prostornog razvoja Grada Slatine	52
6.3.	Analiza relevantnih prostornih elemenata za zelenu urbanu obnovu na teritoriju Grada Slatine	56
6.3.1.	Analiza javnih zgrada i površina	56
6.3.2.	Društveno-gospodarska analiza	65
6.3.3.	Analiza proračunskih izdvajanja za projekte zelene urbane obnove	75

6.3.4.	Vrednovanje krajobraza Grada Slatine	79
6.3.5.	Ispitivanje javnog mnijenja	82
7.	MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA	84
7.1.	Teorijski okvir	85
7.1.1.	Tipologija kružnog gospodarenja prostorom i zgradama	86
7.2.	Analiza i opis odabranih napuštenih prostora i zgrada	89
8.	PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU	98
8.1.	Teorijski okvir	98
8.2.	Analiza pogodnih građevinskih područja za urbanu sanaciju i/ili preobrazbu	100
9.	IZRADA SWOT ANALIZE	109
10.	STRATEŠKI OKVIR	114
	Strateški cilj 1: Očuvanje i unaprjeđenje postojeće zelene infrastrukture i bioraznolikosti	115
	Strateški cilj 2: Povećanje kvalitete života građana	119
	Strateški cilj 3: Izgradnja kapaciteta i uspostava sustava razvoja, financiranja i upravljanja	122
11.	HORIZONTALNA NAČELA	126
12.	POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINACIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE	129
13.	POPIS LITERATURE I IZVORA	132

Uvod



1. UVOD

Grad Slatina pokrenuo je izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Slatine koji služi kao strateška podloga koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja temeljenih na prirodi, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Svi oblici trajnog zelenila i vode u okolišu i na zgradama su potencijalni sastavni elementi zelene infrastrukture te je potrebno poticanje njihovog povezivanja u strateški planiranu mrežu. Cilj ulaganja u razvoj zelene infrastrukture kao instrumenta implementacije održivog razvoja je stjecanje brojnih koristi za društvo u cjelini – okolišnih, gospodarskih i društvenih, koji čine tri stupa održivog razvoja.

Kružno gospodarenje prostorom i zgradama podrazumijeva poticanje ponovnog korištenja zgrada i prostora i produljenje trajnosti postojećih prostora i zgrada, poticanje mjera smanjenja količine građevnog otpada te povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije te ponovnog korištenja postojećih građevnih proizvoda i materijala.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u rujnu 2022. godine objavilo je otvoreni poziv za izradu strategije zelene urbane obnove, financiran iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO). Iz NPOO-a će se financirati i pilot projekti zelene urbane obnove, prepoznati upravo u strategijama zelene urbane obnove. Dodatno, očekuju se sredstva za identificirane projekte i kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija (OPKK).

Grad Slatina je postupkom jednostavne nabave odabrao gospodarski subjekt EUstrateg, obrt za savjetovanje za izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Slatine, a ugovor je potpisan u listopadu 2022. g. Tijekom izrade Strategije, Izrađivači su pratili Smjernice za izradu strategija zelene urbane obnove, izdano kao Aneks 1 predmetnog poziva, od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Sukladno zahtjevima Izrađivača, Naručitelj (Grad Slatina) i Gradska razvojna agencija Slatine (GRAS) su dostavljali potrebne podatke i dokumentaciju, a u izradu dokumenta je uključena i šira javnost, odnosno svi zainteresirani relevantni dionici. Provedena je i tematska anketa čiji su rezultati detaljnije prezentirani u relevantnim poglavljima Strategije, a anketa je proširena kroz dostupne lokalne medije (radio, društvene mreže lokalne radio postaje, službeni profili društvenih mreža i službene internetske stranice Grada Slatine).

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);

- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9>;
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17)
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21);
- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21);
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20).
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017);
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018)

- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 06/19)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21);
- Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021- do 2030 godine (NN 120/21)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19)
- Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Poveznica na programe

ZiKGiNPOO



2



2. POVEZNICA NA PROGRAME ZI I KG I NPOO

2.1. Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine

Strategija je u skladu sa sva tri posebna cilja razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima:

PC 1. Kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture u urbanim područjima

Analiza stanja pokazala je kako u Republici Hrvatskoj jedan od nedostataka vezanih uz zelenu infrastrukturu predstavlja nepostojanje prostornih baza podataka zelenih površina, pa tako i zelene infrastrukture, odnosno njenih različitih tipova. Isto tako, većina jedinica lokalne samouprave nema izrađene razvojne i planske dokumente posvećene isključivo razvoju zelene infrastrukture, što uz nedostatak sveobuhvatnih i potpunih informacija o postojećem stanju često dovodi do izostanka planiranja zelene infrastrukture u njenom pravom smislu. S obzirom na multifunkcionalnost zelene infrastrukture, karakter pojedinih tipova zelene infrastrukture (javne površine) te njene široke koristi koje su najčešće mjerljive tek u srednjoročnom i dugoročnom razdoblju, nužno je unaprijediti znanja svih dionika uključenih u planiranje lokalnog razvoja, kao i ojačati suradnju svih razvojnih dionika Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine na svim razinama, kako u vertikalnom (hijerarhijskom) i horizontalnom aspektu, tako i s aspekta međunarodne suradnje.

Ovom strategijom doprinosi se proširenju baze podataka zelenih površina i zelene infrastrukture, izradi razvojnih dokumenata posvećenih isključivo razvoju zelene infrastrukture i planiranju razvoja iste. Dodatno prilikom izrade strategije, provedbom intervjua s važnim dionicima i ankete za opću populaciju, pojačana je participacija i suradnja svih razvojnih dionika.

PC 2. Unaprijeđena, raširena, povezana i lako dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima

S obzirom na to da su identificirane značajne razvojne prednosti zelenih i vodenih površina u gradovima koje se ogledaju ponajprije u povećanju kvalitete života u gradu kroz povećanje kvalitete zraka i vode, smanjenju toplinskih otoka, povećanju energetske učinkovitosti i održivosti ekosustava, ali i brojnim drugim pozitivnim utjecajima na zdravlje ljudi, navedenim posebnim ciljem se nastoji razviti nova te unaprijediti postojeća zelena infrastruktura, pri čemu će se, između ostaloga, nastojati poticati neupotrebljavanje kemijskih pesticida na zelenim gradskim površinama. Na taj način pridonosi se ujedno ublažavanju posljedica klimatskih promjena koje imaju sve veći utjecaj na kvalitetu života, no istodobno

se i umanjuju nepovoljni utjecaji gradova na klimatske promjene. Upravo izrada ovog strateškog dokumenta potaknut će urbano područje Grada Slatine na intenzivniju valorizaciju postojećih potencijala te osiguravanje svim stanovnicima lako dostupne zelene infrastrukture različitih tipova, veličina i funkcija.

PC 3. Visoka razina znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja kroz razvoj zelene infrastrukture

Rezultati analize stanja pokazuju kako lokalna i regionalna samouprava i cjelokupna javnost nisu dovoljno upoznati sa zelenom infrastrukturom, odnosno njenim koristima (društvenim, gospodarskim, okolišnim), značenjem, tipovima te općenito mogućnostima razvoja i financiranja iste. Izrada ovog dokumenta će doprinijeti povećanju prepoznatljivosti tematike zelene infrastrukture na lokalnoj razini, kako u administraciji, tako i među stanovništvom. Jačanje osviještenosti kod stanovništva ujedno pozitivno djeluje na stvaranje „odozdo prema gore“ (bottom-up) inicijativa koje također mogu pospješiti razvoj zelene infrastrukture.

Strategijom zelene urbane obnove stvara se stručna podloga i strateško usmjerenje kao preduvjet za ispunjenje pokazatelja ishoda za sva tri posebna cilja Programa razvoja zelene u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine:

- Uspostavljena digitalna javna usluga za razvoj zelene infrastrukture
- Izgrađena/uređena zelena infrastruktura u urbanim područjima
- Stanovništvo koje je imalo izravan doticaj s informacijama o zelenoj infrastrukturi, kroz objave u stručnim publikacijama, sudjelovanje na održanim radionicama, konferencijama i sl.

2.2. Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine

Posebni cilj 1. Razvoj sustava kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

Osnovni preduvjet uspješne provedbe kružnog gospodarenja prostorom i zgradama čini razvoj i uspostavljanje učinkovitog sustava provedbe budućih projekata, ali i općenito poticanja značaja istog u širokoj mjeri. Kako većina JLS nema izrađene razvojne i planske dokumente usmjerene isključivo razvoju kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ovim ciljem je planirano potaknuti njihovo donošenje. Važan element ove Strategije predstavlja upravo poglavlje posvećeno modelu kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, čime se izravno doprinosi razvoju dokumenata usmjerenih k razvoju ovog segmenta, unatoč činjenici da strategije ovog tipa nisu usmjerene isključivo na razvoj kružnog gospodarenja prostorom i zgradama već zelenoj urbanoj obnovi kao širem pojmu.

Posebni cilj 2. Kružna obnova nekorištenih prostora i zgrada

Značajan broj nekorištenih prostora i zgrada u vlasništvu je RH ili JLP(R)S. To su prostori i zgrade koje gube svoju osnovnu namjenu, u ruralnim područjima kao posljedica raseljavanja dok u urbanim područjima iz gospodarskih razloga. Mjere kružne obnove prikladne su upravo za zgrade pogodne za ponovnu upotrebu (nekorištene zgrade i zone). Podjelu prostora i zgrada prema tipologijama i mjerilima čine:

- nekorištene zgrade – napuštene pojedinačne zgrade
- nekorištene zone – zone napuštenih prostora i zgrada (monofunkcionalne ili polifunkcionalne)

Kružno gospodarenje prostorom i zgradama uključuje niz aktivnosti kao što su pokretanje ulaganja u zelene tehnologije, održiva rješenja i inovacije na svim poljima graditeljstva, od polja planiranja, projektiranja i korištenja prostora i zgrada pa sve do mjerila građevnih materijala i proizvoda. Kružna obnova nekorištenih prostora i zgrada trebala bi potaknuti učinkovito korištenje prostornih resursa, odnosno doprinosa održivom korištenju zemljišta kroz smanjenje potrebe za širenjem građevinskih područja na trenutačno neizgrađena područja.

Posebni cilj 3. Visoka razina znanja i društvene svijesti o kružnom gospodarenju prostorom i zgradama

Podizanje razine informiranosti o važnosti održivog razvoja i uloge kružnog gospodarenja prostorom i zgradama na svim društvenim razinama ključan je preduvjet izgradnje učinkovitog sustava. Rezultati analize stanja pokazuju kako postoji potreba za upoznavanjem lokalne i područne (regionalne) samouprave i cjelokupne javnosti s temom kružnog gospodarenja prostorom i zgradama te su pozitivno ocijenjene mogućnosti njegove primjene. Izradom ovog dokumenta, njegovom diseminacijom i vidljivosti prilikom izrade i provedbe, doprinijet će se podizanju svijesti o pozitivnom i kvalitetnom utjecaju kružnog gospodarenja prostorom i zgradama.

Strategijom zelene urbane obnove stvara se stručna podloga i strateško usmjerenje kao preduvjet za ispunjenje pokazatelja ishoda za sva tri posebna cilja Programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine:

- Razvoj digitalnih javnih usluga za kružno gospodarenje prostorom i zgradama
- Kružno obnovljene zgrade u okviru pilot projekata i poziva
- Stanovništvo koje je imalo izravan doticaj s informacijama o kružnom gospodarenju prostorom i zgradama, kroz objave u stručnim publikacijama, sudjelovanjem na održanim radionicama, konferencijama i sl.

2.3. Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.

Sukladno reformi *C6.1.R5 Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama*, integriranje zelenih i održivih koncepata predstavlja poticaj za urbanu obnovu kako bi se ostvario cjeloviti potencijal zemljišta te istovremeno izgradila osnova za ostvarenje ciljeva održivog razvoja, posebice s aspekta integracije rješenja zasnovanih na prirodi i zelene infrastrukture, primjene modela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, izgradnje otpornosti na rizike, otpornosti na druge prirodne i antropogene rizike, razvoj teritorijalnog sustava te primjenu mjera energetske učinkovitosti.

Cilj strategija zelene urbane obnove nije samo poboljšanje postojeće fizičke infrastrukture i/ili prostora, već i unaprjeđenje opće održivosti prostora, upravo ono za što ovaj dokument daje jasne smjernice i to kroz korištenje već urbaniziranog prostora, povećanjem kvalitete prostora, primjenom novih tehnoloških rješenja korištenjem rješenja zasnovanih na prirodi (NBS) i smanjenju potrošnje energije. Strategija je usmjerena sagledavanju lokalnih posebnosti, potencijala razvoja i prepreka koje je potrebno uvažiti

prilikom obnove kako bi se ostvarili strateški ciljevi razvoja i uređenja održivog prostora, a predstavlja značajan doprinos podlogama za prilagodbu prostornih planova te izradu strateških dokumenata, izrađena kao rezultat intenzivnog rada interdisciplinarnog tima stručnjaka iz područja urbane obnove, urbanizma, urbanog i ruralnog razvoja, strateškog planiranja, krajobrazne arhitekture, arhitekture, ekonomije i sociologije. Uz navedeno, strategija služi kao podloga za pripremu i provedbu pilot projekata i programa koji će integrirati prostorno i strateško planiranje, izbjeći barijere koje prijete održivijem korištenju zemljišta te usmjeriti cjelokupan proces urbane obnove prema održivijem i prostorno prilagođenom razvoju. Ova Strategija izravno doprinosi pokazatelju br. 369 Priloga Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske – *Donošenje strategija zelene urbane obnove*.

Srednjoročna vizija razvoja



3



3. SREDNJOROČNA VIZIJA RAZVOJA

Vizija je inspirativna deklaracija o tome što se želi postići u dugoročnom razdoblju. Vizija služi kao smjerokaz za odabir razvojnih i strateških ciljeva.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine, definirana je sljedeća vizija:

Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.

Prilikom ispitivanja javnog mnijenja i provedbe anketnog istraživanja, jedno od postavljenih pitanja bilo je vezano za viziju. Kroz grafički prikaz u nastavku, vidljivo je koje pojmove ispitanici smatraju ključnima za formiranje buduće vizije Grada Slatine u kontekstu zelene infrastrukture. Riječi koje se najčešće spominju u odgovorima su veličinom najveće na grafičkom prikazu.



Slika 1. Oblak riječi (engl. Word cloud) formiran od odgovora na pitanje o viziji

Izvor: Anketno istraživanje, 2023

U skladu s navedenim, temeljem odrađenih analiza i stečenog znanja o prostoru, definirana je sljedeća vizija Grada Slatine:

*Slatina – zeleni i održivi grad revitaliziranih i povezanih javnih prostora i površina,
dostupnih i prilagođenih za sve uzraste*



4



Razvojne



potrebe i potencijali

4. RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI

Razumijevanje razvojnih potreba i potencijala pojedinog prostora vrlo je važan korak u planiranju njegova budućeg razvoja jer je strateško planiranje usmjereno na rješavanje razvojnih izazova, zadovoljavanje razvojnih potreba i korištenje razvojnih potencijala. Stoga se analiza razvojnih potreba i potencijala uključuje u različite akte strateškog planiranja. U ovome će se poglavlju ukratko navesti osnovne razvojne potrebe i potencijali prostora Grada Slatine, koje se mogu, više ili manje izravno, vezati u zelenu urbanu obnovu. Detaljnija analiza ulaznih podataka o pojedinim elementima prostornog razvoja u kojima postoje različite razvojne potrebe i potencijali predstavljena je u sljedeća dva poglavlja ove Strategije. U ovome su poglavlju razvojne potrebe i potencijali sumirani u tri osnovna aspekta koje obuhvaća strateško planiranje – društvenom, gospodarskom i socijalnom aspektu.

U vidu društvenog okruženja osnovni razvojni izazov s kojim se suočava područje Grada Slatine je depopulacija, odnosno smanjenje broja stanovnika. Taj je problem karakterističan gotovo za cijeli kontinentalni dio Hrvatske, a poprima velike razmjere u Istočnoj Hrvatskoj, regiji u kojoj je Grad Slatina smješten, koja nema dugu tradiciju depopulacije. Iako je stanovnika sve manje zbog negativne prirodne promjene (veći broj umrlih stanovnika od broja rođenih), depopulacija poprima još snažnije razmjere zbog sve većeg iseljavanja stanovnika. Iseljava se uglavnom mlađe, radno sposobno stanovništvo, koje djelomično odlazi u druge dijelove Hrvatske, a djelomično u inozemstvo. Zbog toga se još snažnije povećava udio stanovnika starije životne dobi. Starenje stanovništva dovodi do pojačanih potreba za brigom za stanovništvo starije životne dobi, kako u vidu pomoći osobama u vlastitoj kući ili u domovima za starije, tako i u prilagodbi javne infrastrukture kako bi bila što pristupačnija starijim osobama, posebice onima koje su slabije pokretne. Smanjenje broja stanovnika mlađe životne dobi može dovesti do smanjenja broja razrednih odjela i rasprava o racionalnosti poslovanja pojedinih područnih škola ili različitih pravnih osoba koje djeluju na području Grada u kojima sudjeluju mladi. Međutim, usporavanje pada broja stanovnika od 2018. godine nadalje pruža nadu u nešto bolju demografsku perspektivu. Potencijal za razvoj društvenog okruženja Grada Slatine predstavlja dostupna društvena infrastruktura u više naselja koja se uz određena ulaganja u osuvremenjivanje sadržaja i povećanje energetske učinkovitosti može prilagoditi da zadovoljava potrebe društvenog razvoja različitih društvenih skupina. Grad iz svojeg proračuna kontinuirano ulaže sredstva u unaprjeđenje objekata društvene infrastrukture, bili oni javne, kulturne, sportsko-rekreacijske ili neke druge društvene namjene. U tom smislu koriste se i u budućnosti se mogu snažnije koristiti različiti instrumenti za financiranje iz fondova Europske unije ili iz drugih izvora na nacionalnoj ili regionalnoj razini. Izdavanjem financijskih sredstava za pravne osobe koje

su korisnici gradskog proračuna: Dječji vrtić „Zeko“ u Slatini, Pučko otvoreno učilište Slatina, Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine, Gradska razvojna agencija Slatine i Zavičajni muzej Slatina, Grad omogućuje razvoj i unaprjeđenje šireg spektra usluga za svoje stanovništvo i za stanovništvo ostalih jedinica lokalne samouprave koji njemu gravitiraju.

Što se tiče gospodarskog okruženja, Grad Slatina kontinuirano ulaže proračunska sredstva u razvoj infrastrukture za poduzetnike te im svojim uslugama stoji na raspolaganju kako bi mogli razviti i unaprijediti poslovanje. Pad broja stanovnika smanjuje demografsku bazu za lokalno tržište rada, iako recentni podatci o stanju na tržištu rada u Gradu ukazuju na povećanje broja radnih mjesta i smanjenje broja nezaposlenih. Grad doprinosi smanjenju nezaposlenosti svojim programima (npr. *Slatino, zaželi*), što je praksa koju je vrijedno nastaviti i u budućim razdobljima. Obrazovna struktura stanovništva na području Grada relativno je povoljna i ne predstavlja nikakve prepreke za budući razvoj inovacija u gospodarstvu. Povoljne karakteristike prirodne osnove omogućuju razvoj različitih poljoprivrednih kultura i stoga je i broj poljoprivrednih gospodarstava na teritoriju Grada prilično visok, a među njima prevladavaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Međutim, nositelji poljoprivrednih gospodarstava su uglavnom starije osobe te je potrebno poraditi na boljem imidžu poljoprivrede kako bi se privukle mlađe osobe u komercijalnu poljoprivredu. Posljednjih godina također se ulaže u razvoj turističke ponude. Broj turističkih dolazaka i noćenja prilično varira, na što je djelomično utjecala i pandemija COVID-19. Stoga bi se u budućim razdobljima također trebalo značajnije raditi na turističkoj promociji, razvoju turističke infrastrukture i ponude. U tom spektru posebno je važno uključivanje dionika privatnog i civilnog sektora. Vezano uz zelenu urbanu obnovu, razvojem zelene infrastrukture i primjenom zelenih rješenja, Slatina može biti privlačan centar za različite privatne inicijative.

U smislu okolišnih i infrastrukturnih aspekata razvoja, prostor Grada Slatine ima vrijedan prostorni resurs u diversificiranosti pejzaža, koji obuhvaća ravne prostore s mozaikom poljoprivrednih površina te blago raščlanjene brežuljke. Takva područja vrlo su privlačna za život i rad. Na području Grada ne postoje velika zaštićena područja prirode te prostor kao takav nema ograničenja za racionalno širenje i uređenje naselja. Izrađena prostorno-planska dokumentacija vrlo je obuhvatna i daje detaljne okvire za prostorni razvoj Grada s implikacijom na različite društvene, gospodarske i okolišne aspekte te je potrebna njezina strateška primjena kako bi i prostornim planiranjem došlo do snažnijeg razvoja Grada. Grad je vlasnik većeg broja različitih infrastrukturnih objekata, predviđenih za promet ili komunalne usluge te javnih površina. Stanje većine objekata javne urbane infrastrukture sukladno Registru nekretnina Grada je zadovoljavajuće, ali traži dodatne zahvate u njihovo unaprjeđenje. Unaprjeđenje javne infrastrukture,

posebice javnih urbanih površina, kao i prometne infrastrukture namijenjene pješacima i biciklistima te svih ostalih oblika javne infrastrukture, može se temeljiti na konceptu zelene infrastrukture i rješenja temeljenih na prirodi (engl. *Nature Based Solutions, NBS*). Na taj bi se način postigla veća atraktivnost Grada za stanovanje, poslovanje i posjetu (rekreaciju), a ujedno bi se omogućilo smanjenje ugljičnog otiska Grada. U tom smislu kao posebni napredak treba istaknuti *Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika (SECAP) Grada Slatine*, dokument kojim se planira prilagodba Grada klimatskim promjenama u šest društveno-gospodarskih sektora (zgradarstvo, voda, upravljanje otpadom, planiranje korištenja zemljišta, poljoprivreda i šumarstvo, industrija). Grad Slatina je među prvim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj koje su izradile takav plan. Mjere predviđene tim planom povezane su s mjerama i aktivnostima zelene urbane obnove predviđenim u ovoj Strategiji.



Grad
Slatina

eUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

5



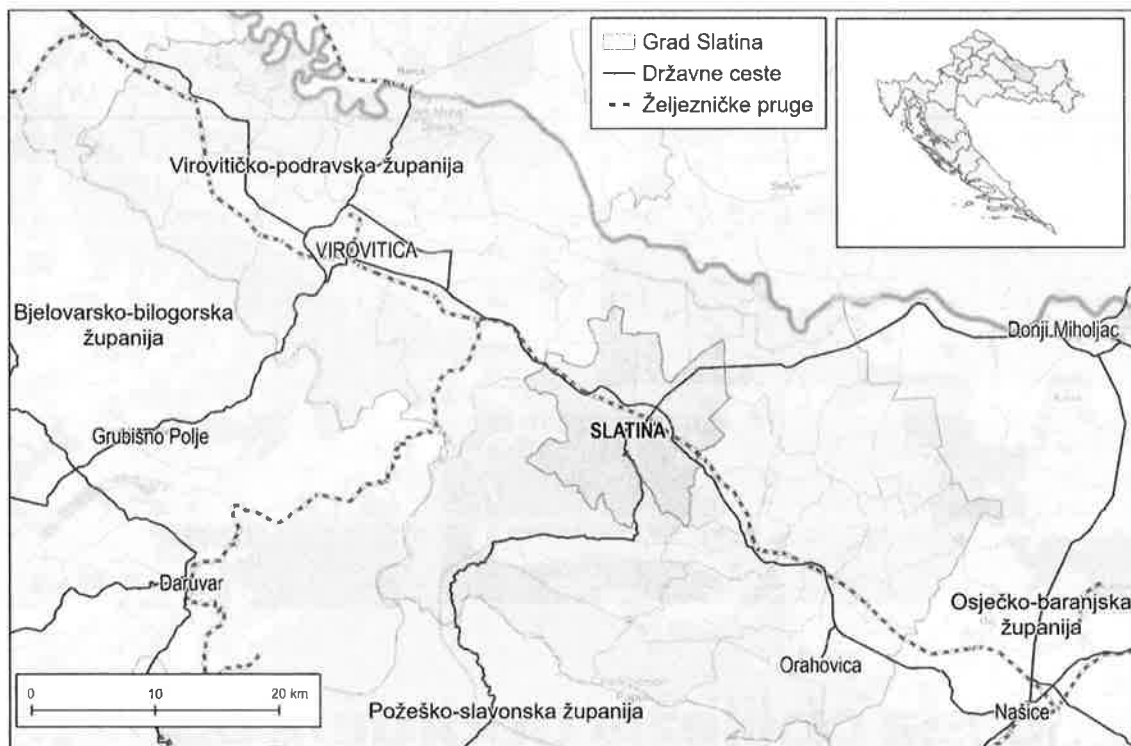
Osnovna obilježja područja obuhvata



5. OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA

5.1. Teritorijalni i prometno-geografski kontekst

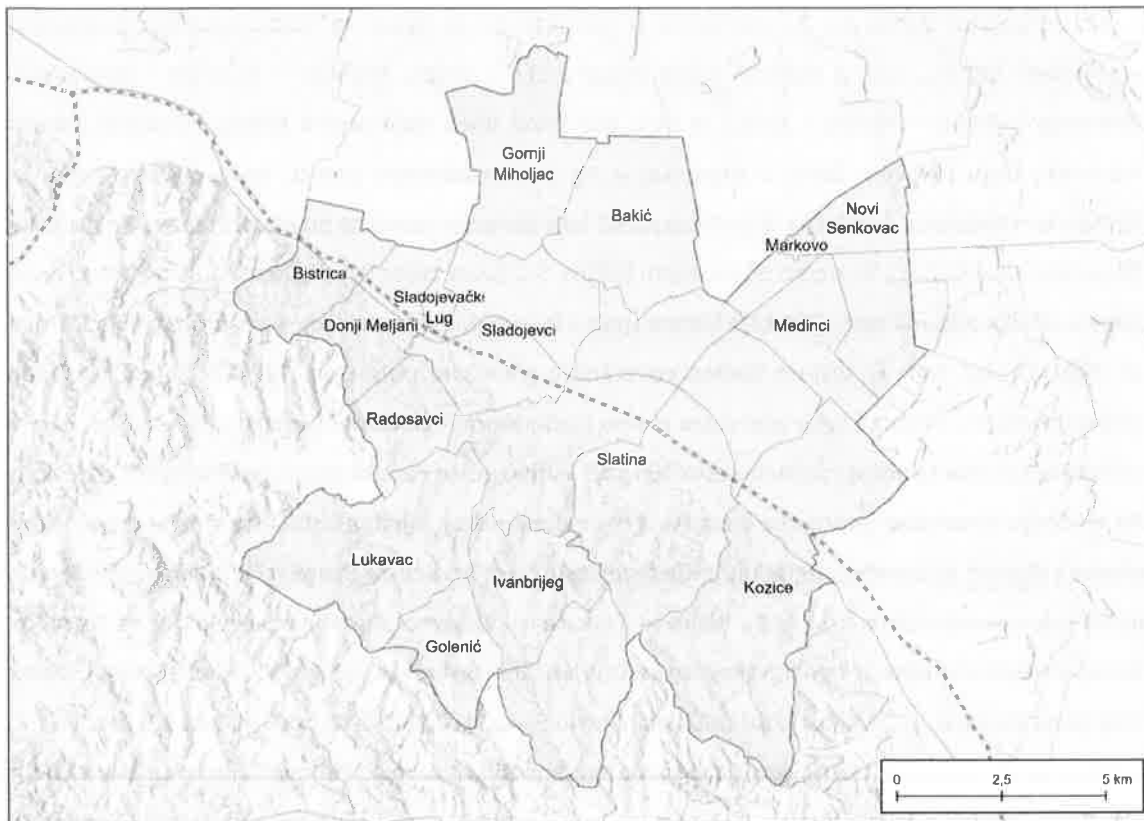
Grad Slatina smješten je u istočnom dijelu Virovitičko-podravске županije i prostire se na površini od 167,75 km² te svojom površinom zauzima 8,3 % teritorija županije. Prostor Grada uglavnom karakterizira nizinski pejzaž riječne terase Drave koji se blago uzdiže i raščlanjuje prema jugu. U smislu uvjetno homogene regionalizacije, područje Slatine prostor je gdje se dodiruju utjecaji dvije tradicionalne hrvatske regije – Slavonije i Podravine te se stoga to područje naziva Slavonska Podravina (Njegač, 2002), ali se zbog svojih prirodno-geografskih i društveno-povijesnih obilježja u više različitih izvora nedvojbeno smješta u Istočnu Hrvatsku (Njegač, 2002; Magaš, 2013). Grad Slatina graniči sa šest drugih općina u Virovitičko-podravskoj županiji. To su općine Suhopolje, Voćin, Mikleuš, Nova Bukovica, Čađavica i Sopje. Od najbližeg regionalnog centra, Virovitice, urbano naselje Slatina udaljeno je 30 km, a od makroregionalnog centra Istočne Hrvatske, Osijeka, Slatina je udaljena 95 km.



Slika 2. Geografski i prometni položaj Grada Slatine

Izvor: OSM, 2022

Prometni položaj Slatine (sl. 2.) razmjerno je povoljan jer se nalazi na međunarodnom podravskom prometnom pravcu, koji se dolinom rijeke Drave pruža u smjeru Maribor – Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Slatina – Našice – Osijek te se u dva kraka dijeli dalje prema Erdutu i Subotici odnosno Vukovaru, Iloku i Novom Sadu. U Hrvatskoj je na tom prometnom pravcu cesta najvišeg ranga tzv. Podravska magistrala, dvotračna državna cesta D2 koja povezuje granične prijelaze Dubrava Križovljanska (Slovenija) i Ilok (Srbija), te prolazi obilaznicom Slatine. S državne ceste D2 na slatinskoj se obilaznici prema sjeveru odvaja državna cesta D34 koja Slatinu spaja s Donjim Miholjcem i Osijekom, prolazeći neposredno uz rijeku Dravu. Tom je cestom Slatina povezana s graničnim prijelazom Donji Miholjac, od Slatine udaljenim 45 km, s kojega dalje vodi cesta prema mađarskom regionalnom središtu Pečuhu. Sa slatinske obilaznice također se odvaja državna cesta D69 koja Slatinu preko Papuka povezuje s Požegom i Pakracom. Na teritoriju Virovitičko-podravске županije trenutno ne postoji nijedna autocesta ili brza cesta, iako se planira i dijelom je započeta izgradnja dvije brze ceste i to: brza cesta Bjelovar- Virovitica - GP Terezino polje, koje se nastavlja na brzu cestu Bjelovar- Farkaševci- Vrbovec- Zagreb i povezuje VPŽ sa Zagrebom, te na podravskome pravcu – podravska brza cesta Varaždin - Josipovac (dionica Virovitica-Slatina). Dionica brze ceste Bjelovar – Virovitica koja kreće od Virovitice do Špišić Bukovice, duljine oko 5,5 km, u fazi je izvlaštenja zemljišta na trasi ceste i dobivanja građevinskih dozvola. Podravska brza cesta na dionici Virovitica-Suhopolje je izgrađena u duljini od 9 km, a u tijeku je projektiranje i parcelacija koridora na dionici Suhopolje- Slatina, duljine cca 20 km. Obje brze ceste i navedene dionice od izuzetnog su značaja za razvoj i opstanak gospodarstva, te zadržavanje stanovništva na području Grada Slatine i cijele VPŽ. Kroz teritorij Grada Slatine prolazi željeznička pruga regionalnog značaja R202, koja povezuje Varaždin i Dalj, prolazeći kroz ista naselja kao i cestovni podravski pravac. Pruga je neelektrificirana te ju je potrebno rekonstruirati kako bi se povećale brzine u putničkom i teretnom prometu. Ostale vrste prometa koje postoje na teritoriju Grada (pješački, biciklistički) nisu relevantne za vrednovanje prometno-geografskog položaja Grada.



Slika 3. Naselja Grada Slatine

Izvor: OSM, 2022

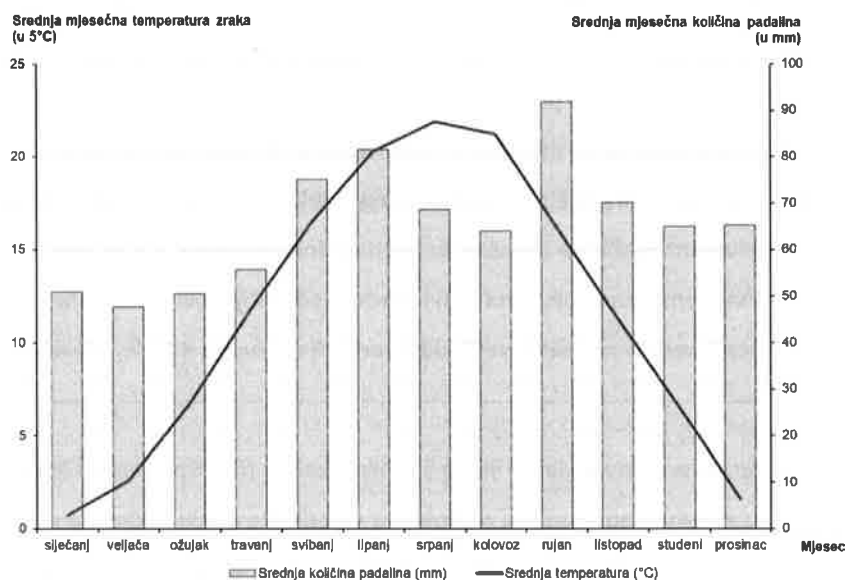
Teritorij Grada Slatine čini 15 naselja, čiji je teritorijalni obuhvat prikazan na priloženoj karti (sl. 3.). Na karti se iz prikaza reljefa također vidi razlika u reljefnim obilježjima područja Grada jer su naselja sjeverno od Podravske magistrale klasična ravničarska naselja, a južno od podravskog pravca nalaze se naselja koja su smještena u slatinsko-voćinskom pobrđu na koje se južnije nastavlja osojno podgorje Papuka. Naselja nizinskog dijela karakterizira longitudinalni tlocrt, gdje su se naselja razvila kao dugački nizovi kuća uz prometnice, dok su naselja južnog, brežuljkastog dijela manja okupljena naselja uglavnom koncentrirana u nižim dijelovima potočnih dolina ili manjih kotlina okruženih brežuljcima.

5.2. Prirodno-geografska obilježja područja Grada Slatine

Prema svojim reljefnim obilježjima veći dio teritorija Grada Slatine može se okarakterizirati kao nizinsko područje formirano kao riječna terasa Drave kojemu nadmorska visina ne prelazi 130 m, dok se u južnom dijelu teritorija Grada nalazi relativno nisko raščlanjeno brežuljkasto područje koje dostiže maksimalnu nadmorsku visinu od 262 m u vrhu Lužnjakovac na krajnjem južnom rubu teritorija Grada (DGU, 2022). Takva jasna razlika u tipovima reljefa na teritoriju Grada očituje se u pedološkim karakteristikama i vegetacijskom pokrovu. U sjevernom dijelu teritorija Grada prevladavaju močvarna glejna tla koja prekriva tzv. panonska stepa, a u južnom dijelu ona prelaze u lesivirana i pseudoglejna tla koja su većim dijelom prekrivena šumskom vegetacijom, koju uglavnom sačinjavaju hrast kitnjak i grab (Magaš, 2013). Nizinska područja u sjevernom dijelu teritorija Grada vrlo su pogodna za razvoj poljoprivrede. Prema podacima o pokrovu i namjeni korištenja zemljišta dobivenih daljinskim istraživanjima iz baze Corine Land Cover Croatia (CLCCro, 2018), čak 52,8 % teritorija Grada čini poljoprivredno zemljište, među kojima prednjače kategorije nenavodnjavano poljoprivredno zemljište i mozaik poljoprivrednih površina. Takav, poprilično visok udio obrađenog poljoprivrednog zemljišta upućuje na veliki prirodni potencijal ovog prostora prema agrarnom iskorištavanju. Osim poljoprivrednih površina, veliki udio teritorija, ukupno 42,8 %, prekriven je šumama (CLCCro, 2018).

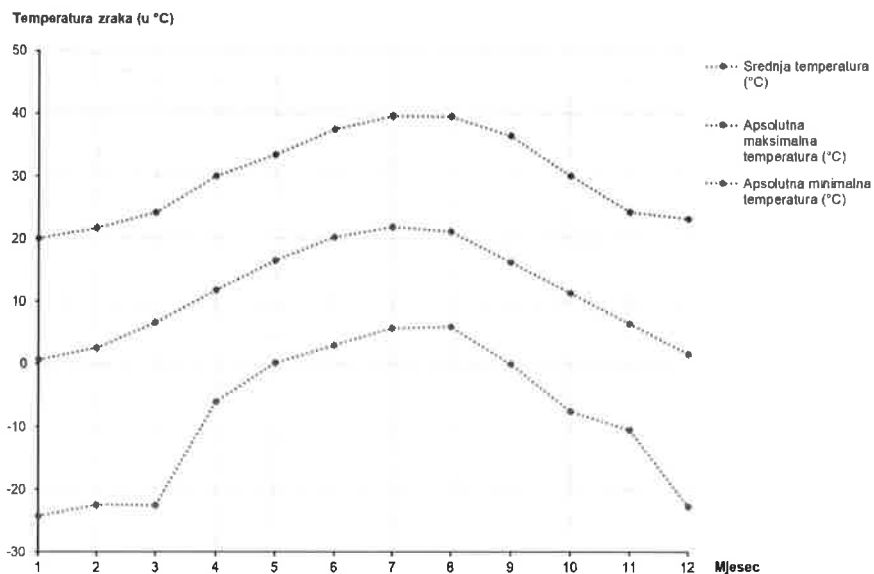
Područje Grada Slatine obilježava umjereno topla vlažna klima s toplim ljetima (Cfb tip prema Köppenu) (Magaš, 2013). To je klimatski tip u kojemu nema sušnog razdoblja u pojedinom dijelu godine, a srednje mjesečne temperature ne prelaze ispod -3°C u najhladnijem mjesecu, ni iznad 22°C u najtoplijem mjesecu. Klimatski dijagram za klimatološku postaju Slatina - Medinci (sl. 4.) potvrđuje ispravnost klasifikacije područja Slatine u klimatski razred Cfb u vremenu od 1992. do 2021. godine. Međutim, potrebno je računati s klimatskim promjenama, koje su se posebno intenzivirale u posljednjim desetljećima, koje bi mogle dovesti do povećanja prosječnih mjesečnih temperatura u budućim razdobljima. Također, kao jedna od posljedica klimatskih promjena može se očekivati veća učestalost vremenskih nepogoda. Ukoliko se promatraju razlike između prosječnih mjesečnih temperatura zraka te apsolutnih maksimalnih i minimalnih temperatura zraka izmjerenih u razdoblju od 1992. do 2021. godine na postaji Slatina – Medinci (sl. 5.), može se zaključiti da su odstupanja apsolutnih temperatura zraka izmjerenih u pojedinom mjesecu u tom razdoblju jednolika cijele godine ako se radi o apsolutnim maksimalnim temperaturama, a nešto je veća razlika kod apsolutnih minimalnih temperatura. Razlike između apsolutne maksimalne izmjerene temperature i prosječne mjesečne temperature kreću se u intervalu između $17,0$ i $21,6^{\circ}\text{C}$ za sve mjesece u godini te nema izrazitih odstupanja. Razlike između

apsolutne minimalne temperature kreću se u rasponu od 15,2 do 29,2 °C, a najveće se razlike bilježe u zimskim mjesecima gdje su apsolutne minimalne temperature koje su izmjerene bile znatno niže od mjesečnih srednjaka za cijelo tridesetogodišnje razdoblje. Pojava temperatura zraka koje znatno odstupaju od mjesečnih prosjeka, bilo da su znatno više ili niže od prosjeka, jedno je od obilježja koje donose klimatske promjene i može se očekivati više takvih događaja u budućim razdobljima. Najviša temperatura zabilježena u razdoblju 1992. – 2021. bila je u srpnju 2007. (39,6 °C), a najniža je zabilježena u siječnju 2003. (–24,2 °C) (DHMZ, 2023).



Slika 4. Srednje mjesečne temperature i količine padalina za meteorološku postaju Slatina - Medinci od 1992. do 2021. godine

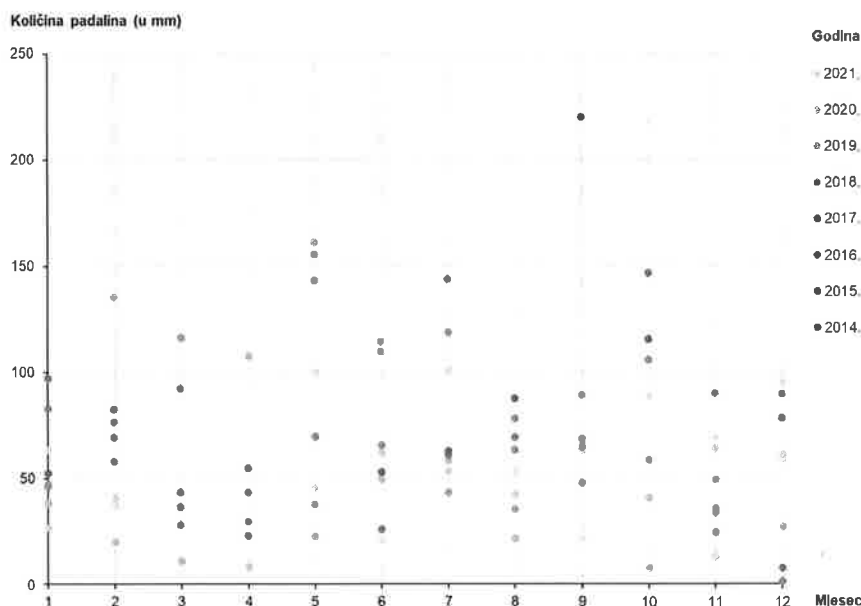
Izvor: DHMZ, 2023



Slika 5. Srednje mjesečne količine padalina na klimatološkoj postaji Slatina – Medinci od 1992. do 2021. godine

Izvor: DHMZ, 2023

Iako se podatci o količinama padalina po mjesecima u vrlo kratkom vremenskom nizu ne mogu uzeti kao precizni klimatološki podatci, podatci o količinama padalina izmjerenim na klimatološkoj postaji Slatina – Medinci (sl. 6.) ukazuju na činjenicu da je u razdoblju od 2014. do 2021. bilo mjeseci u godini kada je količina padalina po mjesecima znatno odskakala u odnosu na ostale godine, i to češće u mjesecima kada je zabilježena veća količina padalina, nego u onima koji su bili sušniji.



Slika 6. Srednje mjesečne količine padalina na klimatološkoj postaji Slatina – Medinci od 2014. do 2021. Godine

Izvor: DHMZ, 2022b

Budući da ne postoje podatci o insolaciji na teritoriju Grada Slatine, analiziraju se podatci s meteorološke postaje Osijek. Na meteorološkoj postaji Osijek u razdoblju od 2013. do 2021. zabilježeno je između 1900 i 2200 sunčanih sati godišnje (DHMZ, 2022a), po čemu taj prostor pripada među najosunčanije dijelove kontinentalnog područja Hrvatske.

U vidu sve zamjetnijih klimatskih promjena, Grad Slatina dao je 2021. godine izraditi i dokument pod nazivom *Akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Slatine* (Grad Slatina, 2021) koji je na temelju analize energetske potrošnje i emisija CO₂ na teritoriju Grada definirao mjere za smanjenje emisije CO₂ u različitim aspektima društvenog života i gospodarstva te okvir za njihovu provedbu. U tom se dokumentu navodi da se prema srednjim modelima predviđanja klimatskih elemenata uslijed klimatskih promjena koje koristi Državni hidrometeorološki zavod u razdoblju od 2011. do 2040. godine očekuje povećanje prosječne zimske temperature do 0,6 °C, a ljetne za 1 °C, koje bi se u razdoblju od 2041. do 2070. moglo povećati i do 2 °C zimi te do 2,4 °C ljeti. Kao osnovni uzročnik klimatskih promjena projiciranih u tom modelu navodi se povećana emisija CO₂. Analiza podataka o temperaturi i padalinama u SECAP-u ukazala je na blagi trend smanjenja broja kišnih i snježnih dana, kao i dana s temperaturom većom ili jednakom 30 °C, te dana s temperaturom manjom od 0 °C u desetogodišnjem razdoblju od 2009. do 2018. (Grad Slatina, 2021, 24). Srednje mjesečne brzine vjetra u istom razdoblju neznatno su varirale

oko vrijednosti od 7,5 km/h. U SECAP-u su također predstavljeni podatci o kvaliteti zraka, za koju je kao referentna uzeta analiza s postaje Zoljan na teritoriju Grada Našica, koji ukazuju na zadovoljavajuću kvalitetu zraka (I. kategorija – čist ili neznatno onečišćen zrak). Kao osnovni rizici koje SECAP prepoznaje u klimatskim promjenama navedeni su povećanje broja i uzastopno pojavljivanje toplih (temperature više od 25 °C) i vrućih dana (temperature više od 30 °C) u ljetnim mjesecima, kao i pojavljivanje dana s ekstremno niskim temperaturama (manjim od -10 °C), koje su osim u zimskim mjesecima, ponajprije prosincu i siječnju, zabilježene i u kasnijim mjesecima, čak i početkom proljeća. Rizici vezani uz padaline prepoznati u SECAP-u uglavnom se tiču ekstremnih padalina kada u kratkom roku padne velika količina kiše ili tuča praćena olujnim vjetrom koje uzrokuju velike materijalne štete za stanovništvo, gospodarske djelatnosti i imovinu, a posebno se ističu velike štete na poljoprivrednoj proizvodnji. Pritom se mogu javiti i bujične poplave koje se događaju naglim stvaranjem bujičnih tokova i izlivanjem vode iz korita potoka. Kako bi se umanjila šteta od takvih poplava, na teritoriju Grada Slatine Hrvatske vode izgradile su dva akumulacijska jezera:

- jezero Javorica (2006. godina, površine 14 ha, volumena 0,4 mil. m³ vode) na slivu potoka Javorica- Slatinska Čađavica, smješteno na jugozapadnom rubu Slatine u k.o. Ivanbrijeg, i
- jezero Slanac na slivu potoka Čađavica (2014. godine, površine 80 ha, volumena 1,8 milijuna m³ vode), koje služi za zaštitu od poplava zapadnog dijela područja Grada Slatine, mjesta Radosavci, Sladojevci i Gornji Miholjac

Također, početkom 2023. godine započeta je izgradnja retencije Stublovac na slivu potoka Stublovac - Potočani, na jugoistočnom rubu Slatine.

Osim navedenih akumulacija - retencija, u PPUG-u Slatina planirano je još njih sedam: Sašika, Donji Meljani, Bistrica, tri mini-retencije na slivu Potočani i retencija Lukavac na potoku Lukavčić.

Područje Grada Slatine podijeljeno je vododijelnicom koja ide zapadnim rubom naselja Slatina, te istočni dio pripada slivu Slatinska Čađavica-Drava, u koji utječu od većih vodotoci Javorica, Potočani, Kozički potok. Zapadni dio Grada Slatine pripada slivu Čađavica-Županijski kanal-Drava, a kojem pripadaju od većih vodotoci Slanac, Lukavčić, Jugovac i drugi.

Koridori glavnih vodotoka koji dominiraju slatinskim prostorom – Javorica i Potočani - su koridori kojima se planira povezivanje plave i zelene infrastrukture u istočnom i središnjem dijelu slatinskog prostora (koridor potok Javorica - akumulacijsko jezero Javorica, koridor Potočani - PRC Potočani- Stublovac-retencija Stublovac), a u zapadnom dijelu to je koridor potoka Čađavica- akumulacija Slanac.

Obilne padaline također mogu utjecati na stvaranje klizišta i odrona zemlje, pri čemu postoji opasnost posebno u južnom, reljefno raščlanjenijem dijelu Grada. Izuzev potencijalnih rizika uzrokovanih velikom količinom padalina, potencijalan rizik u slučaju porasta temperature i nedostatka padalina u toplijem dijelu godine predstavljaju suše, koje posebnu štetu mogu nanijeti poljoprivrednoj proizvodnji. Mjere koje SECAP predlaže u ublažavanju klimatskih promjena bit će predstavljene u sljedećem poglavlju.

Od hidrogeografskih karakteristika na teritoriju Grada Slatine može se izdvojiti postojanje nekoliko manjih tekućica, uglavnom potoka, među kojima se svojom veličinom i duljinom toka ističe Čađavica, koja izvire na Papuku, prolazi zapadnim dijelom teritorija Grada i ulijeva se u rijeku Dravu. Sjeverna nizinska područja ispresijecana su umjetnim kanalima izgrađenim između većih poljoprivrednih posjeda. Glavni smjer pružanja vodotoka na teritoriju Grada je od juga prema sjeveru, prema rijeci Dravi, u skladu s prirodnim padom. Obrana od poplava na teritoriju Grada organizira se sukladno *Provedbenom planu obrane od poplava branjenoga područja: Sektor B – Dunav i donja Drava: Branjeno područje 17: Karašica i Vučica* (Hrvatske vode, 2014). Tip poplava koji se može očekivati na području Grada na temelju tog dokumenta su bujične poplave potoka koji donose vodu s Papuka. U svrhu zaštite od takvih poplava, južno od urbanog naselja Slatina, uz potok Javorica nalazi se istoimena akumulacija (Hrvatske vode, 2014). Karta opasnosti od poplava koju su izradile Hrvatske vode (2019) predviđa mogućnost pojave poplava ponajprije u sjevernijem nizinskom dijelu teritorija Grada te u dolini Čađavice, dok urbano naselje Slatina te naselja uz Podravsku magistralu nisu prepoznati kao područja u kojemu postoji opasnost od poplava. Unatoč tome, urbano naselje Slatina u prošlih 30-ak godina bilježi niz manjih i većih poplava uslijed intenzivnih oborina koje su pale u vrlo kratkom roku što je uzrokovalo stvaranje bujičnih poplava koje su uzrokovale štetu na obiteljskim kućama, gospodarskim objektima i komunalnoj infrastrukturi¹. Šteta i opasnost bi bile znatno veće da nije izgrađeno akumulacijsko jezero Javorica. Sa ciljem smanjenja negativnog utjecaja od poplava, Hrvatske vode izradile su projektnu dokumentaciju i započele s izgradnjom retencije Stublovac, koja bi trebala preuzeti dio vodnog vala prije ulijevanja vodotoka Stublovac u vodotok Potočani i tako spriječiti poplave na istočnom urbanom dijelu grada Slatine.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode na teritoriju Grada Slatine postoje dva zaštićena lokaliteta u kategoriji spomenik parkovne arhitekture, oba smještena u središnjem dijelu grada Slatine, na Šetalištu Julija Buergera, i to: pojedinačno zaštićeno stablo Mamutovac /*sequoia gigantea decs.*/ Reg. broj 406, zaštićeno

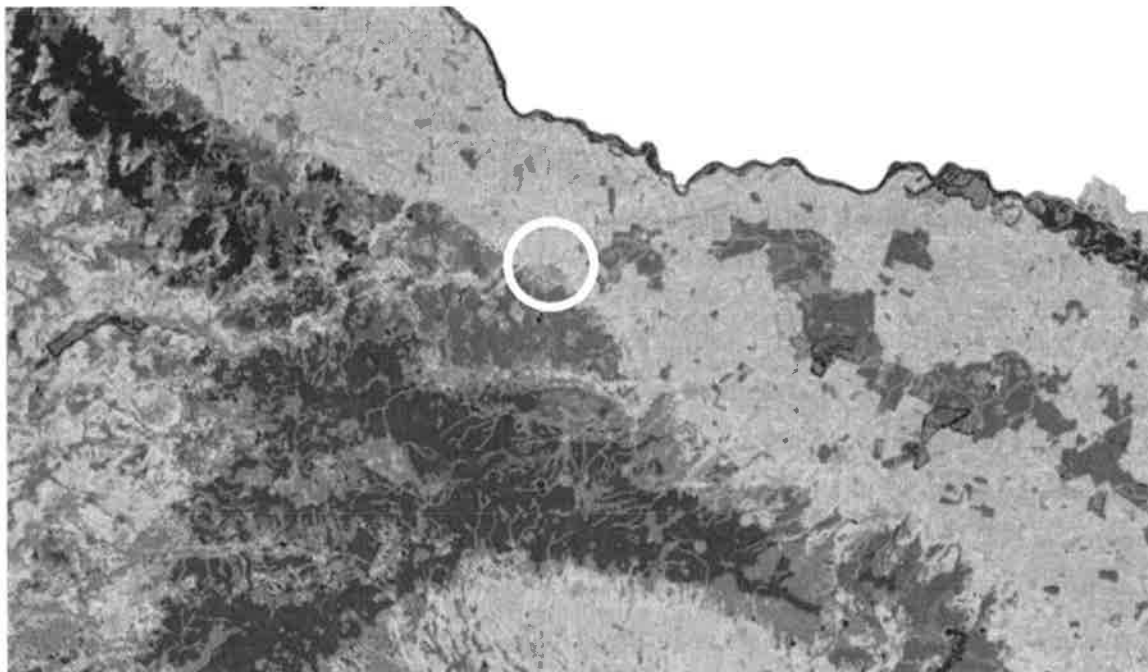
¹ Najveća od spomenutih poplava dogodila se 5. kolovoza 2014. godine, kada je od kišnog nevremena i izlivanja potoka Potočani, Stublovac i Javorica oštećeno 174 obiteljske kuće i/ili pomoćnih zgrada, 4 poslovne građevine, gradske ceste i propao dio željezničke pruge Varaždin-Dalj nedaleko kolodvora Slatina te je promet prugom bio više dana u prekidu zbog izgradnje novoga mosta preko potoka Potočani.

od 1967. godine, i Park u Slatini, s južne strane Mamutovca, zaštićen od 1968. godine, Reg. Broj 570. Osim ovog lokaliteta, za sada ne postoji nijedno zaštićeno područje kojega definiraju ostali pravni akti na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini o zaštiti prirodnih vrijednosti prostora izuzev Zakona o zaštiti prirode. Upute i smjernice za očuvanje navedenih spomenika parkovne arhitekture utvrđuje Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom na području Virovitičko-podravske županije.

Grad Slatina je u razdoblju 2017. - 2021. godine proveo projekt revitalizacije parka i Mamutovca te rekonstrukciju postojećih dviju derutnih zgrada u krugu zaštićenog područja, te otvorio za posjetitelje kompleks EPIcentar Sequoia Slatina, u kojem su smješteni Posjetiteljski centar (Zgrada 1- konferencijske dvorane, hostel s 32 ležaja i restoran otvorenog tipa) i Informativno-edukacijski centar (Zgrada 2 – u prizemlju dvije višenamjenske dvorane/radionice za udruge odgojnog, kulturnog i prirodnog usmjerenja, na katu Stalni postav Epicentra Sequoia Slatina). Projekt je sufinanciran iz europskih strukturnih i investicijskih fondova - OP Konkurentnost i Kohezija 2014-2020, Javni poziv „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, te iz sredstava MRRFEU i gradskog proračuna.

Osim zaštićenih spomenika parkovne arhitekture, posebnu vrijednost središnjem dijelu Slatine daju parkovi, od kojih se izdvaja park uz zgradu Uprave šuma Slatina sa starim lipama. Također, na rubnim dijelovima zanimljiva su još dva lokaliteta, a to su park-šumica u sklopu arheološkog lokaliteta Turski grad Medinci (vlasništvo Grada Slatine) i stari hrastovi na zapadnom ulazu u naselje Kozice, u nizinskom dijelu šume nedaleko područne škole u Kozicama.

U okviru izrade Strategije izrađena je i Krajobrazna studija Grada Slatine koja detaljno obrađuje teme poput Reljefnih geoloških i geomorfoloških obilježja, Pedoloških i Klimatskih obilježja, Hidroloških obilježja i Bioraznolikosti.



Slika 7. Karta staništa s označenim položajem Grada Slatine

Izvor: <https://www.biportal.hr/gis/>

5.3. Demografska obilježja područja Grada Slatine

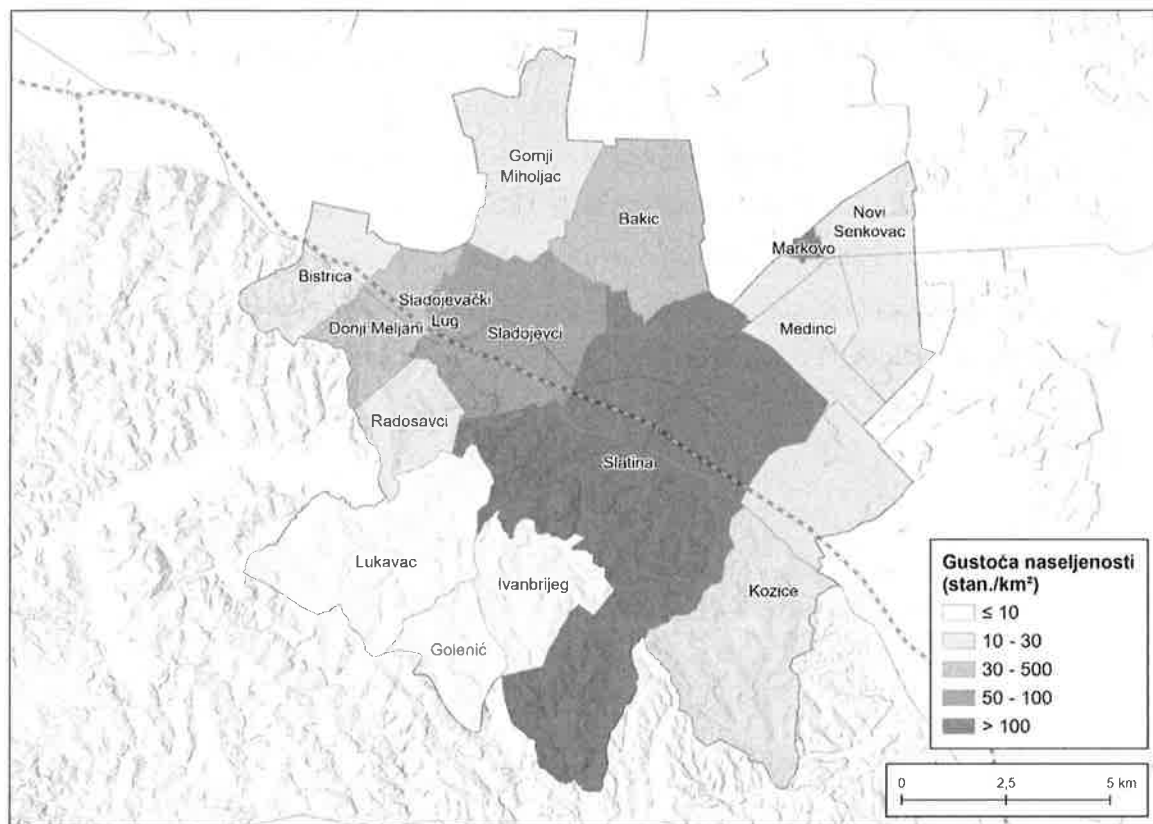
Prema podacima Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine, na teritoriju Grada Slatine živjelo je 11.503 stanovnika u 15 naselja (DZS, 2022b). Najviše stanovnika živjelo je u urbanom naselju Slatina, njih 8.722. U naselju Slatina sukladno tim podacima živjelo je nešto više od tri četvrtine (75,8 %) ukupnog stanovništva Grada. U ostalim naseljima na teritoriju Grada zabilježen je znatno manji broj stanovnika (tab. 1.), a ostala naselja u kojima je zabilježeno više od 400 stanovnika su Sladojevci (628 stanovnika), Bakić (428 stanovnika) i Kozice (403 stanovnika).

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima Grada Slatine 2021. godine

Naziv naselja	Broj stanovnika	Naziv naselja	Broj stanovnika	Naziv naselja	Broj stanovnika
Bakić	428	Ivanbrijeg	29	Novi Senkovac	223
Bistrica	118	Kozice	403	Radosavci	86
Donji Meljani	206	Lukavac	80	Sladojevački Lug	67
Golenić	17	Markovo	114	Sladojevci	642
Gornji Miholjac	214	Medinci	154	Slatina	8722

Izvor: DZS, 2022b

Usprkos malom broju naselja, postoji jasna prostorna diferencijacija u razmještaju stanovništva, koja se, osim u broju stanovnika, očituje i u gustoći naseljenosti. Podatci s priložene karte (sl. 8.) ukazuju na to da se naselja s višom gustoćom naseljenosti, koja prelazi 50 stan./km² nalaze smještena uz Podravsku magistralu. Najniža gustoća naseljenosti bilježi se u južnim naseljima Grada koja su smještena u slatinskom pobrđu i koja imaju najmanji broj stanovnika u odnosu na druga naselja Grada.

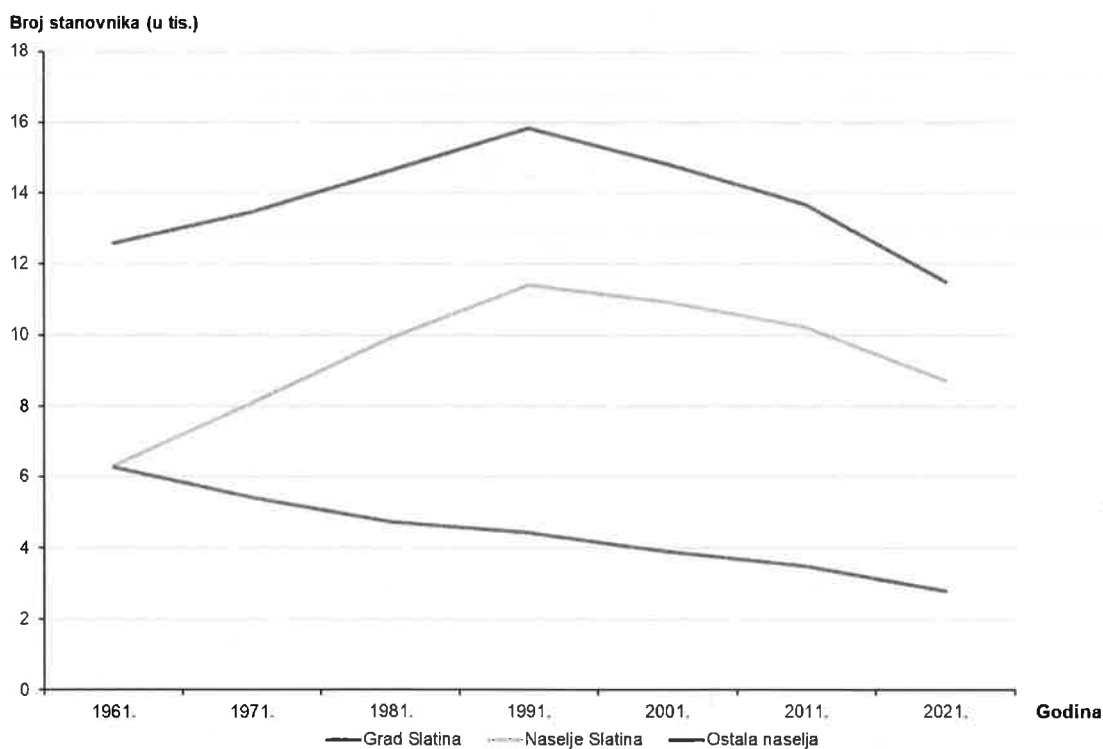


Slika 8. Gustoća naseljenosti po naseljima Grada Slatine 2021. godine

Izvor: DZS, 2022b

Osim razmještaja stanovništva, važno je analizirati i kretanje broja stanovnika. Postoji nekoliko relevantnih oblika kretanja stanovništva. Prvo među njima je međupopisno kretanje, koje obuhvaća razlike u broju stanovnika koje se bilježe između različitih popisa stanovništva, a prikazano je na priloženom linijskom dijagramu (sl. 9.). Iz dijagrama se vidi da je područje Grada Slatine bilježilo stabilan porast broja stanovnika sve do 1991. godine. Po još većoj stopi rasta u istom je razdoblju rastao i broj stanovnika urbanog naselja Slatina. U 1961. godini broj stanovnika ostalih naselja na teritoriju Grada (izuzev naselja Slatina) bio je neznatno niži od broja stanovnika naselja Slatina, ali je u svim popisnim godinama od 1961. godine nadalje

zabilježeno smanjenje broja stanovnika u tim naseljima. Time se dodatno povećala razlika između Slatine kao centra demografskog razvoja područja i njezinih okolnih naselja, koje je zahvatio demografski pad, tako da je 2021. u Slatini bilo trostruko više stanovnika nego u svim ostalim naseljima Grada zajedno (DZS, 2022b). Nakon 1991. godine, što zbog ratnih zbivanja, što zbog smanjenja demografske baze i manjeg nataliteta, započelo je razdoblje pada broja stanovnika Grada Slatine i njezinog središta. Od 1991. godine, godine demografskog maksimuma za Grad Slatinu, s 15.844 stanovnika, broj stanovnika do 2021. godine smanjio se na 11.503 stanovnika, što je pad za 27,4 %, odnosno za nešto više od četvrtinu stanovništva. Taj je pad bio neznatno slabiji u naselju Slatina, koje je između 1991. i 2021. godine izgubilo 23,6 % stanovništva, dok su ostala naselja na teritoriju Grada u istom razdoblju sveukupno izgubila čak 37 % stanovništva. Iako ovi brojevi ukazuju na ozbiljnost demografskih prilika, one su usko vezane uz demografska zbivanja na području cijele Istočne Hrvatske gdje u međupopisnom razdoblju od 2011. do 2021. godine nije zabilježena nijedna jedinica lokalne samouprave u kojoj se broj stanovnika u tom razdoblju povećao (DZS, 2013; DZS, 2022).



Slika 9. Broj stanovnika Grada Slatine, naselja Slatina i ostalih naselja na teritoriju Grada Slatine u popisnim godinama od 1961. do 2021. godine

Izvor: DZS, 2005; 2013; 2022b

Takvo kretanje broja stanovnika rezultat je dvije komponente kretanja – prirodnog i prostornog kretanja. Prirodno kretanje podrazumijeva razliku između broja živorođenih i umrlih stanovnika (tab. 2.). U desetogodišnjem razdoblju od 2012. do 2021. godine zabilježeno je negativno prirodno kretanje u Gradu Slatini u svakoj godini, jer je broj živorođenih stanovnika svake godine bio manji od broja umrlih stanovnika. Budući da se radi o relativno malom prostoru, razlika između broja rođenih i umrlih znatno varira iz godine u godinu, što se vidi i po stopi prirodne promjene, koja se u navedenom razdoblju kretala između -1,9 i -7,4 %. Prosječna stopa prirodne promjene za svih deset godina iznosi -4,6 %, što znači da je Grad Slatina svake godine prirodnim putem gubio 4,6 stanovnika na 1000 stanovnika. Ukoliko se promotre podatci o prostornom kretanju, odnosno o migracijama stanovništva (tab. 3.), može se također vidjeti da je u svakoj godini između 2012. i 2021. godine zabilježeno više odseljenog nego doseljenog stanovništva, što se očituje kroz negativnu vrijednost migracijskog salda. Prosječne godišnje stope migracijske promjene također znatno variraju, ali su u gotovo svim promatranim godinama negativnije od stopa prirodne promjene. Posebice se u tom smislu ističe 2017. godina, kada je stopa migracijske promjene iznosila čak -26,2 %. Prosječna stopa migracijske promjene za razdoblje od 2012. do 2021. godine iznosi -10,8 %, što znači da je Grad Slatina negativnim migracijskim saldom prosječno gubio 10,8 stanovnika na tisuću stanovnika u jednoj godini. Potrebno je napomenuti da se podatci o prostornom kretanju moraju uzeti s rezervom jer oni proizlaze iz prijava i odjava stanovnika Ministarstvu unutarnjih poslova, dok se dio stanovništva preseljava bez da se odjavi i prijavi pri Ministarstvu. Usprkos tom nedostatku, iz tih se podataka mogu očitati i analizirati općeniti trendovi koji postoje u prostoru te se predlagati rješenja za izazove koji proizlaze iz trendova prostornog kretanja.

Tablica 2. Pokazatelji prirodnog kretanja stanovništva Grada Slatine od 2012. do 2021. godine

Godina	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Živorodeni	114	123	112	108	110	87	109	79	111	127
Umrli	179	166	160	164	162	181	132	160	171	190
Prirodna promjena	-65	-43	-48	-56	-52	-94	-23	-81	-60	-63
Stopa prirodne promjene (%)	-4,8	-3,2	-3,6	-4,2	-4,0	-7,4	-1,9	-6,7	-5,0	-5,3

Izvor: DZS, 2022a

Tablica 3. Pokazatelji prostornog kretanja stanovništva Grada Slatine od 2012. do 2021. godine

Godina	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Doseljeni	180	210	213	173	220	220	245	279	236	219
Odseljeni	248	288	329	394	375	553	375	390	292	326
Migracijski saldo	-68	-78	-116	-221	-155	-333	-130	-111	-56	-107
Stopa migracijske promjene (%)	-5,0	-5,8	-8,7	-16,8	-12,0	-26,2	-10,6	-9,2	-4,7	-9,1

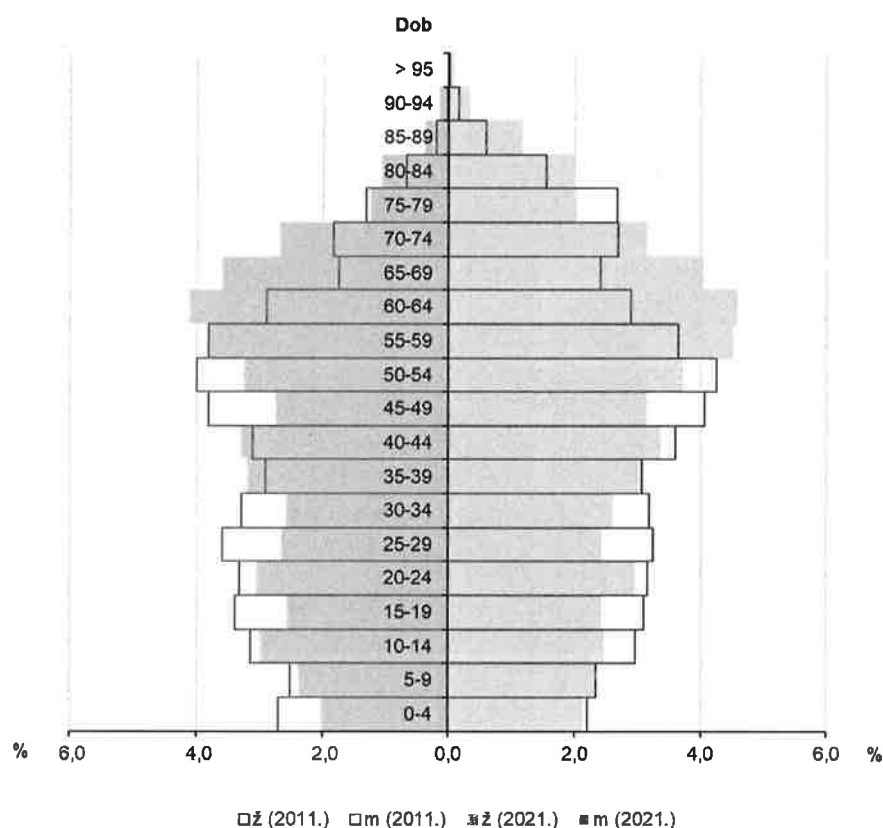
Izvor: DZS, 2022a

Kod prostornog kretanja stanovništva također je važno naglasiti područja s kojih stanovništvo doseljava na područje Grada Slatine i u koja iseljava. Od ukupnog broja doseljenih u razdoblju od 2012. do 2021. godine, 75,8 % doseljenog stanovništva na teritorij Grada Slatine bilo je iz Virovitičko-podravske županije ili iz drugih područja Hrvatske, a 24,2 % stanovništva doselilo je iz inozemstva (DZS, 2022a). S druge strane, u podacima o odseljavanju zabilježene su razlike u omjeru. I u tim kategorijama prevladava odseljavanje u druga područja Hrvatske ili rjeđe u druga područja Virovitičko-podravske županije, s ukupno 56,6 % odseljenih stanovnika, ali značajno je visok i udio odseljenih u inozemstvo, od 43,4 % (DZS, 2022a). Iseljavanje u inozemstvo koje se posebno pojačalo nakon ulaska Hrvatske u Europsku uniju 2013. godine, a do vrhunca je došlo 2017. godine, demografski je proces koji znatno oslabljuje demografsku stabilnost države, što će imati implikacije na različite druge aspekte društvenog i gospodarskog života. Stoga je potrebno na različitim razinama razvijati politike koje će više ili manje izravno dovesti do demografske revitalizacije različitih područja Hrvatske. Od 2019. godine nadalje gotovo je udvostručen broj doseljavanja iz inozemstva na teritorij Grada Slatine (DZS, 2022a), što upućuje ili na to da se dio stanovnika vratio ili da je došlo do doseljavanja radnika iz drugih zemalja. Buduće kretanje tog trenda trenutno je teško procijeniti, ali u sljedećim godinama će se vidjeti hoće li doći do nekog oblika revitalizacije stanovništva.

Iz navedenih podataka o kretanju stanovništva proizlazi da je područje Grada Slatine danas depopulacijska zona, u kojoj se na negativnu prirodnu promjenu nastavlja još snažniji odljev stanovništva iseljavanjem. Takvom se području pripisuje emigracijski tip općeg (ukupnog) kretanja stanovništva E4 (izumiranje; Nejašmić, 2005), koji se na temelju podataka o kretanju broja stanovnika može pripisati i cijeloj Hrvatskoj.

Ovakva obilježja općeg kretanja stanovništva značajno su utjecala na dobnu strukturu stanovništva. Grafički prikaz dobno-spolne strukture stanovništva (sl. 10.) ukazuje na to da je stanovništvo Grada Slatine vrlo staro. Petogodišnja dobna kohorta u kojoj je 2021. godine bilo najviše stanovnika je skupina 60 – 64 godine. U najmlađoj dobnoj kohorti, 0 – 4, udio stanovništva u svakom spolu prelazi jedva 2 %, te su udjeli u toj dobnoj kohorti dvostruko manji nego u dobnoj kohorti 60 – 64. Takvi podatci pokazuju da je demografska baza ovog prostora vrlo sužena te da bez cjelovite populacijske politike ne može doći do

demografske obnove ovog prostora. Ukoliko se podatci o dobno-spolnom sastavu stanovništva iz 2021. godine usporede s podacima iz 2011. godine, jasno se vidi širenje strukture u starijim dobnim skupinama, a suženje u mlađim, što je negativan demografski trend. U spolnoj strukturi ne postoje značajne razlike u zastupljenosti stanovništva muškog i ženskog spola.

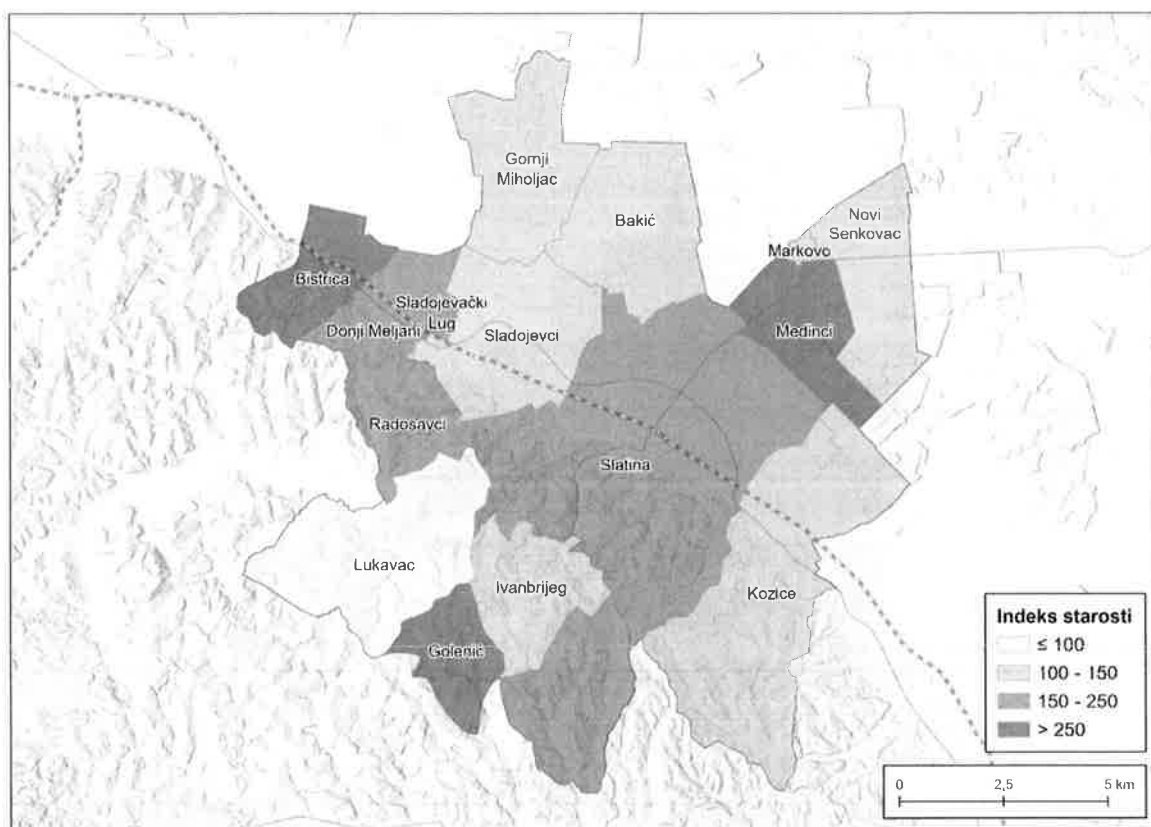


Slika 10. Dobno-spolna struktura stanovništva Grada Slatine 2011. i 2021. godine

Izvor: DZS, 2013; 2022b

Dobar pokazatelj starenja stanovništva je i indeks starosti koji u omjer stavlja broj starog stanovništva (65 i više godina) s mladim stanovništvom (0 – 14 godina) koji se množi sa 100 (Nejašmić, 2005). Indeks starosti stanovništva Grada Slatine 2021. godine iznosio je 153,0 (DZS, 2022b), što znači da na svakih 100 mladih stanovnika na području Grada žive 153 stanovnika starije životne dobi. Indeks starosti na razini naselja, prikazan na priloženoj karti (sl. 11.), pokazuje da sva naselja, izuzev naselja Lukavac, imaju više starog stanovništva u odnosu na mlado stanovništvo. Zbog relativno malog broja stanovnika po naseljima nije

moгуće povezati razlike u indeksu starosti s geografskim položajem po naseljima. Indeks starosti za urbano naselje Slatina nešto je viši u odnosu na cijeli grad i iznosi 157,7.



Slika 11. Indeks starosti po naseljima Grada Slatine 2021. godine

Izvor: DZS, 2022b

Na temelju prethodno navedenih demografskih indikatora može se zaključiti da je Grad Slatina područje koje je znatno zahvaćeno smanjenjem broja stanovnika, osobito od 1990-ih godina nadalje, u čemu su ulogu imali i negativna prirodna promjena i negativni migracijski saldo, što se očituje nerazmjerom u dobnoj strukturi. Takva situacija obilježava velik dio teritorija Hrvatske te je stoga potrebno tražiti rješenja na različitim prostornim razinama koja će doprinijeti demografskoj obnovi.

6



Analiza ulaznih podataka povezanih
s temom **zelene urbane obnove**

6. ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE

6.1. Analiza važećih prostorno-planskih i strateških dokumenata za teritorij Grada Slatine

Prostorno uređenje na teritoriju Grada Slatine utemeljeno je na nekoliko prostornih planova. Na županijskoj razini za Grad Slatinu nadležan je Prostorni plan Virovitičko-podravske županije (SGVPŽ, 7a/00, 1/04, 5/07, 1/10, 2/12, 4/12, 2/13, 3/13, 11/18, 2/19, 2/21, 9/21), a na lokalnoj razini izrađeni su sljedeći prostorni planovi:

- Prostorni plan uređenja Grada Slatine (SGGS, 6/06, 1/15, 11/21, 13/21)
- Urbanistički plan uređenja grada Slatine (SGGS, 2/07, 1/12, 1/15, 2/22, 3/22)
- Urbanistički plan uređenja „Javorica“ Slatina (SGGS, 2/07)
- Urbanistički plan uređenja „Centar“ Slatina (SGGS, 2/22)
- Urbanistički plan uređenja „Lipik“ Slatina (SGGS, 1/15)
- Detaljni plan uređenja Kućanica – Medinci (SGGS, 1/13).

Prostorni plan Virovitičko-podravske županije (SGVPŽ, 7a/00, 1/04, 5/07, 1/10, 2/12, 4/12, 2/13, 3/13, 11/18, 2/19, 2/21, 9/21) definira korištenje i namjenu površina na teritoriju županije uvjetovano osnovnim obilježjima prostora i podjelom na izgrađena područja (i područja namijenjena gradnji), kultivirana i prirodna područja. Njime su također definirani osnovni ciljevi prostornog razvoja županije koji se moraju očitovati i u prostornim planovima nižih razina:

- ravnomjerniji demografski razvoj i rješavanje demografskih problema,
- razvoj i unapređenje sustava naselja,
- razvoj i integracija gospodarskih i infrastrukturnih sustava,
- provođenje mjera revitalizacije i poboljšanja uvjeta života u ruralnom i pograničnom području uz očuvanje izvornih obilježja i prepoznatljivosti prostora,
- zaštita i očuvanje prirodnih krajobraznih i kulturno-povijesnih vrijednosti s posebnim naglaskom na zaštitu voda.

Uvidom u grafički dio prostornog plana (sl. 12.), mogu se istaknuti četiri osnovna načina korištenja zemljišta na teritoriju Grada Slatine. Žutom bojom na prostornom planu označena su područja naselja, tako da su nepravilnim površinskim oblicima označene naseljene površine veće od 25 ha, a žutim

krugovima naseljena područja površine manje od 25 ha. Kompaktno naseljeno područje pruža se uz staru trasu Podravske magistrale, prolazeći kroz naselja Sladojevci, Slatina i Kozice, dok su ostala naselja odijeljena od ove kompaktno razvijene zone. Sjeverni, nizinski dio teritorija te potočne doline u južnom brežuljkastom dijelu teritorija Grada, na kartografskom prikazu označeni svijetlosmeđom bojom, prostornim su planom klasificirani kao vrijedno obradivo tlo. U južnom dijelu teritorija Grada, dio prostora označen je zelenom bojom na kartografskom prikazu, koji je klasificiran kao šuma gospodarske namjene. U južnom dijelu Grada također se ističe i nekoliko manjih vodnih površina, označenih plavom bojom. Na isječku iz grafičkog dijela prostornog plana također su označene postojeće i planirane ceste (crvena boja) i željeznička pruga (ljubičasta boja). Prostorni plan Virovitičko-podravske županije vrednovao je različitosti prirodnog i kultiviranog krajobraza teritorija Grada Slatine, dijeleći prostor na sjeverno poljoprivredno i južno šumsko područje, koji su isprekidani više ili manje kontinuiranim nizom naseljenog područja. U okviru granica naselja koje postavlja ovaj plan moguće je daljnje širenje naseljenih zona i razvoj gospodarskih djelatnosti na teritoriju Grada.



Slika 12. Isječak iz grafičkog dijela Prostornog plana Virovitičko-podravske županije, Prilog 1. Korištenje i namjena površina

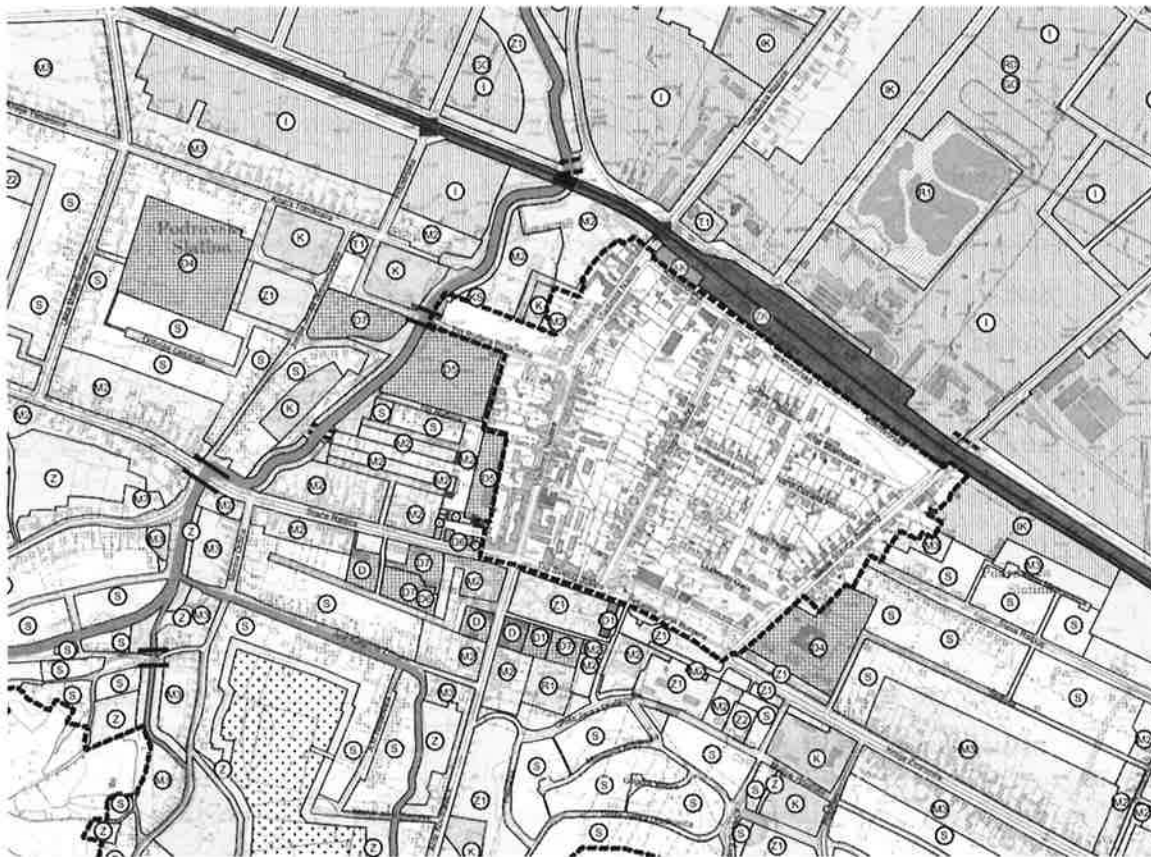
Izvor: PP VPŽ (SGVPŽ, 7a/00, 1/04, 5/07, 1/10, 2/12, 4/12, 2/13, 3/13, 11/18, 2/19, 2/21, 9/21)

Prostorni plan uređenja Grada Slatine (SGGS, 6/06, 1/15, 11/21, 13/21) usklađen je s prostornim planom Virovitičko-podravске županije i definira ciljeve prostornog razvoja usklađene s ciljevima na županijskoj razini prilagođene posebnostima prostora Grada. Ciljevi koji se namjeravaju postići kroz prostorno uređenje na teritoriju Grada su:

- Ciljevi prostornog razvoja županijskog značaja: razvoj naselja posebnih funkcija i infrastrukturnih sustava, racionalno korištenje prirodnih izvora, očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša.
- Ciljevi prostornog razvoja gradskog značaja: demografski razvoj, odabir prostorno-razvojne strukture, razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture, zaštita prirodnih vrijednosti i posebnosti kulturno-povijesnih cjelina.
- Ciljevi prostornog uređenja naselja na području Grada: racionalno korištenje i zaštita prostora, utvrđivanje građevinskih područja naselja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, iskorištenost i gustoću izgrađenosti, obilježja naselja, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina, unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture.

Za kontekst zelene urbane obnove relevantna je činjenica da Prostorni plan uređenja Grada Slatine detaljnije definira načine korištenja zemljišta od prostornog plana županije, pri čemu također označava neizgrađena područja na teritoriju predviđenom za razvoj naselja, koja su uglavnom zelene urbane površine ili poljoprivredna zemljišta.

Urbanistički plan uređenja Grada Slatine odnosi se isključivo na gradsko (urbano) naselje Slatina osim samog središnjeg dijela Slatine za koji je donesen Urbanistički plan uređenja „Centar“ Slatina. Njime su vrlo detaljno definirani različiti načini korištenja zemljišta na teritoriju naselja Slatina (sl. 13.), infrastrukturni sustavi te uvjeti korištenja zemljišta.



Slika 13. Isječak iz Urbanističkog plana uređenja grada Slatine

Izvor: UPU GS, SGGS, 2/07, 1/12, 1/15, 2/22, 3/22

Urbanistički plan uređenja „Javorica“ Slatina (SGGS, 2/07) izrađen je u svrhu detaljnijeg planiranja prostora budućeg akumulacijskog jezera Javorica koje se namjerava izgraditi u svrhu zaštite grada Slatine od bujičnih poplava vodotoka Javorica. Prostor uz planirano akumulacijsko jezero namjerava se iskoristiti u svrhu razvoja turističko-rekreacijskih sadržaja i djelatnosti.

Urbanistički plan uređenja „Centar“ Slatina (SGGS, 2/22) odnosi se na središnji dio urbanog naselja Slatina, površine 30.945 ha, a njegova svrha je stvoriti detaljan okvir za razvoj središnjeg dijela grada Slatine koji bi pružao sve funkcije za usmjereni urbani i gospodarski razvoj, kojima bi gravitirali svi stanovnici Grada. Planiran je daljnji razvoj stambene, komunalne i prometne infrastrukture, definirana su područja s neriješenim imovinsko-pravnim odnosima, definirane su oblikovne vrijednosti naselja koje je vrijedno zaštititi, zelene površine koje je potrebno urediti kako bi bile još pristupačnije stanovništvu, kao i područja za razvoj infrastrukture za nemotorizirani promet.

Urbanistički plan uređenja „Lipik“ Slatina (SGGS, 1/15) definira okvir za razvoj zone pretežito gospodarske namjene Lipik površine 46,21 ha smještenog uz županijsku cestu ŽC 4025. Na tom se području planira razviti prostor gospodarske namjene (za industrijske, uslužne i komunalne djelatnosti te za postrojenja za dobivanje energije iz obnovljivih izvora), prostor za prateću elektroenergetsku infrastrukturu, prometnu mrežu i zaštitne zelene površine između navedene tri kategorije namjene površina:

Detaljni plan uređenja Kućanica – Medinci (SGGS, 1/13) izrađen je također u svrhu definiranja prostornog razvoja zone gospodarske namjene. Radi se o području Poduzetničke zone Kućanica – Medinci koja je smještena uz državnu cestu D 34 (Slatina – Donji Miholjac) u naselju Medinci, a površina joj iznosi 19,68 ha. Planiran je razvoj površina za gospodarsku namjenu te posebne površine za trafostanice.

Prostorni planovi koji su ukratko predstavljani u prethodnim odlomcima daju precizan okvir za provođenje zahvata u prostoru i njihovim provođenjem sprječavaju se neželjeni oblici razvoja na teritoriju Grada i usmjerava se prostorni razvoj Grada ciljevima prostornog razvoja na nacionalnoj i županijskoj razini. U kontekstu zelene urbane obnove prostorni planovi vrijedan su izvor podataka o prostornoj strukturi Grada te služe za definiranje prostornih komponenti zelene urbane obnove.

S druge strane, važnu ulogu u planiranju razvoja prostora imaju i različite strategije. One se mogu izrađivati za različita područja upravljanja Gradom te se njima donose ciljevi, prioriteti, mjere ili aktivnosti kojima će se postići željeni smjer razvoja u nekom prostoru. U najvećem broju dokumenata strateškog planiranja za različite se aktivnosti iskazuju i indikativne financijske vrijednosti koje se mogu povezati s proračunskim sredstvima koje Grad ima na raspolaganju.

Najsveobuhvatniji strateški dokument izrađen za Grad Slatinu je **Strategija razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016. – 2020.** (Grad Slatina, 2016). Predmetna strategija je definirala tri specifična cilja razvoja Grada Slatine u navedenom razdoblju – razvijati konkurentno gospodarstvo, poticati ruralni razvoj i povećati kvalitetu života, koji su detaljnije razrađeni kroz pripadajuće prioritete, mjere i aktivnosti. Međutim, razdoblje na koje se odnosi ovaj dokument završeno je prije tri godine, a dosad nije donesen noviji dokument. U međuvremenu, 2021. godine, Hrvatski je sabor donio Nacionalnu razvojnu strategiju do 2030. godine s kojom moraju biti usklađeni dokumenti strateškog planiranja na svim nižim prostornim razinama.

Grad Slatina također je izradio dokument pod nazivom **Plan održivog razvoja Grada Slatine za razdoblje od 2019. do 2027. godine** u kontekstu Smart City razvojnog koncepta (Grad Slatina, 2020a). Taj je dokument zamišljen kao glavni strateški dokument za Grad Slatinu na temelju razvojnih koncepata pametan grad (smart city) i kreativan grad (creative city). Dokument je u metodološkom smislu usklađen s najboljom praksom planiranja lokalnog razvoja u EU. U prvom dijelu dokumenta predstavljeni su rezultati analize trenutnog stanja i raspoloživih razvojnih potencijala kao polazne osnove za razvoj Grada. Drugi dio dokumenta identificira glavne razvojne vizije i razvojne ciljeve. Treći dio dokumenta se odnosi na definiranje prioriteta područja djelovanja i područja intervencije. Sastavni dio Plana je također i katalog prioriteta i indikativnih implementacijskih projekata do 2027. godine. Na temelju podataka dobivenih analizom trenutnog stanja, identificiranih raspoloživih razvojnih potencijala, razvojnih potreba i razvojnih tema, Plan održivog razvoja određuje šest razvojnih prioriteta odnosno područja intervencije:

1. Pametna gradska ekonomija – modernizacija gospodarske strukture u cilju stvaranja kvalitetnih radnih mjesta;
2. Urbana regeneracija – integrirana regeneracija i reurbanizacija gradskog naselja Slatina i ruralnih dijelova gradskog područja u cilju općeg uređenja, unapređivanja uvjeta za život i povećavanja atraktivnosti za posjetitelje i turiste;
3. Pametno življenje – razvoj kreativnih djelatnosti, pametni turizam, kultura, pametno zgradarstvo, sigurnost i socijalna uključenost.
4. Pametni stanovnici – razvoj obrazovanja i kreativnosti, digitalna edukacija, razvoj ljudskog i socijalnog kapitala;
5. Pametna Gradska uprava – podizanje kvalitete usluga koje Gradska uprava pruža građanima, povećavanje transparentnosti poslovanja i uključivanje građana;
6. Pametno upravljanje okolišem i energijom – energetska nezavisnost i očuvan okoliš

Unutar svakog prioriteta postavljeno je četiri do pet specifičnih razvojnih ciljeva koji će se ostvariti konkretnim implementacijskim projektima i mjerama. U kontekstu zelene urbane obnove važni su specifični ciljevi definirani unutar drugog i šestog prioriteta, poput pametnog urbanog planiranja i pametnog upravljanja prostorom, integrirane urbane regeneracije i reurbanizacije glavnog urbanog i ruralnih naselja, razvoja lokalne proizvodnje i lokalne potrošnje energije – energetska nezavisnost te

podizanje razine energetske učinkovitosti itd. Zbog toga će se strateški okvir ove Strategije također povezati s komplementarnim ciljevima definiranim u navedenom Planu.

Plan razvoja turizma Grada Slatine za razdoblje 2020. – 2027. godine (Grad Slatina, 2020b) izradio je Grad Slatina u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Slatine. Taj se strateški dokument može smatrati podlogom za izradu detaljnijih planova upravljanja pojedinim turističkim resursima s ciljem da se te resurse promovira u kvalitetne turističke proizvode, te se pritom koriste potencijali financiranja kroz fondove EU i domaće izvore financiranja. Cilj dokumenta je usmjeriti dugoročan razvoj turizma, potaknuti ekonomski razvoj i podignuti kvalitetu života lokalnog stanovništva. Pritom je također potrebno sačuvati prirodne i kulturne resurse te na taj način osigurati put prema održivosti razvoja područja grada Slatine. Izrada Plana obuhvaćala je analizu postojeće turističke ponude i resursa te turističkih potencijala koje Grad ima, kao i istraživanje stavova dionika javnog, privatnog i civilnog sektora koji sudjeluju ili koji bi mogli sudjelovati u turizmu na području Grada putem participativnog pristupa. Na temelju rezultata analize u Planu razvoja turizma predlaže se vizija budućeg razvoja turizma te se razrađuje marketinška strategija kao i smjernice za njezinu provedbu. Pritom se posebno obrazlaže programsko-prostorna koncepcija područja grada Slatine u odnosu na formiranje tematskih putova kao osnovne odrednice za objedinjavanje i uvezivanje turističke ponude. Plan razvoja turizma završava akcijskim planom te registrom projekata u kojem su navedeni i opisani projekti koji će doprinijeti provedbi plana. Projekti su podijeljeni u više kategorija koje predstavljaju razvojne ciljeve: tržišno pozicioniranje sadržaja u destinaciji, izgradnja i unapređenje smještajnih kapaciteta, kreiranje turističkog/urbanog sklada, revitalizacija kulturne i prirodne baštine, interpretacija kulturno-povijesne i prirodne baštine te unapređenja i razvoja novih turističkih proizvoda. U Planu su navedeni pojedini projekti koji su relevantni za ovu Strategiju, poput uređenja gradske jezgre te razvoja Centra europske energetske izvrsnosti kao tematskog turističkog objekta. S obzirom da Plan nikada nije usvojen od strane Gradskog vijeća, analize, smjernice i planirani projekti nisu ozbiljnije razmatrani prilikom izrade ove Strategije.

Godine 2021. donesen je **Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje od 2021. do 2025. godine** (Grad Slatina, 2021b) – novi strateški dokument koji usmjerava cjelokupan razvoj Grada, a vezan je uz mandatno razdoblje Gradonačelnika od 2021. do 2025. godine. U tom je dokumentu nakon analize razvojnih potreba i potencijala područja Grada definirano 11 razvojnih mjera s pripadajućim aktivnostima i projektima u tekućem mandatnom razdoblju.

Te su mjere:

1. Uređenje naselja i stanovanje
2. Prostorno i urbanističko planiranje
3. Komunalno gospodarstvo
4. Odgoj i obrazovanje i briga o djeci
5. Demografija, socijalna skrb i zdravstvo
6. Kultura, tjelesna kultura i sport
7. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša
8. Protupožarna i civilna zaštita
9. Promet i održavanje javnih prometnica
10. Gospodarski razvoj
11. Lokalna uprava i administracija

Kroz navedene će se mjere ostvariti tri prioriteta u nadležnosti Grada. To su unaprjeđenje društvenog standarda i usluga, urbana regeneracija i razvoj gospodarstva. Unaprjeđenje društvenog standarda i usluga podrazumijeva razvoj i obnovu objekata društvene, komunalne i turističke infrastrukture te poticaje u razvoj usluga koje pružaju organizacije civilnog društva. Urbana regeneracija podrazumijeva revitalizaciju i modernizaciju urbanog naselja Slatina kojom se namjerava povećati atraktivnost Slatine za stanovnike i posjetitelje, kako bi Slatina postala mjesto s kvalitetnom ponudom za rekreaciju i slobodno vrijeme svojih stanovnika te turistički privlačno mjesto. Prioritetom razvoj gospodarstva želi se posebno poduprijeti male i srednje poduzetnike, lokalne poljoprivrednike i ostale gospodarske subjekte u unaprjeđenju različitih aspekata njihovog poslovanja.

U kontekstu zelene urbane obnove osobito je važan **Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grada Slatine** (Grad Slatina, 2021a), donesen 2021. godine. Grad Slatina je 15. srpnja 2020. godine potpisao Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju te u suradnji s Regionalnom energetskom agencijom Sjever (REA Sjever), krenuo u izradu Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvoja s ciljem gospodarskog i energetskog razvoja Grada Slatine uz povećanje udjela energije proizvedenih iz obnovljivih izvora, dodatno smanjenje emisija CO₂ za minimalno 40 % do 2030. godine, postizanje

ekološke i energetske održivosti te adaptaciji na klimatske promjene na području Grada. Akcijski plan se sastoji od analize potrošnje energije na administrativnom području Grada, analize klimatskog stanja u gradu te prijedloga mjera za smanjenje emisija CO₂ i prilagodbe na klimatske promjene. Analiza potrošnje ukazuje na postojeće stanje u glavnim sektorima potrošnje energije: sektor zgradarstva, prometa i javne rasvjete. Grad Slatina je dragovoljno pristupio Sporazumu gradonačelnika, kao i svi ostali gradovi sudionici, te taj sporazum ne donosi sa sobom nikakve sankcije u slučaju eventualnog neuspjeha pri provedbi politike energetske i klimatske održivog razvika. Predviđa se izvještavanje o provedbi mjera definiranim SECAP-om svake dvije godine, a nakon četiri godine od njegove implementacije (2025. godine) planirana je njegova revizija. SECAP-om je definirano 13 mjera (tab. 4.) prilagodbe klimatskim promjenama u šest društveno-gospodarskih sektora na koje Grad ima utjecaj.

Tablica 4. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama definirane Akcijskim planom energetske i klimatske održivog razvika Grada Slatine

Broj	Sektor	Naziv mjere
1	Zgradarstvo	Osmišljavanje i provođenje programa informiranja i edukacije javnosti o prednostima klimatski otpornih zgrada
2	Zgradarstvo	Povećanje energetske učinkovitosti u zgradarstvu
3	Voda	Poboljšanje vodnogomunalne infrastrukture aglomeracije Slatina
4	Voda	Razvoj sustava vodoopskrbe u prigradskim naseljima
5	Voda	Razvoj sustava odvodnje otpadnih voda u prigradskim naseljima
6	Voda	Razvoj sustava navodnjavanja
7	Upravljanje otpadom	Edukacija građana o smanjenju količine otpada i ekonomski poticaji
8	Planiranje korištenja zemljišta	Projekti izgradnje retencija i akumulacija za obranu od poplava
9	Planiranje korištenja zemljišta	Integracija koncepta zelene infrastrukture u procese prostornog i strateškog planiranja
10	Planiranje korištenja zemljišta	Provedba konkretnih mjera izgradnje zelene infrastrukture na kritičnim točkama, praćenje učinka i sanacija odlagališta komunalnog otpada
11	Poljoprivreda i šumarstvo	Informiranje i edukacija korisnika poljoprivrednog zemljišta
12	Poljoprivreda i šumarstvo	Pošumljavanje zapuštenih i degradiranih šumskih površina
13	Industrija	Edukacija poduzetnika o načinu uštede energenata

Izvor: Grad Slatina, 2021a

Zbog komplementarnosti navedenih mjera sa zelenom obnovom čiji se razvoj definira ovom Strategijom, navedene mjere iz SECAP-a povezat će se s aktivnostima u strateškom okviru ove Strategije.

Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine 2019. – 2022. (Grad Slatina, 2019) također je jedan od relevantnih dokumenata za zelenu urbanu obnovu, koji je donedavno bio na snazi. Ta je strategija izrađena u svrhu sustavnog i planiranog upravljanja raznolikim pojavnim oblicima imovine, optimalnog korištenja imovine potrebne za obavljanje temeljnih zadaća Grada i maksimalizacija koristi od viška imovine, ostvarivanja gospodarskih i socijalnih ciljeva Grada i zadovoljavanja trenutnih i budućih socijalnih i kulturnih potreba građana. U toj su strategiji izdvojeni portfelji gradske imovine (stanovi, poslovni prostori, zemljišta, zgrade, sportski objekti, odgojno-obrazovni objekti, kulturni objekti i spomenici, javne prometne površine, ostale javne površine, javne površine na koje se plaća porez, groblja i mrtvačnice, ostala komunalna infrastruktura), klasificirani su u kategorije prema funkciji (obavezna, diskrecijska i imovina za ostvarivanje prihoda) te su navedena načela upravljanja različitim oblicima imovine. Za svaki portfelj imovine navedene su smjernice i strateške mjere upravljanja imovinom.

6.2. Povijesna analiza prostornog razvoja Grada Slatine

Prvi tragovi naseljenosti na teritoriju Grada Slatine zabilježeni su u 4. st. pr. Kr., a prva stalna naselja na području današnje Slatine bila su označena na rimskim kartama iz 3. st. pr. Kr. (Grad Slatina, n. d.). Na području današnjeg naselja Slatina u rimskom je razdoblju postojalo naselje koje se nazivalo Marinianis. Sljedeće naselje na teritoriju današnjeg naselja Slatina spominje se tek krajem 13. stoljeća, 1297. godine, u ispravi tadašnjeg zagrebačkog biskupa, a ime naselja bilo je Zalathnuk. U to je vrijeme Slatina kao posjed pripadala Zagrebačkoj biskupiji, te se počela razvijati kao župno središte i trgovište. Osim župne crkve, to je naselje imalo i svoju drvenu utvrdnu smješteno uz potok Javoricu, oko kojeg se razvijao manji srednovjekovni suburbij.

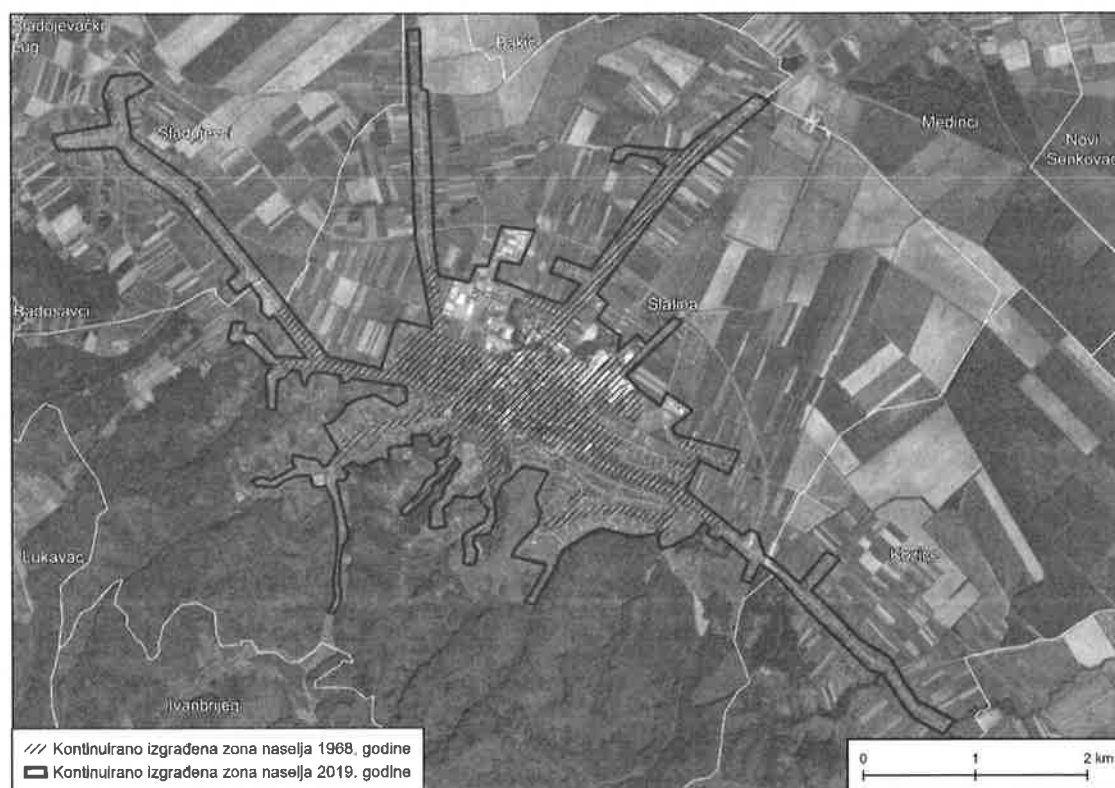
S osmanskim se prodorima u 15. i prvoj polovici 16. stoljeća dodatno pojačavala obrana grada, međutim veliki je dio stanovnika odselio zapadnije u sigurnija područja, te je 1544. prostor Slatine potpao pod osmansku vlast. U osmanskom periodu Slatina je također zadržala ulogu centra, u njoj je stolovao aga, a bile su izgrađene i dvije džamije (Grad Slatina, n. d.). Utvrda u Slatini bila je dodatno ojačana, ali u vojno-geografskom smislu to je područje zbog svojeg pograničnog položaja prema ostatku Hrvatske (i Habsburške Monarhije) bilo vrlo nesigurno te nije došlo do značajnijeg povećanja naseljenosti. Slatina je oslobođena od osmanske vlasti 1684. godine i tada je cijelo naselje bilo porušeno te je počela njegova nova izgradnja u okviru tadašnje vojne uprave.

Slatinom je u razdoblju od sredine 18. stoljeća do sredine 19. stoljeća upravljala našička plemićka obitelj Pejačević, pod čijom je upravom uređeno današnje središte grada Slatine, gdje su izgrađene stambene zgrade s pratećim gospodarskim objektima te je oko njih zasađen park s egzotičnim stablima (Grad Slatina, n. d.). U tom parku nalazi se mamutovac – sekvoja, stablo koje je zaštićeno kao spomenik parkovne arhitekture. Dio zgrada izgrađenih u tom periodu ostao je sačuvan do danas. Od 1808. godine Slatina je imala status kraljevskog trgovišta, a 1822. godine u Sladojevcima je pokrenuta i izgradnja prve škole na slatinskom području, te je tako slatinski prostor imao tri važne urbane funkcije – opskrbnu, obrazovnu i vjersku.

Od 1841. godine Slatina postaje posjed njemačkih knezova Schaumburg-Lippe koji su posjed kupili od obitelji Pejačević. Ta je plemićka obitelj imala značajan utjecaj na promjene u gospodarskoj, demografskoj i prostornoj strukturi Slatine i njezine okolice. Izuzev dotad razvijene trgovine, u Slatini je obitelj Schaumburg-Lippe dala izgraditi vinski podrum i pecaru alkohola, te dala zasaditi vinograde u okolici Slatine. Tako je Slatina postala jedno od vinogradarskih središta Istočne Hrvatske. Posebno cijenjeno bilo je pjenušavo vino koje se proizvodilo u vinskom podrumu do 1912. godine. Kako je za vinogradarstvo bilo potrebno mnogo radne snage, ta je obitelj poticala doseljavanje drugih naroda, ponajprije Nijemaca, Mađara i Slovaka, koji su svojom kulturom rada razvili različite obrtničke djelatnosti u Slatini, koja je na taj način postala i obrtnički centar. U drugoj polovici 19. stoljeća izgrađene su prve moderne ceste i željezničke pruge koje su povezale Slatinu s drugim centrima u Hrvatskoj i Monarhiji. U tom su se razdoblju razvile različite urbane usluge – poput čitaonice, banke, obrtničke zadruge, ljekarne i bolnice, dobrovoljnog vatrogasnog društva i dr., a Slatina je postala i upravni centar Slatinskog kotara (Grad Slatina, n. d.). Na taj je način grad Slatina postao urbano središte svoje subregije i tu je funkciju subregionalnog centra zadržao do danas.

Naselje Slatina u drugoj je polovici 20. stoljeća te u prva dva desetljeća 21. stoljeća također zabilježilo značajnu urbanizaciju. Urbanizacija je rezultat dva procesa – razvoja Slatine kao centra rada s radnim mjestima u industriji i uslužnim djelatnostima te razvoja Slatine kao mjesta s jakom funkcijom stanovanja, koje je zbog svog povoljnog prometnog položaja i dostupnosti različitih usluga za stanovnike postalo privlačnije za doseljavanje stanovnika njezine okolice. Ukoliko se usporedi kontinuirano izgrađen teritorij naselja Slatina 1968. i 2019. godine (sl. 14.), može se zaključiti da je u razdoblju od 60-ak godina došlo do znatnog širenja kontinuirano izgrađenih površina na teritoriju naselja Slatina. U 1968. godini kontinuirano izgrađen je bio samo središnji dio naselja Slatina, uglavnom u zoni uz Podravsku magistralu i željezničku prugu, a kraći nizovi obiteljskih kuća pružali su se radijalno uz glavne prometnice. Radijalno širenje grada,

osobito uz Podravsku magistralu te ceste prema Donjem Miholjcu, Voćinu i Bakiću, nastavilo se u kasnijim razdobljima. Uz Podravsku magistralu došlo je do srastanja susjednih naselja Sladojevci i Kozice sa Slatinom, između kojih je nestalo prazno zemljište uz cestu. U južnom, brežuljkastom dijelu naselja Slatina došlo je do okrupnjavanja kontinuirano izgrađenih zona i srastanja nekadašnjih manjih zaselaka s matičnim naseljem. U sjevernom dijelu naselja došlo je do razvoja poslovnih zona između željezničke pruge i slatinske obilaznice. Takvi trendovi u skladu su s demografskom slikom Slatine, koja je kao urbano naselje do 1991. godine zabilježila gotovo dvostruki broj stanovnika u odnosu na početak 1960-ih godina (DZS, 2005). Negativni demografski trendovi u suvremenom razdoblju vjerojatno će umanjiti brzinu širenja naselja Slatina. Međutim, buduću urbanizaciju mogu potaknuti i drugi trendovi, poput razvoja poslovnih zona, javne stanogradnje itd., ovisno o politikama koje će se provoditi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

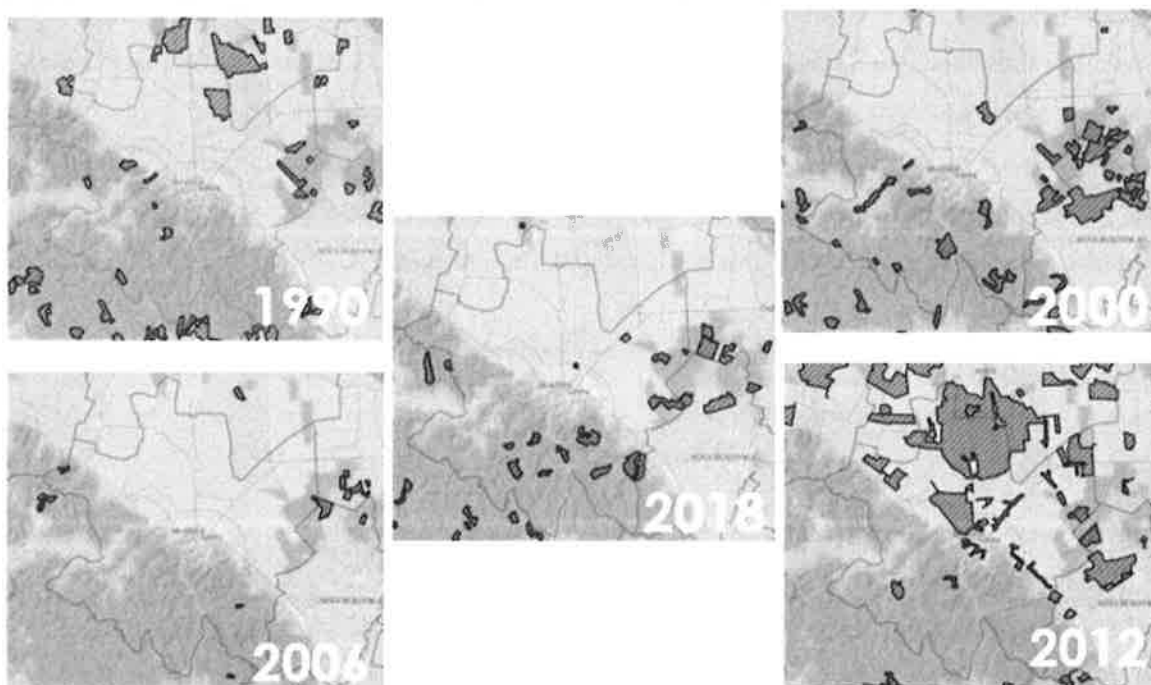


Slika 14. Kontinuirano izgrađena zona urbanog naselja Slatina 1968. i 2019. godine

Izvor: ISPU, 2023

Spoznaje o promjeni površinskog pokrova na području Grada Slatine su dobivene korištenjem dostupnih kartografskih podataka s web portala CLCCro (Corine Land Cover Hrvatska)¹. Dostupni su kartografski prikazi promjene površinskog pokrova u razdoblju od 1990. do 2018. godine, s podacima o tipu površinskog pokrova i lokacijama poligona (slike 35 do 39). Na kartama su istaknuti poligoni koji prikazuju krčenje šume i prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište, što su dvije najizraženije promjene. Kvantitativni podaci nisu bili dostupni za analizu.

Najznačajnije promjene površinskog pokrova u razdoblju od 1990. do 2018. godine se odnose na kontinuirani nestanak bjelogorične šume, umjesto koje krčenjem nastaje „Sukcesija šume (zemljišta u zarastanju)”. Na Sl. 15. su istaknuti poligoni kojima su označene lokacije promjene površinskog pokrova iz bjelogorične šume u iskrčene površine (prema službenoj nomenklaturi; „Sukcesija šume (zemljišta u zarastanju)”) u navedenim vremenskim intervalima. Druga značajnija promjena površinskog pokrova je uočena u razdoblju između 2006. i 2012. godine kada je, uz krčenje šume, posebno izražena i prenamjena poljoprivrednih površina u građevinsko, nepovezano gradsko područje.



Slika 15. Promjene površinskog pokrova u razdoblju od 1990. do 2018. godine na području Grada Slatine

Izvor: <http://corine.haop.hr/map-page>, *Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I)*

6.3. Analiza relevantnih prostornih elemenata za zelenu urbanu obnovu na teritoriju Grada Slatine

6.3.1. Analiza javnih zgrada i površina

Grad Slatina u skladu sa Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine 2019. – 2022. ima izrađen Registar nekretnina, koje su podijeljene u portfelje koji su definirani u Strategiji. U ovom će se potpoglavlju prikazati i analizirati podatci o javnim zgradama, objektima i površinama iz Registra nekretnina u sljedećim portfeljima: zgrade, predškolsko-odgojno-obrazovni objekti, kulturni objekti (knjižnica, muzej, kino), sportski objekti, nerazvrstane ceste, trgovi, nogostupi, parkovi, zelene površine i cvjetni otoci, groblja i mrtvačnice. To su objekti koji su u cijelosti ili djelomično u vlasništvu Grada Slatine te Grad njima može raspolagati i unaprjeđivati ih u svrhu zelene obnove.

U portfelju zgrada (Tab. 5.). evidentirano je ukupno 30 objekata. Od tih 30 objekata njih 26 ima društvenu namjenu, tri imaju javnu odnosno upravnu namjenu, a jedan je objekt humanitarne namjene. Ukupno 28 objekata u potpunosti je u vlasništvu Grada, a u dva je Grad suvlasnik. Većina ostalih objekata društvene namjene smještena je u naselju Slatina, dok je jedina vrsta objekta društvene namjene koja postoji u ostalim naseljima Grada mjesni dom. Stanje javnih zgrada varira ovisno o objektu. Među njima, 13 objekata je u zadovoljavajućem stanju – mogu se koristiti, ali ih je potrebno unaprijediti, šest objekata je u odličnom stanju te zahtijevaju samo periodično održavanje, pet ih je u vrlo dobrom stanju i također zahtijevaju periodično održavanje, dva su u lošem stanju i zahtijevaju rekonstrukciju, a tri su u potpunosti neupotrebljiva.

Tablica 5. Javne zgrade na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	U potpunom vlasništvu Grada	Namjena	Stanje
Upravne zgrade za potrebe gradske vlasti i uprave					
1	Hrvatski dom	Slatina	NE	Javna/upravna	Zadovoljavajuće
2	Poslovna zgrada uz zgradu Hrvatskog doma	Slatina	DA	Javna/upravna	Zadovoljavajuće
3	Upravna zgrada Grada Slatine	Slatina	DA	Javna/upravna	Zadovoljavajuće
Mjesni domovi					
4	Mjesni dom B. Radić i M.Gupca, Slatina	Slatina	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
5	Mjesni dom Bakić	Bakić	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
6	Mjesni dom Bistrica	Bistrica	DA	Društvena	Neupotrebljivo
7	Mjesni dom Donji Meljani	Donji Meljani	DA	Društvena	Odlično
8	Mjesni dom Golenić	Golenić	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
9	Mjesni dom Gornji Miholjac	Gornji Miholjac	DA	Društvena	Loše
10	Mjesni dom Ivanbrijeg	Ivanbrijeg	DA	Društvena	Loše
11	Mjesni dom Kozice	Kozice	DA	Društvena	Vrlo dobro
12	Mjesni dom Lukavac	Lukavac	DA	Društvena	Odlično
13	Mjesni dom Markovo	Markovo	DA	Društvena	Odlično
14	Mjesni dom Medinci	Medinci	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
15	Mjesni dom Novi Senkovac	Novi Senkovac	DA	Društvena	Odlično
16	Mjesni dom Radosavci	Radosavci	DA	Društvena	Odlično
17	Mjesni dom Sladojevački Lug	Sladojevački Lug	DA	Društvena	Vrlo dobro
18	Mjesni dom Sladojevci	Sladojevci	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
19	Mjesni dom V. Nazora, Slatina	Slatina	DA	Društvena	Vrlo dobro
Vatrogasni domovi					
20	Vatrogasni dom u Slatini	Slatina	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
Ostale zgrade					
21	Bivša zgrada Cestarije u V. Nazora 20, Slatina	Slatina	DA	Poslovna	Neupotrebljivo
22	Bivša zgrada Udruženja obrtnika u V. Nazora 18, Slatina	Slatina	DA	Poslovna	Neupotrebljivo
23	Centar nevladinih udruga Slatina (CENUS)	Slatina	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
24	Epicentar Sequoia - Posjetiteljski centar 1	Slatina	DA	Društvena	Odlično
25	Epicentar Sequoia - zgrada na Šetalištu J. Burgera	Slatina	DA	Društvena	Odlično
26	Poslovna zgrada na Trgu R. Boškovića, Slatina (zgrada kantine bivše vojarne)	Slatina	DA	Društvena	Zadovoljavajuće
27	Stari kotar	Slatina	NE	Društvena	Djelomično neupotrebljivo
28	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice	Slatina	DA	Društvena	Vrlo dobro
29	Zgrada u Kozicama (stara škola) - Hr. Crveni križ Gradsko društvo Slatina	Kozice	DA	Humanitarna	Zadovoljavajuće
30	Zgrada u Ul. A. Kovačića 17, Slatina	Slatina	DA	Društvena	Neupotrebljivo

Izvor: Grad Slatina, 2022



Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Sljedeći portfelj čine predškolski odgojno-obrazovni objekti (tab. 6.). U tom su portfelju samo dvije zgrade u naselju Slatina, u potpunosti u vlasništvu Grada, čije je stanje vrlo dobro.

Tablica 6. Predškolski odgojno-obrazovni objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	U potpunom vlasništvu Grada	Namjena	Stanje
1	Zgrada Dječje jaslice	Slatina	DA	Predškolski odgoj	Vrlo dobro
2	Zgrada Dječji vrtić Zeko Slatina	Slatina	DA	Predškolski odgoj	Vrlo dobro

Izvor: Grad Slatina, 2022

U portfelju kulturnih objekata (tab. 7.) postoje tri objekta, knjižnica, kino i zavičajni muzej, koji su smješteni u Slatini, u cijelosti su u vlasništvu Grada i čije je stanje vrlo dobro.

Tablica 7. Kulturni objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	U potpunom vlasništvu Grada	Namjena	Stanje
1	Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Slatina	DA	Društvena	Vrlo dobro
2	Pučko otvoreno učilište - KINO SLATINA	Slatina	DA	Društvena	Vrlo dobro
3	Zavičajni muzej Slatina	Slatina	DA	Muzej	Vrlo dobro

Izvor: Grad Slatina, 2022

Na teritoriju Grada Slatine postoji 14 sportskih objekata u sedam različitih naselja (tab. 8.). Većinu sportskih objekata čine nogometna igrališta. Sportski objekti za ostale sportove koncentrirani su u Slatini. Svi sportski objekti u vlasništvu su Grada, većinom su zadovoljavajućeg stanja te postoji prostor za njihovo unaprjeđenje.

Tablica 8. Sportski objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	U potpunom vlasništvu Grada	Namjena	Stanje
1	Nogometni stadion u Slatini	Slatina	DA	Sport rekreacija	Vrlo dobro
2	Nogometno igralište u Medincima	Medinci	DA	Sport rekreacija	Loše
3	Nogometno igralište u Novom Senkovcu	Novi Senkovac	DA	Sport rekreacija	Loše
4	Nogometno igralište u Novom Senkovcu - za mali nogomet (iza društvenog doma)	Novi Senkovac	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
5	Odbojkaško igralište u Slatini (iza Crkve sv. Josipa)	Slatina	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
6	Rukometno/višenamjensko igralište s tribinama u Slatini (tzv. Staroškolsko, iza crkve sv. Josipa)	Slatina	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
7	Sportski objekt i nogometno igralište u Bakiću	Bakić	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
8	Sportski objekt i nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	Gornji Miholjac	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
9	Sportski objekt i nogometno igralište u Kozicama	Kozice	DA	Sport rekreacija	Zadovoljavajuće
10	Sportski objekt i nogometno igralište u Sladojevcima	Sladojevci	DA	Sport rekreacija	Vrlo dobro
11	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini - I.B. Mažuranić	Slatina	DA	Sport rekreacija	Neupotrebljivo, osim Konjičkog kluba
12	Svlačionice u Mjesnom domu Donji Meljani i nogometno igralište	Donji Meljani	DA	Sport rekreacija	Vrlo dobro
13	Tenisko igralište u Slatini	Slatina	DA	Sport rekreacija	Vrlo dobro

Izvor: Grad Slatina, 2022

Osim toga, u dijelu Društvenog doma u Gornjem Miholjcu smještena je streljana za zračnu pušku, stanje zadovoljavajuće.

Sljedeću kategoriju čine nerazvrstane ceste. U Registar nekretnina Grada Slatine upisane su 162 nerazvrstane ceste na teritoriju različitih naselja Grada. U priloženoj tablici (tab. 9.) prikazan je skupni pregled nerazvrstanih cesta prema smještaju u katastarskim općinama. Ukupna duljina nerazvrstanih cesta iznosi 90,367 km. Najveći dio nerazvrstanih cesta je asfaltiran, zatim slijede makadamski putevi, a najmanji dio otpada na zemljane puteve. Većina cesta su u zadovoljavajućem stanju uz neophodno pojačano investicijsko održavanje ili rekonstrukciju.



Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Tablica 9. Nerazvrstane ceste na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	Broj cesta – tip	Ukupna duljina cesta (m)	Stanje
1	NC 001 - 016 Glavne nerazvrstane ceste u Slatini	Slatina	16 – cesta	15.680,00	Zadovoljavajuće
2	NC 017 - 079 Ostale nerazvrstane ceste u Slatini	Slatina	59 – cesta, 4 – makadam, 1 – građevinsko zemljište	33.343,36	Zadovoljavajuće / vrlo dobro
3	NC 080 - 084 k.o. Bakić	Bakić	5 – cesta, 1 – makadamski put	2872,00	Zadovoljavajuće
4	NC 085 k.o. Bistrica	Bistrica	1 – makadamski put	1750,00	Zadovoljavajuće
5	NC 086 - 087 k.o. Bokane	Golenić, Ivanbrijeg	2 – cesta	2660,00	Zadovoljavajuće
6	NC 088 k.o. Donji Meljani	Donji Meljani	1 – makadamski put	130,00	Zadovoljavajuće
7	NC 089 - 092 k.o. Gornji Miholjac	Gornji Miholjac	4 – cesta	3350,00	Zadovoljavajuće
8	NC 093 - 095 k.o. Ivanbrijeg	Ivanbrijeg	3 – cesta	4035,00	Zadovoljavajuće
9	NC 096 k.o. Kozice	Kozice	1 - cesta	400,00	Zadovoljavajuće
10	NC 097 - 099 k.o. Lukavac	Lukavac	2 – makadamski put, 1 – zemljani put	420,00	Zadovoljavajuće
11	NC 100 - 105 k.o. Medinci	Medinci, Novi Senkovac	6 - cesta	2060,00	Zadovoljavajuće
12	NC 106 - 110 k.o. Sladojevci	Sladojevci	3 – cesta, 1 – makadamski put	3920,00	Zadovoljavajuće
13	Ostale nerazvrstane ceste	Sva naselja u Gradu	12 – cesta, 23 – makadamski put, 15 – zemljani put	19.747,50	Zadovoljavajuće (loše za četiri puta)

Izvor: Grad Slatina, 2022

Osim cesta, Grad upravlja i pješačkom infrastrukturom koje čine nogostupi. Nogostupi postoje na teritoriju naselja Slatina, Bakić, Gornji Miholjac, Kozice, Medinci, Novi Ssenkovac i Sladojevci, gdje se prema Registru nekretnina Grada Slatine nalazi 28 nogostupa ukupne duljine od nešto više od 7 km (nisu poznati podatci o duljini za nekoliko pojedinačnih odsjeka nogostupa). Stanje nogostupa uglavnom je zadovoljavajuće (za 24 odsjeka) te zahtjeva unaprjeđenje, a na tri odsjeka je vrlo dobro, odnosno odlično.

Na teritoriju naselja Slatina postoje i tri trga (tab. 10.). Ukupna površina trgova je oko 2500 m², a njihovo stanje je zadovoljavajuće te je potrebno nastaviti s pojačanim investicijski održavanjem.

Tablica 10. Trgovi na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	Površina trga (m ²)	Stanje
1	Trg sv. Josipa (javna površina kod Poslovnog centra)	Slatina	1886,00	Zadovoljavajuće
2	Trg Zbora narodne garde	Slatina	545,00	Zadovoljavajuće
3	Trg Ruđera Boškovića	Slatina	Nije poznato	Zadovoljavajuće

Izvor: Grad Slatina, 2022

Na teritoriju Grada Slatine postoji 25 zelenih površina i cvjetnih otoka (tab. 8.), koji se prostiru na ukupnoj površini od 103.349,00 m². Sve su površine u vlasništvu Grada, a sve osim jedne nalaze se na teritoriju naselja Slatina.

Tablica 11. Zelene površine i cvjetni otoci na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	Površina (m ²)
1	k.o. P. Slatina, k.č. 1506/150 - u PZ Turbina 3	Slatina	11.338,00
2	k.o. P. Slatina, k.č. 1506/188 - u PZ Turbina 3	Slatina	4.167,00
3	k.o. P. Slatina, k.č. 1507/2 - u PZ Turbina 2	Slatina	6.800,00
4	k.o. P. Slatina, k.č. 1516 - Industrijska ul.	Slatina	44,00
5	k.o. P. Slatina, k.č. 3808/1 - Ul. Lovačka	Slatina	832,00
6	k.o. P. Slatina, k.č. 4028/1 - Ul. S.Raškaj	Slatina	1.851,00
7	k.o. P. Slatina, k.č. 4361/2 - Ul. G.J.Draškovića	Slatina	256,00
8	k.o. P. Slatina, k.č. 4401/2 - Ul. M.A.Reljkovića	Slatina	43,00
9	k.o. P. Slatina, k.č. 4526/36 - Ul. Marka Marulića	Slatina	1.702,00
10	k.o. P. Slatina, k.č. 4735/5 - Ul. V.Bukovca	Slatina	942,00
11	k.o. P. Slatina, k.č. 4736 - Ul. V.Bukovca	Slatina	5.353,00
12	k.o. P. Slatina, k.č. 4871 - Ul. Tina Ujevića	Slatina	14.342,00
13	k.o. P. Slatina, k.č. 4872 - Ul. Tina Ujevića	Slatina	1.301,00
14	k.o. P. Slatina, k.č. 5077/3 - Ul. Jakova Gotovca	Slatina	29,00
15	k.o. P. Slatina, k.č. 5078/3 - Ul. Jakova Gotovca	Slatina	43,00
16	k.o. P. Slatina, k.č. 5079/3 - Ul. Jakova Gotovca	Slatina	65,00
17	k.o. P. Slatina, k.č. 5079/4 - Ul. Jakova Gotovca	Slatina	44,00
18	k.o. P. Slatina, k.č. 5112 - Ul. Ribnjak	Slatina	681,00
19	k.o. P. Slatina, k.č. 5151/43 - Ul. Potočani	Slatina	1.597,00
20	k.o. P. Slatina, k.č. 5151/44 - Ul. Potočani	Slatina	955,00
21	k.o. P. Slatina, k.č. 5555/37 - Ul. Potočani	Slatina	3.928,00
22	k.o. P. Slatina, k.č. 5784/1 - Ul. Potočani	Slatina	10.370,00
23	k.o. P. Slatina, k.č. 6642/1 - Ul. I.B.Mažuranić	Slatina	24.674,00
24	k.o. P. Slatina, k.č. 7257 - Ul. Potočani	Slatina	11.658,00
25	k.o. Sladojevci, k.č. 962 - Ul. Braće Radića	Sladojevci	334,00

Izvor: Grad Slatina, 2022



Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Na teritoriju Grada postoji 10 parkova (tab. 12.). Parkovi se prostiru na ukupnoj površini od 83.272,00 m², a osam ih je na teritoriju naselja Slatina, dok je po jedan u Gornjem Miholjcu i Novom Senkovcu. Polovica parkova ima uređen nogostup, a polovica parkova ga nema. Također, na području Grada je i park u središtu naselja Sladojevci, ali nije u Registru nekretnina Grada Slatine jer je u sklopu čestice županijske ceste te je potrebno pokrenuti izdvajanje parka u zasebnu česticu.

Tablica 12. Parkovi na teritoriju Grada Slatine 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	Površina (m ²)	IMA / NEMA nogostup
1	Park 136. slatinske brigade (glavni gradski park s glazbenim paviljonom)	Slatina	10.492,00	IMA
2	Park hrvatskih branitelja u Gornjem Miholjcu (nasuprot mjesnog doma)	Gornji Miholjac	874,00	NEMA
3	Park na Šetalištu Julija Burgera	Slatina	7.459,00	IMA
4	Park na Trgu R. Boškovića (kod Industrijsko-obrtničke škole)	Slatina	6.541,00	IMA
5	Park Sekvoja (Mamutovac) - spomenik prirode	Slatina	5.291,00	IMA
6	Park u Kolodvorskoj ulici	Slatina	4.419,00	IMA
7	Park u Novom Senkovcu	Novi Senkovac	34.100,00	NEMA
8	Park u Ulici Ante Kovačića	Slatina	10.545,00	NEMA
9	Park u Ulici Ljudevita Gaja	Slatina	1.120,00	NEMA
10	Park u Ulici Ljudevita Jonkea	Slatina	2.431,00	NEMA

Izvor: Grad Slatina, 2022



Slika 16. Slatina – promjene i prikaz grada – usporedba aviosnimki iz 1997. g. i 2021. g.
Izvor: DGU

Posljednje javne zgrade i površine koje ulaze u ovu analizu su groblja (tab. 13.) i mrtvačnice. Na teritoriju Grada Slatine postoji 19 groblja u 14 naselja, ukupne površine od 145.223,00 m². Sva groblja su u vlasništvu Grada. U najboljem je stanju gradsko groblje u Slatini, a na većini groblja postoji potreba za unaprjeđenjima. Uz groblja postoji izgrađeno šest mrtvačnica: u Slatini, Bakiću, Gornjem Miholjcu, Kozicama, Novom Senkovcu i Sladojevcima.

Tablica 13. Groblja u Gradu Slatini 2022. godine

Broj objekta	Naziv jedinice imovine	Naselje	Površina (m ²)	Stanje
1	Gradsko groblje u Slatini, s mrtvačnicom	Slatina	61.799,00	Vrlo dobro
2	Groblje u Bakiću, s mrtvačnicom	Bakić	5.680,00	Dobro
3	Groblje u Bistrici	Bistrica	878,00	Zadovoljavajuće
4	Groblje u Donjim Meljanima, pravoslavno	Donji Meljani	11.104,00	Loše
5	Groblje u Goleniću	Golenić	3.118,00	Zadovoljavajuće
6	Groblje u Gornjem Miholjcu, s mrtvačnicom	Gornji Miholjac	5.444,00	Dobro
7	Groblje u Gornjem Miholjcu, pravoslavno	Gornji Miholjac	2.492,00	Zadovoljavajuće
8	Groblje u Ivanbrijegu	Ivanbrijeg	1.349,00	Zadovoljavajuće
9	Groblje u Kozicama, s mrtvačnicom	Kozice	5.569,00	Dobro
10	Groblje u Kozicama, pravoslavno	Kozice	1.885,00	Loše
11	Groblje u Lukavcu, pravoslavno	Lukavac	4.535,00	Zadovoljavajuće
12	Groblje u Medincima, pravoslavno	Medinci	11.104,00	Loše
13	Groblje u Novom Senkovcu, s mrtvačnicom	Novi Senkovac	7.590,00	Dobro
14	Groblje u Potočanima - Staro pravoslavno groblje (ne koristi se)	Slatina	4.256,00	Loše
15	Groblje u Radosavcima	Radosavci	1.899,00	Zadovoljavajuće
16	Groblje u Sladojevcima, s mrtvačnicom	Sladojevci	10.780,00	Zadovoljavajuće
17	Groblje u Sladojevcima, pravoslavno	Sladojevci	3.820,00	Loše

Izvor: Grad Slatina, 2022

Iz analize podataka o broju, razmještaju i stanju javnih zgrada i površina na teritoriju Grada Slatine proizlazi nekoliko zaključaka. Grad je vlasnik velikog broja objekata i čestica za koje treba pronaći održiv model upravljanja. Većina objekata i površina je u zadovoljavajućem stanju – može zadovoljiti potrebe korisnika, ali postoji i znatan prostor za različita unaprjeđenja. Velik broj javnih objekata i zelenih površina (parkova i ostalih zelenih površina) koncentriran je u urbanom naselju Slatina, što je i logično s obzirom na njegove urbane funkcije. U zelenoj urbanoj obnovi osobito su važne zelene površine u vlasništvu Grada na kojima Grad sam može provoditi različite projekte, međutim dio zelenih (slobodnih) površina na teritoriju Grada je u privatnom, državnom ili županijskom vlasništvu, ili pak pod upravljanjem Hrvatskih voda, Hrvatskih šuma, Hrvatskih cesta, ŽUC-a i drugih pravnih osoba te projekti zelene urbane obnove i razvoja zelene infrastrukture, zahtijevaju međusobnu suradnju Grada s ostalim vlasnicima zemljišta i dionicima koji

sudjeluju u procesu zelene urbane obnove. Na javnim objektima, posebno onima koji su u cijelosti u vlasništvu Grada, moguća su znatna ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti.

6.3.2. Društveno-gospodarska analiza

U svrhu društveno-gospodarske analize stanja na teritoriju Grada Slatine analiziraju se relevantni statistički pokazatelji koji ukazuju na razvijenost tržišta rada, odnos zaposlenosti i nezaposlenosti, razvijenost poljoprivrede i turizma te stupanj obrazovanja stanovništva.

Na teritoriju Grada Slatine na dan 31.12.2022. godine 3.972 osobe bile su prijavljene na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje kao osiguranici mirovinskog osiguranja (HZMO, 2023). To je broj osoba koji su bili radnici kod pravnih osoba, obrtnici, poljoprivrednici, radnici kod pravnih osoba, osigurani zaposlenici kod međunarodnih organizacija ili u inozemstvu, obavljali samostalne profesionalne djelatnosti ili imali pravo na produženo osiguranje, a svoje su poslove, u punom ili nepunom radnom vremenu obavljali na teritoriju Grada Slatine, bez obzira na jedinicu lokalne samouprave u kojoj im je prebivalište / boravište. Budući da je prema Popisu stanovništva 2021. godine (DZS, 2022b) broj stanovnika u radnom kontingentu (u dobi od 15 do 64 godine) Grada Slatine iznosio 7.351, dolazi se do zaključka da je značajan dio stanovnika Grada Slatine zaposlen na teritoriju neke druge jedinice lokalne samouprave. Kretanje broja osiguranika mirovinskog osiguranja od 2015. do 2022. godine (tab. 14.) ukazuje na pozitivan trend, u kojemu kontinuirano raste broj osiguranika mirovinskog osiguranja na području Grada, što znači da je u Gradu zaposleno sve više osoba. Taj je trend suprotan općem demografskom kretanju na teritoriju Grada, analiziranom u prethodnom poglavlju, te otvara mogućnosti za određen demografski oporavak, posebice u slučaju nastavka takvog trenda.

Tablica 14. Broj osiguranika mirovinskog osiguranja pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje na dan 31.12. od 2015. do 2022. godine

Godina	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Broj osiguranika	3275	3266	3449	3642	3731	3816	3739	3972

Izvor: HZMO, 2023

Na sličnu situaciju ukazuju i podatci o broju zaposlenih stanovnika Grada Slatine (tab. 15.) koje objavljuje Državni zavod za statistiku u publikaciji Gradovi i općine u statistici. Broj zaposlenih stanovnika Grada počeo je rasti od 2017. godine nadalje. Ta je godina ujedno i godina s apsolutno najnegativnijim migracijskim saldom za područje Grada, ali nakon nje započinju promjene koje se očituju u rastu broja zaposlenih. Na dan 31.03.2021. u Slatini je zabilježen maksimum broja zaposlenih u periodu prikazanom u tablici te je tada bilo zaposleno 2.644 osoba.

Tablica 15. Broj zaposlenih stanovnika Grada Slatine na dan 31.03. od 2015. do 2021. godine

Godina	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Broj osiguranika	2100	2177	2089	2432	2381	2596	2644

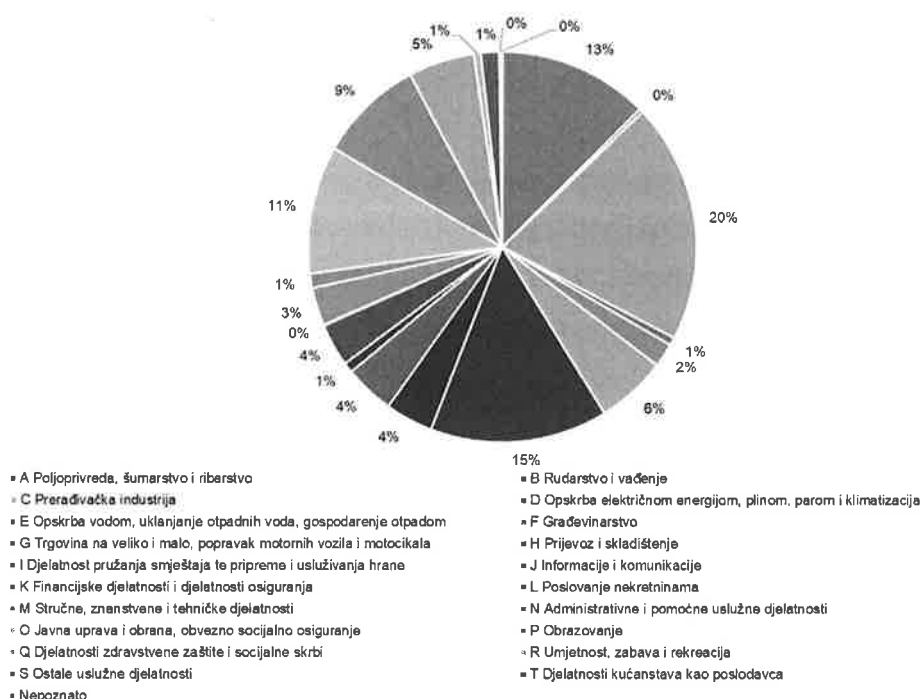
Izvor: DZS, 2022a

Na pozitivne trendove na tržištu rada ukazuju i podatci o nezaposlenosti u istom vremenskom periodu (tab. 16.) koje objavljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje. Broj nezaposlenih stanovnika Grada Slatine od 2015. do 2022. godine smanjio se za gotovo tri puta. Osim povećanja broja radnih mjesta na teritoriju Grada, to se smanjenje može pripisati u određenoj mjeri i odseljavanju stanovništva Grada, koje je u periodu između 2015. i 2020. godine bilo vrlo intenzivno. Prema podacima za 2022. godinu, svega je 641 stanovnik, odnosno 8,7 % stanovnika u radnom kontingentu Grada Slatine prijavljeno na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Tablica 16. Broj nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na dan 31.12. od 2015. do 2022. godine

Godina	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Broj osiguranika	1523	1405	1074	733	692	774	633	641

Izvor: HZZ, 2023



Slika 17. Udio zaposlenih stanovnika Grada Slatine prema području djelatnosti 2011. godine

Izvor: DZS, 2013

Za funkcioniranje tržišta rada važno je i poduzetništvo. Osnovne podatke o poduzetništvu koji će biti prikazani u sljedećim odlomcima pripremila je Financijska agencija (FINA). Prema najrecentnijim podacima koji se odnose na 2021. godinu (FINA, 2022), na teritoriju Grada Slatine postojalo je 230 poduzetnika, koji su činili 18,3 % ukupnog broja poduzetnika registriranih u Virovitičko-podravskoj županiji. Pri tim je poduzetnicima radilo 1.524 zaposlenih, što čini 16,2 % ukupno zaposlenih osoba pri poduzetnicima u Virovitičko-podravskoj županiji. Ukupni prihod poduzetnika u 2021. godini iznosio je 949.585.000 kn (približno 121.036.600 eura prema fiksnom tečaju konverzije), što je činilo 16,8 % ukupnog prihoda poduzetnika Virovitičko-podravске županije te godine. Neto dobit poduzetnika iznosila je 21.970.000 kn (2.915.920 eura), odnosno 7,0 % ukupne ostvarene neto dobiti u županiji. Razina ostvarene neto dobiti jedina u postotnom udjelu odskake od ostalih navedenih udjela. Grad Slatina je 2021. godine zabilježio najveći broj poduzetnika u Virovitičko-podravskoj županiji nakon županijskog središta Virovitice (470 poduzetnika), a zatim slijede Općina Pitomača (182 poduzetnika), Grad Orahovica (77 poduzetnika) i Općina Suhopolje (63 poduzetnika). To su jedine jedinice lokalne samouprave u Virovitičko-podravskoj

županiji s više od 50 registriranih poduzetnika (FINA, 2022). Ukoliko se uspoređuju podatci na razini Hrvatske, Grad Slatina je 77. među jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj po broju poduzetnika, 81. po broju zaposlenih kod poduzetnika, 89. prema ukupnom prihodu poduzetnika, 100. po ukupnoj dobiti i 45. po ukupnom gubitku poduzetnika.

Detaljniji podatci o poslovanju poduzetnika prikazani su u priloženoj tablici (tab. 17). Ti podatci ukazuju na to da se broj poduzetnika u Gradu Slatini povećao u razdoblju od 2017. do 2021. godine. Broj zaposlenih doživio je vrhunac 2019. godine s ukupno 1.728 zaposlenih kod poduzetnika, a zatim je pao za gotovo 20 % u pandemijskoj 2020. godini i blaže porastao u 2021. Ukupni prihodi i rashodi također su bili na vrhuncu u pretpandemijskoj 2019. godini, a u 2020. i 2021. su se smanjili. Ipak, ako se promatra dobit poduzetnika, ona je kontinuirano rasla u cijelom promatranom razdoblju, a do izraženog gubitka došlo je samo u 2021. godini. Investicije poduzetnika u novu dugotrajnu imovinu varirale su iz godine u godinu, a njihova najviša vrijednost zabilježena je 2017. godine. Prosječna neto plaća po zaposlenom rasla je u promatranom razdoblju, iako je između 2020. i 2021. godine zabilježen njezin pad. Prosječna plaća kod poduzetnika 2021. godine iznosila je 4.584 kn (608,4 €).

Tablica 17. Broj poduzetnika i zaposlenih te osnovni financijski rezultati poslovanja poduzetnika Slatine u razdoblju od 2017. do 2021. godine

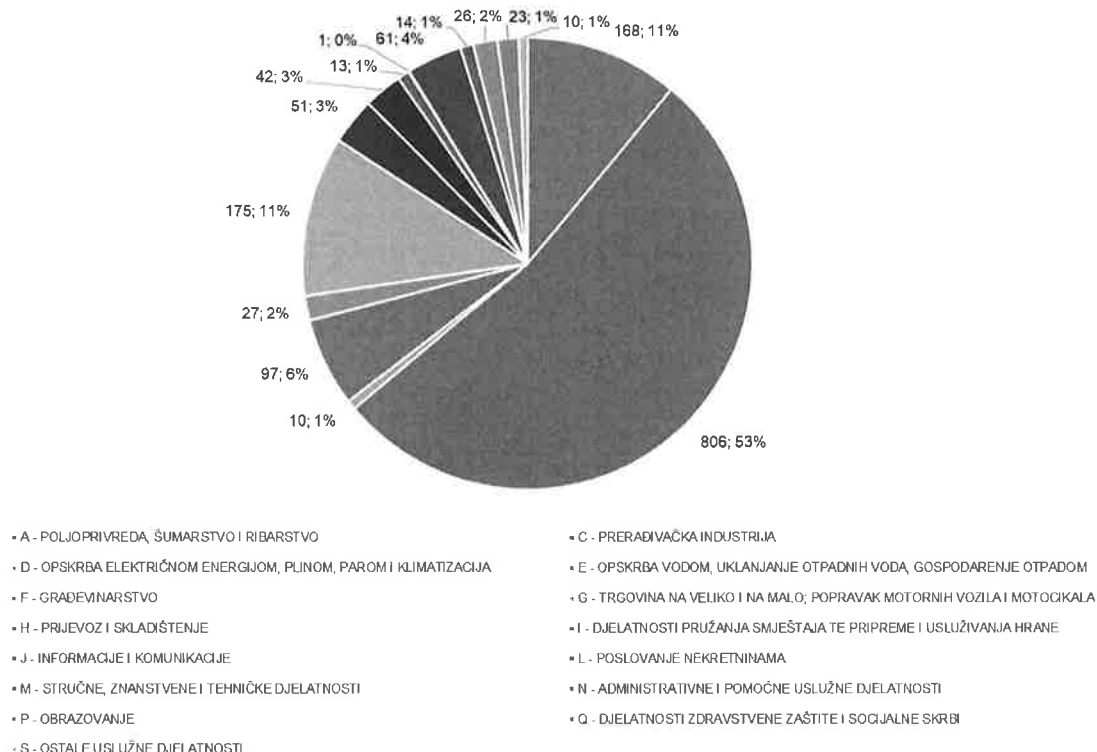
Pokazatelj	Godina					Indeks 2021. / 2017.
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	
Broj poduzetnika	206	211	212	224	230	111,7
Broj zaposlenih	1407	1680	1728	1414	1524	108,3
Ukupni prihodi (u tisućama kn)	822.366	1.034.216	1.077.909	981.470	949.585	115,5
Ukupni rashodi (u tisućama kn)	792.832	1.021.293	1.044.767	981.062	921.901	116,3
Dobit razdoblja (u tisućama kn)	37.058	33.327	48.543	50.194	53.852	145,3
Gubitak razdoblja (u tisućama kn)	10.663	24.452	21.782	55.193	31.882	299,0
Dobit razdoblja (+) ili gubitak razdoblja (-)	26.395	8875	26.761	- 5000	21.970	-
Investicije u novu dugotrajnu imovinu (u tisućama kn)	123.077	10.212	11.713	31.966	57.569	46,8
Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom (u kn)	3750	4082	4326	4790	4584	122,2

Izvor: FINA, 2022

Broj poduzetnika s područja Grada Slatine koji su 2021. godine poslovali s dobitkom bio je 166, a s gubitkom su poslovala 64 poduzetnika. Između 2020. i 2021. godine zabilježen je blagi porast broja poduzetnika dobitaša (sa 158 na 166), te blagi pad broja poduzetnika gubitaša (sa 66 na 64). Najveći izvoznici s područja Grada Slatine u 2021. godini bile su tvrtke Auric Timber d.o.o. (vrijednost izvoza 71.636.000 kn) i Drvo – Trgovina d.o.o. (47.331.000 kn) koje se bave piljenjem i blanjanjem drva, zatim Agroduhan d.o.o. (40.440.000 kn), tvrtka za proizvodnju duhana, te Anka d.o.o. (37.876.000 kn; za

proizvodnju karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica) i Drvo Papuk d.o.o. (27.368.000 kn) za preradu drva i proizvoda od drva (FINA, 2022). Te su tvrtke, uz tvrtku Energy 9 d.o.o., u istoj godini ostvarile i najveći ukupni prihod među poduzetnicima na teritoriju Grada Slatine (FINA, 2022).

Od 230 poduzetnika koji su poslovali na teritoriju Grada Slatine 2021. godine 193 su mikropoduzetnika, 31 je mali poduzetnik, a šest je srednjih poduzetnika. Velikih poduzetnika nije bilo na teritoriju Grada. Najveći broj poduzetnika te godine, njih 222, bilo je u privatnom vlasništvu, a od ostalih osam dva su bila u državnom, a po tri u zadružnom i mješovitom vlasništvu (FINA, 2022).



Slika 18. Broj i udio stanovnika Grada Slatine zaposlenih pri poduzetnicima prema području djelatnosti 2021. godine

Izvor: FINA, 2023

U strukturi poduzetništva Slatine u 2021. godini prema kriteriju broja zaposlenih, najveći broj poduzetnika bio je registriran za sljedeće kategorije djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti: C - Prerađivačka industrija, G - Trgovina na veliko i malo, A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo te E - opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša. U 2021. godini kod poduzetnika iz kategorije djelatnosti C - Prerađivačka industrija Slatine bilo je najviše zaposlenih, njih 806 ili 52,9 % od ukupno zaposlenih kod poduzetnika na području Grada Slatine. Druga kategorija

djelatnosti po broju zaposlenih kod poduzetnika je G - Trgovina na veliko i malo. U 2021. godini kod poduzetnika s područja Grada u toj djelatnosti bilo je 175 zaposlenih ili 11,5 % od ukupno zaposlenih kod poduzetnika sa sjedištem u Gradu. Sljedeća kategorija po zastupljenosti bila je A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo sa 168 zaposlenih, odnosno 11,0 % ukupnog broja zaposlenih kod poduzetnika u Gradu. U svim ostalim kategorijama djelatnosti kod poduzetnika bilo je zaposleno po manje od 100 osoba.

U nedostatku novijih podataka, koji se očekuju objavom potpunih rezultata Popisa stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine, za određivanje područja djelatnosti s najvećim udjelom zaposlenih stanovnika Grada Slatine koriste se podatci Popisa stanovništva 2011. godine (sl. 17.). Prema tim podacima, gospodarske grane koje su 2011. godine zapošljavale najveći broj stanovnika Grada bile su prerađivačka industrija (20 %), trgovina na veliko i malo (15 %), poljoprivreda i šumarstvo (13 %) te javna uprava, obrana i socijalno osiguranje (11 %). Iako je najveći dio stanovnika bio zaposlen u različitim kategorijama djelatnosti uslužnog sektora, nešto više od dvije petine stanovnika bilo je zaposleno u djelatnostima industrijskog i poljoprivrednog sektora, što govori o iznimnom značaju tih dviju gospodarskih sektora za razvoj društvenog i gospodarskog života u Gradu, kao i mogućnostima za diversificirani gospodarski razvoj.

Važan aspekt društveno-gospodarskog okruženja je dostupnost javne komunalne infrastrukture jer njezino postojanje odnosno nepostojanje znatno utječe na odabir lokacija za bilo kakav oblik društvenog i gospodarskog razvoja. Sustavi vodoopskrbe i odvodnje važan su prostorni element koji Grad pruža svojim stanovnicima i poslovnim subjektima. Osnovni podatci o sustavu vodoopskrbe i odvodnje po naseljima Grada Slatine prikazani su u priloženoj tablici (tab. 18.). Vodoopskrbna mreža dostupna je u svim naseljima Grada, izuzev naselja Golenić, Ivanbrijeg i Lukavac, ali bez obzira na to udio kućanstava priključenih na vodovodnu mrežu značajno varira između naselja. Najviši udio kućanstava priključenih na vodovod zabilježen je u urbanom naselju Slatina i u naselju Medinci. Na teritoriju Grada postoji ukupno 869 kućanstava koja nisu priključena na vodovodnu mrežu, od kojih je najveći broj u naselju Sladojevci, 179 kućanstava. Na teritoriju Grada na vodovodnu mrežu priključeno je 506 pravnih osoba. Na temelju ovih podataka, potrebno je poticati unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i omogućiti njegovu dostupnost većem broju kućanstava u svim dijelovima Grada. Sustav odvodnje (kanalizacijski sustav) znatno je slabije dostupan na teritoriju Grada te postoji isključivo u naselju Slatina, gdje je na njega priključeno nešto manje od 70 % broja kućanstava te 383 poslovna subjekta.



Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Tablica 18. Podatci o sustavu vodoopskrbe i odvodnje na teritoriju Grada Slatine po naseljima 2023. godine

Naselje	Stupanj priključenosti kućanstava na vodoopskrbnu mrežu	Stupanj priključenosti kućanstava na kanalizaciju	Broj kućanstava koja nisu priključena na vodovod	Pravne osobe priključene na vodovod	Pravne osobe priključene na kanalizaciju	Plan priključenja na kanalizaciju nakon izgradnje aglomeracije
Slatina	93,38 %	69,88 %	281	448	383	946
Bakić	70,77 %	0	64	8	0	183
Bistrica	56,41 %	0	34	2	0	0
Donji Meljani	42,42 %	0	57	4	0	0
Golenić	0,00 %	0	22	0	0	0
Gornji Miholjac	56,00 %	0	55	9	0	0
Ivanbrijeg	0,00 %	0	24	0	0	0
Kozice	77,16 %	0	53	9	0	208
Lukavac	0,00 %	0	40	0	0	0
Markovo	84,09 %	0	7	1	0	32
Medinci	94,21 %	0	7	8	0	109
Novi Senkovac	87,50 %	0	14	6	0	104
Radosvci	34,21 %	0	25	2	0	0
Sladojevački Lug	77,42 %	0	7	1	0	0
Sladojevci	41,88 %	0	179	8	0	218

Izvor: Grad Slatina, 2023

Trenutno je u provedbi projekt Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Slatina sufinanciran EU sredstvima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. kojim se planira dogradnja i rekonstrukcija sustava vodoopskrbe na teritoriju Grada, dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje otpadnih voda i izgradnja uređaja za pročišćivanje otpadnih voda. Ciljevi tog projekta su priključivanje novih korisnika te smanjenje gubitaka u vodoopskrbnom sustavu s trenutnih 30 % na 24 %, povećanje priključenosti na sustav vodoopskrbe s postojećih 87% (10.435 stanovnika) na 100% (12.183 stanovnika; novih 1.748 novih korisnika), povećanje priključenosti na sustav odvodnje s postojećih 56 % (6.747 stanovnika), na 98 % (11.745 stanovnika; 4998 novopriključenih stanovnika; 1800 kućanstava), poboljšanje postojećeg sustava vodoopskrbe aglomeracije Slatina, poboljšanje stanja postojećeg sustava odvodnje s ciljem smanjenja infiltracije podzemnih voda i istjecanja otpadnih voda u podzemlje, sprječavanje prekomjernog onečišćenja recipijenta preljevnim vodama te pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Slatina odgovarajućim stupnjem pročišćavanja (Aglomeracija Slatina, 2020; Grad Slatina, 2023). Projekt se provodi od srpnja 2020. godine, a njegov završetak očekuje se sredinom 2023. godine. On će značajno unaprijediti kvalitetu života i poslovanja na teritoriju Grada te umanjiti negativne učinke na okoliš koji proizlaze iz stanja dijelova vodovodne i kanalizacijske infrastrukture.

Za razvoj poljoprivrede, koja je vrlo važna djelatnost, što zbog komercijalne i nekomercijalne proizvodnje hrane, što zbog održavanja vrijednog agrarnog pejzaža, važne su različite skupine subjekata koji se njome bave. U svakom naselju Grada Slatine prema upisniku Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju postoje poljoprivredna gospodarstva, među kojima apsolutnu većinu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva, koja čine 87,1 % ukupnog broja poljoprivrednih gospodarstava na teritoriju Grada. Najveći broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava zabilježen je u Slatini, njih 302 i još šest samoopskrbnih, a zatim slijede naselja Bakić, Sladojevci, Novi Senkovac, Gornji Miholjac i Kozice po broju obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Tablica 19. Broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava po naseljima Grada Slatine na dan 31.12.2022.

Naselje	Broj poljoprivrednih gospodarstava					
	Obiteljsko gospodarstvo	Obrt	Samoopskrbno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo	Trgovačko društvo	Zadruga i ostalo	Ukupno
Bakić	66	1	1	-	-	68
Bistrica	9	-	1	-	-	10
Donji Meljani	22	1	1	-	-	24
Golenić	1	-	-	-	-	1
Gornji Miholjac	28	-	1	2	1	32
Ivanbrijeg	4	-	1	-	-	5
Kozice	28	-	3	-	-	31
Lukavac	2	1	-	1	-	4
Markovo	6	-	1	-	-	7
Medinci	19	-	1	-	-	20
Novi Senkovac	29	-	4	1	-	34
Radosavci	12	-	-	-	1	13
Sladojevački Lug	9	-	-	-	-	9
Sladojevci	44	1	6	-	-	51
Slatina	302	5	38	10	1	358
Ukupno	581	9	58	14	1	667

Izvor: APPRRR, 2023

Usprkos velikom broju poljoprivrednih gospodarstava, problem predstavlja činjenica da su njihovi nositelji uglavnom starije osobe (njih 23 % starije je od 65 godina, a u dobnoj skupini 61 – 65 godina nalazi se 14 % nositelja), dok je broj mladih poljoprivrednika mlađih od 41 godinu koji su nositelji poljoprivrednih gospodarstava relativno malen (svega 9 %) (APPRRR, 2023).

U Slatini se također posljednjih godina bilježe pomaci u turističkom razvoju. Broj turističkih dolazaka i noćenja (tab. 20.) rastao je do 2018. godine, otkada počinje njegov blaži pad, koji intenziviran u

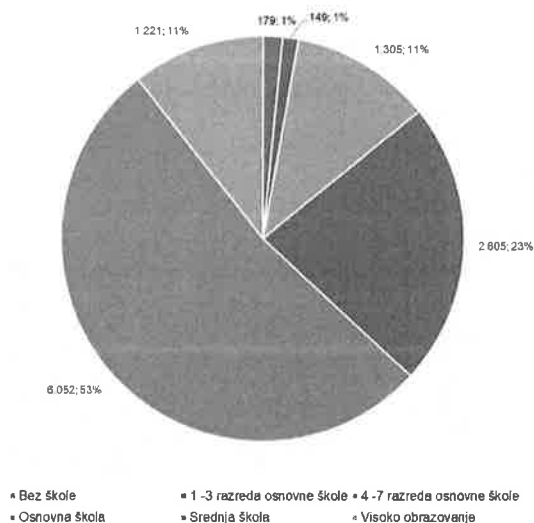
pandemijskim godinama 2020. i 2021. Turistička atraktivnost krajolika Grada Slatine i njegov povoljan prometni položaj pozitivni su faktori za razvoj turizma koji mogu biti kvalitetnije valorizirani u budućim razdobljima, a moguće im je doprinijeti i zelenom urbanom obnovom.

Tablica 20. Broj turističkih dolazaka i noćenja na teritoriju Grada Slatine od 2015. do 2021. godine

Godina	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Broj dolazaka	552	834	906	1364	1031	504	392
Broj noćenja	1325	3090	3175	5015	3619	1304	1061

Izvor: DZS, 2022a

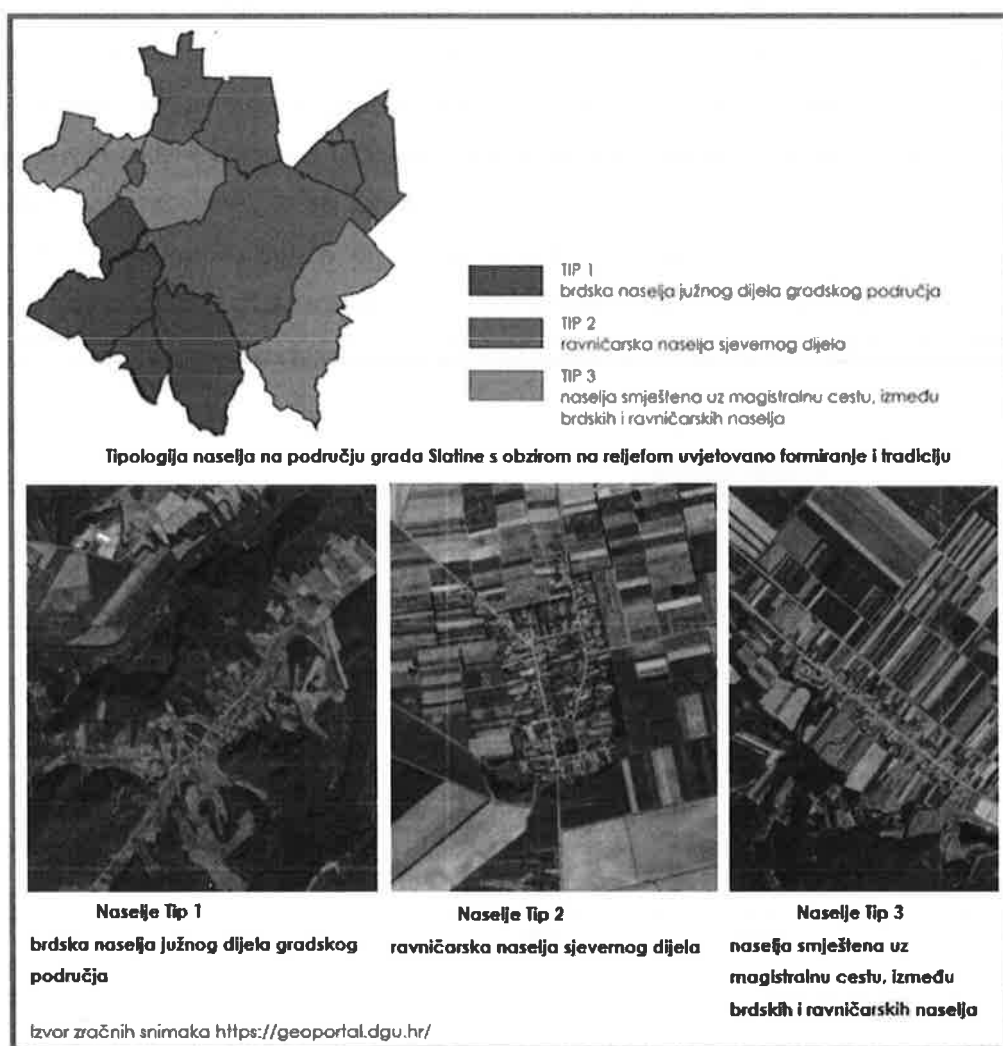
Posljednji pokazatelj relevantan u kontekstu društveno-gospodarske analize kao podloge za zelenu urbanu obnovu je obrazovna struktura stanovništva, koja može utjecati na prihvaćanje i razvoj različitih inovacija koje su vezane uz zelenu urbanu obnovu. Budući da podatci o obrazovnoj strukturi nisu bili objavljeni za Popis stanovništva 2021. godine u trenutku izrade ove analize, analiziraju se podatci prikupljeni Popisom stanovništva 2011. godine (sl. 19.; DZS, 2013). Najveći dio stanovništva (53 %) imao je završenu srednju školu, zatim slijede oni sa završenom osnovnom školom kao najviši stupanj obrazovanja (23 %). U međupopisnom razdoblju do 2021. za koje još ne postoje objavljeni podatci moguće je očekivati povećanje udjela stanovnika u skupinama sa završenom srednjom školom i visokim obrazovanjem.



Slika 19. Sastav stanovništva Grada Slatine starog 15 i više godina prema najvišem završenom stupnju obrazovanja

Izvor: DZS, 2013

Iz provedene društveno-gospodarske analize proizlazi da je područje Grada Slatine prostor koji posljednjih godina bilježi pozitivne pokazatelje na tržištu rada, usprkos intenzivnom iseljavanju do 2019. godine, koje je zahvatilo širi prostor Istočne Hrvatske. Gospodarska struktura prilično je diferencirana u različitim kategorijama djelatnosti, a važnu ulogu u gospodarskom i društvenom razvoju ima i poljoprivreda, posebice u usporedbi s drugim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj. Međutim, starenje i iseljavanje stanovništva i ostali negativni demografski procesi koji zahvaćaju područje Grada, mogli bi se u budućnosti negativno odraziti na pozitivne trendove u gospodarstvu na koje upućuju ovi podatci te se u razvojnim politikama potrebno značajno posvetiti toj problematici.



Slika 20. Tipologija naselja na području Grada Slatine s obzirom na reljefom uvjetovano formiranje i tradiciju

Izvor: Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I), DGU

6.3.3. Analiza proračunskih izdvajanja za projekte zelene urbane obnove

Grad Slatina u proračunima za razdoblje od 2018. do 2023. godine nije posebno izdvajao kategoriju ulaganja u zelenu urbanu, iako su se pojedinačni elementi zelene urbane obnove spominjali u okviru različitih kapitalnih projekata Grada čije su financijske vrijednosti navedene u proračunu.

Gradsko vijeće Grada Slatine donijelo je 16.12.2022. Proračun Grada Slatine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu. Očekivana vrijednost proračunskih rashoda za 2023. godinu iznosi 17.151.751,00 euro, a dodatnih 229.265,00 eura otpada na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, što čini ukupne rashode od 17.388.016,00 eura. Gotovo sve proračunske aktivnosti vezane uz zelenu urbanu obnovu provode se unutar razdjela za koji je zadužen Upravni odjel za razvoj Grada Slatine. Budući da unutar proračunskog razdjela tog upravnog odjela, usprkos većem broju proračunskih aktivnosti i kapitalnih projekata, nema aktivnosti ni projekta koji su izravan dio zelene urbane obnove, u ovom dokumentu analizirat će se svi programi uključeni u razdjel Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, bez obzira jesu li ili nisu vezani uz pojedine komponente zelene urbane obnove, jer u okviru financijskih vrijednosti tih programa u novije proračune mogu biti uključene aktivnosti zelene urbane obnove. Proračunske vrijednosti programa u razdjelu za Upravni odjel za razvoj Grada Slatine prikazane su u priloženim tablicama, na način da su zasebno prikazane vrijednosti za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. (tab. 21.), te vrijednosti proračunskih izdataka za iste programe od 2018. do 2022. godine (tab. 22.).



Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

Tablica 21. Rashodovne vrijednosti proračunskih programa Grada Slatine u razdjelu za Upravni odjel za razvoj Grada Slatine za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

Proračunski program	Vrijednost za 2023. godinu (EUR)	Projicirana vrijednost za 2024. godinu (EUR)	Projicirana vrijednost za 2025. godinu (EUR)
Razdjel 020 Upravni odjel za razvoj Grada Slatine	10.676.718,00	9.562.841,00	9.387.103,00
Program 1200 Uprava i administracija Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine	159.000,00	85.739,00	85.739,00
Program 2000 Održavanje komunalne infrastrukture	1.246.725,00	1.146.060,00	1.212.421,00
Program 2005 Javni radovi u okviru komunalnih djelatnosti	221.782,00	219.696,00	219.696,00
Program 2100 Izgradnja komunalne infrastrukture	2.376.403,00	1.393.592,00	1.388.283,00
Program 2210 Komunalna infrastruktura poduzetničkih zona	1.015.328,00	1.075.055,00	1.459.952,00
Program 2400 Gospodarenje otpadom	300.000,00	642.000,00	242.000,00
Program 2500 Kapitalne pomoći za izgradnju komunalnih vodnih građevina i oborinske odvodnje	109.843,00	212.380,00	212.380,00
Program 2505 Prostorno planska dokumentacija	43.798,00	42.471,00	31.853,00
Program 3000 Poticanje razvoja gospodarstva	815.846,00	857.389,00	724.667,00
Program 3100 Izrada razvojnih strategija	22.883,00	1.500,00	0,00
Program 3500 Tekuće i investicijsko održavanje gradske imovine	53.089,00	53.089,00	53.089,00
Program 3600 Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada	2.364.806,00	1.860.774,00	1.827.594,00
Program 3601 Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	32.451,00	32.450,00	32.450,00
Program 3700 Ulaganje u objekte za povećanje standarda u školstvu i zdravstvu	269.215,00	0,00	0,00
Program 3900 Komunalno opremanje stambenih objekata	224.381,00	114.142,00	114.142,00
Program 5000 Higijeničarsko komunalne usluge	112.150,00	98.878,00	98.878,00
Program 6510 Kapitalnih ulaganja u športske i rekreacijske objekte	1.170.616,00	1.587.365,00	1.539.585,00

Izvor: Proračun GS, SGGS 16/22

Tablica 22. Rashodovne vrijednosti proračunskih programa Grada Slatine u razdjelu za Upravni odjel za razvoj Grada Slatine za 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu

Proračunski program	Vrijednost za 2018. godinu (EUR)	Vrijednost za 2019. godinu (EUR)	Vrijednost za 2020. godinu (EUR)	Vrijednost za 2021. godinu (EUR)	Vrijednost za 2022. godinu (EUR)
Razdjel 020 Upravni odjel za razvoj Grada Slatine	3.721.613,60	11.207.204,97	9.754.492,56	9.880.014,81	10.717.549,42
Program 1200 Uprava i administracija Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine	59.683,12	55.867,34	76.973,59	69.428,96	159.001,92
Program 2000 Održavanje komunalne infrastrukture	889.659,17	903.842,33	914.460,15	1.224.500,63	1.311.964,96
Program 2005 Javni radovi u okviru komunalnih djelatnosti	0,00	182.246,60	195.180,57	195.180,57	219.032,45
Program 2100 Izgradnja komunalne infrastrukture	1.159.585,69	1.800.252,17	963.799,85	1.352.445,42	2.047.912,93
Program 2210 Komunalna infrastruktura poduzetničkih zona	0,00	1.345.809,28	1.711.493,80	2.791.127,48	1.562.811,73
Program 2400 Gospodarenje otpadom	196.647,85	74.988,39	124.493,99	177.184,95	352.379,06
Program 2500 Kapitalne pomoći za izgradnju komunalnih vodnih građevina i oborinske odvodnje	0,00	119.797,80	0,00	149.807,23	345.102,53
Program 2505 Prostorno planska dokumentacija	51.098,28	84.942,60	48.443,83	29.862,63	35.569,71
Program 3000 Poticanje razvoja gospodarstva	129.404,74	377.596,39	769.372,16	809.022,95	510.982,81
Program 3100 Izrada razvojnih strategija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 3500 Tekuće i investicijsko održavanje gradske imovine	33.665,14	33.665,14	33.665,14	41.144,07	100.869,33
Program 3600 Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada	863.945,33	5.687.405,96	4.602.651,79	2.419.844,06	2.205.189,46
Program 3601 Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	0,00	40.414,10	27.141,81	32.450,73	32.450,73
Program 3700 Ulaganje u objekte za povećanje standarda u školstvu i zdravstvu	78.306,46	19.908,42	0,00	0,00	269.214,42
Program 3900 Komunalno opremanje stambenih objekata	14.599,51	23.890,11	69.015,86	122.104,98	147.322,32
Program 5000 Higijeničarsko komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	97.551,26
Program 6510 Kapitalnih ulaganja u športske i rekreacijske objekte	89.587,90	214.347,34	750.000,00	354.369,90	1.219.722,61

Izvor: Proračun GS, SGGS 11/17; 11/18; 12/19; 16/20; 16/21

Uvidom u proračunske vrijednosti iz Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu koje se izdvajaju za različite programe kojima rukovodi Upravni odjel za razvoj Grada Slatine može se zaključiti da ti programi zauzimaju nešto više od 61 % ukupnih rashoda Grada. U ukupno 17 proračunskih programa s nekoliko desetaka pratećih aktivnosti i projekata unutar proračunskog razdjela za Upravni odjel Grada Slatine uključeni su različiti projekti upravljanja prostorom, koji obuhvaćaju gradnju, održavanje i uređenje svih oblika javne infrastrukture (javne zgrade, društvena, komunalna, prometna i ostala infrastruktura) te izradu planske i strateške dokumentacije za upravljanje razvojem takvih oblika infrastrukture. Proračunski program na kojega u proračunu Grada za 2023. godinu otpada najveći iznos je Program 3600 Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada. Taj je program imao pojedinačno najvišu vrijednost financijskih sredstava i u proračunima Grada od 2019. do 2022. godine. Kapitalni projekti uključeni u taj program u proračunu za 2023. godinu su:

- Kapitalni projekt K100009 Ulaganja u Upravnu zgradu Grada Slatine
- Kapitalni projekt K100010 Promicanje razvoja prirodne baštine Epicentar SEQUOIA Slatina
- Kapitalni projekt K100021 Izgradnja vatrogasnog centra Slatina
- Kapitalni projekt K100029 Društveni dom Kozice
- Kapitalni projekt K100030 Zgrada "Starog kotara"
- Kapitalni projekt K100033 Društveni dom u G. Miholjcu
- Kapitalni projekt K100040 Zgrada Hrvatskog doma
- Kapitalni projekt K100080 Izgradnja područnog vrtića DV Zeko
- Kapitalni projekt K100100 Uklanjanje derutnih zgrada na području Grada Slatine
- Kapitalni projekt K100104 Dodatna ulaganja na Dječjem vrtiću "Zeko u Slatini"

Navedeni projekti uglavnom se odnose na uređenje, rekonstrukciju, konstrukcijsku obnovu i povećanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada, što je u skladu s potrebama navedenim u opisu stanja nekretnina u Registru nekretnina Grada Slatine. Na taj se način također provodi jedan segment zelene urbane obnove koji će omogućiti veću energetska učinkovitost javne infrastrukture.

U programu 2000 Održavanje komunalne infrastrukture definirane su različite djelatnosti vezane uz komunalnu infrastrukturu, među kojima su u kontekstu zelene urbane obnove posebice održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a u programu 2100 Izgradnja komunalne infrastrukture planiraju se revitalizacija javnih površina, revitalizacija javnih parkova i izgradnja dionica biciklističkih staza. Te su aktivnosti

posebno relevantne za razvoj zelene infrastrukture i NBS-a (engl. *Nature Based Solutions*). Također, u njih je uključena i energetska obnova javne rasvjete, koja je također dio zelene urbane obnove.

Financijska sredstva kojima upravlja Upravni odjel za razvoj Grada Slatine varirala su svojim iznosom u razdoblju od 2019. do 2023. godine u vrijednostima između 9,7 i 11,2 milijuna eura godišnje. Nije moguće utvrditi jednoznačan trend kretanja financijskih vrijednosti za Upravni odjel jer su fluktuacije između godina u pojedinim programima nepravilne i ovise o različitim projektima koje Grad provodi u pojedinoj godini za koje su potrebni određeni financijski iznosi. Izvori financiranja također su različiti. Dio sredstava proizlazi iz osnovnih prihoda i primitaka Grada (opći prihodi) te iz prihoda posebne namjene (npr. vrlo mali iznosi od turističke pristojbe, spomeničke rente, administrativnih pristojbi, naknade za ozakonjenje, vodnog doprinosa; nešto veći prihodi od imovine (prvenstveno od upravljanja poljoprivrednim državnim zemljištem, dok prodaja gradskih nekretnina varira – prvenstveno o dinamici uređenja i prodaje u poduzetničkim zonama), te značajni prihodi od komunalne naknade, šumskog doprinosa i nešto manji od komunalnog doprinosa itd.). Znatian dio financijskih sredstava također se odnosi na prijenos EU sredstava, čije je korištenje također veliki potencijal Gradu za buduće projekte, kao i korištenje različitih sredstava koja su dostupna od izvora na nacionalnoj ili županijskoj razini. U svakom slučaju, visoki udio financijskih sredstava namijenjen ovom upravnom odjelu u gradskom proračunu otvara mogućnost za obilnije korištenje sredstava usmjerenih u različite aspekte zelene urbane obnove koji se mogu vezati uz pojedine postojeće proračunske aktivnosti i kapitalne projekte.

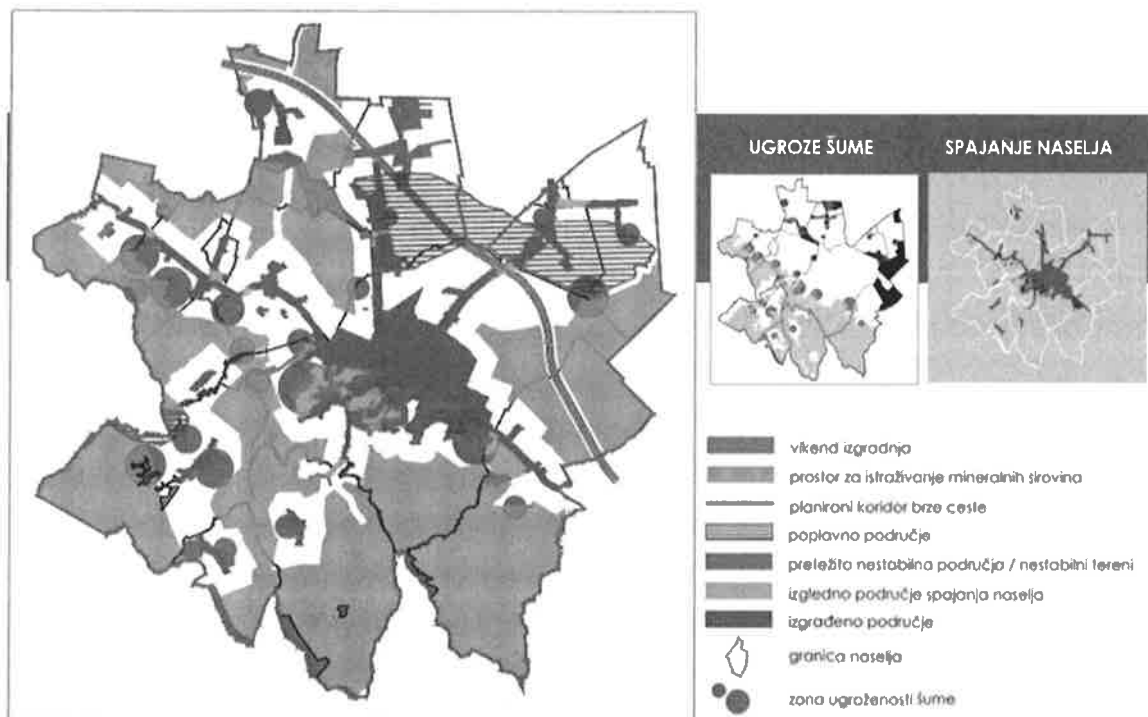
6.3.4. Vrednovanje krajobraza Grada Slatine

Prilog I Strategiji zelene urbane obnove Grada Slatine je Krajobrazna studija Grada Slatine s detaljnim pregledom svih krajobrazno važnih informacija i podataka te vrednovanjem krajobraza Slatine i preporukama i smjernicama za korištenje prostora. Najvažniji zaključci poglavlja vrednovanja krajobraza su navedeni u nastavku.

Provedena je procjena krajobraznih vrijednosti po krajobraznim tipovima s obzirom na prisutnost najvažnijih čimbenika krajobraza – očuvanu prirodnu osnovu (šuma), očuvano tradicijsko uređenje i korištenje prostora (ekstenzivna poljoprivreda, vinogradi, travnjaci), prisutnost zaštićene baštine (kulturne i prirodne) i prepoznatljive kulture gradnje (svojstvena tipologija naselja) te strukturno-vizualne kvalitete (vizualna izloženost i ambijentalna kvaliteta). Najmanja krajobrazna vrijednost je procijenjena za nizinski urbanizirani seoski, suburbani i urbani krajobrazni tip (KT 1.4, KT 1.5, KT1.6 i KT 1.7) u kojima je

izražen gubitak prirodnih površina i/ili tradicijske ekstenzivne poljoprivrede. Visoko vrijedni krajobraz je prisutan u četiri krajobrazna tipa (KT 2.1, KT 2.2, KT 2.3 i KT 2.4), odnosno na prostoru cijelog brežuljkastog prirodnog općeg krajobraznog tipa (OKT2), gdje su u značajnoj mjeri prisutne prirodne, tradicijske, kulturne i ambijentalne kvalitete. Nizinski seoski krajobrazni tipovi (KT 1.1, KT 1.2 i KT 1.3) imaju srednju vrijednost krajobraza, uz najviše ocijenjenu kulturnu komponentu krajobraza (prisutnost i zaštićene baštine i prepoznatljivu tipologiju naselja). Najveće vrijednosti krajobraza Grada Slatine su prirodna osnova – bjelogorična šuma i tradicijsko uređenje i korištenje prostora - tradicijska ekstenzivna poljoprivreda.

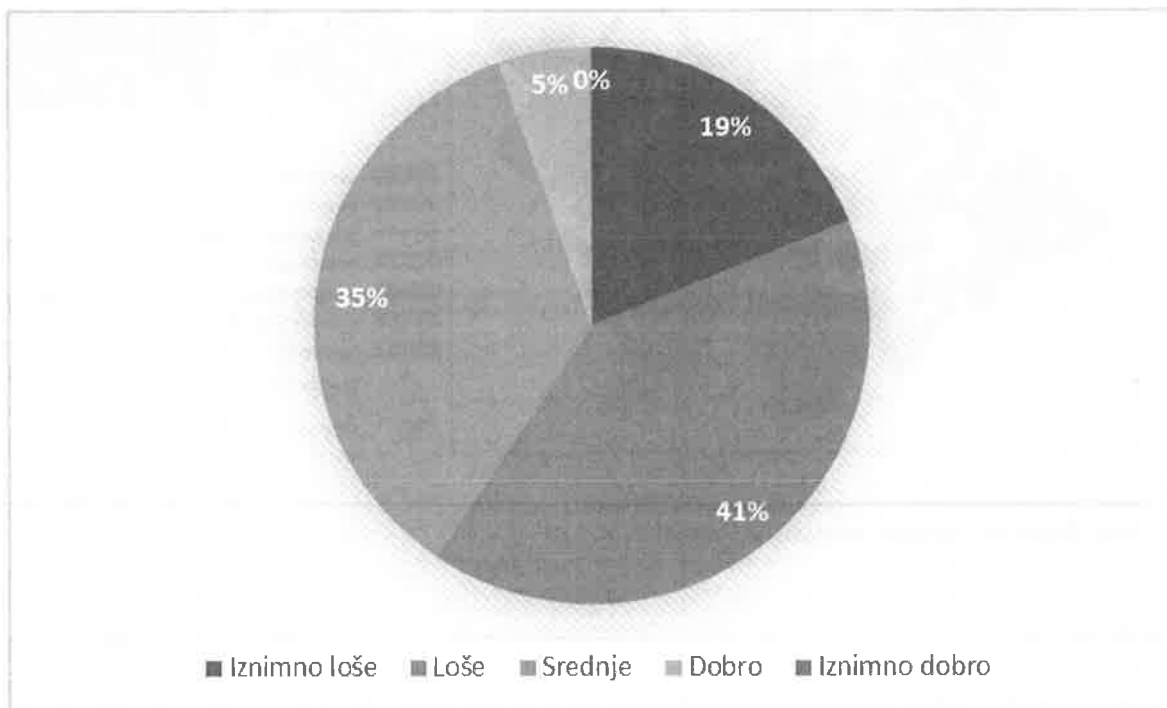
Provedena je procjena ugroze krajobraza po krajobraznim tipovima s obzirom na prisutnost najvažnijih problema i konflikata u prostoru – ugroženost homogenosti šume, ugroženost zbog mogućnosti spajanja izgrađenih područja naselja u neprekinuto urbano tkivo, ugroženost poplavama, nestabilan teren i koridor planirane brze ceste. Visoko ugroženi krajobraz je na području Nizinskog oraničnog tradicijskog seoskog krajobraznog tipa (KT 1.1) i Brežuljkastog šumskog suburbanog krajobraznog tipa (KT 2.3), u kojima je izražen pritisak urbanizacije, nestanak šume uslijed krčenja i opasnost od poplava. Za Brežuljkasti šumski suburban krajobrazni tip (KT 2.3) je prisutna još i ugroza zbog nestabilnog terena, a za Nizinski oranični tradicijski seoski krajobrazni tip (KT 1.1) je prisutna još i ugroza zbog koridora planirane brze ceste. U ostalim krajobraznim tipovima je procijenjena niska sveukupna ugroženost krajobraza, s najvećom pojedinačnom ugrozom zbog pritiska urbanizacije i spajanja izgrađenih područja naselja u neprekinuto urbano tkivo, što je prisutno u svim krajobraznim tipovima, osim u već potpuno izgrađenom urbanom krajobraznom tipu (KT 1.6) i u najudaljenijim seoskim naseljima (KT 2.1 i KT 2.4). Najveće ugroze krajobrazu Grada Slatine su urbanizacija koja vodi ka spajanju izgrađenih dijelova naselja u neprekinuto urbano tkivo i nestanak šume.



Slika 21. Problemska karta – Ugroze krajobraza Grada Slatine
Izvor: Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I)

6.3.5. Ispitivanje javnog mnijenja

Dodatno, kroz veljaču i ožujak 2023. godine provedena je anketa i ispitivanje javnog mnijenja građana i drugih ključnih dionika kao što su npr. organizacije civilnog društva, interesne skupine, dionici iz privatnog sektora i dr. Analiza podataka i komentara dobivenih ispitivanjem javnog mnijenja korištena je prikladno u povezanim poglavljima.

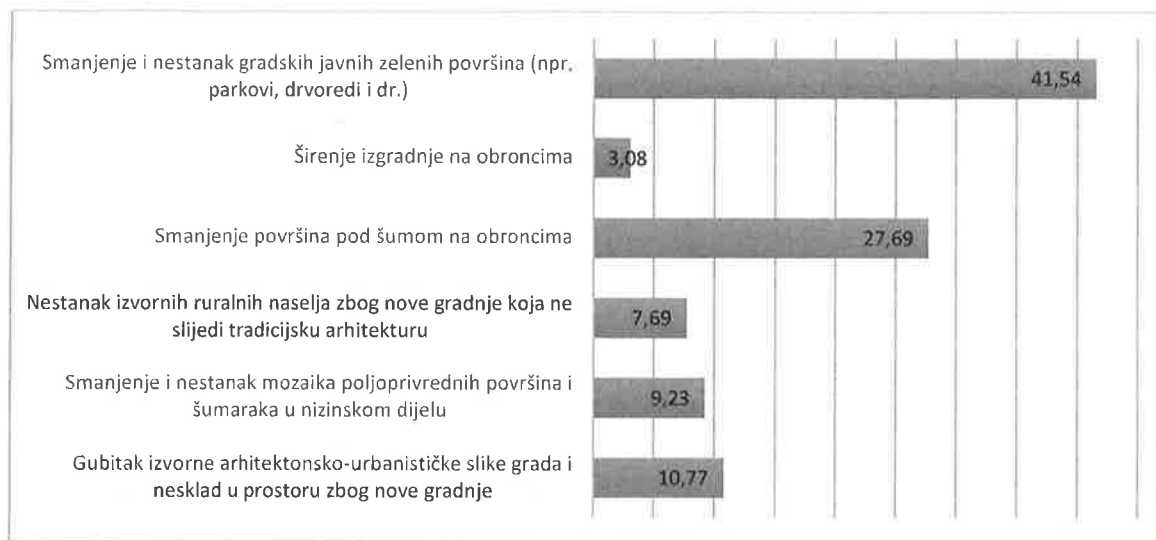


Slika 22. Prikaz odgovora na pitanje *Kako biste ocijenili trenutno stanje javnih zelenih i vodenih površina na području Grada Slatine?*

Izvor: Anketno istraživanje, 2023.

Na pitanje ***Što je, prema Vašem mišljenju, najveća krajobrazna vrijednost Grada Slatine (uključujući i pripadajuća okolna naselja), koja daje prepoznatljivu sliku gradu i najviše utječe na ambijent?*** više od 50 % (51,4 %) ispitanika navelo je brežuljke obrasle šumom, a oko petine ispitanika (21,6 %) mozaik poljoprivrednih površina, šumaraka i ruralnih naselja u nizini, dok je 16,2 % ispitanika kao najveću krajobraznu vrijednost Slatine prepoznalo jezera i otvorene vodotoke koji se s brežuljaka spuštaju u nizinu.

Dvije trećine ispitanika (62,2 %) smatra da na području Grada nema dovoljno zelenih elemenata i rješenja te da je potrebno uvesti nove elemente gradskog zelenila, a dodatnih 32,4 % ispitanika smatra da postoji dovoljna količina zelenih elemenata i rješenja, međutim navode kako ista nisu dovoljno uređena i održavana.



Slika 23. Prikaz odgovora na pitanje *Prema Vašem mišljenju, što je primjer degradiranog krajobraza na području Grada Slatine?*

Izvor: Anketno istraživanje, 2023.

Više od 50 % ispitanika su ženskog spola, a gotovo dvije trećine ispitanika (64,9 %) su starosti između 25 i godine. Oko petine ispitanika (21,6 %) su između 45 i 64 godine starosti, dok je 8,1 % ispitanika 65 i više godina starosti. Mlađi od 25 godina čine tek nešto više od 5 % ukupnih ispitanika što u određenoj mjeri pokazuje i nedovoljnu zainteresiranost mladih za sudjelovanje u strateškom planiranju razvoja. Ipak, čak 73% svih ispitanika je izjavilo kako bi željeli biti uključeni u upravljanje i uređenje zelenih površina u svom naselju.



7



**Model kružnog gospodarenja
prostorom i zgradama**



7. MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA

7.1. Teorijski okvir

Kružno gospodarenje prostorom i zgradama prepoznato je kao važan aspekt razvoja u Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske (SPRRH) koju je 2017. godine donio Hrvatski sabor kao usmjeravajući dokument koji se planski operacionalizira uz pomoć sustava prostornoga planiranja na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini. SPRRH kao temeljni državni dokument za usmjerenje razvoja u prostoru, navodi važnost različitih aspekata kružnosti u održivom prostornom razvoju, poput ponovnog korištenja postojećih napuštenih prostora, revitalizacije brownfield područja, ali i poticanja smanjenja stvaranja građevnog otpada. SPRRH također naglašava značaj povećanja energetske učinkovitosti u zgradarstvu, što je iznimno važno u kontekstu ovog dokumenta.

Europska komisija je 2015. usvojila „Paket kružnog gospodarstva“ koji uključuje prijedloge za reviziju zakonodavstva o otpadu kako bi se potaknuo prijelaz s linearne ekonomije na kružnu ekonomiju. U današnje vrijeme i razlozi za održivost i razlozi utjecaja na okoliš sugeriraju radikalni prijelaz na kružnu paradigmu (Ghisellini et al, 2016.). Jedan od najvažnijih izazova s kojima se susreće Europska unija je potreba za osmišljavanjem pokazatelja koji mogu procijeniti razinu učinkovitosti u smislu smanjenja, ponovne upotrebe i recikliranja otpada nastalog u modelu linearne ekonomije.

Na urbanoj razini, društvo i izgrađena područja prolaze kroz stalni proces promjena. Zauzvrat, potonje donosi nove potrebe u smislu dostupnosti i iskoristivosti prostora i zgrada. Proces urbane regeneracije mora učinkovito ići u korak s tim procesom promjena, uspijevajući pronaći odgovarajuće rješenje za svaku fazu transformacije grada. Ubrzani i nekontrolirani fenomeni urbanizacije u proteklom desetljećima često su doveli do fragmentacije i pogoršanja kvalitete urbanog okoliša. Gradovi sve više preispituju postojeće modele naselja u korist rješenja koja se temelje na ponovnoj uporabi, recikliranju i razvoju inovativnih i kreativnih zajednica. Kako je dostupno zemljište u gradovima često oskudno, a urbano širenje opterećujuće i skupo, ponovno korištenje postojećih zgrada pojavljuje se kao alternativa. Promicanje praksi ponovne uporabe pomoći će osigurati održiviju urbanizaciju, s višestrukim koristima ne samo za donositelja odluka, javnu upravu i političare, već i za sve građane.

Proces urbane regeneracije mora učinkovito ići u korak s tim procesom promjena, uspijevajući pronaći odgovarajuće rješenje za svaku fazu transformacije grada. Kružna ponovna uporaba prostora i zgrada otvara scenarije i izazove za regeneraciju kojima trebaju upravljati na integrirani način administratori, tvrtke, udruge i građani. Na europskoj razini postoje mnoga pozitivna iskustva učinkovitog privremenog ili



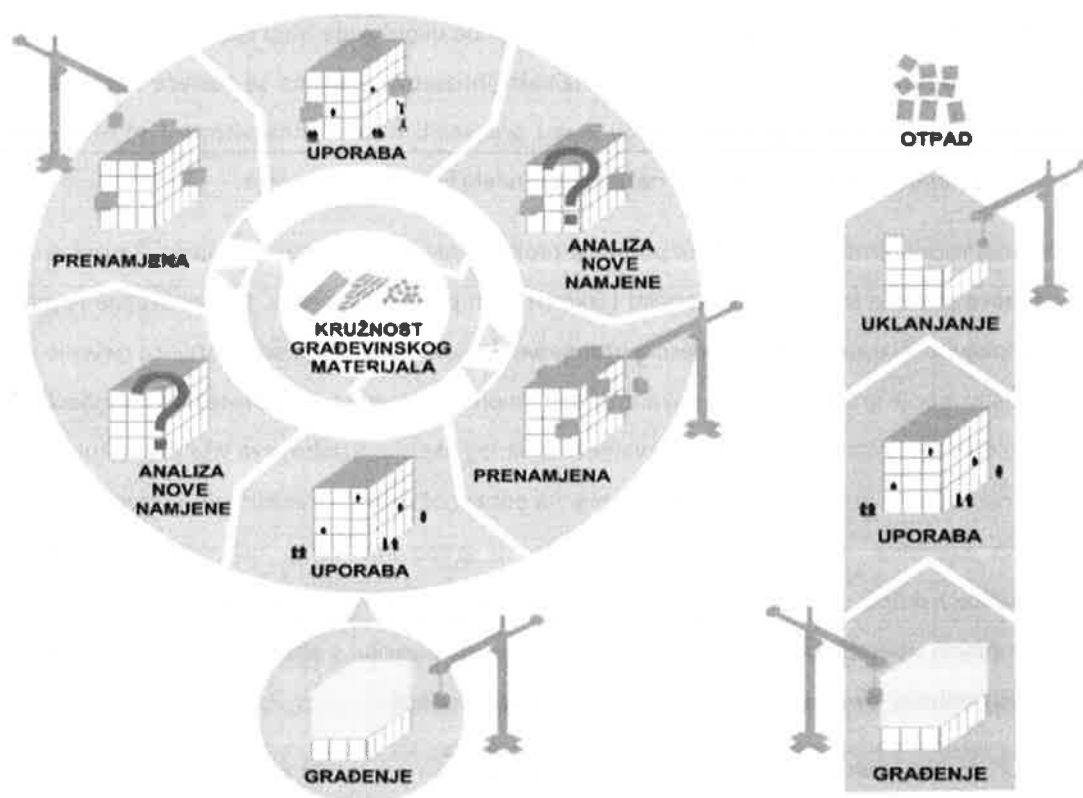
Grad
Slatina

EUSTRATEG
PROJEKTI I STRATEŠKO PLANIRANJE

trajnog zapošljavanja određenih prethodno napuštenih ili neiskorištenih mjesta omogućena kroz sudjelovanje i aktivno građanstvo. Procesi sudjelovanja moraju doprinijeti regeneraciji, međutim, na javnim je upravama da odluče i olakšaju ponovnu upotrebu unutar sveobuhvatnijeg dizajna temeljenog na srednjoročnim i dugoročnim politikama (Sustainable & circular re-use of spaces & buildings, 2019).

7.1.1. Tipologija kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

U Europskoj uniji se trenutno oko polovine svih ekstrahiranih materijala, energije i vode troši prema linearnom modelu izgradnje i korištenja zgrada. Također, građevinski sektor stvara otprilike trećinu ukupne količine otpada. Sve navedeno rezultira snažnim pritiscima na okoliš do kojih dolazi u različitim fazama životnog vijeka zgrade, uključujući proizvodnju građevnih proizvoda, izgradnju zgrade, njezino korištenje i obnovu te gospodarenje građevnim otpadom koji nastaje. Potrošnja prirodnih resursa dvostruko premašuje njihovu proizvodnju što ukazuje na neodrživost gospodarstva.



Slika 24. Usporedba kružnog i linearnog modela gospodarenja zgradama

Izvor: Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, 2021.

Postojeći prostori i zgrade su bitni resursi koji bi, uz primjenu načela kružnog gospodarenja, mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, mogli rezultirati značajnim smanjenjem nastanka građevnog otpada, a onda i emisija stakleničkih plinova i razvojem niza ostalih pozitivnih gospodarskih učinaka. Uspješna primjena kružnog gospodarenja u zgradarstvu ovisi stoga o povezivanju okolišnih i gospodarskih aspekata projekata. U sklopu procesa kružnog gospodarstva resursi općenito zadržavaju vrijednost jer se učinkovito i neprekidno koriste, odnos primarnih i sekundarnih resursa se optimizira, radikalno se smanjuje količina otpada, racionalizira se potrošnja energije i uporaba materijala, sprječava stvaranje otpada, potiče recikliranje i smanjenje količina opasnih kemikalija prilikom čega posljedično dolazi do razvoja novih materijala i tehnologija.

Tipologija (Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, 2021) se postavlja sa svrhom provođenja ciljeva kružnog gospodarenja prostorom i zgradama na način da se prostori i zgrade (zatečeni i novo planirani) planiraju, grade, koriste, ponovno koriste bez nepotrebnog iscrpljivanja resursa, zagađenja okoliša i degradacije ekosustava. Prostori i zgrade trebaju biti izgrađeni i korišteni na ekonomski odgovoran način te doprinositi dobrobiti ljudi i zajednica. Navedeni procesi mogu se promatrati kroz različite faze i tipove projekata:

- planiranje i gradnja novih zgrada u skladu s kružnim gospodarstvom
- revitalizacija i obnova nekorištenih prostora i zgrada
- kružna obnova i reprogramiranje korištenih prostora i zgrada

U kontekstu ove Strategije, najvažniji tipovi projekta su *Revitalizacija i obnova nekorištenih prostora i zgrada* koji obuhvaćaju one aktivnosti koje je potrebno osiguravati tijekom cjeloživotnog vijeka zgrade, a kako bi zgrada što dulje zadržala svoja svojstva odnosno funkcionalnost i ekonomsku vrijednost u vremenu (trajnost, adaptabilnost i smanjivanje nastanka otpada). Ona bi se trebala provoditi uz uvažavanje jednakih načela i u cilju dosezanja razina svojstava prostora i zgrada u što većoj mjeri onim razinama koje se primjenjuju prilikom projektiranja i gradnje novih zgrada.

U nastavku je prikazan pregled po tipologijama i mjerilima koja su najzastupljenija u Hrvatskoj za projekte *Revitalizacije i obnove nekorištenih prostora i zgrada*:

Polifunkcionalne zone napuštenih prostora i zgrada (mjerilo XL) – zone više različitih funkcija, npr. industrija, brodogradilište, infrastruktura. Predstavljaju velike prostorne cjeline u sklopu najvećih hrvatskih gradova na kojima se odvijala lokalno vrlo važna gospodarska djelatnost. Ovakvi zahvati predstavljaju najveću razinu složenosti u pogledu provedbe, ali i mogućnost postizanja najboljeg rezultata

u smislu primjene načela održivoga urbanog razvoja, rješenja temeljenih na prirodi, primjene elemenata i sustava urbane zelene infrastrukture te u konačnici povrata vrijednosti kroz društveno-ekonomske parametre.

Monofunkcionalne zone napuštenih prostora i zgrade (mjerilo L) – cjeline jedne funkcije, jasno definiranih granica koje se u pravilu nalaze najčešće na gradskoj periferiji okružene prostorima slične namjene (npr. industrija, infrastruktura, vojska, turizam, bolnice i sl.). Najčešće je riječ o prostoru u kojem se nalazi veći broj zgrada različitih prostornih karakteristika (konstrukcija, materijali, rasponi, ovojnica, infrastrukturna opremljenost) povezanih procesima i sadržajima koji su se prethodno u njima odvijali. Budući da su u pitanju veće bruto razvijene površine (10.000 – 50.000 m²), predstavljaju izazov za implementaciju načela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama. Uz kružno gospodarenje na ovim lokacijama postoji veliki potencijal primjene elemenata urbane zelene infrastrukture. Složenost i veličina zahvata zahtijevaju interdisciplinarni pristup, analizu opcija i primjenu NBS. Vremenski okvir poželjne realizacije ovakvih projekata je 5 godina.

Nekorištene zgrade (mjerilo M) – napuštene i nekorištene zgrade nalazimo kao dijelove napuštenih cjelina ili kao pojedinačne napuštene zgrade, najčešće kao dio urbanog tkiva. Ovisno o njihovoj nekadašnjoj namjeni, kao i o vremenu izgradnje te zgrade karakteriziraju različite veličine, konstruktivni sustavi i upotrijebljeni materijali. Rekonstrukcija i prenamjena ovih zgrada daje veliki potencijal za populariziranje teme kružnog gospodarstva.

Pojedinačni napušteni prostori u sklopu zgrada u korištenju (mjerilo S) – napušteni poslovni prostori u prizemljima zgrada, napušteni stanovi, neiskorišteni podrumi, tavani. Ova skupina prostora predstavlja veliku količinu pojedinačnih i raspršenih prostora različitih veličina, namjena i lokacija. Nalaze se na mnogim mjestima i vrlo ih je teško tipizirati. Dio nekretnina u vlasništvu RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave bio bi prikladan za poticajne gospodarske programe (obrti, samozapošljavanje) i programe socijalnog stanovanja u skladu s trendom socijalne kohezije. Projekti ponovne upotrebe napuštenih dijelova zgrada lako su provedive investicije velikog socijalnog značaja.

7.2. Analiza i opis odabranih napuštenih prostora i zgrada

Sukladno Smjernicama za izradu strategija zelene urbane obnove Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, u nastavku je izrađena analiza, opis i kartografski prikaz odabranih napuštenih prostora i zgrada za koje se predlažu načini unaprjeđenja po principima kružnosti.

Temeljem izrađene analize, odrađenih intervjua i provedenog anketnog istraživanja, području Grada Slatine planirani su sljedeći zahvati na korištenim zgradama javne i društvene namjene od strateškog značaja:

Kompleks zgrada u Ulici Vladimira Nazora 18-20, Slatina:

bivša zgrada Udruženja obrtnika, Cestarija Slatina, Komunalni pogon Slatina Kom-a

- Lokacija 1: Slatina, Ulica V. Nazora 18A, k.č. broj 3575, površine 417 m²

- povijest korištenja zgrade: bivše sjedište Udruženja obrtnika, od 1968. do 2007. g. (ranije zgrada stare pošte), zatim zgradu otkupljuje Grad Slatina, a Udruženje obrtnika seli u kupljeni poslovni prostor u dijelu prizemlje gradske zgrade Starog kotara, u Ulici Ante Kovačića 1.

- Lokacija 2: Slatina V. Nazora 20, k. č. broj 3576/2 sa 444 m², 3576/4 sa 241 m² i 3576/1 sa 280 m²

- Povijest korištenja zgrade: bivša zgrada Cestarije. Hrvatske ceste izgradile novu zgradu za sjedište cestarije u Ulici braće Radić, za održavanje državnih cesta na području Grada Slatine i susjednih općina, te su staru zgradu cestarije prodali 2010. godine Gradu Slatini.
- Grad Slatina je otkupom zgrade od Udruženja obrtnika i Cestarije Slatina objedinio vlasništva nad navedenim dvjema zgradama, koje u građevinskom pogledu čine jednu konstruktivnu cjelinu te je ostvarena pretpostavka za daljnje raspolaganje ovom zgradom s pripadajućim zemljištem.

- Lokacija 3: Slatina, V. Nazora 18, k. č. broj 3573/2, površine 1.117 m²

- Vlasnik nekretnine je gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, koja na predmetnoj lokaciji ima smješten komunalni pogon, a poslovni lokal prema ulici je iznajmljen. Dvorišne zgrade su u lošem stanju, a s obzirom da je navedena lokacija u centru grada nije adekvatna za komunalne aktivnosti, Slatina Kom planira izgradnju novoga komunalnog pogona u sklopu Poduzetničke zone Trnovača, uz projektirano reciklažno dvorište.
- Preseljenjem komunalne tvrtke stvorili bi se uvjeti za uređenje cijelog ovoga kompleksa od 2.500 m² u središtu grada

- Razmatra se probijanje nove ulice od ove lokacije do Trga zbora narodne garde prema Dječjem vrtiću Zeko i Domu zdravlja, a uz poboljšanje pristupačnosti javnih zgrada dobile bi se i nove zelene površine.

Preporučeni sadržaji na ovoj čestici uključuju društvene ustanove (npr. centar za pružanje usluga u zajednici i drugi slični sadržaji), stanove za mlade, te nove zelene urbane površine u dijelu grada u kojem iste trenutno nedostaju.



Slika 25. Lokacija bivše zgrade Udruženja obrtnika

Stari kotar (Stara škola)

- Lokacija: Ulica Ante Kovačića 1, k.č. broj 4372/1, k.o. Podravska Slatina, površine 1387 m².
- Zgrada Starog kotara datira u 19. stoljeće i građena je u više faza. U prvoj fazi je izgrađen dio prema parku koje je od tada bio sjedište Općinskog poglavarstva. Od 1900. do 1904. godine gradi se gornji kat za potrebe Više pučke škole te prostor namijenjen za zatvor kotarske oblasti. U istoj zgradi je djelovao sud, a od 1904. godine i gruntovnica. Osim Pučke škole, od 1924. do 1934. u zgradi je bila i Građanska škola. Preseljenjem Općinskog poglavarstva 1949. godine u sadašnju upravnu zgradu Grada Slatine, stvoreni su uvjeti za premještanje svih razreda osnovne škole u zgradu. Zgrada ostaje kao škola sve od 1981. godine kada je iseljenja uslijed oštećenja koje je zgrada zadobila nakon snažnog potresa (otuda naziv i Stara škola). Nakon iseljenja zgrada je napuštena te je planirano njezino uklanjanje i izgradnja hotela prema starom GUP-u Slatina od kraja 80-tih godina prošlog stoljeća. Međutim, Konzervatorski odjel Ministarstva kulture stavio je zgradu pod preventivnu zaštitu kao povijesnu zgradu koja predstavlja ujedno i lokalno značajnu graditeljsku baštinu. Angažiranjem Grada Slatine i Ministarstva kulture od 1998. godine počinju aktivnosti za obnovu navedene zgrade, definiranjem namjene za muzejsku djelatnost, gradsku upravu i glazbeno obrazovanje. Provedena su konzervatorska ispitivanja i analiza stanja zgrade te je izrađena projektna dokumentacija za rekonstrukciju, adaptaciju i dogradnju zgrade Starog kotara i 2001. godine dobivena je građevinska dozvola. Zatim je sanirana statika zgrade, rekonstruirano krovništvo te obnovljeno izvorno pročelje. Tijekom 2008. godine uređen je izložbeni prostor u središnjem dijelu prizemlja i 2009. godine useljen je Zavičajni muzej Slatina. Godinu nakon uređena je višenamjenska muzejska radionica/igraonica u središnjem dijelu potkrovlja, 2013. godine otvoren je Stalni muzejski postav u zapadnom krilu potkrovlja, kao i Spomen soba Domovinskog rata u dijelu prizemlja. Godine 2014. uređena je muzejska knjižnica i tematska soba Zbirka Milka Kelemena, svjetskog avangardnog skladatelja rođenog u Slatini. Zatim je u južnom krilu u potkrovlju uređen muzejski depo u koji je 2019. godine završeno preseljenje cjelokupne muzejske građe.
- Udruženje obrtnika Slatina 2010. g. kupilo je dva poslovna prostora u prizemlju zgrade Starog kotara, u Ulici Ante Kovačića 1, ukupne površine 93,80 m², po cijeni od 652.953,69 kn (86.661,85 EUR), uselili 2011. g.

- Na istom natječaju se prodavao i prostor Lokala broj 7 – namjena: uredski prostor, ukupne površine 177,19 m², početna cijena 155.927,20 eura.
- Gradsko vijeće Slatine na sjednici 2014. g. donijelo je odluku o namijeni prostora u zgradi Starog kotara za slatinsku Osnovnu glazbenu školu, koje se nije uspjelo realizirati zbog nedostatka sredstava te se sukladno novim nacionalnim i EU programima planira Glazbenu školu razvijati na prostoru Hrvatskog doma Slatina, a preostale prostore obnoviti za širenje kulturnih sadržaja.
- Osim Zavičajnog muzeja Slatina, u Starom kotaru u prizemlju u zapadnom krilu u poslovnom prostoru veličine 98 m² smješteno je Udruženje obrtnika Slatina od 2010. godine, a u jednom poslovnom prostoru od 2017. godine smještena je Turistička zajednica Grada Slatine.
- Dio zgrade koji je još u *roh-bau* stanju (prizemlje prema parku površine 177 m² i cijeli I. kat površine 834 m²) se planira obnoviti i opremiti uz pomoć fondova Europske unije i nacionalnih sredstava Ministarstva kulture i MRRFEU, a preporučeni sadržaji s obzirom na potrebe širenja muzejskog prostora s vrijednom ostavštinom Viktora Žmegača i Milka Kelemena, te potrebe smještaja ponovno osnovanog Gradskom amaterskog kazališta i udruga u kulturi, preporuka je neuređene prostore urediti za kulturnu namjenu.



Slika 26. Lokacija zgrade Starog kotara

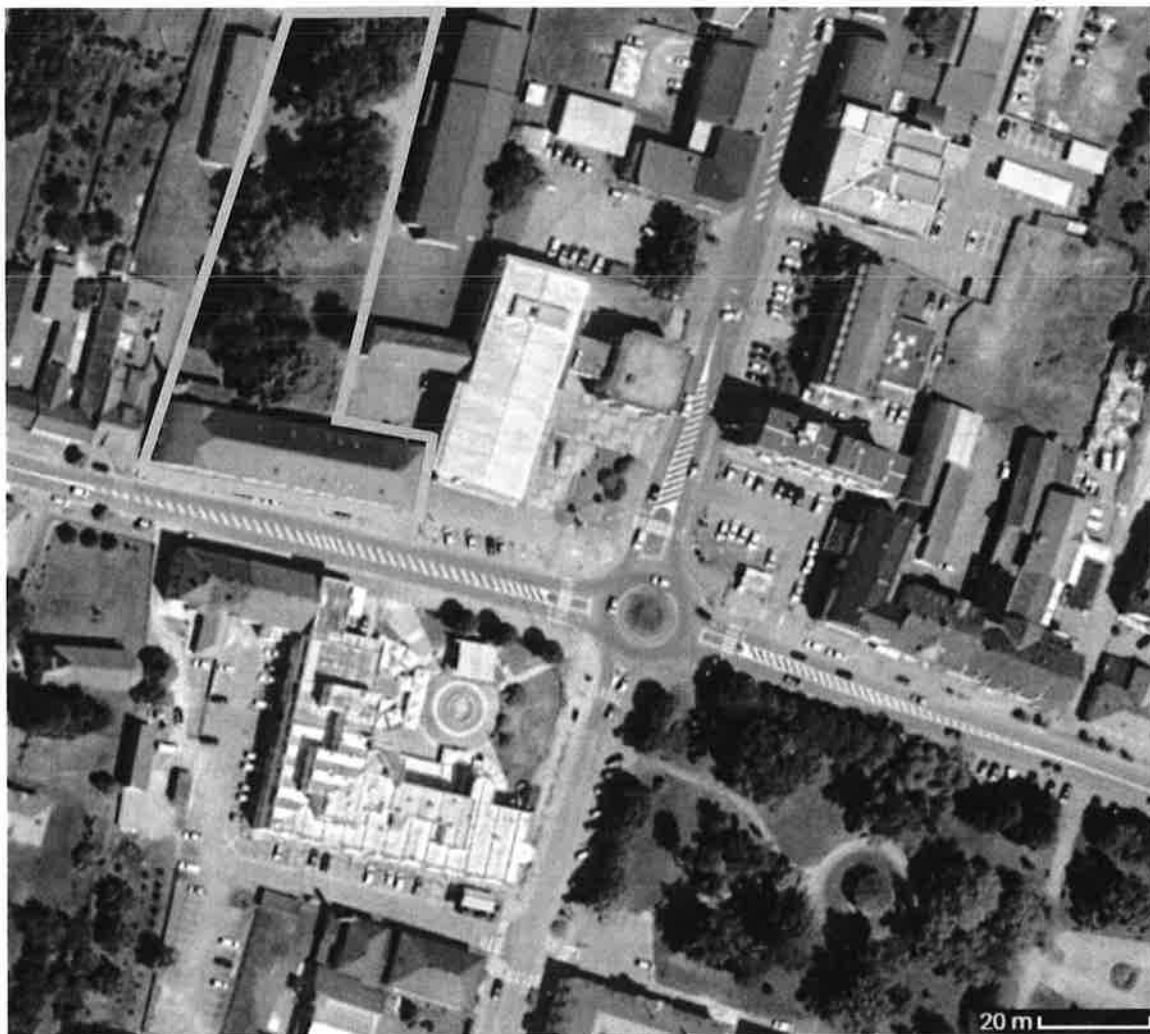
Hrvatski dom Slatina

- Lokacija: Hrvatski dom, Ulica braće Radić 6 i 8, k.č. broj 3595, površine 936 m², te poslovni dio zgrade na kućni broj 4, k.č. broj 3560, u kojem je ranije bio smješten Komrad d.o.o. za vodne djelatnosti, do iseljenja 2022. godine. Zgrada u građevinskom i energetsom pogledu čini jednu cjelinu, iako je na više čestica i kućnih brojeva.
- Zgrada izgrađena krajem 19. stoljeća i od tada je imala razne namjene. Hotel Böhm, Hotel Franck, prije II svjetskog rata kino dvorana, dok je zgrada od sredine 20. stoljeća korištena u vojne svrhe. Kasnije su u zgradi bile smještene općinske službe, knjižnica i pučko učilište, društveno-političke organizacije, srednja škola za vrijeme Domovinskog rata dok se nije obnovio raketirani srednjoškolski centar, a od rujna 1994. godine u zgradi počinje s radom

Osnovna glazbena škola, koja se vremenom razvijala i širila te i sada zauzima najveći dio Hrvatskog doma.

- Planirana je sveobuhvatna i energetska obnova zgrade kroz sredstva Europske unije (Nacionalni plan oporavka i otpornosti)
- Potencijalni problem vlasništva s obzirom da je zgrada trenutno u suvlasništvu Grada i RH.

S obzirom na lokaciju u samom centru grada, preporučuju se društveni sadržaji uz nadogradnju elementima zelene infrastrukture (npr. zeleni krov). U slučaju ostvarenja planova i premještanja glazbene škole u zgradu Starog kotara razmisliti o uređenju prostora za male poduzetnike i obrtnike (inkubacijski ili akceleratori prostori)



Slika 27. Lokacija Hrvatskog doma

Stari stadion

- Lokacija: Strossmayerova ulica 35, Slatina, k.č. broj 2542/1, površine 11.937 m², i k.č. broj 2542/2, površine 10.688 m²
- Izgradnjom novog nogometnog stadiona u Poduzetničkoj zoni Turbina 2, od 2010. godine stari stadion nije više u funkciji, te je urbanističkim planom podijeljen na dvije zone: poslovnu i javnu zelenu površinu – park
- Atraktivno građevinsko zemljište u središnjem dijelu grada sa zapadne strane potoka Javorica te se preporučuje uklanjanje ograde igrališta i ruševne zgrade te početak korištenja kao zelene javne površine do daljnjeg uređenja
- S obzirom na veličinu prostora i lokaciju uz OŠ Eugena Kumičića i crkvu blaženog Ivana Merza, ali i Srednju školu Marka Marulića, Slatina, predlaže se uređenje čitavog prostora u uređenu zelenu zonu s uređenim pješačkim putevima, prostorom za odmor, rekreaciju, piknik i druženje, kao i razne aktivnosti na otvorenom za potrebe lokalnog stanovništva



Slika 28. Lokacija starog nogometnog igrališta

Uz navedene, identificirani su i drugi prostori i zgrade pogodni za implementaciju modela kružnog gospodarenja, međutim zbog raznih prepreka (primarno i vlasničkim odnosima) nisu prepoznati kao strateški. To su:

- bivša tvornica GAJ
- svi objekti duž pruge (uključujući željeznički kolodvor),
- zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu
- Dvorac i prostor oko dvorca
- Zgrada suda
- Zapuštena poduzetnička zona Trnovača
- Vidikovac
- Društveni domovi u prigradskim naseljima
- Stara zgrada Šumarije.

Prilikom provedbe anketnog istraživanja, na pitanje ***Koji su po Vama sadržaji koji nedostaju na području Grada, a mogli bi naći mjesto u trenutno napuštenim ili zapuštenim prostorima i zgradama?***, čak 40,5 % ispitanika je odgovorilo *zelene urbane površine*, više od petine (21,6 %) ispitanika je odgovorilo *društvene ustanove (centar za pružanje usluga u zajednici, dom za starije i sl.)*, 13,5 % ispitanika navodi *poduzetničku infrastrukturu (akcelerator/inkubator)*, a svaki deseti ispitanik *odgojno-obrazovnu infrastrukturu (vrtić, škola)*.



8



■ ■ ■ Područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju

8. PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU

Poglavlje se sastoji od teorijskog okvira urbane preobrazbe i urbane sanacije (sukladno Strategiji prostornog razvoja RH), analize, opisa i kartografskog prikaza građevinskih područja pogodnih za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju te prijedlog unaprjeđenja.

8.1. Teorijski okvir

Urbana sanacija predviđena je za naselja i dijelove naselja u kojima je evidentiran niz negativnih prostornih i društvenih procesa: inicijalna neplanska i nezakonita gradnja, degradacija izgrađene strukture, zagušenost prometom, starenje stanovništva, gubitak gospodarskih aktivnosti, kao i za izgrađene prostore koji su pri širenju gradova ostali zanemareni u smislu razvoja javnih sadržaja i infrastrukture te nerijetko sadrže visok udjel nezakonite gradnje.

Posebno su osjetljivi gradski prostori u kojima se iščitava društvena segregacija ili je prisutan određeni društveni problem (nezaposlenost, kriminalni oblici ponašanja i sl.). Pristup urbanoj sanaciji treba biti sveobuhvatan te, osim infrastrukturno-oblikovne sanacije, sagledavati osobito društveno-ekonomska pitanja i pitanja zaštite okoliša, odgovarajući na različita pitanja današnjice – od revitalizacije područja do priuštivog ili energetske učinkovitog stanovanja, kvalitete života za građane starije životne dobi, zapošljavanja mladih, onemogućavanja svih oblika segregacije i stvaranja i širenja getoiziranih područja, povećanja turističke privlačnosti i drugih.

Postupke i procedure urbane sanacije moguće je primijeniti i na velika naslijeđena stambena naselja, izložena propadanju i degradaciji javnih prostora, s potrebom sveobuhvatne energetske obnove i prilagodbe standardima suvremenog života. Urbana sanacija područja nezakonite gradnje podrazumijeva izradu planova sanacije i utvrđivanje detaljnih mjera sanacije ozakonjene gradnje, u cilju postizanja zadovoljavajućeg standarda infrastrukture, društvenog standarda i kvalitetnijeg doprinosa doživljaju urbanog krajobraza. Svi postupci izrade planova sanacije moraju u velikoj mjeri biti otvoreni prema lokalnom stanovništvu čije će sudjelovanje i suradnja u provedbi sanacije biti ključni za uspješnost procesa, a posebnu pažnju treba posvetiti vrednovanju i unapređivanju lokalnih identiteta (Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, 2017).

Održivi razvoj gradova podrazumijeva racionalno korištenje prostora i raspoloživih resursa. U tom smislu nužno je unaprijediti stanje urbanog okoliša u gradovima i naseljima gradskog karaktera, revitalizirati

napuštene i zapuštene gradske objekte i prostor njihova neposrednog okoliša te prema potrebi provesti dekontaminaciju prostora na kojem je evidentiran bilo koji oblik onečišćenja.

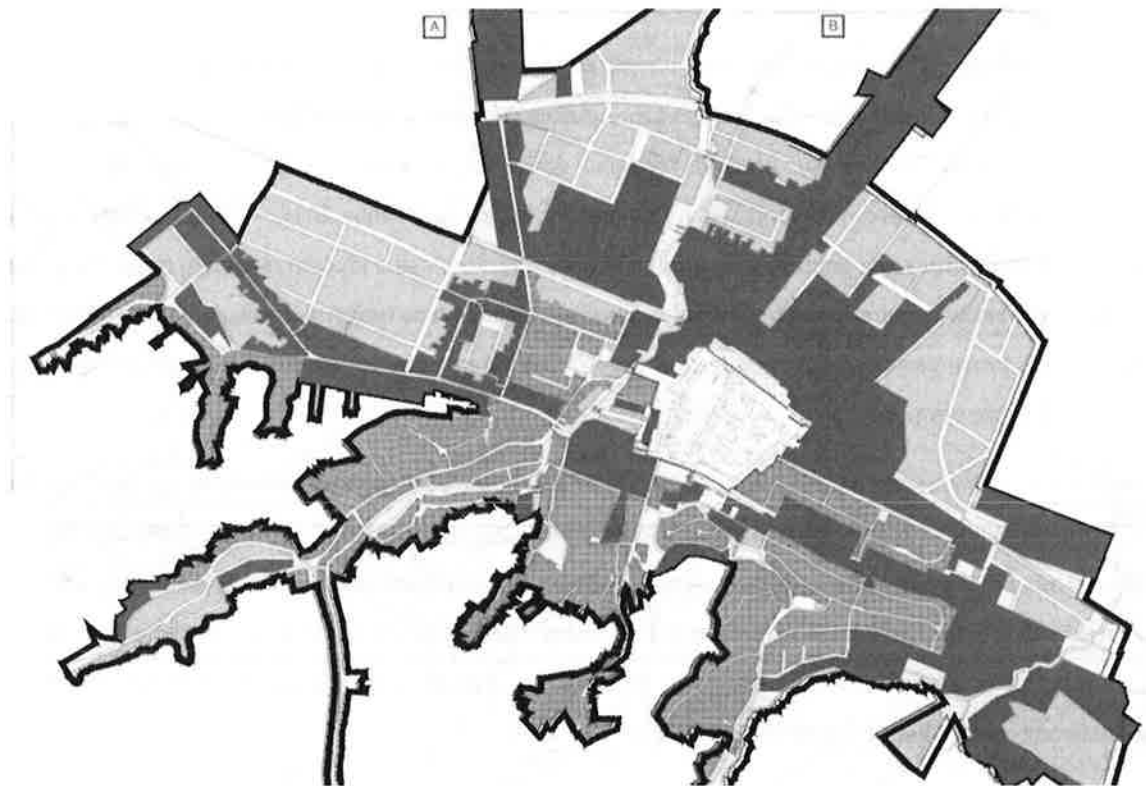
Urbanom preobrazbom obuhvaćeno je cjelovito planiranje i provedba preobrazbe vojnih, industrijskih, eksploatacijskih, odmarališnih i drugih sklopova koji više nisu potrebni u svojoj osnovnoj namjeni ili zbog zapuštenosti i zastarjelosti izgrađenih struktura nisu više u mogućnosti služiti joj na suvremen način.

Radi dugoročnog planiranja i kontinuiteta u realizaciji gradskih projekata kojima se rješavaju bitne javne potrebe gradova na dobrobit njihovih građana, nužna je izrada strateških dokumenata kojima će biti prepoznati izazovi kojima su gradovi izloženi, definirani prioriteti te predviđene odgovarajuće mjere/projekti za njihovo rješavanje. Novi mehanizam EU-a za razdoblje 2014. – 2020., uveden s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, kojim se u idućem razdoblju mogu financirati kompleksne aktivnosti preobrazbe gradskog područja, su integrirana teritorijalna ulaganja (ITU). Ne manje važno jest i praćenje realizacije tih mjera te prepoznavanje potrebe za njihovu eventualnu izmjenu i/ili dopunu tijekom vremena.

Pri planiranju preobrazbe nužno je vrednovati potencijal postojeće izgrađene strukture, uz nužan zaokret u institucionalnom i pojedinačnom stavu o kulturnom nasljeđu i memoriji prostora. Radi sagledavanja prostornih, položajnih, imovinsko-pravnih te vrijednosnih karakteristika svakog od preskočenih, odnosno brownfield prostora te ukupnog prostora, koji je od nacionalne do lokalne razine svojevrstni resurs, potrebno ga je inventarizirati i valorizirati. Prioritet su svakako područja velikih gradova (Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, 2017).

8.2. Analiza pogodnih građevinskih područja za urbanu sanaciju i/ili preobrazbu

U nastavku su kartografski prikazi i preklapanja kartografskih prikaza iz Urbanističkog plana uređenja na kojima su prikazane zone za sanaciju, zone dovršenosti naselja, javne zelene površine i novogradnja.



Slika 29. UPU Slatine i zone za sanaciju (smeđe)



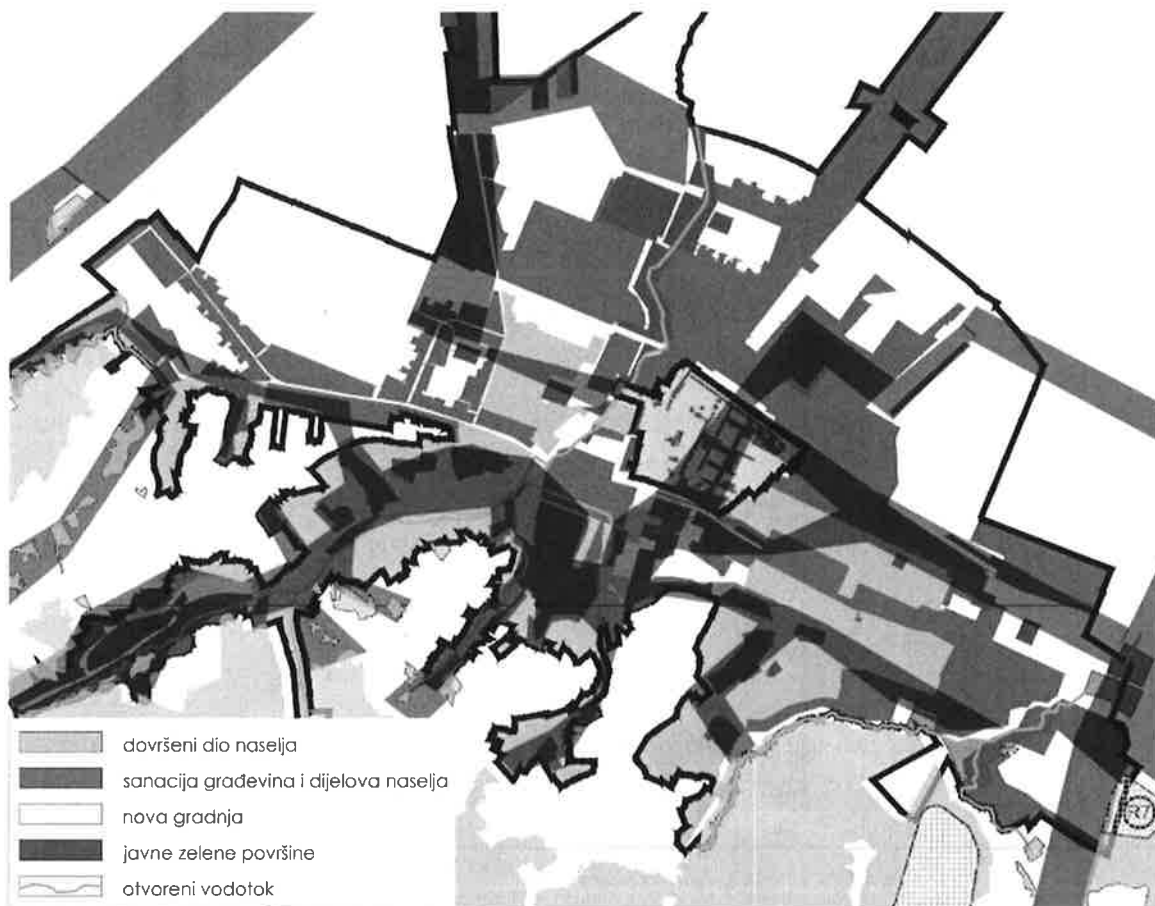
Slika 30. Zone za sanaciju (smeđe) i zone dovršenosti naselja (bež)

Preklopljenim planovima je ispitana mogućnost implementacije zelene infrastrukture u zonama predviđenim za sanaciju na području grada Slatine (obuhvat Urbanističkog plana uređenja Slatine). Vidljivo je da su gotovo sve javne zelene površine u zoni dovršenog dijela naselja, dok ih je u zoni predviđenoj za sanaciju vrlo malo.

Koridori rekonstrukcije šume ujedno mogu biti i zelena infrastruktura Slatine, a moguće ih je izvesti povezujući postojeće javne zelene i vodene površine te podizanjem novog zelenila u zonama UPU-om predviđenim za sanaciju.



Slika 31. Javne zelene površine i zone za sanaciju (smeđe)



Slika 32. Zasjenjeni su koridori rekonstrukcije šume, koji prolaze područjem obuhvata UPU Slatine, preklapljeni s javnim zelenim površinama (zeleno) i zonama za sanaciju (smeđe)

Tijekom ožujka 2023. g. provedena je anketa kojoj je cilj bilo ispitati stavove i mišljenja lokalnog stanovništva o elementima važnim za izradu Strategije. U nastavku su predstavljeni odgovori građana na četiri relevantna pitanja za temu urbane sanacije i preobrazbe u kojima su građani jasno i konkretno navodili lokacije na području Grada Slatine.

Na pitanje **Gdje, prema Vašem mišljenju, nedostaje gradskog zelenila i potrebno ga je oformiti kako bi se uvećala kvaliteta gradskog prostora?**, ispitanici su dali sljedeće odgovore:

- Uži centar
 - Potrebno je parkove i zelenilo u centru grada povezati u smislenu cjelinu
 - Trg Sv. Josipa, površine uz DVD Slatina i parking iza poslovnog centra. Površine oko PBZ-a i NTL-a na centru
 - Zeleni krovovi i fasade s biljkama u užem centru grada (Trg svetog Josipa, Ulica Vladimira Nazora)
 - Centralni park je vrlo rijedak (više puta spomenuto)
 - Park 136. brigade – manjak stabala, a postojeća su stara
 - Više ukrasnih grmova u glavnom gradskom parku
 - Dječje igralište
 - Fontana
 - Urediti sam trg. Premalo zelenila (cvijeća, drveća, grmova), a previše betona, prostor ispred trgovačkog centra (posaditi drveće, staviti fasadu s biljkama itd.).
- Drvoredi
 - u ulici Braće Radić (više puta spomenuto)
 - Drvored duž Ul. kralja Zvonimira (više puta spomenuto)
 - Drvored u Ulici Slave Raškaj
 - Drvored u ulici Vladimira Nazora
 - Od Ulice Matije Gupca (više puta spomenuto) do nasuprot Ulice Mirka Jirsaka
 - Napraviti drvorede uz ceste, npr. Jezero-centar, centar-Sladojevci, centar-Medinci, centar-Kozice.
 - Uz glavnu cestu dalje od centra nedostaje zelenilo. Ako nema mjesta za drveće bar grmići
 - Drvored na starom nogometnom igralištu.
- Jezero Javorica
 - nema kvalitetnog hlada
 - uz samo jezero Javorica nedostaju stabla koja bi činila hlad nad klupama. A i malo više klupa bi dobro došlo, kada je lijepo vrijeme, postojeće dvije su uvijek zauzete.
 - prilagoditi/urediti zelenu stazu uz potok Javoricu, od Jezera do pruge (uz obilazak neprikladnih lokacija - npr. most na glavnoj cesti B. Radić i sl.) u funkcionalno rekreativnu stazu, pješačke i druge namjene.
- Park kod Šumarije uopće nije uređen niti se o njemu vodi briga.
- Područje oko POU, stara pošta, postoji zelenilo, ali potrebno malo urediti, park šumarije ogromna površina s neadekvatnom infrastrukturom za odmor i uživanje.

- Na gradskom groblju je prije bilo puno više stabala koja se nisu nadomjestila i u ljetnim vremenima predstavljaju opasnost od toplotnog udara.
- OŠ Josipa Kozarca
- Vidikovac
 - Posaditi ukrasna stabla prema Vidikovcu,
 - postaviti nekoliko igrala za djecu na Vidikovcu,
 - posaditi na Vidikovcu par većih listopadnih stabala i kad izrastu na jedno postaviti veliku drvenu ljuljačku, postaviti već sad tamo ljuljačke koje gledaju na grad,
 - povezati nekako Vidikovac i Sequoiu (npr. zip-line).
- Stara tržnica
- Više visokih stabala u gradskim parkovima
- Park u ulici Ljudevita Jonkea i park kod stare pošte - zajedničko svima je nedostatak stabala, a postojeća stabla su stara
- Nedostaje zelenila u prostoru između srednje škole Marka Marulića i osnovne škole Eugena Kumičića
- Urediti sva dječja igrališta jer je većina dotrajala, posaditi više zelenila
- Od gradskog sata do pruge
- Preko puta crkve Ivan Merz (više puta spomenuto)
- Više interesantnih, neuobičajenih i egzotičnih hortikulturnih rješenja koja su održiva u ovom kraju
- Ulica od Fine do Arene urediti s više cvijeća, grmića
- Oko vrtića, u prigradskim naseljima
- Park kod HZZO-a
- Park nedostaje u zapadnom dijelu grada te u prigradskim naseljima
- Periferni dijelovi grada
- Potočani
- Donji kraj

Na pitanje usko vezano uz *brownfield* lokalitete: ***Koji su po Vama najznačajniji objekti/zone napuštenih ili zapuštenih prostora i zgrada?***, ispitanici su dali sljedeće odgovore:

- Stari stadion (spomenuto najviše puta),
- Ulica Vladimira Nazora (bivša udruženje obrtnika, spomenuto više puta)
- Stara zgrada Šumarije (spomenuto više puta),
- Zgrada ispred šumarije u kojoj se planira Lička kuća,
- Vidikovac (spomenuto više puta)
 - odlično mjesto za mini ljetno kino pod zvijezdama, astro predavanja, ljetne svirke i brojna druga događanja,
- bivša tvornica GAJ (spomenuto više puta),
- Svi objekti uzduž pruge (uključujući željeznički kolodvor),
- Bunarić (spomenuto više puta),
- "motel" (raskrižje Ulice braće Radić i ulice Lipa),
- zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu (spomenuto više puta),
- Jezero Javorica (spomenuto više puta),
- Dvorac i prostor oko dvorca (spomenuto više puta),
- Zgrada suda (spomenuto više puta),
- Stari kotar (spomenuto više puta),
- Vojarna,
- Lokali kod tržnice,
- Trg Sv. Josipa, građevina iza parkinga iza poslovnog prostora je ruglo,
- Robna kuća gdje je NTL i Privredna banka,
- Zgrada kod Zagrebačke banke, nekada trgovački centar,
- Prostor starog Limexa, park iako je u privatnom vlasništvu park je zarastao a postoji sjenica s klupama u kojem građani mogu provoditi vrijeme,
- Oko mlinova,
- stari Mjesni dom u Bistrici,
- Lokali u zgradi gdje je slastičarna Tena,
- Zgrada stare pošte,
- Zapuštena poduzetnička zona Trnovača,
- Hrvatski dom,
- Stambena zgrada i garaže iza JVP Slatina
- Autobusni kolodvor, prostor bivšeg Čazmatransa.
- Kuće koje stoje oštećene još od rata.

Na pitanje *Koji su po Vama sadržaji koji nedostaju na području Grada, a mogli bi naći mjesto u trenutno napuštenim ili zapuštenim prostorima i zgradama?*, ispitanici su dali odgovorili na sljedeći način:



Slika 33. Odgovor na pitanje *Koji su po Vama sadržaji koji nedostaju na području Grada, a mogli bi naći mjesto u trenutno napuštenim ili zapuštenim prostorima i zgradama?*, u postocima

Izvor: Anketa

Uz ponuđene odgovore, ispitanici su ponudili i sljedeće:

- Društvene ustanove za mlade
- Dom za starije osobe
- Izgradnja novih stambenih prostora
- Bazen
- Sportski tereni, bazen, kuglana

Na pitanje ***Koja su građevinska područja po Vama pogodna za urbanu preobrazbu/sanaciju?***, odgovori su bili slični kao i na prethodno pitanje, međutim ponuđeni su i neki novi, poput:

- Iza Lovačke ulice prema Kozicama
- Ul. N. Š. Zrinskog prema zaobilaznici
- Zgrade/kuće od Fine do mlinova
- Zgrade/kuće od starog motela do centra
- Park preko puta INA benzinske
- Prostor oko ambulante,
- Generalno cijeli grad - ima nula (0) metara označenih biciklističkih staza
- Zona oko župe Ivana Merza
- Sva područja odgojno-obrazovnih ustanova
- Bunarić, Prc
- Od gradskog sata do pekare Jozo.

Izrada SWOT analize



9



9. IZRADA SWOT ANALIZE

SNAGE (engl. *strenghts*)

- RAZNOLIKOST I DOBRA OČUVANOST PRIRODNE OSNOVE – privlačan dinamičan reljef, plodno tlo, velike šumske površine izvornih fitocenoza, slikoviti vodotoci i stajačice, prisutnost geotermalnih izvora, kontinentalna klima s izmjenom četiri godišnja doba
- MJESTIMIČNO OČUVANA ŽIVA TRADICIJA KRAJA – aktivna seoska područja tradicijske gradnje i ekstenzivne poljoprivrede, tradicija vinogradarstva i vinarstva
- DONEKLE PREPOZNATLJIVA KULTURA GRAĐENJA I UREĐENJA PROSTORA - donekle očuvana izvorna povijesna urbanistička osnova grada Slatine, očuvana karakteristična morfologija nizinskih i brdskih sela
- ZAŠTIĆENA KULTURNA BAŠTINA I PRIRODNE VRIJEDNOSTI - arheološki lokaliteti, građevine većinom sakralne i spomenik parkovne arhitekture
- PRISUTNE VIZUALNE I AMBIJENTALNE KVALITETE PROSTORA – privlačni slikoviti brežuljkasti krajobraz šuma, vodotoka, travnjaka i vinograda
- DOBRA RAZINA TURISTIČKE VALORIZACIJE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI GRADA SLATINE za različite vrste selektivnog turizma (prvenstveno ruralni, rekreacijski, lovni i ribolovni)
- POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO su generacijama dominantne gospodarske grane ovog područja
- OČUVANA PRIRODNA I KULTURNO-POVIJESNA MATERIJALNA I NEMATERIJALNA RESURSNA OSNOVA (tip prehrane, sajmovi itd.), kulturni identitet, jezik i običaji, a svi se snažno naslanjaju na teme povezane sa zelenom urbanom i ruralnom infrastrukturom
- Izgrađena VODOPSKRBNJA INFRASTRUKTURA
- razvijeni SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI (brdski biciklizam, *hiking* i sl.)
- INSTITUCIONALNA PODRŠKA OČUVANJU KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI kroz strateške dokumente županijske razine i prostorno-planske dokumente županijske i lokalne razine u kojima je zastupljen krajobraz kao vrijednost prostora (PP Virovitičko-podravске županije i PPUG Slatine)
- ISKUSTVO Naručitelja i gradskih tvrtki u pripremi i provedbi projekata.

SLABOSTI (engl. *weaknesses*)

- **UGROZE PRIRODNE OSNOVE** – fragmentiranost šumskih površina (gubitak ekoloških koridora i staništa), prekomjerna tehnička regulacija površinskih vodotoka (gube se staništa, pogoduje urbanim poplavama, umanjuje ambijentalna kvaliteta), onečišćenja tla i voda (prvenstveno od intenzivne poljoprivrede)
- **NESTANAK TRADICIJSKIH NASELJA I EKSTENZIVNE POLJOPRIVREDE**, posebno u nizinskom dijelu, uslijed urbanizacije i prelaska na intenzivnu poljoprivredu
- **NEDOVOLJNO ISKORIŠTEN POTENCIJAL ZA VINOGRADARSTVO I VINARSTVO** – usprkos tradiciji, udio vinograda u ukupnim poljoprivrednim površinama je malen i smanjuje se
- **NISKA RAZINA URBANISTIČKE I ARHITEKTONSKE KVALITETE PROSTORA** posebno u gradskom području Slatine i u zoni vikend stanovanja na obroncima
- **SNAŽNA URBANIZACIJA** koja rezultira spajanjem izgrađenih područja naselja u neprekinuto urbano tkivo
- **ZANEMARENA PRIRODNA KOMPONENTA URBANOG TKIVA** što nije samo estetsko-ambijentalni problem, nego i pitanje održivosti i urbane otpornosti
- **NEDOVOLJNO VALORIZIRANA KULturna BAŠTINA I PRIRODNE VRIJEDNOSTI**
- **UMANJENE VIZUALNE I AMBIJENTALNE KVALITETE PROSTORA** preizgrađenošću vizualno izloženih obronaka
- **NEPOVOLJNA DEMOGRAFSKA SLIKA** zbog iseljavanja i starenja stanovništva te niskog udjela aktivnog zaposlenog i visokoobrazovanog stanovništva gradskog područja
- **MOGUĆE NEDOVOLJNA OSVIJEŠTENOST LOKALNE ZAJEDNICE** o vrijednostima slatinskog krajobraza i razvojnim potencijalima
- **NEDOVOLJNA RAZINA INSTITUCIONALNE PODRŠKE OČUVANJU KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI** u strateškim dokumentima lokalne razine, te u prostornim planovima lokalne razine (UPU) u kojima krajobraz nije zastupljen
- **NEDOVOLJNA RAZINA INSTITUCIONALNOG USMJERAVANJA I KONTROLE PROMJENA U KRAJOBRAZU** lokalne razine.

PRILIKE (engl. *opportunities*)

- Rastuća potražnja za turističkim proizvodima koji se temelje na prirodnim vrijednostima i tradiciji, pri čemu su šume, vode i tradicijska poljoprivreda vrlo traženi
- Zaštićeni vrlo vrijedni dijelovi prirode u neposrednom okruženju (Drava, Papuk), koji mogu biti programska i prostorna podrška uspostavi primjerene zaštite krajobraznih vrijednosti na gradskom području Slatine
- Dostupnost dobrih primjera iz prakse i poticajne nacionalne i europske politike vezane uz zelenu urbanu obnovu i implementaciju zelene infrastrukture u urbano tkivo
- Sve više prilika za financiranje istraživanja, zaštite i upravljanja krajobraznim vrijednostima
- Korištenje EU fondova za poticanje urbane regeneracije i revitalizacije ruralnih naselja na području Grada
- Informatizacija društva olakšava život i rad u manjim sredinama, što može poticajno djelovati i na ostanak mlađeg i školovanog stanovništva i na razvoj ruralnog prostora temeljenog na ekološkoj poljoprivredi, tradiciji, zaštiti prirode.
- Revitalizacija kulturnih djelatnosti (obnova gradskog kazališta, razvoj kulturnih i kreativnih djelatnosti).

PRIJETNJE (engl. *threats*)

- Nedovoljna prepoznatljivost krajobraznih kvaliteta i potencijala slatinskog kraja izvan granica lokalne zajednice
- Razvojni pritisci urbanizacije, izgradnje infrastrukture, eksploatacije šuma i mineralnih sirovina te intenzivne poljoprivredne proizvodnje, koji vode degradacijama krajobraza
- Društveno-gospodarska situacija koja doprinosi negativnim demografskim trendovima
- Nepovoljno okruženje za mala tradicijska poljoprivredna gospodarstva, prvenstveno otežani plasman proizvoda i postizanje prepoznatljivosti te poteškoće pri pronalaženju institucionalne i financijske potpore.
- Nedovoljna razina institucionalnog usmjeravanja i kontrole promjena u krajobrazu regionalne i državne razine
- Punktualna, neintegrirana i nedostatna ulaganja Grada u podizanje kvalitete
- Izostanak jasnih razvojnih vizija
- Izostanak odgovarajućih projekata.

10

—

—



Strateški okvir



10. STRATEŠKI OKVIR

Temeljem analize prikupljenih podataka te analize snaga, slabosti, prilika i prijetnji, definirani su sljedeći strateški i posebni ciljevi Strategije zelene urbane obnove, kao i detaljnije povezane mjere i aktivnosti/projekti.

Strateški okvir sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske počiva na definiranim načelima i obuhvaća akte strateškog planiranja od nacionalnog značaja, akte strateškog planiranja od značaja za JLP(R)S, akte strateškog planiranja povezane s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i akte strateškog planiranja povezane s korištenjem fondova EU, koji se prema roku važenja dijele na dugoročne, srednjoročne i kratkoročne akte strateškog planiranja s povezanim ciljevima i pokazateljima uspješnosti. Akti strateškog planiranja izrađuju se i provode u skladu s načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti (Priručnik o strateškom planiranju, 2020).

Prilikom definiranja strateškog okvira u okviru ove Strategije, važno je razlučiti ključne pojmove i njihovo značenje, a sve u skladu s Priručnikom o strateškom planiranju.

- **Strateški cilj** je dugoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški ciljevi su nužni za donošenje strateških odluka te se njima daje okvir za poduzimanje strateških aktivnosti i definiraju mjere strateške uspješnosti. Strateški ciljevi su usmjereni na najvažnije učinke, poboljšanja ili rezultate te se mjere pokazateljima učinka.
- **Posebni cilj** je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja JLP(R)S kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu JLP(R)S. Posebni ciljevi trebaju biti "SMART": Specific (određeni); Measurable (mjerljivi); Achievable (dostižni); Relevant (relevantni); Time-Based (vremenski utvrđeni).
- **Mjera** je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.
- **Aktivnost** je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji u okviru projekta ili nekog drugog provedbenog mehanizma, čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnog cilja.
- **Projekt** je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenog razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Strateški cilj 1: Očuvanje i unaprjeđenje postojeće zelene infrastrukture i bioraznolikosti

Ovaj cilj usmjeren je na očuvanje i revitalizaciju postojećih vrijednih elemenata zelene infrastrukture – gradskih parkova, drvoreda, stabala i drugih zelenih površina i elemenata. Dodatno, ovaj cilj usmjeren je ka očuvanju i unaprjeđenju biološke komponente zelene infrastrukture kao osnove za njenu otpornost i funkcionalnost. Urbana bioraznolikost ključna je za povezivanje ljudi i prirode, bitan element svakog grada s obzirom na usluge ekosustava koje pruža, a koje su od značaja za što ugodniji život. Urbana bioraznolikost može biti i izvor dobrobiti, fizičkog i psihičkog zdravlja gradskih stanovnika. Sustav urbanih javnih zelenih površina nije uspostavljen. Javne zelene površine se pojavljuju sporadično i nepovezano, ponajviše uz zgrade javne namjene, koridore vodotoka i na glavnom gradskom trgu. U ostalim naseljima gradskog područja Slatine zelene površine koje bi se mogle smatrati javnima postoje gotovo isključivo uz sakralne građevine, no i one su umanjene ambijentalne i ekološke kvalitete. Prisutan je problem florističkog sastava javnih zelenih površina (posebno drvoreda), zbog velikog udjela crnogoričnih vrsta, koje nisu svojstvene biljnim zajednicama ovog kraja.

Najvrjednija prirodna komponenta krajobraza slatinskog kraja je bjelogorična šuma. Na obroncima južno od gradskog područja je homogenost šume još uvijek dobro očuvana, iako u manjoj mjeri narušena fragmentacijom na sjevernim rubnim dijelovima prema nizinskom dijelu gradskog područja. Bjelogorična šuma nizinskog dijela je izrazito fragmentirana i ugrožena. Za zaštitu, očuvanje i uvećanje krajobraznih vrijednosti slatinskog kraja, jedan od prioriteta je primjerena briga o prirodnoj komponenti krajobraza, prvenstveno o šumi, kako na cijelom gradskom području, tako i unutar urbane zone.

Uz urbanu bioraznolikost, očuvanje i revitalizaciju postojeće zelene infrastrukture, u okviru ovog cilja predložene su i aktivnosti vezane uz uvođenje novih zelenih elemenata u prostor, kao i revitalizacija i očuvanje gradskih vodotokova.

Posebni cilj 1.1. Uređenje i revitalizacija postojeće infrastrukture i zaštita najvećih vrijednosti krajobraza

Mjera 1.1.1. Zaštita i poboljšanje kvalitete javnih zelenih površina

Aktivnosti:

- Detaljna analiza (*scanning*) postojeće zelene infrastrukture u javnim parkovima i ostalim javnim površinama
- Revitalizacija Parka 136. slatinske brigade u Slatini
- Uređenje Turističko-rekreacijskog kompleksa Jezero Javorica
 - o Etapa 2, 3, 4 i 6 - pješačko-biciklističke staze, sunčalište, parkiralište, pješačko-biciklistički most
 - o Etapa 5 - javne zelene površine
 - o Etapa 8 – ZIP-linea
 - o Etapa 9 – aromaterapeutski park
- Uređenje prostora staroškolskog igrališta
- Obnova parkova u prigradskim naseljima Bakić, Gornji Miholjac, Sladojevci, Donji Meljani, Novi Senkovac.
- Revitalizacija drugih parkova u Slatini
 - o park na Šetalištu Julija Büergera
 - o park u Ulici Ljudevita Jonkea
 - o park u Kolodvorskoj ulici
 - o park na pješačkom trgu kod Industrijsko-obrtničke škole
- Obnova drvoreda u ulicama N. Š. Zrinskog- Kolodvorska- V. Nazora.
- Očuvanje i promocija slatinske Sekvoje

Mjera 1.1.2. Uspostava novih javnih zelenih prostora

- Rekonstrukcija kontinuiteta šumskih koridora, obnoviti homogenost šume i umanjiti fragmentiranost
- Uređenje novog parka između crkve bl. Ivana Merza i OŠ E. Kumičića (na dijelu starog nogometnog igrališta)
- Postavljanje zelenih elemenata na (pretežno betonske) površine u centru grada
 - o Trg sv. Josipa, površine uz DVD Slatina i parking iza poslovnog centra
 - o Površina oko PBZ-a i NTL-a na centru (privatno vlasništvo)
- Zeleni krovovi i fasade s biljkama u užem centru grada

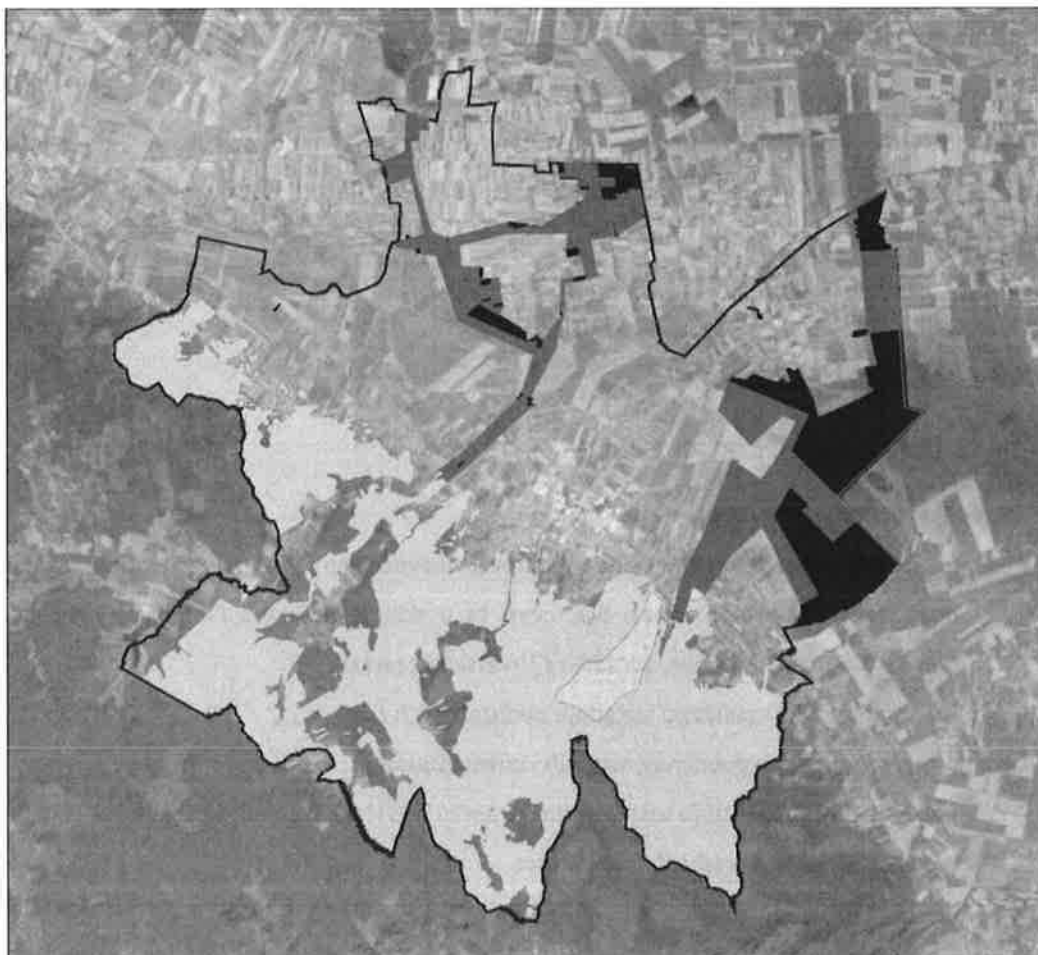
Mjera 1.1.3. Revitalizacija vodotoka unutar Grada

- Očuvanje prirodnosti vodotokova na području Grada
- Razvijanje sustava retencija-akumulacija za obranu od poplava i njihovo uključivanje u koridore zelene infrastrukture Grada Slatine: akumulacije Javorica, Slanac, nova retencija u izgradnji Retencija Stublovac

Posebni cilj 1.2. Očuvanje bioraznolikosti

Mjera 1.2.1. Ublažiti utjecaj postojećih prometnica

- Prilagoditi prometni sustav divljim vrstama
 - o održavanje zelenih koridora ispod mostova, nadvožnjaka i prolaza za životinje u sklopu postojeće obilaznice Slatina - Sladojevci te u sklopu planirane Podravske brze ceste dionica Slatina - Suhopolje, suradnja s Hrvatskim cestama
- Uređenje zelenih koridora u sklopu izgradnje poduzetničkih zona
- Očuvanje reprezentativnih površina hrastovih i bukovih šuma
 - o posebnu pažnju zaslužuju sastojine lipa u parku kod Uprave šuma Slatina te stari hrastovi u podnožju šume između Slatine i Kozica



Slika 34. Koridori rekonstrukcije homogenosti šumskih staništa
Izvor: Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I), 2023

Strateški cilj 2: Povećanje kvalitete života građana

Detaljno izvješće Europske komisije o multifunkcionalnosti zelene infrastrukture postavlja konceptualni okvir koji povezuje zelenu infrastrukturu, ekosustave i ljudsko zdravlje. Razlikuje osam vrsta zelene infrastrukture koje utječu na osam funkcija i usluga ekosustava (pročišćavanje zraka; regulacija klime i zračenja; pročišćavanje vode; tlo i kruženje hranjivih tvari; osiguranje staništa; razgradnja otpada; estetsko i duhovno; kontrola zagađenja bukom) i šest aspekata zdravlja ekosustava (kvaliteta zraka; struktura tla; kruženje energije i materijala; kvaliteta vode; raznolikost staništa i vrsta; otpornost ekosustava). Zajedno su u interakciji s četiri socio-ekonomska zdravstvena čimbenika (dohodak i zapošljavanje; obrazovanje i način života; životni i radni uvjeti; pristup uslugama i stanovanju), četiri zdravstvena aspekta zajednice (osjećaj identiteta zajednice; osnaživanje zajednice; društveni kapital; kultura), šest aspekata tjelesnog zdravlja (kardiovaskularni; endokrine funkcije i imunitet; živčani sustav; dišni; probavni; koštano tkivo) i četiri aspekta psihološkog zdravlja (opuštanje od stresa; pozitivne emocije; sposobnost pažnje; kognitivni kapacitet). U tom kontekstu, neke od najvažnijih prepoznatih poveznica zelene infrastrukture i kvalitete života (zdravlja) stanovništva su:

- Zelena infrastruktura pomaže regulirati kvalitetu zraka uklanjanjem zagađivača filtracijom, razgradnjom i asimilacijom;
- Poboljšano smanjenje buke, drveće i zaštitni pojasevi pružaju zvučnu zaštitu od prometne buke;
- Urbana zelena infrastruktura pomaže u reguliranju učinka urbanog toplinskog otoka čime se smanjuje toplinski stres;
- Zelena infrastruktura potiče tjelesnu aktivnost, izravno utječe na tjelesno i mentalno zdravlje;
- Mogućnosti kontakta s prirodom nude smanjenje stresa, koji je povezan s mnogim aspektima tjelesnog i mentalnog zdravlja; i
- Privlačna, zelena infrastruktura, posebno u gradovima, promiče društvenu koheziju i smanjuje društvene nejednakosti;

Uz navedeno, postoje i druge koristi za lokalno stanovništvo – poput porasta vrijednosti nekretnina i zemljišta. Upravo iz navedenih razloga, ovaj strateški cilj usmjeren je ka poboljšanju uvjeta života lokalnog stanovništva kroz povezivanje već postojećih elemenata zelene infrastrukture u određene zelene koridore i trakove, očuvanje arhitektonsko-urbanističkih vrijednosti kraja, ali i obnova zapuštenih i napuštenih zgrada, s naglaskom na principe kružnog gospodarenja.

Posebni cilj 2.1. Povezivanje elemenata zelene i plave infrastrukture

Mjera 2.1.1. Povezivanje elemenata zelene infrastrukture

- Povezivanje centra s vidikovcem iznad grada (Ulica G. J. Draškovića): povezivanje zaštićenog parka EPI centra Sequoie i parka ispred zgrade Šumarije Slatina s parkom u odvojk Ulice A. Kovačića
- Zeleni trak u Ulici I. B. Mažuranić- od potoka Javorice do Bunarića
- Povezivanje trakom zelene infrastrukture od Poduzetničke zone Trnovača - Lovačka ulica - Stublovačka – retencija Stublovac.

Mjera 2.1.2. Povezivanje miješanih elemenata zelene, plave i sive infrastrukture

- Povezivanje parka sa zelenim koridorom uz Javoricu – dionica od SŠ M. Marulića uz potok do velikog mosta u Ulici braće Radić - s obje strane potoka.
- Povezivanje trakama zelene infrastrukture središnjih parkova s potocima Javorica (Ulica braće Radić), Potočani i Stublovac (Ulica kralja Zvonimira)
- Povezivanje trakom zelene infrastrukture od Ulice kralja Zvonimira preko Ulice Potočani i Ulice Ljudevita Posavskog do potoka Potočani i uz potok do Potočanskog rekreacijskog centra Potočani
- Povezivanje zelene infrastrukture uz potok Javoricu od poduzetničkih zona Turbina 1, 2 i 3 – preko Zapadnog dijela centra Slatine – do Akumulacije Javorica i TRK Jezero Javorica
- Uređenje i održavanje zelenila oko Turskog grada u Medincima
- Uspostava mreže biciklističkih i pješačkih staza
- Unaprjeđenje prometa u mirovanju - zelena parkirališta.

Mjera 2.1.3. Očuvanje arhitektonsko-urbanističkih vrijednosti

- Poticanje tradicijskog uređenja i korištenja prostora
 - o Sprječavanje nestanka tradicijskih seoskih naselja i heterogeni mozaik različitih površina ekstenzivne poljoprivredne proizvodnje
- Zaštita kulturne baštine i prepoznatih prirodnih vrijednosti
- Osiguravanje dostupnosti zelenih površina stanovništvu s posebnim naglaskom na ugrožene skupine.

Posebni cilj 2.2. Kružno gospodarenje prostorom i zgradama

Mjera 2.2.1. Stavljanje u ponovnu upotrebu napuštenih javnih prostora i zgrada

- Revitalizacija prostora oko starog stadiona
- Revitalizacija bivše zgrade udruženja obrtnika
- Revitalizacija stare zgrade Šumarije
- Revitalizacija prostora i objekta oko Vidikovca
- Revitalizacija zgrade Stare žitnice u Gornjem Miholjcu
- Revitalizacija dvorca i prostora oko dvorca
- Revitalizacija zgrade suda
- Revitalizacija Starog kotara
- Revitalizacija prostora i objekata duž pruge.

Strateški cilj 3: Izgradnja kapaciteta i uspostava sustava razvoja, financiranja i upravljanja Revitalizacija, razvoj i održavanje sustava zelene infrastrukture na pojedinom prostoru ponajviše ovisi o upravljanju i izvorima financiranja. Ovaj strateški cilj usmjeren je na jačanje stručnih ljudskih kapaciteta na temu zelene infrastrukture pri čemu se ne misli isključivo na javne službenike već i na širu populaciju (građanstvo) koja igra veliku ulogu u održavanju i upravljanju elementima zelene infrastrukture. U anketi provedenoj tijekom izrade Strategije, većina ispitanika izrazila je spremnost na sudjelovanje u zajedničkim akcijama uređenja i održavanja zelene infrastrukture.

Posebni cilj 3.1. Jačanje ljudskih kapaciteta

Mjera 3.1.1. Jačanje stručnih ljudskih kapaciteta javnih službenika na temu zelene urbane obnove

- Edukacija javnih službenika o zelenoj infrastrukturi i rješenjima temeljenim na prirodi
- Edukacije s fokusom na istraživanje mogućnosti financiranja zelene infrastrukture.

Mjera 3.1.2. Jačanje prepoznatljivosti ZI i uključivanje šire javnosti

- Osvještavanje lokalne zajednice o krajobraznim vrijednostima i potencijalima, mogućnostima i prednostima zelene infrastrukture kroz edukacije i kampanje
- Radne akcije za očuvanje krajobraznih vrijednosti.

Posebni cilj 3.2. Zeleno prostorno i strateško planiranje prostora

Mjera 3.2.1. Jačanje mjera zelene urbane obnove unutar prostorno-planske i strateške dokumentacije

- Institucionalna podrška očuvanju krajobraznih vrijednosti u prostornim planovima i razvojnim strategijama
- Ograničavanje urbanizacije u prostornim planovima
- Uključivanje predloženih koridora zelene infrastrukture u buduću prostorno-plansku dokumentaciju (urbane sanacije i zelene urbane obnove)
- Uključiti zelenu infrastrukturu u područja ambijentalnih vrijednosti.

Mjera 3.2.2. Istraživanja i studije na temu zelene infrastrukture i krajobraza

- Izrada dodatnih i detaljnih analiza i istraživanja vezano uz prirodne i krajobrazne vrijednosti.

Posebni cilj 3.3. Digitalizacija sustava

Mjera 3.3.1. Digitalizacija sustava praćenja i upravljanja zelenom infrastrukturom

- Uspostava digitalnog registra (GIS) zelene infrastrukture.



Slika 35. Javne zelene površine (zeleno) i područje ambijentalnih vrijednosti Slatine (smeđe)

Izvor: Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I), 2023



Slika 36. Predloženi koridori zelene infrastrukture Slatine (zasjenčano)

Izvor: *Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I), 2023*



Tablica 23. Pregledna tablica strateškog okvira

STRATEŠKI CILJ	POSEBNI CILJ	MJERA
Očuvanje i unaprjeđenje postojeće zelene infrastrukture i bioraznolikosti	Uređenje i revitalizacija postojeće infrastrukture i zaštita najvećih vrijednosti krajobraza	Zaštita i poboljšanje kvalitete javnih zelenih površina Uspostava novih javnih zelenih prostora Revitalizacija vodotoka unutar Grada Ublažiti utjecaj postojećih prometnica
	Očuvanje bioraznolikosti	Povezivanje elemenata zelene infrastrukture
	Povezivanje elemenata zelene i plave infrastrukture	Povezivanje miješanih elemenata zelene, plave i sive infrastrukture Očuvanje arhitektonsko-urbanističkih vrijednosti
	Kružno gospodarenje prostorom i zgradama	Stavljanje u ponovnu upotrebu napuštenih javnih prostora i zgrada
Povećanje kvalitete života građana	Jačanje ljudskih kapaciteta	Jačanje stručnih ljudskih kapaciteta javnih službenika na temu zelene urbane obnove
	Zeleno prostorno i strateško planiranje prostora	Jačanje prepoznatljivosti ZI i uključivanje šire javnosti Jačanje mjera zelene urbane obnove unutar prostorno-planske i strateške dokumentacije
	Digitalizacija sustava	Istraživanja i studije na temu zelene infrastrukture i krajobraza
		Digitalizacija sustava praćenja i upravljanja zelenom infrastrukturom
Izgradnja kapaciteta i uspostava sustava razvoja, financiranja i upravljanja		



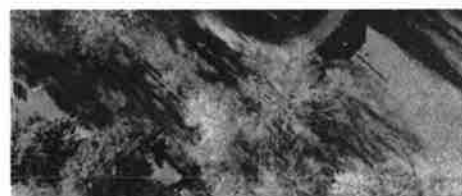
Grad
Slatina

eUSTRATEG
PROJEKT I STRATEŠKO PLANIRANJE

Horizontalna načela



11



11. HORIZONTALNA NAČELA

Horizontalna načela odnose se horizontalno na sve teme i predložene aktivnosti kroz koje se doprinosi temeljnim društvenim načelima promicanja održivog razvoja, ravnopravnosti i zabrani diskriminacije, pristupačnosti osobama s invaliditetom.

Društvena korist zelene infrastrukture ogleda se u unaprjeđenju kvalitete života i to kroz provođenje vremena na otvorenom i aktivno korištenje svih javno dostupnih sadržaja uz zelenu infrastrukturu. Od izričite je važnosti očuvati javnost i pristup takvoj infrastrukturi, što podrazumijeva prvenstveno mogućnost neometanog pristupa kao preduvjeta korištenja zelene infrastrukture, a potom i sigurnost njenog korištenja.

Pristupačnost zelenoj infrastrukturi kao javnom prostoru od značaja je za osobe smanjene pokretljivosti pa je projekte izgradnje i uređenja te druge pothvate potrebno prilagoditi na način da omogućuju ravnopravno uključivanje osoba s invaliditetom u život zajednice. Svi projekti i aktivnosti predloženi Strategijom zelene urbane obnove Grada Slatine promicat će ravnopravnost žena i muškaraca i nediskriminaciju, u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12), doprinijeti će pristupačnosti osobama s invaliditetom, u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13), i biti će u skladu s načelom DNSH (ne učini značajnu štetu, engl. *do not significant harm*), odnosno u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01).

Mjere kojima se osigurava pristupačnost odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti.

Postupci utvrđivanja prepreka u ispunjenju zacrtanih aktivnosti u određenim projektima uključivat će i participativne faze poput savjetovanja s ključnim dionicima, primjerice organizacijama civilnog društva i/ili suradnju s upravnim odjelima Grada koji su zaduženi za provedbu društvenih politika, odnosno drugih dionika koji zastupaju interese skupina u nepovoljnom položaju. Projekti izgradnje zelene infrastrukture bit će realizirani na način da se osigura interakcija različitih društvenih skupina na jednom mjestu.

Pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti osigurat će se na način da se predvidi dovoljno prostora za nesmetano kretanje i/ili korištenje pomagala za kretanje osobe. Uz osiguranje fizičke pristupačnosti projektnim lokacijama, važan segment činit će i informacijsko-komunikacijska rješenja koja olakšavaju pristupačnost osoba s mentalnim i intelektualnim poteškoćama te za osobe s osjetilnim oštećenjima.

U osmišljavanju aktivnosti projekata vodit će se računa o jednakosti spolova na način da se izbjegavaju spolni i rodni stereotipi te osiguraju jednake prilike. Primjenjivat će se pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti: u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije, osigurat će se pravedna zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima, komunikacija će biti usmjerena na pripadnike oba spola, uklonit će se svi stereotipi iz komunikacije o projektu predstavljanjem drukčije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove. Analiza stanovništva ukazuje na prisutnost procesa smanjenja broja te starenje stanovništva pa je prilikom planiranja projektnih aktivnosti potrebno uzeti u obzir i generacijsku dimenziju pri čemu bi jedan od ciljeva trebao biti razvoj grada za sve generacije, sagledavajući potrebe obitelji, djece, građana starije životne dobi i svih ranjivih skupina.

-12



Pokazatelji, indikativni finansijski
plan i **terminski plan provedbe**

12. POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE

Strategijom Zelene urbane obnove Grada Slatine definirana su tri (3) strateška cilja sa sedam (7) posebnih ciljeva, trinaest (13) mjera i pedeset i dvije (52) aktivnosti/projekata.

U okviru ovog poglavlja, a temeljem Programa zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama Republike Hrvatske koji su definirani na nacionalnoj razini, ali i procjene izrađivača Strategije, definirani su ključni pokazatelji rezultata s ciljanim vrijednostima za svaku aktivnost/projekt. Određen je i vremenski period provedbe.

Najvažniji pokazatelji u nacionalnim programima su:

- Izgrađena/uređena zelena infrastruktura u urbanim područjima (ha, mjerna jedinica površine)
- Uspostavljena digitalna javna usluga za razvoj zelene infrastrukture (broj)
- Razvoj digitalnih javnih usluga za kružno gospodarenje prostorom i zgradama (broj)
- Kružno obnovljene zgrade u okviru pilot projekata i poziva (broj)

Zaključno, izrađen je indikativan financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu aktivnosti/projekata, kao i terminski plan provedbe odabranih aktivnosti projekata koji doprinose ostvarenju utvrđenih pokazatelja rezultata, s naznačenim ključnim točkama ostvarenja.

Navedeno je prikazano tablično u nastavku.

Tablica 24. Pokazatelji, okvirni financijski i terminski plan (po strateškim ciljevima)

Naziv aktivnosti	Okvir za praćenje provedbe				Indikativni financijski plan			
	Pokazatelji ishoda			Ključne točke ostvarenja	Terminski plan	Procjena vrijednosti (EUR)	Nositelj/ nadležnost	Mogući izvori financiranja
	Mjerna jedinica	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost					
Detaljna analiza (scanning) postojeće zelene infrastrukture u javnim parkovima i ostalim javnim površinama	broj izrađenih studija/ analiza	0	1	studija - analiziran svaki element/komad zelene infrastrukture (starost, stanje, vrsta, označavanje)	2023.-2025.	40.000,00	GS	DP, ŽP, GP, EU
	m²	0	10.000	revitaliziran park	2023.-2027.	1.950.000,00 €	GS	DP, ŽP, GP, EU
Uređenje Turističko-rekreativnog kompleksa Jezero Javorica	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	5	pješačko-biciklistička staza suncalište parkiralište, most	2023.-2030.	4.500.000,00 €	GS	EU, MINT, MINGOR, DP, ŽP, GP
	broj uređenih igrališta	0	1	uređeno multifunkcionalno igralište	2023.-2025.	441.266,01 €	GS	EU, MINT, DP, ŽP, GP
Obnova parkova u prigradskim naseljima	broj uređenih parkova	0	5	uređeni parkovi na čitavom gradskom području	2023.-2027.	3.000.000,00 €	GS	EU, DP, ŽP, GP, SZPP
Revitalizacija drugih parkova u Slatini	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	4	uređeni parkovi na području grada	2023.-2027.	2.400.000,00 €	GS	EU, DP, ŽP, GP, SZPP
Obnova drvoreda u ulicama N. Š. Zrinskog-Kolodvorska- V. Nazora	duljina uspostavljenih drvoreda (km)	0	2	obnovljen drvored unutar središnjeg naselja	2023.-2027.	270.000,00 €	GS	EU, DP, GP
Uređenje novog parka između crkve bl. Ivana Merza i OŠ E. Kumičića	m²	0	10.000	uređen park	2023.-2027.	1.950.000,00 €	GS	GP, MZO, EU, VZ
Zeleni krovovi i fasade s biljkama u užem centru grada	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	3	postavljeni zeleni krovovi i/ili zelene fasade	2023.-2027.	420.000,00 €	GS	EU, GP, PI
Očuvanje i promocija slatinske Sekvoje	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	2	očuvana Sekvoja i održane promotivne aktivnosti	2023.-2027.	30.000,00 €	GS	GP, MZO, MINGOR
Uređenje zelenih koridora u sklopu izgradnje poduzetničkih zona	duljina zelenih koridora (m)	0	500	uređeni zeleni koridori u poduzetničkim zonama	2023.-2025.	480.000,00 €	GS	DP, ŽP, GP, EU
Postavljanje zelenih elemenata na (pretežno betonske) površine u centru grada	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	2	postavljeni zeleni elementi na središnjim trgovima	2023.-2027.	75.000,00 €	GS, PI	EU, DP, GP, PI
Prilagoditi prometni sustav divljim vrstama	broj uspostavljenih rješenja	0	2	uspostavljeni prolazi i/ili znakovi na ključnim lokacijama	2023.-2025.	90.000,00 €	GS, HC	GP, HC, MINGOR, FZOE
Retencija Stublovac	izgradnja retencije	0	1	izgrađena retencija	2023.-2026.	1.433.406,33 €	HV, GS	HV, EU
Očuvanje prirodosti vodotokova na području Grada	duljina vodotokova (m)	0	1500	očuvani vodotokovi na području Grada	2023.-2027.	330.000,00 €	HV	EU, HV, GP
Rekonstrukcija kontinuiteta šumskih koridora, obnoviti homogenost šume i umanjiti fragmentiranost	duljina rekonstruiranih zelenih traka (km)	0	2	rekonstruiran kontinuitet šumskih koridora	2023.-2027.	240.000,00 €	HŠ	HŠ, DP, EU, GP
Očuvanje reprezentativnih površina hrastovih i bukovih šuma	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	2	očuvane površine hrastovih i bukovih šuma	2023.-2027.	180.000,00 €	HŠ	HŠ, DP, EU



Grad Slatina

EUSTRATEG
PROJEKT I STRATEŠKO PLANIRANJE

Naziv aktivnosti	Okvir za praćenje provedbe					Indikativni financijski plan		
	Pokazatelji ishoda			Ključne točke ostvarenja	Terminski plan	Procjena vrijednosti (EUR)	Nositelji/ nadležnost	Mogući izvori financiranja
	Mjerna jedinica	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost					
Povezivanje centra s vidikovcem iznad grada Javorice do Bunariča	duljina uređene pješačke staze (m)	0	700	uređen pješački put od Sekvoje do vidikovca	2023.-2025.	570.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU
Zeleni trak u Ulici i. B. Mažuranić- od potoka Javorice do Bunariča	duljina zelenog koridora (m)	0	1000	uređen zeleni trak/koridor	2023.-2027.	960.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Povezivanje trakom zelene infrastrukture od Poduzetničke zone Trnovača - Lovacka ulica - Stublovačka - retencija Stublovac	duljina zelenog koridora (m)	0	2500	uređen zeleni trak/koridor	2023.-2027.	2.100.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Povezivanje parka sa zelenim koridorom uz Javoricu – dionica od SŠ M. Marulića uz potok do velikog mosta u Ulici braće Radić	duljina zelenog koridora (m)	0	700	uređen zeleni trak/koridor	2023.-2027.	690.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Povezivanje trakama zelene infrastrukture središnjih parkova s potocima Javorica, Potočani i Stublovac	broj realiziranih aktivnosti	0	3	uređen zeleni trak/koridor	2023.-2027.	390.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Povezivanje trakom zelene infrastrukture od Ulice kralja Zvonimira preko Ulice Potočani i Ulice Ljudevita Posavskog do potoka Potočani i uz potok do Potočanskog rekreacijskog centra Potočani	duljina zelenog koridora (m)	0	1000	uređen zeleni trak/koridor	2023.-2027.	960.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Povezivanje zelene infrastrukture uz potok Javoricu od poduzetničkih zona Turbina 1,2 i 3 – preko Zapadnog dijela centra Slatine – do Akumulacije Javorica i TRK Izero Javorica	m ²	0	500	uređeno okruženje oko lokaliteta	2023.-2027.	510.000,00 €	GS	GP, DP, MKM, EU
Uređenje i održavanje zelenila oko Turskog grada u Medicima	duljina (m)	0	2000	izgrađene nove biciklističke i pješačke staze	2023.-2027.	1.800.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Unaprjeđenje prometa u mirovanju - zelena parkirališta	broj realiziranih aktivnosti	0	2	zeleni elementi na parkiralištima	2023.-2025.	150.000,00 €	GS	GP, DP, EU
Poticanje tradicijskog uređenja i korištenja prostora	broj realiziranih aktivnosti	0	3	provedene intervencije tradicijskog uređenja	2023.-2027.	450.000,00 €	GS	GP, DP, MKM, EU
Zaštita kulturne baštine i prepoznatih prirodnih vrijednosti	broj realiziranih aktivnosti	0	3	provedene intervencije zaštite baštine	2023.-2027.	1.050.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, MINGOR, FZOE, MKM, EU
Osiguravanje dostupnosti zelenih površina	broj realiziranih aktivnosti	0	2	provedene aktivnosti poboljšanja dostupnosti	2023.-2026.	600.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Revitalizacija prostora oko starog stadiona	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitaliziran prostor oko starog stadiona	2023.-2026.	750.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR, PI
Revitalizacija bivše zgrade udruženja obrtnika	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitalizirana bivša zgrada udruženja obrtnika	2023.-2027.	1.350.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MP-GI, PI
Revitalizacija Starog kotara	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitaliziran Stari kotar	2023.-2027.	2.700.000,00 €	GS	GP, DP, MKM, MP-GI, FZOE, EU
Revitalizacija prostora i objekta oko Vidikovca	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitalizirana prostor i objekt oko vidikovca	2023.-2026.	300.000,00 €	GS	GP, DP, ŽP, EU, FZOE, MINGOR
Revitalizacija stare zgrade Šumarije	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitalizirana zgrada Šumarije	2023.-2026.	1.200.000,00 €	HŠ	DP, EU
Revitalizacija zgrade Stare žitnice u Gornjem Miholju	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitalizirana zgrada Stare žitnice	2023.-2026.	900.000,00 €	PI	PI
Revitalizacija dvorca i prostora oko dvorca	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitaliziran dvorac i pripadajući okoliš	2023.-2030.	2.850.000,00 €	PI	PI, EU, MKM
Revitalizacija zgrade suda	broj realiziranih aktivnosti	0	1	revitalizirana zgrada suda	2023.-2027.	1.500.000,00 €	MPU	MPU, DP, MP-GI

Edukacija javnih službenika o zelenoj infrastrukturi i rješenjima temeljenim na prirodi	broj održanih edukacija	0	3	održane edukacije	2023.-2024.	10.000,00 €	GS, GRAS	GP, EU
Edukacije s fokusom na istraživanje mogućnosti financiranja zelene infrastrukture	broj održanih edukacija	0	2	održane edukacije	2023.-2024.	10.000,00 €	GS, GRAS	GP, EU
Osvještavanje lokalne zajednice	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	5	održane aktivnosti osvještavanja lokalne zajednice	2023.-2027.	5.000,00 €	GS	GP, EU
Radne akcije za očuvanje krajobraznih vrijednosti	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	5	održane radne akcije	2023.-2027.	5.000,00 €	GS	GP, Žp
Institucionalna podrška očuvanju krajobraznih vrijednosti u prostornim planovima i razvojnim strategijama	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	2	krajobrazne vrijednosti naglašene u prostornim planovima i strategijama	2023.-2027.	- €	GS	np
Ograničavanje urbanizacije u prostornim planovima	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	1	uveđene nove mjere u prostorno-planskoj dokumentaciji	2023.-2027.	- €	GS	np
Uključivanje predloženih koridora zelene infrastrukture u buduću prostorno-plansku dokumentaciju (urbane sanacije i zelene urbane obnove)	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	1	predloženi koridori uključeni u prostorno-plansku dokumentaciju	2023.-2027.	- €	GS	np
Uključivanje zelene infrastrukture u područja ambijentalnih vrijednosti	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	1	zelena infrastruktura uključena u područja ambijentalne vrijednosti	2023.-2027.	- €	GS	np
Izrada dodatnih i detaljnih analiza i istraživanja vezano uz prirodne i krajobrazne vrijednosti	broj izrađenih analiza i istraživanja	0	1	izrađena studija	2023.-2025.	25.000,00 €	GS	GP, FZOE, EU
Uspostava digitalnog registra (GIS) zelene infrastrukture	broj realiziranih aktivnosti/ projekata	0	1	uspostavljen digitalni registar zelene infrastrukture	2023.-2027.	50.000,00 €	GS	GP, FZOE, EU



Grad
Slatina

Kratice u tablici označavaju sljedeće pojmove:

KRATICA	ZNAČENJE
DP	državni proračun
EU	fondovi i programi Europske unije
FZOE	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GP	gradski proračun
GRAS	Gradska razvojna agencija Slatine
GS	Grad Slatina
HC	Hrvatske ceste
HŠ	Hrvatske šume
HV	Hrvatske vode
MINGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
MINT	Ministarstvo turizma i sporta
MKM	Ministarstvo kulture i medija
MPGI	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
MPU	Ministarstvo pravosuđa i uprave
MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
PI	privatni investitori
SPP	Strategija zajedničke poljoprivredne politike RH 2023.
ŽP	županijski proračun
VZ	vjerska zajednica

Popis literature i izvora



13



13. POPIS LITERATURE I IZVORA

- 1) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju [APPRRR], 2023: *Upisnik poljoprivrednika – broj poljoprivrednih gospodarstava 31.12.2022.*, https://www.apprrr.hr/wp-content/uploads/2023/01/Upisnik_poljoprivrednika_broj_PG-a_2022_12_31.xlsx (10.01.2023.)
- 2) Aglomeracija Slatina, 2020: O projektu, <https://www.aglomeracijaslatina.info/oprojektu> (17.02.2023.).
- 3) Architettura del paesaggio 37, Associazione Italiana Architettura del Paesaggio, Firenze, 2018
- 4) Care, Create, Act, Landscape Architecture Europe, Foundation, Wageningen, 2018.
- 5) Corine Land Cover Croatia [CLCCro], 2018: Pregled podataka po jedinicama lokalne samouprave - Slatina, <http://corine.haop.hr/dash-municipality/03956> (29.12.2022.).
- 6) De Graaf, D. i dr., 2022: *Circular Buildings: constructing a sustainable future*, Holland Circular Hotspot, 2022.
- 7) Detaljni plan uređenja Kućanica – Medinci (Službeni glasnik Grada Slatine, 1/13).
- 8) Državna geodetska uprava [DGU], 2022: Geoportal DGU, <https://geoportal.dgu.hr/> (29.12.2022.).
- 9) Državni hidrometeorološki zavod [DHMZ], 2022a: Oborina i trajanje sijanja Sunca, https://meteo.hr/klima.php?section=klima_pracenje¶m=klel&Grad=osijek&Mjesec=12&Go_dina=2022 (30.12.2022.).
- 10) Državni hidrometeorološki zavod [DHMZ], 2022b: Srednje mjesečne vrijednosti i ekstremi, Osijek, https://meteo.hr/klima.php?section=klima_podaci¶m=k1&Grad=osijek (30.12.2022.).
- 11) Državni hidrometeorološki zavod [DHMZ], 2022c: Ukupna mjesečna i godišnja količina oborine, https://meteo.hr/klima.php?section=klima_podaci¶m=k2_1&Godina=2022 (30.12.2022.).
- 12) Državni zavod za statistiku [DZS], 2005: *Naselja i stanovništvo Republike Hrvatske 1857. – 2001.*, Zagreb, CD-ROM.
- 13) Državni zavod za statistiku [DZS], 2013: *Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine*, Rezultati, <https://web.dzs.hr/Hrv/censuses/census2011/results/censustabshtm.htm> (02.01.2023.).
- 14) Državni zavod za statistiku [DZS], 2022a: *Gradovi i općine u statistici*, Statistika u nizu, <https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx> (02.01.2023.).

- 15) Državni zavod za statistiku [DZS], 2022b: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine – Stanovništvo po naseljima, https://podaci.dzs.hr/media/rqybclnx/popis_2021-stanovnistvo_po_naseljima.xlsx (02.01.2023.).
- 16) Dumbović Bilušić, B., 2015: Krajolik kao kulturno naslijeđe – metode prepoznavanja, vrjednovanja i zaštite kulturnih krajolika Hrvatske, Zagreb.
- 17) European Green Deal, 2019.
- 18) Ghisellini, P. i dr., 2016: A review on circular economy: the expected transition to a balanced interplay of environmental and economic systems, u *Journal of Cleaner Production*, Vol. 114, 11-32 str.
- 19) Grad Slatina, 2016: Strategija razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016. – 2020., Slatina.
- 20) Grad Slatina, 2019: Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine 2019. – 2022., Slatina.
- 21) Grad Slatina, 2020a: Plan održivog razvoja Grada Slatine za razdoblje od 2019. do 2027. godine u kontekstu Smart City razvojnog koncepta, Slatina.
- 22) Grad Slatina, 2020b: Plan razvoja turizma Grada Slatine za razdoblje 2020. – 2027. godine, Slatina.
- 23) Grad Slatina, 2021: *Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grada Slatine*, <https://www.slatina.hr/portal/wp-content/uploads/2021/11/Akcijski-plan-energetski-i-klimatski-odrzivog-razvitka-Grada-Slatine.pdf> (30.12.2022.).
- 24) Grad Slatina, 2021b: *Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje od 2021. do 2025. godine*, Slatina.
- 25) Grad Slatina, n. d.: Povijesni prikaz razvoja Slatine i okolice, <https://www.slatina.hr/portal/povijest/> (09.01.2023.).
- 26) *Green Infrastructure and Public Health*, European Commission, https://ec.europa.eu/environment/nature/ecosystems/pdf/Green%20Infrastructure/GI_health.pdf (20.03.2023.)
- 27) *Green infrastructure in urban areas*, Policy brief, ESPON, 2020.
- 28) Hrvatske vode, 2014: *Provedbeni plan obrane od poplava branjenoga područja: Sektor B – Dunav i donja Drava: Branjeno područje 17: Karašica i Vučica*, Zagreb, https://voda.hr/sites/default/files/dokumenti/novosti/2022-07/bp_17_-_provedbeni_plan_obrane_od_poplava.pdf (30.12.2022.).

- 29) Hrvatske vode, 2019: Geoportal Hrvatske vode, Opasnosti od poplava, https://preglednik.voda.hr/?topic=Opasnosti%20od%20poplava&lang=hr&bgLayer=hr.raster.tk-crno-bijeli&layers=hr.karta-opasnosti-od-poplava-srednja-vjerojatnost_2019 (30.12.2022.).
- 30) Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje [HZMO], 2023: Statistika, <https://www.mirovinsko.hr/hr/statistika/2064> (10.01.2023.).
- 31) Hrvatski zavod za zapošljavanje [HZZ], 2023: Statistika on-line, <https://statistika.hzz.hr/> (10.01.2023.).
- 32) Informacijski sustav prostornog uređenja [ISPU], Geoportal, <https://ispu.mgipu.hr/#/> (15.01.2023.).
- 33) *Prijedlog Odluke o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine*, 2023, Grad Slatina, <https://www.slatina.hr/portal/javno-savjetovanje-o-nacrtu-prijedloga-odluke-o-donosanju-strategije-upravljanja-imovinom-grada-slatine-za-razdoblje-od-2023-do-2026-godine/>
- 34) Magaš, D., 2013: *Geografija Hrvatske*, Sveučilište u Zadru, Meridijani, Zadar, Samobor.
- 35) Nacionalni Plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., 2021, Vlada RH, Zagreb.
- 36) Nejašmić, I., 2005: *Demogeografija: stanovništvo u prostornim odnosima i procesima*, Školska knjiga, Zagreb.
- 37) New European Bauhaus, 2020.
- 38) Njegač, D., 2002: Istočna Hrvatska, u: Borovac, I. (ur.): *Veliki atlas Hrvatske*, Mozaik knjiga, Zagreb, 254-279.
- 39) OpenStreetMap.org [OSM], 2022: *OpenStreetMap*, <https://www.openstreetmap.org/> (29.12.2022.).
- 40) Priručnik o strateškom planiranju 3.0, 2020, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb.
- 41) Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine, 2021, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb.
- 42) Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine, 2021, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb.
- 43) Proračun Grada Slatine za 2018. godinu i projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 11/17).
- 44) Proračun Grada Slatine za 2019. godinu i projekcije proračuna za 2020. i 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 11/18).

- 45) Proračun Grada Slatine za 2020. godinu i projekcije proračuna za 2021. i 2022. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 12/19).
- 46) Proračun Grada Slatine za 2021. godinu i projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 16/20).
- 47) Proračun Grada Slatine za 2022. godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 16/21).
- 48) Proračun Grada Slatine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu (*Službeni glasnik Grada Slatine* 16/22).
- 49) Prostorni plan uređenja Grada Slatine (*Službeni glasnik Grada Slatine*, 6/06, 1/15, 11/21, 13/21).
- 50) Prostorni plan Virovitičko-podravске županije (*Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije*, 7a/00, 1/04, 5/07, 1/10, 2/12, 4/12, 2/13, 3/13, 11/18, 2/19, 2/21, 9/21).
- 51) Sijmons, D., 2008: Greetings from Europe, Landscape & Leisure, Rotterdam.
- 52) Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske, 2017, Hrvatski sabor, NN 153/13 i 65/17.
- 53) SUSTAINABLE & CIRCULAR RE-USE of spaces & buildings (handbook), Urban agenda partnership on circular economy, Urban agenda partnership on sustainable use of land and nature-based solutions, 2019.
- 54) Urbanistički plan uređenja „Centar“ Slatina (*Službeni glasnik Grada Slatine*, 2/22).
- 55) Urbanistički plan uređenja „Javorica“ Slatina (*Službeni glasnik Grada Slatine*, 2/07).
- 56) Urbanistički plan uređenja „Lipik“ Slatina (*Službeni glasnik Grada Slatine*, 1/15).
- 57) Urbanistički plan uređenja Grada Slatine (*Službeni glasnik Grada Slatine*, 2/07, 1/12, 1/15, 2/22, 3/22).

Nepublicirani podatci

Državna geodetska uprava [DGU], 2023: snimci iz zraka 1997.-2021.

Državni hidrometeorološki zavod [DHMZ], 2023: Podatci o mjesečnim temperaturama i količinama padalina za klimatološku postaju Slatina-Medinci od 1992. do 2021. godine.

Grad Slatina, 2023: Podatci o postojanju i priključenosti kućanstava i poslovnih subjekata na sustave vodoopskrbe i odvodnje.

Financijska agencija [FINA], 2022: Analiza financijskih rezultata poslovanja poduzetnika sa sjedištem u Slatini u 2021. godini, Zagreb.

Financijska agencija [FINA], 2023: Broj zaposlenih kod poduzetnika u Gradu Slatini 2021. godine prema kategorijama djelatnosti.

Grad Slatina, 2022: Registar nekretnina.

POPIS SLIKA

Slika 1. Oblak riječi (engl. Word cloud) formiran od odgovora na pitanje o viziji.....	18
Slika 2. Geografski i prometni položaj Grada Slatine	24
Slika 3. Naselja Grada Slatine	26
Slika 4. Srednje mjesečne temperature i količine padalina za meteorološku postaju Slatina - Medinci od 1992. do 2021. godine	28
Slika 5. Srednje mjesečne količine padalina na klimatološkoj postaji Slatina – Medinci od 1992. do 2021. godine	29
Slika 6. Srednje mjesečne količine padalina na klimatološkoj postaji Slatina – Medinci od 2014. do 2021. godine	30
Slika 7. Karta staništa s označenim položajem Grada Slatine <i>Izvor: https://www.bioportal.hr/gis/</i>	34
Slika 8. Gustoća naseljenosti po naseljima Grada Slatine 2021. godine.....	35
Slika 9. Broj stanovnika Grada Slatine, naselja Slatina i ostalih naselja na teritoriju Grada Slatine u popisnim godinama od 1961. do 2021. godine	36
Slika 10. Dobno-spolna struktura stanovništva Grada Slatine 2011. i 2021. godine	39
Slika 11. Indeks starosti po naseljima Grada Slatine 2021. godine.....	40
Slika 12. Isječak iz grafičkog dijela Prostornog plana Virovitičko-podravске županije, Prilog 1. Korištenje i namjena površina.....	44
Slika 13. Isječak iz Urbanističkog plana uređenja grada Slatine	46
Slika 14. Kontinuirano izgrađena zona urbanog naselja Slatina 1968. i 2019. godine	54
Slika 15. Promjene površinskog pokrova u razdoblju od 1990. do 2018. godine na području Grada Slatine <i>Izvor: http://corine.haop.hr/map-page, <i>Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I)</i></i>	55
Slika 16. Slatina – promjene i prikaz grada – usporedba aviosnimki iz 1997. g. i 2021. g. <i>Izvor: DGU</i>	63
Slika 17. Udio zaposlenih stanovnika Grada Slatine prema području djelatnosti 2011. godine	67
Slika 18. Broj i udio stanovnika Grada Slatine zaposlenih pri poduzetnicima prema području djelatnosti 2021. godine	69
Slika 19. Sastav stanovništva Grada Slatine starog 15 i više godina prema najvišem završenom stupnju obrazovanja.....	73
Slika 20. Tipologija naselja na području Grada Slatine s obzirom na reljefom uvjetovano formiranje i tradiciju	74
Slika 21. Problemska karta – Ugroze krajobraza Grada Slatine <i>Izvor: <i>Krajobrazna studija Grada Slatine (Prilog I)</i></i>	81

Slika 22. Prikaz odgovora na pitanje <i>Kako biste ocijenili trenutno stanje javnih zelenih i vodenih površina na području Grada Slatine?</i>	82
Slika 23. Prikaz odgovora na pitanje <i>Prema Vašem mišljenju, što je primjer degradiranog krajobraza na području Grada Slatine?</i>	83
Slika 24. Usporedba kružnog i linearnog modela gospodarenja zgradama.....	86
Slika 25. Lokacija bivše zgrade Udruženja obrtnika	90
Slika 26. Lokacija zgrade Starog kotara	93
Slika 27. Lokacija Hrvatskog doma	94
Slika 28. Lokacija starog nogometnog igrališta	95
Slika 29. UPU Slatine i zone za sanaciju (smeđe)	100
Slika 30. Zone za sanaciju (smeđe) i zone dovršenosti naselja (bež)	101
Slika 31. Javne zelene površine i zone za sanaciju (smeđe).....	102
Slika 32. Zasjenjeni su koridori rekonstrukcije šume, koji prolaze područjem obuhvata UPU Slatine, preklopljeni s javnim zelenim površinama (zeleno) i zonama za sanaciju (smeđe)	103
Slika 33. Odgovor na pitanje <i>Koji su po Vama sadržaji koji nedostaju na području Grada, a mogli bi naći mjesto u trenutno napuštenim ili zapuštenim prostorima i zgradama?, u postocima</i>	107
Slika 34. Koridori rekonstrukcije homogenosti šumskih staništa	118
Slika 35. Javne zelene površine (zeleno) i područje ambijentalnih vrijednosti Slatine (smeđe)	123
Slika 36. Predloženi koridori zelene infrastrukture Slatine (zasjenčano).....	124

POPIS TABLICA

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima Grada Slatine 2021. godine	34
Tablica 2. Pokazatelji prirodnog kretanja stanovništva Grada Slatine od 2012. do 2021. godine	37
Tablica 3. Pokazatelji prostornog kretanja stanovništva Grada Slatine od 2012. do 2021. godine	38
Tablica 4. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama definirane Akcijskim planom energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Slatine	51
Tablica 5. Javne zgrade na teritoriju Grada Slatine 2022. godine.....	57
Tablica 6. Predškolski odgojno-obrazovni objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine.....	58
Tablica 7. Kulturni objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	58
Tablica 8. Sportski objekti na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	59
Tablica 9. Nerazvrstane ceste na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	60

Tablica 10. Trgovi na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	61
Tablica 11. Zelene površine i cvjetni otoci na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	61
Tablica 12. Parkovi na teritoriju Grada Slatine 2022. godine	62
Tablica 13. Groblja u Gradu Slatini 2022. godine.....	64
Tablica 14. Broj osiguranika mirovinskog osiguranja pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje na dan 31.12. od 2015. do 2022. godine	65
Tablica 15. Broj zaposlenih stanovnika Grada Slatine na dan 31.03. od 2015. do 2021. godine	66
Tablica 16. Broj nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na dan 31.12. od 2015. do 2022. godine	66
Tablica 17. Broj poduzetnika i zaposlenih te osnovni financijski rezultati poslovanja poduzetnika Slatine u razdoblju od 2017. do 2021. godine	68
Tablica 18. Podatci o sustavu vodoopskrbe i odvodnje na teritoriju Grada Slatine po naseljima 2023. godine	71
Tablica 19. Broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava po naseljima Grada Slatine na dan 31.12.2022.	72
Tablica 20. Broj turističkih dolazaka i noćenja na teritoriju Grada Slatine od 2015. do 2021. godine	73
Tablica 21. Rashodovne vrijednosti proračunskih programa Grada Slatine u razdjelu za Upravni odjel za razvoj Grada Slatine za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	76
Tablica 22. Rashodovne vrijednosti proračunskih programa Grada Slatine u razdjelu za Upravni odjel za razvoj Grada Slatine za 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu	77
Tablica 23. Pregledna tablica strateškog okvira.....	125
Tablica 24. Pokazatelji, okvirni financijski i terminski plan (po strateškim ciljevima)	131

58.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici, održanoj dana 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Slatine za potpisivanje Sporazuma

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost gradonačelniku Grada Slatine za potpisivanje Sporazuma između Privredne banke Zagreb d.d., Drage Gerenčira, Zlatka Klementa i Grada Slatine.

II.

Sporazum se nalazi u prilogu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 403-01/23-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1
Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

59.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici, održanoj dana 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o isknjižavanju iz bilance Grada Slatine sumnjivih i spornih potraživanja

I.

Odobrava se isknjižavanje iz bilance sumnjivih i spornih potraživanja Grada Slatine u iznosu od 17.134,59 eura koje se odnosi na Dragu Gerenčira iz Gornjeg Miholjca, A. Šenoe 56 te iznosa od 37.991,63 eura koje se odnose na Obrt „Katarina“ vl. Drage Gerenčira iz Gornjeg Miholjca, A. Šenoe 56.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1
Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

60.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

I.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu Državnog ureda za reviziju objavit će se na službenoj stranici Grada Slatine kao i na web stranici Radija Slatine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 041-02/23-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-4
Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Požega

KLASA: 041-01/22-02/43
URBROJ: 613-13-23-10
Požega, 2. svibnja 2023.

**Izvješće
o obavljenoj
financijskoj reviziji**

**Grad Slatina za
2021.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O GRADU	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	7
	Planiranje i izvršenje proračuna	8
	Financijski izvještaji	9
III.	REVIZIJA ZA 2021.	19
	Ciljevi i područja revizije	19
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	19
	Metode i postupci revizije	20
	Nalaz za 2021.	21
	Provedba naloga i preporuka	31

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Grada Slatine (dalje u tekstu: Grad) za 2021.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Grada sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Grada za 2021. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U okviru rashoda za usluge evidentirani su rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 870.000,00 kn, a u okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja rashodi za pokretanje i praćenje marketinških aktivnosti u iznosu od 100.000,00 kn.

R

L

gv.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja odnose se na rashode za usluge informiranja u iznosu od 450.000,00 kn, tiskanja mjesečnika Slatinski petak u iznosu od 300.000,00 kn, održavanje mrežnih stranica u iznosu od 75.000,00 kn te održavanje računala i računalne opreme u iznosu od 45.000,00 kn. Za obavljanje navedenih usluga zaključeni su ugovori s trgovačkim društvom u suvlasništvu Grada za djelatnost radija i novinskog izdavaštva. S istim trgovačkim društvom zaključen je i Ugovor za pokretanje i praćenje marketinških aktivnosti za razvoj gospodarstva na području Grada u iznosu od 100.000,00 kn. Svi ugovori zaključeni su 4. siječnja 2021. za razdoblje od jedne godine. Za navedene usluge ugovorena je mjesečna naknada u paušalnim iznosima. Također, ugovoreno je da će trgovačko društvo jednom mjesečno ispostavljati račune za usluge koje će Grad platiti u roku od 15 dana od dana primitka računa. Obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz mjesečne račune nije ugovorena.

Za obavljene usluge tiskanja mjesečnika, održavanja mrežnih stranica te održavanja računala i računalne opreme u iznosu od 420.000,00 kn računi su ispostavljeni mjesečno u skladu sa zaključenim ugovorima. Međutim, u računima ili drugom dokumentu nije navedena specifikacija obavljenih usluga te nije vidljiva vrsta, obujam i datum kada su ugovorene usluge obavljene. Plaćanje usluga informiranja i usluga marketinških aktivnosti nije obavljeno u skladu s ugovorom (na temelju mjesečnih računa), nego predujmom u veljači odnosno ožujku 2021. u ukupno ugovorenom iznosu od 550.000,00 kn. Za navedene usluge plaćene predujmom nije priložena specifikacija obavljenih usluga.

S obzirom na navedeno, rashodi za usluge promidžbe i informiranja te pokretanja i praćenja marketinških aktivnosti u ukupnom iznosu od 970.000,00 kn nisu evidentirani na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije, odnosno ne može se potvrditi da je poslovni događaj nastao. (točka 3. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Grada za 2021. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Proračunom za 2021. prihodi i primici planirani su u iznosu od 113.705.631,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 115.463.248,00 kn te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.757.617,00 kn.

R

J

gn.

Prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 70.153.876,00 kn, što je 43.551.755,00 kn ili 38,3 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu od 72.202.596,00 kn, što je 43.260.652,00 kn ili 37,5 % manje od planiranih. Pojedini ostvareni prihodi i rashodi znatno odstupaju od planiranih iznosa. Znatno manje od planiranih ostvareni su prihodi od poreza za 51.488.864,00 kn ili 78,6 % te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 8.296.875,00 kn ili 52,8 %, dok su znatno više od planiranih ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 16.596.674,00 kn ili 58,6 %. Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 27.127.493,00 kn ili 49,6 %. Tijekom godine nisu donesene izmjene i dopune Proračuna kako bi bio realniji i u funkciji praćenja ostvarenja planiranih programa i aktivnosti. (točka 1. Nalaza)

- U prostorijama posjetiteljsko-interpretacijskog centra u vlasništvu Grada, u skladu s ugovorom koji je Grad u rujnu 2021. zaključio s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka, izvodi se studijski program izvanrednog preddiplomskog sveučilišnog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prema ugovoru, Grad se obvezao osigurati prostor i opremu za izvođenje nastave. Ugovor je zaključen na tri godine, koliko je potrebno da generacija studenata koja je upisana 2021./2022. završi studij. Studij je upisalo 38 studenata.

Prije osiguranja prostora u posjetiteljsko-interpretacijskom centru, Grad je izvođenje studijskog programa planirao u poslovnim prostorima Kampusu (koji obuhvaćaju studentski dom/hostel, dječji vrtić i restoran) u vlasništvu privatnog trgovačkog društva. U tu svrhu zaključen je u travnju 2020. ugovor o zakupu poslovnog prostora Kampus između vlasnika poslovnog prostora i trgovačkog društva u vlasništvu Grada (dalje u tekstu: Društvo), koje bi upravljalo i gospodarilo prostorom Kampusu. Ugovor o zakupu je zaključen na vrijeme od 20 godina. Ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 23.385,00 EUR. Prema ugovoru, zakupodavac se obvezao do 20. kolovoza 2020. urediti poslovne prostore na način da zadovoljavaju minimalno tehničke propise potrebne za obavljanje djelatnosti za koje su prostori uzeti u zakup. Na ime osiguranja potraživanja zakupodavca, Društvo je u travnju 2020. izdalo bjanko-zadužnicu, a Grad je kao supotpisnik bjanko-zadužnice, kao jamac platac, dao suglasnost da se radi naplate tražbine zakupodavca iz bjanko-zadužnice zaplijene računi Grada kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa isplate zakupodavcu. S obzirom na to da prema Zakonu o proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može trgovačkom društvu u vlasništvu dati jamstvo samo za dugoročno zaduživanje i ne može biti jamac platac, supotpisivanjem zadužnice kao jamac platac, Grad nije postupio u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Zakupodavac nije od nadležnog upravnog tijela ishodio rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih uvjeta potrebnih za obavljanje djelatnosti u prostoru Kampusu te se u navedenim prostorima ne izvodi nastava studijskog programa Fakulteta niti je Društvo počelo plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu. Međutim, ugovor o zakupu poslovnog prostora nije raskinut i nisu poduzete aktivnosti za povrat zadužnice dane kao sredstvo osiguranja potraživanja zakupodavca. Grad nije dostavio drugu dokumentaciju iz koje bi bilo razvidno daljnje uređenje međusobnih odnosa Društva, Grada i zakupodavca.

h

J

g.

Također, prije početka realizacije navedenog projekta (osiguranje prostora za izvođenje studijskog programa) nije izrađena analiza isplativosti i opravdanosti ulaganja u razvoj visokog obrazovanja na području Grada. Izradu Studije opravdanosti ulaganja u infrastrukturu visokoškolskog Kampusu i razvoj visokog obrazovanja na području Grada, Grad je naručio u studenome 2021., odnosno nakon zaključivanja ugovora o zakupu iz travnja 2020. i ugovora iz rujna 2021. U Studiji je, između ostalog, navedeno kako je zakupodavac ponudio Gradu otkup i preuzimanje nekretnina Kampusu po cijeni od 42.000.000,00 kn (5.612.400,00 EUR) na način da Grad preuzme dugoročni kredit zakupodavca kod poslovne banke. (točka 2. Nalaza)

- Rashodi za usluge izrade akata (dopuna i izmjena statuta proračunskih korisnika Grada, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada, etičkog kodeksa zaposlenika Grada, odluka o korištenju reprezentacije, pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona i auta, pojedinačnih akata na temelju Kolektivnog ugovora Grada i drugo), davanja stručnih mišljenja iz područja planiranja u vezi s ljudskim potencijalima, komunalnim gospodarstvom, naplatom prihoda, rada ustanova i udruga, izrade antikorupcijskog programa te dubinske analize rada gradske uprave ostvareni su u iznosu od 168.125,00 kn. Obavljanje navedenih poslova povjereno je trgovačkom društvu za savjetovanje na temelju zaključenog ugovora o poslovnoj suradnji s ugovorenom mjesečnom naknadom u iznosu od 5.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) i izdanih narudžbenica u ukupnom iznosu od 150.625,00 kn te obrtu za poslovno savjetovanje na temelju izdanih narudžbenica u iznosu od 17.500,00 kn, koji su u privatnom vlasništvu iste osobe. Za obavljanje navedenih poslova zaključivani su ugovori i prijašnjih godina. Većina navedenih poslova za koje je ugovorena izrada akata i davanje stručnih mišljenja su upravni i stručni poslovi iz djelokruga Grada te ih trebaju obavljati zaposlenici Grada. (točka 3. Nalaza)

- Grad je u siječnju 2021. donio Plan nabave za 2021. te 15 izmjena i dopuna Plana nabave tijekom 2021. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz prosinca 2021. procijenjena vrijednost nabave planirana je u iznosu od 24.470.340,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega se na postupke javne nabave odnosi 15.714.840,00 kn, a na postupke jednostavne nabave 8.755.500,00 kn. Iako je tijekom 2021. doneseno 15 izmjena i dopuna Plana nabave, potrebe Grada za nabavom roba, radova i usluga nisu realno planirane. Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave nije planirano 18 predmeta nabave za koje su ispostavljene narudžbenice ili zaključeni ugovori za nabavu roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 826.605,00 kn (pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kn do 110.665,00 kn) bez poreza na dodanu vrijednost. Također, Planom nabave planirana su četiri predmeta nabave u otvorenim postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti od 11.250.000,00 kn, za koje postupci nisu provedeni u 2021.

Grad nije ažurirao podatke u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u skladu s propisima, odnosno najmanje jedanput u šest mjeseci. U Registru ugovora su u studenome i prosincu 2022. navedeni podaci za pojedine postupke jednostavne nabave provedene tijekom 2021. i prethodnih godina. Međutim, Registar ugovora i nadalje nije ažuriran sa svim predmetima nabave za koje su postupci jednostavne nabave provedeni u 2020. i 2021.

Rm

J

gn.

Tako Registar ugovora ne sadrži podatke o pet predmeta nabave za koje su zaključeni ugovori o nabavi roba i usluga u ukupnoj vrijednosti od 1.387.462,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost i prema kojima su u 2021. ostvareni rashodi u iznosu od 1.677.212,00 kn. Također, Registar ugovora ne sadrži podatke o datumu izvršenja ugovora i ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelju s porezom na dodanu vrijednost za predmete nabave za koje su postupci jednostavne nabave provedeni tijekom 2020. i za sve postupke nabave provedene tijekom 2021.

Rashodi za nabavu pozornice s opremom ostvareni su u iznosu od 250.000,00 kn. Prema Planu nabave za 2021., procijenjena vrijednost nabave pozornice s opremom utvrđena je u iznosu od 200.000,00 kn, a nabava je planirana u otvorenom postupku javne nabave. Postupak javne nabave nije proveden, nego je nabava izravno dodijeljena trgovačkom društvu u suvlasništvu Grada. Dokumentacija iz koje bi bilo razvidno da su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o javnoj nabavi za primjenu izuzeća nije predložena. (točka 4. Nalaza)

Obveze Grada

Grad je obavezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2021. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.





II. PODACI O GRADU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđen je Grad kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Virovitičko-podravске županije. Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 132/17), Grad je razvrstan u četvrtu skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Pripada drugoj skupini područja posebne državne skrbi. Obuhvaća 15 naselja s ukupno 11 503 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021.). Sjedište Grada je Trg sv. Josipa 10, Slatina.

Prema odredbi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojeni su Stručna služba Grada i Upravni odjel za razvoj Grada. Grad je koncem 2021. imao 35 zaposlenika, od kojih 34 na neodređeno i jednog na određeno vrijeme. U programu javnih radova tijekom 2021. bile su zaposlene 33 osobe, a u okviru projekta Slatina zaželi 23 osobe.

Zakonski predstavnik Grada tijekom 2021. i u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2023.) je gradonačelnik Denis Ostrošić, prof. Gradonačelnik dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno, a zamjenik gradonačelnika bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski). Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti podrazumijeva da gradonačelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja. Zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad. Gradsko vijeće ima 15 članova. Statut je donesen u ožujku 2013. i Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta u travnju 2021. te je usklađen s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20) iz prosinca 2020.

Grad ima šest proračunskih korisnika (dječji vrtić, gradska knjižnica i čitaonica, pučko otvoreno učilište, zavičajni muzej, javna vatrogasna postrojba, gradska razvojna agencija) u kojima je koncem 2021. bilo 85 zaposlenih. Osnivač je i ima 100,0 % udjela u temeljnom kapitalu dva trgovačka društva (za obavljanje komunalnih djelatnosti te za uslužne djelatnosti). Također, ima 61,04 % udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva isporučitelja vodne usluge te 33,33 % udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za djelatnost radija i novinskog izdavaštva.

R

J

gn.

Društvo za djelatnost radija i novinskog izdavaštva osnovano je na temelju Društvenog ugovora o osnivanju iz rujna 2003. Osnivači i članovi trgovačkog društva su u jednakim dijelovima Grad i dva proračunska korisnika Grada (pučko otvoreno učilište i dječji vrtić). Upisani temeljni kapital je 21.000,00 kn, a u siječnju 2014. nad društvom je otvoren postupak predstečajne nagodbe. Društvu je odobrena predstečajna nagodba u srpnju 2014., a do konca siječnja 2023. nije bilo statusnih promjena društva.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Grad je donio Pravilnik o proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i daljnjem postupanju od strane nadležnih tijela Grada, Pravilnik o proceduri stvaranja ugovornih obveza, Pravilnik o postupku utvrđivanja i naplate gradskih prihoda te evidencije ugovora i ulaznih računa. Dokumentaciju su kontrolirale i ovjeravale odgovorne osobe. Dokumenti i informacije o djelovanju Grada objavljeni su u službenom glasilu i/ili na mrežnim stranicama Grada (između ostalog, proračun, Statut i drugi akti).

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Uz Izjavu se prilažu i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Gradonačelnik je za 2021. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2022. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2021.). Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, uočene su slabosti u područjima planiranja i izvršavanja proračuna, računovodstva, izvještavanja, transparentnosti i upravljanja imovinom. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2021. utvrđeni su rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti do veljače 2023.

Donesen je Etički kodeks gradske uprave, imenovana je osoba za nepravilnosti, službenik za informiranje i službenik za zaštitu podataka.





Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Grad nije obavezan ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun za 2021. te Odluka o izvršavanju Proračuna doneseni su u prosincu 2020. Tijekom 2021. nije bilo izmjena i dopuna Proračuna. Proračunom za 2021. planirani su prihodi u iznosu od 113.705.631,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 115.463.248,00 kn te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.757.617,00 kn.

U srpnju 2021. gradonačelnik je donio Odluku o preraspodjeli sredstava proračuna Grada za 2021. Odlukom je utvrđeno da se rashodi poslovanja smanjuju za 313.450,00 kn (materijalni rashodi 117.200,00 kn, subvencije 75.000,00 kn, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 13.250,00 kn, kapitalne pomoći 98.500,00 kn te kazne, penali i naknade štete 9.500,00 kn), a rashodi za nabavu nefinancijske imovine povećavaju za 313.450,00 kn. Preraspodjela sredstava ne mijenja ukupan iznos Proračunom planiranih rashoda i izdataka.

Uz Proračun, donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema spomenutim projekcijama, za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 128.384.342,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 129.092.738,00 kn te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 708.396,00 kn. Za 2023. planirani su prihodi u iznosu od 123.562.334,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 124.562.334,00 kn te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Grad je uz Proračun za 2021. donio Plan razvojnih programa koji sadrže ciljeve i prioritete razvoja Grada od 2021. do 2023. Planom razvojnih programa za 2021. planirane su investicije u iznosu od 53.827.065,00 kn, za 2022. u iznosu od 58.972.000,00 kn i za 2023. u iznosu od 54.517.000,00 kn. Vrijednosno značajnija ulaganja planirana razvojnim programom u 2021. odnose se na ulaganja u izgradnju i modernizaciju prometnica i cestovnih mostova u iznosu od 11.150.000,00 kn, izgradnju prometnica u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 u iznosu od 17.429.750,00 kn, izgradnju i rekonstrukciju javnih površina (nogostupi, trgovi i drugo) u iznosu od 3.835.000,00 kn te izgradnju glazbene umjetničke škole u iznosu od 2.962.000,00 kn. Tijekom 2021. ostvareni su rashodi za izgradnju i modernizaciju prometnica i cestovnih mostova u iznosu od 256.307,00 kn, izgradnju prometnica u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 u iznosu od 8.303.568,00 kn te izgradnju i rekonstrukciju javnih površina (nogostupi, trgovi i drugo) u iznosu od 1.130.858,00 kn.

Prema Prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2021. prihodi i primici su ostvareni u iznosu od 70.153.876,00 kn, što je 43.551.755,00 kn ili 38,3 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu od 72.202.596,00 kn, što je 43.260.652,00 kn ili 37,5 % manje od planiranih. Znatno manje od planiranih ostvareni su prihodi od poreza za 51.488.864,00 kn ili 78,6 % te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 8.296.875,00 kn ili 52,8 %, dok su znatno više od planiranih ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 16.596.674,00 kn ili 58,6 %. Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 27.127.493,00 kn ili 49,6 %. Na proračunske korisnike se odnose prihodi i rashodi u iznosu od 2.579.124,00 kn. Gradsko vijeće nije usvojilo godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Rv

J

gv.

Grad je u prosincu 2020. donio Provedbeni program Grada za razdoblje od 2021. do 2025. sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 252/22). Programom su definirane mjere, aktivnosti i razvojni projekti Grada za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. koje trebaju osigurati kvalitetne i suvremene uvjete za poželjan život u Gradu kroz dinamičan razvoj gospodarstva te razvoj komunalne, socijalne, zdravstvene, obrazovne i kulturne infrastrukture.

Financijski izvještaji

Grad vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje). Dostavljeni su nadležnim tijelima u propisanom roku te objavljeni na mrežnim stranicama Grada.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Grad financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 67.574.752,00 kn, što je 9.166.206,00 kn ili 15,7 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

				u kn
Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	31.845.502,00	13.991.434,00	43,9
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.023.646,00	44.384.651,00	246,3
3.	Prihodi od imovine	966.293,00	1.009.925,00	104,5
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.748.676,00	6.248.858,00	92,6
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	12.000,00	253.221,00	2 110,2
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.446,00	9.551,00	101,1
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	802.983,00	1.003.825,00	125,0
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	673.287,00	-
	Ukupni prihodi i primici	58.408.546,00	67.574.752,00	115,7

R

J

gn.

Značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 44.384.651,00 kn ili 65,7 %, prihodi od poreza u iznosu od 13.991.434,00 kn ili 20,7 % i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi te pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 6.248.858,00 kn ili 9,2 % ukupnih prihoda i primitaka.

U odnosu na prethodnu godinu vrijednosno značajnije odstupanje odnosi se na povećanje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 26.361.005,00 kn ili 146,3 % i smanjenje prihoda od poreza za 17.854.068,00 kn ili 56,1 % zbog promjene propisa, prema kojima se, umjesto udjela fiskalnog izravnjanja koji se izdvajao iz poreza na dohodak, sredstva fiskalnog izravnjanja osiguravaju u državnom proračunu i evidentiraju u okviru pomoći iz državnog proračuna. Također, na povećanje pomoći utjecale su i pomoći primljene za financiranje projekata Europske unije u iznosu od 18.174.569,00 kn.

Prihodi i primici koji imaju propisanu namjenu odnose se na dodatni udjel poreza i prireza na dohodak za financiranje javne vatrogasne postrojbe, prihode od pomoći, naknade za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i vlasništvu Grada, komunalnu naknadu i doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknadu za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, šumski i vodni doprinos, spomeničku rentu, boravišnu pristojbu, prihode od prodaje nefinancijske dugotrajne imovine (zamjena nekretnina, prodaja poljoprivrednog zemljišta, prodaja stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo i gradskih stanova) te primitke od zaduživanja. Ostvareni su u iznosu od 34.065.448,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 50,4 %.

Prihodi od poreza u iznosu od 13.991.434,00 kn odnose se na porez i prirez porezu na dohodak u iznosu od 12.764.820,00 kn, porez na promet nekretnina u iznosu od 1.086.113,00 kn te prihode od gradskih poreza u iznosu od 140.501,00 kn (porez na potrošnju 83.468,00 kn, porez na korištenje javnih površina 44.680,00 kn, porez na kuće za odmor 8.007,00 kn i porez na tvrtku 4.346,00 kn). Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6,0 %. Razrez i naplatu gradskih poreza obavlja Grad, osim poreza na potrošnju koji razrezuje i naplaćuje Porezna uprava.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 44.384.651,00 kn, a odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 23.558.174,00 kn i kapitalne pomoći u iznosu od 20.826.477,00 kn. Vrijednosno značajnije tekuće pomoći odnose se na sredstva fiskalnog izravnjanja u iznosu od 18.394.697,00 kn, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije vatrogastva u iznosu od 2.460.864,00 kn, sredstva Europske unije za provođenje projekta Slatino zaželi u iznosu od 1.434.284,00 kn te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za javne radove u iznosu od 548.441,00 kn. Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći odnose se na ostvarena sredstva iz državnog proračuna na temelju prijenosa sredstava Europske unije, i to značajnija od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije za provedbu projekta EPIcentar Sequoia u iznosu od 10.786.016,00 kn te projekta izgradnje prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 u iznosu od 3.923.363,00 kn i od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za modernizaciju ceste Golenić u iznosu od 1.121.094,00 kn.

Rn

A

gn

Za radove na uređenju EPIcentra Sequoia u siječnju 2020. zaključen je ugovor i do veljače 2021. četiri dodatka ugovoru u vrijednosti od 14.799.912,00 kn odnosno 18.499.890,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. U 2021. obračunani su radovi u vrijednosti od 8.097.751,00 kn, a okončana situacija ispostavljena je u svibnju 2022. u ukupnoj vrijednosti od 18.302.199,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost te je izdana uporabna dozvola. Za opremanje EPIcentra Sequoia (namještaj i oprema dvije zgrade te izrada i postavljanje izložbeno-prezentacijskih materijala) u kolovozu 2020. zaključena su dva ugovora u ukupnoj vrijednosti od 4.106.746,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Ugovorena oprema je isporučena te su postavljeni izložbeno-prezentacijski materijali do travnja 2021. Projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Promicanje održivog razvoja kulturne baštine. EPIcentar Sequoia je posjetiteljsko-interpretacijski centar koji se sastoji od dvije zgrade, od kojih jedna predstavlja posjetiteljski centar s hostelom kapaciteta 32 ležaja, konferencijskim dvoranama, suvenirnicom, restoranom s terasom i kuhinjom, dok je u drugoj smješten interpretacijski centar u kojemu se nalazi stalni izložbeni postav s promatračnicom te dvije dvorane za edukacije i prezentacije. Središte samog EPIcentra je drvo mamutovac, zaštićeno kao spomenik prirode, oko kojega su u parku uređene poučne staze i dječje igralište. EPIcentar Sequoia je u vlasništvu Grada, a dan je na upravljanje trgovačkom društvu za uslužne djelatnosti čiji je Grad jedini osnivač.

Za izgradnju prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 zaključen je ugovor u siječnju 2021. te četiri dodatka ugovoru od travnja 2021. do siječnja 2022. za radove u vrijednosti od 7.167.794,00 kn odnosno 8.959.742,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Do konca 2021. ispostavljeno je devet obračunskih situacija prema kojima je obračunano radova ukupne vrijednosti od 8.017.412,00 kn, a okončana situacija ispostavljena je u siječnju 2022. u ukupnoj vrijednosti od 8.622.521,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost i izdana je uporabna dozvola. Projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 1.009.925,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 526.226,00 kn, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 146.208,00 kn, zakupa poslovnih prostora u iznosu od 103.529,00 kn te naknade za koncesije (za istraživanje nafte i plina te obavljanje dimnjačarskih poslova) u iznosu od 78.349,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 6.248.858,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od komunalne naknade u iznosu od 4.128.065,00 kn te prihode od doprinosa za šume u iznosu od 1.058.069,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 253.221,00 kn. Odnose se na kapitalne donacije u vrijednosti naslijeđene (ošasne) imovine u korist Grada u iznosu od 164.596,00 kn te tekuće donacije za pomoć stradalima u potresu u iznosu od 88.625,00 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.003.825,00 kn. Odnose se na prihode od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 573.403,00 kn i od prodaje zemljišta u vlasništvu države i Grada te zamjene zemljišta s društvom Hrvatske šume u iznosu od 430.422,00 kn.

R

A

gn.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 673.287,00 kn, a odnose se na beskamatni zajam iz državnog proračuna u visini izvršenog povrata poreza na dohodak temeljem godišnje prijave za 2020. koji je izvršen tijekom 2021. Prema odredbama članka 29. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2021. (Narodne novine 135/20, 69/21 i 122/21), povrat dijela beskamatnog zajma isplaćen temeljem oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak u skladu s Naputkom o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (Narodne novine 46/20), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave vraćaju u roku od tri godine, počevši od 2021. Zajam je vraćen do konca travnja 2022.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2021., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 69.623.473,00 kn, što je 12.260.693,00 kn ili 21,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

				u kn
Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2020.	Ostvareno za 2021.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	6.151.842,00	6.550.528,00	106,5
2.	Materijalni rashodi	13.511.764,00	15.494.578,00	114,7
3.	Financijski rashodi	258.245,00	193.169,00	74,8
4.	Subvencije	1.448.194,00	987.063,00	68,2
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.358.287,00	10.835.590,00	104,6
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.904.066,00	3.017.145,00	158,5
7.	Ostali rashodi	3.484.626,00	4.470.947,00	128,3
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.895.756,00	26.824.453,00	142,0
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.350.000,00	1.250.000,00	92,6
	Ukupni rashodi i izdaci	57.362.780,00	69.623.473,00	121,4
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	58.408.546,00	67.574.752,00	115,7
	Višak prihoda i primitaka	1.045.766,00	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka	0,00	2.048.721,00	-

Vrijednosno značajniji rashodi i izdaci odnose se na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 26.824.453,00 kn ili 38,5 %, materijalne rashode u iznosu od 15.494.578,00 kn ili 22,3 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 10.835.590,00 kn ili 15,6 %, rashode za zaposlene u iznosu od 6.550.528,00 kn ili 9,4 % te ostale rashode u iznosu od 4.470.947,00 kn ili 6,4 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

U odnosu na prethodnu godinu, znatno su veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 7.928.697,00 kn ili 42,0 %, najvećim dijelom zbog ulaganja u građevinske objekte odnosno u radove uređenja i opremanja EPIcentra Sequoia te izgradnju prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2.

L

J

gyl

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 6.550.528,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 5.266.678,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 864.764,00 kn i druge rashode za zaposlene u iznosu od 419.086,00 kn (jubilarne nagrade, otpremnine, regres, božićnica, darovi za djecu). Na rashode za zaposlene u upravnim odjelima Grada (uključujući gradonačelnika) odnosi se 4.606.926,00 kn, zaposlene na provođenju projekata financiranih sredstvima Europske unije (projekti EPIcentar Sequoia i Slatino zaželi) 1.310.779,00 kn te na javnim radovima za koje su sredstva osigurana iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 632.823,00 kn. Plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika u gradskoj upravi utvrđene su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada iz listopada 2017. te Kolektivnim ugovorom za djelatnike u upravnim tijelima Grada iz veljače 2017. i ožujka 2021.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 15.494.578,00 kn, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 10.216.566,00 kn, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 2.905.119,00 kn, materijal i energiju u iznosu od 2.154.304,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 216.861,00 kn (značajniji za naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 151.629,00 kn) te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.728,00 kn. U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 4.061.766,00 kn, a odnose se na održavanje građevinskih objekata u iznosu od 3.507.044,00 kn, održavanje postrojenja i opreme u iznosu od 251.122,00 kn, druge usluge održavanja u iznosu od 248.189,00 kn te održavanje prijevoznih sredstava u iznosu od 55.411,00 kn. Vrijednosno značajnije održavanje građevinskih objekata odnosi se na tekuće održavanje cesta u iznosu od 1.198.984,00 kn, građevinskih objekata u iznosu od 627.952,00 kn te nogostupa u iznosu od 535.524,00 kn. Vrijednosno značajniji ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na rashode organiziranja glazbenih i drugih manifestacija u Gradu (Slatinsko ljeto, Dan Grada, Doček Nove godine i obilježavanje značajnih datuma) u iznosu od 1.085.872,00 kn te naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima biračkih odbora za provedbu lokalnih izbora u iznosu od 479.597,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju su rashodi za električnu energiju u iznosu od 1.733.300,00 kn (od čega se na javnu rasvjetu odnosi 1.013.140,00 kn) te rashodi za uredski i ostali materijal u iznosu od 205.600,00 kn.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 193.169,00 kn, a odnose se na kamate za primljeni dugoročni kredit u iznosu od 138.625,00 kn i druge financijske rashode u iznosu od 54.544,00 kn (usluge banaka, zatezne kamate i platni promet).

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 987.063,00 kn, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima kroz provedbu Programa mjera poticanja poduzetništva i suzbijanja posljedica epidemije virusa COVID-19 u iznosu od 823.863,00 kn te za sufinanciranje rada privatnog dječjeg vrtića (Suncokret) u iznosu od 163.200,00 kn.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 10.835.590,00 kn. Odnose se na pomoći proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 10.743.876,00 kn (dječjem vrtiću 4.440.105,00 kn, javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada 3.533.247,00 kn, pučkom otvorenom učilištu 790.881,00 kn, gradskoj knjižnici i čitaonici 708.846,00 kn, Zavičajnom muzeju Slatina 677.775,00 kn i gradskoj razvojnoj agenciji 593.022,00 kn) te pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od 91.714,00 kn (Domu zdravlja Virovitičko-podravske županije za nabavu ultrazvučnog uređaja 50.000,00 kn i sufinanciranje plaće za zaštitara Virovitičko-podravskoj županiji 41.714,00 kn).





Prijenosi proračunskim korisnicima Grada odnose se na prijenose za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 10.743.876,00 kn (za rashode poslovanja 10.607.930,00 kn i nabavu nefinancijske imovine 135.946,00 kn). Grad je s proračunskim korisnicima zaključio ugovore o sufinanciranju djelatnosti.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 3.017.145,00 kn. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 1.885.292,00 kn te naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 1.131.853,00 kn. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima u naravi odnose se na sufinanciranje troškova prehrane (besplatni obrok učenika osnovnih škola) u iznosu od 706.900,00 kn, prijevoza učenika srednjih škola i studenata u iznosu od 448.672,00 kn, troškova stanovanja u iznosu od 212.099,00 kn, nabave pomoćnog nastavnog materijala u iznosu od 207.203,00 kn, uskrsnice umirovljenicima u iznosu od 112.400,00 kn, božićnice umirovljenicima u iznosu od 101.800,00 kn, sufinanciranje smještaja djece u dječjem vrtiću u iznosu od 77.095,00 kn i ostale naknade iz proračuna u iznosu od 19.123,00 kn. Vrijednosno značajnije naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na naknade za pomoć roditeljima u iznosu od 425.000,00 kn, podmirenje troškova ogrjeva u iznosu od 203.700,00 kn, sufinanciranje opremanja stana/kuće mladim obiteljima u iznosu od 190.000,00 kn te potpore studentima i učenicima srednjih škola u iznosu od 154.800,00 kn. Naknade građanima i kućanstvima planirane su temeljem Socijalnog programa Grada za 2021., kojim su utvrđena prava iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihova ostvarivanja te korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 4.470.947,00 kn. Odnose se na tekuće donacije u iznosu od 3.611.264,00 kn, kapitalne donacije u iznosu od 622.856,00 kn (neprofitnim organizacijama 381.000,00 kn, donacije iz EU sredstava 241.856,00 kn) te kapitalne pomoći u iznosu od 236.827,00 kn. Tekuće donacije najvećim dijelom odnose se na donacije sportskim društvima u iznosu od 1.046.119,00 kn, Turističkoj zajednici Grada u iznosu od 686.664,00 kn, Vatrogasnoj zajednici Grada u iznosu od 535.000,00 kn, udrugama građana u iznosu od 533.496,00 kn, donacije po pojedinačnim rješenjima gradonačelnika (sportskim društvima, zajednici sportskih udruga i sindikalnoj podružnici djelatnika gradske uprave) u iznosu od 243.000,00 kn te na ostale tekuće donacije školama u iznosu od 213.000,00 kn (od čega 100.000,00 kn Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku za sufinanciranje po Ugovoru o izvođenju i sufinanciranju nastave na dislociranom studiju Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja u Slatini I. generacije studenata akademske 2021./2022.). Donacije su dodijeljene na temelju donesenoga Programa javnih potreba u kulturi i Programa javnih potreba u sportu. Kapitalne donacije odnose se na donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 279.000,00 kn, donacije iz EU sredstava partnerima za provedbu EU projekta EPIcentar Sequoia u iznosu od 241.856,00 kn (Turističkoj zajednici Grada Slatine u iznosu od 146.656,00 kn i Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije u iznosu od 95.200,00 kn) te Vatrogasnoj zajednici Grada za nabavu vatrogasnog vozila u iznosu od 102.000,00 kn. Kapitalne pomoći u iznosu od 236.827,00 kn dodijeljene su Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave spremnika za prikupljanje razvrstanog otpada u iznosu od 222.857,00 kn te trgovačkom društvu u vlasništvu Grada za obavljanje komunalnih djelatnosti, za izvanredno održavanje groblja i mrtvačnica na području Grada u iznosu od 13.970,00 kn.

L

J

AN

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 15.744.574,00 kn (vrijednosno značajniji su za izgradnju prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 u iznosu od 8.207.568,00 kn, opremanje EPIcentra Sequoia u iznosu od 4.106.747,00 kn, izgradnju nogostupa u Gradu u iznosu od 793.585,00 kn i uređenje gradskih parkova u iznosu od 337.705,00 kn), dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 10.600.011,00 kn (vrijednosno značajniji su za realizaciju projekta za radove na uređenju EPIcentra Sequoia u iznosu od 8.166.124,00 kn, rekonstrukciju društvenog doma u naselju Radosavci u iznosu od 855.139,00 kn, radove na uređenju društvenog doma u Novom Senkovcu u iznosu od 585.374,00 kn i radove dogradnje zgrade jaslica dječjeg vrtića u iznosu od 468.345,00 kn) te neproizvedenu dugotrajnu imovinu u iznosu od 479.868,00 kn (za zamjenu zemljišta u iznosu od 335.539,00 kn i digitalizaciju poslovanja u iznosu od 144.329,00 kn).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 1.250.000,00 kn, a odnose se na otplatu glavnice dugoročnog kredita poslovnoj banci.

Manjak prihoda i primitaka tekuće godine iskazan je u iznosu od 2.048.721,00 kn. Preneseni manjak iz prethodnih godina iznosi 1.204.961,00 kn te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 3.253.682,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2021., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 230.441.963,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2021.





Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2021.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	154.916.315,00	177.750.465,00	114,7
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	23.527.244,00	29.123.576,00	123,8
1.2.	Građevinski objekti	114.656.068,00	137.098.994,00	119,6
1.3.	Postrojenja i oprema	1.156.847,00	6.171.204,00	533,5
1.4.	Prijevozna sredstva	45.742,00	211.530,00	462,4
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	14.365.512,00	4.201.075,00	29,2
1.6.	Druga nefinancijska imovina	1.164.902,00	944.086,00	81,0
2.	Financijska imovina	59.911.598,00	52.691.498,00	87,9
2.1.	Novčana sredstva	6.533.071,00	3.771.118,00	57,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	2.042.267,00	2.016.675,00	98,7
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	39.932.954,00	39.932.954,00	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	9.705.700,00	5.654.757,00	58,3
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	1.164.697,00	699.147,00	60,0
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	532.909,00	616.847,00	115,8
	Ukupno imovina	214.827.913,00	230.441.963,00	107,3
3.	Obveze	11.145.975,00	9.914.770,00	89,0
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	4.861.338,00	4.812.282,00	99,0
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	3.472.137,00	2.866.701,00	82,6
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	2.812.500,00	2.235.787,00	79,5
4.	Vlastiti izvori	203.681.938,00	220.527.193,00	108,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	214.827.913,00	230.441.963,00	107,3
	Izvanbilančni zapisi	92.519.226,00	156.757.817,00	169,4

U odnosu na početak godine, vrijednost nefinancijske imovine veća je za 22.834.150,00 kn ili 14,7 %. Vrijednosno značajnije povećanje nefinancijske imovine odnosi se na vrijednosti građevinskih objekata za 22.442.926,00 kn ili 19,6 %, zemljišta za 5.596.332,00 kn ili 23,8 % te postrojenja i opreme za 5.014.357,00 kn ili 433,5 %, dok je vrijednost nefinancijske imovine u pripremi manja za 10.164.437,00 kn ili 70,8 %, najvećim dijelom jer su ulaganja u projekt EPIcentar Sequoia, prethodno evidentirana na računima imovine u pripremi, prenesena na račune imovine u upotrebi u studenome 2021. Ukupna vrijednost navedenog projekta iznosi 24.554.895,00 kn, a odnosi se na poslovne zgrade u vrijednosti od 13.181.534,00 kn, dvorište parka u vrijednosti od 4.590.824,00 kn, opremu u vrijednosti od 4.106.747,00 kn i građevinsko zemljište u vrijednosti od 2.675.790,00 kn.

R

J

qv.

Građevinski objekti iskazani su u vrijednosti od 137.098.994,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na nerazvrstane ceste i druge prometnice u vrijednosti od 34.797.408,00 kn, dvije zgrade EPIcentra Sequoia u vrijednosti od 13.636.402,00 kn, zgrade mjesnih domova u vrijednosti od 13.347.882,00 kn, zgrade Starog kotara (koje koristi zavičajni muzej, turistička zajednica i druge neprofitne organizacije) u vrijednosti od 11.440.323,00 kn, zgradu kulturnih institucija u vrijednosti od 10.957.212,00 kn, odlagalište otpada u vrijednosti od 9.911.756,00 kn, dječji vrtić i jaslice u vrijednosti od 7.464.922,00 kn, zgradu gradske uprave u vrijednosti od 6.804.950,00 kn, druge poslovne zgrade u vrijednosti od 5.277.688,00 kn i objekte javne rasvjete u vrijednosti od 4.888.849,00 kn.

Zemljišta su iskazana u vrijednosti od 29.123.576,00 kn, a odnose se na zemljište Poduzetničke zone Turbina u vrijednosti od 12.273.298,00 kn, građevinska zemljišta u vrijednosti od 5.290.522,00 kn, poljoprivredna zemljišta u vrijednosti od 5.080.006,00 kn, dvorište parka Sequoia u vrijednosti od 4.590.824,00 kn i ostala zemljišta u vrijednosti od 1.888.926,00 kn. Vrijednosno značajnija imovina u pripremi odnosi se na izgradnju poduzetničkih zona u vrijednosti od 4.075.381,00 kn.

Vrijednost financijske imovine koncem 2021. iznosi 52.691.498,00 kn, a značajnija se odnosi na dionice i udjele u glavnici u iznosu od 39.932.954,00 kn. Grad ima udjele u temeljnom kapitalu četiri trgovačka društva, od čega 100,0 % udjela u dva trgovačka društva (za uslužne djelatnosti s temeljnim kapitalom od 100.000,00 kn te za obavljanje komunalnih djelatnosti s temeljnim kapitalom od 9.919.000,00 kn), 61,04 % udjela u trgovačkom društvu isporučitelja vodne usluge u iznosu od 29.904.154,00 kn, 33,33 % udjela u trgovačkom društvu za djelatnosti radija i novinskog izdavaštva u iznosu od 7.000,00 kn te dionice kod poslovne banke u iznosu od 2.800,00 kn.

Ukupna potraživanja koncem 2021. iskazana su u iznosu od 20.955.615,00 kn, od čega se na ispravak potraživanja odnosi 12.735.411,00 kn te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 8.220.204,00 kn. U odnosu na stanje početkom godine manja su za 4.541.691,00 kn ili 35,6 %. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti se odnose na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 5.654.757,00 kn, druga potraživanja u iznosu od 1.866.300,00 kn te potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 699.147,00 kn. Vrijednosno značajnija potraživanja prije ispravka vrijednosti se odnose na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 5.870.384,00 kn, naknadu za uređenje voda (koju Grad naplaćuje za Hrvatske vode) u iznosu od 4.682.962,00 kn, potraživanja po izvansudskoj nagodbi od privatnog trgovačkog društva u iznosu od 1.837.250,00 kn, porez na promet nekretnina u iznosu od 1.247.741,00 kn, komunalni doprinos u iznosu od 1.408.105,00 kn te zatezne kamate po izvansudskoj nagodbi u iznosu od 1.093.438,00 kn. Koncem 2021. dospjela potraživanja iznose 7.579.163,00 kn. Do konca listopada 2022. naplaćena su potraživanja u iznosu od 1.534.391,00 kn.

Ukupne obveze koncem 2021. iznose 9.914.770,00 kn, a u odnosu na stanje početkom godine manje su za 1.231.205,00 kn ili 11,0 %, najvećim dijelom zbog smanjenja obveza za kredite i zajmove. Odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 4.812.282,00 kn, nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.866.701,00 kn te za kredite i zajmove u iznosu od 2.235.787,00 kn. Obveze za kredite i zajmove odnose se na obveze za kredit kod poslovne banke iz 2008. za izgradnju komunalne infrastrukture u iznosu od 1.562.500,00 kn i beskametni zajam iz državnog proračuna u visini poreza i prireza na dohodak u iznosu od 673.287,00 kn. Dospjele obveze koncem 2021. iznose 2.885.761,00 kn ili 29,1 % ukupnih obveza, a odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 1.580.693,00 kn i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.305.068,00 kn. Do konca listopada 2022. od iskazanih dospjelih obveza podmireno je 2.826.984,00 kn ili 98,0 %.

Li

J

gn

Izvanbilančni zapisi su iskazani u iznosu od 156.757.817,00 kn. Odnose se na tuđu imovinu na korištenju u vrijednosti od 70.258.603,00 kn (poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 70.126.724,00 kn i službeno vozilo nabavljeno na *leasing* u iznosu od 131.879,00 kn), primljene zadužnice i garancije u iznosu od 47.411.337,00 kn, dane zadužnice i garancije u iznosu od 30.917.741,00 kn, obveze po ugovorima za koje nisu ispostavljene obračunske situacije u iznosu od 6.893.585,00 kn, potencijalne obveze po sudskim sporovima u iznosu od 906.551,00 kn te suglasnost za kreditno zaduženje trgovačkom društvu u vlasništvu grada za komunalne djelatnosti u iznosu od 370.000,00 kn.



III. REVIZIJA ZA 2021.

Postupci revizije provedeni su od 2. studenoga 2022. do 2. svibnja 2023.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošlih revizija
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Grada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
3. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 34.
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17 i 138/20)
7. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16 i 101/17)
8. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10)
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
10. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20)

R

A

gv

11. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 112/19)
12. Zakon o koncesijama (Narodne novine 69/17 i 107/20)
13. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20)
14. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
15. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17 i 98/19)
16. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)
17. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna za 2021.
18. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20)
19. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20)
20. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (ožujak 2017.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Grada. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima i na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Grada. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.





Nalaz za 2021.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, prihodi, primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2021. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje, ulaganja u infrastrukturu visokoškolskog Kampusu, materijalne rashode i javnu nabavu.

1. Planiranje

- 1.1. Proračunom za 2021. prihodi i primici planirani su u iznosu od 113.705.631,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu od 115.463.248,00 kn te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 1.757.617,00 kn.

Prema prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2021. prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 70.153.876,00 kn, što je 43.551.755,00 kn ili 38,3 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu od 72.202.596,00 kn, što je 43.260.652,00 kn ili 37,5 % manje od planiranih. Znatno manje od planiranih ostvareni su prihodi od poreza za 51.488.864,00 kn ili 78,6 % te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 8.296.875,00 kn ili 52,8 %, dok su znatno više od planiranih ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 16.596.674,00 kn ili 58,6 %. Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 27.127.493,00 kn ili 49,6 %. Pojedini prihodi i rashodi znatno odstupaju od planiranih iznosa, a izmjene Proračuna tijekom 2021. nisu donesene.

Državni ured za reviziju preporučuje više pozornosti posvetiti planiranju te nakon povećanja ili smanjenja izvora financiranja (prihoda), kao i kod povećanja ili smanjenja rashoda u odnosu na planirane iznose, donositi izmjene proračuna kako bi bio realniji i u funkciji praćenja ostvarenja planiranih programa i aktivnosti.

- 1.2. Grad prihvaća preporuku Državnog ureda za reviziju i u Očitovanju navodi da će pri planiranju proračuna realnije planirati prihode i rashode, kao i predlagati izmjene i dopune proračuna na donošenje Gradskom vijeću.

2. Ulaganja u infrastrukturu visokoškolskog Kampusu

- 2.1. U siječnju 2020. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka (dalje u tekstu: Fakultet) uputio je Gradu Pismo namjere u kojem navodi kako je voljan u Gradu Slatini pokrenuti izvođenje nastave svojih studijskih programa te poziva na daljnje pregovore u cilju pomoći oko znanstveno-obrazovnog razvitka Grada.

Izvođenje i organizacija nastave (dalje u tekstu: projekt) planirana je u poslovnim prostorima Kampusu (prostor bivšeg poduzeća) u vlasništvu privatnog trgovačkog društva. U tu svrhu zaključen je u travnju 2020. ugovor o zakupu poslovnog prostora Kampus između vlasnika poslovnog prostora i trgovačkog društva za uslužne djelatnosti (dalje u tekstu: Društvo), koje je Grad osnovao u ožujku 2020.

R

J

gn

Grad je dao suglasnost Društvu za zaključivanje ugovora o zakupu i suglasnost da Društvo može dati garanciju za plaćanje zakupnine. Svrha zaključivanja ugovora o zakupu je upravljanje i gospodarenje prostorom Kampusu (koji obuhvaća studentski dom/hostel, dječji vrtić i restoran) od strane Društva u kojem bi Fakultet izvodio nastavu u okviru svog izdvojenog studijskog programa Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U skladu s ugovorom o zakupu, Društvo kao zakupnik se obvezalo plaćati zakupninu u iznosu od 23.385,00 EUR mjesečno, a prvi iznos zakupnine dospijeva 10. listopada 2020. Ugovor je zaključen na vrijeme od 20 godina. Prema ugovoru, zakupodavac je ishodio uporabnu dozvolu za poslovne prostore te se obvezao do dana predaje poslovnih prostora Društvu (20. kolovoza 2020.) urediti poslovne prostore na način da zadovoljavaju minimalno tehničke propise potrebne za obavljanje djelatnosti za koje su prostori uzeti u zakup.

Na dan zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključen je i dodatak ugovoru o zakupu kojim je određeno da se na ime osiguranja potraživanja zakupodavca, Društvo kao zakupac obvezuje izdati, a Grad supotpisati bjanko-zadužnicu na iznos od 500.000,00 kn. U slučaju aktiviranja zadužnice, Društvo se obvezuje bez odlaganja izdati novu zadužnicu pod istim uvjetima s kojom će nadomjestiti aktiviranu zadužnicu. Društvo je 22. travnja 2020. izdalo bjanko-zadužnicu, a Grad je kao supotpisnik bjanko-zadužnice, kao jamac platak, dao suglasnost da se radi naplate tražbine zakupodavca iz bjanko-zadužnice zaplijene računi Grada kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa isplate zakupodavcu.

Prema odredbama članka 91. Zakona o proračunu koji je bio na snazi do 1. siječnja 2022. i članka 129. Zakona o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022., jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe. Većinski vlasnik, odnosno osnivač obavezan je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Pri tome, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati samo jamstvo, a ne može biti jamac-platak (sudužnik). Prema odredbama članka 111. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22), od jamca se može zahtijevati ispunjenje obveze ako je glavni dužnik ne ispuni u roku određenom u pisanom pozivu. Ako se jamac obvezao kao jamac platak, odgovara vjerovniku kao glavni dužnik za cijelu obvezu i vjerovnik može zahtijevati njezino ispunjenje bilo od glavnog dužnika bilo od jamca ili od obojice u isto vrijeme. S obzirom na to da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može trgovačkom društvu u vlasništvu dati jamstvo samo za dugoročno zaduživanje i ne može biti jamac platak, Grad nije postupio u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Do vremena obavljanja revizije (konca siječnja 2023.) privatno trgovačko društvo kao vlasnik Kampusu nije od nadležnog upravnog tijela ishodilo rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih uvjeta potrebnih za obavljanje djelatnosti u prostoru Kampusu te se u navedenim prostorima ne izvodi nastava studijskog programa Fakulteta niti je Društvo počelo plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu. Međutim, ugovor o zakupu poslovnog prostora nije raskinut i nisu poduzete aktivnosti za povrat zadužnice dane kao sredstvo osiguranja potraživanja zakupodavca. Grad nije dostavio drugu dokumentaciju iz koje bi bilo razvidno daljnje uređenje međusobnih odnosa Društva, Grada i zakupodavca.

R

J

gn

U rujnu 2021. Grad je s Fakultetom zaključio ugovor o izvođenju i sufinanciranju nastave na dislociranom studiju Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja u Slatini I. generacije studenata akademske 2021./2022. Ugovorom se Grad obvezao osigurati prostor i opremu za izvođenje nastave. Također se obvezao osigurati financijska sredstva za sufinanciranje I. generacije studenata u iznosu od ukupno 600.000,00 kn (šest obroka od 100.000,00 kn) od studenoga 2021. do ožujka 2024. Ugovor je zaključen na tri godine, koliko je potrebno da generacija studenata koja je upisana 2021./2022. završi studij. Studij je upisalo 38 studenata. U skladu sa zaključenim ugovorom, do konca 2021. Grad je doznačio Fakultetu 100.000,00 kn. Nastava se održava u prostorijama EPIcentra Sequoia (posjetiteljsko-interpretacijski centar) u vlasništvu Grada.

Prema odredbama članka 45. Zakona o proračunu koji je bio na snazi do 1. siječnja 2022. i članka 47. Zakona o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Prije početka realizacije projekta nije izrađena detaljna i sveobuhvatna analiza isplativosti i opravdanosti navedenog načina ulaganja u razvoj visokog obrazovanja na području Grada. Izradu Studije opravdanosti ulaganja u infrastrukturu visokoškolskog Kampusu i razvoj visokog obrazovanja na području Grada, Grad je naručio tek u studenome 2021., odnosno nakon zaključivanja ugovora o zakupu iz travnja 2020. i ugovora iz rujna 2021. U Studiji je, između ostalog, navedeno kako je zakupodavac ponudio Gradu otkup i preuzimanje nekretnina Kampusu po cijeni od 42.000.000,00 kn (5.612.400,00 EUR) na način da Grad preuzme dugoročni kredit zakupodavca kod poslovne banke. Prema Studiji, ukupna ulaganja Grada u Kampus od 2021. do 2025. iznosila bi 50.279.650,00 kn koja, osim ulaganja u infrastrukturu Kampusu putem otkupa nekretnina, uključuju i različite mjere (sufinanciranje upisa studenata, dodjeljivanje stipendija) kojima Grad namjerava poticati organiziranje nastave visokoškolskih institucija u planiranim studijskim programima te poticati upisivanje studenata. Društvo, koje bi u ime Grada preuzelo upravljanje i gospodarenje objektima Kampusu, ostvarivalo bi prihode od iznajmljivanja predavaonica, smještajnih kapaciteta (studentima te posjetiteljima i turistima tijekom ljetnih praznika), prostora dječjeg vrtića gradskom dječjem vrtiću, pripremanja i posluživanja hrane u restoranu te organizacijom svadbenih svečanosti i domjenaka.

Državni ured za reviziju nalaže kod izdavanja zadužnica kao instrumenta osiguranja plaćanja postupiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu. S obzirom na to da se nije započelo s realizacijom ugovora o zakupu poslovnog prostora Kampusu odnosno da se poslovni prostori ne koriste, nalaže se preispitati opravdanost raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora i poduzimanje aktivnosti za povrat bjanko-zadužnice radi zaštite prava i interesa Grada u raspolaganju svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

- 2.2. Grad prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da je svrha i cilj projekta podizanje znanstveno-obrazovnog standarda, povećanje broja zaposlenih građana, smanjenje broja djece čiji roditelji ne mogu financirati studiranje, privlačenje mladih na studiranje u Gradu, poboljšanje demografske slike Grada te privlačenje mladih iz drugih sredina.

Također, navodi da je zadaća Grada bila pronaći i osigurati prostor, a kako odgovarajući prostor ne postoji na području Grada, pristupilo se pregovorima s privatnim investitorima koji bi bili spremni uložiti vlastita sredstva u uređenje i opremanje prostora. Nadalje, Grad navodi da se nije kreditno zaduživao u cilju financiranja troškova projekta, nije plaćao režijske troškove u zakupljenim prostorima, nije primio ulazne račune od privatnog trgovačkog društva kao vlasnika poslovnog prostora te nije imao troškove s osnova projekta po bilo kojoj osnovi.

3. Materijalni rashodi

- 3.1. Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 15.494.578,00 kn, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za usluge u iznosu od 10.216.566,00 kn, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 2.905.119,00 kn te rashode za materijal i energiju u iznosu od 2.154.304,00 kn.

U okviru rashoda za usluge evidentirani su rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 870.000,00 kn, a u okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja rashodi za pokretanje i praćenje marketinških aktivnosti u iznosu od 100.000,00 kn, odnosno ukupno u iznosu od 970.000,00 kn.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja odnose se na rashode za usluge informiranja u iznosu od 450.000,00 kn, tiskanja mjesečnika Slatinski petak u iznosu od 300.000,00 kn, održavanje mrežnih stranica u iznosu od 75.000,00 kn te održavanje računala i računalne opreme u iznosu od 45.000,00 kn. Za obavljanje navedenih usluga zaključeni su ugovori s trgovačkim društvom u suvlasništvu Grada za djelatnost radija i novinskog izdavaštva. S istim trgovačkim društvom zaključen je i Ugovor za pokretanje i praćenje marketinških aktivnosti za razvoj gospodarstva na području Grada u iznosu od 100.000,00 kn. Svi ugovori zaključeni su 4. siječnja 2021. za razdoblje od jedne godine. Za navedene usluge ugovorena je mjesečna naknada u paušalnim iznosima. Također, ugovoreno je da će trgovačko društvo jednom mjesečno ispostavljati račune za usluge koje će Grad platiti u roku od 15 dana od dana primitka računa. Obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz mjesečne račune nije ugovorena. Specifikacija obavljenih usluga trebala bi, između ostalog, poslužiti kao podloga za analizu opravdanosti navedenog načina povjeravanja usluga promidžbe i informiranja.

Za obavljene usluge tiskanja mjesečnika, održavanja mrežnih stranica te održavanja računala i računalne opreme u iznosu od 420.000,00 kn računi su ispostavljeni mjesečno u skladu sa zaključenim ugovorima. Međutim, u računima ili drugom dokumentu nije navedena specifikacija obavljenih usluga te nije vidljiva vrsta, obujam i datum kada su ugovorene usluge obavljene.

Plaćanje usluga informiranja i usluga marketinških aktivnosti nije obavljeno u skladu s ugovorom (na temelju mjesečnih računa), nego predujmom u ukupno ugovorenom iznosu. Plaćanje usluga predujmom nije bilo ugovoreno. Za usluge informiranja u iznosu od 450.000,00 kn ugovorena je mjesečna naknada u iznosu od 37.500,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Ugovorom se trgovačko društvo obvezalo voditi evidenciju obavljenih usluga. Račun za usluge informiranja (za predujam) ispostavljen je i plaćen u veljači 2021. u ukupno ugovorenom iznosu od 450.000,00 kn.

R

A

ap

Za usluge pokretanja i praćenja marketinških aktivnosti za razvoj gospodarstva na području Grada u iznosu od 100.000,00 kn ugovorena je mjesečna naknada u iznosu od 8.333,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Račun za ugovorene usluge ispostavljen je i plaćen u ožujku 2021. u iznosu od 100.000,00 kn. Plaćeni predujmovi u ukupnom iznosu od 550.000,00 kn izravno su evidentirani u okviru računa materijalnih rashoda. Za navedene usluge plaćene predujmom nije priložena specifikacija obavljenih usluga. Prema odredbi članka 53. Zakona o proračunu, koji je bio na snazi do konca 2021. i članka 64. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), koji je stupio na snagu početkom 2022., za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa samo iznimno.

Prema odredbi članka 10., stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. S obzirom na navedeno, rashodi za usluge promidžbe i informiranja te pokretanje i praćenje marketinških aktivnosti u ukupnom iznosu od 1.045.000,00 kn nisu evidentirani na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije, odnosno ne može se potvrditi da je poslovni događaj nastao.

Državni ured za reviziju nalaže pri ugovaranju usluga promidžbe i informiranja ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga ili na drugi način osigurati specifikaciju obavljenih usluga kako bi se evidentiranje poslovnih događaja temeljilo na urednim i vjerodostojnim knjigovodstvenim ispravama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nadalje, nalaže plaćanje usluga informiranja i usluga marketinških aktivnosti na ugovoreni način.

U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge ostvareni su, između ostalog, i rashodi u iznosu od 168.125,00 kn za usluge izrade akata (dopuna i izmjena statuta proračunskih korisnika Grada, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada, etičkog kodeksa zaposlenika Grada, odluka o korištenju reprezentacije, pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona i auta, pojedinačnih akata na temelju Kolektivnog ugovora Grada i drugo), davanja stručnih mišljenja iz područja planiranja u vezi s ljudskim potencijalima, komunalnim gospodarstvom, naplatom prihoda, rada ustanova i udruga, izrade antikorupcijskog programa te dubinske analize rada gradske uprave. Obavljanje navedenih poslova povjereno je društvu za savjetovanje na temelju zaključenog ugovora o poslovnoj suradnji s ugovorenom mjesečnom naknadom u iznosu od 5.000,00 kn (bez poreza na dodanu vrijednost) i izdanih narudžbenica u ukupnom iznosu od 150.625,00 kn te obrtu za poslovno savjetovanje na temelju izdanih narudžbenica u iznosu od 17.500,00 kn, koji su u privatnom vlasništvu iste osobe. Za obavljanje navedenih poslova zaključivani su ugovori i prijašnjih godina.

Većina navedenih poslova za koje je ugovoreno davanje stručnih mišljenja i izrada akata su upravni i stručni poslovi iz djelokruga Grada. Prema odredbama članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravne i stručne poslove u tijelima jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici, a jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela.





Također, jedinice lokalne samouprave koje nemaju mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužne su osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

S obzirom na to da su poslovi za koje je ugovorena izrada akata i davanje stručnih mišljenja većinom upravni i stručni poslovi iz djelokruga Grada, Državni ured za reviziju nalaže njihovo obavljanje u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Pri tome preporučuje preispitati mogućnost preraspodjele spomenutih poslova na zaposlenike Grada.

- 3.2. Grad prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da uz ulazne račune nisu priložene specifikacije obavljenih usluga, ali je izvršenje obavljenih usluga praćeno na druge načine (tiskanje mjesečnika Slatinski petak te objave na mrežnim stranicama Grada). Za usluge tiskanja mjesečnika Slatinski petak i održavanje mrežnih stranica obrazlažu da nije bilo pisanih izvješća, ali je dokaz obavljene usluge mjesečnik koji je redovito tiskan i podijeljen svim kućanstvima na području Grada, odnosno da je na mrežnim stranicama vidljivo da su izvršene sve potrebne objave. Navodi da će zaključiti aneks ugovora o obvezi dostavljanja mjesečnih izvješća i sastavljanja specifikacije obavljenih usluga za održavanje računala i računalne opreme te za usluge informiranja. Nadalje, navodi da je ugovor o pokretanju i praćenju marketinških aktivnosti za razvoj gospodarstva na području Grada zaključen samo u 2021. u sklopu mjera poticanja poduzetništva i ublažavanja posljedica epidemije virusa COVID-19. Nadalje, navodi da s trgovačkim društvom za obavljanje poslova savjetovanja i izrade nacрта akata nije zaključen ugovor o poslovnoj suradnji za 2023. te upravne i stručne poslove obavljaju zaposlenici Grada.

4. Javna nabava

- 4.1. Grad je u siječnju 2021. donio Plan nabave za 2021. Tijekom 2021. doneseno je 15 izmjena i dopuna Plana nabave.

Na mrežnim stranicama Grada objavljen je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz ožujka 2017. i novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2022., a u lipnju 2021. sastavljene su i objavljene dvije obavijesti o postojanju sukoba interesa, u skladu s odredbama članaka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz ožujka 2017. određeno je da se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 150.000,00 kn postupak nabave provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 150.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn postupak nabave provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Istodobno, može se poziv na dostavu ponuda objaviti i na mrežnim stranicama Grada. Utvrđeno je i u kojim slučajevima se poziv na dostavu ponuda može poslati na adresu samo jednom gospodarskom subjektu. Novim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2022., koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023., nisu mijenjane odredbe u odnosu na navedeni Pravilnik iz 2017., osim što su vrijednosti utvrđenih pragova preračunane i izražene u eurima.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2021., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključena su četiri ugovora za nabavu radova i usluga u vrijednosti od 10.303.782,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost te šest dodataka ugovorima zaključenim u prethodnim godinama za nabavu roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 39.320.3765,00 kn. Ugovori o javnoj nabavi za izvođenje radova u ukupnoj vrijednosti od 10.219.422,00 kn zaključeni su za izgradnju prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2 u vrijednosti od 7.140.478,00 kn, dogradnju zgrade jaslica dječjeg vrtića u vrijednosti od 2.384.215,00 kn i radove rekonstrukcije društvenog doma u naselju Radosavci u vrijednosti od 694.729,00 kn, a ugovor za usluge u vrijednosti od 84.360,00 kn zaključen je za stručni nadzor nad građenjem izgradnje prometnica i javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Turbina 2.

Također, prema podacima iz Statističkog izvješća postupcima jednostavne nabave nabavljene su usluge u vrijednosti od 10.701.143,00 kn, roba u vrijednosti od 3.660.158,00 kn i radovi u vrijednosti od 494.035,00 kn ili ukupno 14.855.336,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti vezane za plan nabave, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te provedbu postupaka nabave.

– Plan nabave

Procijenjena vrijednost nabave prema posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2021. (od 31. prosinca 2021.) planirana je u iznosu od 24.470.340,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega se na postupke javne nabave odnosi 15.714.840,00 kn, a na postupke jednostavne nabave 8.755.500,00 kn.

Planom nabave za 2021., planirana je nabava četiri predmeta nabave (rekonstrukcija prometnice s javnom rasvjetom u Ulici bana Jelačića, revitalizacija gradskog parka, pješačkih površina i nerazvrstane ceste na Trgu svetog Josipa, izgradnja sjevernog izlaza iz Poduzetničke zone Trnovača te sanacija krovista i solarna energana na zgradi gradske uprave Grada) u otvorenim postupcima javne nabave procijenjene vrijednosti od 11.250.000,00 kn, za koje postupci javne nabave nisu provedeni u 2021. i 2022.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2021. nisu planirani pojedini predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Navedeno se odnosi na 18 predmeta nabave za koje su ispostavljene narudžbenice ili zaključeni ugovori za nabavu roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti od 826.605,00 kn (pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kn do 110.665,00 kn) bez poreza na dodanu vrijednost.

Također, Planom nabave nije valjano određena procijenjena vrijednost za dio predmeta nabave jer je određena u nižim vrijednostima od ugovorenih. Za usluge najma opreme, nabavu računala i računalne opreme odnosno opreme za digitalizaciju poslovanja te stručni nadzor za dogradnju jaslica utvrđena ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 291.000,00 kn, a ugovorena je u vrijednosti od 402.023,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, što je više za 111.023,00 kn ili 38,1 %.

Iako je tijekom 2021. doneseno 15 izmjena i dopuna Plana nabave za 2021., potrebe Grada za nabavom roba, radova i usluga nisu realno planirane. Potrebno je više pažnje posvetiti planiranju te ažuriranju plana nabave tijekom godine, kako bi iskazivao realne potrebe Grada za nabavom.





Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi, a u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Skreće se pozornost da je u siječnju 2023. stupio na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 114/22), u dijelu u kojim se iznosi propisani u kunama zamjenjuju iznosima propisanim u eurima.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nadalje, preporučuje realnije planiranje i ažuriranje plana nabave tijekom godine.

– Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, koji se vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Registar ugovora) ustrojen je u lipnju 2018. Podaci u Registar ugovora ne unose se pravodobno. Registar ugovora djelomično je ažuriran u studenome i prosincu 2022. s predmetima nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn za postupke jednostavne nabave provedene tijekom 2021. i prethodnih godina. Međutim, i nadalje Registar ugovora nije ažuriran sa svim predmetima nabave za koje su postupci jednostavne nabave provedeni u 2020. i 2021.

Do vremena obavljanja revizije (siječanj 2023.) u Registar ugovora nisu uneseni predmeti nabave za koje su provedeni postupci jednostavne nabave tijekom 2021. za koje su u 2021. zaključena tri ugovora o nabavi radova i usluga u vrijednosti od 776.904,00 kn, kao i predmeti nabave za koje su provedeni postupci jednostavne nabave tijekom 2020. za koje su zaključena dva ugovora o nabavi radova i usluga u vrijednosti od 610.558,00 kn, odnosno ukupno su zaključeni u vrijednosti od 1.387.462,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a za koje su rashodi ostvareni u 2021. u iznosu od 1.677.212,00 kn.

Nadalje, Registar ugovora ne sadrži ni podatke o datumu izvršenja ugovora i ukupno isplaćenom iznosu ugovaratelju s porezom na dodanu vrijednost za predmete nabave za koje su postupci jednostavne nabave provedeni tijekom 2020. i za sve postupke nabave provedene tijekom 2021. Odredbom članka 28. Zakona o javnoj nabavi, propisano je, između ostalog, da se u registru ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Prema odredbi članka 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, između ostalog, sadrži podatke o datumu kada je ugovor ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti ili navod da je ugovor raskinut prije isteka roka na koji je zaključen te ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s porezom na dodanu vrijednost na temelju zaključenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma. Odredbama članka 6. navedenog Pravilnika, propisano je da je naručitelj obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma, da je naručitelj obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci te u slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.





Grad ne vodi evidenciju izdanih narudžbenica i nema cjelovite podatke o vrijednosti jednostavne nabave putem zaključenih ugovora i narudžbenica. Zbog navedenog je otežano praćenje realizacije provedenih postupaka nabave. Iako ustrojavanje spomenute evidencije nije propisano Zakonom o javnoj nabavi, navedeno je potrebno zbog praćenja ostvarenja plana nabave te obveze iskazivanja podataka o vrijednosti javne i jednostavne nabave u statističkom izvješću o javnoj nabavi i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, obračunanim iznosima po ispostavljenim računima dobavljača i drugih podataka u vezi s izvršenjem ugovora.

Državni ured za reviziju nalaže u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura i ažurirati ga u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Nadalje, preporučuje voditi evidenciju jednostavne nabave s podacima o vrijednosti nabavljenih roba i usluga čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za potrebe iskazivanja podataka u registru ugovora i statističkom izvješću te pratiti izvršenje zaključenih ugovora o javnoj nabavi i jednostavnoj nabavi, pojedinačno s podacima o ugovorenim vrijednostima predmeta nabave, obračunanim iznosima po ispostavljenim računima i drugim podacima u vezi s izvršenjem ugovora, u cilju uspostave učinkovitog sustava kontrole postupaka nabave.

– Provedba postupaka nabave

Grad je u 2021. društvu za djelatnost radija i novinskog izdavaštva (dalje u tekstu: Društvo) povjerio obavljanje usluga informiranja, tiskanja mjesečnika Slatinski petak, pokretanja i praćenja marketinških aktivnosti, organizaciju manifestacija (Slatinsko ljeto, Dan Grada, Advent i druge), nabavu pozornice (LED zaslon i dijelovi), opreme za digitalizaciju, informatičke opreme i licenci, najam i održavanje opreme (računala, pisari, fotokopirni uređaji i druga oprema), održavanje i čišćenje prostora i druge poslove. Prema analitičkoj evidenciji dobavljača u 2021., promet Grada s Društvom iznosio je 2.626.005,00 kn. Od toga se na nabavu usluga odnosi 2.159.649,00 kn, a na nabavu opreme 466.356,00 kn. Nabave navedenih usluga i opreme izravno su dodijeljene Društvu izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora. Na dio nabavljenih usluga (programski materijal namijenjen za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge i termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga) ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi za sklopljene ugovore o javnoj nabavi, odnosno izuzete su od primjene Zakona. Nabava drugih usluga i opreme bila je u pojedinačnim vrijednostima manjim od 100.000,00 kn, osim nabave pozornice s opremom, koja je nabavljena u vrijednosti od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Planom nabave za 2021. planirana je nabava pozornice s opremom (LED zaslon i dijelovi) u otvorenom postupku javne nabave, a procijenjena vrijednost nabave utvrđena je u iznosu od 200.000,00 kn. Postupak nabave pozornice nije proveden na način naveden u Planu nabave, nego je nabava izravno dodijeljena Društvu na temelju tri ispostavljene narudžbenice u lipnju 2021. (dvije narudžbenice u vrijednosti od 70.000,00 kn i jedna u vrijednosti od 60.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost) ukupne vrijednosti od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

U lipnju 2021. za nabavu opreme Društvo je ispostavilo tri računa u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Nabava pozornice s opremom evidentirana je u poslovnim knjigama Grada u lipnju 2021., a u Knjizi dugotrajne imovine evidentirana je kao cjelina pod nazivom Pozornica (natkrivena) ukupne vrijednosti od 250.000,00 kn.

Iako je promijenjen postupak nabave pozornice, jer je umjesto otvorenog postupka javne nabave nabava obavljena izravno od Društva, promjene načina nabave nisu navedene u izmjenama Plana nabave. Prema Planu nabave, procijenjena vrijednost nabave utvrđena je u iznosu od 200.000,00 kn, a nabava je planirana u otvorenom postupku javne nabave te je u skladu s tim trebalo provesti planirani postupak nabave. Odredbom članka 6. Zakona o javnoj nabavi, propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave javni naručitelji. U skladu s odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi, propisani postupci javne nabave primjenjuju se kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn, odnosno kod nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn.

Prema odredbi članka 33. Zakona o javnoj nabavi, odredbe Zakona ne primjenjuju se na ugovore o javnoj nabavi koje javni naručitelj dodjeljuje drugoj pravnoj osobi ako nad tom pravnom osobom samostalno ili zajedno s drugim javnim naručiteljima obavlja kontrolu sličnu onoj koju provodi nad svojim poslovnim jedinicama, ako pravna osoba pod kontrolom obavlja više od 80,0 % svojih djelatnosti u izvršavanju zadataka koje joj je povjerio jedan ili više javnih naručitelja koji nad njome provode kontrolu ili koje su joj povjerile druge pravne osobe nad kojima jedan ili više tih javnih naručitelja provode kontrolu te ako nema izravnog udjela privatnog kapitala u pravnoj osobi pod kontrolom, osim sudjelovanja privatnog kapitala koje je obvezno na temelju odredaba posebnog zakona, u skladu s osnivačkim Ugovorima, a koji nema značajke kontroliranja i blokiranja i koji ne vrši odlučujući utjecaj na tu pravnu osobu. Nadalje, prema odredbi članka 35. spomenutog Zakona, za utvrđivanje postotnog udjela djelatnosti u obzir se uzima prosjek sveukupnog prometa, ili odgovarajuće alternativno mjerilo vezano uz djelatnosti poput troškova nastalih relevantnoj pravnoj osobi ili javnom naručitelju u odnosu na usluge, robu ili radove tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj se dodjeljuje ugovor. Teret dokazivanja posebnih uvjeta i okolnosti koje opravdavaju izuzeće od primjene Zakona je na naručitelju. Dokumentacija iz koje bi bilo razvidno da su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o javnoj nabavi za primjenu izuzeća nije predložena.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu roba provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, a u slučaju primjene odredaba o izuzeću od primjene Zakona o javnoj nabavi pribaviti dokumentaciju iz koje bi bilo vidljivo da su ispunjeni uvjeti za primjenu izuzeća.

- 4.2. *Grad prihvaća naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju u području javne nabave. U Očitovanju navodi da će u narednom razdoblju sve predmete nabave na vrijeme unijeti u plan nabave i redovno ga ažurirati. Obrazlaže da su pokrenute određene aktivnosti u cilju boljeg vođenja evidencija s podacima o vrijednosti nabavljenih roba i usluga, a sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Također, navodi da će provoditi nabavu roba u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, a u slučaju primjene odredaba o izuzeću pribaviti dokumentaciju koja tu primjenu dokazuje.*

R

J

gn

Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Grada za 2016., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo bezuvjetno mišljenje. Revizijom za 2021. utvrđeno je da je postupljeno prema danom nalogu.

U tablici u nastavku navodi se nalog iz prošle revizije i njegov status.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Potraživanja	2016.	Pri provođenju mjera naplate potrebno je voditi brigu o pravodobnoj naplati prihoda kako bi se spriječila zastara potraživanja. Mjerama naplate potrebno je obuhvatiti sva potraživanja.	-	provedeno

*Grad nije bio obavezan dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2016.

- 1.2. *Grad je suglasan s utvrđenim statusom naloga iz prošle revizije.*

Rh

J

gv.

Prema odredbi članka 21., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo Izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku od osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Kamenita vrata 8, 34 000 Požega.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:

Ante Perić

Ante Perić, dipl. oec.

Gordana Vrdoljak

Gordana Vrdoljak, dipl. oec.

Ivanka Šulc

Ivanka Šulc, mag. oec.



Izvješće je uručeno dana: 3. svibnja 2023.

Primitak potvrđuje: _____



(pečat i potpis)

61.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 12. sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće Grada Slatine, sukladno nalogu Državnog ureda za reviziju, zadužuje gradonačelnika Grada Slatine da pokrene raskid ugovora o zakupu kampusa i zatraži povrat izdane bjanko zadužnice izdane suprotno Zakonu o proračunu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 041-02/23-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-5

Slatina, 12. lipnja 2023.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

62.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

o financiranju pomoćnih nastavnih materijala učenicima osnovnih škola na području Grada Slatine za školsku 2023./2024. godinu

Članak 1.

Grad Slatina, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, za školsku 2023./2024. godinu osigurat će pomoćni nastavni materijal za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Slatine.

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove Odluke učenik ostvaruje za sav obvezni nastavni materijal i to za nastavne predmete za određeni razred a koji donosi Osnovna škola Eugena Kumičića te Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina.

Članak 3.

Pravo na pomoćni nastavni materijal ne ostvaruju učenici koji ostvaruju pravo na pomoćni materijal po drugoj osnovi.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Stručna služba Grada Slatine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-01/23-01/3
URBROJ:2189-2-03-02/02-23-1
Slatina, 12. lipnja 2023.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko

I.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko (Službeni glasnik Grada broj 9/21, 11/21, 15/21, 5/22, 6/22, 10/22, 13/22, 7/23), u točki I. redni brojevi 1., 2., 3. mijenjaju se i glase:

- „1. Tamara Palčić,
2. Damir Jakšić,
3. Marina Mačković,“

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/21-01/12
URBROJ: 2189-2-02/01-23-9
Slatina, 29. svibnja 2023.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

