



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

Povjerenstvo za provedbu postupka

KLASA: 112-03/23-01/1

URBROJ: 2189-2-03-02/03-23-5

Slatina, 21. lipnja 2023. godine

Na temelju odredaba Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11., 4/18. i 112/19) i točke II. Odluke o raspisivanju oglasa i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka, KLASA:112-02/23-01/1, URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-2 od 13. travnja 2023. godine, Povjerenstvo za provedbu postupka, donijelo je

PRAVILA

o postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

I.

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji su podnijeli zamolbe na raspisani oglas za prijam u službu na radno mjesto "viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte, a koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se dana 30. lipnja 2023. godine s početkom u 9,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv Josipa 10, soba broj 7.

II.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, osobe koje su podnijele nepotpune ili nepravodobne prijave, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na javni oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

III.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Kandidat koji ne preda test u utvrđenom roku iz stavka 1. ove točke ili ga uopće ne preda, smatrat će se da je odustao od testiranja, odnosno da je povukao prijavu na oglas.

IV.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

V.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 10 pitanja, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

VI.

Sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 5 bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VII.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine donijeti će rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.



PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Ilija Nikolić

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE

Izrađuje i prati realizaciju programa iz područja gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja;

Surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, ustanovama i institucijama na području Grada Slatine, predlaže i prati realizaciju usvojenih poticajnih mjera u području rada poduzetništva i ukupnog razvoja;

Sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema fondovima Europske unije;

Vodi potrebne evidencije i prati izvršenje svih potrebnih ugovora, surađuje s bankama, županijom i resornim ministarstvima u vezi raspoloživih kreditnih linija predviđenih za poticaje za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede, daje naputke i usmjerava poduzetnike i poduzeća u vlasništvu Grada na mogućnosti zapošljavanja i samozapošljavanja i kreditiranja, pruža informacije o kreditiranju i natječajima ministarstva, izrađuje planove i izvješća iz svog djelokruga;

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 345,00 EUR.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 3,50

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21),
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine br. 8/17.)- <https://www.slatina.hr/portal/wp-content/uploads/2019/03/3.-Odluka-o-ustrojstvu-i-djelokrugu-upravnih-tijela-Grada-Slatine.pdf>
3. Provedbeni program Grada Slatine za razdoblje 2021.-2025.
(<https://www.slatina.hr/portal/wp-content/uploads/2021/12/Provedbeni-program-Grada-Slatine-za-razdoblje-2021.-2025.-godine.pdf>)

4. SAFU-Priručnik za korisnike (<https://www.safu.hr/datastore/filestore/10/SAFU-Priručnik-za-korisnike-v.pdf>)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na određeno vrijeme, na radno mjesto " Viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte " u Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana **30. lipnja 2023.** godine s početkom u **09,00 sati** u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Inicijali imena i prezimena, te datum rođenja kandidata koji se pozivaju na testiranje:

1. A. D. , 2.8.1994.
2. M. J., 4.12.1992.
3. A. D., 31.3.1996.
4. D.P., 13.11.1978.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA