



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-03/23-01/2

UBROJ: 2189-2-04-03/10-23-2

Slatina, 14. travnja 2023.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 5/09,5/10,1/13,2/13,3/18,9/20,5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof. donosi

**ODLUKU
o provedbi Participativnog budžetiranja mladih**

Članak 1

Ovom Odlukom daje se potpora Participativnom budžetiranju mladih za provedbu projekata namijenjenih mladima i široj lokalnoj zajednici na području Grada Slatine. Mladi obuhvaćeni ovom Odlukom smatraju se od 15 do 30 godina.

Članak 2

Sredstva za provedbu Participativnog budžetiranja mladih osigurana su u Proračunu Grada Slatine te ovisi o predviđenim sredstvima za tu godinu.

Članak 3

Za provedbu Participativnog budžetiranja mladih te informiranje o aktivnosti zadužuje se Povjerenstvo za provedbu Participativnog budžetiranja mladih, dok se za izvršenje i plaćanje zadužuje Stručna služba.

Povjerenstvo ima 5 članova.

Predsjednik Povjerenstva je Lokalni koordinator za mlade, dok su ostali članovi povjerenstva iz reda službenika stručne službe (odsjek za društvene djelatnosti i odsjek za financije), iz reda Savjeta mladih te iz reda Udruge mladih.

Povjerenstvo se sastaje na poziv Predsjednika povjerenstva.

U slučaju spriječenosti (bolesti, smrti bliskog člana obitelji, osobnih razloga) sudjelovanja na sjednici Povjerenstva, član je dužan predložiti zamjenu iz redova svoje organizacije.

Član Povjerenstva može zatražiti, zbog osobnih razloga, isključenje iz rada Povjerenstva no dužan je predložiti zamjenu za svoje mjesto.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 4

Participativni proračun mladih provodi se s ciljem:

- poticanja mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema
- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima u uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici
- smanjenje svih pojava oblika nasilja nad i među mladima
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih
- prevencija svih oblika ovisnosti mladih
- poticanje organizacije civilnog društva na djelovanje u smjeru poboljšanja uvjeta za zadovoljenje potreba mladih

Članak 5

Prioritetne aktivnosti Participativnog budžetiranja mladih su:

1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu,
2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici,
3. Kulturne aktivnosti, sportske aktivnosti, promicanje zdravlja i zdravih stilova života
4. Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih
5. Mladi u ruralnim sredinama
6. Očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih
7. Prevencija ovisnosti mladih

Članak 6

Prihvatljivi predlagatelji:

- grupa mladih (grupa mladih može činiti od 3-5 osoba starosti od 15-30 godina)
- organizacije civilnih društva koje ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Slatine
- zdravstvene i socijalne ustanove koje pružaju usluge korisničkoj skupini mladih
- Savjet mladih grada Slatine

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Ukoliko se prijavljuju aktivnosti koje se odnose na javne institucije (škole, knjižnice, dvorane, i sl.) ili javne površine (parkove, šetnice i sl.) potrebno je priložiti pismenu suglasnost osoba ovlaštenih za zastupanje u čijem su vlasništvu ili nadležnosti iste.

Članak 7

Ako je nositelj prijave Udruga, mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- udruga je upisana u registar udruga
- udruga ima registrirano sjedište na području Grada Slatine
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za kaznena djela
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Gradu Slatini te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (Izjava prijavitelja – Obrazac A2, koja se prilaže prilikom prijave projektne ideje),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja – Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave)

Članak 8

Ostali prijavitelji moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- prijavitelj ima prebivalište/sjedište na području Grada Slatine (preslika osobne ili izvod iz registra udruga)
- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Slatine te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje – Izjava prijavitelja – Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Slatine, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje – Izjava prijavitelja – Obrazac A2 koja se prilaže prilikom predaje prijave
- ukoliko se radi o grupi mladih, određuje se odgovorna osoba ispred grupe – zastupnik grupe, te se o tome dostavlja Izjava za neformalne grupe, a predstavnik grupe dužan je dostaviti Potvrdu o nekažnjavanju nadležnog suda te popunjen Obrazac A3, koji se prilaže prilikom prijave

Članak 9

Predlagatelj može zatražiti od Grada Slatine 100% iznos za financiranje projekta. Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta (financijski obrazac).

Grad Slatina podmirit će račune u visini dodijeljenih sredstava, te se sredstva neće direktno uplaćivati na račun korisnika.

Korisnik sredstava dužan je podnositi pisano izvješće o napretku projekta, te preusmjeriti račune na Grad Slatinu. Računi moraju sadržavati napomenu da se izdaju u svrhu aktivnosti za koju su sredstva dobivena.

Članak 10

Projektни prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt iniciran od strane mladih/grupe mladih
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Slatine
3. Projekt ne zahtjeva druge suglasnosti (dodatne suglasnosti, projektno – tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishodeno i priloženo prijedlogu projekta)
4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, obavezno se prilaže dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Članak 11

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu
2. Obrazac proračuna
3. Izjava prijavitelja
4. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
5. Ukoliko projekt ima podršku lokalnog savjeta mladih (ili udruge mladih) potrebno je dostaviti pismo podrške
6. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtjeva
7. Ukoliko projekt prijavljuje grupa mladih potrebno je dostaviti Izjavu neformalne grupe

Članak 12

Ukoliko prijava, sadrži manje nedostatke, može se u određenom roku zatražiti dopuna dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. za prijavitelje koji na zahtjev u zadanom roku dostave traženo, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu

Članak 13

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI:

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade (obrazovanje, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita, reproduktivno i mentalno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura mladih i slobodno vrijeme, informiranje i savjetovanje, mobilnost u svrhu učenja i stjecanja novih znanja te druga područja od interesa za mlade)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja mladih te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici
- poticanje i organiziranje volontiranja mladih
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja,
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za mlade,
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja
- organiziranje slobodnog vremena za mlade (kulturni događaji za mlade, koncerti, izložbe i druga kulturna događanja i sportske aktivnosti)

- rad na prevenciji ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- provedba programa očuvanja i promicanja mentalnog i reproduktivnog zdravlja mladih
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba mladih na području grada
- zagovaranje potreba mladih i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču mladih
- aktivnosti vezani uz strukturirani dijalog između mladih i donosioca odluka

Članak 14

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI:

- veći infrastrukturni radovi,
- rabljena oprema,
- troškovi koje se odnos na plaćanje režijskih troškova (troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.)
- PDV, osim PDV-a koje je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.
- Naknadu za voditelja projekta ili drugu angažiranu osobu moguće je financirati, ali najviše do 10% ukupnih sredstava koja se potražuju od Grada Slatine
- Krediti (rate kredita), zajmovi

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici

Članak 15

Postupak prijave i provedbe radionica detaljno je opisan u Pravilniku o radu Povjerenstva koji donosi Predsjednik povjerenstva.

Članak 16

Članovi Povjerenstva za prilikom provedbe i ocjenjivanja pristiglih prijava moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti

GRADONAČELNIK:

 Denis Ostrošić, prof.