



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-07/23-01/1
URBROJ: 2189-2-04-02/03-23-1
Slatina, 2. siječnja 2023.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Slatine **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju radnog tima
za izradu Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine

1. Grad Slatina započinje s izradom Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Strategija) za četverogodišnje razdoblje od početka 2023. do kraja 2026. godine.
2. Voditeljem izrade Strategije Grada Slatine imenuje se Andreja Hodak Bićanić, viša savjetnica za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu iz Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine.
3. Pored voditelja izrade Strategije, u radni tim imenuju se:
 - iz Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, za podatke o nekretninama – pročelnik Marin Kokorić, voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje Vesna Klement, voditeljica Odsjeka za gospodarstvo Vera Radaš i voditelj Odsjeka za komunalni sustav Vjekoslav Hess
 - iz Stručne službe Grada Slatine, za podatke o financijskoj i ostaloj pokretnoj imovini – pročelnik Krunoslav Šarabok i voditeljica Odsjeka za financije Vesna Hudoletnjak
4. Članovi radnog tima obvezni su dostaviti sve tražene podatke voditelju izrade Strategije, kao i druge podatke iz svoje nadležnosti za koje smatraju da ih je potrebno unijeti u Strategiju.
5. Podloga za izradu Strategije su Registar nekretnina Grada Slatine, kao službena evidencija o nekretninama u vlasništvu Grada koju vodi Upravni odjel razvoj Grada Slatine, evidencije o imovini koje vodi Stručna služba Grada Slatine te Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni glasnik, broj 8/17).
6. Voditelj izrade Strategije prikuplja i obrađuje dostavljene podatke, kao i podatke iz Registra nekretnina Grada Slatine, izrađuje prijedlog Strategije i prezentira ga radnom timu te objavljuje nacrt prijedloga Strategije na službenoj internetskoj stranici Grada za javno savjetovanje u trajanju od 30 dana.
7. Pročelnici upravnih tijela Grada osiguravaju dostupnost gradskih akata i potrebnih podataka o imovini Grada te predlažu gradonačelniku prihvatanje prijedloga Strategije i upućivanje na izglasavanje u Gradskom vijeću Grada Slatine.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, ovdje
2. Stručna služba Grada Slatine, ovdje
3. Andreja Hodak Bićanić, ovdje,
4. Marin Kokorić, ovdje

5. Vesna Klement, ovdje
6. Vera Radaš, ovdje
7. Vjekoslav Hess, ovdje
8. Krunoslav Šarabok, ovdje
9. Vesna Hudoletnjak, ovdje
10. Evidencija akata gradonačelnika, ovdje,
11. Pismohrana, ovdje.