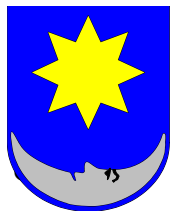


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

---

**GODINA: XXXI.****Slatina, 24. 2. 2023.****BROJ: 2**

---

## S A D R Ź A J

**A K T****Stranica**

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.	Program mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine za 2023. godinu.....	3
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine.....	15
11.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2023. godinu..	16
12.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine.....	27
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2022. godinu.....	27

14.	<b>Godišnji provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2023. godinu.....</b>	<b>28</b>
15.	<b>Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....</b>	<b>33</b>

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

16.	<b>Rješenje o razrješenju dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko Slatina.....</b>	<b>34</b>
17.	<b>Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko Slatina.....</b>	<b>35</b>

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **9.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 13. st. 1. točke 5. i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donosi

### **PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA SLATINE ZA 2023. GODINU**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu „Program“), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, područja obuhvaćena Programom, provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine primjeni članka 107. i 108. Ugovora u funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

##### **Članak 2.**

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Slatine.

##### **Članak 3.**

Ciljevi Programa su: jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke klime, te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

## II. KORISNICI PROGRAMA

### Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Slatine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te svom sjedištu odnosno prebivalištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada Slatine koji će projektom utjecati na otvorenje novih radnih mjesta u Gradu Slatini.

## III. NOSITELJI PROGRAMA

### Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Slatina, Upravni odjel za razvoj Grada Slatine.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera sudjeluju i pravne osobe koju su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

## IV. PODRUČJA PROGRAMA

### Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu
4. Poljoprivredna djelatnost
5. Energetska učinkovitost poduzetnika

### Članak 7.

**PODRUČJE:** Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine

Cilj područja „Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama Grada Slatine i svim građevinskim zonama Grada Slatine“ je potaknuti investitore na ulaganje u poduzetničke i druge građevinske zone na području Grada Slatine. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na Mjeru 1. „Potpora za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine po povlaštenoj cijeni zemljišta“.

### **Mjera 1.: Potpora za kupnju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine po povlaštenoj cijeni zemljišta**

Cilj mjere: poticaj investitorima za ulaganje u Poduzetničke zone i Grad Slatinu uz mogućnost prodaje zemljišta po povlaštenoj cijeni za m<sup>2</sup> za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne uvjete

Korisnici: domaći i strani poduzetnici koji zadovoljavaju uvjete utvrđene ovom Mjerom i javnim natječajem za prodaju zemljišta

Sredstvima potpore financirat će sljedeće aktivnosti:

- potpora se odobrava na početnu cijenu zemljišta, a investitori koji ulažu mogu ostvariti sljedeće poticaje:

Kriterij za ostvarivanje poticaja	Potpore Grada Slatine
<b><u>Djelatnosti</u></b> Skupina prioritetnih djelatnosti	<b><u>Stopa olakšica :</u></b> Skupina prioritetnih djelatnosti 50%
Trgovačka društva u vlasništvu Grada ili većinskom vlasništvu Grada	<b><u>Stopa olakšica :</u></b> 50%
<b><u>Broj radnih mjesta</u></b> Kategorije olakšica po broju novozaposlenih u poduzetničkoj zoni (3 godina od dana dobivene olakšice) Primjenjivo na sve skupine prioritetnih djelatnosti	<b><u>Stopa olakšica :</u></b> 10% u kategoriji od 20 do 50 radnih mjesta 20% u kategoriji više od 50 radnih mjesta

TABLIČNI PRIKAZ PRIORITETNIH DJELATNOSTI UZ MJERE 1., a definiranim po NKD 2007.

Nacionalna klasifikacija djelatnosti NKD 2007 (NN 58/2007), Skupina C prerađivačka industrija
10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
11 Proizvodnja pića
13 Proizvodnja tekstila
14 Proizvodnja odjeće
15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala
17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
24 Proizvodnja metala
25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
27 Proizvodnja električne opreme
28 Proizvodnja strojeva i opreme
29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
30 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava
31 Proizvodnja namještaja
32 Ostala prerađivačka industrija
62 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima

## Članak 8.

### **PODRUČJE:** Jačanje konkurentnosti poduzetnika

Cilj područja „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“ je poticanje zapošljavanja, rast i razvoj gospodarskih subjekata, stvaranje novih poduzetničkih generacija. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na sljedeće mjere:

- **Mjera 2. Potpora za razvoja poduzetništva žena**
- **Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**
- **Mjera 4. Potpora za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme**
- **Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**
- **Mjera 6. Potpora za zakup poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina**
- **Mjera 7. Potpora korisnicima za novo zapošljavanje**

## **Mjera 2. Potpora za razvoj poduzetništva žena**

**Cilj mjere:** očuvanje radnih mjesta, poticanje zapošljavanja, rast i razvoj gospodarskih subjekata putem jačanja poduzetničkog potencijala žena.

**Korisnici potpore:** korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa moraju biti u vlasništvu žena koja mora biti zaposlena u gospodarskom subjektu.

### **Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- nabava novih strojeva, alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti, te programske opreme (računalni i drugi programi),
- prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine je 50% prihvatljivih troškova, a najviše 10.000,00 eura po korisniku.

**Izuzeće:** troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostavi subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

## **Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**

**Cilj mjere:** povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Slatine. Motiviranje ciljne skupine mladih poduzetnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva s ciljem samozapošljavanja te rasta i razvoja.

**Korisnici potpore:** korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa koji mora biti u vlasništvu poduzetnika početnika koji je i zaposlen u gospodarskom subjektu. Poduzetnikom početnikom smatra se poduzetnik koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od tri (3) godine od dana podnošenja prijave zahtjeva za potporu.

### **Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- nabava novih strojeva, alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti te programske opreme (računalni i drugi programi),
- prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje.

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine je 50% prihvatljivih troškova, a najviše 10.000,00 eura po korisniku.

**Izuzće:** troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostavi subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

### **Mjera 4. Potpora za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme**

**Cilj mjere:** poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša. Potpora će se dodjeljivati za podizanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

**Korisnici potpore:** korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa, izuzev subjekata kojima je primarna djelatnost poljoprivreda.

#### **Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za rad,
- nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija,
- nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata,
- troškove preuređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenja objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem postojeće poslovne jedinice .

## **O B R A Z L O Ź E N J E**

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore Grada Slatine dodjeljuje se u visini od 50% prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu od 10.000,00 eura za proizvodne djelatnosti i djelatnosti računalnog programiranja, dok se za ostale djelatnosti dodjeljuje najviši iznos do 10.000,00 eura godišnje. Korisnik u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH.

Podnositelj prijave mora dokazati na jasan i nedvosmislen način u koju svrhu koristi potporu (proizvodnja, usluge itd..).

**Izuzće:** troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznavati. Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.



## **Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina**

**Cilj mjere:** potpora za dio troškova zakupa neiskorištenih i zapuštenih poslovnih prostora na području Grada Slatine.

**Korisnici potpore:** poduzetnici početnici s sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Slatine. Poduzetnikom početnikom smatra se poduzetnik koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od tri (3) godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- trošak zakupa poslovnog prostora.

### **O B R A Z L O Ź E N J E**

Prijava mora biti jasno obrazložena s priloženom kompletnom dokumentacijom koja je propisana Javnim pozivom. Maksimalni iznos potpore za zakup poslovnog prostora iznosi 50% cijene, a najviše do 10.000,00 eura godišnje. Da bi poduzetnik početnik ostvario potporu iz ove mjere mora predložiti Ugovor o zakupu na minimalni rok od jedne (1) godine te u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH. Osnova za obračun subvencije je akt Ministarstva financija, Porezne uprave o osnovici za razrez plaćanja poreza na zakup nekretnina vlasniku prostora. Subvencija traje najduže do zadnjega dana u godini u kojoj je podnesena prijava na Javni poziv, a početak prihvatljivost troška bit će određen Javnim pozivom

**Izuzeće:** troškovi korištenje prostora prema trećim osobama, troškovi opremanja prostora

## **Mjera 6. Potpora za zakup poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina**

**Cilj mjere:** poticanje i razvoj poduzetnika stanara poduzetničkog inkubatora u Slatini.

**Korisnici potpore:** korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa koji imaju potpisan Ugovor o zakupu poslovnog prostora s Poduzetničkim inkubatorom VPŽ d.o.o.

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- troškovi zakupa poslovnog prostora u poduzetničkom inkubatoru Slatina za drugu i treću godinu poslovanja.

**Izuzeće:** troškovi korištenja prostora prema trećim osobama, troškovi opremanja prostora.

## **Mjera 7. Potpora korisnicima za novo zapošljavanje**

**Cilj mjere:** povećati zaposlenost na području Grada Slatine.

**Korisnici potpore:** korisnici iz čl. 4. ovog Programa.

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 5.000,00 eura za te dvije godine.
- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika do 30 godina s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 5.000,00 eura za te dvije godine.
- korisniku koji zapošljava novog zaposlenika od 55 godina s prebivalištem na području Grada Slatine na puno radno vrijeme u vremenskom trajanju od minimalno dvije godine sufinancirat će se dio naknade za plaću u visini 7.000,00 eura za te dvije godine.

### **O B R A Z L O Ź E N J E**

Potpore će se isplatiti nakon isteka obveznog roka novog zapošljavanja po dostavi vjerodostojne dokumentacije.

**Izuzeće:** Korisniku koji za istog zaposlenika ostvaruje drugu subvenciju neće se odobriti potpora Grada Slatine.

### **Članak 9.**

**Područje:** Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu.

Cilj područja „Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu“ je poticati usavršavanje i osposobljavanje poduzetnika i zaposlenika u svrhu postizanja konkurentne prednosti i razvoja poduzetnike.. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnosti prijave na sljedeće mjere:

- **Mjera 8. Potpora za obrazovanje i osposobljavanje**
- **Mjera 9. Potpora za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.**
- **Mjera 10. Potpora za savjetovanje poduzetnika i tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge oblike financiranja**

## **Mjera 8. Potpora za obrazovanje i osposobljavanje**

**Cilj mjere:** sufinanciranje troškova obrazovanja i osposobljavanja poduzetnika i zaposlenika za aktivnosti u poduzetništvu te osposobljavanje za korištenje fondova EU, a u svrhu postizanja konkurentne prednosti i razvoja te usavršavanja stručne osposobljenosti poduzetnika i njihovih zaposlenika.

**Korisnici potpore:** korisnici potpore iz čl. 4. ovog Programa.

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- obrazovanje i osposobljavanje te daljnje stručno usavršavanje poduzetnika i zaposlenika.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Maksimalni iznos potpore Grada Slatine iznosi 50% troškova obrazovanja/osposobljavanja/stručnog usavršavanja, a maksimalno 5.000,00 eura po poslovnom subjektu.

### **Mjera 9. Potpora za razvoj poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.**

**Cilj mjere:** razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija mladih, stvaranje poduzetničke klime u školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih.

**Korisnici potpore:** korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa, učenici osnovnih i srednjih škola na području Grada Slatine, studenti i mladi od 18 do navršениh 25 godina starosti.

#### **Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom,
- osiguravanje potpore za zakup ili opremanje poslovnog prostora za daljnji razvoj poslovne ideje uz punu potporu i podršku stručnog osoblja.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Maksimalni iznos potpore iznosi 8.000,00 eura za najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom.

### **Mjera 10. Potpora za savjetovanje poduzetnika i tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i druge oblike financiranja**

**Cilj mjere:** savjetovanje poduzetnika i pružanje tehničke pomoći s ciljem jačanja poduzetničkih znanja i vještine te lakše pripreme za financiranje projekata kroz EU fondove.

**Korisnici potpore:** korisnici potpora iz čl. 4. ovog Programa

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

Radi većeg iskorištavanja EU sredstava za razvoj poduzetništva na području Grada Slatine, Upravni odjel za razvoj Grada Slatine će u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine pružati savjetodavnu i tehničku pomoć u izradi 1 projektnog prijedloga do vrijednosti od 132,72 eura za financiranje poduzetničkih projekata iz fondova EU i drugih izvora financiranja.

Tehnička pomoć uključuje savjetovanja o promjenama u zakonskoj regulativi koja se odnosi na poslovanje poduzetnika kao i o pripremama za promjene istih te o mogućnostima financiranja poduzetničkih projekata.

## Članak 10.

**Područje:** Poljoprivredna djelatnost.

Cilj područja „Poljoprivredna djelatnost“ je poticanje razvoja poljoprivredne djelatnosti na području Grada Slatine. Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnost prijave na

- **Mjeru 11. Potpora za razvoj poljoprivredne djelatnosti,**
- **Mjera 12. Potpora sektoru konjogojstva**

### **Mjera 11. Razvoj poljoprivredne proizvodnje**

**Cilj mjere:** poticati razvoj poljoprivredne djelatnosti na području Grada Slatine.

**Korisnici:** Poljoprivrednici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem i zemljištem na području Grada Slatine. Korisnik u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Zaposlenom osobom smatra se osim zaposlenika i poduzetnik kojem je obavljanje gospodarske djelatnosti kroz pravnu osobu ili obrt jedina osnova za stjecanje prava po osnovi obveza prema HZZO i HZMO RH. Osnova za obračun subvencije je akt Ministarstva financija, Porezne uprave o osnovici za razrez plaćanja poreza na zakup nekretnina vlasniku prostora. Prihvatljive djelatnosti su: 01.2. Uzgoj višegodišnjih usjeva, 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća, 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/2007).

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- Trajni nasadi
  - o kupnja sadnica od registriranog proizvođača i deklariranog sadnog materijala i to:
    - o minimalno 100 sadnica,
  - maksimalan iznos po pojedinom korisniku iznosi 50% prihvatljivog troška odnosno 10.000,00 eura godišnje.
- Podizanje protugradnih mreža
  - o 25% troškova nabave mreže za minimalno 0,2 ha površine odnosno maksimalno 10.000,00 eura godišnje po pojedinom korisniku.
- Nabava strojeva i opreme
  - o nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za rad,
  - o nabava staklenika/plastenika,
  - o nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija,
  - o nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata.
  - potpora iznosi maksimalno 50% prihvatljivih troškova odnosno maksimalno 10.000,00 eura.
- Sustavi navodnjavanja
  - o maksimalan iznos po pojedinom korisniku iznosi 50% prihvatljivog troška odnosno 10.000,00 eura godišnje.

## **Mjera 12. Potpora sektoru konjogojstva**

**Cilj mjere:** očuvanje najbrojnije autohtone pasmine konja te poticanje na daljnje proširivanje.

**Korisnici potpore:** pravne i fizičke osobe koji su vlasnici konja, pasmine Hrvatskih hladnokrvnjaka.

### **O B R A Z L O Ž E N J E**

Maksimalni iznos potpore iznosi 1.000,00 eura po grlu, godišnje.

#### Članak 11.

**Područje:** Energetska učinkovitost poduzetnika.

Cilj područja „Energetska učinkovitost poduzetnika“ je poticanje poduzetnika na korištenje obnovljivih izvora energije.

Kroz ovo područje poduzetnicima se pruža mogućnost prijave na Mjeru 13. Potpora za izradu glavnih elektrotehničkih projekata sunčanih elektrana.

## **Mjera 13. Potpora za izradu glavnih elektrotehničkih projekata sunčanih elektrana**

**Cilj mjere:** poticanje poduzetnika na korištenje obnovljivih izvora energije.

**Korisnici potpore:** korisnici potpora iz čl 4. ovog Programa.

**Sredstvima potpore financirat će se sljedeće aktivnosti:**

- trošak izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčanih elektrana

### **O B R A Z L O Ž E N J E**

Maksimalan iznos potpore iznosi 10.000,00 eura po korisniku godišnje.

#### Članak 13.

## **V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa, osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

Način provedbe Programa za pojedine mjere utvrđuje Gradonačelnik svojim aktom. Gradsko vijeće odlučuje o visini sredstava za svaku pojedinu mjeru.

#### Članak 14.

## **VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI**

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv u proljetnom roku (do 15.4.) i u jesenskom roku (do 15.10).

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Slatine.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz ovog Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

U slučaju više sile, odnosno ograničavanja ili privremene obustave rada pojedinih grupa poduzetnika propisanih ili proglašanih od strane državnih tijela, gradonačelnik Grada Slatine u okviru ovog Programa može donijeti paket interventnih mjera pomoći za koje se raspisuje Javni poziv.

Prijave na Javni poziv podnose se Gradu Slatini, Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine. Prijave se podnose u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje nadležni Odsjek. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora i uviđajem na licu mjesta o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava s obračunatom zateznom kamatom. Po završetku korištenja poticajnih sredstava Korisnik je dužan dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 15.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

Program se donosi za razdoblje od jedne godine odnosno do isteka 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 311-01/23-01/1  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1  
Slatina, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

## 10.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donosi

### **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine**

#### **I.**

U Odluci o osnivanju Gradske razvojne agencije Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 9/03, 7/13, 8/13, 6/15) mijenja se i glasi:

- a) U članku 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Skraćeni naziv ustanove je GRAS“,
- b) Dosadašnji stavak 2. postaje 3. i mijenja se kako slijedi: „Sjedište ustanove je u Slatini, Trg svetog Josipa 10“.
- c) U članku 8. dodaje se stavak 3. koji glasi: Jedan član Upravnog vijeća mora biti predstavnik djelatnika GRAS-a“.
- d) Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.
- e) U članku 12. mijenja se stavak 2. kako slijedi: „Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se i u Narodnim novinama“.
- f) U članku 18. mijenja se stavak 1. kako slijedi: „Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom GRAS-a do vrijednosti 20.000,00 kuna“.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 007-01/22-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-3

Slatina, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

**11.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donosi

**PROGRAM RADA  
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2023. godinu**

**I.**

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2023. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| • 9. sjednica .....  | prvo tromjesečje          |
| • tematska sjednica.....                                       | prvo tromjesečje          |
| • tematska sjednica.....                                       | prvo tromjesečje          |
| • 10. sjednica.....  | drugo tromjesečje         |
| • tematska sjednica.....                                       | drugo tromjesečje         |
| • tematska sjednica.....                                       | drugo tromjesečje         |
| • 11. sjednica .....   | drugo tromjesečje         |
| • 12. sjednica .....   | treće tromjesečje         |
| • 13. sjednica.....  | treće tromjesečje         |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja<br>dana Grada ..... | krajem trećeg tromjesečja |
| • 14. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |
| • 15. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |



Konkretne datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

## II.

### OPĆA PROBLEMATIKA

#### **1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2022. godine,**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

#### **2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2023. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

#### **3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2023. godini**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : Najmanje dva puta godišnje

#### **4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2022. godine**

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

#### **5. Izmjene i dopune Odluke o stipendniranju učenika i studenata Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

#### **6. Odluka o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa gradonačelnika Grada Slatine i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju profesionalno**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

#### **7. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika Grada Slatine koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

**8. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2023. godine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja  
R O K : III tromjesečje

**9. Analiza stanja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : IV tromjesečje

**10. Plan razvoja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : IV tromjesečje

**11. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina  
R O K : IV tromjesečje

**12. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

**III.**

**GOSPODARSTVO I FINACIJE**

**1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine  
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine  
R O K : I - II tromjesečje

**2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun  
R O K : Po ukazanoj potrebi

**3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : II - III tromjesečje

**4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : II - III tromjesečje

**5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica  
R O K : III tromjesečje

**6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica  
OČITOVANJE: Gradonačelnik  
R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

**7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2023. godine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : III tromjesečje

**8. Proračun Grada Slatine za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : IV tromjesečje

**9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2024. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun  
R O K : IV tromjesečje

**10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

IV.

**PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKU NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

**1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**2. Izvješće o izvršenju Programa gradjenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : II tromjesečje

**4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : I tromjesečje

**5. Odluke o usvajanju izmjena i dopuna postojećih te novih urbanističkih planova**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grad Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : I – II tromjesječje

**6. Informacija o radu i poslovanju Društva “Komrad” d.o.o. Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: “Komrad” d.o.o. Slatina  
R O K : II tromjesečje

**7. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.  
R O K : II tromjesečje

**8. Informacija o radu i poslovanju Društva "Slatina plus" d.o.o. Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: "Slatina plus" d.o.o. Slatina  
R O K : II tromjesečje

**9. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2024. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : IV tromjesečje

**10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte  
R O K : IV tromjesečje

**11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2024. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : IV tromjesečje

**12. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2024. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : IV tromjesečje

**13. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2024. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : IV tromjesečje

**14. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2024. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
R O K : IV tromjesečje

**15. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

**16. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.**

V.

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**6. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : I - II tromjesečje

**7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : I - II tromjesečje

**8. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine  
OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina  
R O K : I - II tromjesečje

**9. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2022/2023. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : III – IV tromjesečje

**10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2022/2023.**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : III – IV tromjesečje

**11. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica grada Slatine  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : II-III tromjesečje

**12. Program javnih potreba u športu za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : IV tromjesečje

**13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti  
R O K : IV tromjesečje

**14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2024. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.**

**VI.**

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

**VII.**

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.



### VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

### IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

### X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

### XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

### XII.

Gradonačelnik Grada Slatine i njegov zamjenik sudjelovat će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u

obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

### **XIII.**

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

### **XIV.**

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-03/23-01/4  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1  
Slatina, 17. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

## 12.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2022. godine.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/22-01/3  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-2  
Slatina, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

## 13.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2022. godinu.

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 245-01/23-01/2  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-2  
Slatina, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

## 14.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara grada Slatine, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2023. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 12a/22) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici, održanoj 17. veljače 2023. godine donijelo je

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2023. godinu**

#### **I.**

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Slatine i Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Svi subjekti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

#### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### ***1.1. Vatrogasne postrojbe***

- 1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Slatina osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski

vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.6. Proračunom Grada Slatine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Grad Slatina

## ***1.2. Normativni ustroj zaštite od požara***

1.2.1. Grad Slatina dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Slatine sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

## **2. Tehničke mjere**

### ***2.1. Vatrogasna oprema i tehnika***

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno

pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### **3. Urbanističke mjere**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Grad Slatina

4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, pravne osobe u neposrednoj blizini požara

## 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)  
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.  
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.  
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

### III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

**IV.**

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2023. godinu.

**V.**

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2023. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2023.g. KLASA: 245-01/22-01/08 URBROJ: 2189/1-03/03-22-4 od 15. prosinca 2022.g.

**VI.**

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

**VII.**

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

**VIII.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 245-01/23-01/3  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-1  
Slatina, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



## 15.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članaka 9., 40. i 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 14/22), Gradsko vijeće Grada Slatine na 9. sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, donijelo je

### **R J E Š E N J E** **o razrješenju i izboru predsjednika i članova** **Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

#### **I.**

DAVOR ŽUBRINIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. PERICA MEDVEDOVIĆ, TOMISLAV VUKOVSKI, DALIBOR MEDVED, razrješuju se dužnosti člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

#### **II.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

1. JOSIP ANTOLOVIĆ, za predsjednika
2. IVONA BALIĆ, za članicu
3. MARIO POLJAK, za člana
4. KREŠIMIR ŠANTAK, za člana
5. NIKOLA VUKOVSKI, za člana

#### **III.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 081-02/22-01/3

URBROJ: 2189-2-03-01/01-23-2

Slatina, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

### **16.**

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zeko, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., 16. veljače 2023. godine donio je

### **RJEŠENJE**

#### **I.**

Danka Gojić Kajzer, odgojiteljica predškolske djece iz Slatine, razrješava se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko, sa danom 16. veljače 2023. godine, na osobni zahtjev.

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADONAČELNIK GRADA SLATINE**

KLASA: 601-01/23-01/2  
URBROJ:2189-2-03-02/03-23-2  
Slatina, 16. veljače 2023.

**GRADONAČELNIK**

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**17.**

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., 17. veljače 2023. godine donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko**

**I.**

Helena Hegediš, odgojiteljica predškolske djece iz Slatine, Banovačka 32, OIB:59761954447, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko.

**II.**

Imenovana će dužnost vršiteljice dužnosti ravnateljice obavljati do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića Zeko temeljem raspisanog natječaja, a najduže 30 dana.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/23-01/3  
URBROJ:2189-2-03-02/03-23-2  
Slatina, 17. veljače 2023.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.