

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXX.

Slatina, 22. 12. 2022.

BROJ: 15

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

113.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu.	4
114.	Odluka o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o.....	10
115.	Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2023. godinu	11
116.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	12
117.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2023. – 2025. godina.....	23
118.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini	28

119.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini	41
120.	Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2023. godini	48
121.	Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2023. godini	49
122.	Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	51
123.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ za pedagošku 2021./2022. godinu.....	52
124.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Slatine.....	52
125.	Rezultati izbora za članove Savjeta mladih Grada Slatine.....	53

AKTI GRADONAČELNIKA

126.	Odluka o odobravanju isplate božićnice povodom božićnih blagdana umirovljenicima s područja Grada Slatine.....	56
------	---	----

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA

127.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	58
128.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	59

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

113.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni Glasnika Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Grada Slatine.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoje se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

Obrazloženje proračuna sastoje se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Slatine, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su i upravna tijela Grada.

Članak 8.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva učešća Grada Slatine za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i finansijskim planovima.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – refundacije iz pomoći EU, koji se koristi za projekte sufinsancirane iz sredstva EU,

a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 10.

Proračunskim korisnicima Grada Slatine upisanim u registar proračunskih korisnika sredstva se odobravaju putem lokalne riznice proračuna, isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe nadležnog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

Članak 11.

Proračun Grada Slatine izvršava se temeljem modela sustava riznice koji se temelji na principu poslovanja jedinstvenog novčanog računa Grada Slatine preko kojeg se u pravilu obavljuju sve finansijske transakcije Proračuna.

Iznimno, u prijelaznom razdoblju uvođenja modela sustava riznice u 2023. godini, proračunski korisnici zadržavaju svoj postojeći žiro-račun, koji će koristiti za redovna plaćanja, po prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada Slatine.

Članak 12.

Na temelju finansijskih i računskih planova korisnika, nadležni upravni odjeli Gradske uprave utvrđuju i odobravaju plaćanja po zahtjevima proračunskih korisnika.

Članak 13.

Prihodi koje proračunski korisnici Grada Slatine upisani u registar proračunskih korisnika, ostvare iz donacija, po posebnim propisima i drugih namjenskih izvora, namjenski su prihodi Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni žiro-račun Proračuna.

Proračunski korisnici koji nisu objavljeni u registru proračunskih korisnika za 2023. godinu dužni su o primljenim namjenskim sredstvima tromjesečno podnosići izvješće o trošenju sredstava nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu namjenski iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni finansijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se finansijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u finansijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se u Proračun Grada Slatine.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi pojedinog proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 15.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu zajma i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnih program, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Slatine (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika – nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 17.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i službi Gradske uprave odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

U okviru svog djelokruga rada, pročelnici upravnih tijela Grada, te čelnici proračunskih korisnika, korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka Proračuna navedenim u skladu sa njihovim namjenama.

Članak 18.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, s povratom do 31. prosinca 2023. godine.

Prihodi od upravljanja novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Odluku o izboru poslovne banke i odluku o oročavanju sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koje se financiraju iz Proračuna Grada Slatine donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima, Statutu Grada i drugim općim aktima.

Članak 20.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Slatina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 21.

Grad Slatina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi ili javnoj ustanovi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Slatine. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Slatina dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 8 dana od danog jamstva i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku od 8 dana od dana zaključivanja ugovora.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnog reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 132.723,00 EUR što je protuvrijednost od 1.000.000,00 kuna.

Članak 23.

Grad Slatina može se u 2023. godini dugoročno zadužiti uzimanjem kredita/zajma za energetski učinkovitu javnu rasvjetu u visini 1.327.228,00 EUR, odnosno 10.000.000,00 kuna.

Članak 24.

Tekuće otplate glavnice zaduženja Grada Slatine u visini od 229.265,00 EUR, odnosno 1.727.397,14 kuna iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu, i pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Stručne službe Grad Slatine na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 26.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 27.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu do 0,5 % prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe u Proračunu 2023. godine iznose 7.565,00 EUR, odnosno 57.000,00 kuna.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 28.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske uprave Grada Slatine.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Gradska vijeće.

Članak 29.

Korištenje sredstava za subvencije i pomoći trgovackim društvima u pretežitom vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva, zatim dodjelu donacija i pomoći u novcu i naravi te nabavu robe, radova i usluga odobriti će Gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 30.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstava, u skladu s godišnjim planom nabave i u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 31.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi finansijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli i službe Grada Slatine u obvezi su pregledati godišnje izvještaje korisnika za koje su odgovorni.

Stručna služba Grada Slatine izraditi će Prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slatine i dostaviti ga Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u zakonskim rokovima.

Članak 32.

Stručna služba Grada Slatine, Odsjek za financije ima pravo nadzora nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrshishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu, ovoj Odluci ili Proračunu Grada, o istom će se obavijestiti Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-01/22-01/16

URBROJ: 2189/02-03-01/01-21-1

Slatina, 16. prosinca 2022

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

114.

Temeljem članka 24. Odluke o osnivanju trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. (Službeni glasnik Grada, broj 4/20) i članka 16. Statuta Grada Slatina (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022., donijelo je

O D L U K U
o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva
SLATINA PLUS d.o.o.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. da za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o., kao predstavnike Grada Slatine izabere:

1. Damir Jakšić iz Slatine, Kralja Tomislava 76, OIB: 49626380434,
2. Nikolina Tomić iz Slatine, Ivane Brlić Mažuranić 46, OIB: 39377200539,
3. Predlaže se da trećeg člana Nadzornog odbora predlože radnici tvrtke Slatina plus d.o.o.

Članak 2.

Stpanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. (Službeni glasnik Grada, broj, 4/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 029-01/22-01/3
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1
Slatina, 16. prosinac 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

115.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20) i članka 16. Statuta grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće grada Slatine, na svojoj 8. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija na području Grada Slatine za 2023. godinu

Članak 1.

U skladu sa Srednjoročnim planom davanja koncesija na području Grada Slatine za razdoblje 2022.–2024. godine, donosi se Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2023. godinu.

Članak 2.

Postojeće stanje ugovorenih koncesija:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- broj zaključenih ugovora: 2
- iznos ugovorene godišnje naknade: $2 \times 5.500,00 \text{ kn} = 11.000,00 \text{ kn}$
- rok trajanja koncesije: do listopada 2023. godine

Članak 3.

U 2023. godini provest će se postupak davanje koncesije za sljedeću djelatnost:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine

- planirani broj koncesija: 2 koncesije - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 5.500,00 kn godišnje po koncesiji, odnosno ukupno 11.000,00 kn godišnje,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18, 32/20), Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17, 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 4/18).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/22-01/112

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinac 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

116.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 16. Statuta grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. - pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine usvojilo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za Grad Slatinu u 2022. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne si osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan ospozoriti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022. godini poduzeto je slijedeće:

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Donesen je Plan vježbi za 2023. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Ažurirati prema novoj Odluci

RB.	Naziv stožera CZ/dužnost	Ime i prezime
1.	Načelnik stožera	Ilija Nikolić
2.	Zamjenik načelnika stožera	Bojan Plantak
3.	Član stožera za protupožarnu zaštitu	Stjepan Venus
4.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Sanjin Hmelik
5.	Član stožera - predstavnik policijske uprave	Zdenko Tot
6.	Član Stožera - Predstavnik službe civilne zaštite	Josip Job
7.	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Danijel Rešetar
8.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Žarko Plazonić
9.	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Vladimir Jelenčić
10.	Član stožera- zapovjednik postrojbe CZ	Krunoslav Šarabok
11.	Član- predstavnik Elektre Virovitica	Damir Drokan
12.	Član-voditelj Odsjeka za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	Krešimir Štimac
13.	Član-predstavnik HGSS	Vanja Kotur

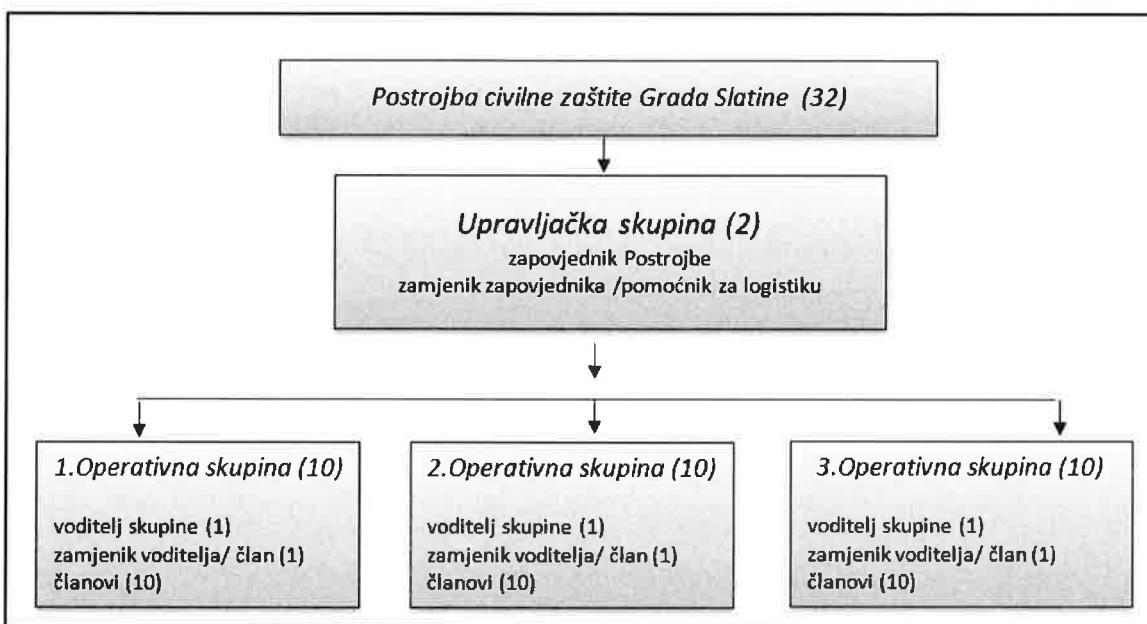
Održano je nekoliko sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 32 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.

Grafički prikaz 38: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 62 povjerenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor Grada potrebno je imenovati 46 povjerenika i 46 zamjenika.

Naselje	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bakić	2	2	4
Markovo	1	1	2
Medinci	1	1	2
Sladojevci	2	2	4
Sladojevački Lug	1	1	2

Bistrica	1	1	2
Gornji Miholjac	1	1	2
Novi Senkovac	1	1	2
Donji Meljani	1	1	2
Radosavci	1	1	2
Golenić	1	1	2
Ivanbrijeg	1	1	2
Lukavac	1	1	2
Kozice	2	2	4
Slatina	14	14	28
UKUPNO	31	31	62

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Grada Slatine, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurana su sredstva u iznosu od 667.000,00 kuna za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Moto klub Speed,Braće Radić 13a, Slatina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Slatine,
2. Postrojba civilne zaštite Grada Slatine,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
4. Vatrogasna zajednica Grada Slatine i dobrovoljna vatrogasna društva:
5. DVD Slatina,
6. DVD Bakić,
7. DVD Sladojevci,
8. DVD Kozice,
9. DVD Golenić,
10. DVD Donji Meljani,
11. DVD Sladojevački Lug,
12. Gradsko društvo Crvenog križa Slatina,
13. HGSS Stanica Orahovica.

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,
4. Veterinarska stanica Slatina d.o.o., Industrijska 15, Slatina,
5. Cestogradnja d.o.o., Vladimira Nazora 49, Slatina,
6. Živko-Prom d.o.o., A. Mihanovića 14, Medinci,
7. Osoje Trans d.o.o., Industrijska 10a, Slatina.

7. ZAKLJUČAK O STANJU CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uredenje i planovi	Velo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Velo visoka spremnost	1
stanje svijesti o prioritetskim rizicima	Velo visoka spremnost	1
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području preventive je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama koje su iste prouzročile.
- Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvijeti.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Velo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Velo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijedivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uredajima i planirati finansijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici..

Tablica: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Velo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Velo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (kn/euri)
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)			
1.	Provjeda mjera u sustavu civilne zaštite	3.750,00	22.603,50/3.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	37.500,00	30.138,00/4.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	27.252,00	60.276,00/8.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	0,00	52.741,50/7.000,00
	UKUPNO:	68.502,00	165.759,00/22.000,00
VATROGASTVO			
2.	Redovno poslovanje Vatrogasne zajednica Grada Slatine	504.166,63	565.087,50/75.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	93.500,00	113.017,50/15.000,00
	Sufinanciranje Vatrogasnog operativnog centra	15.000,00	15.069,00/2.000,00
	UKUPNO:	627.666,63	693.174,00/92.000,00
HGSS STANICA Orahovica			
3.	Redovne donacije	15.000,00	22.603,50/3.000,00
	UKUPNO:	15.000,00	22.603,50/3.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		711.168,63	881.536,50/117.000,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 240-02/22-01/8

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

117.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18, 31/0, 20/21 i 114/22), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17.) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 8. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretnizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjer treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Grad Slatinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Stručna služba Grada,

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Upravni odjel za razvoj Grada

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi Plan vježbi za 2024. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Stručna služba Grada

Rok: prosinac 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite grada

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Upravni odjeli i službe Grada

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite grada

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Virovitica, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba Grada

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Stručna služba Grada

Rok: kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g. (KN/EUR)	2024.g. (KN/EUR)	2025.g. (KN/EUR)
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Provđenja mjera u sustavu civilne zaštite	22.603,50/3.000,00	22.603,50/3.000,00	22.603,50/3.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	30.138,00/4.000,00	30.138,00/4.000,00	30.138,00/4.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	60.276,00/8.000,00	60.276,00/8.000,00	60.276,00/8.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	52.741,50/7.000,00	52.741,50/7.000,00	52.741,50/7.000,00
	UKUPNO KN:	165.759,00	165.759,00	165.759,00
	UKUPNO EUR:	22.000,00	22.000,00	22.000,00
VATROGASTVO				
2.	Redovno poslovanje Vatrogasnog zajedničkog centra Grada Slatine	565.087,50/75.000,00	565.087,50/75.000,00	565.087,50/75.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	113.017,50/15.000,00	113.017,50/15.000,00	113.017,50/15.000,00
	Sufinanciranje Vatrogasnog operativnog centra	15.069,00/2.000,00	15.069,00/2.000,00	15.069,00/2.000,00
	UKUPNO KN:	693.174,00	693.174,00	693.174,00
	UKUPNO EUR:	92.000,00	92.000,00	92.000,00
	HGSS STANICA Orahovica			
3.	Redovne donacije	22.603,50/3.000,00	22.603,50/3.000,00	22.603,50/3.000,00
	UKUPNO KN:	22.603,50	22.603,50	22.603,50
	UKUPNO EUR:	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE KN		881.536,50	881.536,50	881.536,50
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE EUR		117.000,00	117.000,00	117.000,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 240-04/22/22-01/3

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

118.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Slatine, na svojoj 8. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirano je za tekuće i investicijsko održavanje utrošiti 1.146.725,00 € sredstava za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODRŽAVANJE NERAZRSTANIH CESTA.....	506.659,00	€
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA.....	66.361,00	€
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA.....	31.190,00	€
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA.....	154.622,00	€
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE.....	99.542,00	€
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I ZGRADA UNUTAR GROBLJA.....	33.982,00	€
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA.....	53.089,00	€
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE.....	301.280,00	€
UKUPNO:.....	1.246.725,00	€

II.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada (KN).....	462.941,00	€
- Opći prihodi i primici.....	719.616,00	€
- Prihodi za posebne namjene.....	64.168,00	€
○ naknade za ostale koncesije, dimnjaciarske, veterinarske.....		
○ prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada.....	741,00	€
○ prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	8.382,00	€
○ naknade za koncesije za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH	0,00	€
○ prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	0,00	€
○ naknada za korištenje javnih površina.....	52.074,00	€
○ prihod od naplate parkiranja VP	557,00	€
○ vodni doprinos.....	0,00	€
○ naknada za priključke - vodovod, kanalizacija.....	2.414,00	€
UKUPNO:	1.246.725,00	€

III.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI

CILJEVI PROGRAMA:

Glavni ciljevi Programa su:

- provoditi redovito održavanje čistoće i urednosti te odgovarajuće osvjetljenosti javnih prometnih i zelenih površina, parkova i dječjih igrališta,
- redovito obnavljati nedostajuću prometnu signalizaciju na nerazvrstanim cestama, te održavati cestovnu odvodnju u funkcionalnom stanju,
- redovitim tekućim održavanjem zadržati i unaprijediti postojeću funkcionalnost prometnica i ostale komunalne infrastrukture, odnosno investicijskim održavanjem poboljšati stanje kritičnih dionica, osigurati provedbu projektne i jesenske deratizacije i dezinfekcije te redovitu higijeničarsku službu.

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVEDBU PROGRAMA:

Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 do 98/19)

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20)

Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 8/2018)

PLAN PROVEDBE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE: 1.) KOMUNALNI POSLOVI POVJERENI SLATINA KOM-u d.o.o. Slatina (čl. 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Slatine, Sl. glasnik 1/2016) su sljedeći: komunalne djelatnosti održavanja čistoće, održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, sanacija divljih odlagališta otpada te održavanje javne rasvjete, a poslovi se utvrđuju godišnjim ugovorom ili ugovorima po ukazanoj potrebi između Grada Slatine i trgovačkog društva u vlasništvu Grada Slatine.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješачkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje i obnova okomite i vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama te održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba).

Red. broj	NAZIV PROGRAMA / OPSEG POSLOVA I PROCJENA VRJEDNOSTI POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA (€)
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koji se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.	506.659,00
1.	<u>Zimska služba</u> Priprema i provedba zimskog održavanja nerazvrstanih cesta, nogostupa, trgova i ostalih javnih pješačkih	92.906,00

	<p>prolaza provodi se prema Planu zimske službe 2022./2023. godina (studeni-prosinac 2022. i siječanj-travanj 2023.) i prema Planu zimske službe 2023./2024. godina (studeni-prosinac 2023., i siječanj-travanj 2024.). Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, javnih prolaza i stubišta na području Grada Slatine obavlja gradска tvrtka Slatina-Kom, a obuhvaća čišćenje snijega strojnim ralicama, posipanje solju i agregatom, te ručno čišćenje prilaza pješačkim prijelazima, javnih stubišta i pješačkih prolaza.</p> <p>Zimska služba ugovara se svake jeseni za razdoblje zimske sezone od 15. studenoga do 15. travnja, te u tome cijelom razdoblju traje pripravnost, koja obuhvaća pripremu strojeva (10 vozila s ralicama i rasipačem), soli, agregata, ljudstva, opreme i drugo neophodno za učinkovito obavljanje zimske službe. Aktivni rad nastupa kada temp. zraka oscilira oko 0°C uz mogućnost nastanka poledice, te kada nastupe padaline (u pravilu kod 5 cm snijega, a po potrebi i ranije ako su ostali uvjeti loši). Zimsku službu aktivira voditelj zimske službe prema Planu zimske službe.</p> <p>Ukupna duljina nerazvrstanih cesta koje su obuhvaćene zimskom službom: cca 80 km + prilazi grobljima i makadamski putovi koji vode do izdvojenih kuća u prigradskim naseljima cca 20 km.</p> <p>Državne, županijske i lokalne ceste nisu sadržane u ovome programu. Njih održavaju Hrvatske ceste i ŽUC Virovitičko-podravske županije, odnosno zimsko održavanje za njih obavljaju Ceste d.d. Bjelovar – Cestarija Slatina. Ukupna duljina ovih cesta iznosi cca 70 km.</p>	(Opći prihodi 92.906,00)
2.	<p><u>Redovito održavanje kolnika na asfaltnim nerazvrstanim cestama</u></p> <p>Sanacija udarnih jama i ostale hitne intervencije po potrebi uz redovito praćenje stanja prometnica tijekom cijele godine</p> <p>- prosječna površina koja se sanira tijekom godine iznosi cca 700,00 m², procijenjena količina potrebnoga asfalta iznosi 70,00 t</p>	33.181,00 (Opći prihodi 33.181,00)

3.	<p>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <p>Planirana je obnova kolničke konstrukcije i sanacija kritičnih dionica u sljedećim ulicama:</p> <p>1. Sanacija ceste u Ulici Dobriše Cesarića, dio prema osnovnoj školi 15.927,00 € 2. Sanacija ceste u Ulici Industrijska, od ulice Matije Gupca do ulaza u Unijapapir 79.634,00 € 3. Sanacija ceste u ulici N.Š.Zrinskog, od ulaza u Duhan do k.br. 44 30.526,00 € 4. Sanacija ceste u Ulici Industrijska, prilaz željezničkom cestovnom prijelazu 39.817,00 € 5. Ostale neplanirane sanacije 96.545,00 € Ukupno 1-5: 262.448,00 €</p> <p>Na planirani opseg posla i prioritete mogu utjecati nepredviđeni radovi koji se ukažu kao hitni u tijeku godine ili skrivena oštećenja koja se pokažu tijekom sanacije navedenih cesta.</p> <p>(Komunalna naknada 192.448,00; Opci prihodi 70.000,00)</p>	262.448,00
4.	<p>Redovito održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta</p> <p>Održavanje makadamskih cesta obuhvaća ravnanje podloge, nasipanje i ugradnju tucanika te drugi potrebni</p>	39.817,00

	popravci na makadamskim nerazvrstanim cestama u Slatini i prigradskim naseljima (ulice Vlahe Bukovca, Tome Matića, Mate Lovraka, I. B. Mažuranić – odvojici, Grabovac, produžetak Ulice Franje Kuhača, Tina Ujevića - odvojak, Odvojak Vinogradske ulice, te drugi neimenovani odvojici u Slatini. PRIGRADSKA NASELJA GRADA SLATINE: Cesta kroz Golenić; Sladojevci: Grabrik, Percićev sokak, nastavak Minske; Gornji Miholjac: Kratka, Odvojak kneza Domagoja; Lukavac - odvojici preko majde; te ostali razni odvojici u prigradskim naseljima. Prilazi grobljima u G. Miholjcu, Lukavcu, N. Senkovcu , Bistrici, Radosavcima i ostalo po potrebi.) Procijenjena ukupne količine kamena u okviru planirane stavke: m ³ ... 500,00 + strojna priprema podloge	(Komunalna naknada 19.178,00; zakup PZ u vlasništvu Grada 8.382,00; zakup PZ u vlasništvu RH 12.257,00)
5.	Održavanje poljskih putova - po potrebi, popravak glavnih poljskih putova i onih koji vode do izdvojenih naseljenih zgrada, - izražene potrebe za redovitim godišnjim nasipavanjem: Slatina – put od Primorske ulice do Ulice Matije Čupca, te nastavak Ulice N. Š. Zrinskog; Sladojevci – Kasengard, Kozice – put prema nogometnom igralištu, Bakić – tzv. široki put, Gornji Miholjac – tzv. medinacki put, otresnice poljskih putova, te ostali poljski putovi Procijenjena ukupne količine kamena u okviru planirane stavke: m ³ ... 450,00	39.817,00 (Zakup PZ u vlasništvu RH 39.817,00)
6.	Održavanje vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama - po potrebi (ovisno o dotrajalosti, vandalizmu, štetama od vozila i dr.), nabava i postavljanje prometnih znakova, nosača znakova, prometnih ogledala i dr.	9.291,00 (Opći prihodi 9.291,00)
7.	Održavanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama redovito praćenje stanja, iscrtavanje horizontalne signalizacije 1x godišnje, te po potrebi kod uspostave novih pješačkih prelaza i sl. Popis i količina horizontalnih znakova (ispisa/iscrtavanja) koji se prosječno obnavljaju:	19.908,00 (Opći prihodi 19.908,00)
8.	<u>Strojna košnja bankina</u> - redovita košnja bankina uz cestu Ivanbrijevog – Golenić, poljski putovi i ostalo prema potrebi.	9.291,00 (Komunalna naknada 6.877,00; Vodni doprinos 2.414,00)

II.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina a kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost	66.361,00
1.	Tekuće i investicijsko održavanje nogostupa, trgova i drugih pješačkih površina 1. Sanacija nogostupa na trgu Rudera Boškovića, 21.899,00 € 2. Sanacija nogostupa u ulici M. Gupca 6.636,00 € 3. Sanacija nogostupa u ulici K. Zvonimira..... 6.636,00 € 4. Sanacija nogostupa u D. Meljanima ispred kbr. 84. prilaz mostu preko potoka 3.318,00 € 5. Izgradnja nogostupa u ulici Kreminac, od ulice Milke Trnine do ulice Tina Ujevića 27.872,00 € Ukupno 1-5: 66.361,00 €	66.361,00 (Komunalna naknada 65.063,00; Koncesije JP 741 00; Koristenje JP 557,00)
III.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.	31.190,00
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - čišćenje cestovnih jaraka, krčenje, iskopi i korekcije trase jaraka uz nerazvrstane ceste, - čišćenje i zamjena dotrajalih cijevnih propusta, - čišćenja i korekcije odvojenog zatvorenog sustava oborinske odvodnje, sve po potrebi tijekom cijele godine.	26.545,00 (Opći prihodi 26.545,00)
2.	Čišćenje sливника oborinske odvodnje	4.645,00 (Opći prihodi 4.645,00)

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.	154.622,00
<p>1. <u>Tekuće održavanje parkova i zelenih površina</u> (Košnja javnih zelenih površina, parkova i dječjih igrališta; orezivanje živica i ukrasnih grmova, jesensko grabljanje i uklanjanje lišća, uklanjanje otpalih grana i srušenog drveća, uklanjanje osušenih stabala te drugi radovi na održavanju zelenih površina)</p> <p>Održavanje parkova, zelenih i cvjetnih površina te dječjih igrališta, obuhvaćenih redovitom i pojačanom godišnjom provodi Slatina Kom s vlastitim radnicima i pojačano s osobama zaposlenim u javnim radovima, prema prioritetima košnje koji se utvrđuju ugovorom i tijednim usklajivanjima s komunalnim odsjekom Grad Slatine.</p>	106.178,00 (Komunalna naknada 106.178,00)
<p>2. <u>Obnova drvoreda, parkova, cvjetnih nasada i zelenih otoka- Obnova i održavanje cvjetnih nasada prema godišnjim dobima, te obnova drveća i drugih trajnica- obnova zelenih otoka u kružnim tokovima- fitosanitarna zaštita bilja</u></p>	8.627,00 (Komunalna naknada 8.627,00)
<p>3. <u>Dječja igrališta</u> Redoviti pregled, te popravak i zamjena dotrajalih dijelova igrala i opreme na dječjim igralištima, nabava novih igrala, uređenje podloge terena i ograde te drugi radovi na dječjim igralištima.</p>	26.545,00

		(Komunalna naknada 18.117,00; Opći prihodi 8.428,00)
4.	Održavanje Sequoie Održavanje okoliša u prostoru Sequoie, te održavanje zgrada.	13.272,00 (Opći prihodi 13.272,00)
V.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	99.542,00
1.	Tekuće održavanje fontane na Trgu sv. Josipa u Slatini	6.636,00 (Opći prihodi 6.636,00)
2.	Oprema javnih površina i autobusnih stajališta (nabava, postavljanje i tekuće održavanje urbane opreme: klupe, stupići, ograde, nadstrelnice za autobusna stajališta, gradski štandovi za sajmove i dr.)	6.636,00 (Opći prihodi 6.636,00)
3.	Obnova ploča s nazivima ulica i trgova i drugih obavijesnih i oglasnih ploča - nabava i postava ploča s nazivima ulica, trgova, zone ili drugih javnih prostora, postava ploča na ulazima u grad, odnosno zamjena i popravak oštećenih ploča, - održavanje postojećih oglasnih stupova i panoa, te nabava novih oglasnih ploča, i drugo po potrebi, - nabava ploča za zabranu tzv. divljeg odlaganja otpada	1.991,00 (Opći prihodi 1.991,00)

4.	<u>Najam eko WC-a za prostor uz jezero Javorica i druge javne prostore po potrebi</u>		664,00
5.	<u>Ogradijanje i uklanjanje ruševnih građevina</u>		13.272,00
6.	<u>Blagdansko ukrašavanje grada</u> Popravak postojećih ukrasa, nabava novih ukrasa, postavljanje i skidanje ukrasa		39.817,00
7.	<u>Oprema za održavanje javnih površina</u>		13.272,00
8.	<u>Održavanje opreme javnih površina</u>		3.982,00
9.	<u>Materijal za održavanje javnih površina (gorivo, potrošni materijal i sl.)</u>		13.272,00

VI.	ODRŽAVANJE GROBLJA I ZGRADA UNUTAR GROBLJA Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.	33.982,00
1.	Sufinanciranje izvanrednog održavanja groblja i mrtvačnica na gradskom i ostalim mjesnim grobljima na području Grada Slatine Redovito održavanje obavlja Slatina Kom d.o.o. kao upravitelj grobljima, iz sredstava grobne naknade i drugim namjenskim sredstvima.	33.982,00 (Opći prihodi 33.982,00)
VII.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave	53.089,00
1.	Održavanje čistoće grada Čišćenje obuhvaća pometanje javnih površina, uklanjanje grnja, lišća i ostalih nečistoća s javnih prometnih i pješачkih površina, te pražnjenje i pranje svih koševa na javnim površinama i djecijskim igralištima te uz autobusna stajališta, a po potrebi se naručuje i pojačano čišćenje u velike kontejnere, s odvozom na gradske odlagalište. Također, tijekom ljeta obavlja se redovito tijedno pražnjenje koševa uz akumulacijskoga jezera Javorica, a u ostalom razdoblju jednom mjesечно, odnosno po potrebi.	46.453,00 (Komunalna naknada 46.453,00)
2.	Uklanjanje odbačenog otpada s javnih površina	6.636,00

		(Opći prihodi 6.636,00)
VIII.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	301.280,00
	Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	
1.	<u>Električna energija za javnu rasvjetu</u>	265.446,00
		(Opći prihodi 265.446,00)
2.	Održavanje javne rasvjete tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (po potrebi: zamjena žarulja i lampi, popravak instalacija, popravak ili zamjena stupova javne rasvjete i dr.)	19.908,00
3.	<u>Modernizacija prelazak na LED tehnologiju</u>	(Opći prihodi 19.908,00)
4.	<u>Izrada plana upravljanja javnom rasvetom</u>	13.272,00
		(Opći prihodi 13.272,00)
	UKUPNO planirano održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini (u €):	1.246.725,00

IV.
Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom
glasniku Grada Slatine

GRADSKO Vijeće grada Slatine

KLASA: 363-01/22-01/113
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1
Slatina, 16. prosinca 2022.

PREDsjEDNIK
GRADSKOG VijećA
Tomo Tomic, v.r.

119.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj 68/2018, 110/18 i 32/20), članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 69. Zakona o šumama (NN RH, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13–pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 8. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, d o n o s i

PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2023. GODINI

I.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura i građevine za gospodarenje komunalnim otpadom koje će se graditi u 2023. godini na području Grad Slatine.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza (nije zastupljeno u Gradu Slatini).

Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koje će se:

1. graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora i vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture, s naznakom izvora njihova financiranja.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određene programom građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještana postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.),
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

II.

Popis pojedinačnih gradevina komunalne infrastrukture s procjenom troškova i izvora finansiranja, te ukupni iznos ulaganja u građenje komunalne infrastrukture u 2023. godini, sadržani su u sljedećoj tablici:

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS / izvori finansiranja (u eurima)
GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA I POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI		
I.	NERAZVRSTANE CESTE	584.646,00 OP ... 478.468,00 KD 26.545,00 NZO 13.272,00 Pomoći 66.361,00
A)	PRIPREMA PROJEKATA ZA IZGRADNJU /REKONSTRUKCIJU /NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PARKIRALIŠTA (izrada projektnе dokumentacije, ishođenje akata za gradnju, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i drugo)	138.696,00 OP ... 138.696,00
1.	Rekonstrukcija prometnice u Školskoj ulici u Slatini	13.272,00
3.	Rekonstrukcija prometnice u Kremincu u Slatini	15.927,00
4.	Rekonstrukcije ulice Mirna I i Mirna II – spoj Jakova Gotovca, u Slatini	32.517,00
5.	Spoj Ulice F. Kuhača sa Stublovačkom, u Slatini	15.927,00
6.	Rekonstrukcija Stublovačke ulice u Slatini	31.854,00
7.	Rekonstrukcije Ulice Rim u Kozicama	13.272,00
8.	Razna projektno- tehnička dokumentacija za uređenje nerazvrstanih cesta (za hitne sanacije ili prijave na natječaje za finansiranje i sl.)	15.927,00
B)	IZGRADNJA /REKONSTARUKCIJA/ PROMETNICA I PARKIRALIŠTA	398.169,00 OP 291.991,00 KD 26.545,00 NZO 13.272,00 Pomoći 66.361,00
1.	<u>Parkiralište kod Doma zdravlja u Slatini</u> - radovi i nadzor	66.362,00 KD 26.545,00 NZO 13.272,00 OP 26.545,00
2.	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica na području grada Slatine - Ulica Mirna I. i ostale ulice	331.807,00 OP 265.446,00 Pomoći 66.361,00
C)	IZRADA STUDIJA , PROGRAMA I ELABORATA	47.781,00 OP 47.781,00
1.	Evidentiranje postojećih cesta i javnih površina (geodetske, katastarske i duge usluge)	39.817,00
2.	Programi i druge usluge za izradu evidencije i pregled stanja komunalne infrastrukture	3.982,00
3.	Izrada prometnih i drugih elaborata	3.982,00

II.	JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	199.083,00 OP
1.	Revitalizacija javnih površina i urbane opreme na Trgu sv. Josipa (dovršenje uređenja trga oko fontane, obnova nogostupa uz prometnice i drugo)	66.361,00 OP
2.	Projekt izgradnje biciklističkih staza /traka uz ŽC 4296, ulice Braće Radić i Kralja Zvonimira u Slatini (planirana nova infrastruktura u pojasu uz županijsku cestu u glavnim ulicama u Slatini)	66.361,00 OP
3.	Izgradnja nedostajućih nogostupa i pješačkih staza	66.361,00 OP
III.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	66.361,00 EU-NPOO 13.272,00 OP 53.089,00
1.	Revitalizacija gradskih parkova: Park 136. slatinske brigade i drugi parkovi u Slatini	26.545,00 OP
2.	Revitalizacija parkova u prigradskim naseljima	13.272,00 OP
3.	Plan razvoja zelene infrastrukture - Strategija zelene urbane obnove	26.544,00 EU – NPOO 13.272,00 OP 13.272,00
IV.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	663.614,00 KD ... 26.545,00 OP ... 106.178,00 Kredit ... 530.891,00
1.	Projektiranje i izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete u bloku Gornji grad Slatina/J. Gotovca-G. Draškovića-Papučka/	132.723,00 KD... 26.545,00 OP ... 106.178,00
2.	Energetska obnova postojeće javne rasvjete u Slatini i prigradskim naseljima (na temelju projektne dokumentacije podizanje kredita kod HBORA, procijenjena vrijednost investicije 10 mil. kn, realizacija kroz dvije godine 2023-2024., planiran otplata kredita do 10 godina kroz uštede u potrošnji el. energije)	530.891,00 Kredit
V.	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	39.817,00 KD 13.272,00 OP 26.545,00
1.	Investicijsko ulaganje u uređenje groblja u Slatini i prigradskim naseljima	39.817,00 KD 13.272,00 OP 26.545,00
GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH GRAĐEVINSKIH PODRUČJA		
VI.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PODUZETNIČKIH ZONA	1.015.328,00 ŠD 132.723,00 OP 550.799,00 MRRFEU ... 66.361,00 Prodaja 66.361,00 EU 199.084,00
1.	PODUZETNIČKA ZONA TURBINA 3, SLATINA	796.336,00 ŠD 132.723,00 OP 398.168,00 Prodaja 66.361,00 EU - pomoći 199.084,00

1. 1.	Izgradnja prometnica u Zoni Turbina 3 – I. faza <ul style="list-style-type: none"> - Projekt se provodi iz Programa Slavonija, Baranja i Srijem, uz odobreno sufinanciranje u iznosu od 3,5 mil. kn - Procjena vrijednosti I. faze radova (cesta na k.č. broj 1506/131 i 1506/170) iznosi 10 mil kn. - Izvođenje radova planirano u razdoblju 2023.-2024. godina 	729.975,00 ŠD 132.723,00 OP 331.807,00 Prodaja 66.361,00 EU 199.084,00
1.2.	Izmještanje dva zračna dalekovoda u PZ Turbina 3 <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Glavni projekt za podzemno spuštanje u trasu ceste ZDV Bistrica i ZDV Gornji Miholjac, a provedba radova bit će definirana sporazumom s HEP Elektrom Virovitica 	66.361,00 OP 66.361,00
2.	PODUZETNIČKA ZONA TRNOVAČA SLATINA	205.720,00 MRRFEU 66.361,00 OP 139.369 ,00
2.1.	Sjeverni izlaz iz PZ Trnovača u Ulicu N. Š. Zrinskog i spoj na obilaznicu Slatine <ul style="list-style-type: none"> - Riješeni imovinsko-pravni odnosi, izrađen glavni projekt, i dobivena građevinska dozvola - Procijenjena vrijednost radova: 3,5 mil. kn - Planirana javna nabava i izvođenje radova u razdoblju 2023- 2024. godina 	199.084,00 MRRFEU 66.361,00 OP 132.723,00
2.2.	Javna rasvjeta u PZ Trnovača - projektiranje	6.636,00 OP 6.636,00
5.	PODUZETNIČKA ZONA LIPIK, SLATINA	13.272,00 OP.....13.272,00
5.1.	Projektiranje prometnica u PZ Lipik	13.272,00 OP 13.272,00

**GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE GRADITI
IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA**

VII.	TURISTIČKO REKREACIJSKI KOMPLEKS - TRK JEZERO JAVORICA	132.723,00 OP
1.	Projektna dokumentacija za izgradnju javnih sadržaja oko jezera Javorica <ul style="list-style-type: none"> - u 2022. izrađeni su sljedeći projekti: - Glavni projekt za pješačko-biciklističke staze oko jezera, sunčalište sa sportskim terenima te parkiralište (etapa 2,3,4) <ul style="list-style-type: none"> – podnesen zahtjev za građevinsku dozvolu, - Glavni projekt za šetnicu kroz močvarno područje (etapa 5)- u izradi, 	132.723,00 OP

	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni i izvedbeni projekt za izgradnju pješačko-biciklističkog mosta preko jezera (etapa 6)- podnesen zahtjev za dobivanje građevinske dozvole - Pokrenut postupak projektiranja ZIP-linea (etapa 9) - za 2023. godinu planira se pribavljanje građevinskih dozvola za ZIP linea i šetnicu kroz močvarno stanište te nabava izvedbenog projekta za objekte u sklopu pješačko-bic. staze (potporni zidovi, pješački mostovi i propusti, tribine sa sunčalištem i drugo) - sklapanje ugovora o pravu gradnje na zemljištu uz jezero koje pod upravljanjem Hrvatskih voda (inundacijski pojas) - projektiranje vodoopskrbnog cjevovoda (etapa 1) naručio je Komrad d.o.o. Slatina uz projekt vodovoda za Ivanbrijeg i Golenić <p>Napomena: Izgradnja TRK jezero Javorica</p> <ul style="list-style-type: none"> - procijenjena vrijednost pješačko bic. staze i mosta cca 40 mil. kn, provedba 2023-2025. godine - planirana prijava projekta na NPOO ili drugi odgovarajući natječaj 	
	UKUPNO I.-VII. (iznos u eurima) :	2.701.572,00

	REKAPITULACIJA PLANIRANIH ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU U 2023.	IZNOS/ izvori financiranja (u eurima)
	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA I POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI (I.-V.)	<u>1.553.521,00</u>
I.	NERAZVRSTANE CESTE	<u>584.646,00</u> OP 478.468,00 KD 26.545,00 NZO 13.272,00 Pomoći 66.361,00
II.	JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	<u>199.083,00</u> OP 199.083,00
III.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	<u>66.361,00</u> EU-NPOO 13.272,00 OP 53.089,00
IV.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	<u>663.614,00</u> KD 26.545,00 OP 106.178,00 Kredit ... 530.891,00

V.	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	<u>39.817,00</u> KD 13.272,00 OP 26.545,00
	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH GRAĐEVINSKIH PODRUČJA (VI.)	<u>1.015.328,00</u>
VI.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PODUZETNIČKIH ZONA	<u>1.015.328,00</u> ŠD 132.723,00 OP 550.799,00 MRRFEU ... 66.361,00 Prodaja 66.361,00 EU- Slavonija 199.084,00
	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA (VII.)	<u>132.723,00</u>
VII.	TRK Turističko rekreacijski kompleks Jezero Javorica – komunalno opremanje pješačko-biciklističkim stazama i drugom infrastrukturom	<u>132.723,00</u> OP 132.723,00
	UKUPNO (kn):	2.701.572,00

REKAPITULACIJA PLANIRANIH IZVORA FINANCIRANJA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI		
1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	212.357,00
1.1.	Komunalni doprinos (KD)	66.362,00
1.2.	Šumski doprinos (ŠD)	132.723,00
1.3.	Naknada za ozakonjenje (NZO)	13.272,00
2.	POMOĆI	345.078,00
3.1.	EU- NPOO- za Strategiju razvoja zelene urbane infrastrukture	13.272,00
3.2	EU- Program Slavonija, Baranja i Srijem- za PZ Turbina 3	199.084,00
3.3.	Pomoći za kom. infrastrukturu - MRRFEU i MGPUDI	132.722,00
3.	OPĆI PRIHODI	1.546.885,00
3.1.	Opći prihodi u Proračunu Grada Slatine	1.546.885,00
4.	PRIHODI OD PRODAJE NEKRETNINA	66.361,00
4.1.	Prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Slatine	66.361,00
5.	KREDITNA SREDSTVA	530.891,00
	Kredit od HBOR-a za energetsku obnovu javne rasvjete	530.891,00
	UKUPNO (iznos u eurima):	2.701.572,00

III.

Ovaj Program izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/22-01/114

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

120.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12,143/13, 65/17 i 14/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada
na području Grada Slatine u 2023. godini

- I.**
U 2023. godini planira se ostvariti prihod od sredstva naknade za ozakonjenje u iznosu od 13.272,00 eura.
- II.**
Sredstva iz točke I. planiraju se namjenski utrošiti za dovršenje izgradnje parkirališta kod Doma zdravlja Slatina, u Ulici bana Jelačića u Slatini, uz druge izvore financiranja a potrebne za realizaciju izgradnje.
- III.**
Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/22-02/6
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1
Slatina, 16. prosinca 2022.

PREDsjEDNIK
GRADSKOG VJEĆA
Tomo Tomic, v.r.

121.

Na temelju čl. 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (NN RH, broj 45/09.), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 8. sjednici, održanoj 16. prosinca 2022. godine, d o n i j e l o je

O D L U K U
**o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2023. godini**

I.

Ovom Odlukom propisuje se korištenje sredstava iz Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu ostvarenih od prodaje, zakupa poljoprivrednog zemljišta i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine za financiranje odnosno sufinanciranje programa i aktivnosti uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje i akvakulture sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (Narodne novine, broj 45/09.).

II.

U 2023. godini planirano je ostvarenje slijedećih prihoda od zakupa, prodaje, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

RED. BROJ	VRSTA PRIHODA	Iznos (€)
1.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	52.074,00
2.	PRIHODI OD KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00
3.	PRIHODI OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00
	Ukupno:	52.074,00

III.

Sredstva iz točke II. koristit će se za ostvarenje slijedećih programa i aktivnosti u 2023. godini:

Red. broj	PLAN TROŠENJA SREDSTAVA U 2023. GODINI	Iznos (€)
A)	Aktivnosti u sklopu Programa održavanja komunalne infrastrukture (od zakupa 52.073,58 €)	52.074,00
1.	Redovito održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (zakup)	12.257,00
2.	Održavanje poljskih puteva (zakup)	39.817,00
	Sveukupno:	52.074,00

IV.

Financiranje poslova iz članka III. ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod Grada Slatine te trošiti po planiranim pozicijama.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-02/22-01/30

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

122.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“ broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja
Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

II.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/22-01/298

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 16. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.



GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2023.



1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	1
2. UVOD	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA	3
3.1.1. Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)	4
3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)	4
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGOODE	6
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda	6
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete	6
4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete	7
4.1.3. Konačna procjena štete	8
4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći	9
4.1.5. Žurna pomoć	10
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGOODE	11
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini	11
6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	13
6.3.1. Edukacija	14
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa	15
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode	16
6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena finansijskih sredstava	17
7. IZVORI FINANCIRANJA	21
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	21
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć	21
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava	21

2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Grad Slatina (u dalnjem tekstu: Grad) donio je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Grad Slatina svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedio sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Grada Slatina 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana sušom na poljoprivrednim usjevima proljetne sjetve 2022. godine, djetelinsko-travnim smjesama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima. Uslijed dugotrajnog sušnog razdoblja, visokih temperatura i nedostatka oborina na navedenom području nanesene su velike materijalne štete u vremenu od travnja do rujna 2022. godine.

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu,¹ a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

¹ Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1.1. Povijesni pokazatelji (prikašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 2: Pregled proglašenih prirodnih nepogoda

Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete (napomena: prijavljena šteta)	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2014	Poplava	Slatina	-	Ne	OTVORENA, VAN ROKA
2014	Poplava	Slatina	1.488.671,77 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi, stoka i obrtna sredstva
2014	Poplava	Slatina	764.642,04 kn	Ne	Obrtna sredstva
2015	Poplava	Slatina	17.332.572,09	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2015	Suša	Slatina	18.506.451,27 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2017	Tuča	Slatina	1.551.196,00 kn	Ne	Građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva i ostala dobra
2017	Suša	Slatina	12.553.981,22kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2018.	suša	Grad Slatina	2.676.251,57 kn	Ne	Poljoprivrednim . površinama
2021.	suša	Grad Slatina	15.915.438,06 kn	Ne	Poljoprivrednim površinama
2022.	suša	Grad Slatina	17.952.593,66 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2022.	tuča	Grad Slatina	503.850,40 kn	Ne	Obrtna sredstva

Izvor: Grad Slatina

3.1.2. Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Grada. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Slatina izrađena je 2018. godine. Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Virovitičko-podravske županije, Klase: 810- 03/16-01/01, Ur. broj: 2189/1-05/04-16-04 28. prosinca 2016. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022. godinu. U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu. U skladu sa navedenom obvezom, Grad Slatina je 2021. godine pristupio izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika i da nije bilo odstupanja u odnosu na prethodnu procjenu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati

nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izljevanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val
Malene		2		X Poplava izazvana izljevanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“	X Suša		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izljevanjem kopnenih vodenih tijela		X Toplinski val
Malene		2		X Poplava izazvana izljevanjem vode iz hidroakumulacije „Javorica“	X Suša		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
		<i>Vjerojatnost</i>					
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							

Umjeren						
Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzveši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Grada Slatina, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGOODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1. Mjere i nositelji mera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području

jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjene uvjete iz prethodne točke utvrđuje gradsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog Gradonačelnika

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela² provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu ([prilog 2](#)).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se prodlužiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva gradskog povjerenstva.
4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

²članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- a) građevine ([prilog 2](#) [prilog 3](#), [prilog 4](#))
- b) opremu ([prilog 2](#) [prilog 5](#))
- c) zemljišta ([prilog 2](#))
- d) višegodišnje nasade ([prilog 2](#))
- e) šume ([prilog 2](#))
- f) stoku ([prilog 2](#))
- g) ribe ([prilog 2](#))
- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod ([prilog 2](#))
- i) ostala sredstva i dobra ([prilog 2](#)).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijavitelji štete poticat će se na podnošenje prijave električkom poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenoj obrasca na službenim web stranicama (primjer: [prilog 2](#) i [prilog 2/1](#)), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu električkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave, uz mjere određene odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbog pandemije virusom COVID-19 moguće je donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati na cjelokupni postupak, ali se u ovom trenutku iste ne mogu predvidjeti.

4.1.3. Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Gradsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoј vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4. Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.

2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5. Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Grad ih redovito ažurira.

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Slatina pristupio 2021. godine izradi procjene rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna finansijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Grad je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvio glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Okvirom iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednica. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Grad Slatina i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ 123/2017), Virovitičko-podravska županija izradila je Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Grad Slatina donio je Provedbeni program Grada Slatina za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Grad Slatina je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladio svoje strateške ciljeve, te predvidio aktivnosti i mјere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine³.

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Grad Slatina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetsku obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mјere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove

³ Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.

6.3. Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Grad Slatina će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- planirati finansijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati finansijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

Ostale aktivnosti

Grad Slatina se već u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirao na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Grad Slatina i za sljedeću godinu predviđjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1. *Edukacija*

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1. *Informativno-edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda*

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogodene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Grad Slatina će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 3: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST ⁴	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2. *Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode*

Grad Slatina će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

⁴ Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Tablica 4: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom.

Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom.

Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Grad Slatina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 5: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, križnih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u križnim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.⁵ Grad Slatina će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za prevencijske mjere koje Grad poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjeni točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristi Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. ([prilog 6](#))
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama

⁵ Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.⁶

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o prevencijskim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je Grada dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o prevencijskim mjerama koje mogu poduzeti.⁷

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.4. Terminski plan i okvirna procjena finansijskih sredstava

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Grada

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

⁶ Primjer : <https://petrinja.hr/>, [https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-grdjane/82](https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82)

⁷ Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-grdjane/82>

Tablica 6: Okvirna procjena potrebnih finansijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje strateških ciljeva određenih Provedbenim programom Grada Slatina za razdoblje 2021. – 2025. godine koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.	
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (<i>Plan djelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana po dobivanju potrebnih podataka. djelovanja od prirodnih nepogoda itd.</i>)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	6000,00 kn (1 kom)	
Pronođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	6000,00 kn (1 kom)	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2023.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2023.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2023.	2000,00 kn (1 kom)
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2023.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanje svijesti građana:	2023.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.
-promocija aktivnosti vezano za preventijske mjere koje Grad poduzima		
-promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112		
-promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih		

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za:	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.
razmjenu točnih i provjerjenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djeletnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerjenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Planirati finansijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju 2023. prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti	2023.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati finansijska sredstva za njegovu nabavu	2023.	
Obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.	2023.	
Održavanje cestovne kanalske mreže	2023.	
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2023.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2023.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Grada.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje vatrogasnih postrojbi Grada Slatina	2023.	Sredstava se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.

Praćenje EU fonova i ostalih fonda u svrhu pravodobnog korištenja 2023.
sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena,
razvoj sustava zaštite i spašavanja.
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite 2023.
dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. 2023.

Nije potrebno osigurati posebna
sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici
Grada u koordinaciji sa LAG-om.

7. IZVORI FINANCIRANJA

7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun Grada
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a poslijedno i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2**OBRAZAC PN**

ŽUPANIJA	
GRAD	
VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Grad Slatina

Prilozi

5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA
	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
Grad Slatina
Prilozi

PRILOG 2/1

OBRAZAC PN

ŽUPANIJА	VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJА
GRAD	Grad Slatina

VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE	npr. POTRES
--------------------------	-------------

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	UPISATI IME I PREZIME
OIB	OIB PRIJAVITELJA ŠTETE
Adresa prijavitelja štete	MOŽE BITI RAZLIČITA OD ADRESE NA KOJOJ JE NASTALA ŠTETA
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	BROJ MOBITELA PRIJAVITELJA ŠTETE ILI PRUŽITE MOBTEL OD POZNATE OSOBE ILI PUNOMOĆNIKA

Za štete u poljoprivredi:

MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	Na primjer za objekt tu se opisuje da li je šteta nastala na krovu, zidovima, dimnjacima.
2. oprema	
3. zemljište	

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Grad Slatina

Pri lozi

4. višegodišnji nasadi	Okvirno opišite štetu koja je nastala npr. raspuknuo se zid u dnevnoj sobi, pao je dio krova, odvalio se zid s vanjske strane, instalacije vode su puknule.....	
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	<p>Procjena štete koju unosi po vlastitoj procjeni oštećenik. Svi znate koliko je otprilike vrijednost vašeg objekta u to navedite. To nema utjecaja na kasniju konačnu procjenu štete, a koja će se utvrditi nakon izlaska stručnog povjerenstva</p> <p>Nije potrebno angažirati nikakvu službenu osobu sada kada prijavljujete ovu štetu!</p> <p style="text-align: right;">kn</p>	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijava šteta (zaokružiti) Tu se upisuje da li ste sklopili policu osiguranja u slučaju potresa kod neke osiguravajuće kuće prije nastanka potresa.	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Ukoliko jedan vlasnik ima više objekata na kojima je nastala šteta, potrebno je ispuniti za svaki taj objekt poseban obrazac!

Doneseno rješenje o izvedenom stanju: Sve nabrojane nekretnine zaokružuju DA

Sve nekretnine koje imaju akt o legalnosti (pravomoćna građevinska dozvola do 1991. s potvrdom građevinske inspekcije, uporabna dozvola, potvrda da je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju i potvrda izvedenog stanja, uvjerenje da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., uvjerenje za uporabu, i dr. iz Zakona o gradnji).

Tko ispunjava obrazac:

Vlasnici obiteljskih kuća podnose prijavu za cijelu obiteljsku kuću.

Ukoliko se radi o suvlasnicima oni zajednički podnose prijavu. Znači upisuju se po redu imena suvlasnika i po tom redu se upisuju OIBi i adrese. Također je potrebno zajednički potpisati obrazac.

Ukoliko vlasnik ili suvlasnici zgrade nisu u mogućnosti sami podnijeti prijavu iz opravdanih razloga, prijavu mogu u pisanom obliku podnijeti punomoćnici tih osoba putem pošte te je uz prijavu potrebno priložiti punomoć.

Fizičke osobe koje žive u stambenim zgradama podnose prijavu samo za svoj stan.

Predstavnici susvlasnika u stambenim zgradama podnose prijavu za zajedničke prostorije (šupe, kotlovnice, lift, kroviste, stubište, dimnjaci, fasade i ostalo što spada u zajedničke prostorije). Ukoliko zgrada nema predstavnika suvlasnika prijavu podnosi prinudni upravitelj zgrade na temelju dostavljenih podataka od suvlasnika.

Pravne osobe podnose na objektima u svom vlasništvu. Ukoliko se prijava radi preko internetskih stranica može se skenirati pečat i staviti ga na prijavu.

Pravne osobe koje su u zakupu – za objekte u zakupu podnosi prijavu zakupodavac.

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

Upute za stanovništvo

OPĆENITO O POSTUPCIMA KOD NESREĆA

POSTUPCI PRIJE NESREĆE:

- Upoznajte se s utvrđenim mjerama i planovima sigurnosti i zaštite.
- Osposobite se za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite kako biste mogli reagirati prije nego što na mjesto nesreće dođu timovi žurnih službi i operativnih snaga zaštite i spašavanja.
- Nabavite tranzistorski radioprijamnik kako biste mogli dobiti upute mjerodavnih institucija o poduzimanju zaštitnih mjera, kao i druge informacije koje vam mogu pomoći u provođenju zaštite i ublažavanju mogućih posljedica.
- S članovima uže obitelji dogovorite točno mjesto susreta u slučaju katastrofe, na kojem ćete se naći ako komunikacija bude prekinuta. To mjesto mora biti dobro poznato svim članovima obitelji.

POSTUPCI TIJEKOM NESREĆE:

- Ne širite paniku.
- Ponašajte se sukladno prethodno dobivenim uputama nadležnih institucija, kao i onima dobivenim neposredno prije nesreće ili za vrijeme trajanja nesreće.
- Provodite sve preporučene mjere za pojedinu vrstu nesreće kako biste najbolje zaštitili sebe, članove svoje obitelji i druge osobe.
- Po nastanku nesreće započnite primjenjivati mjere osobne zaštite.
- Ako vam razvoj situacije dopusti, započnite s provođenjem mjera uzajamne zaštite i sa spašavanjem stradalih osoba.

POSTUPCI NAKON NESREĆE:

- Nazovite broj 112 i obavijestite o nesreći i njezinim posljedicama.
- Ne koristite javne prometnice bez prijeke potrebe, oslobođite ih za vozila žurnih i spasilačkih službi.
- Ako ste raspoređeni u neku od postrojbi operativnih snaga zaštite i spašavanja, javite se na vrijeme na zborni mjesto i postupajte prema nalozima zapovjednika.
- Započnite ili nastavite s aktivnostima zaštite i spašavanja, odazovite se pozivima čelnika jedinice lokalne samouprave u kojoj živate ili tvrtke u kojoj radite, uključite se u organizirani i integrirani sustav civilne zaštite.

evakuacija	<p>Što je potrebno učiniti?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dosljedno postupajte po dobivenim informacijama nadležnih službi. - Stalno slušajte lokalne radijske postaje. - Prije napuštanja doma isključite iz mreže struju, vodu i plin. - Sa sobom ponesite opremu za preživljavanje. - Spustite rolete na prozorima i nakon izlaska zaključajte svoj dom. - Što hitnije napustite mjesto stanovanja. - Ako imate vremena, ostavite poruku na vratima na kojoj ćete napisati vrijeme kada ste otišli i mjesto na koje idete. Ukoliko cijela obitelj u trenutku evakuacije nije bila zajedno, poruka će im pomoći da znaju gdje ste. - Slijedite rute koje su vam dale nadležne službe. Ne tražite prečac, jer bi vas on mogao dovesti na opasno područje. - U evakuacijskim centrima se obavezno registrirajte. U tom slučaju će vas vaša obitelj prije naći.
poplava	<p>Što učiniti prije nego što se poplava dogodi?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locirajte svoj dom u odnosu na kartu poplavnog područja. - Ako imate mogućnost, kod osiguravateljskih kuća osigurajte dom od posljedica poplave. - Slušajte radio ili gledajte televiziju kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom. - Ako se vaš dom nalazi u poplavnom području, budite svjesni da su informacije o visini vodostaja i poduzimanju mjera obrane od poplava upućene vama, s namjerom da vas potaknu na poduzimanje mjera samozaštite. - Premjestite na viši kat: namještaj, električne uređaje, toksične tvari i ostale vama vrijedne stvari. <p>Kako postupiti u slučaju poplave?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju. - Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. - Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. - Ne krećite se kroz tekuću vodu. - Ne vozite automobil na poplavljenom području. - Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležna tijela dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. - Očistite i dezinficirajte sve što možete. - Prokuhavajte vodu za piće.

	<p>Jaka zima</p> <p>Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. • Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu. <p>Snijega i poledice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. • Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
potres	<p>Što učiniti u slučaju iznenadnog nastanka potresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sačuvajte prisebnost i ne paničarite. - Ako se nalazite u nižim prostorima, izadite na slobodan prostor. - Udaljite se od stabala, električnih vodova, građevina. - Ako se nalazite u zgradama na višim katovima, ostanite u stanu. - Sklonite se ispod dovratka, drvenog stola ili stanite u kut prostorije. - Udaljite se od staklenih površina i pregradnih zidova. - Zaštitite oči rukama. - Nemojte upotrebljavati šibice i otvorenu vatru. - Ako ste u automobilu, zaustavite se na otvorenom prostoru. <p>Što učiniti nakon potresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne paničarite, sačuvajte snagu. - Zatvorite plin, struju i vodu na glavnoj sklopcu. - Napustite prostoriju i uzmete samo najvažnije stvari. - Ne upotrebljavajte dizalo. - Ne upotrebljavajte vodu iz vodovoda za piće. - Postupajte prema uputama koje dobijete putem sredstava javnog priopćavanja. - Ako ste ostali pod ruševinama, lupajte po instalacijskim cijevima ili dajte signal na neki drugi način kako bi vas spasioци mogli čuti i locirati. - Ne zaboravite na humanost i pomoći stradalima.
Suša	<ul style="list-style-type: none"> • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovezenom iz većih vodotoka.

	<p>Što činiti da se požar ne dogodi?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne ložiti vatru na udaljenosti manjoj od 10 m od građevina, odnosno 100 m od šuma ili skladišta žitarica, niti na prostorima gdje je to zabranjeno. - Prije napuštanja mjesta na kojem je vatra gorjela potrebno je zaostala žarišta ugasiti vodom ili prekriti pijeskom ili zemljom. - Ne smiju se bacati goruće šibice i neugašeni opušci. - Šibice i upaljače treba držati izvan dohvata djece. - Obvezno upotrebljavati samo ispravne električne uređaje, a popravke takvih uređaja obavljati samo kod servisera. - Prije napuštanja stana svakako treba isključiti sve električne uređaje i ostalo. <p>Kako postupiti u slučaju požara?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manji požar pokušajte ugasiti protupožarnim aparatima ili priručnim sredstvima. - Ako je požar veći, pozovite vatrogasce. - Izbjegavajte dim, kao i udisanje produkata izgaranja. - Evakuirajte djecu, starije osobe i osobe u panici iz područja opasnosti. - Ako trebate proći kroz zadimljenu zonu, gdje postoji i utjecaj topline, pokrijte glavu i zaštitite oči, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokrijte lice, nos i usta. - Nastojte ostati što bliže podu. - Zatražite pomoć susjeda ili prolaznika. - Zatvorite dovod plina i električne energije. - Vatrogascima pri ulasku u objekt prenesite bitne informacije. - Neposredno nakon požara ne otvarajte prozore. - Ne udaljavajte se od objekta još nekoliko sati. - Zaostala žarišta požara nemojte ostaviti bez nadzora. - Ako je moguće, sačuvajte tragove nastanka požara. • Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. • Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. • Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. • Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojavit bujične vode. • Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.
požar	<p>jak vjetar s tučom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. • Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. • Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. • Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. • Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. • Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojavit bujične vode. • Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.

Toplinski val	<ul style="list-style-type: none"> • Pratite vremensku prognozu, • Izbjegavajte izlazak na otvoreno između 11 i 16 sati, • Izbjegavajte fizički naporne aktivnosti na otvorenom, • Boravite u najsvježijem dijelu stana, • Redovito pijte vodu ili voćne sokove, a izbjegavajte alkohol, kavu i čaj, • Konzumirajte salate, voće i kuhanu povrće koje sadržava više vode, • Ako morate biti na otvorenom, nosite laganu i široku odjeću, šešir ili kapu, • Ako osjećate glavobolju, vrtoglavicu, mučninu, nagli porast temperature, grčeve, nesvjesticu ili druge slične simptome, nazovite svoga liječnika ili hitnu medicinsku službu, • Nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, • Osigurajte dovoljno vode kućnim ljubimcima i domaćim životinjama.
Klizišta i odroni	<ul style="list-style-type: none"> • Pojavu većeg klizanja zemljišta ili odrona treba prijaviti na broj 112, policiji ili nadležnoj službi u gradu ili općini na čijem se terenu klizište pojavilo, • Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu, • Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost, • Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.
Postupak s osobama s invaliditetom i/ili osobama s drugim poteškoćama	<ul style="list-style-type: none"> • Prvo pitajte osobu kojoj želite pomoći, treba li vašu pomoći (nemojte pretpostavljati da je potrebna). • Dopustite osobi da vam kaže kako joj najbolje možete pomoći u njenom ograničenju, kao i s opremom koju koristi. • Ne pokušavajte podizati, pridržavati ili asistirati, osim u slučaju da poznajete tehnike kojima možete sigurno i uspješno pomaknuti osobu. • Pitajte osobu postoji li neki dio tijela koji ne osjeća i je li potrebno pregledati to mjesto.
Priprema doma za krizne situacije	<p>Ako niste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priredite zalihe hrane i vode dostatne za najmanje tri dana - Priredite opremu za preživljavanje - Sačinite obiteljski plan. <p>Zalihe hrane i vode</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planirajte jednu litru vode po osobi dnevno - Kupite flaširanu vodu ili skladištite običnu vodu u plastičnoj ambalaži s istaknutim rokom valjanosti - Vodu ostavite na hladnom i mračnom mjestu - Redovito zanavljaljajte zalihu - Pripremite hranu koja se ne čuva u hladnjaku i onu koja se ne treba kuhati, konzerviranu hranu - Priredite mijeko u prahu.

MALI PODSJETNIK ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

OSNOVNI POSTUPCI ODRŽAVANJA ŽIVOTA

1. PROVJERITE SIGURNOST

Vas

Pacijenta



2. PROVJERITE SVIJEST PACIJENTA

Protresite pacijenta za ramena

Pitajte: Čujete li me?



3. POZOVITE POMOĆ

Možete i sami

Ali, lakše je kad vam netko pomogne



4. DIŠNI PUT

Zabacite glavu pacijentu

Podignite bradu



5. PROVJERITE DISANJE

Zabacite glavu pacijentu

Gledajte, slušajte i osjećajte 10 sekundi



6. POZOVITE HITNU MEDICINSKU SLUŽBU

HMS 194

DUZS 112



7. MASIRAJTE SRCE I DAJTE MU UMJETNO DISANJE

30 masaža srca : 2 upuha

GRADSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:								
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*								
RBR	GRAD	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
UKUPNO:								
NAPOMENA:**								

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

123.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ za pedagošku 2021./2022. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-04/22-01/12
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-3
Slatina, 16. prosinac 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

124.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 023-01/20-01/4
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-8
Slatina, 16. prosinac 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

125.

Na osnovi članka 10. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14) nakon provedenih izbora za članove Savjeta mladih Grada Slatine na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine na sjednici održanoj 16. prosinca 2022. godine, Komisija za izbor i imenovanja, utvrđuje

**REZULTATE IZBORA
ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH GRADA SLATINE**

- I. Od ukupno **14**
II. vijećnika, glasovalo je **14** vijećnika. Važećih listića bilo je **14**. Nevažećih listića bilo je **0**.

III. Kandidati su dobili sljedeći broj glasova:

1. BANJEDVORAC IVANA (MLADEŽ HDZ-A)	14 glasova
Kunštek Hrvoje	
2. BENEŠ ARNELLA (MLADEŽ HDZ-A)	14 glasova
Cmrk Antonela	
3. BILANDŽIJA TOMISLAV (MLADEŽ HDZ-A)	9 glasova
Poljak Ivan	
4. FAZEKAŠ NOA (UČENIČKO VIJEĆE SŠMM)	14 glasova
Velić Viktorija	
5. KIZIVAT GORAN (MLADEŽ HDZ-A)	14 glasova
Cader Josip	
6. MALENJAK MATEA (MLADEŽ HDZ-A)	13 glasova
Lončarević Lorena	
7. MARTINČEVIĆ MATEA (MLADEŽ HDZ-A)	7 glasova
Komadina Dino	

8. REPIĆ LUKA (MLADEŽ HDZ-A) 14 glasova
Grgić Mislav
9. REPIĆ MARKO (MLADEŽ HDZ-A) 14 glasova
Vilček Alen
10. STRUPAR ANDREJ (MLADEŽ HDZ-A) 13 glasova
Batur Elena

IV. Na osnovi članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine, za članove Savjeta mladih Grada Slatine izabrani su:

1. BANJEDVORAC IVANA
Zamjenik: Kunštek Hrvoje
2. BENEŠ ARNELLA
Zamjenica: Cmrk Antonela
3. BILANDŽIJA TOMISLAV
Zamjenik: Poljak Ivan
4. FAZEKAŠ NOA
Zamjenica: Velić Viktorija
5. KIZIVAT GORAN
Zamjenik: Cader Josip
6. MALENJAK MATEA
Zamjenica: Lončarević Lorena
7. REPIĆ LUKA
Zamjenik: Grgić Mislav
8. REPIĆ MARKO
Zamjenik: Vilček Alen

9. STRUPAR ANDREJ

Zamjenica: Batur Elena

V. Mandat članova Savjeta mladih Grada Slatine traje tri godine.

VI. Savjet mladih Grada Slatine konstituiran je izborom predsjednika Savjeta, sukladno odredbama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14.).

KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJA

KLASA: 023-01/20-01/4

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-9

Slatina, 16. prosinca 2022.

**PREDsjEDNIK
KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA**

IVANA ŠKRLEC, V.R.

AKTI GRADONAČELNIKA

126.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

O D L U K U **o odobravanju isplate božićnice povodom božićnih blagdana umirovljenicima s područja Grada Slatine**

Članak 1.

Odobrava se isplata božićnice u iznosu od 200,00 kuna (dvijestotine) / 26,54 EUR (dvadesetšest eura i pedesetčetiri centa) povodom božićnih blagdana umirovljenicima s područja Grada Slatine koji primaju mirovinu manju od 2.000,00 kuna.

Članak 2.

Božićnica će se isplaćivati najkasnije do 22. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

Isplata božićnice vršit će se gotovinski na blagajni Grada Slatine, a temeljem popisa umirovljenika koji primaju mirovinu manju od 2.000,00 kuna dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Popis umirovljenika sadrži i podatke potrebne radi popunjavanja obrasca JOPPD i to: ime i prezime, ulicu, kućni broj, mjesto stanovanja te OIB.

Članak 4.

Isplata božićnice povodom blagdana dodijelit će se i umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Slatine, koji nisu na popisu umirovljenika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pod uvjetom da im ukupna mirovina tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima ne prelazi iznos od 2.000,00 kuna o čemu je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine iz kojeg je jasno vidljiv iznos mirovinskog primanja (zadnji odrezak od mirovine, potvrda poslovne banke, potvrda o visini mirovine i sl.).

Članak 5.

U slučaju spriječenosti dolaska umirovljenika božićnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predočiti svoju osobnu iskaznicu te osobnu iskaznicu i dokumentaciju za umirovljenike iz prethodnog članaka ove Odluke.

Grad Slatina zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 6.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Slatina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 6.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Slatine s pozicije Ostale socijalne pomoći-božićnica za umirovljenike R115-01.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Odsjek za opće poslove i Odsjek za financije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 121-12/22-01/5

URBROJ: 2189-2-03-02/02-22-1

Slatina, 9. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA

127.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za naknadu za uređenje voda, ovršenika Braniteljska zadruga "TONER" Slatina, Trg Ruđera Boškovića bb, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I^o - 415-01/14-03/91, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 28. studenog 2014. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za naknadu za uređenje voda, rješenjem o ovrsi Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I^o - 415-01/14-03/91, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 28. studenog 2014. godine, ovršeniku Braniteljska zadruga "TONER" Slatina, Trg Ruđera Boškovića bb, OIB: 89350352584, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za naknadu za uređenje voda u iznosu od 1.211,31 kuna, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskega registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt Braniteljska zadruga "TONER" Slatina, Trg Ruđera Boškovića bb, OIB: 89350352584, brisan iz sudskega registra dana 07. 04. 2016. godine rješenjem Tt-16/1146-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupak donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu. Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I^o - 415-01/14-03/91
URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-3
U Slatini, 13. prosinca 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

128.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu, ovršenika Braniteljska zadruga “TONER” Slatina, Trg Ruđera Boškovića bb, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I^o - 415-01/14-02/91, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-2 od 28. studenog 2014. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu, rješenjem o ovrsu Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I^o - 415-01/14-02/91, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-2 od 28. studenog 2014. godine, ovršeniku Braniteljska zadruga “TONER” Slatina, Trg Ruđera Boškovića bb, OIB: 89350352584, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu u iznosu od 1.882,16 kuna, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskega registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt Braniteljska zadruga “TONER” Slatina, Trg Rudera Boškovića bb, OIB: 89350352584, brisan iz sudskega registra dana 07. 04. 2016. godine rješenjem Tt-16/1146-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupak donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu. Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjera putem ovoga Upravnog odjela, u pisanim obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I^o - 415-01/14-02/91

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-3

U Slatini, 13. prosinca 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

