

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

**SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

GODINA: XXX.**Slatina, 9. 11. 2022.****BROJ: 12****S A D R Ž A J****A K T****Stranica****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

71.	Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Slatine.....	3
72.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine.....	12
73.	Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima.....	17
74.	Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada na području Grada Slatine.....	24
75.	Odluka o odori, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara.	28
76.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	34
77.	Odluka o darovanju nekretnine Virovitičko-podravskoj županiji za izgradnju sportske dvorane Osnovne škole Josipa Kozarca u Slatini.....	35

78.	Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Kućanica-Medinci na k.č.br. 1662/1 u k.o. Medinci	36
79.	Izvješće o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2021. godini..	37
80.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini.....	39
81.	Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2021. godini.....	51
82.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina za izbor ravnateljice.....	52
83.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja.....	53
84.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i druge opće akte.....	54

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA

85.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	55
86.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	56
87.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	57
88.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	58

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

71.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada, na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SLATINE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i primjena

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja utvrđuju načela i smjernice ponašanja na temelju kojih vijećnici Gradskog vijeća Grada Slatine postupaju tijekom obnašanja dužnosti, a sadrže osobito odredbe o sprečavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene Kodeksa, tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama Kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti te druga pitanja od važnosti za provedbu ovog Kodeksa.

Članak 2.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na članove Gradskog vijeća Grada Slatine i članove njegovih radnih tijela (u dalnjem tekstu: obveznici).

Članak 3.

U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Slatine,

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s obveznikom,

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufincanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada,

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes obveznika može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti,

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

7. *Etički odbor* je radno tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Gradskom vijeću Grada Slatine kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa.

8. *Vijeće časti* odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća Grada Slatine o povredama ovog Kodeksa.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Svrha Kodeksa

Članak 4.

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se vijećnik za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj Kodeksa

Članak 5.

Cilj Kodeksa ponašanja je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Odnos Kodeksa i drugih propisa

Članak 6.

Pitanja uređena ovim Kodeksom temelje se na zakonodavnom okviru kojim su uređena pitanja sprječavanja sukoba interesa, ostvarivanja pristupa informacijama i transparentnosti, fiskalne odgovornosti, kao i drugih propisa iz područja suzbijanja korupcije, uključujući i zakonske odredbe u odnosu na koruptivna kaznena djela.

Etičko ponašanje obveznika uključuje informiranost i pridržavanje opće kulture ponašanja u javnim i privatnim nastupima i poštivanje pravnog okvira (načela i pravila) iz stavka 1. ovog članka.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 7.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznik usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti.

Obveznik svoju dužnost obnaša časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost te poštivati pravni poredak i rad institucija pridonoseći i unaprjeđujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava. Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema tijelu izvršne vlasti u kojem obnašaju svoju dužnost kao i drugim tijelima. Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni, odnosno stvarni sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime te se ne može ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Poštivanje etičkih načela

Članak 8.

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

- načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- načelo osobne odgovornosti,
- načelo zaštite javnog interesa,
- načelo transparentnosti,
- načelo očuvanja povjerenja građana,
- načelo javnosti,
- načelo uzornosti,
- načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti

Članak 9.

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 10.

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani, odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 11.

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Načelo transparentnosti

Članak 12.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 13.

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnost člana predstavničkog tijela obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti

Članak 14.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost te je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

Načelo uzornosti

Članak 15.

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća te vlastitim primjerom poticati druge članove Vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 16.

Obnašajući dužnost člana predstavničkog tijela obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Informiranje obveznika prilikom stupanja na dužnost i za vrijeme obnašanja dužnosti

Članak 17.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan u roku od 15 dana upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisom izjavom koju dostavlja tijelu iz članka 28. st. 1. ovog Kodeksa.

Prilikom stupanja na dužnost, a najkasnije u roku od 60 dana, dužnosnik je dužan putem sustavnog informiranja i educiranja upoznati se s propisima i svojim obavezama u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača) te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, vijećnik je dužan, između ostalog, savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze u području iz stavka 2. ovog članka i kontinuirano se upoznavati s promjenama i novinama u zakonodavstvu u navedenim područjima.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanja prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke i stranačke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

Deklariranje interesa i imovine

Članak 18.

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

Obveznik je dužan deklarirati potencijalni sukob interesa, odnosno izuzeti se iz odlučivanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, može deklarirati svoj interes usmenom izjavom na zapisnik ili pisanom izjavom, odnosno izuzeti se iz odlučivanja suzdržanim glasom ili ne glasanjem.

Tijelo iz članka 28. st. 1. ovog Kodeksa izrađuje model pisane izjave iz st. 2. ovog članka te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Sukob interesa

Članak 19.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 20.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba.

Povezane osobe u smislu prethodnog stavka su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

Zabrana djelovanja

Članak 21.

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo, ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvati ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,

- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Nesudjelovanje u odlučivanju

Članak 22.

Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

Postupci koji se vode u skladu s posebnim propisima

Članak 23.

Dužnosnik je dužan odazvati se i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s propisima iz članka 6. ovog Kodeksa te poštivati odluke tih tijela, odnosno sudske odluke.

Zabrana primanja darova

Članak 24.

Obvezniku je zabranjeno primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Dar koji je obveznik primio u ime tijela u kojem obnaša dužnost, dužan je dostaviti u evidenciju primljenih darova i prepustiti na upravljanje u skladu s uredbom kojom se uređuje način postupanja s darovima, odnosno propisima kojima se uređuje postupanje s imovinom.

Kontakti s trećim osobama

Članak 25.

Obveznik je dužan prilikom kontakata s trećim osobama paziti da se ne dovede ili da ga se ne dovode u situaciju sukoba interesa te treba paziti da ne dovede druge u situaciju sukoba interesa. Obveznik je dužan obavijestiti javnost na službenim stranicama ili putem društvenih mreža o važnijim sastancima s građanima, udrugama, poslovnim subjektima ili drugim interesnim skupinama na kojima se zagovaraju njihovi interesi s ciljem postizanja neposrednog utjecaja na proces donošenja odluka ili akata od strane Gradskog vijeća.

Postupanje s povjerljivim podacima i informacijama

Članak 26.

Obveznik je dužan kao povjerljive čuvati sve podatke i informacije za koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Obveznik je posebno dužan čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavlja dužnost ili u drugom tijelu.

Na postupanje s podacima i informacijama koje sazna u obnašanju dužnosti obveznik treba osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 27.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Tijela iz st. 1. ovog članka obavljaju sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana predstavničkog tijela, radnog tijela predstavničkog tijela, dužnosnika tijela izvršne vlasti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenika upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po pritužbi građana,
- predlaže predstavničkom tijelu donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova predstavničkog tijela s Kodeksom,
- predlaže sankcije predstavničkom tijelu za članove predstavničkog tijela za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova predstavničkog tijela,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu,
- informira i daje savjete članovima predstavničkog tijela o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova predstavničkog tijela u području primjene Kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,
- prate primjene Kodeksa koja uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni Kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa,
- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- s ciljem ostvarivanja svrhe postojanja i primjene Kodeksa informira javnost na mrežnim stranicama.

Članak 28.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

Članovi tijela iz st. 1. i 2. ovog članka koji nisu vijećnici Gradskog vijeća imenuju se temeljem provedenog izbora po javnom pozivu i na osnovu njihovih sposobnosti, profesionalnih kvaliteta i besprijeckornog profesionalnog ponašanja.

Javni poziv iz st. 4. ovog članka objavljuje Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz reda vladajuće većine i jedan iz oporbe.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 31.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po pritužbama i vijećnika Gradskog vijeća, člana njenog radnog tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po pritužbi građana.

Pritužba sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, a u pisanom obliku podnosi se predajom u pisarnici tijela iz članka 37. ovog Kodeksa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 32.

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 33.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 34.

Za povredu odredaba Kodeksa, Gradsко vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Etički odbor dostavlja prijavitelju odluku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Protiv odluke Gradskog vijeća obveznik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 35.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 36.

Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu članovi Gradskog vijeća (vanjski članovi) ostvaruju pravo na naknadu i druga primanja sukladno odluci kojim se uređuju naknade članovima radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 37.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 27. ovog Kodeksa obavlja upravno tijelo Grada nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Članak 38.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljaju se u Službenom glasniku Grada Slatine i na mrežnoj stranici Grada Slatine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Gradsko vijeće imenovat će članove Etičkog odbora i Vijeća časti u oku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 40.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/22-01/29

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

72.

Na temelju članka 17. stavka 1., članka 289. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/2022, 46/2022. i 119/2022.), članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**Odluku
o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Slatine.

Pravo na određene oblike pomoći, temeljem ove Odluke, mogu ostvariti državlјani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Slatine.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Oblici pomoći kojima se doprinosi zadovoljavanju osnovnih socijalno zaštitnih potreba građana na području Grada Slatine i za koje su osigurana sredstva u Proračunu Grada Slatine, Programom javnih potreba su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna naknada
3. Subvencionirani boravak djece u Dječjem vrtiću i jaslicama
4. Besplatni obrok učenika osnovnih škola iz socijalno ugroženih obitelji
5. Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite ostvaruju se po posebnim odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 3.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava socijalne skrbi iz ove Odluke, ako njihovo ostvarivanje ne protutrijeći svrsi za koju je namijenjeno.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na:

- najamninu,
- komunalne naknade,
- troškove grijanja,
- vodne usluge te

- troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Iznos naknade za troškove stanovanja

Članak 5.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se osobno korisniku na tekući račun ili izravno pružatelju usluge što zaključkom određuje nadležni upravni odjel.

Članak 6.

Grad Slatina u proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine, mogu ostvariti korisnici koji imaju status najmoprimca.

Status najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu stana, ovjerenom kod Javnog bilježnika.

Članak 8.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti Rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Vrstu troškova stanovanja koja će se podmiriti predlaže korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 9.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje za tekući mjesec, ako je zahtjev podnesen do 15-tog u mjesecu, a ako je zahtjev podnesen nakon 15-tog u mjesecu od prvog dana slijedećeg mjeseca.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je odmah, a najkasnije u roku od osam dana prijaviti nadležnom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitka prava s posljednjim danom u mjesecu u kojem je promjena nastala.

Članak 10.

Nadležni upravni odjel će po potrebi provjeravati status korisnika zajamčene minimalne naknade te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 11.

Jednokratna naknada oblik je pomoći koja se može odobriti samcu ili obitelji koji na području Grada Slatine imaju prebivalište, te koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 12.

Jednokratna naknada može se odobriti u novcu, plaćanjem određenih troškova ili u naravi.

Visina odnosno oblik naknade određuje se ovisno o socijalnim i materijalnim uvjetima u kojima samac ili obitelj žive.

Članak 13.

Uz zamolbu za jednokratnu naknadu potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži.

Članak 14.

Nakon zaprimanja zamolbe za jednokratnu naknadu, nadležno upravno tijelo ocijenit će opravdanost zamolbe i donijeti odgovarajuće rješenje.

SUBVENCIONIRANI BORAVAK DJECE U DJEČJEM VRTIĆU I JASLICAMA

Članak 15.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od participacije u troškovima za smještaj djeteta u dječjem vrtiću i jaslicama ostvaruju roditelji koji ispunjavaju uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju mjerila i kriteriji za financiranje predškolskih programa.

Financijska sredstva za olakšice osiguravaju se u proračunu Grada Slatine te doznačuju Dječjem vrtiću po podnijetom zahtjevu. Zahtjev treba sadržavati popis djece sa naznakom postotka oslobađanja radi ovjere vjerodostojnosti dokumentacije za isplatu sredstava.

BESPLATNI OBROK UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI

Članak 16.

Besplatan obrok u školskoj kuhinji ostvaruju učenici čiji su roditelji korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu na području Grada Slatine, prema rješenju o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, ako to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 17.

Grad Slatina će financirati besplatni obrok učenicima prema cijeni mjesecne prehrane koju utvrđuju osnovne škole.

Članak 18.

Uz zamolbu za besplatan topli obrok potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu škole u koju su djeca upisana,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA

Članak 19.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, a u pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, mogu ostvariti roditelji djeteta, temeljem kriterija koje posebnom odlukom početkom svake kalendarske godine donosi gradonačelnik Grada Slatine, u skladu sa Programom javnih potreba za tu godinu odnosno finansijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Slatine.

RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

Članak 20.

Za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu Grad Slatina organizira rad za opće dobro bez naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

EVIDENCIJA I RAZMJENA PODATAKA

Članak 21.

Grad Slatina vodi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te posebnim propisima.

Grad Slatina o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izrađuje godišnje izvješće.

Godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka Grad Slatina u elektroničkom obliku u računalnom programu, u vlasništvu Ministarstva, dostavlja Virovitičko-podravskoj županiji.

Članak 22.

Grad Slatina razmjenjuje podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Razmjenu podataka iz stavka 1. ovog članka osigurava Ministarstvo putem informacijskih sustava.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica te drugih pravnih osoba.

Članak 24.

Zahtjev se u pisnom obliku podnosi upravnom tijelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 25.

O zamolbama za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke nadležno upravno tijelo donosi rješenje.

U postupku rješavanja zamolbi, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi te Zakon o općem upravnom postupku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 4/20. i 9/20.).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 550-01/22-01/5

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

73.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16, 101/17, 114/22) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), a sukladno Uputi Ministarstva financija, Porezna uprava, KLASA: 410-01/22-01/1586, URBROJ: 513-07-21-01-22-2, od 30. rujna 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA**

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17 i 10/17), članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Stopa prikeza porezu na dohodak na području Grada Slatine iznosi 6%.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.“

Članak 3.

Članci 5. i 6. brišu se.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Porez na kuće za odmor na području Grada Slatine plaća se u godišnjem iznosu od 0,93 EUR po jednom četvornom metru korisne površine.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja upravni odjel nadležan za financije.“

Članak 5.

Članci 8. – 11. brišu se.

Članak 6.

Članak 12. briše se.

Članak 7.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaća se ovisno o vrstama djelatnosti i zonama i to kako sljedi:

I. ZONA

- | | |
|--|--------------------------|
| a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu..... | 31,85 EUR/m ² |
| b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od..... | 15,93 EUR/m ² |
| c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju, ispred poslovnih prostora godišnje..... | 15,93 EUR/m ² |
| d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu korištene površine.. | 13,27 EUR/m ² |

U sastavu I. zone nalaze se sljedeće ulice i trgovi:

- Trg svetog Josipa,
- Šetalište Julija Burgera,
- Ulica braće Radić do kućnog broja 50, odnosno 37,
- Ulica Vladimira Nazora do kućnog broja 51, odnosno 56,
- Ulica Kolodvorska,
- Ulica Kralja Zvonimira do kućnog broja 87, odnosno 82,
- Trg Zbora narodne garde,
- Ulica Bana Jelačića,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog do kućnog broja 28, odnosno 25,
- Ulica Ljudevita Gaja,
- Ulica Ljudevita Jonkea,
- Ulica Matije Petra Katančića,
- Ulica Nikole Tesle,
- Ulica Vatroslava Lisinskog,
- Ulica Ivana Gorana Kovačića,
- Ulica Dore Pejačević,
- Ulica Ante Starčevića,
- Ulica Ante Kovačića do kućnog broja 32, odnosno 15,
- Ulica Slave Raškaj do kućnog broja 40, odnosno 23b,
- Ulica Papučka,

- Ulica Grofa Janka Draškovića,
- Ulica Grigora Viteza,
- Ulica Miroslava Kraljevića,
- Ulica Matice hrvatske,
- Ulica Jakova Gotovca do kućnog broja 5, odnosno 6a,
- Trg Ruđera Boškovića,
- Ulica Štrosmajerova,
- Ulica Dobriše Cesarića.

II. ZONA

- a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu.....23,89 EUR/m²
- b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od.....9,29 EUR/m²
- c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje.....9,29 EUR/m²
- d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu korištene površine....9,29 EUR/m²

U sastavu II. zone nalaze se sljedeće ulice i trgovi:

- Ulica Ante Kovačića od kućnog broja 34, odnosno 17 do kraja,
- Ulica Vladimira Nazora od kućnog broja 60, odnosno 61 do kućnog broja 222, odnosno 155,
- Ulica Jakova Gotovca od kućnog broja 7 do kraja,
- Ulica Ribnjak,
- Ulica Marije Jurić Zagorke,
- Ulica braće Radić od kućnog broja 39, odnosno 48 do zaključno s kućnim brojem 181 i 212,
- Ulica Lipa,
- Ulica kralja Zvonimira od kućnog broja 80, odnosno 89 do kućnog broja 146, odnosno 167,
- Ulica Školska,
- Ulica Slave Raškaj od kućnog broja 25, odnosno 42 do kraja,
- Ulica Ivana Meštrovića,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Lovačka ulica do kućnog broja 26,
- Ulica Matije Slatinskog,
- Ulica Cvjetna I, II i III,
- Ulica Dravska,
- Ulica Lovre Matačića,
- Ulica Ljudevita Posavskog,
- Ulica Matije Gupca do kućnog broja 71, odnosno 72,

III. ZONA

- | | |
|--|--------------------------|
| a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu..... | 23,89 EUR/m ² |
| b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od..... | 6,64 EUR/m ² |
| c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje..... | 6,64 EUR/m ² |
| d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu korištene površine.... | 6,64 EUR/m ² |

U sastavu III. zone nalaze se sljedeće ulice i trgovi:

- Ulica braće Radić od kućnog broja 214. i 183. do kraja,
- Ulica sv. Marka Križevčanina do kućnog broja 43, odnosno 22,
- Ulica Ive Tijardovića,
- Ulica kralja Tomislava,
- Ulica Matije Gupca od kućnog broja 73, odnosno 74 do kućnog broja 190, odnosno 191,
- Industrijska ulica,
- Ulica Petra Preradovića,
- Ulica Augusta Šenoe,
- Ulica Antuna Gustava Matoša,
- Ulica Ivana Gundulića,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica Marina Držića,
- Ulica Marka Marulića,
- Ulica Ane Katarine Zrinske,
- Ulica Antuna Matije Reljkovića,
- Ulica Vinogradska uključivo s prvim desnim odvojkom, odnosno do kućnog broja 20,
- Ulica Potočani,
- Ulica Franje Kuhača,
- Ulica Bartola Kašića,
- Ulica Rudolfa Kolibaša,
- Ulica Brune Bušića,
- Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića,
- Ulica Stublovačka s lijevim odvojkom, do kućnog broja 59, odnosno 24,
- Ulica kralja Zvonimira od kućnog broja 169, odnosno 148 do kraja,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog od kućnog broja 27, odnosno 28 do kraja,
- Ulica Vladimira Nazora od kućnog broja 224, odnosno 169 do kraja,
- Ulica Mlinska,
- Lovačka ulica od kućnog broja 28 do kraja

IV. ZONA

- | | |
|--|--------------------------|
| a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu..... | 15,93 EUR/m ² |
| b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od..... | 3,98 EUR/m ² |
| c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje..... | 3,98 EUR/m ² |
| d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu korištene površine.... | 3,98 EUR/m ² |

U sastavu IV. zone nalaze se sljedeće ulice i trgovi:

- Ulica svetog Marka Križevčanina od kućnog broja 24, odnosno 45 do kraja,
- Slavonska ulica,
- Voćinska ulica,
- Mirna I,
- Mirna II,
- Ulica Matije Gupca od kućnog broja 192, odnosno 193 do kraja,
- Ulica Milke Trnine,
- Ulica Kreminac,
- Ulica Tina Ujevića,
- Banovačka ulica,
- Ulica Ivane Brlić Mažuranić,
- Frankopanska ulica,
- Ulica Ksavera Šandora Gjalskog,
- Ulica Primorska.

V. ZONA

- | | |
|--|-------------------------|
| a) za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata u godišnjem iznosu..... | 7,96 EUR/m ² |
| b) za postavljanje prostora za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom tijekom cijele kalendarske godine, u godišnjem iznosu od..... | 1,33 EUR/m ² |
| c) za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostora, godišnje..... | 1,33 EUR/m ² |
| d) za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu korištene površine.... | 1,33 EUR/m ² |

U sastavu V. zone nalaze se sljedeće ulice i trgovi, odnosno prigradska naselja:

- Ulica Dragutina Domjanića,
- Ulica Antuna Mihanovića,
- Ulica Vjenceslava Novaka,

- Ulica Tome Matića,
- Ulica Mate Lovraka,
- Ulica Vlahe Bukovca,
- Sunčana ulica,
- Vinogradска улица одвојак II и III,
- Stublovačka улица од кућног броја 61 до краја,
- Ulica Grabovac,
- Ulica Mirka Jirsaka,
- Prigradsko насеље Sladojevci,
- Prigradsko насеље Kozice,
- Prigradsko насеље Donji Meljani,
- Prigradsko насеље Bistrica,
- Prigradsko насеље Radosavci,
- Prigradsko насеље Sladojevački Lug,
- Prigradsko насеље Gornji Miholjac,
- Prigradsko насеље Medinci,
- Prigradsko насеље Novi Senkovac,
- Prigradsko насеље Bakić,
- Prigradsko насеље Markovo“

Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Za povremeno ili jednokratno korištenje javnih površina u određenim prigodama te za ostalo korištenje javnih površina na području Grada Slatine, bez obzira na zone, plaća se porez:

- a) za postavljanje zabavnih parkova, cirkusa i sl., u dnevnom iznosu ovisno o korištenoj površini:

• do 10m ²	19,91 EUR/m ²
• do 20m ²	39,82 EUR/m ²
• do 100m ²	79,63 EUR/m ²
• preko 100m ²	159,27 EUR/m ²

- b) za štandovsku prodaju robe široke potrošnje u dnevnom iznosu od.....2,65 EUR/dužnom metru

- c) za postavljanje automata za sladoled, pečenje kestenja, kokica i slično u mjesecnom iznosu od.....6,64 EUR/m²

- d) za sezonsku prodaju voća i povrća na odobrenim javnim površinama, dnevno.....1,99 EUR po lokaciji
- e) za prigodnu prodaju božićnih drvaca na odobrenim javnim površinama, dnevno.....2,65 EUR po lokaciji
- f) za otkos livada, ispašu i drugo, godišnje.....13,27 EUR/ha
- g) za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično), godišnje.....0,80 EUR/m²“

Članak 9.

Naslov iznad članka 18. i članak 18. brišu se.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prikezu poreza na dohodak na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 1/11).

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine i u Narodnim novinama.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 410-01/17-01/11

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-4

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

74.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatina, na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o sprječavanju odbacivanja otpada na području grada Slatine**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Slatine.

Članak 2.

Odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se svaka vrsta otpada odbačenog u okoliš na lokacijama koje nisu za to predviđene aktima Grada Slatine i pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Grada Slatine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisnom odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Grada Slatine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora od strane komunalnih redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera u okviru nadležnosti komunalnog redarstva,
- provođenje edukacija i informativnih aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu uspostavljen je slijedeće načine:

- putem telefona: 033/492-214
- putem elektronske pošte na adresu: gradska.uprava@slatina.hr
- putem svih drugih oblika pisanih obavijesti,
- osobnim dolaskom u službene prostorije komunalnih redara.

Članak 5.

Grad vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području grada Slatine.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koji je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi i kontinuirano održava komunalni redari.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja protuzakonito odbačenog otpada provodi se redoviti nadzor od strane komunalnih redara.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

O izvršenom nadzoru vodi se zapisnik koji čini sastavni dio Evidencije iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Grad osigurava provedbu informativnih aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka provode se:

- objavom informacija na mrežnim stranicama Grada Slatine (www.slatina.hr) i mrežnoj stranici trgovačkog društva Slatina kom d.o.o. (www.slatina-com.hr),
- različitim oblicima obavljanja i educiranja putem sredstava javnog priopćavanja, plakatiranjem odnosno dijeljenjem letaka, brošura i slično,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom sa trgovačkim društvom Slatina kom d.o.o.,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 8.

Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odbačen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odbačen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m³ ili tonama, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka utvrđenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obaveza određena rješenjem iz stavka 1. ovog članka nije izvršena Grad Slatina dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta.

Ako komunalni redar utvrđi postajanje opravdane sumnje da je otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim prostorom (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Ako se obveznik uklanjanja otpada odbačenog u okoliš ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrđi da obveza utvrđena rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke nije izvršena u određenom roku, Grad je dužan o svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Grad Slatina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 1. ovog članka od obveznika uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, ako je obveznik poznat ili ako se naknadno utvrđi.

Članak 11.

Grad Slatina je u obvezi podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu sa odredbama Zakona.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Slatine obvezan je do 31. ožujka tekuće godine , za prethodnu kalendarsku godinu Gradskom vijeću Grada Slatine podnijeti Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu.

Članak 13.

Na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada, provode se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, i to kako slijedi:

- provedba pojačanog terenskog nadzora od strane komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojim se onemogućuje pristup lokaciji,
- postavljanjem video nadzora.

Članak 14.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Slatine.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o mjerama za sprečavanje nelegalnog i nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/2018.)

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-04/22-01/27

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

75.

Temeljem članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donosi

O D L U K U o službenoj odori, službenoj oznaci i iskaznici komunalnih redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim odlukom propisuje se vrsta, oblik, krov, rok trajanja i vrijeme nošenja službene odore, obuće i opreme te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice komunalnih redara, način izdavanja, vođenja evidencije, te način korištenja službene oznake i iskaznice komunalnih redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni redari tijekom radnog vremena obavezni su nositi službenu odoru, obuću i opremu s pripadajućim oznakama, te moraju imati službenu iskaznicu.

II. VRSTA SLUŽBENE ODORE I OPREME KOMUNALNIH REDARA

Članak 3.

Službena odora i obuća komunalnih redara je ljetna i zimska.

Ljetnu službenu odoru i obuću čine: sukњa, hlače ljetne, remen, košulja/majica kratkih rukava, kapa ljetna i cipela niska.

Zimsku službenu odoru i obuću čine: hlače zimske, vesta, jakna za zaštitu od kiše, jakna zimska, košulja dugih rukava, rukavice, kapa zimska i cipela za zaštitu gležnja.

Ljetna službena odora i obuća nosi se od 01. svibnja do 14. listopada, a zimska službena odora i obuća nosi se od 15. listopada do 30. travnja, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije o čemu odlučuje nadređeni rukovoditelj.

Članak 4.

Osim službene odore i obuće navedene u prethodnom članku, sastavni dio opreme komunalnih redara je:

- torba,
- fotoaparat ili uređaj za fotografiranje,
- mobilni uređaj.

III. OBLIK, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

Članak 5.

Službena odora i obuća komunalnih redara je slijedećeg oblika, kroja i boje:

- Hlače zimske (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici.
- Hlače ljetne (muške/ženske) su tamno plave boje, klasičnog kroja, s dva koso urezana džepa s prednje strane i jednim ravnim džepom sa zadnje strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici.
- Suknja je tamno plave boje, klasičnog kroja dužine do koljena i izrađena od tkanine. Kopča se dugmetom i zatvaračem sa stražnje strane.
- Vesta je tamno plave boje izrađena od minimalno 50% vunene tkanine, visoka kragna sa zatvaračem, pojačana na ramenima i laktu.
- Jakna za zaštitu od kiše je klasičnog kroja, tamno plave boje, izrađena od vodootporne tkanine s kapuljačom. Na gornjem dijelu unutarnji džepovi, na donjem dijelu dva džepa, na daljini rukava guma.
- Jakna zimska je tamno plave boje, dužine $\frac{3}{4}$, izrađena od vodootporne tkanine koja osigurava zaštitu od nevremena. Jakna zimska je ravnog kroja, na donjoj strani jakne nalaze se dva džepa.
- Košulja dugih rukava (muška/ženska) je svjetlo plave boje, klasičnog kroja i blagog ovratnika. Izrađena od najmanje 60% pamuka, a muška i ženska se razlikuju po kopčanju.
- Košulja kratkih rukava (muška/ženska) je klasičnog kroja izrađena od najmanje 60% pamuka, svjetlo plave boje. Muška i ženska košulja se razlikuju po kopčanju. Umjesto košulje kratkih rukava može biti polo majica klasičnog kroja svjetlo plave boje.
- Rukavice su klasične s umetanjem za pet prstiju, crne boje.
- Kapa ljetna je tamno plave boje, izrađena od pamučne tkanine s tvrdim šiltom i podesivom trakom.
- Kapa zimska je tamno plave boje, izrađena sa zaštitom za uši ili je pletena.
- Cipela niska je crne boje, vodootporna i izrađena od prirodne crne kože.
- Cipela za zaštitu do gležnja je duboka, crne boje, vodootporna, izrađena od prirodne kože i otporna na klizanje.
- Remen za hlače ili suknu je klasičan, crne boje i s metalnom kopčom.
- Torba je s držaćem za pisaći materijal i remenom za rame.

Članak 6.

Nabavu službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara osigurava upravno tijelo nadležno za opće poslove.

Osobi koja se prvi puta raspoređuje na radno mjesto osigurava se nova službena odora, obuća, oprema, službene oznake i iskaznica komunalnog redara.

Evidenciju o službenoj odori i oznakama vodi upravno tijelo nadležno za opće poslove.

IV. OZNAKE KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Oznake komunalnog redara sastoje se od oznake prepoznatljivosti na službenoj odori i oznake prepoznatljivosti na kapi prikazane u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 8.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore, promjera je 60 mm i okruglog oblika. Izrađena je na svjetlo plavoj podlozi. Opšivena je tamno plavim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ tamno plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „GRAD SLATINA“ tamno plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Grada Slatine.

Oznaka prepoznatljivosti na kapi komunalnog redara nalazi se na sredini prednjeg dijela kape, promjera je 32 mm i okruglog oblika. Izrađena je na svjetlo plavoj podlozi. Opšivena je tamno plavim koncem, širine 1 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „KOMUNALNI REDAR“ tamno plavim koncem. Na donjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis „GRAD SLATINA“ tamno plavim koncem. U središnjem krugu, izvezen je grb Grada Slatine.

V. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNIH REDARA

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnih redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² svjetlo plave boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis „REPUBLIKA HRVATSKA, VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, GRAD SLATINA“, naziv „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, ime i prezime, u desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 25x30 mm, ispod fotografije broj iskaznice, u pozadini otisnut je grb Grada Slatine – Prilog br. 2.
- na poleđini: tekst o ovlastima nositelja iskaznice „Nositelj/ica ove iskaznice ovlašten/a je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i drugim propisima obavljati nadzor“, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis pročelnika, u pozadini otisnut je grb Grada Slatine – Prilog br. 3.

VI. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

Članak 10.

Svi dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara imaju ograničeni rok uporabe.

Rok uporabe pojedinih dijelova službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara s pripadajućim količinama prikazan je u Prilogu br. 4. koji se prilaže uz ovu odluku.

Rokovi uporabe službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara računaju se od dana zaprimanja na korištenje.

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice komunalnih redara mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovim odlukom, ukoliko su dotrajali ili uništeni tijekom službe.

Uz pisano izjavu komunalnog redara službena odora, obuće, oprema, službena oznaka i iskaznice mogu se zamijeniti novom prije isteka roka korištenja propisanog ovom odlukom, ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službe.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice odobrava pročelnik upravnog tijela za opće poslove.

Ukoliko je do oštećenja ili potpunog uništenja službene odore, obuće, opreme, službene oznake i iskaznice došlo uslijed grube nepažnje službene osobe ili izvan službe, oštećena ili uništena odora, oprema, obuća, oznaka, službena oznaka ili iskaznica zamijenit će se novom, na trošak komunalnog redara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti do sada izdane Službene iskaznice komunalnih redara.

Članak 13.

Ova odluke stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grad Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-03/22-01/2

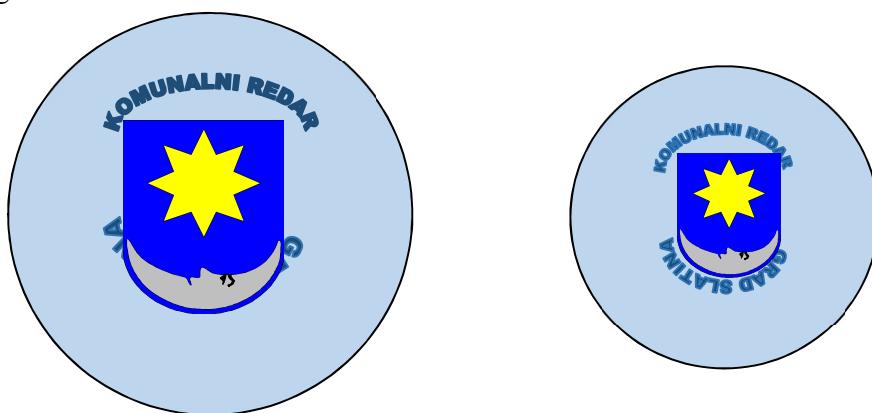
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

Prilog br. 1.



Prilog br. 2.



Prilog br. 3.



Prilog br. 4.

Red. br.	NAZIV	KOLIČINA /osobi	ROK TRAJANJA
1.	2.	3.	4.
1.	Hlače zimske	2 kom	2 godina
2.	Hlače ljetne	3 kom	2 godina
3.	Suknja	2 kom	2 godina
4.	Vesta	1 kom	2 godine
5.	Jakna za zaštitu od kiše	1 kom	2 godine
6.	Jakna zimska	1 kom	2 godine
7.	Košulja d/r	2 kom	1 godina
8.	Košulja/majica k/r	2 kom	1 godina
9.	Rukavice	1 par	1 godina
10.	Kapa ljetna	1 kom	2 godina
11.	Kapa zimska	1 kom	2 godina
12.	Cipela niska	1 par	1 godina
13.	Cipela visoka	1 par	2 godine
14.	Remen za hlače	1 kom	2 godine
15.	Torba	1 kom	2 godine

76.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Na nekretnini na k.č.br. 5251/3 u k.o. Podravska Slatina, upisanoj u zk.ul.br. 6611 kao 'ulica Lovačka' sa 32 m², ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, zbog trajnog prestanka potrebe njena korištenja kao dijela nerazvrstane ceste u Lovačkoj ulici u Slatini.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

Nalaže se Općinskom sudu u Virovitici, Stalnoj službi u Slatini, kao nadležnom sudu, provedba brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-07/22-01/5

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

77.

Na temelju članka 16. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), članka 42. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), članka 35. i 391. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o darovanju nekretnine Virovitičko-podravskoj županiji
za izgradnju sportske dvorane Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina**

I.

Grad Slatina darovat će Virovitičko-podravskoj županiji, za potrebe izgradnje sportske dvorane Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina, građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Slatine, na k.č.br. 4105/2, upisanoj u zk.ul.br. 4801 u k.o. Podravska Slatina kao 'dvorište, Slatina, Nikole Šubića Zrinskog' sa 1696 m².

II.

Na temelju procjembenog elaborata ovlaštenog procjenitelja utvrđuje se da ukupna tržišna vrijednost građevinskog zemljišta iz točke I. ove Odluke iznosi 426.000,00 kuna (slovima: četiristo dvadeset šest tisuća kuna), odnosno 56.000,00 EUR (pedeset šest tisuća eura).

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za sklapanje ugovora o darovanju predmetne nekretnine s Virovitičko-podravskom županijom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-07/22-01/12

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-3

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

78.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 6. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Kućanica-Medinci
na k.č.br. 1662/1 u k.o. Medinci**

I.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja putem javnog natječaja i utvrđuje početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Kućanica-Medinci, na k.č.br. 1662/1, upisanoj u zk.ul.broj 1137 u k.o. Medinci kao 'oranica Antuna Mihanovića' sa 35182 m².

Predmetna građevinska parcela prodaje se isključivo u svrhu gradnje i stavljanja u funkciju gospodarskih objekata.

II.

Početna kupoprodajna cijena zemljišta utvrđuje se sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane ovlaštenog procjenitelja, a iznosi 3,99 EUR/m², odnosno ukupno 140.273,00 EUR (ukupno u kunama: 1.061.000,00 kn).

Od dana stupanja na snagu promjene službene valute Republike Hrvatske primjenjivat će se nova službena valuta.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju predmetnog zemljišta, za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prihvatu ponude te za sklapanje kupoprodajnog ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno važećoj *Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine*.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-07/22-01/6

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2

Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

79.

Na temelju čl. 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (NN RH, broj 45/09.), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike na području Grada Slatine u 2021. godini**

I.

Pregled ostvarenih i potrošenih sredstava od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike u 2021. godini, te prijenosu nepotrošenih namjenskih sredstava iz 2020. godine, prikazan je u sljedećoj tablici:

RED. BROJ	VRSTA PRIHODA	Plan 2021. (kn)	Prijenos iz 2020. (kn)	Ostvareno u 2021. (kn)	Ostvareno UKUPNO u 2021. (kn)	Potrošeno 2021. (kn)
1.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	500.000,00	110.016,32	526.226,42	636.242,74	636.242,74
2.	PRIHODI OD KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	136.000,00	144.459,84	146.207,98	290.667,82	290.667,82
3.	PRIHODI OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	120.000,00	199.874,65	74.441,22	274.315,87	274.315,87
	Ukupno:	756.000,00	454.350,81	746.875,62	1.201.226,43	1.201.226,43

II.

Sredstva iz točke I. korištena su za ostvarivanje slijedećih aktivnosti u 2021. godini:

Red. broj	PLAN TROŠENJA SREDSTAVA U 2021. GODINI	Utrošena sredstva (kn)
A)	Aktivnosti u sklopu Programa održavanja komunalne infrastrukture (od zakupa 636.242,74 kn, od koncesije 290.667,82 kn, od prodaje 263.065,87)	1.189.976,43
1.	Redovito održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (zakup)	463.368,21
2.	Održavanje poljskih puteva (zakup)	172.874,53
3.	Održavanje poljskih puteva (koncesija)	8.958,72
4.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta (koncesija)	281.709,10
5.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta (prodaja)	263.065,87
B)	Aktivnosti imovinsko-pravnih i drugih poslova upravljanja imovinom iz Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (od prodaje 11.250,00 kn)	11.250,00
1.	Geodetsko-katastarske usluge	0,00
2.	Intelektualne usluge	11.250,00
3.	Plaće i doprinosi djelatnika za rad provedbi praćenju zakupa i prodaje polj. zemlj.	0,00
	Sveukupno:	1.201.226,43

III.

Ovo izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 320-02/20-01/198

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2

Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

80.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj 68/2018), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH broj 84/2021.), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13- Pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 6. sjednici, održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2021. GODINI**

II.

A) IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Program gradnje građevina komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini ostvaren je u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Slatine broj 16/2020.) i ostvarenim sredstvima od pomoći, namjenskim sredstvima komunalnog i šumskog doprinosa te prihoda od prodaje nekretnina i općih prihoda Grada Slatine, u ukupnom iznosu 10.161.180,27 kn

Detaljni prikaz realiziranih projekata po vrstama komunalne infrastrukture, s opsegom poslova, troškovima izgradnje i izvorima financiranja, sadržan je u sljedećoj tablici:

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv programa/ aktivnosti</i>	<i>Utrošena sredstva u 2021. (kn)</i>
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA KOJA SE GRADI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA I REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE INFRASTUKTURE		
I.	NERAZVRSTANE CESTE	256.306,96 OP 255.875,00 KD 431,96 ŠD 0,00 MRRFEU 0,00
A)	PRIPREMA PROJEKATA ZA IZGRADNJU /REKONSTRUKCIJU /NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA (projektiranje, imovinsko-pravni odnosi)	0,00 (opći prihodi)
1.	Rekonstrukcija prometnice u Školskoj ulici u Slatini <ul style="list-style-type: none"> - Ugovor o izradi projektne dokumentacije i Aneks Ugovora, od 17.11.2020. godine; Izrađivač: Ured ovl. ing. građ. Šaponja Željko; vrijednost projekta 63.750,00 kn - Proведен postupak evidentiranja nerazvrstane ceste u katastru i gruntovnici - produžen rok izrade Glavnog projekta zbog roka usvajanja izmjene UPU-a grada Slatine radi proširenja cestovnog pojasa u 	0,00

	<p>svrhu osiguranja prostora za uzdužno parkiralište uz cestu kod OŠ J. Kozarca</p> <ul style="list-style-type: none"> - u 2021. pribavljeni posebni uvjeti građenja - koncem 2021. naručen elaborat za formiranje čestice za proširenje cestovnog pojasa; u 2022. upućen zahtjev VPŽ za darovanje naveden čestice, - nije bilo troškova obračunatih u 2021. godini 	
2.	<i>Rekonstrukcije prometnice u Ulici A. K. Zrinska -A. M. Reljkovića u Slatini</i>	0,00
3.	<i>Rekonstrukcija prometnice u Kremincu (dionica od mosta do raskrižja s Tina Ujevića) u Slatini</i>	0,00
4.	<i>Rekonstrukcija Ulice Tina Ujevića (dionica kod groblja) u Slatini</i>	0,00
5.	<i>Rekonstrukcije ceste M. Trnine –Mate Lovraka - Tome Matića u Slatini</i>	0,00
6.	<i>Interpolacija nove ulice Trg sv. Josipa - Trga Zbora narodne garde – Ulica bana Jelačića, u Slatini - otkup zemljišta i novelacija projekta</i>	0,00
7.	<i>Rekonstrukcije Ulice Rim u Kozicama</i>	0,00
8.	<i>Projekt rekonstrukcije ulica Mirna I i Mirna II – spoj Jakova Gotovca</i> - u provedbi postupak evidentiranja nerazvrstane ceste u Mirnoj I	0,00
9.	<i>Projektiranje ceste u Ulici I. B. Mažuranić, sjeverni odvojak</i>	0,00
10.	<i>Razna projektno- tehnička dokumentacija za uređenje nerazvrstanih cesta</i>	0,00
	<i>Obrazloženje: Prateći priljev općih i namjenskih prihoda kao i dinamiku realizacije projekata u provedbi, dinamiku relaizacije izgradnje kanalizacije iz programa Aglomeracije Slatina., te činjenicu da nije bilo najave i/ili objave javnih poziva za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, Grad Slatina nije pokreao izradu projektne dokumentacije za ceste pod red. brojem 2-10.</i>	
B)	IZGRADNJA /REKONSTARUKCIJA/ PROMETNICA I PARKIRALIŠTA	250.431,96 OP 250.000,00 KD 431,96 ŠD 0,00 MRRFEU 0,00
1.	<i>Uređenje ceste i parkirališta na Trg sv. Josipa (uz revitalizaciju parka i urbane opreme)</i>	0,00 (OP)
2.	Parkiralište kod Doma zdravlja u Slatini - otkupljeno zemljište od Doma zdravlja VPŽ za izgradnju parkirališta sa sjeverne strane Doma zdravlja u Slatini, na k. č. broj 3609/3, površine 946 m ² , po cijeni od 250.000,00 kn, - ugovorenna izrada Glavnog projekta za izgradnju parkirališta, projektant Ured ovl. ing. građ. Šaponja Željko	250.000,00 (OP)
3.	<i>Rekonstrukcije ceste s javnom rasvjetom u Ulici Mirka Jirsaka u Slatini</i> - Građevinska dozvola za rekonstrukciju ceste i javne rasvjete od 17.12.2020. godini, a u 2021. godini plaćen vodni doprinos	431,96 (KD 431,96 OP ... 0,00)
4.	<i>Rekonstrukcija prometnice s javnom rasvjetom u Ulici Bana Jelačića u Slatini</i> - Građevinska dozvola iz 2019. godine, radovi nisu pokrenuti jer je prethodno potrebno izvesti rekonstrukciju kanalizacije	0,00 (MRRFEU 0,00 ŠD 0,00 OP 0,00)

	<i>iz projekta Aglomeracije Slatina; također, nije bilo otvorenih javnih poziva iz kojih bi se osiguralo sufinciranje radova</i>	
C)	IZRADA STUDIJA, PROGRAMA I ELABORATA	<u>5.875,00</u> (opći prihodi)
1.	Evidentiranje postojećih cesta i javnih površina (geodetske, katastarske i duge usluge) - obavljeno evidentiranje ceste odvojka Kolodvorske ulice u Slatini, dionica sjeverno od želj. pruge, u Zoni Male privrede	2.875,00
2.	<i>Programi i druge usluge za izradu evidencije komunalne infrastrukture</i>	<i>0,00</i>
3.	<i>Izrada studije oborinske odvodnje za područje Grada Slatine</i>	<i>0,00</i>
4.	Izrada prometnih i drugih elaborata - izrađen prometni elaborat uređenje prometa u Mlinskoj ulici i PZ Turbina 1, a s obzirom na stavljanje u promet novih cesta u PZ Turbina 2 i otvaranje ulaza u Zonu s obilaznice preko novog kružnog toka na D2	3.000,00
II.	JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	<u>793.153,03</u> OP ...181.120,80 MRRFEU ... 175.000,00 KD 437.032,23
1.	Izgradnja nogostupa u Ulici braće Radić u Slatini, od Ulice Lipa do Petra Preradovića (južna strana ulice) - Izgrađen nogostup duljine 317 m, širine 1,60 m, prema Izvedbenom projektu iz 2020. godine - Izvođač: Građevinarstvo Horvat d.o.o. Noskovačka Dubrava, Vrijednost izvedenih radova ... 411.517,23 kn - Nadzor: Bombus j.d.o.o. Slatina, ukupno oba nogostupa 25.515,00 kn	437.032,23 (KD)
2.	<i>Revitalizacija javnih površina i urbane opreme na Trgu sv. Josipa (dovršenje uređenja trga oko fontane, obnova nogostupa uz prometnice i park i drugo)</i>	<i>0,00 (OP)</i>
3.	<i>Projekt izgradnje biciklističkih staza /traka uz ŽC 4296, ulice Braće Radić i Kralja Zvonimira u Slatini</i>	<i>0,00 (OP)</i>
4.	Izgradnja nedostajućih nogostupa uz ŽC 4025: NOGOSTUP U GORNJEM MIHOLJCU , u Ulici Petra Zrinskog (zapadna strana ulice) - duljina nogostupa 409 m, širina 1,6 m - izrađen Izvedbeni projekt, projektant Bombus j.d.o.o. Slatina, po cijeni od 7.210,00 kn - izvođač: Slatina Kom. d.o.o., vrijednost izvedenih radova 348.760,00 kn - suglasnost ŽUC-a za izvođenje radova uz ŽC, naknada 150,00 kn - u 2021. godini odobrena sredstva MRRFEU – PPNM za sufinciranje radova u vrijednosti 175.000,00 kn; sredstva uplaćena u siječnju 2022.	<u>356.120,80</u> (OP 356.120,80 kn, Od toga: Grad 181.120,80kn + refundacija pomoći 175.000,00 kn (uplata MRRFEU u siječnju 2022.)
III.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	<u>337.704,52</u> OP ... 337.704,52 Min. branitelja 0,00
1.	Revitalizacije gradskih parkova (krajobrazno uređenje, staze, urbana oprema i dr.): REVITALIZACIJA PARKA 136. SLATINSKE BRIGADE - izrađen je Glavni projekt za revitalizaciju Parka 136. slatinske brigade te je izvađena Građevinska dozvola od 25.8.2021. godine Izrađivač projekta: Helion Group d.o.o. Osijek, po cijeni od 246.250,00 kn	337.704,52 (OP)

	PARK NA ŠETALIŠTU JULIJA BUERGERA U SLATINI -ugradnja ograde oko klima uređaja i rukohvata – Domogradnja d.o.o. Virovitica, 69.393,38 kn - rasvjeta u parku – ugradnja razvodnih ormara – Betim d.o.o. Slatina, 18.633,75 kn	
2.	<i>Plan razvoja zelene infrastrukture</i>	0,00 (OP)
3.	<i>Projekt uređenja parka u Novom Senkovcu</i> - Elaborat stanja drveća i projekt uređenja parka - Izvođenje radova na uređenju parka	0,00 OP.... 0,00 Min. branitelja ... 0,00
IV.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	183.416,33 OP... 0,00 KD ... 183.416,33 NZO .. 0,00
1.	<i>Rekonstrukcije javne rasvjete na Šetalištu Julija Buergera u Slatini</i>	0,00 (OP)
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete u bloku ulica Školska-Dravska u Slatini - Izgrađena javna rasvjeta na rasvjjetnim stupovima visine 7 m, u ulicama Školska, Dravska, A. Hebranga, L. Matačića, Cvjetna II. i III, M. Slatinskog, u Slatini, ukupne duljine 2090 m. - Izvođač radova: Betim d.o.o. Slatina, Ugovor od 15.6. 2020. godine, dinamika radova pratila dinamiku kabliranja HEP-ove elektroenergetske mreže u navedenim ulicama; radovi završeni u ožujku 2021. godine - ukupna vrijednost izvedenih radova 2020-21. iznosi 588.042,88 KN - Nadzor: Ured ovl. ing. grad. Šaponja Željko, po cijeni od 15.750,00 kn - Ukupno troškovi u 2021. godini: 183.416,33 kn	183.416,33 KD ... 183.416,33 NZO ... 0,00
3.	<i>Projektiranje i izgradnja javne rasvjete u bloku Gornji grad /G. J. Draškovića- J. Gotovca – G. Viteza - Papučka/ u Slatini</i>	0,00 (OP)
V.	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	89.443,75 OP..... 534,97 KD .. 88.908,78
2.	Investicijsko ulaganje u uređenje groblja u Slatini i prigradskim naseljima	KD 88.908,78 OP 534,97
GRAĐEVINE KOJE SE GRADE RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA		
VI.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PODUZETNIČKIH ZONA	8.421.155,68 OP... 2.160.092,40 ŠD ... 1.931.200,94 Prodaja ... 117.587,50 MRFEU 288.911,76 EU ...3.923.363,08
1.	PODUZETNIČKA ZONA TURBINA 2, SLATINA	8.303.568,18 OP... 2.160.092,40 ŠD ... 1.931.200,94 MRRFEU ... 288.911,76 EU ... 3.923.363,08

1.1.	<p>Izgradnja prometnica (istočni i zapadni krak) i javne rasvjete te krajobrazno uređenje u Poduzetničkoj zoni Turbina 2, Slatina</p> <p>Ugovori o sufinanciraju: 2019.godina - Operativni program Kohezija i konkurentnost/ Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona KK.03.1.2.03 - Ugovor o finansiranju, od 10. lipnja 2019 godine: Kandidirana vrijednost projekta– prihvatljivo do iznosa: 15.550.822,45 kn Odobrena EU sredstva (PT2 tijelo SAFU) do iznosa:..... 9.772.587,27 kn Grad Slatina obvezan osigurati : 5.778.235,18 kn 2021.godina - nacionalna sredstva MRRFEU iz Programa sufinanciranja provedbe EU projekata – Ugovor od 9.11.2021., odobreno finansiranje do 50% vlastitih sredstva, odnosno do 2.889.117,59 kn</p> <p>Ugovori o radovima i stručnom nadzoru: Ugovor o stručnom nadzoru, od 11.11.2020. godine, Helion Group d.o.o. Osijeka, cijena 105.450,00 kn. Ugovor o radovima, od 12. 1. 2021 godine, Gravia d.o.o. Osijek, rok 12 mjeseci od uvođenja u posao, cijena 8.925.597,61 kn Ukupno: 9.031.047,61 kn</p> <p>Realizirano u 2021. godini: - Radovi obračunati I.-IX. situacija 8.017.411,93 kn - Nadzor 94.905,00 kn - <u>Ostali troškovi</u> 95.251,26 kn Ukupno u 2021. 8.207.568,18 kn</p> <p>Ostali troškovi – radovi i usluge neophodni za realizaciju projekta održeni u 2021. godini: imovinsko-pravni odnosi za izmještanje zračne elektroenergetske mreže, izmjene i dopune Glavnog projekta i Građevinske dozvole, EES za javnu rasvjetu, koordinator II zaštite na radu, te ostali troškovi koji nisu prihvatljivi za EU financiranje ali su neophodni za dovršenje projekta.</p> <p>Radovi završeni 19. 11. 2021. godine (upis u građ. dnevnik) Tehnički pregled obavljen 29.12.2021. godine</p> <p>Aktivnosti u siječnju 2022. godine: Uporabna dozvola dobivena 10. 1. 2022. godine Okončani obračun radova i primopredaja obavljeni 19. i 21. 1. 2022. Ukupna vrijednost radova prema Okončanoj situaciji, izdanoj u siječnju 2022. godine iznosi: 8.622.520,83 kn <u>Ukupna vrijednost nadzora:</u> 105.450,00 kn Ukupno: 8.727.970,83 kn Rok za podnošenje završnog izvješća u SAFU: 23. 5. 2022. godine</p>	<u>8.207.568,18</u> OP... 2.124.416,80 ŠD ... 1.931.200,94 MRRFEU ... 288.911,76 EU ... 3.863.036,68
1.2.	<p>Upravljanje projektom i administracija - PZ Turbina 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje projektom – troškovi u 2021. 96.000,00 kn - Vidljivost i promocija – troškovi u 2021. 0,00 kn 	<u>96.000,00</u> OP.. 35.673,60 EU ... 60.326,40
	PODUZETNIČKA ZONA TRNOVAČA SLATINA	<u>0,00</u> OP 0,00 Prodaja nekretnina 0,00
2.1.	Izgradnja sjevernog izlaz iz PZ Trnovača u Ulicu N. Š. Zrinskog	0,00

	<ul style="list-style-type: none"> - Glavni projekt za prometnicu s javnom rasvjетom izrađen u 2020. godini - Tijekom 2021. godine rješavano pravo služnosti odnosno dobivanje suglasnosti od Hrvatskih cesta i Hrvatskih voda potrebno za dobivanje GD; <p>Nije bilo troškova u 2021. godini</p>	
3.	PODUZETNIČKA ZONA TURBINA 3, SLATINA	<u>117.587,50</u> Prodaja nekretnina
3. 2.	<p><u>Projektiranje cesta i javne rasvjete u Zoni Turbina 3</u></p> <p>Projektiranje prometnica u PZ Turbina 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovorena izrada glavnog projekta za izgradnju prometnica u PZ Turbina 3, duljine 1800 m, s tvrtkom Rencon d.o.o. Osijek, od 31.3.2021. godine, po cijeni od 197.500,00 kn, - Za potrebe izgradnje prometnica i svodjenja postojećih dalekovoda na jedan koridor naručena je izrada sljedećih elektrotehničkih projekata (uvjet za dobivanje GD za prometnice): <ul style="list-style-type: none"> -Narudžbenica od 20.10.2021. za projektnu dokumentaciju za izmještanje dva zračna dalekovoda i podzemno kabliranje (DV G. Miholjac i DV Bistrica) prema uvjetima HEP-a. Za ovaj zahvat vadiće se posebna GD i predati HEP-u. Projektant Rencon, po cijeni od 82.500,00 kn, -Narudžbenica od 20.10.2021. za projektnu dokumentaciju za izmještanje dalekovoda- revitalizaciju izolacije na zračnom dalekovodu Sl-VT, prema uvjetima HOPS-a. Ovaj projekt bit će obuhvaćen GD za izgradnju prometnica. Projektant Rencon d.o.o. Osijek, po cijeni od 96.250,00 kn. - U 2021. godini obračunat je dio troškova izrade projektne dokumentacije za prometnice u iznosu od 98.750,00 kn - U ožujku 2022. godine podnesen je zahtjev za građevinsku dozvolu za izgradnju prometnica u Zoni Turbina 3 i predana prijava na natječaj za sufinanciranje izgradnje iz Programa Slavonija, Baranja i Srijem <p>Projektiranje javne rasvjete uz ulaznu cestu u PZ Turbina 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovorena izrada Glavnog projekta za izgradnju javne rasvjete uz ulaznu cestu u PZ Turbina 3, duljine 265 m, s Modelarchom d.o.o. Slatina, po cijeni od 15.000,00 kn, Narudžbenica od 28. 12. 2020. - Tijekom 2021. godine izrađeno idejno rješenje i glavni projekt za dobivanje građevinske dozvole, te pokrenuti postupci dobivanja suglasnosti za građenje na česticama pod upravom Hrvatskih cesta i Hrvatskih voda. Plaćena naknada HŠ za izdavanje suglasnosti 87,50 kn - Izrađen troškovnik po cijeni od 3.750,00 kn. 	Prodaja nekret. 117.587,50
	PODUZETNIČKA ZONA LIPIK, SLATINA	<u>0,00</u> (OP)
4.1.	<i>Projektiranje prometnica u Zoni Lipik</i>	<u>0,00</u>

5.	PODUZETNIČKA ZONA TURBINA I, SLATINA	0,00 (OP)
5.1.	<i>Obnova prometnica u PZ Turbina I</i>	0,00
GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA		
VI.	TRK TURISTIČKO REKREACIJSKI KOMPLEKS JEZERO JAVORICA	80.000,00 (OP)
1.	<p>Projektna dokumentacija za izgradnju javnih sadržaja oko jezera Javorica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovorena je izrada Glavnog projekta za ishodjenje građevinske dozvole za izgradnja pješačko-biciklističkih staza i drugih javnih površina i opreme (pješačko-biciklističke staze, parkirališta, dječja igrališta, sportska igrališta s tribinama, javna rasvjeta i druga prateća infrastruktura), od 7.5.2021 godine. Projektant Modelarch d.o.o. Slatine, po cijeni od 242.500,00 kn. - U 2021. godini obračunat je dio troškova izrade projektne dokumentacije u iznosu od 80.000,00 kn. 	80.000,00 (OP)
Ukupno A) PROGRAM:		10.161.180,27

REKAPITULACIJA OSTVARENIH ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU U 2021. GODINI		
I.	NERAZVRSTANE CESTE	256.306,96 OP 255.875,00 KD 431,96
II.	JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	793.153,03 OP ... 181.120,80 MRRFEU ... 175.000,00 KD 437.032,23
III.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	337.704,52 OP ... 337.704,52
IV.	JAVNA RASVJETA	183.416,33 OP... 0,00 KD ... 183.416,33 NZO... 0,00
V.	GROBLJA	89.443,75 OP... 534,97 KD .. 88.908,78
VI.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA PODUZETNIČKIH ZONA	8.421.155,68 OP... 2.160.092,40 ŠD ... 1.931.200,94 Prodaja ... 117.587,50 MRFEU 288.911,76 EU ... 3.923.363,08
VII.	TRK - TURISTIČKO REKREACIJSKI KOMPLEKS JEZERO JAVORICA	80.000,00 OP..... 80.000,00
UKUPNO A) PROGRAM:		10.161.180,27

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021.			
RED. BROJ	OSTVARENA SREDSTVA U 2021.	UTROŠENO u 2021	PRIJENOS U 2022.
1.	NAMJENSKA SREDSTVA	2.640.990,24	16.328,85
1.1.	Komunalni doprinos (KD) Prijenos iz 2020. 584.088,84 Ostvareno u 2021. 125.700,46 Ukupno u 2021. 709.789,30	709.789,30	0,00
1.2.	Šumski doprinos (ŠD) Prijenos iz 2020: 873.131,59 Ostvareno u 2021. 1.058.069,35 Ukupno u 2021: ... 1.931.200,94	1.931.200,94	0,00
1.3.	Naknada za ozakonjenje (NZO) Ostvareno u 2021. 16.328,85 Prijenos iz 2020.55.561,27 Ukupno 2021.71.890,12	0,00	71.890,12
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEKRETNINA	117.587,50	0,00
2.1.	Prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu Grada	117.587,50	0,00
3.	POMOĆI	4.387.274,84	0,00
3.1.	EU sredstva- za Poduzetničku zonu Turbina 2	3.923.363,08	0,00
3.2.	MRRFEU - za PZ Turbina 2 288.911,76 - za nogostup G. Miholjac ... 175.000,00	463.911,76	0,00
3.3.	Min. branitelja	0,00	0,00
4.	OPĆI PRIHODI	3.015.327,69	-
4.1.	Opći prihodi u Proračunu Grada Slatine	3.015.327,69	-
	UKUPNO A) PROGRAM:	10.161.180,27	71.890,12

III.**B) IZVRŠENJE PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE
KOMUNALNIM OTPADOM U 2021. GODINI**

Pregled realiziranih aktivnosti i uloženih sredstava u Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini sadržan je u sljedećoj tablici:

RED. BROJ	NAZIV PROGRAMA I AKTIVNOSTI	PROCJENA VRIJEDNOSTI ULAGANJA (HRK)
1.	PROGRAM EDUKACIJE O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM Edukativno-informativne aktivnosti u vezi s održivim gospodarenjem otpadom na području Grada Slatine tijekom godine provodila je komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, u suradnji s Radio Slatinom, GRAS-om i Gradom Slatinom, kroz sljedeće programe: 1) sklopu provedbe projekta „Nabava višekomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada u Slatini“;	00,00

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i podjela informativnih letaka i brošura svim kućanstvima na području Grada Slatine putem glasila Slatinski petak (https://slatina-kom.hr/uploads/eufond/Letak_Slatina.pdf) - Priprema i izrada edukativnih letaka i brošura (http://slatina-kom.hr/uploads/eufond/Brosura_Slatina.pdf) koje će se u narednom period koristiti za održavanje edukativnih radionica u ciljanim skupinama - Snimljene su 4 specijalizirane radio emisije s temom odvajanja mješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada kao i radijska reklama koji se emitirala u programu radio postaje. <p>2) Izrada i objava kratkog videa o načinu skupljanja mješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada na području grada Slatine</p> <p>3) Organizirane radio emisije s temom kompostiranje biootpada u kućanstvima „Kako se kompostira“ i „Naš je izbor hoće li nešto biti smeće ili otpad“ u sklopu kojih su održane nagradne igre uz dodjelu kompostera i okvira za vrećice za odvojeno skupljanje otpada</p> <p>4) Na prostoru gradske tržnice u nekoliko navrat organizirane informativno-edukativne prezentacije i nagradne igre za kupce.</p> <p>Za navedene edukativno-informativne aktivnosti nisu izravno trošena sredstva Grada Slatine.</p>	
2.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	
2.1.	<p><u>Projektna dokumentacija za proširenje reciklažnog dvorišta i druge projektantsko geodetske usluge</u></p> <p>Utvrđivanje kapaciteta odlagališta Radosavci: Izrađen Geodetski elaborat volumena odlagališta Radosavci-Geosoft d.o.o. Orahovica, kolovoz 2021. Izrađeno Mišljenja projektanta o kapacitetu odlagališta. – IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. Zagreb, kolovoz 2021.</p> <p>Projektna dokumentacija za izmjenu zahvata sanacije Odlagališta Radosavci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovor o izradi Idejnog projekta za izmjenu i dopunu Lokacijske dozvole za odlagalište Radosavci, zaključen je 5. siječnja 2021. godine s tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, po cijeni od 120.000,00 kn. Dana 22. travnja 2021. godine zaključen Aneks Ugovora o produženju roka početka izrade do kompletiranja ulaznih podataka od strane Grada (definiranja obuhvata zahvata, način podjele obuhvata na etape i drugo u skladu sa stavom MGOR i FZOEU). <p>Suglasnost MGOR- Sektora za održivo gospodarenje otpadom o dopuštenju nadvišenja saniranog tijela odlagališta u svrhu dalnjeg odlaganja otpada, dobivena je 2. studenog 2021. godine. Izrađeni su: Idejno rješenje za izmjenu zahvata sanacije odlagališta Radosavci, geodetski elaborat i Elaborat zaštite okoliša. U veljači 2022. godine upućen je Zahtjev Ministarstvu za pokretanje postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za Izmjenu zahvata sanacije odlagališta otpada „Radosavci“. U 2021. godini nije bilo obračunatih troškova projektiranja.</p>	13.750,00

2.2.	Izgradnja proširenja reciklažnog dvorišta - u 2021. godini nije bilo ulaganja po ovoj stavci	0,00
3.	NABAVA OPREME I STROJEVA ZA UNAPREĐENJE PRIKUPLJANJA I RAZVRSTAVANJA OTPADA	
3.1.	Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada Javnu nabavu za spremnike za područje cijele RH proveo je FZOEU, a u sklopu navedene nabave nabavljeni su i spremnici za Grad Slatinu te su u 2021. godini isporučene sljedeće vrste i količine spremnika /kanti/: - GRUPA 1-A (papir i karton): - kante za papir i karton 120 l plava (PG-120)– 3400 komada, - kante za papir i karton 240 l plava (PG-240)– 300 komada, - GRUPA 1-B (plastika): - kanta za PEHD 120 l žuta – 1700 komada, - kanta za PEHD 240 l žuta – 2000 komada. - GRUPA 1-C (biorazgradivi otpad) - kanta za biootpad 120 l smeđa– 50 komada, - kanta za biootpad 80 l smeđa– 300 komada. Temeljem članka 12. Dodatka Ugovora Grad je Fondu platilo 15% prihvatljivih troškova za nabavu spremnika u iznosu od 222.856,73 kn. Također, zaključen je Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade te je Fond isknjižio, a Grad Slatina je uknjižio u imovinu navedene količine kanti ukupne vrijednosti 1.485.711,53 kn.	222.856,73
3.2.	Sufinanciranje nabave spremnika za prikupljanje mješovitog otpada - u 2021. godini nije bilo ulaganja po ovoj stavci	0,00
3.3.	Sufinanciranje nabave vozila za prikupljanje otpada i dodatne opreme vozila Nabava dvokomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada - Slatina Kom d.o.o., uz pomoć GRAS-a i Grada Slatine, tijekom 2020. godine predao je prijavu na Poziv Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za sufinciranje nabave komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - Specifični cilj 6i1 – Smanjenje količina otpada koje se odlaže na odlagalište. - dana 20. siječnja 2021. godine Ministarstvo je donijelo Odluku o sufinciranju nabave vozila za odvojeno prikupljanje otpad u Slatini, kojom je odobreno 1.221.362,71 kn ili 85% sredstava za nabavu vozila. - tijekom 2021. provedena je javna nabava vozila, koje je je Slatina Kom preuzeo od dobavljača početkom ožujka 2022. godine, tako da u 2021. godini nije bilo plaćanja po ovoj stavci iz gradskog proračuna	0,00
4.	UKLANJANJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	0,00
4.1.	Uklanjanje divljih odlagališta otpada po nalogu komunalnog redara	0,00

5.	NAKNADE	128.086,89
5.1.	<p>Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (MKO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dana 27.12.2021. godine FZOEU donio je Rješenje o plaćanju poticajne naknade za smanjenje količine MKO za 2020. godinu u iznosu od 128.086,89 kn <p><u>Izračun:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Granična količina MKO u 2020. godini 1.597,0874 t - Sakupljena količina MKO u Gradu Slatini 2.451,0000 t - Prekoračena količina MKO 853,9126 t - <u>Jedinična cijena naknade u 2020. godini 150,00 kn/t</u> <p>Poticajna naknada = prekoračena količina x jedinična cijena = 128.086,89 kn</p>	128.086,89
	Ukupno B) PROGRAM :	364.693,62

Programa gospodarenja otpadom u 2021. godini financiran je iz općih prihoda Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu.

IV.

ZAKLJUČAK

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini realizirana je u skladu s planiranim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu kroz dva programa sljedeće vrijednosti:

- A) Program gradnje građevina komunalne infrastrukture 10.161.180,27 kn
- B) Program gradnje građevina za gospodarenja komunalnim otpadom 364.693,62 kn
- UKUPNO U 2021. GODINI **10.525.873,89 kn**

Za ukupnu realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini namjenski su utrošena sljedeća sredstva:

- sredstva za posebne namjene (komunalni i šumski doprinos) u iznosu od 2.640.990,24 kn,
- dobivene pomoći iz EU i nacionalnih sredstava u iznosu od 4.387.274,84 kn,
- prihodi od prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Slatine u iznosu od 117.587,50 kn, i
- opći prihodi u iznosu od 3.380.021,31 kn.

U 2021. godini nisu utrošena namjenska sredstva naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u ostvarenom iznosu od 71.890,12 kn. Namjena sredstava bila je financiranje dovršetka izgradnje javne rasvjete u bloku ulica Školska-Dravska u Slatini, ali za dovršenje radova bila su dostatna planirana

sredstva komunalnog doprinosa. Stoga, neutrošena sredstva naknade za ozakonjenje bit će prenesena u Proračun Grada Slatine za 2022. godinu i rasporedit će se za namjensko trošenje u 2022. godini.

V.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/20-01/82

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

81.

U skladu s člankom 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst i 3/18), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine, na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2021. godini

I.

Sredstva od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada ostvarena u proračun Grada Slatine u 2021. godini iznose:

- naknada uplaćena u 2021. godini	16.328,85 kn
- <u>naknada prenesena iz 2020. u 2021. godinu</u>	55.561,27 kn
- UKUPNO:	71.890,12 kn.

II.

U skladu s Programom korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2021. godini i Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini (Službeni glasnik Grad Slatine, broj 16/2020), planirano je trošenje sredstva naknade za ozakonjenje u 2021. godini za sljedeću infrastrukturu:

- izgradnja javne rasvjete u Slatini, u bloku Školska-Dravska s obuhvatom sljedećih ulica: Školska, Dravska, Andrije Hebranga, Lovre Matačića, Matije Slatinskog, Cvjetna II i III, u iznosu od 20.000,00 kn.

U 2021. godini dovršena je izgradnja navedene javne rasvjete započeta 2020. godine, a troškovi radova i stručnog nadzora obračunati u 2021. godini iznose 183.416,33 kn i u cijelosti su plaćeni iz sredstava komunalnog doprinosa te nisu trošena sredstva naknade za ozakonjenje u 2021. godini.

III.

Neutrošena namjenska sredstva naknade za ozakonjenje iz 2021. godine, u iznosu od 71.890,12 kn, prenose se u Proračun Grada Slatine za 2022. godinu i bit će raspoređena za namjensko korištenje u 2022. godini.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/20-02/9
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2
Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

82.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 13. stavak 2. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina (Službeni glasnik Grada broj 2/98. i 1/14.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I

Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina daje se prethodna suglasnost za imenovanje Danijele Fabric Fabijanac, magistre edukacije hrvatskog jezika i književnosti, iz Slatine, Kralja Tomislava 120, OIB:59565637874, za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Slatina na mandatno razdoblje od četiri godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-02/22-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-4
Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

83.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članaka 9. i 40. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**RJEŠENJE
o razrješenju i izboru predsjednika i članova
Komisije za izbor i imenovanja**

I.

TOMO TOMIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Komisije za izbor i imenovanja.
NIKOLINA TOMIĆ, SNJEŽANA ŽILAVI, MARTINA TEPEŠ I KSENIJA PLANTAK razrješuju se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja.

II.

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

1. IVANA ŠKRLEC, za predsjednicu,
2. IVONA BALIĆ, za članicu,
3. TOMO TOMIĆ, za člana,
4. MARTINA TEPEŠ, za članicu,
5. KSENIJA PLANTAK, za članicu.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/21-01/7

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-3

Slatina, 7. studeni 2022.

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

84.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 42. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 6. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine, donijelo je

**RJEŠENJE
o razrješenju i izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i druge opće akte**

I.

SNJEŽANA ŽILAVI razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za Statut i druge opće akte.
DALIBOR MEDVED, MARTINA TEPEŠ, IZABELA JELAČIĆ I JOSIP HETRIH razrješuju se dužnosti člana Odbora za Statut i druge opće akte.

II.

U Odbor za Statut i druge opće akte biraju se:

1. IGOR FAZEKAŠ, za predsjednika,
2. SANJA MRZLJAK JOVANIĆ, za članicu,
3. MARTINA TEPEŠ, za članicu,
4. IZABELA JELAČIĆ, za članicu,
5. TOMO TOMIĆ, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/21-01/10

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2

Slatina, 7. studeni 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA**85.**

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za naknadu za uređenje voda, ovršenika SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-03/95, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 28. studenog 2013. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za naknadu za uređenje voda, rješenjem o ovrsi Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-03/95, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 28. studenog 2013. godine, ovršeniku SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, OIB: 71201121405, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za naknadu za uređenje voda u iznosu od 1.354,93 kune, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, OIB: 71201121405, brisan iz iz sudskog registra dana 21. 03. 2016. godine rješenjem Tt-16/961-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanim obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/14-03/95

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-2

U Slatini, 24. listopada 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

86.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu, ovršenika SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/95, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 01. prosinca 2013. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu, rješenjem o ovrsi Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/95, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 01. prosinca 2013. godine, ovršeniku SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, OIB: 71201121405, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu u iznosu od 1.016,26 kuna, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt SITRA-PROM d.o.o. Slatina, Trg sv. Josipa bb, OIB: 71201121405, brisan iz sudskog registra dana 21. 03. 2016. godine rješenjem Tt-16/961-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanim oblicima neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/95

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-2

U Slatini, 24. listopada 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

87.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, ovršenika AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/127, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 12. prosinca 2013. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem o ovrsi Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/127, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 12. prosinca 2013. godine, ovršeniku AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, OIB: 54076461916, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda u iznosu od 1.030,60 kuna, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskega registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, OIB: 54076461916, brisan iz sudskega registra dana 03. 03. 2016. godine rješenjem Tt-16/627-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/14-02/127

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-2

U Slatini, 24. listopada 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

88.

Upravni odjel za gospodarenje prostorom Grada Slatine na temelju članka 135. stavka 1. točke 2. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 147/08., 18/11., 78/12., 136/12., 73/13. i 26/15.) i članka 46. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za naknadu za uređenje voda, ovršenika AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-03/127, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 15. prosinca 2013. godine.

Obratljivo

U postupku prisilne naplate duga za naknadu za uređenje voda, rješenjem o ovrsi Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Slatine, KLASA: UP/I° - 415-01/14-03/127, URBROJ: 2189/02-04-03/02-14-1 od 15. prosinca 2013. godine, ovršeniku AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, OIB: 54076461916, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za naknadu za uređenje voda u iznosu od 515,23 kune, te troškove ovrhe u iznosu od 200,00 kuna.

Uvidom u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt AUTO KUĆA D&D d.o.o. Slatina, Braće Radića 13, OIB: 54076461916, brisan iz sudskog registra dana 03. 03. 2016. godine rješenjem Tt-16/627-1.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja naslijednicima, odnosno pravnim sljednicima. Kada naslijednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanim obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba prema Tar. br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine br. 92/21., 93/21. – ispr., 95/21. – ispr.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/12-03/127

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-2

U Slatini, 20. listopada 2022.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

