**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SLATINA**

KLASA: 406-04/22-01/3

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-3

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Opremanje dograđene zgrade jaslica u Slatini**

**Evidencijski broj: 61/22.**

Slatina, svibanj 2022.

**Sadržaj**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 . OPĆI PODACI** | 1 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte | 1 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt | 1 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 1 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2. ZJN | 1 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave | 1 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | 1 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge) | 1 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 2 |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 2 |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba | 2 |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 2 |
| **2. PODACI O PREDMETU NABAVE** | 2 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 2 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 2 |
| 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju | 2 |
| 2.4. Količina predmeta nabave | 2 |
| 2.5. Tehničke specifikacije | 2 |
| 2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. | 3 |
| 2.7. Troškovnik | 3 |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora | 3 |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 3 |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | 3 |
| **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** | 4 |
| **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** | 7 |
| 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | 7 |
| 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI | 7 |
| 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | 8 |
| 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj | 8 |
| 4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta | 9 |
| **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)** | 9 |
| 5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata | 10 |
| **6. PODACI O PONUDI** | 10 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude | 10 |
| 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | 10 |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje | 11 |
| 6.4. Način određivanja cijene | 11 |
| 6.5. Valuta ponude | 12 |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude | 12 |
| 6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda | 13 |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | 13 |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga | 14 |
| **7. OSTALE ODREDBE** | 14 |
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 14 |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja | 14 |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem | 14 |
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata | 14 |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina | 14 |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum | 14 |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe | 14 |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 14 |
| 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 15 |
| 7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi | 15 |
| 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor | 16 |
| 7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja | 16 |
| 7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda | 17 |
| 7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima | 18 |
| 7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma | 18 |
| 7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) | 18 |
| 7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora | 18 |
| 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru | 19 |
| 7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja | 19 |
| 7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela | 19 |
| 7.24. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima | 20 |
| 8. Prilozi |  |
| Prilog 1 – Prijedlog ugovora |  |
| Prilog 2 – Ogledni primjerci obrazaca |  |
| Prilog 3 – e-ESPD obrazac |  |
| Prilog 4 – Troškovnik |  |
| Prilog 5 – Projektno – tehnička dokumentacija |  |

**1 . OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naziv: GRAD SLATINA

Adresa: Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina

OIB: 68254459599

PDV ID: HR682554459599

Broj telefona: 033/551-357

Broj telefaksa: 033/551-143

Internet adresa: [www.slatina.hr/portal/](http://www.slatina.hr/portal/)

Adresa elektroničke pošte: [gradska.uprava@slatina.hr](mailto:gradska.uprava@slatina.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Služba zadužena za kontakt sa ponuditeljima je: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, e-mail: [javna.nabava@slatina.hr](mailto:javna.nabava@slatina.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, modul „Pitanja/Pojašnjenja“.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajudoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

Ev. broj: 61/22.

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2. ZJN 2016**

* OPG Hess Vjekoslav, Donji Meljani 8, 33520 Slatina,
* J&G d.o.o., Bistrica 9, Bistrica, 33520 Slatina,
* Obrt za ugostiteljstvo JURA, vl. Danijela Lah, Slatina, Trg sv. Josipa 13, 33520
* Slatina,
* OPG Poljak, Poljak Mario, Orahovica, Trg sv. Florijana 1,
* OPG Presečan Branko, Slatina, Brune Bušića 36..

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 280.000,00 HRK (bez PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016, naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: Predmet nabave: Opremanje dograđene zgrade jaslica u Slatini - isporuka, montaža i stavljanje u punu funkciju opreme sukladno Troškovniku i Izvedbenom arhitektonsko- građevinskom projektu – sheme namještaja, koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:

* 39150000-8 Razni namještaj i oprema

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predmet nabave predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu koja predstavlja kapitalnu investiciju pa je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova i isporučitelja opreme, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača/isporučitelja, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

Za naručitelja je od izuzetno velike važnosti da radovi opisani u Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi budu kao cjelina izvedeni u zadanim rokovima, sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke i na način opisan troškovnikom, glavnim projektom i popratnom tehničkom dokumentacijom.

**2.3. Objektivni i nediskriminrajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju**

Ne primjenjuje se.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17.), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

**2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi predmeta nabave određeni su u projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjevi definirani troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeno mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuđena oprema kao predmet nabave mora biti nova, nekorištena i u tvorničkom pakiranju sa svom raspoloživom tehničkom dokumentacijom za opremu.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Naručitelj je formulirao tehničke specifikacije sukladno članku 209. ZJN 2016.

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

U troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se slijedeći redoslijed: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s zahtjevima definiranim tehničkim specifikacijama, pri čemu su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluga nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

**2.7. Troškovnik**

Nestandardizirani troškovnik u Excel formatu sastavni je dio i nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, te je kao posebni dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave RH i dostupan za preuzimanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. U slučaju nuđenja jednakovrijednih rješenja, ponuditelj na za to predviđeno mjesto u troškovniku upisuje koje jednakovrijedno rješenje nudi. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Ponuditelj snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje Troškovnika te sam određuje računanje ukupnih cijena, međusuma i suma korištenjem tabličnog kalkulatora. Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Grad Slatina.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana. Rok izvršenja ugovora o javnoj nabavi nabave je 60 dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi obiju ugovornih strana.

Uredno izvršen predmet nabave potvrđuje se Zapisnicima o primopredaji, sastavljenim od strane Naručitelja i ovjerenim od strane sudionika primopredaje.

Izvršenjem Ugovora smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj možeu bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20.) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20. ) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekti mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ogledne obrasce Izjava koje su prilog ove DoN.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te svi gospodarski subjekti pojedinačno na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

**3.1.1. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje sukladno s točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan priložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi kod kojih su ostvarene osnove za isključenje, opisati poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirane popratne dokumente, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

**3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tom slučaju gospodarski subjekti mogu prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata koristiti ogledni obrazac Izjave koja je prilog ove DoN.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17. i 75/20. ) se smatra da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja te svi gospodarski subjekti pojedinačno na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

1. **KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1.1**. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.1. DoN, gospodarski subjekt dostavit će kao ažurirani popratni dokument: **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Svaki ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete što dokazuje:

**4.2.1.** **Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, izvršio glavne isporuke robe iste ili slične ovom predmetu nabave, što dokazuje popisom o izvršenoj jednoj glavnoj isporuci robe, odnosno popisom o izvršene najviše dvije glavne isporuke robe, čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednoj isporuci robe, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o dvije isporuke robe ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, 280.000,00 HRK bez PDV-a.**

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.b) i točka 10.). Točka 10. ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom ostaje prazna.**

Naručitelj možeu bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. DoN, gospodarski subjekt dostavit će kao ažurirani popratni dokument: popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da pojedinačna vrijednost ako se radi o jednoj isporuci robe, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o dvije isporuke robe ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti grupe za koju se podnosi ponuda. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori izvršenim radovima biti izraženi u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljena Obavijest o nadmetanju u ovom postupku nabave.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 273. stavku 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente: naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje, naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju, naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje, opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (tehnički / stručni).

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

**4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta** Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.1.1. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne zahtjeva dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.2.1. Dokumentacije o nabavi.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane**, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, sukladno članku 260. stavku 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca), sukladno članku 260. stavku 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D ESPD Obrasca), sukladno članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj obrazac ESPD generira u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) na hrvatskom jeziku i čini ga dostupnim kao prilog ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN RH, kao e-ESPD zahtjev.

Gospodarski subjekt obrazac ESPD generira i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) putem EOJN RH, kao e-ESPD odgovor.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Zaključno ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

· Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu ESPD koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije, ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora ispunjava i ovaj dio ESPD-a

· Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

· Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

·Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

·Dio VI. Završne izjave

**5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Javni naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude generiran od strane EOJN RH koji uključuje popunjen ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajude podatke
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni e-ESPD obrazac/obrasce
4. jamstvo za ozbiljnost ponude

* *dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*

1. popunjeni prijedlog ugovora
2. *tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude*

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te se ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Obvezna je elektronička dostava ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude”.

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju za nadmetanje, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućit pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

**DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju, te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu.

**GRAD SLATINA, Trg sv. Josipa 10, 33520 SLATINA**

**Ev.broj: 61/22.**

**Predmet nabave: „Opremanje dograđene zgrade jaslica u Slatini“**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**-NE OTVARATI-**

-na poleđini: **Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

**OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuđena jedinična vrijednosti cijena iz troškovnika je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorna cijena neće se mijenjati zbog promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena, osim u slučaju kada je tako predviđeno prisilnim zakonskim odredbama.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora o javnoj nabavi prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

**6.5. Valuta ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

**6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja dobije najveći ukupan broj bodova (T) prema kriterijima navedenim u sljedećoj tablici.

Tablica: Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Broj**  **bodova** |
| 1 | Cijena ponude (80%) | 80,00 |
| 2 | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (20%) | 20,00 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100,00** |

**Formula:**

**T = C + J**

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova (T) koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

**6.6.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **80,00 bodova.**

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

**C = (Cmin / Cp) x 80,00**

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova

Cijenu ponude sa PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

**6.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova.**

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 84 mjeseca. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 84 mjeseca, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20,00 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

J= (Jp/Jmax) x 20,00

Pri čemu su:

J = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu dužinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jmax = najduže ponuđeno jamstvo

Jp = dužina jamstva ponude koja se ocjenjuje

20,00 = maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude putem EOJN RH. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

**6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno sa svim prilozima traženim u Dokumentaciji za nadmetanje izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno prijevodom na hrvatski. Troškove prijevoda snosi gospodarski subjekt.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom isporuke robe može se realizirati svakog radnog dana u roku za dostavu ponuda u vremenu od 09,00 do 12,00 sati, uz prethodnu najavu službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, minimalno 48 sati ranije.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Uvid u projektnu dokumentaciju i obilazak lokacije isporuke robe se ne naplaćuje. Sve ostale troškove uvida u projektnu dokumentaciju i obilaska lokacije isporuke robe snosi zainteresirani gospodarski subjekt.

**7.2**. **Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže e-ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neće od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti propisanim Dokumentacijom o nabavi.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 222. ZJN 2016, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao ugovor o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više podugovaratelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja,

2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelj, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.13. DON koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj je obvezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja**

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva propisana ovom Dokumentacijom o nabavi mogu biti dostavljena Naručitelju:

* Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime cjelokupne zajednice gospodarskih subjekata, ili
* Kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime cjelokupne zajednice gospodarskih subjekata.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio ovom Dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekt može sukladno članku 215. stavku 4. ZJN 2016 dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva.

**7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

- ne prihvati ispravak računske pogreške,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svaki od ovih slučajeva mora biti izrijekom naveden u tekstu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku garancije banke, u izvorniku, „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina na iznos od: 8.000,00 HRK (ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave) s rokom valjanosti garancije jednakim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u plastičnu foliju (fascikl).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 DoN.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od: 8.000,00 HRK (ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave) na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV, BROJ: 61/22“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo za ozbiljnost ponude kao gotovinski polog u iznosu od 8.000,00 HRK, zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi“.

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude.

**7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku, „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok važenja jednak roku trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - EV, BROJ: 61/22“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

**7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude u roku od 10 dana od primopredaje radova naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke mora biti u izvorniku, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina.

Garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok valjanosti identičan roku iskazanom izjavom ponuditelja i dostavljenom sukladno točki 6.6.2. Dokumentacije o nabavi.

Garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se protestirati (naplatiti) u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – EV, BROJ: 61/22“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do 17. lipnja 2020. godine do 12:00 sati, kao i dijelovi pobude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.

Javno otvaranje ponuda započinje 17. lipnja 2020. godine u 12:00 sati na adresi: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se isti javno objavljuje putem EOJN RH.

**7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

* priložiti privatne ključeve
* izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
* izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

* obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
* obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
* objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
* Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezno pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati.

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od 15 (petnaest) dana, ako žalba nije izjavljena,

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, javni naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom. Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani ponuditelj će za izvršene isporuke ispostaviti račun. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenog računa, u roku do 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa stručne osobe Naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja, situacije/račune članova zajednice i podugovaratelja objedinjuje i dostavlja vodeći član zajednice ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

Postupak izdavanja i slanja elektroničkih računa od strane izdavatelja, te zaprimanje i obrada elektroničkih računa od strane naručitelja propisani su Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18.)

Informacije o izdavanju i zaprimanju eRačuna dostupne su na internetskoj adresi: <https://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1812>

**7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

**7.24. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**7.24.1. Tajnost podataka**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili opdeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.24.2. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za provedbu postupka javne nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16; u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi iz područja javne nabave.

**7.24.3. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Postupanje pri dopunjavanju, razjašnjavanju, upotpunjavanju ili dostavi nužne informacije ili dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke DoN obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**7.24.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

**7.24.5. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

**7.24.6. Računanje rokova**

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

**7.24.. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**7.24.8. Skraćenice korištene u ovoj Dokumentaciji o nabavi**

|  |  |
| --- | --- |
| Ova Dokumentacija o nabavi | DoN |
| Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 ) | ZJN 2016 |
| Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske | EOJN RH, EOJN |

***Prilog 1***

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Na temelju članka 312. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.) i Odluke o odabiru, KLASA: 406-04/22-01/3, URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. godine,

**GRAD SLATINA**, Trg svetog Josipa 10, 33520 Slatina, OIB 68254459599 kojeg zastupa gradonačelnik Denis Ostrošić, prof. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata [naziv ZGS] s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Izvođača temeljem ovog Ugovora tj. [naziv adresa i OIB člana] i [naziv adresa i OIB člana] (u daljnjem tekstu “Isporučitelj”).]

zaključuju slijedeći

**U G O V O R**

**O JAVNOJ NABAVI ROBA**

**PREDMET UGOVORA I CIJENA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavi je isporuka roba „Opremanje dograđene zgrade jaslica u Slatini.

**Članak 2.**

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke, montaže i stavljanja u punu funkciju robe, sukladno ponudi i troškovniku Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine, Izvedbenom arhitektonsko- građevinskom projektu – sheme namještaja, a koji čine njegov sastavni i neodvojivi dio.

**Članak 3.**

Ugovorne strane suglasne su da vrijednost predmeta ovog Ugovora, iz članka 2. izražena u kunama iznosi:

U K U P N O: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HRK

+ PDV 25 %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK

SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK

prema jediničnim cijenama te količinama iskazanim u troškovniku koji je sastavni dio ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive i fiksne.

**ROK I MJESTO ISPORUKE**

**Članak 4.**

Isporučitelj je suglasan da će isporučiti cjelokupni predmet nabave iz članka 1. ovog Ugovora najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Uredno isporučen predmet nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave, sastavljenim od strane Naručitelja i ovjerenim od strane sudionika primopredaje.

Izvršenjem Ugovora smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Isporučitelj na račun Isporučitelj s kojim je sklopio ugovor.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

1. a) jamstvene listove,
2. b) ateste i certifikate proizvođača opreme,
3. c) komplet tehničke dokumentacije (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje),

Gore navedena dokumentacija čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji iz ovog članka.

Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji grupe predmeta nabave smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Mjesto isporuke roba je Grad Slatina.

Rok za izvršenje obveza iz stavka 1. ovog članka može se produljiti:

1. a) u slučajevima u kojima je Isporučitelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Isporučitelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen isporučiti robu;
2. b) ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Isporučitelj na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora;
3. c) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Naručitelju odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora..

**OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Članak 5.**

Isporučitelj je dužan isporučiti robu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Isporučitelj je u obvezi pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu isporuke robe i to najmanje 5 dana prije isporuke.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koji bi zbog nedostatka isporučene i montirane robe mogle proisteći.

U periodu tokom isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju predati pripremljen prostor za nesmetanu isporuku i montažu robe.

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi montaže robe o svom trošku.

**Članak 6.**

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

Isporučitelj jamči za pravilno i pravovremeno izvršenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom Ugovoru s primjenom važećih zakonskih odredbi.

Za provođenje svih odredbi ovog Ugovora ugovorne strane imenuju sljedeće ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati:

Za Naručitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za Isporučitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLAĆANJE**

**Članak 7.**

Isporučitelj se obvezuje ispostaviti jedinstvene račune Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku do 7 dana od zaprimanja te, isplatiti neprijeporni dio direktno na račun odabranog ponuditelja/ Isporučitelja u roku do 30 dana od dana dostave računa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za dio Ugovora koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na temelju situacija/računa podugovaratelja priloženih uz jedinstvenu situaciju/račun odabranog ponuditelja/Isporučitelja, a koje je isti prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, situacije/račune članova zajednice i podugovaratelja, objedinjuje i dostavlja vodeći član zajednice ponuditelja.

Isporučitelj ne smije, bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Isporučitelj nema pravo na isplatu predujma.

**PODUGOVARATELJI**

**Članak 8.**

Sukladno ponudi i troškovniku Isporučitelj ne daje dio ugovora o javnoj nabavi podugovarateljima.

**ILI (NAPOMENA: primijeniti ovisno o tome ima li Isporučitelj podugovaratelje)**

Isporučitelj ustupa dio ugovora o javnoj nabavi slijedećim podugovarateljima:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

[Napomena: ukoliko je primjenjivo dodaje se dodatnih stavaka koliko ima podugovaratelja]

Ukoliko se u toku izvršenja ovog ugovora utvrdi da Isporučitelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Isporučitelj može tijekom izvršenja Ugovora tražiti uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.

Isporučitelj može tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati od Naručitelja:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za izvršene usluge.

Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova mijenjati podugovaratelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

**Članak 9.**

Isporučitelj se obvezuje najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku, „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok važenja jednak roku trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u visini 9% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – EV, BROJ: 61/22“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

**Članak 10.**

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Isporučitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,

b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Isporučitelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,

c) u slučaju povrede Ugovora od strane Isporučitelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,

d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Isporučitelju u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,

e) u slučaju neopravdanog propusta Isporučitelj a da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu;

f) u slučaju propusta Isporučitelja da otkloni nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja robe u određenom roku; u punom iznosu,

g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Isporučitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti bankarske garancije za vrijeme dok je isporuka robe još u tijeku Isporučitelj je dužan, neovisno je li sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novu bankarsku garanciju ili dodatak postojeće bankarske garancije, prije isteka valjanosti već predane bankarske garancije. Naručitelj ima pravo privremeno zaustaviti plaćanje dok se ne dostavi nova bankarska garancija ili dodatak bankarske garancije.

**JAMSTVENI (GARANTNI ROK) I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATKA U JAMSTVENOM ROKU**

**Članak 11.**

Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi \_\_\_\_\_\_ mjeseci od potpisivanja zapisnika o primopredaji roba.

Isporučitelj odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje roba, pod uvjetom da Naručitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Isporučitelja u roku od 8 dana od dana kada ih je otkrio.

Isporučitelj nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Isporučitelja.

**Članak 12.**

Isporučitelj je obvezan, u roku od 10 dana od od potpisivanja zapisnika o primopredaji roba, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih isporuka roba bez PDV-a za slučaj da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, i to u obliku garancije banke koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja od \_\_\_ mjeseci, računajući od dana primopredaje roba. Ako se jamstveni rok produžuje radi otklanjanja nedostataka, potrebno je produžiti i rok valjanosti ovog jamstva.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju da Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku iz stavka 1. ovog članka, naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Isporučitelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka. U slučaju ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj može pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Isporučitelja (popravak),

- nadoknadu štete,

- aktiviranje jamstva za otklanjanje nedostataka,

- sve druge zahtjeve utvrđene Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) i Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Isporučitelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka u roku 8 kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima, po svom izboru, pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret Isporučitelj.

Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Isporučitelj i Naručitelja.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 13.**

Ako Izvršitelj prekrši bilo koju svoju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka Ugovora i s tim danom se Ugovor smatra raskinutim.

U slučaju 3 (tri) ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Naručitelj može nakon 3 (tri) pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj Ugovora s Izvršiteljem, bez prava Izvršitelja na bilo kakvu nadoknadu. U tom slučaju Ugovor se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Izvršitelju.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Naručitelj može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti Ugovor, bez prava Izvršitelja na bilo kakvu nadoknadu i u sljedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Ugovoru,

- ako se nad društvom Izvršiteljem pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan,

- ukoliko se ostvari ili pokaže osnovanom neka od pretpostavki iz članka 322. ZJN 2016.

Raskid ugovora se izjavljuje u pisanoj formi i stupa na snagu danom kada ga Izvršitelj zaprimi.

**UGOVORNA KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

**Članak 14.**

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom na izvrši ugovorenu isporuku roba do ugovorenog roka, Isporučitelj je naručitelju dužan platiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka isporuke robe u visini 1‰ (jednog promila) dnevno od ugovorne cijene bez PDV-a, za svaki dan zakašnjenja i/ili neizvršavanja ugovornih obveza do najviše 9% (devet posto) od ugovorne cijene bez PDV-a, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi proizašla iz njegova zakašnjenja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja dužeg od 30 dana ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka se ne naplaćuje, već će Naručitelj zatražiti naplatu punog iznosa po jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju zbog zakašnjenja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na naplatu kazne ovog ugovora a bez prethodne obavijesti Isporučitelju da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

**IZMJENE UGOVORA**

**Članak 15.**

Naručitelj i Izvršitelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Izvršitelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

**Članak 16.**

Ugovorne strane suglasne su da su sve eventualne dopune i/ili izmjene ovog Ugovora pravno valjane isključivo u pisanom obliku, potpisane i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

- ponuda Izvršitelja s Troškovnikom;

- Dokumentacija o nabavi ovog postupka javne nabave.

**Članak 18.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Članak 19.**

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, preko svojih ovlaštenih predstavnika, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem stvarno nadležnog suda.

**Članak 20.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, te ga iste u znak prihvaćanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

KLASA: 406-04/22-01/3

URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| U Slatini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.  **NARUČITELJ:**  **Za Grad Slatinu**  **Gradonačelnik**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denis Ostrošić, prof. | **ISPORUČITELJ:**  **Za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*[****Napomena****: Ako se radi o zajednici ponuditelja potpisuju svi članovi]*

Za i u ime svakog člana *[nadopuniti naziv Zajednice ponuditelja]*

*[Ime vodećeg člana]*

*[dodati mjesto za potpis svakog člana]*

*[u slučaju postojanja punomoći za potpis ugovora između članova Zajednice ponuditelja, u ime svi članova zajednice ponuditelja ugovor potpisuje ovlašteni član Zajednice ponuditelja]*

***Prilog 2***

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nekažnjavanju – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **korupciju, na temelju:**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **prijevaru, na temelju:**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).*

*Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno dr**žavi čiji je osoba državljanin.*

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nekažnjavanju – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

1. **sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;**
2. **korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;**
3. **prijevara u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;**
4. **kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća (38).**

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).*

*Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Ogledni primjer - Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E P O S T O J A NJ U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E NJ E I Z Č L A N K A 252. S T A V A K 1. T O Č K A 2.**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

***UPUTA:*** *Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i ovjerava potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |