

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXX.

Slatina, 31. 3. 2022.

BROJ: 6

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

42.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Slatinu u 2022. godinu.....	2
43.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko.....	13
44.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine.....	14
45.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka Keleme... ..	15
46.	Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2021. godini.....	16

AKTI GRADONAČELNIKA

42.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022.g.(Zaključak o donošenju programa KLASA: 022-03/21-07/502, UR.BROJ: 50301-29-23-22-2 od 20.01.2022. godine), gradonačelnik Grada Slatina donosi:

PROGRAM

AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD SLATINA U 2022. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Slatina (u dalnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadatka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mјere i aktivnosti u intenziviranju mјera zaštite od požara tijekom 2022.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SLATINE (u nastavku: VZ Grada Slatine) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci
- b) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- c) vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- d) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna grada, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mјera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicu i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mјera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti

i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvodenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti VZ Grada Slatine, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Grada, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.
3. Vatrogasna zajednica Grada Slatine organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.
4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **10. lipnja 2022. godine**.
5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2023. godinu) dostaviti VZ Grada Slatine najkasnije do 14. listopada 2022. godine.
b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s finansijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Grada kao i planiranim finansijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti VZ Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **16. siječnja 2023. godine**.
c) VZ Grada Slatine izraditi će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Grada Izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2023. godine.

Izvršitelj zadatka:	VZ Grada Slatine
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	18. ožujka 2022. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2022. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	17. lipnja 2022. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	14. listopada 2022. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	28. listopada 2022. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	16. siječnja 2023. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2023. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠТИ OD POŽARA

VZ Grada Slatina

6. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Grada obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnikе na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti stožeru civilne zaštite VPŽ.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvešće o istome dostaviti Stožeru civilne zaštite Grada. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija gradske razine putem

uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati specijalističke postrojbe civilne zaštite,

6) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglašiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19 i 17/20),

7) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obvezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnem zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VZ Grada Slatine
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova Područni ured civilne zaštite
Rok:	1. ožujka 2022. godine

7. a) Gradska vijeća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18 i 98/19), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

c) Upravni odjel za razvoj Grada sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjerne za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) Upravni odjel za razvoj Grada i nadležna javna i komunalna poduzeća, obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od

požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava te do kraja 2022. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Grada Slatina Upravni odjel za razvoj Grada
Sudionici:	VZ Grada Slatine Područni ured civilne zaštite
Rok provedbe:	1. ožujka 2022. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	20. svibnja 2022. godine
Rok za izradu postupovnika:	30. prosinca 2022. godine

8. a) Upravni odjel za razvoj Grada dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, cрплиштима vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) VZ Grada Slatine i Upravni odjel za razvoj Grada obvezni su sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe obvezni su svoje planove dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Grada.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Upravni odjel za razvoj Grada VZ Grada Slatine
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Područni uredi civilne zaštite Načelnik stožera CZ Grada
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	31. ožujka 2022. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	15. travnja 2022. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2022. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2022. godine

9. a) Stručna služba Grada i Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicu, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritetnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehničke, VZ Grada dužan je objediniti potrebe na gradskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	Stručna služba Grada VZ Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Grada
Rok:	15. travnja 2022. godine

**IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI
SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU
SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA**

Šumoposjednici

10. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina točno će definirati konkretnе nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostalog i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretnе dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti VZ VPŽ – županijskom vatrogasnem zapovjedniku najkasnije do 31. ožujka 2022. godine, a iste izgraditi u 2022. godini prije početka glavnog napora požarne opasnosti do 1. lipnja.

c) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

d) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina obvezne su dostaviti VZ- Grada Slatina u i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Vatrogasna zajednica Grada Slatine
a) Rok:	15. ožujka 2022. godine (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok provedbe:	kontinuirano
c) Rok za dostavu konkretnih dionica:	15. ožujka 2022.
c) Rok za izgradnju:	do kraja 2022. (dvije konkretnе dionice)
d) Rok provedbe:	kontinuirano
e) Rok dostave podataka:	2. svibnja 2022. godine

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

11. a) Upravni odjel za razvoj Grada obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

c) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti VZ-u Slatina područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Upravni odjel za razvoj Grada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok dostave plana:	1. ožujka 2022. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2022. godine

Više izvršitelja zadatka

12. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonom sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Grada
Rok za I. sastanak	15. veljače 2022. godine
Rok za II sastanak:	15. travnja 2022. godine

V. RAZVOJ I UVODENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) Načelnik stožera civilne zaštite Grada zajedno s VZ-om Grada Slatine dužni su formirati vatrogasni operativni centar. VZ Grada Slatine dužna je osigurati sve tehničke uvjete u vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i započeti s probnim i nastaviti s operativnim radom na UVI-ju.

b) VZ Grada Slatine će zajedno s vatrogasnog zajednicom županije – županijskim zapovjednikom nastaviti s integracijom svih postojećih sustava (ZEOS, NICS i sl.) do potpune funkcionalnosti UVI-ja.

c) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvatanje, praćenje i vođenje podataka (UVI), VZ Grada Slatine i VZ županije kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektronskom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području općine sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine Načelnik stožera civilne zaštite
Rok korištenja UVI-ja:	kontinuirano
Rok izrade metodologije:	30. lipnja 2022. godine

14. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatina drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatina
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVnim PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	16. svibnja 2022. godine

16. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasca (u dalnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) Vatrogasna zajednica Grada Slatine će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ VPŽ najkasnije do 16. svibnja 2022. godine, a u okviru raspoloživih finansijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) Vatrogasna zajednica Grada Slatine dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesecne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesecno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako Vatrogasna zajednica Grada Slatina ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ VPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	16. svibnja 2022. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2022. godine (odobrenje)

Grada Slatina VZ

17. a) VZ Grada Slatine dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) VZ Grada Slatine dužan je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Grada (u pisanim i elektroničkim obliku) dostaviti VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	VZ VPŽ
Rok:	16. svibnja 2022. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

18. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Grada za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih finansijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Grada u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	Stručna služba Grada Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadatka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadatka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cijelokupne finansijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez finansijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih finansijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim finansijskim planovima osigurati dostatna finansijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2023. godinu.

KLASA: 245-01/22-01/5

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 28. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Denis Ostrošić, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko (Službeni glasnik Grada broj 9/21, 11/21, 15/21 i 5/22), u točki I. redni broj 3. mijenja se i glasi:

„3. Anita Rastija,,

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/21-01/12
URBROJ: 2189-2-02/01-22-5
Slatina, 31. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

44.

Temeljem članka 21. Odluke o davanju u najam stanova (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada
Slatine**

I.

U Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine, imenuju se:

1. Ilija Nikolić, za zamjenika predsjednika,
2. Vesna Klement, za članicu i tajnicu Povjerenstva,
3. Vjekoslav Hess, za člana,
4. Andreja Hodak Bičanić, za članicu.

Temeljem članka 21. Odluke o davanju u najam stanova, gradonačelnik Grada Slatine je po položaju predsjednik Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine.

II.

Nadležnost Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine utvrđena je Odlukom o davanju u najam stanova.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine od 20. srpnja 2017. godine (KLASA: 370-03/17-01/21, URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-1).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 370-06/22-01/1

URBROJ: 2189-2-03/01-22-1

Slatina, 30. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

45.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/9., 5/10., 1/13., 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) Gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof., donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka
Kelemena**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka Kelemena (Službeni glasnik Grada broj 15/20. i 5/22.) , u točki I. broj 2. mijenja se i glasi:

„2. Krunoslav Šarabok,“

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-01/20-01/9

URBROJ: 2189-2-02/01-22-6

Slatina, 25. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

46.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (NN RH, broj 84/2021), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13- Pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine donosi

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2021. GODINI**

U skladu s vrijedećim zakonskim propisima iz područja održivog gospodarenja otpadom te Planom gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom na području Grada Slatine 2017-2022 (Sl. Glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i2/18), tijekom 2021. godine provedeno je niz aktivnosti i mjera u svrhu provedbe i unapređenja uspostave sustava održivog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine.

1. OPĆI PODACI

Odlagalištem komunalnog otpada kod Radosavaca upravlja gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16b, i to na temelju Ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti odlaganja otpada na novu odlagališnu plohu, s izradom nove plohe u sklopu proširenja sanacije Odlagališta komunalnog otpada kod Radosavaca, od 7. rujna 2009. (Klasa: 351-02/09-01/6, Ur. broj 2189/02-03-09-2), te Dodatka Ugovoru iz 2010., 2011. i 2013. godine.

Sanacija odlagališta provednena je 2005-2006. godine, kada je zatvoreno i ozelenjeno staro odlagalište, a otpad se nastavio odlagati u I. sanitarnu plohu od 2005. do 2011. godine. Nakon toga započeto je odlaganje u II. odlagališnu plohu, a popunjena I. odlagališna ploha zatvorena je i ozelenjena 2012-2013. godine.

Ukupna površina Odlagališta kod Radosavaca je 3,3 ha, u što je uključen sanirani dio odlagališta površine 2,1 ha i prošireni dio odlagališta površine 1,1 ha (II. odlagališna ploha površine 0,63 ha, reciklažno dvorište površine 0,15 ha, te prilazni put i zelena površina).

Početkom 2015. godine otvoreno je Reciklažno dvorište Radosavci, namijenjeno za preuzimanje odvojeno prikupljenih posebnih vrsta otpada od korisnika s područja Grada Slatine.

Lokacija Odlagališta, kao i njegovo proširenje s reciklažnim dvorištem i drugim građevinama za gospodarenje otpadom, predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Slatine i Virovitičko-podravske županije.

Odlagalište je od prvog naselja i obiteljskih kuća udaljeno više od 500 m i nije u vodozaštitnoj zoni, te zadovoljava kriterije zaštite okoliša.

Tijekom 2021. godine poslove skupljanja otpada Slatina Kom d.o.o. obavljao je na području Grada Slatine i u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 31. kolovoza 2021. godine na području susjedne Općine Nova Bukovica, s odlaganjem otpada na gradskom Odlagalištu kod Radosavaca – II. odlagališna kazeta, smještena na dijelu k. č. br. 1091/2, 1995/1, 2075/1, 2076 i 1091/1, k.o. Sladojevci. Broj stanovnika obuhvaćenih skupljanjem i odlaganjem otpada na Odlagalištu kod Radosavaca u 2021. godini iznosio je 12977 stanovnika.

Početkom 2021. godine pokrenute su aktivnosti vezane za daljnje odlaganje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Slatine, a s obzirom na popunjeno postojiće odlagališne plohe, te je koncem listopada 2021. godine dobiven odgovor Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH kojim je omogućeno daljnje odlaganje neopasnog otpada na Odlagalištu Radosavci kroz nadvišenje postojjeg odlagališta do popunjena kapaciteta.

2. VAŽEĆI PLAN GOSPODARENJA OTPADOM TE DRUGI DOKUMENTI I ODLUKE NA TEMELJU KOJIH SE PROVODI GOSPODARENJE OTPADOM

- Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Slatine za razdoblje 2017 - 2022. godina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18)
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine (službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18)
- Odluka o sprečavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18)
- Cjenik javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (Suglasnost Gradonačelnika o primjeni cjenika donesena 21. studenog 2018. godine, Službeni glasnik Grada Slatine, br. 8/2018.) Slatina kom d.o.o. je počeo primjenjivati od 1. kolovoza 2019. godine, odnosno stvaranjem uvjete za primjenu cjenika (čipiranje kanti i ugradnja čitača na vozilu)

3. GOSPODARENJE MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM U 2021. GODINI

3.1. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U 2021. GODINI

U skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine, a nakon provedenog čipranja spremnika /zelenih kanti/ za miješani komunalni otpad na lokaciji korisnika i ugradnje čitača na kamion za odvoz otpad, počev od 1. kolovoza 2019. godine Slatina Kom d.o.o. odvozi miješoviti komunalni otpad u svim dijelovima Grada Slatine svaki drugi tjedan prema propisanom rasporedu.

U 2021. godini Slatina Kom d.o.o. prikupio je 2.429,00 tone miješanog komunalnog otpada, odnosno svaki stanovnik s područja sakupljanja otpada tvrtke Slatina kom d.o.o. (Grad Slatina i Općina Nova Bukovica - ukupno 12.977 stanovnika prema popisu iz 2021. godine) u prosjeku proizveo je 187,18 kg miješanog komunalnog otpada (stanovnik Republike Hrvatske prosječno proizvede 418 kg, a VPŽ 269 kg otpada, izvor podataka: www.haop.hr)

Na području pod upravom Grada Slatine /Slatina i prigradska naselja/ prikupljeno je 2.254,00 t miješanog komunalnog otpada (miješani komunalni: kućanstava 1.949,00 t, tvrtke i institucije 210,00 t i otpad s groblja 95,00 t).

Tablica 1. Prikaz prikupljenog MKO na području skupljanja Slatina Kom-a

KLJUČNI BROJ	20 03 01 – mješoviti komunalni otpad
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)
GRAD SLATINA	1.949,00
OPĆINA NOVA BUKOVICA	145,00
TVRTKE	210,00
UKUPNO I:	2.304,00
KLJUČNI BROJ	20 02 03 - ostali otpad koji nije biorazgradiv (otpad s groblja)
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)
GRAD SLATINA	95,00
OPĆINA NOVA BUKOVICA	50,00
UKUPNO II:	160,00
Rekapitulacija	
SVEUKUPNO u 2020. (I+II):	2.464,00
MKO(kg)/STANOVNIKU/GOD.	187,18

3.2. PREGLED PODATAKA O ODLOŽENOM OTPADU NA AKTIVNU ODLAGALIŠNU PLOHU

I PREOSTALOM KAPACITETU ODLAGALIŠTA KOD RADOSAVACA

Ukupni projektom procijenjeni kapacitet aktivne odlagališne plohe (II odlagališna ploha) iznosi **40.950 t**

Površina plohe= $0,63h = 6.300 \text{ m}^2$

Predviđena visina plohe= 10 m

Ukupan kapacitet= $6300 \text{ m}^2 * 10 \text{ m} = 63 000 \text{ m}^3 * 0,65 = 40.950 \text{ t}$

Prema godišnjim podacima Slatina Kom-a, procjenjenim na temelju broja dovoza i provedene odvage do 2 puta godišnje, na odlagališnu plohu u razdoblju 2011.-2021. godina ukupno je odloženo 49.554,88 t otpada (nezbijena količina), a nakon odlaganja provodi se redovito pojačano zbijanje otpada kompaktorom, nabavljenim još od 2014. godine.

U kolovozu 2021. godine obavljen je geodetski premjer stvarnog stanja odlagališne plohe u Radosavcima, te je na temelju ovoga geodetskog elaborata i mišljenja projektanta, utvrđeno da je popunjen priređeni kapacitet odlagališta te da je tehnički moguće nadvisiti sanirani dio odlagališta i urediti gornju plohu za odlaganje u narednih 4-5 godina.

Podaci o raspoloživom kapacitetu odlagališne plohe na Odlagalištu "Radosavci" u Gradu Slatini, utvrđeni su sljedećim dokumentima:

- Geodetski elaborat – Izračun volumena za Odlagalište komunalnog otpada Radosavci, izrađena po Geosoft d.o.o. Orahovica, ovl. ing. geodezije Šimo Sudarić, Geo 1460, od kolovoz 2021.
- Mišljenje /izračun projektanta o raspoloživom kapacitetu u odnosu na izgrađeni kapacitet Odlagališta komunalnog otpada "Radosavci" Slatina, oznake IOD: I-07-P-4291-1122/21, od 20. kolovoza 2021., projektant ovl. ing. grad. Danko Fundurulja, G315, tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb.

3.3. PROVEDENE AKTIVNOSTI U VEZI DALJNJEG ODLAGANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA SLATINE

3.3.1. SUGLASNOSTI MINISTARSTVA GOSPODARSTVA I ODRŽIVOГ GOSPODARENJA OTPADOM RH ZA NASTAVAK ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGLIŠTU RADOSAVCI

Godine 2019. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike RH donijelo je Odluku o dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske (NN RH broj; 3/2019 i 17/2019) kojom je određen redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjena kapaciteta za odlaganje i odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada centara za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.

Navedenom Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH, Odlagalište Radosavci predviđeno je da može raditi do popunjena kapaciteta odlagališta, a budući da nije izgrađen centar za gospodarenje otpadom za područje VPŽ, odlaganje otpada nakon popunjena kapaciteta previđeno je da se nastavina Odlagalištu Virovitica, koje će raditi do izgradnje CGO-a.

S obzirom na veliku popunjenošću odlagališne plohe na Odlagalištu Radosavci, početkom 2021. godine Grad Slatina i Slatina kom zajedno su pokrenuli postupak dobivanja suglasnosti Grada Virovitice za odlaganje otpada na Odlagalištu Virovitica. Međutim, Grad Virovitica se dopisom od 19. veljače 2021. godine, izjasnioda zbog nedovoljnog kapaciteta odlagališta nije u mogućnosti prihvati zbrinjavanje otpada s područja Garada Slatine. Zatim je upit o mogućnostima odlaganja otpada upućen i Gradu Orahovici, koji se izjasnio dopisom od 10.8.2021. godine, da je Grad Orahovica trenutno u fazi pripreme nabave radova za proširenje postojećeg odlagališta Tuk, te da do završetka radova na

proširenju odlagališta i ishođenja uporabne dozvole za novu kazetu nije u mogućnosti zbrinuti otpad s područja Grada Slatine.

Slijedom opisanog stanja popunjenoći Odlagališta Radosavci i nemogućnosti preuzimanja otpada na susjednim legalnim odlagalištima, kao i činjenice da Dinamičkim planom zatvaranja odlagališta nije još utvrđena lokacija budućeg centra za gospodarenje otpadom s područja Virovitički-podravske županije, Grad Slatina obratio se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH te zatražio upute o dalnjem odlaganju miješanog komunalnog otpada s područja Grada Slatine.

Odgovor Ministarstva - Sektora za održivo gospodarenje otpadom (KLASA: 351-01/21-36717, URBROJ: 517-03-2-2-21-2) zaprimljen je 2. studenog 2021. godine, u kojemu se u bitnome navodi da za potrebe daljnog odlagnja ne postoje zapreke za nadvišenjem saniranog tijela odlagališta, a bez proširenja tlocrtnih dimenzija odlagališta.

Također, od Ministarstva – Uprave za procjenu utjecaja zahvata na okoliš dobivena je Suglasnost za odobrenje nadvišenja postojećeg Odlagališta Radosavci do popunjena kapaciteta (KLASA: 351-03/21-01/2023, URBROJ: 517-05-1-2-22-4, od 21. siječnja 2021. godine), kojom je odobrena izmjena zahvata u sklopu postojećeg odlagališta, koja obuhvaća nadvišenje tijela odlagališta radi nastavka daljnog odlaganja neopasnog otpada, uz obvezu provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

3.3.2. IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE-DOKUMENTACIJE ZA IZMJENU ZAHVATA SANACIJE ODLAGALIŠTA RADOSAVCI

Koncem 2020. godine Grad Slatina zaključio je s tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA, d.o.o. iz Zagreba Ugovor o izradi Idejnog projekta za izmjenu i dopunu Lokacijske dozvole za odlagalište Radosavci, a zatim je 22. travnja 2021. godine zbog novonastalih okolnosti zaključen i Aneks Ugovora o produženju roka početka izrade do kompletiranja ulaznih podataka od strane Grada (definiranja obuhvata zahvata, način podjele obuhvata na etape i drugo).

Nakon dobivanja upute Ministarstva o dopuštenom nadvišenju odlagališta, izrađeni su: Idejno rješenje za izmjenu zahvata sanacije odlagališta Radosavci, geodetski elaborat i Elaborat zaštite okoliša.

U veljači 2022. godine upućen je Zahtjev Ministarstvu za pokretanje postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za Izmjenu zahvata sanacije odlagališta otpada „Radosavci“.

U 2022. godini slijedi izrada glavnog projekta i pribavljanje građevinske dozvole za izmjenu zahvata sanacije odlagališta, a u 2023. godini izvesti potrebne radove nadvišenja radi daljnog odlaganja komunalnog otpada na Odlagalištu Radosavci.

4. **GOSPODARENJE POSEBNIM VRSTAMA OTPADA NA PODRUČJU GRADA SLATINE**

4.1. AKTUALNI NAČINI ODVAJANJA POSEBNIH VRSTA OTPADA

Prikupljanje posebnih vrsta otpada tvrtka Slatina kom d.o.o. provodi prikupljanjem korisnih vrsta otpada na kućnom pragu “od vrata do vrata”, prikupljanje posebnih vrsta otpada putem reciklažnog dvorišta i eko-otoka, a odvojeno na kućnom pragu prikuplja se biorazgradivi otpad od odnih kućanstava koja se nisu odlučila za samostalno kompostiranje.

4.1.1. Prikupljanje posebnih vrsta otpada „od vrata do vrata“ za obiteljska kućanstva

Na području Slatine i prigradskih naselja redovito se provodi odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada po načelu „od vrata do vrata“ putem vreća za posebne vrste otpada (papir i karton, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil). Odvozi su organizirani jednom mjesečno u svim dijelovima grada i prigradskih naselja.

4.1.2. Sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada

U skladu s *Izjavama korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada*, za korisnike usluge prikupljanja biorazgradivog otpada isti se od cca 350 kućanstava i svih stambenih zgrada od kolovoza 2019. odvozi svake srijede u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine. Tvrta Salatina kom d.o.o. je za zbrinjavanje birazgradivog otpada sklopila ugovor tvrtkom VDM Energija d.o.o. iz Križevaca koji se pruzima na bioplinskom postrojenju u Medincima.

4.1.3. Eko-otoci postavljeni u stambenim blokovima u Slatini

Zeleni eko-otoci, koji sadrže spremnike za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i metala, nalaze se na prostoru oko višestambenih zgrada - projekt“ stambeno odvojeno“ te u susjedstvu škola i vrtića.

4.1.4. Reciklažno dvorište na Odlagalištu kod Radosavaca

U krugu Odlagališta otpada kod Radosavaca od početka 2015. godine u funkciji je Reciklažno dvorište Radosavci, namijenjeno korisnicima s područja Grada Slatine, a uvjet za besplatni prihvata posebnih vrsta otpada je status osnovnog korisnika na usluzi odvoza mješovitog komunalnog otpada. Reciklažno dvorište prihvata 12 grupa neopasnih i 18 grupa problematičnog otpada.

4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI U CILJU POVEĆANJA ODVAJANJA POSEBNIH VRSTA OTPADA

U skladu s čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Planom gospodarenja otpadom na području Grada Slatine i Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 11/2018, 6/2019 i 12/2019), Grad Slatina je osigurao provedbu izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s održivim gospodarenjem otpadom na području Grada Slatine u sklopu provedbe projekta „*Nabava višekomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada u Slatini*“

Nositelji provođenja izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Slatine tijekom 2021. bili su: Grad Slatina, tvrtka Slatina kom d.o.o., Gradska razvojna agencija Slatine - GRAS i Radio Slatina.

Osnovni cilj provođenja aktivnosti bio je informirati i educirati građane o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja otpada te ih potaknuti na veći osobni doprinos u odvajaju otpada.

Informiranje i edukacija građana o načinima i mogućnostima postupanja s otpadom je vrlo značajna za djelovanje i rad komunalne tvrtke Slatina kom d.o.o., pa su u tom cilju provedene sljedeće izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom u 2021. godini:

4.2.1. Provedba izobrazno-informativne aktivnosti u sklopu projekta „*Nabava višekomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada u Slatini*“

U sklopu projekta „*Nabava višekomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada u Slatini*“ provedeno je niz raznih izobrazno-informativnih i promidžbenih aktivnosti.

- Izrada i podjela informativnih letaka i brošura svim kućanstvima na području Grada Slatine putem glasila *Slatinski petak* (https://slatina-kom.hr/uploads/eufond/Letak_Slatina.pdf)
- Priprema i izrada edukativnih letaka i brošura (http://slatina-kom.hr/uploads/eufond/Brosura_Slatina.pdf) koje će se u narednom periodu koristiti za održavanje edukativnih radionica u ciljanim skupinama (udruge umirovljenika iz Slatine, Udruženje obrtnika Slatina, Društvo „Naša djeca Slatina“, LAG „Marinianis“, Udruga osoba s intelektualnim i tjelesnim teškoćama Vretenac, Slatina). U suradnji s navedenim udružgama održat će se edukativno-informativne radionice s ciljem educiranja istih o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja otpada u Gradu Slatini te ih na taj način potaknuti na veći osobni

doprinos u odvajanju otpada. Također, održat će se i kreativne radionice izrade predmeta od odvojenih vrsta otpada s ciljem povećanja svijesti o važnosti ponovne uporabe otpada.

- Sudjelovanje u radio-emisijama Radio Slatine s temom odvajanja miješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada. Snimljene su 4 specijalizirane radio emisija s temom odvajanja miješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada kao i radijska reklama koji se emitirala u programu radio postaje. Tijekom 2021. su realizirane emisije sa sljedećim temama:

- Korištenje novih plavih i žutih spremnika, te raspored dijeljenja po ulicama (1. dio)
- Korištenje novih plavih i žutih spremnika te raspored dijeljenja po ulicama (2. dio)
- Učinak korištenja novih plavih i žutih spremnika
- Uputa za razdvajanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada

4.2.2. Izrada i objava kratkog videa o načinu skupljanja miješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada na području grada Slatine

Tvrtka Slatina kom snimila je kratki video o načinu skupljanja miješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada na području grada Slatine, te isti objavila na svojim facebook stranicama , kako bi što bolje objasnila korisnicima potrebu odvajanja otpada <https://www.facebook.com/pages/category/Public-Utility-Company/Slatina-Kom-102430998708054/>.

4.2.3. Organizirane radio emisije s temom kompostiranje biootpada u kućanstvima s nagradnom igrom

Tvrtka slatina kom u suradnji s Radio Slatinom provela nekoliko edukativnih emisija s temom „Kako se kompostira“ i „Naš je izbor hoće li nešto biti smeće ili otpad“ u sklopu kojih su održane nagradne igre uz dodjelu kompostera i okvira za vrećice za odvojeno skupljanje otpada (žuti i plavi) kao nagrade. U sklopu nagradne igre podjeljeno je 20 kompostera volumena 350 litara i 10 okvira sa ciljem educiranja o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja i kompostiranja biootpada u gradu Slatini.

4.2.4. Organizirane informativno-edukativne prezentacije na slatinskoj tržnici

Tvrtka Slatina kom na prostorima tržnice u nekoliko navrat organizirala informativno-edukativne prezentacije kupcima. U sklopu prezentacije provedene i nagradne igre za kupce. Na prostoru tržnice postavljeni spremnici za odvojeno skupljanje kartonske i plastične ambalaze, te biootpada koji nastaje prilikom prodaje na tržnici.

4.3. ODVOJENO PRIKUPLJENE KOLIČINE POSEBNIH VRSTA OTPADA U 2021.

RED. BROJ	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	Predano oporabitelju (kg)	Privremeno skladišteno (kg)	Ukupno sakupljeno 2020. (kg)	Ukupno sakupljeno 2021. (kg)
1.	ODJEĆA	20 01 10	0,00	26.000,00	14.00,00	2.000,00
2.	AMBALAŽA OD STAKLA	15 01 07	19.740,00	10.50,00	22.060,00	25.240,00
3.	RAVNO STAKLO	16 01 20	0	15.000,00	2.000,00	2.000,00
4.	MIJEŠANI PAPIR	20 01 01	111.310,00	10.120,00	89.300,00	116.430,00
5.	AMBALAŽNI PAPIR –KARTONI	15 01 01	57.630,00	4.700,00	54.700,00	52.330,00
6.	AMBALAŽNA PLAST.	20 01 39	51.980,00	7.910,00	47.64000	54.680,00
7.	FOLIJE	15 01 02	3.080,00	2.500,00	7.120,00	1.770,00
8.	GUME	16 01 03	20.000,00	4.000,00	7.460,00	12.000,00
9.	OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE (elektr. i električni otpad)	20 01 35*	5.025,00	900,00	7.380,00	4.905,00
10.	FLUO CIJEVI	20 01 21*	0	0,400	0,030	0,100
11.	OTPADNI TONERI	08 03 18	0	2.293,00	0,00	0,00
12.	AMBALAŽA OD METALA	15 01 04	8.840,00	1.500,00	7.860,00	9.540,00
13.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	86.600,00	0,00	55.139,00	86.600,00
14.	MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD	17 09 04	0	19.000,00	5.000,00	2.000,00
15.	METALI	20 01 40	2.940,00	1.200,00	9.820,00	3.760,00
16.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
17.	DRVENA AMBALAŽA	15 01 03	0,00	2.400,00	2.000,00	2.400,00
18.	BATERIJE	20 01 33*	0	110	50	60
19.	ŽELJEZO I ČELIK	17 04 05	14.800,00	2.000,00	3.000,00	13.800,00
20.	OTPADNA VOZILA	16 01 04*	2.840,00	0	0,00	2.840,00
21.	EL. OTPAD - HLADNJACI	20 01 23*	660,00	200,00	0,00	760,00
UKUPNO					361.049,00	397.615,10

U 2021. godini ukupno je odvojeno **397.615,10 kg** posebnih kategorija otpada razvrstanih kroz 21 ključni broj. U odnosu na 2020. godinu, kada je ukupno je odvojeno **361.049,00 kg** otpada, u **2021. je ostvareno povećanje od 10,13 %.**

5. ANALIZA PODATAKA –MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

6.1. Tablica: Grad Slatina (s prigradskim naseljima) ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesечно na području Grada Slatine

UKUPNO ODLOŽENO MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (t) GRAD SLATINA	2.254,00
Broj kućanstava Grad Slatina	4.308
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	43,60
Broj stanovnika obuhvaćenih odvozom otpada	11.524
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA / PO STANOVNIKU /MJESEČNO	16,30

Ukupne količine prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada na Odlagalištu Radosavci u 2021. godini (2.464,00 t) u odnosu na 2010. g. (8.705,00 t) manje su za 71,69%, dok na godišnjoj razini usporedno 2020. godina (2.831,00) i 2021. godina (2.464,00 t) količina odlaganja smanjila se za 12,96 % (napomena: miješani komunalni otpad s područja općine Nova Bukovica odlagao se do 31.08.2021. godine)

Smanjenje prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Slatine usporedno 2020. i 2021. godina:

- 2020. godina ukupno 2.561,00 t (miješani komunalni: kućanstava 2.173,00 t, tvrtke i institucije 278,00 t i otpad s groblja 110,00 t).

Smanjenje iznosi 137,04 t odnosno 5,08%.

- 2021. godina ukupno 2.254,00 t (miješani komunalni: kućanstava 1.949,00 t, tvrtke i institucije 210,00 t i otpad s groblja 95,00 t).

Smanjenje iznosi 307,00 t odnosno 11,99%.

6. ANALIZA PODATAKA – ODVOJENO SAKUPLJENE POSEBNE VRSTE OTPADA

UKUPNO PROIZVEDEN OTPAD(t): mko+odvojeno sakupljeni U GRADU SLATINI I PRIGRADSKIM NASELJIMA	1.949,00 +397,62 = 2.346,62
Odvojeno prikupljen otpad (t)	397,62
Udio odvojenog otpada u odnosu na ukupno prikupljeni otpad (%)	16,94%

Udio odvojenog otpada odnosi se samo na odvojeni otpad od kućanstava, a koji posebne vrste otpada predaju na reciklažnom dvorištu i koriste uslugu sakupljanja posebnih vrsta otpada tvrtke Slatina kom.

Udio od **16,94 %** odvojenog otpada prema ukupnoj godišnjoj količini proizvedenog otpada (mješoviti komunalni i posebne vrste) u Gradu Slatini odnosi se na dio otpada koji odvajaju kućanstva, što u prosjeku iznosi **92,30 kg** otpada/god /kućanstvu.

Količina odvojeno skupljenog i zbrinutog otpada je puno veća ako se uzmu u obzir i količine pojedinih vrsta otpada: papira, plastike (ambalažna i folije), stakla, povratnog PET-a, metala i svi drugih **otpada koji nastaju iz djelatnosti pravnih osoba** s područja Grada Slatine koje pojedinačno predaju ovlaštenim oporabiteljima posebne kategorije otpada, pa te količine odvojenog otpada ne ulaze u ovu analizu, jer navedene podatke ima Hrvatska agencija za okoliš i prirodu nakon 31. ožujka za proteklu godinu.

7. PROVEDENE POSEBNE AKCIJE PRIKUPLJANJA ODVOJENOG OTPADA

7.1. AKCIJA SAKUPLJANJA BOROVA I JELKI NAKON BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA

Akcija je provedena od 11. do 18. siječnju 2021. i njenim provođenjem odvojeno je prikupljeno oko 1.000 kg božićnih drvaca (<http://slatina-kom.hr/odvojeno-odvojenog-otpada/>).

7.2. AKCIJA SKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13), komunalna tvrtka Slatina kom d.o.o. tijekom mjeseca prosinca 2021. provela akciju sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada postavljanjem spremnika na pojedinim lokacijama na javnim površinama. U razdoblju od 20. do 25. prosinca spremnici su bili postavljeni na lokacijama u gradu Slatini (<http://slatina-kom.hr/akcije-sakupljanja-gloamznog-otpada-u-prosincu/>), a od 14. do 18. studenog u prigradskim naseljima (<http://slatina-kom.hr/nastavak-akcije-sakupljanja-gloamznog-otpada/>). Tijekom navedene akcije prikupljeno je ok 10.000,00 kg glomaznog otpada.

7.3. PREDAJA AMBALAŽE OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA

U suradnji s Udrugom CROCPA i tvrtkom CIAK d.o.o. na prostoru stare tržnice 02.09.2021. organizirana akciji sakupljanja ambalaže sredstava za zaštitu bilja. Ovom akcijom manjim tvrtkama i obrtima omogućena besplatna predaja opasnog otpada (ambalaže) ovlaštenom skupljaču uz potvrdu prateće dokumentacije PL-O.

7.4. SUDJELOVANJE U AKCIJI ZELENA ČISTKA

Tvrtka Slatina kom u suradnji s djelatnicima javnih radova Grada Slatine u sklopu akcije Zelena čistka skupila 27 m³ otpada s područja grada i prigradskih naselja. Otpad se skupljaо s lokacije šumskog dijela u naselju Kozicama i na lokaciji ulice N. Š. Zrinskog (nastavak nakon obilaznice) gdje je skupljena znatna količina raznog glomaznog otpada.

8. ULAGANJE GRADA SLATINE U PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM U 2021.

Red br.	Opis aktivnosti	UTROŠENA SREDSTVA U 2020.
1.	SUFINANCIRANJE NABAVE SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA (kante za papir, plastiku i biootpad)	222.856,73
2.	USLUGA UTVRĐIVANJA KAPACITETA ODLAGALIŠTA RADOSAVCI (Izrada Geodetskog elaborata volumena odlagališta Radosavci i izrada Mišljenja projektanta o kapacitetu odlagališta)	13.750,00
3.	NAKNADA ZA SMANJENJA ODLAGANJA MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA (Naknada za smanjenje količine mješanog komunalnog otpada za 2020. Godinu - rješenje FZOEU)	128.086,89
	Ukupno:	364.693,62

9. NABAVA OPREME ZA UNAPREĐENJE GOSPODARENJA OTPADOM

9.1. Nabavljeno dvokomorno komunalno vozilo

Slatina Kom d.o.o., uz pomoć GRAS-a i Grada Slatine, tijekom 2020. godine predao je prijavu na Poziv Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za sufinanciranje nabave komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - Specifični cilj 6i1 – Smanjenje količina otpada koje se odlaže na odlagalište.

Dana 20. siječnja 2021. godine Ministarstvo je donijelo Odluku o sufinanciranju nabave višekomornog komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpad u Slatini, kojom je odobrno 1.221.362,71 kn ili 85% sredstava za nabavu vozila.

Tijekom 2021. provedena je javna nabava spomenutog vozila koji je prema planu projekta trebao biti isporučen krajem 2021. Međutim, zbog problema u gospodarstvu uzrokovanih korona krizom rok isporuke je produžen i vozilo je preuzeto početkom ožujka 2022. godine.

9.2. Nabava i podjela spremnika za odvojeno skupljanje posebnih vrsta otpada

Tijekom 2021. godine realiziran je i projekt nabave plavih, žutih i smeđih spremnika za odvojeno prikupljanje papira, plastike i biootpada. Spremnički su dobila sva kućanstva na području grada Slatine i prigradskih naselja. U 2022. godini slijedi organiziranje novog načina odvojenog sakupljanja posebnih vrsta otpada, kojim se prelazi s dosadašnjih vrećica na odvojene spremnike.

Javnu nabavu za spremnike za područje cijele RH proveo je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a u sklopu navedene nabave nabavljeni su i spremnici za Grad Slatinu, sukladno Ugovoru br. 2018/001329 i Dodatku br. 2019/000415; KLASA: 351-04/18-58/233.

Slijedom osnovnog Ugovora, prije preuzimanja kanti zaključeni su i ugovori o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade na Grad Slatinu te su isporučeni sljedeće vrste i količine spremnika /kanti/:

- GRUPA 1-A (papir i karton):

- kante za papir i karton 120 l plava (PG-120)– 3400 komada,
- kante za papir i karton 240 l plava (PG-240)– 300 komada,

- GRUPA 1-B (plastika):

- kanta za PEHD 120 l žuta – 1700 komada,
- kanta za PEHD 240 l žuta – 2000 komada.

- GRUPA 1-C (biorazgradivi otpad)

- kanta za biootpad 120 l smeđa– 50 komada,
- kanta za biootpad 80 l smeđa– 300 komada.

Temeljem člankom 12. Dodatka osnovnog Ugovora Grad je platito 15% prihvatljivih troškova za nabavu spremnika kako slijedi:

- GRUPA -1A - plaćeno 94.154,25 kn

- GRUPA -1B - plaćeno 117.712,50 kn

- GRUPA -1C – plaćeno 10.989,98 kn

Ukupno Grad: 222.856,73 kn.

Slijedom ugovora o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade, Fond je isknjižio, a Grad uknjižio u imovinu navedene količine kanti ukupne vrijednosti:

- GRUPA -1A - vrijednost 627.695,00 kn

- GRUPA -1B - vrijednost 784.750,00 kn

- GRUPA -1C - vrijednost 73.266,53 kn

Ukupna vrijednost kanti: 1.485.711,53 kn.

10. ZAKLJUČAK

Grad Slatina i gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina tijekom 2021.godine aktivno su provodili različite mjere i aktivnosti za povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom, a s ciljem smanjenja količine otpada koja se odlaže na Odlagalištu Radosavaci i povećanje odvajanja posebnih vrsta otpada za predaju na daljnju obradu ili korištenje u energetske svrhe.

Ukupna količina prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada (MKO) na Odlagalištu Radosavci u 2021. godini iznosi 2.464,00 t /odlaganjem na odlagalištu Radosavci obuhvaćeno područje Grada Slatine kroz cijelu godinu i područje Općine Nova Bukovica u razdoblju 1.1.- 31.8.2021.).

Od toga, na području Grada Slatine prikupljeno je 2.254,00 t MKO (kućanstava 1.949,00 t, tvrtke i institucije 210,00 t i otpad s groblja 95,00 t). U odnosu na 2020. godinu smanjena je količina MKO za 307 t odnosno 11,99%.

U 2021. godini ukupno je odvojeno 397.615,10 kg posebnih kategorija otpada, što u prosjeku iznosi 92,30 kg otpada/god /kućanstvu, odnosno udio odvojenog otpada u odnosu na ukupno godišnju količinu proizvedenog otpada u kućanstvima (mješoviti komunalni i posebne vrste) iznosi 16,94 %. Usporedbom količine odvojenog otpada u 2021. godini s 2020. godinom vidljivo je povećanje odvajanja od 10,13 %.

Provedene aktivnosti rezultirale su kontinuiranim smanjivanjem količina otpada koje se odlažu na Odlagalištu kod Radosavaca, međutim, u narednom razdoblju potrebno je nastaviti s provedbom postojećih i proširenjem aktivnosti i mjera za unapređenje sustava učinkovitog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine, s ciljem smanjenja količine otpada i povećanja količine odvajanja posebnih vrsta otpada. Također, u idućoj godini izraditi projektno-tehničku dokumentaciju za nadvišenje sanirane odlagališne plohe i prći ugovaranju radova andvišenja, a radi osiguranja neophodnog prostora za daljnje odlaganje komunalnog otpada na Odlagalištu Radosavci.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 351-04/22-01/2

URBROJ: 2189/02-04-02/01-22-1

Slatina, 30. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.