

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši referent za komunalne doprinose

Obavlja manje složene poslove u vezi utvrđivanja obveznika i vodi prvostupanjski upravni postupak donošenja rješenja o komunalnoj naknadi, naknadi za uređenje voda i komunalnom doprinosu, prati zakonsku i drugu regulativu iz područja komunalnog gospodarstva u vezi utvrđivanja i naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vrši identifikaciju i prikupljanje podataka o vlasnicima kuća za odmor i dostavlja podatke radi razreza poreza na kuće za odmor, vodi postupke i rješava administrativne ovrhe za naplatu duga komunalne naknade i naknade za uređenje voda, kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda sačinjava potrebne evidencije i kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda,

Vodi poslove u vezi prisilne naplate komunalne naknade, vodne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru po dostavljenoj dokumentaciji, prati propise koji se odnose na prisilnu naplatu, vodi propisane evidencije o prisilnoj naplati,

Sudjeluje u izradi prijedloga akata vezanih za komunalnu naknadu i utvrđivanje poreza na kuće za odmor, sačinjava sve propisane i obvezne evidencije i baze podataka o obveznicima, kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda, izdaje potvrde i evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda,

Sudjeluje u postupcima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda,

Obavlja manje složene poslove u upravnim postupcima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i komunalnih doprinosa,

Obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade, o čemu izrađuje potrebna izvješća u vezi djelokruga poslova radnog mjesta,

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.300,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 3,00

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti
Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Opći porezni zakon (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20),
2. Ovršni zakon (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21),
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20),
6. Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni Glasnik Grada Slatine 1/19),
7. Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Slatine (8/18, 10/18).

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " viši referent za komunalne doprinose" u Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 27. travnja 2022. godine s početkom u 08,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Inicijali imena i prezimena, te datum rođenja kandidata koji se pozivaju na testiranje:

1. M. M. , 29.7.1989.
2. K. A. , 11.9.1987.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA