



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-
PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 009-01/22-01/1
URBROJ: 2189-2-03-02/03-22-1
Slatina, 1. veljače 2022.

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 114/20) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), Gradonačelnik Grada Slatine dana 1. veljače 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH
PODATAKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se zaštita, nadzor nad prikupljanjem, obrada i korištenje osobnih podataka u Gradu Slatini.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik obvezni su primjenjivati svi dužnosnici, službenici i namještenici Grada Slatine.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka namjerno ili iz krajnje nepažnje nije postupio sukladno odredbama ovog Pravilnika te je uslijed istoga nastala odgovornost Grada Slatine kao voditelja obrade osobnih podataka, Grad Slatina u odnosu na osobu iz stavka 1. ovog članka postupit će sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 3.

Grad Slatina je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom Europske unije.

Članak 4.

Pojedini izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- b) obrada-svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- c) osobni podaci - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("ispitanik"); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- d) povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- e) primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- f) privola ispitanika - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- g) pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- h) službenik za zaštitu osobnih podataka - osoba imenovana od strane voditelja obrade osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- i) sustav pohrane - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- j) treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- k) Korisnici usluga - građani Grada Slatine te sve fizičke i pravne osobe koje dolaze u kontakt s tijelima Grada Slatine i upravnim odjelima Grada Slatine;
- l) voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice.

Članak 5.

Osobne podatke Grad Slatina prikuplja i obrađuje u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha obrade te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tom svrhom.

Osobni podaci koje Grad Slatina obrađuje trebaju biti točni te se ažuriraju.

Osobni podaci za koje se utvrdi da nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Grad Slatina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Grad Slatina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

Osobni podaci mogu se prikupljati i putem javnih izvora (registri, objave ispitanika, internet) ili od drugih voditelja obrade osobnih podataka.

Članak 7.

Grad Slatina će prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o:

- identitetu voditelja obrade osobnih podataka i službenika za zaštitu podataka,
- svrsi obrade za koju se podaci prikupljaju te pravnoj osnovi obrade,
- postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak te brisanje podataka koji se na njega odnose,
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka,
- namjeri prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka (u slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu podataka).

Članak 8.

Grad Slatina će, u slučaju kada osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika izravno, ispitaniku pružiti informacije o:

- identitetu voditelja obrade osobnih podataka i službenika za zaštitu podataka,
- svrsi obrade za koju su podaci prikupljeni te pravnoj osnovi obrade,
- postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak te brisanje podataka koji se na njega odnose,
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka,
- namjeri prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni.

Grad Slatina će ispitanika u slučaju iz stavka 1. ovog članka informirati:

- u roku mjesec dana od dana dobivanja osobnih podataka,
- najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom,

- najkasnije kod prijenosa osobnih podataka primatelju.

Članak 9.

Grad Slatina nije dužan informirati ispitanika o provedenom prikupljanju njegovih osobnih podataka ako:

- ispitanik već ima te informacije,
- pružanje takvih informacija je nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore (kod arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja),
- kada je dobivanje ili otkrivanje podataka izričito propisano zakonom,
- osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne ili poslovne tajne.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Grad Slatina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja zakonskih obveza Grada Slatine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna radi zaštite javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada Slatine,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Grada Slatine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 11.

Privola kojom ispitanik Gradu Slatini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 12.

U postupku obrade osobnih podataka Grad Slatina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Grada Slatine, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i drugo.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

Grad Slatina će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika o obradi njegovih osobnih podataka u Gradu Slatini, poduzeti određene daljnje radnje ovisno o sadržaju postavljenog zahtjeva, i to:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se u Gradu Slatini osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- dati obavijest o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka te informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovom izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Grad Slatina obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Grad Slatina informaciju pruža ispitaniku u pisanom obliku preporučenom pošiljkom.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Grad Slatina će bez odgađanja, a najkasnije mjesec dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Zahtjev ispitanika iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za zaštitu osobnih podataka Grada Slatine.

Članak 14.

Grad Slatina informacije pružene u skladu s člankom 13. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Grad Slatina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da je Grad Slatina povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom Europske unije a u svezi zaštite osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Grad Slatina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci dužnosnika, službenika i namještenika Grada Slatine,
- osobni podaci gradskih vijećnika Gradskog vijeća Grada Slatine,
- osobni podaci članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Slatine,
- osobni podaci članova radnih i savjetodavnih tijela Grada Slatine koje imenuje gradonačelnik Grada Slatine,
- osobni podaci vanjskih suradnika Grada Slatine,
- osobni podaci korisnika usluga Grada Slatine,
- osobni podaci obveznika plaćanja javnih davanja koja ubire Grad Slatina,
- osobni podaci dobavljača Grada Slatine,
- osobni podaci pružatelja usluga Gradu Slatini,
- osobni podaci članova tijela za provedbu lokalnih izbora,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje službeničkog odnosa,
- osobni podaci prikupljeni putem video nadzora.

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Grad Slatina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 18.

Gradonačelnik Grada Slatine imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova službenika Grada Slatine.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj web stranici Grada Slatine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Grada Slatine i njegovih dužnosnika, službenika i namještenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz nacionalnog zakonodavstva i/ili prava Europske unije, prati poštivanje nacionalnog zakonodavstva i/ili prava Europske unije u svezi zaštite osobnih podataka, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci u pisanom obliku čuvaju se u spisima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama, a podaci u elektronskom obliku pohranjeni u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposleniku zaduženom za obradu podataka, kontinuirano se poduzimaju radnje radi sprječavanja opasnosti od zastoja u radu cjelokupne ili dijela informatičke opreme, uključujući preventivne mjere i redovito održavanje informatičkog sustava.

Članak 20.

Grad Slatina ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ili ukoliko je dostava istog propisana zakonom, a navedeno je potrebno radi obavljanja poslova iz nadležnosti Grada Slatine.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o svrsi za koju su osobni podaci dani vodi se posebna evidencija u Stručnoj službi Grada Slatine.

Članak 21.

Grad Slatina će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 22.

Grad Slatina je dužan poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 23.

Službenici zaduženi za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka u upravnim tijelima Grada Slatine obvezuju se čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koje vodi Grad Slatina, te da iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Službenicima zaduženim za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka u upravnim tijelima Grada Slatine zabranjeno je osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa dostavljati/davati na korištenje ili na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuju povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa tim osobnim podacima.

Službenici zaduženi za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka u upravnim tijelima Grada Slatine obvezuju se u slučaju saznanja za bilo kakvu povredu osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja o tome izvijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja, a najkasnije u roku od 24 sata. Gubitak sredstava povjerenih zaposlenicima za obavljanje poslova radnog mjesta na koje

su raspoređeni (službenog mobitela, računala), pokušaj hakerskog napada, virus i slično, zaposlenici se obvezuju prijaviti najkasnije odmah po saznanju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, pravima ispitanika te svim pitanjima koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Uredba (EU) 2016/679 i nacionalno zakonodavstvo.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na Oglasnoj ploči Grada Slatine, u „Službenom glasniku Grada Slatine“ i na službenoj web stranici Grada Slatine u skladu s usvojenom politikom o zaštiti osobnih podataka.

