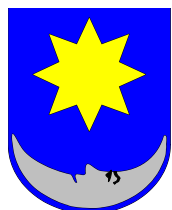


ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

---

GODINA: XXX. Slatina, 2. 2. 2022. BROJ: 1

---

## S A D R Ź A J

A K T

Stranica

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statutarne odluke o dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena.....	4
2.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2022. godinu.....	5
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2020. godinu.....	9
4.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2022. godinu...	10

5.	<b>Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine.....</b>	<b>21</b>
6.	<b>Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2020./2021. godinu.....</b>	<b>21</b>
7.	<b>Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Slatine.....</b>	<b>22</b>
8.	<b>Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe.....</b>	<b>22</b>
9.	<b>Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina.....</b>	<b>23</b>
10.	<b>Rješenje o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....</b>	<b>24</b>
11.	<b>Rješenje o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova.....</b>	<b>25</b>

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

12.	<b>Plan prijma u službu za 2022. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine.....</b>	<b>27</b>
13.	<b>Odluka o novčanoj pomoći osobama kojima je priznato pravo na status roditelja njegovatelja.....</b>	<b>29</b>
14.	<b>Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2022. godinu.....</b>	<b>30</b>

15.	<b>Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine.....</b>	<b>31</b>
16.	<b>Odluka o financiranju školske prehrane učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Slatine.....</b>	<b>32</b>
17.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Gradske razvojne agencije Slatina.....</b>	<b>33</b>
18.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Gradske razvojne agencije Slatina.....</b>	<b>34</b>
19.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina.....</b>	<b>35</b>
20.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina.....</b>	<b>36</b>
21.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavičajnog muzeja Slatina.....</b>	<b>37</b>
22.	<b>Rješenje o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko Slatina.....</b>	<b>38</b>

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **1.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statutarne odluke o dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena**

#### **I**

Školskom odboru Glazbene škole Milka Kelemena daje se prethodna suglasnost na donošenje Statutarne odluke o dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, prema prijedlogu, KLASA: 012-03/21-01/1, URBROJ: 2189-71-01/1-21-2, od 6. listopada 2021. godine.

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 012-03/19-01/2

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-4

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**2.**

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara grada Slatine, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2022. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 10/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici, održanoj 1. veljače 2022. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2022. godinu**

### **I.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara za područje Grada Slatine Gradsko vijeće Grada Slatine donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje grada Slatine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

#### **1. Organizacijske mjere**

##### ***1.1. Vatrogasne postrojbe***

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Slatina osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP Grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. U Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC) ustrojenom pri Javnoj Vatrogasnoj postrojbi Grada Slatine osigurati stalno dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojavanju i vođenju evidencije o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojavanju i vođenju statistike o obavljenim intervencijama, obavljanja operativne komunikacije između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevnog izmjenjivanja podataka s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko-podravske županije. Sukladno

proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Javna Vatrogasna postrojba Grada Slatine i DVD Slatina.

Izvršitelj: VZG Slatina, JVP, DVD

1.1.4. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.5. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.6. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.7. Proračunom Grada Slatine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Grad Slatina

## ***1.2. Normativni ustroj zaštite od požara***

1.2.1. Grad Slatina dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Slatine sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

## **2. Tehničke mjere**

### ***2.1. Vatrogasna oprema i tehnika***

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno

pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### **3. Urbanističke mjere**

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Grad Slatina

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

### **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane

opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

### III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2022. godinu.



**V.**

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2022. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2022. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 10/21).

**VI.**

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

**VII.**

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije.

**VIII.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 245-01/22-01/3  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1  
Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**3.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2021. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 245-01/22-01/1  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2  
Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

## 4.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donosi

**PROGRAM RADA**  
**Gradskog vijeća Grada Slatine za 2022. godinu**

**I.**

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2022. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • 5. sjednica .....   | prvo tromjesečje          |
| • 6. sjednica .....   | drugo tromjesečje         |
| • 7. sjednica .....   | treće tromjesečje         |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja dana Grada ..... | krajem trećeg tromjesečja |
| • 8. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |
| • 9. sjednica .....   | četvrto tromjesečje       |

Konkretne datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

## II.

### OPĆA PROBLEMATIKA

#### **1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2021. godine,**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : Najmanje dva puta godišnje

#### **4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2021. godine**

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **5. Izmjene i dopune Odluke o stipendniranju učenika i studenata Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **6. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

#### **7. Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : tijekom godine

#### **8. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : I tromjesečje

**9. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2022. godine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja  
R O K : III tromjesečje

**10. Analiza stanja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : IV tromjesečje

**11. Plan razvoja sustava civilne zaštite**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
R O K : IV tromjesečje

**12. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina  
R O K : IV tromjesečje

**13. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

**III.**

**GOSPODARSTVO I FINACIJE**

**1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2021. godini**

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine  
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine  
R O K : I - II tromjesečje

**2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2022. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun  
R O K : Po ukazanoj potrebi

**3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine  
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik  
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun  
R O K : II - III tromjesečje

**4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : II - III tromjesečje

**5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica

R O K : III tromjesečje

**6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica

OČITOVANJE: Gradonačelnik

R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

**7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2022. godine**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

**8. Proračun Grada Slatine za 2023. godinu i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

**9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2023. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

**10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem**

#### IV.

### **PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKU NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

#### **1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

#### **2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

#### **3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2021. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

#### **4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2021. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

#### **5. Odluke o usvajanju izmjena i dopuna postojećih te novih urbanističkih planova**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grad Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I – II tromjesječje

#### **6. Informacija o radu i poslovanju Društva “Komrad” d.o.o. Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: “Komrad” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

#### **7. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.

R O K : II tromjesečje

**8. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2023. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte

R O K : IV tromjesečje

**10. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**11. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2023. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**12. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2023. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**13. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2023. godini**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

**14. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta**

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

**15. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.**

V.

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

**6. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje



**7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

**8. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2021. godinu**

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

**9. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2021/2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

**10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2021/2022. godini**

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

**11. Program javnih potreba u športu za 2023. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**12. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2023. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**13. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2023. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**14. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2023. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**15. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2023. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)**

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

**16. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.**

**VI.**

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

**VII.**

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

**VIII.**

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

## IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

## X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

## XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

## XII.

Gradonačelnik Grada Slatine i njegovi zamjenici sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

### **XIII.**

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

### **XIV.**

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-03/22-01/3

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**5.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2021. godine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 024-03/22-01/2  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1  
Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**6.**

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2020./2021. godinu.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 601-01/21-01/20  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-2  
Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

7.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija Policijske uprave – Policijske postaje Slatina o stanju sigurnosti na području Grada Slatine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 200-04/22-01/1  
URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1  
Slatina, 1. veljače 2022.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Damir Jakšić, v.r.

8.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 47. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe

#### I.

U Odbor za predstavke i pritužbe, izabiru se:

1. Tamara Palčić, za predsjednicu,
2. Marina Tepeš, za članicu,
3. Svjetlana Carić, za članicu,
4. Izabela Jelačić, za članicu,
5. Tomo Tomić, za člana.

**II.**

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 47. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

**III.**

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za predstavke i pritužbe obavljat će Stručna služba Grada.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 081-02/22-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**9.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o izboru predsjednika i članova Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja  
prava nacionalnih manjina**

**I.**

U Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina, izabiru se:

1. Ksenija Plantak, za predsjednicu,
2. Dario Vrbaslija, za člana,
3. Jovana Prpić, za članicu,
4. Dragana Uvalić, za članicu,
5. Ljubinka Pavlović, za članicu.

**II.**

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 48. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

**III.**

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina obavljat će Stručna Služba Grada.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 081-02/22-01/2

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**10.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), te članka 46. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

**I.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, izabiru se:

1. Davor Žubrinić, za predsjednika,
2. Perica Medvedović, za člana,
3. Tomislav Vukovski, za člana,
4. Dalibor Medved, za člana,
5. predsjednik mjesnog odbora područja zahvaćenog elementarnom nepogodom.



**II.**

Nadležnost Povjerenstva regulirana je člankom 49. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

**III.**

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavljat će Upravni odjel za razvoj Grada.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 081-02/22-01/3

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

**11.**

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 50. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 5. sjednici održanoj 1. veljače 2022. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova**

**I.**

U Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova, izabiru se:

1. Denis Ostrošić, za predsjednika,
2. Damir Jakšić, za člana,
3. Ksenija Plantak, za članicu,
4. Dario Vrbaslija, za člana,
5. Igor Fazekas, za člana,
6. Srđan Đuričić, za člana,
7. Zorica Varga, za članicu.

**II.**

Nadležnost Odbora regulirana je člankom 50. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst).

**III.**

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova obavljat će Upravni odjel za razvoj Grada.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 081-02/22-01/4

URBROJ: 2189-2-03-01/01-22-1

Slatina, 1. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Damir Jakšić, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****12.**

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) sukladno Proračunu Grada Slatine za 2022. godinu, sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 16/21.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Slatine, dana 18. siječnja 2022. godine, utvrđuje

**PLAN**  
**prijma u službu za 2022. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine**

**Članak 1.**

Planom prijma u službu za 2022. godinu u upravnim tijelima Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Slatine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jedu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

U Stručnoj službi Grada Slatine sistematizirano je ukupno 23 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme u službi je 19 službenika i namještenika, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme  Potreban broj vježbenika	Plan popunjavanja u 2022. godini.
1.	Stručna služba Grada Slatine	23	19	18 0	0

U 2022. godini u Stručnoj službi Grada Slatine ne planira se prijam službenika i namještenika.

**Članak 4.**

U Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine sistematizirano je ukupno 22 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme u službi je 18 službenika i namještenika, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme  Potreban broj vježbenika	Plan popunjavanja u 2022. godini.
1.	Upravni odjel za razvoj Grada Slatine	22	18	18 0	0

U 2022. godini u Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine ne planira se prijam službenika i namještenika.

**Članak 5.**

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2022. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi) koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primat će se postupno, sukladno potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slatine" i na internet stranici Grada Slatine [www.slatina.hr](http://www.slatina.hr).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-10/22-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-1  
Slatina, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**13.**

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

**ODLUKU**

o novčanoj pomoći osobama kojima je priznato pravo  
na status roditelja njegovatelja

**I.**

Pravo na novčanu pomoć osobama kojima je priznato pravo na status roditelja njegovatelja ostvaruju roditelji s prebivalištem na području Grada Slatine, kojima je to pravo utvrđeno rješenjem Centra za socijalnu skrb.

**II.**

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se podnošenjem zahtjeva upravnom tijelu Grada Slatine nadležnom za poslove socijalne skrbi koji utvrđuje ispunjavanje uvjeta za stjecanje prava i donosi odgovarajuće rješenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz zahtjev, dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (presliku osobne iskaznice, izvršno rješenje Centra za socijalnu skrb, dokaz o zadnjoj isplati naknade roditelju njegovatelju te po potrebi i druge dokaze).

**III.**

Novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna roditeljima njegovateljima pripada od prvoga dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Pravo na novčanu pomoć roditelju njegovatelju priznaje se sve do ukidanja prava na status roditelja njegovatelja utvrđenog Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Roditelj njegovatelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, prijaviti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

**IV.**

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2022. godinu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 551-01/21-01/10  
URBROJ:2189/02-03-02/02-21-1  
Slatina, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**14.**

Na temelju članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 4/2020. i 9/2020.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

**O D L U K U**

**o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2022. godinu**

**I.**

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2022. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako slijedi:

- a) 3.000,00 kuna za prvo dijete,
- b) 4.000,00 kuna za drugo dijete,
- c) 5.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

**II.**

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja, odnosno skrbnika koji je državljanin Republike Hrvatske te koji ima prebivalište na području Grada Slatine najmanje godinu dana.

**III.**

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ostalu djecu,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

**IV.**

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2022. godinu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-08/21-02/3  
URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1  
Slatina, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**15.**

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine**

**I.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način sufinanciranja prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Grada Slatine.

**II.**

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika imaju redoviti učenici srednjih škola:

- koji imaju prebivalište na području Grada Slatine,
- koji koriste uslugu javnog prijevoza autobusom te
- čija udaljenost od adrese u mjestu prebivališta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od pet kilometara.

Javni prijevoz podrazumijeva prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta.

**III.**

Pravo na sufinanciranje nemaju učenici koji pohađaju srednju školu izvan Grada Slatine te učenici kojima se troškovi prijevoza u cjelini financiraju iz drugih izvora.

**IV.**

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu (NN, broj 94/2021.) kojom su utvrđeni kriterij i način sufinanciranja, odnosno financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu.

Ovom Odlukom učenici ostvaruju pravo na sufinanciranje razlike od utvrđenog iznosa sufinanciranja temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka do punog iznosa cijene komercijalne mjesečne karte (sa popustom) prijevoznika a s kojim Grad Slatina ima zaključen ugovor o sufinanciranju.

**V.**

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2022. godinu.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine a primjenjuje se od 10. siječnja 2022. godine do kraja školske 2021/2022. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-03/21-01/5  
URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1  
Slatina, 31. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**16.**

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20. i 5/21.), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**ODLUKU**  
**o financiranju školske prehrane učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području**  
**Grada Slatine**

**I.**

Ovom Odlukom propisuje se postupak za ostvarivanje prava na financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola iz sredstava proračuna Grada Slatine za 2022. godinu.

**II.**

Pravo na financiranje troškova prehrane u školskoj kuhinji mogu ostvariti učenici osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, a polaznici su Osnovne škole Eugena Kumičića Slatina i Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina.

**III.**

Pravo na financiranje troškova prehrane nemaju učenici kojima se troškovi prehrane u cjelini financiraju iz drugih izvora.

**IV.**

Roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Slatina, za svoju djecu koja su polaznici osnovne škole, ne podnose poseban zahtjev Gradu Slatini.

**V.**

Grad Slatina podmirit će školama troškove školske prehrane sukladno ovoj Odluci prema dostavljenom zahtjevu za financiranje Stručnoj službi Grada Slatine.

Uz predmetni zahtjev škole su dužne priložiti popis djece koja su u proteklom mjesecu ostvarila pravo na besplatnu prehranu, a sve u pravcu ovjere vjerodostojnosti dokumentacije za isplatu sredstava financiranja.

**VI.**

Grad Slatina se obvezuje financirati troškove prehrane za razdoblje od 10. siječnja 2022. godine do kraja školske 2021/2022. godine.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 551-06/21-05/  
URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1  
Slatina, 31. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.



17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 30. Statuta Gradske Razvojne Agencije Slatine, prema prijedlogu v. d. ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

## **RJEŠENJE**

### **I.**

Upravnom vijeću Gradske Razvojne Agencije Slatine daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske Razvojne Agencije Slatine prema prijedlogu v.d. ravnateljice, KLASA: 023-08/21-01/1, URBROJ: 2189/02-07/04-21-1 od 30. prosinca 2021. godine.

### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADONAČELNIK GRADA SLATINE**

KLASA: 023-08/21-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 3. siječnja 2022.

**GRADONAČELNIK**

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**18.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 30. Statuta Gradske Razvojne Agencije Slatine, prema prijedlogu v. d. ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

**RJEŠENJE**

**I.**

Upravnom vijeću Gradske Razvojne Agencije Slatine daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske Razvojne Agencije Slatine prema prijedlogu v.d. ravnateljice, KLASA: 110-01/21-01/1, URBROJ: 2189/02-07/04-21-1 od 30. prosinca 2021. godine.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/21-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 3. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**19.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 29. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

**RJEŠENJE**

**I.**

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 011-01/22-01/02, URBROJ: 2189/02-09-22/02 od 3. siječnja 2022. godine.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 611-04/22-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 13. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**20.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

**R J E Š E N J E**

**I.**

Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Pučkog otvorenog učilišta Slatina prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 053-01/21-01/01, URBROJ: 2189/02-08-02-21-02 od 31. prosinca 2021. godine.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/21-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 3. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**21.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 44/20), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.) i članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Slatina, prema prijedlogu ravnatelja, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

**RJEŠENJE**

**I.**

Ravnatelju Zavičajnog muzeja Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Zavičajnog muzeja Slatina prema prijedlogu ravnatelja, KLASA: 110-01/21-01/4, URBROJ: 2189/02-06-01-21-2 od 31. prosinca 2021. godine.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/21-01/2  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 3. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

**22.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18., 9/20. i 5/21.), prema prijedlogu ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

**R J E Š E N J E**

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zeko daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Dječjeg vrtića Zeko, prema prijedlogu ravnateljice Dječjeg vrtića Zeko, Klasa: 022-01/21-01/20, Urbroj: 2189/02-05/02-21-1, od 31. prosinca 2021. godine.

**GRADONAČELNIK GRADA SLATINE**

KLASA: 120-04/22-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-02/03-22-2  
Slatina, 14. siječnja 2022.

**GRADONAČELNIK**

Denis Ostrošić, prof., v.r.