

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

DOMAR

- koordinira aktivnostima društvenih domova
- vodi brigu o funkcioniranju sustava centralnog grijanja, o ispravnosti dimnjaka u društvenim domovima u vlasništvu Grada Slatine i ostalim nekretninama
- obavlja sitne popravke u društvenim domovima u vlasništvu Grada Slatine i ostalim nekretninama, vodi brigu o elektro i vodovodnim instalacijama, brine o servisiranju protupožarnih aparata
- vodi brigu o izrađenim i izdanim ključevima društvenih domovima i pojedinih ureda, mijenja neispravne brave na vratima i ormarima i naručuje izradu kopije ključeva
- vodi brigu o klimatizacijskim uređajima u društvenim domovima i ostalim nekretninama te druge pomoćno-tehničke poslove
- brine o održavanju društvenih domova
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 2,00

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
2. Zakon o zaštiti na radu (Narodne Novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18).
3. Statut Grada Slatine (broj Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18., 9/20 i 5/21).

4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine br. 8/17.).

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " domar" u Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 4. siječnja 2021. godine s početkom u 08,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) 4. siječnja 2021. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine.

Inicijali imena i prezimena, te datum rođenja kandidata koji se pozivaju na testiranje:

1. I. M. , 10.6.1993.
2. R. K. , 11.5.1971.
3. D. J. , 26.9.1998.
4. M. J. , 9.3.1993.
5. S. G. , 14.4.1968.
6. E. H. , 16.9.1998.
7. A., K. ,13.5.1967.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA