

STRUČNA SLUŽBA GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE

Prati propise iz djelokruga poslova Odsjeka iz područja financija, računovodstva i unutarnjih financijskih kontrola, sudjeluje u pripremi stručnih podloga i materijala, nacrta prijedloga općih i pojedinačnih akata,

Poduzima mjere za kvalitetniju naplatu izvornih prihoda Grada te u vezi toga daje upute, smjernice i vrši propisane evidencije, priprema dokumentaciju za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom istih, priprema i obrađuje podatke za ovrhu te obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate, brine o ažurnosti i rokovima naplate te poduzima propisane ili ugovorene mjere,

Suraduje s odgovarajućim državnim i županijskim tijelima u vezi s dopunski financiranjem Proračuna i određenih programa,

Prati propise s područja proračunskog računovodstva, aktivno sudjeluje u izradi Proračuna i u izradi izvještaja o izvršavanju Proračuna, prati izvršenje Proračuna, izrađuje financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje te statističke i ostale izvještaje,

Sudjeluje u izradi programa financiranja tekućih i dugoročnih potreba Grada, prati izvršenje plaćanja pojedinačno po korisnicima i programima, upozorava upravne odjele na eventualna odstupanja u korištenju raspoređenih sredstava u Proračunu, daje prijedlog za Izmjenu i dopunu Proračuna kao i Odluke o preraspodjeli sredstava,

Koordinira uspostavljanje i razvoj metodologije financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola koje se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole, funkcije računovodstva i financijsko izvještavanje,

Izrađuje izvješće o kreditnom zaduženju Proračuna, izdanim garancijama i jamstvima, priprema dokumentaciju za kreditno zaduživanje prema nadležnom ministarstvu,

Suraduje sa drugim upravnim odjelom pri izradi financijskih planova i izvještaja, kao i financijskih informacija pri prijavi projekata na natječaje od strane drugih institucija,

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 4,50

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o Proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15),
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/10, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20),
7. Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/13-pročišćeni tekst , 3/18, 9/20 i 5/21).

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Viši savjetnik za financije " u Stručnu službu Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 29. listopada 2021. godine s početkom u 08,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA