

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXIX.

Slatina, 22. 9. 2021.

BROJ: 10

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

77.	Odluka o darovanju nekretnina Virovitičko-podravskoj županiji za potrebe dogradnje Industrijsko-obrtničke škole Slatina.....	3
78.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt "Rekonstrukcija i prenamjena zgrade Društvenog doma u Kozicama".....	4

AKTI GRADONAČELNIKA

79.	Odluka o sufinanciraju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine.....	5
80.	Odluka o sufinanciraju školske prehrane učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Slatine.....	6
81.	Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine.....	8
82.	Odluka o kupnji zemljišta na k.č.br. 1038/1 u k.o. Kozice.....	10
83.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Slatina.....	11
84.	Rješenje o imenovanju jednog člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina.....	12
85.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine.....	13
86.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine.....	14

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

77.

Na temelju članka 16. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), članka 42. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), članka 35. i 391. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Gradsko vijeće Grada Slatine na izvanrednoj sjednici, održanoj 21. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU o darovanju nekretnina Virovitičko-podravskoj županiji za potrebe dogradnje Industrijsko-obrtničke škole Slatina

I.

Grad Slatina darovat će Virovitičko-podravskoj županiji, za potrebe dogradnje Industrijsko-obrtničke škole Slatina, građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Slatine, smješteno na k.č.br. 3547/1 sa 809 m², k.č.br. 3547/5 sa 180 m², 3547/6 sa 1880 m² i 3547/8 sa 214 m², upisano u zk.ul.br. 4328 u k.o. Podravska Slatina kao 'dvorište Slatina, Trg Rudera Boškovića'.

II.

Na temelju procjembenog elaborata ovlaštenog procjenitelja utvrđuje se da ukupna tržišna vrijednost građevinskog zemljišta iz točke I. ove Odluke iznosi 655.000,00 kuna (slovima: šesto pedeset pet tisuća kuna).

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za sklapanje ugovora o darovanju predmetnih nekretnina s Virovitičko-podravskom županijom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/21-01/38

URBROJ: 2189/02-03-01/01-21-1

Slatina, 21. rujna 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Damir Jakšić, v.r.

78.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), u vezi prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezaniu infrastrukturu“, objavljen 7. lipnja 2021. godine, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN RH, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Slatine na izvanrednoj sjednici održanoj 21. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija i prenamjena zgrade Društvenog doma u Kozicama“

I.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija i prenamjena Društvenog doma u Kozicama”.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke Grad Slatina prijavit će na Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezaniu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja RH.

III.

Sastavni dio ove Odluke je natječajem propisani obvezni obrazac - Prilog 10. Opis projekta “Rekonstrukcija i prenamjena zgrade društvenog doma u Kozicama“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/21-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-21-1

Slatina, 21. rujna 2021.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Damir Jakšić, v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 404-01/21-01/1 URBROJ: 2189/02-03-01/01-21-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Rekonstrukcija i prenamjena zgrade Društvenog doma u Kozicama

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Slatina

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg svetog Josipa 10, 33520 Slatina

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Denis Ostrošić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Tel: 033/550-357, fax: 033/551-143, e-mail: gradska.uprava@slatina.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Virovitičko-podravska

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Slatina

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Kozice

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Društveni dom u Kozicama predstavlja mjesto okupljanja stanovnika naselja s ciljem održavanja raznih događaja s naglaskom na društvene i kulturne djelatnosti. U prostorijama Društvenog doma povremeno će se odvijati različite zabave i priredbe, sastanci, edukacije, predavanja i slično. Obnovom Društvenog doma osigurat će se i adekvatan prostor za rad braniteljskih udruga s područja Grada Slatine.

Namijenjen je javnoj upotrebi i bit će javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama.

Opći cilj: Doprinijeti razvoju temeljnih usluga i obnovi Grada Slatine kroz ulaganje u rekonstrukciju Društvenog doma u Kozicama.

Specifični cilj: Osigurati adekvatan prostor stanovnicima naselja Kozice za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih, društvenih i edukacijskih aktivnosti.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati:

- Rekonstruirana zgrada društvenog doma i uređene tri etaže ukupne korisne neto površine 459,5 m² i uređeno sportsko-rekreacijsko igralište
- Osigurani adekvatni uvjeti za razna događanja s naglaskom na kulturne i društvene djelatnosti
- Izdana uporabna dozvola za zgradu društvenog doma i obavljena primopredaja.

Mjerljivi indikatori:

- Uređene 3 etaže i sportsko-rekreacijsko igralište
- Opremljene 2 dvorane, pozornica, ured, čajna kuhinja, sanitarni čvorovi, pomoćne prostorije te dizalo
- Izdana uporabna dozvola

3.4.2. Stvaranje novih radnih mјesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mјesta odnose se na izravno zapоšljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapоšljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mјesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mјestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mјesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mјesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mesta?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
--	-------------------------------------	--------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mesta jer će se za potrebe obavljanja poslova održavanja, zaštite i upravljanja građevinom zaposliti jedna osoba na puno radno vrijeme. Rekonstrukcijom društvenog doma stvorit će se preduvjeti za veći broj aktivnosti u kojima će sudjelovati veći broj korisnika kojima je potrebno adekvatno koordinirati. Rekonstruirani dom također zahtjeva kvalitetno tekuće funkcioniranje i održavanje.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(*Navesti u tablici vrstu radnog mesta, planirani broj radnih mesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mesta tijekom provedbe projekta*)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mesta (vrsta radnog mesta)	Planirani broj radnih mesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mesta nakon realizacije projekta
1.	Upravljanje objektom i koordinacija aktivnostima u društvenom domu (voditelj)	1	6 mjeseci nakon završetka provedbe projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti finansijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te nавести poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** nadrvnu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Obzirom na namjenu predmetnog prostora određen je i način i obim opreme za grijanje, hlađenje i provjetravanje.

U Glavnom projektu, Mapi 6 – Projekt strojarskih instalacija SP 44/11 navedeno je kako je za predmetno rješenje izabrana dizalica topline na električnu energiju s učinkovitim stupnjem pretvorbe od najmanje 300 % (ovisno o vanjskim faktorima). Preko kasetnih ventilokonvektora toplina se predaje, odnosno oduzima prostoru te se preko rekuperatora topline ulazni zrak za ventilaciju prostorija dodatno grijе ili hlađi, ovisno o potrebama.

Za pripremu potrošne tople vode određen je sustav s kondenzacijskim plinskim uređajem i solarnim toplovodnim panelima te spremnikom od 200 L tople vode. Kompaktna zidna jedinica osigurava više fleksibilnosti za ugradnju dok je modulacijsko područje učinka 30 – 100 %.

Tehnički podaci sustava grijanja i hlađenja na dizalice topline:

- Izvor topline: dizalica topline i plinski kondenzacijski uređaj
- Izvor hlađenja: dizalica topline
- Temperaturni radni režim cirkulacijske vode za grijanje: 40/35°C
- Tijela za grijanje: kazetni stropni ventilokonvektori
- Tijela za hlađenje: kazetni stropni ventilokonvektori
- Temperaturna regulacija termostatom u svakoj prostoriji
- Topla sanitarna voda – kondenzacijski uređaji, dizalica topline i solarni sustav
- Cijevna mreža: dvocijevni sustav – Pex cijevi – razvod u podu
- Snaga grijanja (60/40°C) – 6-16 kW, apsorbirana snaga: 0,030-0,035 kW, 1 komad.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja (*nавesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika*)

833.807,50 HRK.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradu dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtičke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava, potpisivanja Ugovora o financiranju, provedbe postupka postupaka javne nabave i odabira izvođača radova, stručnog nadzora te dobavljača opreme, glavne aktivnosti projekta su sljedeće:

- radovi na rekonstrukciji društvenog doma
- postavljanje nabavljenе opreme
- ishođenje uporabne dozvole i stavljanje objekta u funkciju
- upravljanje projektom
- promidžba i vidljivost projekta.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Izrađen je glavni projekt te su ishođeni uvjeti građenja javnopravnih tijela koji su sastavni dio glavnog projekta. Podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole te je pribavljen mišljenje da nema potrebe za provedbu procjene utjecaja na okoliš i ekološku mrežu koje je izdalo upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove zaštite prirode.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

7.625.426,88 HRK.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su stanovnici naselja Kozice, djeca predškolske i osnovnoškolske dobi, članovi braniteljskih i ostalih udruga s područja Grada Slatine te Mjesni odbor Kozice.

Stanovnici naselja Kozice (511 prema podacima Popisa stanovništva 2011. godine) – korisnici društvenog doma bit će svi stanovnici naselja Kozice, a rekonstruirana javna infrastruktura izravno će utjecati na podizanje životnog standarda i poboljšanje kvalitete života jer će stanovnici svoje slobodno vrijeme moći kvalitetnije iskoristiti provedbom raznih aktivnosti u adekvatno opremljenom prostoru. Također, u društvenom domu će učenici Područne škole Kozice Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina moći održavati prigodne priredbe i manifestacije budući da za to dosad nisu imali osiguran adekvatan prostor.

Rekonstrukcija Društvenog doma u Kozicama omogućit će organizaciju raznih priredbi, predstava i manifestacija na kojima će sudjelovati djeca predškolske i školske dobi ne samo iz Područne škole Kozice nego i s područja cijelog Grada Slatine.

Članovi udruga s područja Grada Slatine, posebice braniteljskih udruga, dobit će adekvatan prostor za organizaciju raznih aktivnosti s naglaskom na kulturne, društvene i edukativne aktivnosti. Novouređene prostorije društvenog doma koristit će braniteljske udruge za provedbu različitih edukativnih aktivnosti namijenjenih široj lokalnoj zajednici (prvenstveno djeci i mladima radi upoznavanja s povijesku i dogadjajima Domovinskog rata). Uređena multifunkcionalna dvorana koristit će se za različite projekcije i predavanja o ratu te postav fotografija i ostalih predmeta koji će prikazati naselje Kozice kroz povijest i Domovinski rat. Aktivnosti provedene u društvenom domu povezat će se s izloženim vojnim vozilom u šumi Grabovac u Kozicama te spomenikom dvojici kozičkih branitelja.

Mjesni odbor Kozice – članovi Mjesnog odbora Kozice kao predstavnici stanovništva dobit će adekvatno opremljen prostor u kojem će moći održavati redovite sastanke i raspravljati o problemima i potrebama stanovništva.

Krajnji korisnici projekta su šira lokalna zajednica te Grad Slatina.

Šira lokalna zajednica imat će koristi od provedbe projekta budući da će svim stanovnicima Grada Slatine rekonstruirani društveni dom u Kozicama biti na raspolaganju za organizaciju i provedbu različitih aktivnosti.

Grad Slatina će rekonstrukcijom društvenog doma u Kozicama osigurati adekvatan prostor za provedbu različitih aktivnosti s ciljem društvenog i kulturnog razvoja Grada. Provedba projekta imat će pozitivan utjecaj na sveukupni razvoj lokalne zajednice jer se osiguravanjem kvalitetnijih uvjeta za provedbu različitih društvenih i kulturnih aktivnosti zadržava stanovništvo na ruralnom području, ali istodobno privlači i novo stanovništvo. Isto tako, rekonstrukcijom i opremanjem

prostorija društvenog doma smanjiti će se troškovi održavanja i popravaka koje trenutno Grad podmiruje sredstvima iz vlastitog proračuna.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom društvenog doma unaprijedit će se društvena infrastruktura koja će omogućiti dostupnost novih kvalitetnih sadržaja i aktivnosti u ruralnom području. Lokalno stanovništvo koristit će društveni dom za organizaciju različitih društvenih i kulturnih događaja i manifestacija, edukativnih aktivnosti i sl. Organizacijom različitih aktivnosti kao odgovor na potrebe stanovništva podići će se razina socijalne uključenosti stanovništva te će ojačati uloga ruralnog stanovništva u ukupnom razvoju Grada.

Budući da je upravo u Kozicama pогinula prva žrtva Domovinskog rata na području Županije, društveni dom koristit će braniteljske udruge kako bi prenosele istinu o Domovinskom ratu djeci i mладима. Iz tog razloga uredit će se prostor za rad udruga te multifunkcionalna dvorana.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(pričinjati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te nавesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Sukladno uvjetima Natječaja, Grad Slatina ostvaruje pravo na financiranje 100 % prihvatljivih troškova projekta.

Financiranje projekta obuhvaćat će isplatu ukupno tri rate od strane Ugovornog tijela. Prvu ratu čini predujam u iznosu od 50 % iznosa odobrene potpore, a kojim će se financirati prvi dio projektnih aktivnosti.

Tijekom prve godine provedbe projekta planira se odraditi postupak javne nabave te započeti s radovima i predviđa se da će vrijednost izvedenih radova iznosići 50 % ukupne vrijednosti projekta.

Ostatak investicije odradit će se tijekom druge godine provedbe projekta za koju će Grad Slatina iz vlastitih sredstava odnosno proračuna osigurati sredstva za provedbu te će za nastale troškove podnijeti drugi zahtjev za isplatu u iznosu od 30 % odobrene potpore. Završetkom provedbe projekta 24 mjeseca nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava, Grad Slatina će u zahtjevu za isplatu zadnje rate zatražiti povrat 20 % odobrene potpore.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Projekt će provoditi Grad Slatina u suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine. Djelatnice Gradske razvojne agencije Slatine uspješno su pripremile i provele veći broj projekata financiranih iz nacionalnih i EU sredstava za svoje korisnike: Grad Slatina, gradske ustanove i tvrtke, udruge i poduzetnike s područja Grada Slatine, okolnih općina i Virovitičko-podravske županije. Između ostalog, rade na provedbi projekta „Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima“ prijavljenog na natječaj za tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabralih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, a čija je ukupna vrijednost 729.998,44 HRK. Djelatnice Gradske razvojne agencije Slatine sudjelovale su također u provedbi projekta „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima“ prijavljenog na natječaj za tip operacije 7.4.1, a koji je uspješno završen tijekom ove godine.

Djelatnici Gradske uprave Grada Slatine realizirali su niz zahtjevnih projekata u prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, gospodarstvu, kulturi, obrazovanju i drugim sektorima te time stekli značajno iskustvo u upravljanju projektima koje uključuje zastupanje investitora i njegovih interesa u poslovima kandidature projekata, pripreme projektne dokumentacije i potrebnih dozvola, ugovaranje radova i praćenje izvođenja projekata te obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova, predaja na uporabu i ugovaranje tekućeg održavanja građevine.

U suradnji s Gradskom razvojnom agencijom Slatine, predloženi projektni prijedlog provodit će sljedeći stručnjaci:

- 2 djelatnika građevinske struke – priprema tehničke dokumentacije (projekti, dozvole), utvrđivanje tehničkih specifikacija za javnu nabavu radova i stručnog nadzora, uvođenje u posao, praćenje provedbe projekta
- 2 djelatnika ekonomске struke (VSS) – osiguranje finansijskih sredstava, plaćanje i pravdanje sredstava
- 1 djelatnik pravne struke (VSS) – provedba javne nabave i praćenje pravnih pitanja iz ugovora o izvođenju radova i usluga
- 1 djelatnik Gradske razvojne agencije Slatine – priprema i provedba projekta te praćenje svih aktivnosti na projektu.

Stručne kvalifikacije djelatnika za provedbu projekta:

- Vesna Klement, dipl. ing. građ., Voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje
- Boris Presečan, mag. ing. aedif., Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo
- Jurica Culej, mag. oec., Viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte
- Krunoslav Štimac, struč. spec. admin, publ., Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu
- Danijela Majačić, dipl. oec., Viši savjetnik za financije
- Marija Boroša, mag. geogr., v.d. ravnateljice Gradska razvojne agencije Slatine.

Popis značajnijih infrastrukturnih i socijalnih projekata koji su održani zajedničkim sufinanciranjem s ministarstvima, prepristupnim fondovima i prekograničnom suradnjom kroz IPA projekte s Republikom Mađarskom:

- Rekonstrukcija ceste za Golenić, Program ruralnog razvoja 2014.-2020.
- Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – Društveni dom u Donjim Meljanima, Program ruralnog razvoja 2014.-2020.
- EPIcentar Sequoia Slatina, Operativni program ‘Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“
- Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zeko na adresi Bana Jelačića 25, Slatina, Operativni program ‘Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“
- Energetska obnova zgrade uprave Grada Slatine na adresi Trg sv. Josipa 10, Slatina, Operativni program ‘Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“
- Energetska obnova zgrade Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice Slatina na adresi Šetalište Julija Burgera 1, Slatina, Operativni program ‘Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt neće ostvarivati prihode, a rashode nužne za upravljanje i održavanje objekta osigurat će Grad Slatina iz svog proračuna.

Procijenjeni rashodi:

- Procijenjeni godišnji režijski troškovi korištenja zgrade Društvenog doma u Kozicama iznose 40.041,40 kuna (od čega 8.260,00 kn za struju, 11.567,00 kn za grijanje, 12.214,40 kn za pripremu tople vode, 6.000,00 kn za paket usluga telefon, Internet, tv, 2.000,00 kuna za materijal za tekuće održavanje)
- Plaća voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme koja iznosi 77.408,76 kuna godišnje.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon završetka provedbe projekta Grad Slatina će zaposliti jednu osobu na puno radno vrijeme na radno mjesto voditelja objekta koja će biti zadužena za upravljanje objektom i koordinaciju aktivnosti u društvenom domu. Voditelj će imati minimalno srednju stručnu spremu te potrebne kvalifikacije za upravljanje i održavanje objekta. Voditelj je dužan informirati zainteresirane osobe o načinu korištenja društvenih prostorija, pravima i obvezama te slobodnim terminima.

Svaki od korisnika dužan je društveni dom, odnosno njegove prostorije, opremu, inventar, zemljište i druge pripadnosti, koristiti pažnjom dobrog gospodara, u skladu s njihovom namjenom. Prostorije društvenih domova i ostale društvene prostorije mogu se dati na korištenje stanovnicima Grada Slatine radi organiziranja raznih prigoda i događaja uz naknadu definiranu važećim propisima.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.aprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavljju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
-----------------------------------	----	----

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina							
	0	1	2	3	4	5	6	7
1. Prihodi od naknada i članarina		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2. Prihodi od najamnina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	20.000,00						
3. Trošak održavanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4. Trošak energije	38.041,40	38.041,40	38.041,40	38.041,40	38.041,40	38.041,40	38.041,40	38.041,40
5. Trošak vanjskih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Trošak plaća	77.408,76	77.408,76	77.408,76	77.408,76	77.408,76	77.408,76	77.408,76	77.408,76
7. Trošak amortizacije	544.739,34	544.740,34	544.740,34	544.740,34	544.740,34	544.740,34	544.740,34	544.740,34
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	662.189,50	662.190,50						
C. Dobit/gubitak [A-B]	-642.189,50	-642.190,50						
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	7.323.916,88							
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0							
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	7.323.916,88	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I. Dobit/gubitak	0	-642.190	-642.191	-642.191	-642.191	-642.191	-642.191	-642.191
II. Trošak amortizacije	0	544.739	544.740	544.740	544.740	544.740	544.740	544.740
III. Ukupna kapitalna ulaganja	7.323.917	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-7.323.917	-97.450	-97.450	-97.450	-97.450	-97.450	-97.450	-97.450
V. Ostatak vrijednosti projekta								
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-7323916,9	-93702,1	-90098,2	-86632,8	-83300,8	-80096,9	-77016,3	-74054,1

VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]	-93702,1	-90098,2	-86632,8	-83300,8	-80096,9	-77016,3	-74054,1	-71205,9	-68467,2	-65833,8
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma II)										
X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00									
diskontna stopa	4,00%									

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJnim DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016. – 2020. godine (<https://www.slatina.hr/portal/wp-content/uploads/2019/03/Strategija-razvoja-Grada-Slatine.pdf>, Odluka o usvajanju Strategije razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016. – 2020., KLASA: 300-02/16-01/2, URBROJ: 2189/02-03-01/01-16-18 od 22. studenog 2016. godine, Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/2016), odnosno njezinim 2. specifičnim ciljem – Poticati ruralni razvoj, Razvojni prioritet 2.3. Poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture ruralnih naselja, mjera 2.3.3. Obnova mjesnih domova i sportskih prostora (stranica 63.). Navedeni razvojni prioritet je usmjeren rješavanju razvojnih problema kako bi se uspostavili uvjeti za zadržavanje ruralnog stanovništva i potaknuo dugoročan i održiv gospodarski razvoj ruralnih naselja. Niska kvaliteta infrastrukture ruralnih naselja je značajan ograničavajući čimbenik razvoja ruralnih naselja i prijetnja nastavku trenda iseljavanja stanovništva i odumiranja sela što se želi spriječiti provedbom ovog projekta.

Projekt je u skladu i sa strateškim ciljem 3. Podizanje kvalitete življenja, prioriteta 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih temeljnih usluga, a koji je definiran Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Marinianis 2014 – 2020 i njenim izmjenama <https://www.lag-marinianis.hr/dokumenti/>. Navedeni cilj i prioritet nalaze se na 26. stranici i projektni prijedlog mu pridonosi jer je LAG Marinianis usmjeren na osnaživanje društvene razvojne dimenzije kroz poboljšanje kvalitete društvene infrastrukture i temeljnih lokalnih usluga za ruralno stanovništvo. Na području LAG-a djeluje mnoštvo udruga na ruralnim područjima te postoji problem kod pitanja njihovog dalnjeg razvoja u smislu kvalitetne održivosti jer jedina mjesta okupljanja i njihovog razvoja odnosi se na neobnovljene domove koji su u naseljima jedino mjesto okupljanja šire zajednice. Skupština LAG-a Marinianis 28. ožujka 2016. godine donijela je Odluku o usvajanju Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis 2014 – 2020 koja je objavljena na web stranici LAG-a: <https://www.lag-marinianis.hr/>.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishodjena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Glavni projekt u skladu je s Prostornim planom uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine 6/06, 1/15) što se potvrđuje Izjavom projektanta u Arhitektonskom projektu AP 44/21.

Glavni projekt usklađen je sa sljedećim člancima Knjige 1., tekstuallnog dijela Prostornog plana uređenja Grada Slatine i Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Slatine, II. Odredbe za provođenje:

Članak 5. (144. i 145. stranica, 4-2 i 4-3; 16. stranica Izmjena i dopuna, 2)

Građevinsko područje naselja razgraničeno je na izgrađeni i neizgrađeni dio.

Namjena prostora unutar građevinskog područja dijeli se na:

1.2.1. zone stambene namjene (naselja i izdvojeni dijelovi naselja)

zone pretežito niske stambene izgradnje uz mogućnost prisustva tihe i slične djelatnosti uprave, zdravstva, prosvjete, kulture, športa, trgovine, ugostiteljstva, obrta, usluga te gospodarske djelatnosti u funkciji poljoprivrede

1.2.2. zone mješovite namjene

zone stambene i poslovne izgradnje uz mogućnost prisustva osim tihih i sličnih djelatnosti uprave, zdravstva, prosvjete, kulture, športa, trgovine, ugostiteljstva, obrta, usluga, gospodarskih djelatnosti u funkciji poljoprivrede i prisustvo manjih proizvodno-poslovnih i uslužnih djelatnosti, radionica, ugostiteljskih djelatnosti s glazbom u okviru dozvoljenih razina buke

1.2.3. zone gospodarske namjene (poslovno-radne zone)

zone proizvodne i poslovne namjene uz mogućnost prisustva svih vrsta proizvodnih i poslovnih djelatnosti, ukoliko to nije u suprotnosti s ostalim odredbama ovog Plana.

1.2.4. zone vikend naselja

zone u kojima je dozvoljena izgradnja građevina za povremeno stanovanje prema odredbama iz ovog Plana.

Unutar zona vikend naselja dozvoljena je izgradnja građevina ugostiteljsko-turističkih sadržaja, uključujući i smještajne kapacitete te športsko-rekreacionih sadržaja svih namjena, veterinarskih ambulanti i sl."

1.2.5. Građevinsko područje građevina u funkciji gospodarenja otpadom

Unutar ovog građevinskog područja dozvoljene su radnje na sanaciji postojećeg odlagališta komunalnog otpada, izgradnja reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta građevinskog

otpada, građevine za obradu biorazgradivog otpada, pretvarne stanice i infrastrukture u funkciji izgradnje/korištenja istih."

Razmještaj i veličina površina te granice i nazivi zona iz ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu br. 4. Građevinska područja naselja, za svako naselje posebno.

Iznimno, u kartografskom prikazu 4. Građevinsko područje naselja Slatina, zbog složenosti urbane strukture, nije izvršena podjela na zone. Namjenu prostora unutar građevinskog područja naselja Slatina određuju planovi užeg područja.

Članak 33. (152. stranica; 4-10)

Površina građevinske čestice višestambenih građevina i drugih javnih i poslovnih građevina, utvrđuje se shodno potrebama tih građevina i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

Površina građevinske čestice iz prethodnog stavka određuje se posebno za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga iz idejnog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, pri čemu bruto izgrađenost tako formirane građevinske čestice ne smije biti veća od 70%.

Iznimno, bruto izgrađenost kod ovih građevina može biti i veća ukoliko se građevine koje prelaze taj postotak grade u nivou tla (igrališta i drugi športski tereni na otvorenom i sl.). Za područje naselja Slatina primjenjuju se odredbe iz plana užeg područja (UPU).

Članak 50. (157. stranica; 4-15)

U zonama pretežito stambene gradnje dozvoljena je gradnja građevina javne namjene i pratećih građevina, pod uvjetom da:

- se građevinska čestica na kojoj će se građevina graditi nalazi uz već izgrađenu javnoprometnu površinu najmanje širine 5,5 m, ili je za javno-prometnu površinu prethodno utvrđena lokacijska dozvola
- se na građevinskoj čestici ili uz javno-prometnu površinu može osigurati prostor za parkiranje vozila
- da je predviđena udaljenost građevine škola, dječjih vrtića i jaslica od stambenih i drugih građevina najmanje 10,0 m, a od manjih poslovnih građevina i gospodarskih građevina što zagađuju okoliš najmanje 50,0 m
- Građevine javne namjene i prateće građevine, mogu se graditi do visine od najviše šest nadzemnih etaža, odnosno Po + P + 4+Pk.

Iznimno, kod već izgrađenih građevina javne namjene i pratećih građevina prilikom rekonstrukcije ili dogradnje dozvoljavaju se i manje udaljenosti od onih određenih alinejom 4 ovog članka, ovisno o lokalnim uvjetima.

Članak 56. (159. stranica; 4-17)

Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne, športsko-rekreativne ili vjerske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mesta za građevine iz prethodnog stavka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

	Namjena građevine	Broj mesta na:	Potreban broj mesta
1.	Višestambene građevine	1 stan	1,00 PGM
2.	Industrija i skladišta	1 zaposlenu osobu	0,45 PGM
3.	Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20,00 PGM
4.	Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40,00 PGM
5.	Banka, Pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40,00 PGM
6.	Ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	10,00 PGM
7.	Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15 PGM
8.	Športske građevine	1 gledatelj	0,20 PGM

PGM= Parkirališno-garažno mjesto

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mesta je potrebno predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred građevinske čestice.

Od ukupnog broja treba izvesti najmanje 5% parkirališnih mesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

Iznimno, za područje naselja Slatina primjenjuju se odredbe iz plana užeg područja (UPU).

Glavni projekt uskladen je i sa Knjigom 2., grafičkim dijelom Prostornog plana uređenja Grada Slatine, odnosno sa sljedećim kartografskim prikazima:

- Kartografski prikazi u mjerilu 1:25000, 1. Korištenje i namjena prostora
- Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000, 4.8. Građevinsko područje naselja Kozice.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNOSTU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Kojom se izjavljuje da će ulaganje u projekt Rekonstrukcija i prenamjena zgrade Društvenog doma u Kozicama na građevnoj čestici kč. br. 70, k. o. Kozice biti dostupno svim ciljanim skupinama: stanovnicima naselja Kozice, članovima braniteljskih i ostalih udruga s područja Grada Slatine te Mjesnom odboru Kozice kao i svim ostalim zainteresiranim za legalno korištenje društvenog doma u skladu s važećim propisima.

Stanovništvo će društveni dom moći koristiti za organiziranje javnih društvenih događanja, održavanje postojećih i pokretanje novih manifestacija, edukativnih aktivnosti, umjetničkih i dječjih priredbi i slično. Braniteljske udruge s područja Grada Slatine prostorije društvenog doma koristit će za provedbu edukativnih aktivnosti o Domovinskom ratu na slatinskom području. Uloga društvenog doma je podizanje društvene i komunalne infrastrukture naselja Kozice te će kao takva građevina biti javne namjene.

Datum:

23. rujna 2021. godine

Potpis i pečat:

Denis Ostrošić, gradonačelnik

AKTI GRADONAČELNIKA

79.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18. i 9/20.), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine

I.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način sufinanciranja prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Grada Slatine.

II.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika imaju redoviti učenici srednjih škola:

- koji imaju prebivalište na području Grada Slatine,
- koji koriste uslugu javnog prijevoza autobusom te
- čija udaljenost od adrese u mjestu prebivališta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od pet kilometara.

Javni prijevoz podrazumijeva prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta.

III.

Pravo na sufinanciranje nemaju učenici koji pohađaju srednju školu izvan Grada Slatine te učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelini financiraju iz drugih izvora.

IV.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu (NN, broj 94/2021.) kojom su utvrđeni kriterij i način sufinanciranja, odnosno financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2021./2022. godinu.

Ovom Odlukom učenici ostvaruju pravo na sufinanciranje razlike od utvrđenog iznosa sufinanciranja temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka do punog iznosa cijene komercijalne mjesecne karte (sa popustom) prijevoznika a s kojim Grad Slatina ima zaključen ugovor o sufinanciranju.

V.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2021. godinu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine a primjenjuje se do 31. prosinca 2021. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-03/21-01/3

URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1

Slatina, 2. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

80.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18. i 9/20.), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

O D L U K U

o financiranju školske prehrane učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Slatine

I.

Ovom Odlukom propisuje se postupak za ostvarivanje prava na financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola iz sredstava proračuna Grada Slatine za 2021. godinu.

II.

Pravo na financiranje troškova prehrane u školskoj kuhinji mogu ostvariti učenici osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, a polaznici su Osnovne škole Eugena Kumičića Slatina i Osnovne škole Josipa Kozarca Slatina.

III.

Pravo na financiranje troškova prehrane nemaju učenici kojima se troškovi prehrane u cijelini financiraju iz drugih izvora.

IV.

Roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Slatina, za svoju djecu koja su polaznici osnovne škole, ne podnose poseban zahtjev Gradu Slatini.

V.

Grad Slatina podmirit će školama troškove školske prehrane sukladno ovoj Odluci prema dostavljenom zahtjevu za financiranje Stručnoj službi Grada Slatine.

Uz predmetni zahtjev škole su dužne priložiti popis djece koja su u proteklom mjesecu ostvarila pravo na besplatnu prehranu, a sve u pravcu ovjere vjerodostojnosti dokumentacije za isplatu sredstava financiranja.

VI.

Grad Slatina obvezuje se da će financirati troškove prehrane za razdoblje od 06. rujna do kraja prvog polugodišta školske 2021/2022. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 551-06/21-05/3

URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1

Slatina, 2. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

81.

Na temelju članka 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), te članka 4. i 10. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19), gradonačelnik Grada Slatine, d o n o s i

O D L U K U**o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine****I.**

Ovom Odukom utvrđuju se vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine.

II.

Početna mjeseca zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak korisne površine poslovnog prostora, koeficijenta djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, broja bodova prema lokaciji (zonama) na kojoj se nalazi poslovni prostor i vrijednosti boda.

III.

Koefficijenti prema djelatnostima koje se obavljaju u poslovnom prostoru utvrđuju se kako slijedi:

1. smještaj telefonskih centrala 1,52
2. trgovina, ugostiteljstvo, bankarske, odvjetničke projektantske i sl. usluge 1,0
3. obrtničke radionice i proizvodne djelatnosti 0,8
4. pekarnice 0,7
5. vatrogasna djelatnost 0,6
6. garaže 0,3
7. ustanove kojima je osnivač Grad Slatina,
trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu
Grada od posebnog interesa za Grad, korisnici
sportskih građevina koje ostvaruju dobit 0,3
8. uslužne i proizvodne poljoprivredne djelatnosti u cilju
očuvanja autohtonih biljnih i životinjskih sorti/vrsta
(iz skupine tihih i čistih djelatnosti) 0,25
9. političke stranke, vijeće nacionalne manjine 0,2
10. neprofitne udruge građana od općeg

društvenog značaja, korisnici sportskih
građevina koje ne ostvaruju dobit0,1

IV.

Broj bodova za poslovne prostore prema zonama u smislu članka 6., 10. i 12. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, utvrđuje se kako slijedi:

I. zona	10 bodova
II. zona	6 bodova
III. zona	3,5 bodova

I. zona – obuhvaća uže središte grada Slatine, koje odgovara I. zoni za obračun komunalne naknade,

II. zona – preostalo područje gradskog naselja Slatina,

III. zona – prigradska naselja na području Grada Slatine.

Vrijednost jednog boda iznosi 3,75 kuna.

V.

Iznimno, tijelima državne uprave, Virovitičko-podravskoj županiji i ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina može se odrediti zakupnina u iznosu od jedne (1,00) kune za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup.

VI.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na slučajeve iz članka 16. stavka 2. i 3. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, odnosno na slučajeve kada se ne raspisuje javni natječaj, pri čemu će izračun početne mjesecne zakupnine utvrđen prema ovoj Odluci biti iznos zakupnine koji će Grad ponuditi zakupniku, ukoliko ugovorne strane ne dogovore veću zakupninu.

VII.

Gradonačelnik može odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora odrediti početnu mjesecnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesecne zakupnine prema ovoj Odluci, vodeći računa o lokaciji, odnosno tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

VIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage *Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine*, KLASA: 372-03/13-01/18, URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-5 od 2. siječnja 2020. godine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/20 i 14/20).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 372-03/13-01/18

URBROJ: 2189/02-04-02/03-21-6

Slatina, 1. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

82.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 6. i 47. Odluke o raspolaaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

**O D L U K U
o kupnji zemljišta na k.č.br. 1038/1 u k.o. Kozice**

I.

U svrhu izgradnje nerazvrstane ceste, Grad Slatina kupuje zemljište na k.č.br. 1038/1 u k.o. Kozice, upisano u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Virovitici, Zemljišnoknjižnog odjela Slatina u zk.ul.br. 1092 kao „vinograd Bojinac“ sa 455 čhv.

II.

Kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 6.100,00 kuna (slovima: šest tisuća sto kuna), sukladno procjembenom elaboratu ovlaštenog procjenitelja.

S Prodavateljem će se sklopiti ugovor o kupoprodaji.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-04/21-01/3

URBROJ: 2189/02-04-02/03-21-2

Slatina, 24. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

83.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. Odluke o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina (Službeni glasnik Grada broj 2/98) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18 ,9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA

I.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta, imenuju se:

1. Dario Vrbaslija, za predsjednika,
2. Damir Jakšić, za člana,
3. Izabela Jelačić, za članicu.

II.

Dva člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Slatina izabire Pučko otvoreno učilište Slatina iz reda svojih djelatnika.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju predsjednika i čanova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Slatina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/17).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 612-01/21-01/4

URBROJ: 2189/02-03/01-21-1

Slatina, 23. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

84.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.- pročišćeni tekst, 3/18 ,9/20 i 5/21), Gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

**RJEŠENJE O IMENOVANJU JEDNOG ČLANA U UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG
VRTIĆA „SUNCOKRET“ SLATINA**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina, ispred Grada Slatine imenuje se Jasenka Plantak Kotur iz Slatine, Jakova Gotovca 21.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju jednog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 7/17).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/21-01/13

URBROJ: 2189/02-03/01-21-1

Slatina, 30. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

85.

Na temelju članka 22. i 66. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Slatine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu postpka natječaja za davanje u zakup i
kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine

I.

U povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine, imenuju se:

1. Andreja Hodak Bičanić, za predsjednicu
2. Ilija Nikolić, za člana
3. Vesna Klement, za člana
4. Vjekoslav Hess, za zamjenika predsjednika
5. Dario Vrbašlija, za zamjenika člana
6. Krešimir Šantak, za zamjenika člana

II.

Zadaci povjerenstva određeni su Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine.

III.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata gradonačelnika Grada Slatine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine od 23. prosinca 2020. godine (KLASA: 372-03/20-01/19, URBROJ: 2189/02-03-02/03-20-1).

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 372-03/20-01/19
URBROJ: 2189/02-03-02/03-21-2
Slatina, 13. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

86.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), te članaka 10., 27., 33., 35 i 37. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), u svrhu provedbe javnih natječaja koji se raspisuju na temelju *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine*, i koji se odnose na prodaju i zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta te na prodaju stambenih objekata.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. ANDREJA HODAK BIĆANIĆ, za predsjednicu
2. VESNA KLEMENT, za članicu
3. ILIJA NIKOLIĆ, za člana
4. VJEKOSLAV HESS, za zamjenika predsjednice
5. DARIO VRBASLIJA, za zamjenika članice
6. KREŠIMIR ŠANTAK, za zamjenika člana

III.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine, sukladno odredbama *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine*.

Povjerenstvo otvara i ocjenjuje ponude zaprimljene u javnom natječaju, u pisanom zapisniku utvrđuje sve ponude i svoj zaključak o ponudama te dostavlja gradonačelniku zapisnik s obrazloženim prijedlogom odluke.

Povjerenstvo zaključak donosi većinom glasova, na sjednici na kojoj su nazočni predsjednik/ca i dva člana/ice Povjerenstva, a u slučaju njihove spriječenosti mogu ih zamijeniti njihovi zamjenici/e.

IV.

Mandat članova Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata gradonačelnika Grada Slatine.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti *Rješenje, KLASA: 940-01/20-01/35, URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1 od 15. prosinca 2020. godine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 15/2020).*

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/20-01/35

URBROJ: 2189/02-03/01-21-2

Slatina, 3. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.