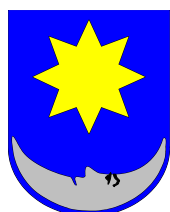


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXIX. Slatina, 19. 4. 2021. BROJ: 6

SADRŽAJ

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

44.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine.....	3
45.	Odluka sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Slatine u 2021. godini.....	4
46.	ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA STAVLJANJA IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA „CENTAR“, SLATINA.....	5
47.	ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „CENTAR“, SLATINA.....	6

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA DJELATNIKE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA SLATINE

48.	Kolektivni ugovor za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine.....	7
------------	---	----------

44.

Na temelju članka 7. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za financiranje i ugovaranje programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 8/15.), članka 26. Pravilnika o financiranju i ugovaranju programa i projekata udruga sredstvima proračuna Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 4/19.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst, 3/18. i 9/20.) gradonačelnik Grada Slatine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine

I

U Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine imenuju se:

1. BOJAN PLANTAK, za predsjednika,
2. ILIJA NIKOLIĆ, za zamjenika predsjednika,
3. KRUNOSLAV ŠARABOK, za člana,
4. RADENKO PAVIĆ, za člana,
5. SANJA VALENT, za članicu.

II

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog gradonačelniku za odobravanje financijskih sredstava iz proračuna Grada Slatine za financiranje programa i projekata udruga.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

IV

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za stručno ocjenjivanje programa i projekata udruga koji se financiraju sredstvima proračuna Grada Slatine, od 30. siječnja 2018. godine, KLASA: 007-01/18-01/3, URBROJ:2189/02-03-02/01-18-1 (Službeni glasnik Grada Slatine broj 2/18.) .

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 007-01/21-01/1
URBROJ: 2189/02-03-02/02-21-1
Slatina, 13. travnja 2021.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

45

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine”, br. 5/09, 5/10, 1/13, 2/13- pročišćeni tekst i 3/18) gradonačelnik Grada Slatine, dana 14. travnja 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU
o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području
Grada Slatine u 2021. godini

I.

Iz Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu sufinancirat će se sterilizacija i kastracija pasa i mačaka na području Grada Slatine u 2021. godini, i to u iznosima od 50% troška sterilizacije odnosno kastracije.

Do punog iznosa, trošak sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Slatine, snositi će vlasnik životinje.

II.

Sufinanciranje sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Slatine u 2021. godini će se realizirati preko zainteresiranih Veterinarskih stanica i Veterinarskih ambulanti.

III.

Veterinarske stanice i Veterinarske ambulante će Gradu Slatini ispostaviti račune samo na iznos koji sufinancira Grad Slatina. Uz račun obvezne su dostaviti kopiju osobne iskaznice vlasnika psa ili mačke, kopiju računa ispostavljenog vlasniku te kopiju putovnice ukoliko se zahvat izvodi na psu ili potpisanu izjavu vlasnika ukoliko se zahvat izvodi na mački.

Veterinarske stanice i Veterinarske ambulante će izvršiti uslugu kastracije ili sterilizacije psa ili mačke, čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Slatine i to za jednog psa i mačku istog vlasnika u tijeku 2021. godine. Za pse koji nisu uvedeni u sustav Lysacan veterinar ne smije obaviti uslugu kastracije ili sterilizacije, s obzirom da je mikročipiranje obveza temeljem Pravilnika o označavanju pasa („Narodne novine” br. 72/10).

IV.

Radi realizacije ove Odluke gradonačelnik Grada Slatine zaključit će Ugovor o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Slatine u 2021. godini sa zainteresiranim Veterinarskim stanicama i Veterinarskim ambulantama.

Novčana sredstva iz točke I. ove Odluke za predmetno sufinanciranje Grad Slatina će izvršavati s pozicije R0450-09 Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu, a na temelju ispostavljenih računa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 322-01/21-01/6
URBROJ: 2189/02-04-01/05-21-1
U Slatini, 14. travnja 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

46

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 135/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik“, br. 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18 i 9/20), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA
STAVLJANJA IZVAN SNAGE
DETALJNOG PLANA UREĐENJA
„CENTAR“, SLATINA**

I.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog STAVLJANJA IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA „CENTAR“, SLATINA.

II.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine provest će ovaj Zaključak.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom glasniku" Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 350-02/20-01/11
URBROJ: 2189/02-04-02/06-21-16
U Slatini, 26. ožujka 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

47

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 135/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 25. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik“, br. 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18 i 9/20), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„CENTAR“, SLATINA

I.

Prihvataju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „CENTAR“, SLATINA.

II.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine provest će ovaj Zaključak.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom glasniku" Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 350-02/20-01/12

URBROJ: 2189/02-04-02/06-21-26

U Slatini, 13. travnja 2021. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r

48

GRAD SLATINA, Trg svetog Josipa 10, Slatina, zastupan po gradonačelniku Denisu Ostrošić, prof.

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjednici Ivi Šušković, bacc.oec.

zaključili su dana 25.ožujka 2021. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike u upravnim tijelima Grada Slatine

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Slatina (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u službi u upravnim tijelima Grada Slatine (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom službenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u upravnim tijelima koji je u službi odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i osoba zaposlena na javnim radovima ne smatra se službenikom u smislu ovog Ugovora.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenja korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II PRIJAM U SLUŽBU ODNOSNO U RADNI ODNOS

Članak 5.

Službenici upravnih tijela primaju se u službu odnosno u radni odnos temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 6.

Službenici se u upravnim tijelima na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu. Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Članak 7.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada. Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Službeniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad produžuje se za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u upravnim tijelima u svojstvu vježbenika. Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža, a služba u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnim tijelima postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjavaju propisane uvjete i na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita. Vježbenici se primaju putem natječaja koji se provodi sukladno Zakonu. Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima Grada Slatine praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik upravnog tijela iz reda službenika istog upravnog tijela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje gradonačelnik.

Visina naknade iz prethodnog stavka ne može biti manja u nominalnom bruto iznosu od umnoška koeficijenta 0,1 sa važećom osnovicom za obračun plaće službenika upravnih tijela.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca. O produženju službe i vježbeničkog staža iz prethodnog stavka donosi se posebno rješenje.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 12. ovog Ugovora ne položi državni ispit, ili koji ne bude raspoređen nakon položenog državnog ispita na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje služba istekom roka.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u službu uz uvjet da u roku od godine dana polože državni stručni ispit, terete proračun Grada. Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog ispita sukladno odredbama ovog Ugovora, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravnim tijelima Grada Slatine mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog tijela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Mentor osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa može ostvariti naknadu u visini iznosa naknade mentora iz članku 10. ovog Ugovora.

III RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Službenici, u pravilu, počinju s radom između 7 i 8 sati, a završavaju između 15 i 16 sati.

Odluku o radnom vremenu donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. ovog Ugovora gradonačelnik može, zavisno od potreba upravnog tijela, za pojedina upravna tijela ili za pojedine službenike u tim upravnim tijelima, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev službenika ili na zahtjev sindikalnog povjerenika čelnik tijela dužan je dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Službenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrdi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 21.

Službenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici radi potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, mogu ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 22.

Službenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uvećano prema pojedinačno određenim mjerilima te sukladno Zakonu o radu.

Članak 23.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- magistar struke/stručni specijalist (VSS)	4 dana
- sveučilišni/stručni prvostupnik struke (VŠS)	3 dana
- srednja stručna sprema	2 dana
- kvalificiran/niša stručna sprema	1 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 i više godina radnog staža	8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada	3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po	1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

U slučaju kada je prosječna plaća isplaćena u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad) za službenika povoljnija od plaće koju bi ostvario da je radio u redovitom radnom vremenu, djelatnik ima pravo na za njega povoljniji iznos naknade plaće.

Članak 25.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i zakonom utvrđeni neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službenik koji se prvi put zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog izostanka s rada ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Službenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršu šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 29.

Slijepi službenik, donator organa kao i službenik koji radi na poslovima na kojima, ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi službenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 30.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnog tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Prije donošenja plana iz prethodnog stavka mora se voditi računa da raspored korištenja godišnjeg odmora službenika upravnog tijela ne utječe na nesmetano odvijanje poslova u tom upravnom tijelu.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 31.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti donosi za svakog službenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor gradonačelniku.

Članak 34.

Službenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 35.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust službenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 36.

U slučaju prestanka službe poslodavac je dužan službeniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora službenika kojem prestaje služba.

Članak 37.

Službenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika najmanje jedan dan prije.

Članak 38.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 40.

Službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćehe, osobe koja s djelatnikom živi u izvanbračnoj zajednici	5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- kao dobrovoljni darivatelj krvi	2 radni dan
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita te drugog	

propisanog stručnog ispita (prvi put)	7 radnih dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, sindikalnim seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	4 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika	3 radna dana

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, u plaćeni dopust uračunava se dan kada je djelatnik dao krv.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u službu uz uvjet da u roku od godine dana polože državni stručni ispit, terete proračun Grada.

Članak 41.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane gradonačelnika službeniku se može odobriti godišnje do 10 radnih dana plaćenog dopusta.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe službeniku se može odobriti godišnje do 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 42.

Službenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti službenika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 43.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 44.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolovavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije

Kad to okolnosti zahtijevaju djelatniku se može neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti i u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 45.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IV ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 46.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 47.

Dužnost je svakog službenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 48.

Službenik ima pravo na sistematski pregled na teret i u organizaciji poslodavca. Sistematski pregled se obavlja svake dvije godine.

V PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 49.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Na dan potpisivanja ovoga ugovora, bruto osnovica za obračun plaće službenika Gradske uprave iznosi 2.200,00 kuna i vrijedi do 31.12.2021. godine.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum oko visini osnovice za narednu godinu primjenjivati će dosadašnja osnovica.

Članak 50.

Službenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Slatine odnosno njegovim pravnim prethodnicima, i to za:

- 20 do 29 godina 4%,
- od 30 i više godina 8%

Pod pravnim prethodnicima Grada Slatine podrazumijevaju se bivša Općina Podravska Slatina, bivša Mjesna zajednica Podravska Slatina, pravni prethodnici Zajednice športskih udruga Slatina i bivši Fond u stambenom i komunalnom gospodarstvu, te drugih upravnih tijela županijske samouprave i državnih upravnih tijela i organizacija.

Članak 51.

Službenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ako je u tijeku radnog odnosa stekao određene dodatne kvalifikacije odnosno znanstvene/akademske stupnjeve koji nisu uvjet za radno mjesto na kojemu službenik radi, te ako su isti u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi i to:

- za pravosudni ispit za 6%,
- za akademski naziv sveučilišni specijalist za 6%,
- za znanstveni – akademski stupanj magistra znanosti za 8%,
- za znanstveni – akademski stupanj doktora znanosti za 10%.

Pod akademskim nazivom sveučilišnog specijaliste podrazumijeva se akademski naziv stečen poslijediplomskim specijalističkim studijem nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

Pod znanstvenim – akademskim stupnjem magistra, odnosno doktora znanosti podrazumijevaju se znanstveni stupnjevi stečeni poslijediplomskim studijem nakon stečene visoke stručne spreme odnosno nakon završenog preddiplomskog i diplomskoga sveučilišnog studija ili integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija

O činjenici da li su dodatne kvalifikacije odnosno znanstveni stupnjevi iz stavka 1. u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi, odlučuje gradonačelnik na temelju dokumentacije koju dostavi službenik, odnosno na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjem redu – sistematizaciji poslova i radnih zadataka dotičnog službenika.

Članak 52.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 53.

Osnovna plaća službenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%

- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 100%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 53.

Dodatak za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaća isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima, zajedno sa isplatom plaće.

Članak 54.

Ako je službenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 55.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaća ne smije proći više od 30 dana.

Članak 56.

Prigodom odlaska u mirovinu, djelatniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršeni određeni mirovinski staž.

VI OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 57.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik donosi Pravilnik kojim utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu.

Članak 58.

Službeniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 2.500,00 kuna sukladno Zakonu o porezu na dohodak za isplatu prigodnih nagrada, odnosno sukladno sporazumu, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik koji temeljem Kolektivnog ugovora ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 59.

Službeniku koji odlazi u mirovinu, pripada pravo na otpremninu u neto iznosu od pet osnovica iz članka 49. ovog Ugovora.

Otpremnina će se isplatiti službeniku jednokratno, najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 60.

U slučaju odsutnosti službenika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) dužeg od 90 dana djelatnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje u neto iznosu od jedne osnovice iz članka 49. ovog Ugovora.

Članak 61.

Za ostvarivanje materijalnih prava iz članka 62., 63. i 64. ovog Ugovora utvrđuje se osnovica u neto iznosu od 3.100 kuna.

Članak 62.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada	5 obračunske osnovice iz članka 61. ovog Ugovora i troškove pogreba
- smrti službenika ovog	3 obračunske osnovice iz članka 61. Ugovora
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja ovog	2 obračunska osnovica iz članka 61. Ugovora

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 2 obračunske osnovice iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 63.

Službenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika 61. ovog Ugovora	2 obračunske osnovice iz članka
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika službenika 61. ovog Ugovora	1 obračunska osnovica iz članka
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova 61. ovog Ugovora	1 obračunska osnovica iz članka
- rođenja djeteta 61.	1 obračunska osnovica iz članka ovog Ugovora

Pod teškom invalidnošću podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije od najmanje 70%.

Pomoć za nabavu prijeko potrebnih medicinskih pomagala i prijeko potrebnih lijekova odobravat će se na temelju specijalističkog nalaza i priloženih računa. Pod prijeko potrebnim medicinskim pomagalima i prijeko potrebnim lijekovima, u smislu stavka 1. alineja 4. ovoga članka, smatraju se samo ona medicinska pomagala i lijekovi koji su prijeko potrebni (nužni) za održavanje života i osnovnih životnih funkcija službenika, njegovog djeteta ili supružnika, s time da se isti ne nalaze na popisu medicinskih pomagala odnosno na listi lijekova koje je svojim odlukama utvrdio Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i koje je propisao nadležni liječnik. Medicinska pomagala kao što su naočale, zubne proteze, tlakomjeri, aparati i dijagnostičke trake za mjerenje šećera u krvi, elastične čarape i slično, mogu biti službeniku prijeko potrebna, međutim, ne smatraju se prijeko potrebnim medicinskim pomagalima u smislu stavka 1. alineja 4. ovoga članka.

Članak 64.

Ugovorne su strane sporazumne da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, jednokratno isplatiti pomoć u neto iznosu od dvije osnovice iz članka 61. ovog Ugovora.

Članak 65.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Naknada troškova i dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo određuje se u iznosu čija je visina utvrđena Odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna, a na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Službenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i slično ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Ako je službeniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadić će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa po prijeđenom kilometru.

Članak 66.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik ima pravo na terenski dodatak u visini jednakoj visini dnevnice.

Službenik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište – radno mjesto postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prijevoza.

Ukoliko je službeniku za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30 %.

Službeniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

Terenski se dodatak službeniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 67.

Službeniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema službenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji
- obitelj odselila u drugo mjesto

Naknada za odvojeni život od obitelji određuje se u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 68.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi gradonačelnik.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa službenikom uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Službenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Članak 69.

Službeniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Slatine, odnosno njihovim pravnim prethodnicima te ustanovama, agencijama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Grad Slatina i to za navršenih:

- 5 godina	0,5 obračunske osnovice
- 10 godina	1,0 obračunske osnovice
- 15 godina	1,5 obračunske osnovice
- 20 godina	2,0 obračunske osnovice
- 25 godina	2,5 obračunske osnovice
- 30 godina	3,0 obračunske osnovice
- 35 godina	3,5 obračunske osnovice
- 40 i više godina	4,0 obračunske osnovice

Osnovica iz prethodnog stavka utvrđena je u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Službeniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Članak 70.

U prigodi Dana svetog Nikole službeniku će se isplatiti sredstva za dar za dijete za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar u najvećem iznosu na koji se prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Ako su oba roditelja službenici upravnih tijela Grada Slatine sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se roditelju preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano.

Članak 71.

Službenici imaju pravo na godišnju nagradu za blagdane koja se u utvrđuje u neto iznosu 1.000,00 kuna, odnosno novačene nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 72.

Službeniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos na koji se, prema odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 73.

Službeniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i gradonačelnika uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Službenik ima pravo na topli obrok u iznosu od 400,00 kuna mjesečno. Topli obrok se isplaćuje zajedno sa plaćom za taj mjesec.

Članak 75.

Službenici se obvezatno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan.

Troškove osiguranja snosi poslodavac.

VII ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 76.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 77.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika na rješenje iz članka 61. ovog Ugovora, gradonačelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik zahtjeva.

Članak 78.

U slučaju kada službenik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa gradonačelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela mogu u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 79.

Ako gradonačelnik zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika gradonačelnik je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

Članak 80.

Službenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene službeniku u prethodna tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu Grada.

Službenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene službeniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu Grada.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

VIII ZAŠTITA SLUŽBENIKA

Članak 81.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, gradonačelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Gradonačelnik je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 82.

Naknada plaće koja službeniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 83.

Službeniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12.1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

IX INFORMIRANJE

Članak 84.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su službeniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj službenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika,
- o rezultatima rada,

- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika, uz njihov pristanak.

X DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 85.

Gradonačelnik se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 86.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak gradonačelnika ili druge ovlaštene osobe na službenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 87.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovorom.

Članak 88.

Sindikato je dužan obavijestiti gradonačelnika o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 89.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 90.

Sindikato povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Gradonačelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 91.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i gradonačelnika.

Članak 92.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge službenike.

Članak 93.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može:

- prestati rad,
- te ga se ne može bez njegove suglasnosti:
- premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja,
 - pokrenuti protiv njega kazneni postupak zbog povrede službene dužnosti.

Članak 94.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika, gradonačelnik mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika.

- Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:
- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika,
 - planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada službenika,
 - mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika,
 - uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
 - planu godišnjih odmora,
 - rasporedu radnog vremena,
 - noćnom radu,
 - nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
 - donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Gradonačelnik je, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 95.

Gradonačelnik je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužni su u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvršiti Sindikat.

Gradonačelnik je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika.

Članak 96.

Gradonačelnik je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 97.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba odnosno radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu odnosno na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela odnosno druge osobe koju on za to ovlasti.

Članak 98.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika,
- primati primjedbe službenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike za rad na siguran način.

XI MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 99.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 100.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva gradonačelnik Grada Slatine.

Članak 101.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 102.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 103.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XII Š T R A J K

Članak 104.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 105.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 106.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 107.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 108.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspeksijskih poslova, radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 109.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 84. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 110.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 109. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 111.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 112.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 113.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranja štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 114.

Službenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge djelatnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 115.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XIII SOCIJALNI MIR

Članak 116.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima službenika u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 117.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i poslodavac 3 člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je: Grad Slatina Trg svetog Josipa 10 Slatina.

XV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 119.

Sredstva za osiguranje materijalnih prava službenika određenih ovim Ugovorom isplaćivat će se ukoliko su ista osigurana u proračunu Grada za tekuću godinu.

Članak 120.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. travnja 2021. godine.

Članak 121.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 122.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 123.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Nakon isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, u njemu sadržana pravna pravila koja se odnose na sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa, i dalje će se produženo primjenjivati do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, a najduže 3 mjeseca.

Članak 124.

Ovaj Ugovor objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Slatine.

KLASA: 110-03/21-01/1

URBROJ: 2189/02-03/01-21-2

U Slatini, 25. ožujak 2021 . godine

**ZA GRAD SLATINU
GRADONAČELNIK
Denis Ostrošić, prof., v.r.**

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE
HRVATSKE
PREDSJEDNICA
Iva Šušković, bacc.oec., v.r.**

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
PODRUŽNICA DJELATNIKA ZAPOSLENIH U
GRADSKOJ UPRAVI
SINDIKALNI POVJERENIK
Krunoslav Šarabok, dipl.oec, v.r.**