

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

 **VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD SLATNA**

 **GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/20-01/2

URBROJ: 2189/02-04-02/02-20-12

Slatina, 28. rujna 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 120/16.) i članka 25. Statuta Grada Slatine ( Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**XI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE**

**GRADA SLATINE ZA 2020.**

**I.**

 U Tablici plana nabave za 2020., mijenja se:

* Evidencijski broj 48/20: Predmet nabave: Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima; CPV oznaka: 45454000-4; Procijenjena vrijednost nabave: 584.000,00 kn; Vrsta postupka: Otvoreni postupak; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Ugovor; Planirani početak postupka: III. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 12 mjeseci.

**II.**

 U Tablici plana nabave za 2020., dodaje se:

* Evidencijski broj 71/20: Predmet nabave: Izgradnja nogostupa u naselju Kozice; CPV oznaka: 45213316-1; Procijenjena vrijednost nabave: 28.000,00 kn; Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Narudžbenica; Planirani početak postupka: III. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 2 mjeseca,
* Evidencijski broj 72/20: Predmet nabave: Izmjene i dopune glavnog projekta za uređenje EPIcentra Sequoia Slatina; CPV oznaka: 71000000-8; Procijenjena vrijednost nabave: 99.000,00 kn; Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Narudžbenica; Planirani početak postupka: III. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 2 mjeseca.

**III.**

Ove Izmjene plana nabave stupaju na snagu danom donošenja.

**IV.**

 Sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17.), Plan nabave Grada Slatine za 2020. kao i sve naknadne izmjene bit će objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

 **GRADONAČELNIK**

 **Denis Ostrošić, prof.**

DOSTAVITI:

* 1. Upravnim odjelima i službama, ovdje
	2. Za evidenciju akata gradonačelnika,
	3. Za objavu na Službenoj internetskoj stranici,
	4. Za objavu u EOJNRH,
	5. Arhiva.