

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SLATNA**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/20-01/2

URBROJ: 2189/02-04-02/02-20-5

Slatina, 25. lipnja 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 120/16.) i članka 25. Statuta Grada Slatine ( Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

**IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE**

**GRADA SLATINE ZA 2020.**

**I.**

U Tablici plana nabave za 2020., dodaje se:

* Evidencijski broj 61/20: Predmet nabave: Popravak sustava automatskog navodnjavanja; CPV oznaka: 45232121-6; Procijenjena vrijednost nabave: 29.000,00 kn; Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Narudžbenica; Planirani početak postupka: II. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 1 mjesec.
* Evidencijski broj 62/20: Predmet nabave: Usluga izrade akcijskog plana za upravljanje posjetiteljima u zaštićenom području; CPV oznaka: 70331100-1; Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn; Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Ugovor; Planirani početak postupka: II. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 5 mjeseci.
* Evidencijski broj 63/20: Predmet nabave: Usluga izrade vizualnog identiteta i označavanja zone i promotivnih materijala; CPV oznaka: 79822500-7; Procijenjena vrijednost nabave: 22.800,00 kn; Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave; Predmet podijeljen u grupe: NE; Sklapa se: Narudžbenica; Planirani početak postupka: II. tromjesečje; Planirano trajanje Ugovora: 19 mjeseci.

**II.**

Ove Izmjene plana nabave stupaju na snagu danom donošenja.

**III.**

Sukladno članku 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17.), Plan nabave Grada Slatine za 2020. kao i sve naknadne izmjene bit će objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

**GRADONAČELNIK**

**Denis Ostrošić, prof.**

DOSTAVITI:

* 1. Upravnim odjelima i službama, ovdje
  2. Za evidenciju akata gradonačelnika,
  3. Za objavu na Službenoj internetskoj stranici,
  4. Za objavu u EOJNRH,
  5. Arhiva.