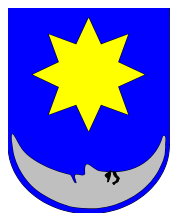


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVIII. Slatina, 14. 5. 2020. BROJ: 7

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNKA

37.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju pokretne imovine Grada Slatine.....	2
38.	Odluka o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade.....	3
39.	Pravilnik za sufinanciranje projekata organizacija civilnog društva ugovorenih u okviru programa Europske unije, nacionalnih i inozemnih fondova.....	4
40.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka Kelemena.....	11

AKTI GRADONAČELNIKA

37.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za prodaju pokretne imovine Grada Slatine

I.

Ovom odlukom osniva se Povjerenstvo za prodaju pokretne imovine Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se imenuju članovi Povjerenstva.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. KRUNOSLAV ŠARABOK, dipl.oec. (predsjednik)
2. ANDREJA HODAK BIĆANIĆ, mag.iur. (članica)
3. EMINA DESANČIĆ, bacc.admin.publ. (članica)

III.

Povjerenstvo provodi postupak prodaje pokretne imovine Grada Slatine (objavljuje oglas javnog natječaja, otvara i ocjenjuje ponude, zapisnikom utvrđuje sve ponude i zaključak o ponudama, dostavlja gradonačelniku zapisnik s prijedlogom odluke o izboru najpovoljnije ponude ili prihvatu jedine ponude koja ispunjava natječajne uvjete i dr.).

Povjerenstvo zaključak donosi većinom glasova na sjednici na kojoj su nazočni svi članovi.

Stručne i pomoćne poslove za Povjerenstvo obavlja Stručna služba Grada Slatine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-01/20-01/9
URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), članka 30. i 37. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19) i Procjene tržišne vrijednosti zakupa poljoprivrednog zemljišta od 12. prosinca 2016. godine, KLASA: 940-01/16-01/22, URBROJ: 378-16-2, gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

ODLUKU
o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup
zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade

I.

Početna visina zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine, koje se nalazi na području k.o. Podravska Slatina, radi poljoprivredne obrade, godišnje iznosi 1.000,00 kn/ha.

II.

Početna visina zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine, koje se nalazi u ostalim katastarskim općinama na području Grada Slatine, radi poljoprivredne obrade, godišnje iznosi:

- 750,00 kn/ha za oranicu, vrtove, voćnjake i vinograde
- 650,00 kn/ha za livade
- 600,00 kn/ha za pašnjake.

III.

Za parcele manje od 1000 m² zakupnina ne može biti niža od 100,00 kn/god.

IV.

Iznimno, bez provedbe javnog natječaja, Grad može sklopiti ugovore o zakupu zemljišta na rok do pet (5) godina s dosadašnjim korisnicima zemljišta kojima su istekli ugovori o zakupu ili privremenom korištenju tog zemljišta, i to na njihov pisani zahtjev i uz plaćanje naknade u iznosu koji je ugovoren prijašnjim ugovorom, ako taj iznos nije manji od iznosa utvrđenih po točkama I., II. i III. ove Odluke.

Ako je naknada iz isteklog ugovora manja od iznosa utvrđenog po točkama I., II. i III. ove Odluke, dosadašnji korisnici dužni su platiti iznos utvrđen po točkama I., II. i III. ove Odluke.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade* (Službeni glasnik Grada, broj 1/17).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/16-01/22
URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-4
Slatina, 11. svibnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

39.

Temeljem čl. 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine” br. 05/09, 05/10, 1/13. i 2/13.-pročišćeni tekst i 3/18.) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine” broj 26/15.), gradonačelnik Grada Slatine dana 22. travnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK ZA SUFINANCIRANJE projekata organizacija civilnog društva ugovorenih u okviru programa Europske unije, nacionalnih i inozemnih fondova

Članak 1.

Ovim pravilima određuju se kriteriji i postupak kojim će Grad Slatina odobriti i sufinancirati projekte organizacija civilnog društva ugovorene u okviru programa Europske unije, nacionalnih i inozemnih fondova (u daljnjem tekstu projekti), u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro koje doprinose zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Slatine i koji podižu kvalitetu života građana Grada Slatine.

Korisnici sufinanciranja

Članak 2.

Grad Slatina sredstvima proračuna sufinancirat će projekte koje je Europska komisija, nadležna provedbena agencija ili drugo Ugovorno tijelo (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo) odobrilo odnosno ugovorilo na temelju natječaja i programa:

- čiji nositelji su organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge, koja je registrirana i djeluje na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: nositelj projekta), a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi na području Grada Slatine;
- u kojima organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge, koje su registrirane i djeluju na području Grada Slatine, imaju ulogu partnera na projektu, koji se u cijelosti ili djelomično provodi na području Grada Slatine.

Način dodjele sredstava sufinanciranja

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje projekata dodjeljivat će se temeljem javnog poziva kojeg raspisuje gradonačelnik Grada Slatine.

Javni poziv se objavljuje jednom godišnje i otvoren je do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Grada Slatine.

Stručne, administrativne i tehničke poslove koji proizlaze iz ovog Pravilnika obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za predmetno područje.

Prijava za sufinanciranje

Članak 4.

Uvjeti za prijavu na javni poziv udruge:

- mora biti upisana u Registar udruga RH, odnosno drugi odgovarajući registar,
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- mora uredno ispunjavati obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Slatine,
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Slatine,
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela iz članka 48. definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine” broj 26/15.),
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse,
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- da sredstva za provedbu projekta nisu u cijelosti već odobrena iz drugih izvora,
- projekt se mora djelomično ili u cijelosti provoditi na području Grada Slatine,
- prijava na javni poziv mora sadržavati sve podatke, ovjerenu dokumentaciju te popunjene i ovjerene obrasce određene javnim pozivom i ovim Pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. alineja 1, 2. i 3. ovog članka pribavlja nadležno upravno tijelo koji provodi javni poziv iz elektroničkih baza podataka te iste nije potrebno prilagati uz prijavu.

Članak 5.

Prijava za sufinanciranje projekata podnosi se Gradu Slatini na propisanom obrascu koji se objavljuje uz javni poziv.

Prijavi se moraju priložiti sljedeći dokumenti:

- **Preslika ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili potvrde o službenoj objavi rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela** u formatu ispisa internetske stranice (u slučajevima kada je preduvjet početka provedbe aktivnosti službena objava rezultata natječaja od strane Ugovornog tijela, a ne potpisivanje ugovora),
- **Preslika obrasca opisa projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Preslika obrasca proračuna projekta** (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** za prijavljeni projekt,

- **Preslika partnerskog sporazuma iz kojeg su razvidni udjeli sufinanciranja** nositelja i svih partnera na projektu (ukoliko to nije razvidno iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
- **Presliku dokaza o ostvarenim financijskim sredstvima** iz nekog drugog izvora financiranja **za projekt koji se prijavljuje za sufinanciranje** (ukoliko su financijska sredstva ostvarena),
- **Preslika obavijesti o odobravanju svih periodičkih izvješća** koja su do trenutka podnošenja prijave zaprimljena od strane Ugovornog tijela (ukoliko je primjenjivo),
- **Preslika važećeg Statuta** udruge prijavitelja (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga),
- **Original ili preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak** protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja će potpisati Ugovor o sufinanciranju (ne starije od 6 mjeseci),
- **Original ili preslika potvrde Porezne uprave o nepostojanju javnog duga** (ne starije od 6 mjeseci).

Članak 6.

Obrazac koji je sastavni dio natječajne dokumentacije popunjava se putem računala te šalje u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezni obrazac vlastoručno potpisan i ovjeren službenim pečatom. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada Slatine), uz napomenu (ne otvaraj – naziv javnog poziva).

Ocjena prijava za sufinanciranje projekta

Članak 7.

Postupak za dodjelu sredstava za sufinanciranje provedbe projekata provodit će se putem **Povjerenstva za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje prijavljenih projekata** i nadležnih gradskih upravnih tijela.

Podnesene prijave u sklopu javnog poziva će se uzimati u rad prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava. Postupak ocjene se mora provesti i odluka o dodjeli sredstava za sufinanciranje projekata mora se donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave na javni poziv.

Članak 8.

Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje prijavljenih projekata:

- provjerava je li prijava dostavljena u zadanom roku,
- provjerava je li zatraženi iznos sredstava unutar postavljenih financijskih pragova ako su utvrđeni javnim pozivom,
- utvrđuje je li prijavitelj prihvatljiv,
- provjerava jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- provjerava je li podnositelj prijave upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- utvrđuje imaju li osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave mandat za zastupanje,
- uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjerava vodi li podnositelj prijave uredno financijsko poslovanje,

- provjerava je li podnositelj prijave ispunio ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Gradu Slatini,
- ocjenjuje usklađenost projekta s općim javnim interesom koji doprinosi zadovoljavanju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Slatine i koji podižu kvalitetu života građana Grada Slatine.

Članak 9.

Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje prijavljenih projekata imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana a čine ga predstavnici gradskih upravnih tijela.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za predmetno područje projekata.

Članak 10.

Povjerenstvo za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje prijavljenih projekata, u roku od dvadeset dana od dana zaprimanja prijave na javni poziv donosi prijedlog za dodjelu/neodobravanje sredstava kojeg dostavlja gradonačelniku.

Na temelju prijedloga gradonačelnik donosi odluku o dodjeli/neodobravanju sredstava za sufinanciranje najkasnije u roku 60 dana od dana donošenja prijedloga.

Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Grada Slatine.

Članak 11.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke, dostavit će se obavijest s navedenim razlozima nefinanciranja njihova projekta.

Članak 12.

Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnog društva koja je kao nositelj projekta odnosno partner na projektu za isti projekt već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela korisnika u projektu.

Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, Grad Slatina može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta, odnosno partneru.

Podnošenje prigovora

Članak 13.

Na Odluku o neodobranju financijskih sredstava podnositelj ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o neodobranju financijskih sredstava, a odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Ugovaranje

Članak 14.

Na temelju Odluke o sufinanciranju između Grada Slatine s jedne te nositelja projekta ili partnera na projektu s druge strane, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta.

Ugovor o sufinanciranju potpisat će se najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o sufinanciranju.

Članak 15.

U slučaju da u trenutku podnošenja prijave korisnik sufinanciranja nije imao sklopljen ugovor s Ugovornim tijelom, korisnik sufinanciranja dužan je dostaviti nadležnom gradskom upravnom tijelu presliku sklopljenog ugovora prije sklapanja ugovora o sufinanciranju projekta.

Ugovor o sufinanciranju neće se zaključiti s nositeljem projekta ili partnerom na projektu, sve dok nadležno upravno tijelo ne zaprimi presliku sklopljenog ugovora s Ugovornim tijelom.

Članak 16.

Grad Slatina može od korisnika sufinanciranja prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju projekta zatražiti sredstvo osiguranja plaćanja.

U slučaju traženja sredstava osiguranja plaćanja Ugovor o sufinanciranju neće se zaključiti sve dok Grad Slatina ne zaprimi sredstva osiguranja plaćanja od strane korisnika sufinanciranja.

Izvjestavanje

Članak 17.

Nositelj projekta odnosno partner na projektu dužan je Gradu Slatini dostaviti obavijest o odobrenju završnog izvješća od strane Ugovornog tijela i presliku odobrenog završnog izvješća o provedbi projekta u roku od 30 dana od odobrenja završnog izvješća od strane Ugovornog tijela (presliku odobrenja završnog izvješća u papirnoj verziji, odobrene verzije cjelovitog opisnog i financijskog dijela izvješća te sve promotivne materijale nastale u provedbi projekta).

Nositelj projekta odnosno partner na projektu dužan je u svakom trenutku na zahtjev Grada Slatine u zatraženom roku dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o projektu, kao i svu financijsku dokumentaciju u vezi s provedbom projekta.

U slučaju neizvršenja obaveze iz stavka 1. i 2. ovog članka, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava ili neispunjavanja odredbi ugovora u predviđenim rokovima, Grad Slatina ima pravo raskinuti Ugovor o sufinanciranju i zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Isplata sredstava sufinanciranja

Članak 18.

Grad Slatina isplatit će ugovoreni iznos financiranja nositelju projekta odnosno partneru u roku od 45 dana nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

Povrat sredstava

Članak 19.

S obzirom da Grad Slatina sredstva dodjeljuje na temelju ugovorenog iznosa, te da je iznos stvarnih prihvatljivih troškova na projektu vidljiv tek iz odobrenja završnog izvješća, Grad Slatina utvrdit će po zaprimljenom izvješću i odobrenju završnog izvješća od strane Ugovornog tijela stvarni iznos sufinanciranja nositelja projekta odnosno partnera.

Ukoliko je iznos sredstava za sufinanciranje, koje je nositelj projekta odnosno partner dobio od Grada Slatine prema stvarnom obračunu veći, Grad Slatina zatražit će povrat razlike isplaćenih sredstava.

Nositelj projekta, odnosno partner, izvršit će povrat zatražene razlike u Proračun Grada Slatine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povratom.

Ukoliko je iznos sredstava za sufinanciranje, koje je nositelj projekta odnosno partner dobio od Grada Slatine prema stvarnom obračunu manji Grad Slatina može naknadno odobriti dodatna financijska sredstva do iznosa u stvarnom obračunu.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Članak 20.

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata svi nositelji projekta odnosno partneri na projektu će besplatno dati Gradu Slatini na nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani sukladno ovom Pravilniku.

Članak 21.

Korisnik sufinanciranja obvezuje se na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima vezanima uz projekt te na svojim internetskim stranicama istaknuti grb i naziv Grada Slatine kao institucije koja projekt sufinancira.

Na svakom primjerku publikacije, programa, izložka video ili audio materijala odnosno drugom vidljivom rezultatu projekta koji je financiran sredstvima Grada Slatine korisnik sufinanciranja je dužan istaknuti obavijest sljedećeg sadržaja: “Stajališta izražena u ovoj publikaciji/programu/izložku/video/audio materijalu (navesti oblik vidljivog rezultata projekta) isključiva su odgovornost (navesti naziv organizacije korisnika projekta) i ne odražavaju nužno stajalište Grada Slatine.

Odgovornost za štetu i raskid ugovora o sufinanciranju

Članak 22.

Grad Slatina ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika sufinanciranja u provedbi projekta.

Zabrana sudjelovanja u izbornoj promidžbi

Članak 23.

Korisnik sufinanciranja prilikom potpisa Ugovora o sufinanciranju obvezuje se da kao korisnik sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće

sudjelovati i izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja Ugovora.

Čuvanje dokumentacije i postupanje s osobnim podacima

Članak 24.

Dokumentacija vezana za sufinanciranje projekta čuva se sukladno Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Slatine, a svi osobni podaci čuvaju se sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Završne odredbe

Članak 25.

Na dijelove koji nisu uređeni ovim pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuje Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine” broj 26/15.) te svi ostali relevantni propisi koji uređuju pojedina područja Pravilnika.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine”.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA:421-03/20-01/1

URBROJ:2189/02-03-02/02-20-1

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r

40.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01., 60/01., 129/05., 109,07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/9., 5/10., 1/13., 2/13.-pročišćeni tekst i 3/18.) Gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof., donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka Kelemena

I.

U Rješenju o izmjeni rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Glazbene škole Milka Kelemena (Službeni glasnik Grada broj 7/17. i 2/18.) , u točki I. redni broj 1. mijenja se i glasi:

„ 1. Emina Desančić iz Slatine, Brune Bušića 34 "

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-01/16-01/3
URBROJ: 2189/02-03-02/03-20-5
Slatina, 30. travnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.