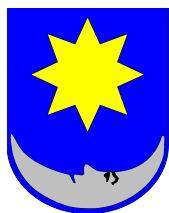


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVIII. Slatina, 10. 3. 2020. BROJ: 4

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine.....	4
15.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine.....	5
16.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine.....	11
17.	Odluka o izmjeni Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine.....	17
18.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine.....	18
19.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o...	20

20.	Odluka o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o.....	27
21.	Odluka o upućivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Slatine.....	28
22.	Odluka o zamjeni nekretnina s trgovačkim društvom Hrvatske šume d.o.o.....	29
23.	Odluka o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2020. godinu.....	30
24.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2020. godinu.....	56
25.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2020. godinu.....	67
26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2019. godinu.....	71
27.	Izvješće o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2019. godini.....	71
28.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenju otpadom na području Grada Slatine u 2019. godini.....	74
29.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2019. godine.....	83
30.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Slatine.....	83

31.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 21. prosinca 2019. godine do 2. ožujka 2020. godine.....	84
-----	---	-----------

AKTI GRADONAČELNIKA

32.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup sportskig građevina.....	85
33.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Slatinu u 2020. godini.....	86

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata Grada Slatine, u članku 1. iza riječi „učenicima srednjih“ dodaju se riječi „i osnovnih“.

Članak 2.

U članku 12. Odluke dodaje se stavak 5. koji glasi:
„Učenik srednje škole može dobiti srednjoškolsku stipendiju bez obzira da li prima neku drugu stipendiju.“

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. alineji 6. Odluke iza riječi „kategorizirani vrhunski sportaš na osnovu Rješenja HOO“ dodaje se riječ „ili“.

Članak 4.

U članku 15. stavak 1. Odluke iza riječi „Športske stipendije učenicima srednjih“, dodaju se riječi „i osnovnih“.

Članak 5.

U članku 24. stavak 1. alineja 8. Odluke briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 604-02/18-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-4
Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

15.

Na temelju članka 6. stavka 1., članka 100. stavka 3. i članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 02. ožujka 2020. godine, donijelo je

**Odluku
o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Slatine.

Pravo na određene oblike pomoći, temeljem ove Odluke, mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Slatine te stranci i osobe bez državljanstva sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Pojedini izrazi iz ove Odluke (samac, kućanstvo, obitelj, beskućnik i dr.) imaju značenje propisano Zakonom o socijalnoj skrbi.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Oblici pomoći kojima se doprinosi zadovoljavanju osnovnih socijalno zaštitnih potreba građana na području Grada Slatine i za koje su osigurana sredstva u Proračunu Grada Slatine, Programom javnih potreba su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna naknada (jednokratna novčana pomoć i naknada u naravi)
3. Subvencionirani boravak djece u Dječjem vrtiću i jaslicama
4. Osiguranje privremenog smještaja u kriznim situacijama
5. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva
6. Besplatni obrok učenika osnovnih škola iz socijalno ugroženih obitelji
7. Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite ostvaruju se po posebnim odlukama gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 3.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (u nastavku teksta: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo iz st. 1. priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, odvoz kućnog otpada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim popisima.

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se prema utvrđenim stvarnim troškovima stanovanja do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ukoliko su stvarni troškovi stanovanja veći od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, isplaćuje se naknada u iznosu polovice zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Grad može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi, kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Članak 6.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se svaki mjesec osobno korisniku na njegov tekući račun ili plaćanjem računa izravno registriranom pružatelju usluge, što će zaključkom odrediti nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 7.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje za tekući mjesec, ako je zahtjev podnesen do 15-tog u mjesecu, a ako je zahtjev podnesen nakon 15-tog u mjesecu od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je odmah, a najkasnije u roku od osam dana prijaviti nadležnom upravnom tijelu Grada svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom sljedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

Grad može odbiti zahtjev ili ukinuti pravo na naknadu troškova stanovanja ako utvrdi da stranka zlorabotrebjava pravo (npr. ako su troškovi stanovanja neopravdano visoki s obzirom na broj članova kućanstva te uobičajenu potrošnju, i sl.)

Članak 8.

Nadležno upravno tijelo Grada po potrebi će, a najmanje jedanput godišnje, provjeravati status korisnika zajamčene minimalne naknade te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

JEDNOKRATNE NAKNADE

Članak 9.

Jednokratna naknada oblik je pomoći koja se može odobriti samcu ili kućanstvu koji na području Grada Slatine imaju prebivalište, te koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 10.

Jednokratna naknada može se odobriti kao novčana naknada ili kao naknada u naravi. Visina odnosno oblik pomoći određuje se ovisno o socijalnim i materijalnim uvjetima u kojima samac ili kućanstvo žive.

Naknada u naravi može se priznati ako Centar za socijalnu skrb (na zahtjev Grada) utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica za samca, odnosno sedam osnovica za kućanstvo, sukladno osnovicama određenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 11.

Odobrena jednokratna novčana pomoć će se isplatiti na tekući račun korisnika.

Članak 12.

O izvršenim isplatama jednokratnih pomoći nadležno upravno tijelo Grada dužno je voditi evidenciju te razmjenjivati podatke o priznatim jednokratnim naknadama s Centrom za socijalnu skrb.

Članak 13.

Uz zahtjev za jednokratnu pomoć potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži.

Članak 14.

Nakon zaprimanja zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, nadležno upravno tijelo Grada ocijenit će opravdanost zahtjeva i donijeti odgovarajuće rješenje.

SUBVENCIONIRANI BORAVAK DJECE U DJEČJEM VRTIĆU I JASLICAMA

Članak 15.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od participacije u troškovima za smještaj djeteta u dječjem vrtiću i jaslicama ostvaruju roditelji koji ispunjavaju uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju mjerila i kriteriji za financiranje predškolskih programa.

Financijska sredstva za olakšice osiguravaju se u proračunu Grada Slatine te doznaju Dječjem vrtiću po podnijetom zahtjevu. Zahtjev treba sadržavati popis djece s naznakom postotka oslobađanja radi ovjere vjerodostojnosti dokumentacije za isplatu sredstava.

OSIGURANJE PRIVREMENOG SMJEŠTAJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 16

U kriznim situacijama kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti sama osigurati smještaj, Grad je dužan osigurati im privremeni smještaj u socijalnom stanu ili na drugi način, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji.

Privremeni smještaj može se priznati i u slučaju potrebe hitnog stambenog zbrinjavanja:

- odrasle osobe koja nema prebivališta ili boravišta i nije u stanju brinuti se o sebi, odnosno beskućnika;

- odrasle osobe kojoj je ugrožen život, zdravlje i sigurnost uslijed bolesti, nemoći ili neadekvatnih uvjeta stanovanja (zbog ruševnosti stambenog objekta i sl.).

Pravo iz stavka 2. ovoga članka priznaje se pod uvjetom da se radi o korisnicima zajamčene minimalne naknade i pod uvjetom da Grad raspolaže adekvatnim stanom koji bi odgovarao njihovim potrebama.

Privremeni smještaj iz ovoga članka može trajati do godinu dana.

Grad može osobama iz stavka 1. i 2. ovoga članka produžiti privremeni smještaj, ako se nisu promijenile okolnosti zbog kojih im je priznato pravo na privremeni smještaj.

Radi sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka socijalnog isključivanja beskućnika, centar za socijalnu skrb i Grad obvezni su surađivati i zajednički planirati aktivnosti za osiguranje njegovog ponovnog uključivanja u život zajednice.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

Članak 17.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju samci ili kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu u visini u kojoj to svojom Odlukom utvrdi Virovitičko-podravska županija.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva mogu ostvariti samo korisnici koji se griju na drva.

Članak 18.

Radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva Grad Slatina podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade Virovitičko-podravskoj županiji do kraja rujna tekuće godine.

BESPLATNI OBROK UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA IZ SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI

Članak 19.

Besplatan obrok u školskoj kuhinji ostvaruju učenici čiji su roditelji korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu na području Grada Slatine, prema rješenju o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, ako to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Članak 20.

Grad Slatina će financirati besplatni obrok učenicima prema cijeni mjesečne prehrane koju utvrđuju osnovne škole.

Članak 21.

Uz zahtjev za besplatan topli obrok potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu škole u koju su djeca upisana,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

PRAVO NA JEDNOKRATNU POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA

Članak 22.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, a u pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, mogu ostvariti roditelji djeteta, temeljem kriterija koje posebnom odlukom početkom svake kalendarske godine donosi gradonačelnik Grada Slatine, u skladu sa Programom javnih potreba za tu godinu odnosno financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Slatine.

RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 23.

Radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog korisnika zajamčene minimalne naknade ili člana njegovog kućanstva, Grad Slatina prema njihovim mogućnostima i sposobnostima može uključiti u rad za opće dobro.

Rad za opće dobro bez naknade može trajati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Članak 24.

Centar za socijalnu skrb Slatina je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Grad Slatina će Centru za socijalnu skrb Slatina dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

EVIDENCIJA OSTVARENIH PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 25.

Grad Slatina je dužan na propisan način voditi evidenciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te na odgovarajući način i u rokovima dostavljati Izvješća sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

SOCIJALNO VIJEĆE

Članak 26.

U cilju povećanja djelatnosti socijalne skrbi na području Grada Slatine, koordiniranja određenih aktivnosti iz područja socijalne skrbi i poticanju mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba osniva se Socijalno vijeće Grada Slatine.

Socijalno vijeće Grada Slatine nadležno je:

1. pratiti stanje u području socijalne skrbi na području Grada Slatine i predlagati odgovarajuće mjere za poboljšanje tog stanja,
2. koordinirati određene zajedničke aktivnosti u području socijalne skrbi koje provode Grad Slatina, Centar za socijalnu skrb Slatina, Gradsko društvo crvenog križa Slatina, druge humanitarno-socijalne institucije ili ustanove kao i udruge građana iz područja socijalno-humanitarne djelatnosti,
3. pratiti izvršenje Programa javnih potreba,
4. poticati primjenu djelotvornih mjera koje je potrebno nužno poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
5. zalagati se za dosljednu primjenu zakona iz područja socijalne skrbi.

Članak 27.

Socijalno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i jednog člana imenuje Gradsko vijeće iz svojih redova. Dva člana imenuje gradonačelnik iz redova djelatnika iz područja socijalnih i humanitarnih djelatnosti, a jednog člana delegira upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke.

Članak 29.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 30.

O zahtjevima za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke nadležno upravno tijelo donosi rješenje.

U postupku rješavanja zahtjeva, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi te Zakon o općem upravnom postupku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 1/14.).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 550-02/20-01/6
URBROJ:2189/02-03/01-20-1
Slatina, 02. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK

Dario Vrbaslija, mag.teol., v. r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na svojoj 21. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Grada Slatine mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, pobliže utvrđuje sadržaj i obuhvat tih djelatnosti, utvrđuju vrste natječajnog postupka te uvjeti i mjerila za sudjelovanje i ocjenu ponuditelja kao i obvezan sadržaj ugovora o povjeravanju određenih komunalnih poslova.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora s pravnom ili fizičkom osobom o povjeravanju tih poslova, financiraju se isključivo iz Proračuna Grada Slatine.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada Slatine mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju tih poslova su:

- djelatnost sistematske preventivne deratizacije
- djelatnost skloništa za životinje

Iznimno, ukoliko se u skladu s člankom 5. stavak 3. i 4. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Grada Slatine, zbog određenih razloga ne zaključi godišnji ugovor s trgovačkim društvom u vlasništvu Grada Slatine o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada Slatine, za takve djelatnosti provest će se postupak provedbe natječaja u skladu s ovom Odlukom.

III. PROVOĐENJE NATJEČAJNOG POSTUPKA

Članak 4.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Za svaku pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 3. ove Odluke provodi se poseban postupak.

Članak 5.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Slatine.

Najmanje jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti pokreće se na temelju odluke gradonačelnika.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente koji su navedeni u članku 7. ove Odluke, a postupak otvaranja ponuda i utvrđivanje prijedloga za izbor najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku propisanom propisima o javnoj nabavi.

Članak 7.

Javni natječaj ili poziv za dostavu ponuda moraju sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- potrebna jamstva izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentaciju koja se prilaže ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- i ostali sadržaj koji je kao obavezan propisan propisima o javnoj nabavi

Članak 8.

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici neposredno pisarnici – prijemnom uredu Grada Slatine, ili putem pošte preporučeno, s naznakom „ne otvaraj – za natječaj – naziv natječaja“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, odnosno od dana otpreme poziva za prikupljanje ponuda, ako nije drugačije propisano propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, adresu/sjedište, OIB, broj računa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
- ponuđenu cijenu usluge za komunalnu djelatnost za koju se provodi natječaj,
- uvjete plaćanja (odgoda plaćanja, kompenzacije i druge pogodnosti),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša
- rok važenja ponude
- popis priloga
- datum i vlastoručni potpis odgovorne osobe ponuditelja (na kraju ponude)

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnica)
- potvrde BON 1 i BON 2
- potvrde nadležnih tijela o plaćenim porezima i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zadnji mjesec prije objave natječaja
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da ponuditelj (fizička ili pravna osoba) i odgovorna osoba ponuditelja koji je pravna osoba nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva,
- potvrdu nadležnog suda da se protiv ponuditelja (fizičke ili pravne osobe) i odgovorne osobe ponuditelja koji je pravna osoba ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi i sl.),
- ostalo što je traženo u natječaju

Ponuditelj je odgovoran za točnost podataka navedenih u ponudi i vjerodostojnost priložene dokumentacije.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će javno otvaranje prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije tri (3) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, ili na dan odnosno utvrđeno vrijeme za otvaranje ponuda ako je tako navedeno u natječaju ili pozivu za dostavu ponuda.

Radu povjerenstva u postupku otvaranja ponuda mogu prisustvovati ponuditelji, a Povjerenstvo može odlučiti da se u daljnjoj proceduri rasprave o elementima prispjelih ponuda i utvrđivanju prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ponuditelji isključe sa sjednice.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućit će se davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

U tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te zapisničar i prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju ili pozivu na dostavu ponuda smatrat će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih pravovaljanih ponuda Povjerenstvo donosi zaključak o ponudi, koji sadrži prijedlog odluke o ponudi, te isti upućuje gradonačelniku na raspravu i daljnju proceduru, sa obrazloženjem o svim pristiglim ponudama i razlozima zbog kojih se predlaže odabir predmetne ponude.

Na temelju zaključka Povjerenstva, gradonačelnik utvrđuje konačni prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i upućuje ga na raspravu i odlučivanje Gradskom vijeću Grada Slatine.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sposobnog ponuditelja koja sadrži najnižu ponuđenu cijenu (u kunama) za obavljanje ponuđene djelatnosti.

Članak 12.

Valjanu odluku o odabiru ponuditelja moguće je donijeti i u slučaju ako u natječajnom postupku pristigne, odnosno po utvrđivanju sposobnosti, preostane ponuda i samo jednog sposobnog ponuditelja.

Članak 13.

Odluku o odabiru pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, ili odluku o neizboru niti jedne ponude donosi Gradsko vijeće Grada Slatine na obrazloženi prijedlog gradonačelnika Grada Slatine.

Protiv Odluke iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Na temelju Odluke iz članka 13. ove Odluke, gradonačelnik Grada Slatine zaključuje ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obvezno sadrži sljedeće odredbe:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene za obavljanje komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- odredbe o raskidu ugovora

U slučaju da ponuditelj koji je Odlukom iz članka 13. ove Odluke izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora, gradonačelnik Grada Slatine ovlašten je ugovor zaključiti sa sljedećim najpovoljnijim sposobnim ponuditeljem koji je sudjelovao u natječajnom postupku ili predložiti donošenje odluke o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te u tom slučaju ponoviti natječajni postupak.

Članak 15.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova prestaje na jedan od sljedećih načina:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- sporazumnim raskidom,
- jednostranim raskidom zbog neispunjavanja ugovornih obveza od strane pružatelja komunalnih usluga tj. radi potpunog prestanka obavljanja povjerene komunalne djelatnosti (zbog stečaja, prestanka postojanja pravne osobe, zabrane obavljanja djelatnosti po nalogu inspekcije ili drugih nadležnih tijela i sl.),
- jednostranim raskidom u slučaju kad izvršitelj ne ispunjava svoje obveze na način propisan odredbama ugovora,
- jednostranim raskidom zbog promijenjenih okolnosti ili zbog ispunjenja drugih pretpostavki za raskid propisanih Zakonom o obveznim odnosima.

Na postupak raskida ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

O raskidu ugovora odlučuje gradonačelnik Grada Slatine.

U slučaju raskida ugovora krivnjom pružatelja komunalnih usluga, pružatelj usluga dužan je platiti Gradu Slatini ugovornu kaznu u visini 5% godišnje vrijednosti ugovorne usluge.

Članak 16.

Ugovor iz članka 13. ove Odluke može sadržavati i odredbe koje utvrđuju obvezu izvršitelja da vodi odgovarajuće evidencije, predlaže i obrazlaže tehnička rješenja i mogućnosti smanjenja troškova, podnosi pisana izvješća o stanju u djelatnosti koju obavlja i predlaže aktivnosti za naredno proračunsko razdoblje.

Članak 17.

Ugovor iz članka 13. ove Odluke može se zaključiti na vrijeme od jedne do najdulje četiri godine, a rok se određuje u natječajnoj dokumentaciji, prema Odluci gradonačelnika iz članka 6. ove Odluke.

Vrsta, opseg i vrijednost ugovorne usluge može se detaljno utvrditi i dodacima osnovnom ugovoru, posebno za svaku proračunsku godinu ukoliko je ugovor zaključen na više godina, odnosno u ograničenom opsegu ga redefinirati u skladu s prihvaćenim godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Za postupke koji nisu posebno utvrđeni odredbom ove Odluke, primjenjivat će se postupci utvrđeni propisima o javnoj nabavi (odredbe o općim načelima, načinu priopćavanja, uputama ponuditeljima, dostavi dokumentacije, ispravku poziva za nadmetanje, izmjeni dokumentacije, sudjelovanju pod isporučitelja, zajedničkoj ponudi, cijeni ponude, jamstvu, valjanosti ponude, ponudi, sadržaju ponude, zaprimanju i pohrani ponude, objašnjenju ponude, prihvatljivoj ponudi, provjeri dokaza sposobnosti, tajnosti, te prijeveri i korupciji i dr.)

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/07, 2/08, 2/10, 5/12, 10/13, 1/16, 3/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/20-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-3

Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

17.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 16. i 50. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području
Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 7/15), u članku 47. riječi „ nadležni Ured državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima “nadležno upravno tijelo u županiji“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 026-02/15-01/8
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-2
Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

18.

Na temelju članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 4. Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 7/15), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine

I

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine.

Izbori za sva vijeća mjesnih odbora održat će se dana 26. travnja 2020. godine.

II

Izbori će se održati u mjesnim odborima kako sljede:

1. Mjesni odbor „Centar“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
2. Mjesni odbor „Braća Radić“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
3. Mjesni odbor „Vladimir Nazor“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
4. Mjesni odbor „Matija Gubec“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
5. Mjesni odbor „Kralj Zvonimir“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
6. Mjesni odbor „Potočani“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
7. Mjesni odbor „Javorica“ (razgraničeni dio naselja Slatine),
8. Mjesni odbor Bakić,
9. Mjesni odbor Bistrica,
10. Mjesni odbor Donji Meljani,
11. Mjesni odbor Golenić,
12. Mjesni odbor Gornji Miholjac,
13. Mjesni odbor Ivanbrijeg,
14. Mjesni odbor Kozice,

15. Mjesni odbor Lukavac,
16. Mjesni odbor Markovo,
17. Mjesni odbor Medinci,
18. Mjesni odbor Novi Senkovac,
19. Mjesni odbor Radosavci,
20. Mjesni odbor Sladojevci,
21. Mjesni odbor Sladojevački Lug.

III

Područja mjesnih odbora u kojima će se provoditi izbori utvrđena su Odlukom o utvrđivanju područja mjesnih odbora na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 4/02).

IV

Izbori će se provesti na temelju Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine kao i supsidijarnom primjenom odredaba Zakona o lokalnim izborima.

V

Broj članova Vijeća mjesnog odbora za svaki pojedini mjesni odbor utvrdit će Gradsko izborno povjerenstvo na temelju Statuta Grada Slatine, Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine i podataka iz popisa stanovništva.

VI

Zadužuje se Gradsko izborno povjerenstvo da u skladu s odredbama ove Odluke odmah započne s pripremnim radnjama za provedbu izbora temeljem članaka 19., 20. i 21. Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine.

VII

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 026-02/20-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

19.

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Slatina („Službeni glasnik Grada“, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici održanoj 02. ožujka 2020., donijelo je

O D L U K U
o osnivanju trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. osniva se trgovačko društvo SLATINA PLUS d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo se osniva s ciljem obavljanja uslužnih djelatnosti na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač Društva je GRAD SLATINA sa sjedištem u Slatini, Trg svetog Josipa 10, MBS: 02679299, OIB: 68254459599.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: SLATINA PLUS d.o.o. za uslužne djelatnosti.

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: SLATINA PLUS d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Trg svetog Josipa 10., Slatina.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.
Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.
Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 7.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- upravljačke djelatnosti,
- promidžba (reklama i propaganda),
- odnosi s javnošću i djelatnosti priopćavanja,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- usluge informacijskog društva,
- kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti,
- fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti,
- organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
- ostalo obrazovanje i poučavanje,
- pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju,
- izdavanje knjiga,
- izdavanje novina,
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija,
- ostala izdavačka djelatnost,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
- internetski portali,
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup,
- računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti,
- proizvodnja gotove hrane i jela,
- proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda,
- proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona,
- proizvodnja uredskog materijala od papira,
- ostalo tiskanje,
- usluge pripreme za tisak i objavljivanje,
- knjigoveške i srodne usluge,
- djelatnost javnog informiranja,
- umnožavanje snimljenih zapisa,
- proizvodnja ostalih proizvoda od plastike,

- proizvodnja nakita i srodnih proizvoda,
- proizvodnja igara i igračka,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- trgovina na malo preko pošte ili interneta,
- ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica,
- ostali smještaj,
- djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane,
- djelatnosti keteringa,
- ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane,
- djelatnosti pripreme i usluživanja pića,
- turističke usluge u kongresnom turizmu,
- upravljanje zgradama,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- osnovno čišćenje zgrada,
- ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 100.000,00 kuna (slovima:stotisućakunainulalipa) i sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa 100.000,00 kuna (stotisućakunainulalipa), a za koji temeljni ulog uplaćuje Osnivač Društva.

Povećanja i smanjenje temeljnog kapitala provodi se prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

VI. POSLOVNI UDIO

Članak 9.

Poslovni udio u Društvu ima Grad Slatina i iznosi 100.000,00 kn, što čini 100% (sto posto) temeljnog kapitala.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 10.

Organi Društva su Uprava, Skupština i Nadzorni odbor.

Članak 11.

Upravu Društva čini jedan član.
Uprava Društva je direktor.
Direktor se imenuje i opoziva odlukom Skupštine.

Članak 12.

Direktor vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i drugim posebnim propisima i obvezatnim uputama Skupštine.

Članak 13.

Do izbora Direktora na temelju javnog natječaja imenovat će se direktor koji će obaviti sve pripremne radnje za početak rada trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o..

Direktora iz stavka 1. ovog članka imenuje Skupština svojom odlukom.

Članak 14.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora određuje Skupština.

Članak 15.

Direktor Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Članak 16.

Pri vođenju poslova Direktor ima slijedeće ovlasti:

- organizira, koordinira i kontrolira cjelokupni proces rada,
- pojedinačno donosi odluke i zaključuje ugovore s trećim osobama u okviru djelatnosti Društva,
- odgovara za zakonitost rada,
- prima radnike u radni odnos i odlučuje o pravima iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Prava i obveze Direktora koja nisu propisana ovom Odlukom, bit će propisana posebnom odlukom, odnosno ugovorom što će ga Skupština sklopiti s Direktorom.

Ugovore o radu i druge ugovore s Direktorom zaključuje Skupština.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka sadržava osobito odredbe o:

- plaći i ostalim primanjima Direktora,
- pravima, obvezama i odgovornostima,
- uvjetima za prestanak radnog odnosa i prije isteka ugovorenog roka,
- otpremnini.

Članak 18.

Direktor ne može u ime Društva sklapati pravne poslove sa samim sobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjena neke obveze.

Izuzetno, Grad s jedne strane i Društvo s druge strane mogu zaključivati ugovor o ustupanju stvari koje Grad ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 19.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u sljedećim slučajevima:

1. Ako Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarenje poslovnih rezultata Društva
2. Ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine
3. Ako sam zatraži razrješenje

Članak 20.

Skupština Društva je gradonačelnik Grada Slatine.

Članak 21.

Skupština odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješćima Direktora o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- davanju razrješnice Direktoru Društva i Nadzornom odboru,
- zahtjevu za uplatama uloga,
- imenovanju i opozivu Direktora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati Direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju,
- promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
- promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv Direktora i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Direktor,
- sklapanju ugovora kojima Društvo treba trajno steći stvari ili prava za neki svoj pogon za koji se plaća protuvrijednost koja je viša od vrijednosti petine temeljnog kapitala Društva

kao i o izmjeni takvih ugovora na teret Društva, što je uvjet za njihovu valjanost osim kad je riječ o stjecanju u ovršnom postupku.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 22.

Skupštinu saziva Direktor ili gradonačelnik na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač. Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Članak 23.

Skupština donosi odluke na zakonom propisan način.

Članak 24.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana.

Tri (3) člana Nadzornog odbora imenuje Skupština na prijedlog Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članak 25.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovnom birani.

Članak 26.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari.

U tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti pojedine svoje članove i stručnjake.

O nadzoru iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini.

Nadzorni odbor može postaviti ograničenja za samostalno vođenje određenih poslova Direktor.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 27.

U odnosu prema Društvu Osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa Zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 28.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 29.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine na:

1. razvoj djelatnosti Društva,
2. pričuve,
3. prijenos dobiti vlasniku trgovačkog društva,
4. druge namjene.

Članak 30.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokrit će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Razlozi za prestanak Društva određeni su odredbama Zakona.
Odluku o prestanku Društva donosi Osnivač u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 32.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine da u ime Grada poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Na temelju ove Odluke javni bilježnik će sastaviti Izjavu o osnivanju Društva.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slatine”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA:330-01/20-01/1
URBROJ:2189/02-03/01-20-1
Slatina, 02. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK

Dario Vrbaslija, mag.teol., v. r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17. I 98/19), članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15 i 98/19) i članka 16. Statuta Grada Slatina („Službeni glasnik Grada“, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici održanoj 02. ožujka 2020., donijelo je

ODLUKU
o predlaganju kandidata za izbor članova Nadzornog odbora trgovačkog društva
SLATINA PLUS d.o.o.

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o. da za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva SLATINA PLUS d.o.o., kao predstavnike Grada Slatine izabere:

1. Branimir Kalanj iz Slatina, Grofa Janka Draškovića 1., OIB: 12742532108,
2. Martina Tepeš iz Slatine, Silvije Strahimira Kranjčevića 44., OIB: 84646120607,
3. Dragan Jovanić iz Slatine, Ante Kovačića 20., OIB: 06937238061

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA:330-01/20-01/2
URBROJ:2189/02-03/01-20-1
Slatina, 02. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK

Dario Vrbaslija, mag.teol., v. r.

21.

Na temelju članka 9. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14), članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UPUĆIVANJU JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURA ZA IZBOR
ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA SLATINE**

Članak 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Slatine.

Članak 2.

Na temelju ove odluke, Komisija za izbor i imenovanja objavljuje javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Slatine, sukladno članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine.

Članak 3.

Javni poziv iz članka 2. ove odluke objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Slatine www.slatina.hr i na Oglasnoj ploči Grada Slatine i sastavni je dio ove odluke.

Članak 4.

Rok za podnošenje prijava na javni poziv je trideset (30) dana od dana objave.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 023-01/20-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1

Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

22.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) te članka 6. i 43. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici, održanoj 2. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU**o zamjeni nekretnina s trgovačkim društvom Hrvatske šume d.o.o.****I.**

Ovom Odlukom odobrava se zamjena građevinskog zemljišta na k.č.br. 4363/3, upisanog u zk.ul.br. 4801 u k.o. Podravska Slatina kao 'kuća, park' površine 4997 m², koje je u vlasništvu Grada Slatine, s izgrađenim građevinskim zemljištem na k.č.br. 4362/1, upisanim u zk.ul.br. 4546 u k.o. Podravska Slatina kao 'zgrada i dvor A.Kovačića', površine 1220 m², koje je u vlasništvu trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. Zagreb.

II.

Zamjena nekretnina obavlja se temeljem članka 391. stavka 2. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), a u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa između ugovornih strana za zgradu Uprave šuma podružnica Slatina i stavljanja u javnu funkciju napuštene dotrajale zgrade bivše Šumarije na k.č.br. 4362/1 u k.o. Podravska Slatina.

III.

Na temelju procjembenih elaborata ovlaštenih procjenitelja ugovorne strane suglasno utvrđuju da:

- tržišna vrijednost k.č.br. 4363/3 iznosi 737.000,00 kuna (sedamsto trideset sedam tisuća kuna).
- tržišna vrijednost k.č.br. 4362/1 iznosi 743.000,00 kuna (sedamsto četrdeset tri tisuće kuna).

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za sklapanje ugovora o zamjeni predmetnih nekretnina s trgovačkim društvom Hrvatske šume d.o.o.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/20-01/8
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

23.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) te članka 53. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici, održanoj dana 2. ožujka 2020. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2020. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2020. godinu.

II.

Plan iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-01/20-01/7
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.



Republika Hrvatska
Virovitičko-podravska županija
Grad Slatina

***PLAN UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA
GRADA SLATINE

ZA 2020. GODINU***

Raspologanje nekretninama

Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2020. godinu donosi se u skladu sa *Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine 2019-2022.*

Raspologanje nekretninama predstavlja prodaju, kupovinu, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasništva, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

O raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad) odlučuju gradonačelnik i Gradsko vijeće, pri čemu gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna (jedan milijun kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Prema izračunu Stručne službe Grada Slatine vrijednost pojedinačne nekretnine do koje gradonačelnik može samostalno odlučivati o stjecanju i otuđivanju nekretnine iznosi u 2020. godini - 315.549,53 kn.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina planira se u proračunu Grada i pripadajućim programima za izgradnju komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja u zgrade javnog sektora, društvenu i sportsku infrastrukturu, a provodi se u skladu sa zakonom, Statutom i mjerodavnim općim aktima Gradskog vijeća.

U skladu sa *Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine 2019-2022.* te *Planom upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu*, Gradsko vijeće Grada Slatine u 2019. godini donijelo je sljedeće nove odluke koje su temelj raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada:

- *Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19)*
- *Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19).*

Također, u vezi s člankom 34. *Zakona o fiskalnoj odgovornosti* (Narodne novine, broj 111/18) te člankom 7. i 8. *Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti* (Narodne novine, broj 95/19) gradonačelnik je dana 29. listopada 2019.

godine donio *Proceduru upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine*, KLASA: 940-01/19-01/44, URBROJ: 2189/02-04-02/03-19-1, kao interni akt kojime je detaljno propisan način i postupak upravljanja (stjecanja i raspolaganja) nekretninama u vlasništvu Grada, i to kroz detaljni dijagram tijeka postupka, opis aktovnosti te propisanu odgovornost za izvršenje i rokove izvršenja.

Nadzor nad provedbom ove Procedure provode pročelnici upravnih tijela Grada, a koordinator između upravnih tijela Grada u vezi provedbe Procedure i pitanja vezanih uz Procedure je službenik Grada koji je nadležan za imovinskopravne poslove.

Odluke koje su u pripremi za 2020. godinu:

- *Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine*, koja je u nadležnosti Gradskog vijeća i čije se donošenje očekuje u prvom tromjesečju 2020. godine, nakon što se provede javno savjetovanje, te
- *Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Slatine*, koja je u nadležnosti gradonačelnika i čije se donošenje također očekuje u prvom tromjesečju 2020. godine.

Navedenim Odlukama stavit će se izvan snage dosadašnje odluke, koje zbog zakonskih promjena nisu više u mogućnosti uređivati sve aktualne pravne odnose.

Prijedloge pojedinačnih odluka o raspolaganju i stjecanju nekretnina priprema upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove.

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, koja je zakonska obveza u postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, Grad naručuje od ovlaštenog procjenitelja, sukladno *Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina*. Izrađeni procjembeni elaborati dostavljaju se Procjeniteljskom povjerenstvu za područje Virovitičko-podravske županije, uz zahtjev za davanjem mišljenja o njihovoj usklađenosti s navedenim zakonom i *Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina*. Mišljenje koje donese Povjerenstvo obvezujuće je za Grad. U slučaju zaprimanja pozitivnog mišljenja Povjerenstva, Grad može pristupiti raspolaganju nekretninama, a u slučaju negativnog mišljenja (kad elaborat nije usklađen sa zakonom i pravilnikom) službenik za imovinskopravne poslove izvješćuje o tome procjenitelja, uz zahtjev za izmjenom, dopunom ili ispravkom elaborata. Nakon izvršenih korekcija, Procjeniteljskom povjerenstvu dostavlja se novi zahtjev i novi elaborat na ponovno razmatranje, sve do dobivanja pozitivnog mišljenja.

Javni natječaj za prodaju i zakup nekretnina provodi Povjerenstvo koje odlukom imenuje gradonačelnik Grada Slatine.

Nekretnine Grada Slatine

Nekretnine u vlasništvu Grada Slatine čine: stanovi, poslovni prostori, zemljišta, sportski objekti, odgojno-obrazovni objekti, kulturni i društveni objekti te komunalna infrastruktura.

Stanovi

Grad Slatina trenutno ima u vlasništvu 20 stambenih objekata (kuća i stanova, u daljnjem tekstu: stanovi), i to:

- 3 neuseljiva stana u ruševnim zgradama,
- 13 useljenih socijalnih stanova,
- 2 socijalna stana pripremljena za potrebe hitnih smještaja (od toga 1 stan je u kući katnici koja je u suvlasništvu s fizičkom osobom)
- 1 stan u obiteljskoj kući, dodijeljen kao nefinancijska podrška udruzi Vretenac za unapređenje skrbi o osobama s intelektualnim teškoćama i teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom
- 1 stan prešao u suvlasništvo Grada kao ošasna imovina, a za koji se vodi spor zbog dugova ostavitelja te Grad nije u posjedu te nekretnine.

Planirana raspolaganja stanovima u 2020. godini

U 13 stanova (tzv. socijalni stanovi) smješteni su zaštićeni najmoprimci, zbog hitnog rješavanja stambenog pitanja obitelji teškog socijalnog statusa, sukladno članku 31a. stavku 1. podstavku 2. *Odluke o davanju u najam stanova* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10).

S najmoprimcima kojima istječe najam tijekom 2020. godine produžiti će se najam, ako Socijalno vijeće Grada Slatine zaključkom utvrdi da im je socijalni status takav da i dalje ispunjavaju uvjete za stambeno zbrinjavanje, sukladno spomenutom članku 31a. stavku 1. podstavku 2. Odluke. Socijalno vijeće također dostavlja zaključak o promjeni socijalnog statusa najmoprimca, odnosno da najmoprimac (zbog zaposlenja i sl.) više ne ispunjava uvjete za zaštićenu najamninu i da treba platiti slobodno ugovorenu najamninu. Socijalno vijeće zaključke donosi većinom glasova, a osnovano je temeljem članka 15. *Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 1/14).

Pravo na osiguranje privremenog smještaja obitelji s maloljetnom djecom, a koja ostane bez doma, propisano je člankom 5. i 8. *Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine*. Postupak se pokreće na zahtjev korisnika, koji se podnosi upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Za prodaju stanova za koje zaštićeni najmoprimci iskažu interes za kupnju, provest će se postupak javnog natječaja sukladno gradskim aktima o raspolaganju nekretninama.

S obzirom da je iskazan interes za kupnju dvije obiteljske kuće u Gornjem Miholjcu (na k.č.br 162 i 163/4 te na k.č.br. 123 i 124 u k.o. G. Miholjac), Grad je platio procjenu njihove tržišne vrijednosti te dostavio procjembene elaborate Procjeniteljskom povjerenstvu nadležnom za Virovitičko-podravsku županiju. Procjeniteljsko povjerenstvo još uvijek nije dostavilo pozitivno mišljenje. Po dobivanju pozitivnog mišljenja Povjerenstva, gradonačelnik će raspisati natječaj za prodaju tih nekretnina, s obzirom da je tržišna vrijednost tih nekretnina unutar iznosa do kojega gradonačelnik može samostalno odlučivati. Realizacija kupoprodaje (sklapanje, ovjera i upis u ZK) očekuje se u prvoj polovini 2020. godine.

U svrhu razvrgnuća suvlasništva i stjecanja 1/1 vlasništva nad neetažiranom kućom u Slatini, u Ul. Lipa 114a, Grad će tražiti odgovarajuću zamjensku nekretninu za drugog suvlasnika, u sporazumu s njim te u visini vrijednosti njegova suvlasničkog dijela. Obje strane će svoja suvlasnička prava i obveze dotad izvršavati kroz sporazum da prizemlje pripada suvlasniku - fizičkoj osobi, a kat Gradu. Stjecanje isključivog vlasništva na predmetnoj nekretnini potrebno je zbog učestalih zahtjeva drugog suvlasnika da mu se pomogne pronaći odgovarajuću zamjensku nekretninu te zbog jednostavnijeg raspolaganja cijelom nekretninom.

Poslovni prostori

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove prati propise koji se odnose na raspolaganje poslovnim prostorima te vodi evidenciju svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora te vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

Poslovne zgrade za potrebe Grada:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Naziv K.O.	Broj k.č.	Zk.ul. br.
1.	Hrvatski dom	BRAĆE RADIĆA 6	(1874)	848,00	P. SLATINA	3559	4334
2.	Poslovna zgrada uz zgradu Hrvatskog doma	BRAĆE RADIĆA 4	(4665)	371,00	P. SLATINA	3560	5747
3.	Upravna zgrada Grada Slatine	TRG SVETOG JOSIPA 10	(0005)	2.455,08	P. SLATINA	4368/2	4801

Ostale zgrade:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv.br	Površ. zgrade (m ²)	Površina k.č. (m ²)	Naziv K.O.	Broj k.č.	Zk. ul.br.
1.	Bivša zgrada Cestarije	VLADIMIRA NAZORA 20	(3193)	217,00	444,00	P. SLATINA	3576/2	4359
2.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	VLADIMIRA NAZORA 18	(3314)	113,00	417,00	P. SLATINA	3575	4306
3.	Centar nevladinih udruga Slatina (CENUS)	BRAĆE RADIĆA 13 B	(1395)	551,00	3.175,00	P. SLATINA	3473/1	4328
4.	Epicentar Sequoia Slatina, zgrada 1 - Posjetiteljski centar	ŠETALIŠTE JULIJA BÜRGERA 10	(4507)	405,00	4.347,00	P. SLATINA	4257/1	6004
5.	Epicentar Sequoia, zgrada 2 - Interpretacijski centar	ŠETALIŠTE JULIJA BÜRGERA 8	(4508)	191,00	7.411,00	P. SLATINA	4257/19	6005
6.	Poslovna zgrada na Trgu R. Boškovića, (zgrada bivše vojarne)	TRG RUĐERA BOŠKOVIĆA	(1194)	419,00	419,00	P. SLATINA	3547/7	4328
7.	Stari kotar	ANTE KOVAČIĆA 1	(3142) k.č. 4372/1	1.030,0 0	1.387,00	P. SLATINA	4372/1	6439
8.	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice	ŠETALIŠTE JULIJA BÜRGERA 1	(2643)	2.024,0 0	1.554,00	P. SLATINA	3640/10	6771

9.	Zgrada u Kozicama (stara škola)	KOZICE 57	(4664)	95,00	863,00	KOZICE	46	310
----	---------------------------------	-----------	--------	-------	--------	--------	----	-----

NAPOMENA:

- Zgrada u Kozicama (izgrađena na k.č.br. 46 u k.o. Kozice) *Ugovorom o izravnoj dodjeli nekretnine na korištenje u svrhu nefinancijske podrške* dodijeljena je na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od 25 godina (počevši od dana 1. listopada 2019. godine) - Hrvatskom crvenom križu, Gradskom društvu Slatina, kao nefinancijska podrška u nekretnini, a u svrhu osiguravanja dodatnog prostora nužnog za proširenje djelatnosti društva te prijave projekta „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije - druga faza“ za koje je poziv raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, kao i sličnih projekata koji imaju za cilj obnovu predmetne zgrade ili proširenje djelatnosti društva. Korisnik ne plaća naknadu za korištenje te nekretnine, ali ima obvezu obnoviti je i urediti o svom trošku, a u slučaju prestanka ugovora obnovljena nekretnina (zajedno sa svime što je u nju uloženo) ostaje u vlasništvu Grada. Korisnik nema pravo na naknadu za ulaganja u predmetnu nekretninu. Mogućnost nefinancijske podrške u nekretnini propisuje Vladina *Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15).

- Zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu (k.č.br. 1156 k.o. G. Miholjac) te arheološki lokalitet i park šuma „Turski grad Medinci“ (k.č.br. 673 k.o. Medinci, gdje se nalazi i zgrada „Stari hrastovi“) imaju svojstvo kulturnog dobra, zbog čega se te zgrade u Registru nekretnina vode u portfelju „Kulturna dobra“, čime se naznačuje poseban pravni režim kojemu su one podvrgnute (stoga se ne nalaze u gornjoj tablici, već ih spominjemo kod kulturnih objekata).

Poslovni prostori (uredi) za potrebe Grada:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv.br	Površina (m2)	Broj k.č.	Naziv K.O.
1.	Upravna zgrada Grada Slatine, 1. kat - uredi gradske uprave	TRG SVETOG JOSIPA 10	(0005)	647,57	4368/2	P. SLATINA

Poslovni prostori koji su dani u zakup:

Red. br.	Poslovni prostor	Adresa	Površina (m2)	Kat	kat. općina	k.č.br.	zk.ul. br.
1.	CENUS - Udruga osoba s invaliditetom	BRAĆE RADIĆA 13 B	120	prizemlje	P. Slatina	3473/1	<u>4328</u>

2.	Hrvatski dom - <i>Glazbena škola Milka Kelemena</i>	BRAĆE RADIĆA 6	331,71	prizemlje + 2.kat	P. Slatina	3559	4334
3.	Hrvatski dom, prostor br. 1 - <i>Vijeće nacionalne manjine</i>	BRAĆE RADIĆA 6	15,38	1.kat	P. Slatina	3559	4334
4.	Hrvatski dom, prostor br. 2 - <i>politička stranka</i>	BRAĆE RADIĆA 6	19,45	1.kat	P. Slatina	3559	4334
5.	Hrvatski dom, prostor br. 3 - <i>politička stranka</i>	BRAĆE RADIĆA 6	14,18	1.kat	P. Slatina	3559	4334
6.	Hrvatski dom, prostor br. 4 - <i>udruga</i>	BRAĆE RADIĆA 6	17,66	1.kat	P. Slatina	3559	4334
7.	Hrvatski dom, prostor br. 5 - <i>politička stranka</i>	BRAĆE RADIĆA 6	41,57	1.kat	P. Slatina	3559	4334
8.	Hrvatski dom, prostor br. 6 - <i>udruga</i>	BRAĆE RADIĆA 6	27,13	1.kat	P. Slatina	3559	4334
9.	Hrvatski dom, prostor br. 7 - <i>udruga</i>	BRAĆE RADIĆA 6	18,79	1.kat	P. Slatina	3559	4334
10.	Hrvatski dom, prostor C - <i>udruga</i>	BRAĆE RADIĆA 6	18,20	1.kat	P. Slatina	3559	4334
11.	Hrvatski dom, prostor D - <i>udruga</i>	BRAĆE RADIĆA 6	18,14	1.kat	P. Slatina	3559	4334
12.	Mjesni dom Gornji Miholjac - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	PETRA ZRINSKOG 8	14,00	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
13.	Mjesni dom Gornji Miholjac - <i>Narodni trgovački lanac d.o.o.</i>	PETRA ZRINSKOG 8	74,05	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
14.	Mjesni dom Kozice - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	KOZICE 50	19,00	prizemlje	Kozice	70	596
15.	Mjesni dom Kozice - <i>Udruga koka hrvatica VPŽ i Zadruga kokoš hrvatica</i>	KOZICE 50	68,08	prizemlje	Kozice	70	596
16.	Mjesni dom Medinci - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	DRAVSKA 2 A	15,00	prizemlje	Medinci	1570	<u>1</u>
17.	Mjesni dom Sladojevci - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	BRAĆE RADIĆA 106	9,00	prizemlje	Sladojevci	512	<u>2</u>
18.	Stari kotar, lokal br. 5 - <i>Turistička zajednica</i>	ANTE KOVAČIĆA 1	22,50	prizemlje	P. Slatina	4372/1	<u>6439 (E-5)</u>
19.	Zgrada uz Hrvatski dom - <i>KOMRAD d.o.o.</i>	BRAĆE RADIĆA 4	184,88	prizemlje + 1.kat	P. Slatina	3560	5747

Garaže (limene) u vlasništvu Grada:

Red. br.	Garaža	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.	U zakupu	Istek zakupa
1.	Ljudevita Gaja - garaža br. 1	P. Slatina	3640/27	6591	DA	10.11.2024
2.	Ljudevita Gaja - garaža br. 2		3640/26	6591	DA	neodređeno
3.	Ljudevita Gaja - garaža br. 3		3640/25	6591	NE	31.1.2020
4.	Ljudevita Gaja - garaža br. 12		3640/16	6591	DA	1.7.2020

5.	Ljudevita Gaja - garaža br. 13		3640/15	6591	DA	19.1.2024
6.	Ljudevita Gaja - garaža br. 15		3640/13	6591	NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	-
7.	Ljudevita Gaja - garaža br. 18		3640/40	6591	DA	10.11.2024
8.	Ljudevita Gaja - garaža br. 19		3640/39	6591	NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
9.	Lj. Gaja - garaža br. 20		3640/38	6591	NE	31.1.2020
10.	Ante Kovačića - garaža		3452	4748	NE (korisnik Vatrogasna zajednica)	-

Planirana raspolaganja poslovnim prostorima u 2020. godini:

S obzirom da ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina gradonačelnik može odlukom odrediti mjesečnu zakupninu u iznosu od 1,00 kune za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup, pripremit će se ugovor o zakupu s Dječjim vrtićem Zeko, kojime će se zamijeniti dosadašnji akti temeljem kojih je ta ustanova imala pravo korištenja gradske nekretnine u kojoj je smještena. Nakon utvrđivanja ukupne površine, novim ugovorom o zakupu Dječjem vrtiću odredit će se zakupnina u iznosu od 1,00 kune mjesečno, kakvu već plaćaju Glazbena škola Milka Kelemena, Turistička zajednica grada Slatine, Zavičajni muzej Slatina, Pučko otvoreno učilište Slatina te Gradska knjižnica i čitaonica Slatina. Isto je u planu i za Gradsku razvojnu agenciju Slatine, nakon što se utvrdi hoće li ostati u zgradi u Ul. Braće Radića 4 u Slatini (k.č.br. 3560 u k.o. P. Slatina) ili će se premjestiti u slobodan prostor Upravne zgrade Grada Slatine.

U 2020. godini planirano je i sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Virovitičko-podravskom županijom i tijelima državne uprave koji koriste poslovne prostore u suterenu i prizemlju Upravne zgrade Grada Slatine te sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora u zgradi CENUS sa Slatinskim informativnim centrom d.o.o.

Prazni poslovni prostori koji nisu namijenjeni za potrebe Grada, gradskih ustanova i agencija, trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i mjesnih odbora, niti za potrebe županije i tijela državne uprave, ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja (ili iznimno bez provedbe javnog natječaja, kada se za to ispune zakonske pretpostavke).

Za poslovne prostore koji su u zakupu može se produžiti zakup, ali isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, i samo kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja (misli se na zakupninu po *Odluci o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine*).

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim *Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18)* i *Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19)*.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada namijenjeni za prodaju:

Red. br.	Poslovni prostor	Adresa	Inv. br.	Površina (m ²)	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.
1.	Poslovni centar - (neetažirani lokal u prizemlju zgrade)	TRG SVETOG JOSIPA 13	(0001)	14,81	P. SLATINA	3453/2	1838
2.	Bivša zgrada Cestarije	VLADIMIRA NAZORA 20	(3193)	444,00	P. SLATINA	3576/2	4359
3.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	VLADIMIRA NAZORA 18	(3314)	417,00	P. SLATINA	3575	4306

U 2020. godini planirana je i **zamjena nekretnina s trgovačkim društvom Hrvatske šume d.o.o.**, u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa između ugovornih strana za zgradu Uprave šuma podružnica Slatina (s obzirom da su dio te zgrade i njeno parkiralište sagrađeni na katastarskoj čestici u vlasništvu Grada, odnosno na k.č.br. 4363/3 u k.o. P. Slatina) te u svrhu stavljanja u javnu funkciju napuštene i dotrajale zgrade bivše Šumarije na k.č.br. 4362/1 u k.o. P. Slatina, koja je u vlasništvu Hrvatskih šuma d.o.o.

Dakle, predmetnom zamjenom Grad bi u vlasništvo dobio poslovnu zgradu na k.č.br. 4362/1, upisanu u zk.ul.br. 4546 u k.o. P. Slatina kao 'zgrada i dvor A. Kovačića', površine 1220 m² i tržišne vrijednosti od 743.000,00 kuna, a Hrvatske šume d.o.o. dobile bi u vlasništvo k.č.br. 4363/3, upisanu u zk.ul.br. 4801 u k.o. P. Slatina kao 'kuća, park' površine 4997 m² i tržišne vrijednosti od 737.000,00 kuna.

Privođenje poslovnih prostora namjeni:

Projekt EPIcentar Sequoia Slatina – kupljene nekretnine na k.č.br. 4257/19 i 4257/1 su otplaćene, a namijenjene su za uređenje edukacijsko posjetiteljsko interpretacijskog centra za koji je 2018. godine odobreno EU sufinanciranje iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija – Promicanje održivog korištenja prirodne baštine. Realizacija projekta planirana je u razdoblju 2019-2020. godina.

Projekt uređenja edukativno-posjetiteljsko-informativnog centra EPIcentar Sequoia Slatina obuhvaća revitalizaciju zaštićenog stabla sequoie u središnjem dijelu Slatine i privođenje svrsi dviju zapuštenih zgrada za potrebe razvoja kontinentalnog turizma.

Za navedeni projekt u 2019. godini pribavljena je građevinska dozvola, a radovi će se odvijati u 2020. godini. U prvoj zgradi uredit će se hostel kapaciteta 32 ležaja s konferencijskom dvoranom, a u drugoj zgradi dvije edukativne radionice i dvorana sa stalnim izložbenim postavom i vidikovcem prema sequoi i parku.

Projekt se provodi iz Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija 2014-2020" – Javni poziv „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“, uz financiranje iz tri izvora: EU sredstva, nacionalna sredstva Fonda za sufinanciranje EU projekata i sredstva gradskog proračuna.

Poslovni prostori koji nisu privedeni namjeni:

- Bivša zgrada Cestarije u V.Nazora 20, Slatina (ruševno)
- Bivša zgrada Udruženja obrtnika u V.Nazora 18, Slatina (ruševno)
- Stara žitnica u Gornjem Miholjcu (kulturno dobro u ruševnom stanju, a na nekretnini je upisana i zabilježba spora za povrat imovine prema zahtjevu grofa Draškovića)
- Stari kotar – lokal br. 7 u prizemlju i cijeli 1. kat, površine 1.011,62 m² (namijenjeno za preseljenje Glazbene škole Milka Kelemena, trenutno u roh-bau stanju)
- Zgrada i arheološki lokalitet „Turski grad Medinci“ (neuređeno, kandidirano na INTERREG HU-HR 2019, zemljište ima svojstvo kulturnog dobra)

Upis nekretnina kroz etažiranje poslovnih zgrada

Poslovni prostor u prizemlju zgrade Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13 (sagrađene na k.č.br. 3453/2 u k.o. P. Slatina), u kojemu je bila smještena Turistička zajednica do 2018. godine, potrebno je upisati u zemljišnu knjigu, uz uknjižbu prava vlasništva Grada, kroz postupak etažiranja zgrade koji provodi SLATINA KOM d.o.o. kao upravitelj zgrade.

Također, podrumski prostor tzv. atomskog skloništa ispod Poslovno-stambenog centra planira se uknjižiti kao vlasništvo Grada kroz spomenuto etažiranje.

Zgrada Hrvatskog doma Slatina u suvlasništvu je Grada (2/3 suvl.dio) i Republike Hrvatske (1/3 suvl.dio), koja je, po zahtjevu Grada za darovanjem njene 1/3 Gradu, Ugovorom od 20. prosinca 2018. godine svoj suvlasnički dio dala na uporabu Gradu za potrebe Glazbene škole. U postupku je rješavanje spornog upisa „zabilježbe o zadržavanju vlasništva“ na gradskom suvlasničkom dijelu, za koji nadležno županijsko državno odvjetništvo smatra da pripada Republici Hrvatskoj. Pitanje suvlasničkih dijelova riješilo bi se kroz postupak etažiranja zgrade.

Zemljišta

Upravno tijelo nadležno za imovinskopravne poslove vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine te evidenciju aktualnih ugovora o kupoprodaji, zamjeni, darovanju ili zakupu zemljišta, a upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu ugovora, vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

Prodaja i zakup zemljišta:

Prodaja zemljišta obavlja se putem javnog natječaja (objavom oglasa za prikupljanje pisanih ponuda na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada, kao i putem lokalne radio-postaje) ili iznimno - neposrednom pogodbom u posebno propisanim slučajevima, u oba slučaja po utvrđenoj tržišnoj cijeni. Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućit će se, na zahtjev stranke, kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda. Pisane ponude prikupljat će se u slučajevima većeg interesa za pojedino zemljište.

U pogledu natječajnog postupka za prodaju i zakup zemljišta primjenjuju se odredbe važećeg općeg akta o raspolaganju gradskim nekretninama.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili zakup zemljišta, pisanim putem zatražit će se od nadležnog tijela podaci o tome da li je podnesen zahtjev prijašnjeg vlasnika za povratom predmetnog zemljišta, a u slučajevima dvojbe radi li se o

građevinskom ili poljoprivrednom zemljištu zatražit će se o tome podaci od nadležnog odjela Virovitičko-podravske županije.

Prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama Grada Slatine

Grad Slatina raspolaže sljedećim građevinskim česticama namijenjenim za prodaju za izgradnju gospodarskih kapaciteta:

Naziv i veličina zone	<u>Zone koje su u korištenju:</u> 1. PZ Trnovača – 24 ha 2. PZ Turbina 1 – 25 ha 3. PZ Turbina 2 – 20 ha 4. PZ Kućnica – Medinci – 25 ha <u>Zone koje su u pripremi:</u> 5. PZ Turbina 3 – 23 ha 6. PZ Lipik – 45 ha
Slobodne površina zona /čestice za prodaju	1. PZ Trnovača – 3,25 ha /k.č. 3806/1, 3806/5, 3808/1, 3806/2 i 3807/1 u k.o. Podravska Slatina 2. PZ Turbina 2 – 5,76 ha /k.č. 1506/71, 1506/72, 1506/83, 1506/84 i 1506/87 u k.o. Podravska Slatina 3. PZ Kućnica - Medinci – 3,52 ha / k.č. 1662/1 u k.o. Medinci 4. PZ Lipik – 29,83 ha / k.č. 1/1, 1/2 i 2 u k.o. Podravska Slatina; neuređeno, planirano projektiranje i parceliranje koridora prometnica u zoni, nakon toga formiranje građevinskih čestica za prodaju 5. PZ Turbina 3 – 23,72 ha (k.č. 1506/4 - 1506/100 i druge u k.o. Podravska Slatina) / formiran prometni koridor i odvojene građevinske čestice za poduzetništvo. U izgradnji ulazna cesta u Zonu, ostale prometnice u zoni planirane za projektiranje)

NAPOMENA: U Poduzetničkoj zoni Mala privreda Grad ne raspolaže građevinskim parcelama za prodaju. U toj zoni postoji potreba za formiranje prometnog koridora za izlaz na Frankopansku ulicu.

Korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe:

Za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos, već korisnik zemljišta plaća porez

Gradu, temeljem mjerodavnih odredbi *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

Rješenje s razrezom poreza potpisuje pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

Stjecanje zemljišta za potrebe Grada Slatine:

Za zemljišta za koja se na temelju projektne dokumentacije, lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih zakonskih akata utvrdi potreba kupnje, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za provedbu gradskih projekata, provest će se odgovarajući postupci za prijenos u vlasništvo Grada.

Postupci za prijenos u vlasništvo Grada provest će se i kada je potreba stjecanja pojedine nekretnine utvrđena odlukom Gradskoga vijeća ili gradonačelnika (ovisno u čijoj je nadležnosti odlučivanje o tome, s obzirom na vrijednost nekretnine), a u toj odluci će se obrazložiti svrha stjecanja nekretnine.

U 2019. godini izrađen je Idejni projekt za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja uz akumulacijsko jezero Javorica, pod nazivom *TRK-Turističko-rekreacijski kompleks Jezero Javorica*, s parcelacijskim elaboratom za formiranje koridora biciklističko-pješačkih staza i drugih javnih sadržaja u pojasu oko jezera, a koji je u vlasništvu RH s pravom korištenja Hrvatskih voda d.o.o. i Hrvatskih šuma d.o.o. Krajem 2019. godine započeo je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, nakon čega slijedi pribavljanje lokacijske dozvole i zatim pokretanje rješavanja imovinskopravnih poslova s RH za dobivanje koridora za javne gradske sadržaje.

Planirano izvlaštenje u 2020. godini:

U svrhu izgradnje *Spojne ceste Ulica N.Š. Zrinskog – Poduzetnička zona Trnovača*, očekuje se okončanje postupka potpunog izvlaštenja neizgrađenog građevinskog zemljišta na k.č.br. 1896/4 u k.o. Podravska Slatina.

Početak 2020. godine, po pravomoćnosti lokacijske dozvole, tijelu nadležnom za provođenje postupka izvlaštenja (odnosno Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove VPŽ) podnesen je prijedlog za osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine, nakon kojega slijedi postupak izvlaštenja.

Parcelacija zemljišta:

U 2020. godini planirana je parcelacija zemljišta, odnosno formiranje građevinskih čestica namijenjenih za prodaju mladim obiteljima za izgradnju obiteljskih kuća.

Sređivanje zemljišnoknjižnih podataka:

Za zemljišta koja imaju gruntovne i/ili katastarske podatke međusobno neusklađene ili neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrdit će se pravo stanje stvari i pokrenuti odgovarajući postupci u zemljišnoknjižnom odjelu i katastru. Radi se o poslovima koji se pojavljuju svake godine i rješavaju po redoslijedu prioriteta. A njihova važnost očituje se u uklanjanju zapreka za zakonito stjecanje i otuđivanje zemljišta te uklanjanju zapreka za kandidaturu i provedbu projekata od interesa za Grad.

Rješavanje predmeta koji se odnose na društveno i/ili izvanknjižno vlasništvo:

S obzirom na to da je za vrijeme stvarnopravnog režima društvenog vlasništva upis prava vlasništva u zemljišne knjige bio zanemaren i marginaliziran, i s obzirom na promjenu mjerodavnih propisa tijekom godina, i danas za velik broj nekretnina postoji neusklađenost između onoga što je upisano i njihovog stvarnog stanja. Stoga su postupci uknjižbe prava vlasništva Grada na nekretnine u društvenom vlasništvu i dalje u tijeku te će se nastaviti i u 2020. godini.

S druge strane, u vezi nekretnina koje su formalno prešle u vlasništvo Grada pravnim sljedništvom, a za koje nisu predane na provedbu isprave o pravnim poslovima temeljem kojih su ih zapravo neke treće osobe stekle u svoje vlasništvo, očekuje se da će se i ove godine građani obraćati Gradu sa zahtjevima da im se prizna njihovo izvanknjižno vlasništvo i izda tabularna isprava podobna za upis u zemljišnu knjigu, kako bi time postali i knjižni vlasnici svojih nekretnina. Da bi Grad o takvim zahtjevima mogao odlučivati, potrebno je da podnositelj zahtjeva dokaže da predmetnu nekretninu ima u svom posjedu i da priloži svu dokumentaciju (izvornike!) kojom na nesumnjiv način dokazuje svoje pravo vlasništva. Ako podnositelj zahtjeva ne posjeduje takvu dokumentaciju, zahtjev mu se neće ispuniti i bit će upućen da svoj zahtjev pokuša ostvariti sudskim putem.

Navedeni poslovi spadaju u zahtjevnije imovinskopravne poslove, u prvom redu zbog toga što je potrebno utvrđivati povijesni tijek prometa nekretnina i pravne prednike te istraživati ranije važeće propise iz područja vlasničkopravnih odnosa, a u drugom redu zbog toga što pregled i razumijevanje zaprimljene dokumentacije (koja

obuhvaća pravnu, a nerijetko i prostornoplansku, građevinsku i geodetsku problematiku), iziskuje ozbiljnije vrijeme rada. Grad će i dalje takvim predmetima postupati krajnje ozbiljno, kako se ne bi odrekao nekretnine koja mu po zakonu pripada, ali i kako bi u slučaju osnovanosti zahtjeva stranke izdavanjem tabularne isprave izbjegao nepotrební sudski spor.

Sportski objekti

Sportski objekti klasificirani su kao imovina koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz društvenih, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga, a ne primarno prihodovnih, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Sportski objekti u vlasništvu Grada:

Red. br.	Sportski objekt	Adresa	Inv.br.	Kat.općina	k.č.br.	zk.ul.br.
1.	Nogometni stadion u Slatini	Industrijska 11 a	(4078)	Podravska Slatina	1506/81	6370
2.	Nogometno igralište u Bakiću	Ulica odvojak bana Jelačića	(0855)	Bakić	866	1
3.	Nogometno igralište u Donjim Meljanima	Donji Meljani 86	-	Donji Meljani	493/2, 493/3, 493/4	872
4.	Nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	Kneza Domagoja	(0857)	Gornji Miholjac	294/2	1634
5.	Nogometno igralište u Kozicama	Kozice	(0846)	Kozice	1056/2	596
6.	Nogometno igralište u Medincima	Kolodvorska	(0847)	Medinci	1550	1
7.	Nogometno igralište u Novom Senkovcu	Varaždinska ulica	(0848)	Medinci	840	1
8.	Nogometno igralište u Sladojevcima	Braće Radića	(0845)	Sladojevci	405	2
9.	Odbojkaško igralište u Slatini (iza Crkve sv. Josipa)	Trg svetog Josipa	(0850)	Podravska Slatina	4366	6772
10.	Rukometno igralište s tribinama u Slatini	Trg svetog Josipa	(0849)	Podravska Slatina	4366	6772
11.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Bakiću	Ulica odvojak bana Jelačića	(0854)	Bakić	866	1
12.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	Kneza Domagoja 76	(0856)	Gornji Miholjac	294/2	1634

13.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Kozicama	Kozice 143	(0846)	Kozice	1056/2	596
14.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Sladojevcima	Braće Radića 143	(0844)	Sladojevci	405	2
15.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini (u planu: zeleno područje ispod skijališta i park preko puta ceste; potrebno ucrtavanje postojeće ceste)	Ivana Brić Mažuranić (na kraju ulice)	(2265)	Podravska Slatina	6654	4801
16.	Tenisko igralište u Slatini	J.J. Strossmayera	(0851)	Podravska Slatina	2543/2	4801
17.	Tenisko igralište u Slatini	J.J. Strossmayera	(2985)	Podravska Slatina	2543/5	4801

Gradonačelnik je donio *Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20), kojim se utvrđuju način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Grada i provođenju programa javnih potreba u sportu.

Upravljanje gradskim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Sportske građevine daju se u zakup putem javnog natječaja ili na privremeno korištenje bez provedbe javnog natječaja, na temelju rješenja koje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za sport.

U postupku javnog natječaja, o davanju sportske građevine u zakup, na prijedlog povjerenstva, odlučuje gradonačelnik.

Grad je s Udrugom škole nogometa iz Slatine dana 30. prosinca 2016. godine sklopio ugovor o zakupu temeljem kojega je udruga dobila u desetogodišnji zakup nogometni stadion u Slatini. Prema predmetnom ugovoru o zakupu, Udruga može nogometni stadion davati u podzakup, ali isključivo sportskim udrugama radi održavanja treninga i natjecanja.

Odgojno-obrazovni objekti

Odgojno-obrazovni objekti klasificirani su kao nekretnine koje se koriste za ispunjavanje obaveznih funkcija Grada, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Predškolski odgojno-obrazovni objekti:

- zgrada Dječjeg vrtića Zeko (k.č.br. 3613/1 i 3613/3 k.o. P. Slatina)
- zgrada Jaslica (k.č.br. 3616 k.o. P. Slatina)

Za predmetne nekretnine zaključit će se ugovor o zakupu uz zakupninu u iznosu od 1,00 kune mjesečno.

Kulturni i društveni objekti

Kulturni i društveni objekti klasificirani su kao jedinice imovine koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz društvenih, kulturnih, političkih, socijalnih ili drugih razloga, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

U kulturne objekte ubrajamo:

- Zavičajni muzej Slatina,
- Gradsku knjižnicu i čitaonicu Slatina
- Pučko otvoreno učilište Slatina (s obzirom da veći dio prostora - *kino dvorana i art dvorana* - služi u kulturne svrhe, a tek manji dio u obrazovne svrhe),
- Zgradu Stare žitnice u Gornjem Miholjcu (k.č.br. 1156 k.o. G. Miholjac),
- arheološki lokalitet i park šumu „Turski grad Medinci“ (k.č.br. 673 k.o. Medinci, gdje se nalazi i zgrada „Stari hrastovi“),
- 17 spomenika (od kojih se 11 nalazi na česticama u vlasništvu Grada)
- gradski sat.

Zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu te arheološki lokalitet i park šuma „Turski grad Medinci“ imaju svojstvo kulturnog dobra i uživaju posebnu zaštitu prema odredbama *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*.

Za zgradu Stare žitnice vodi se spor za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i postoji mogućnost da bude vraćena prijašnjem vlasniku.

Zgrada i lokalitetet Turski grad kandidirani su na INTERREG HU-HR 2019.

U društvene objekte ubrajaju se društveni domovi u Slatini i prigradskim naseljima.

Društveni objekti u vlasništvu Grada:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br	Površ. zgrade (m2)	Površina k.č. (m2)	Naziv K.O.	Broj k.č.	Zk.ul. br.
1.	Mjesni dom B.Radić i M. Gupca, Slatina	BRAĆE RADIĆA 124	(0039)	100,00	920,00	P. SLATINA	2714	4801
2.	Mjesni dom Bakić	BRAĆE RADIĆA 8	(1969)	242,00	784,00	BAKIĆ	864	2
3.	Mjesni dom Bistrica	BISTRICA 45	(2578)	157,50	460,00	BISTRICA	71	325
4.	Mjesni dom Donji Meljani	DONJI MELJANI 86	(2122)	361,00	1.928,00	DONJI MELJANI	493/5	872
5.	Mjesni dom Golenić	GOLENIĆ 38	(2580)	84,00	7.542,00	BOKANE	825/1	181
6.	Mjesni dom Gornji Miholjac	PETRA ZRINSKOG 8	(0628)	438,00	2.554,00	GORNJI MIHOLJAC	137	1495A
7.	Mjesni dom Ivanbrijeg	IVANBRIJEG 23	(1970)	90,00	802,00	IVANBRIJEG	147	131
8.	Mjesni dom Kozice	KOZICE 50	(0630)	201,00	921,00	KOZICE	70	596
9.	Mjesni dom Lukavac	LUKAVAC 37	(3102)	130,00	694,00	LUKAVAC	143/2	272
10.	Mjesni dom Markovo	BANA JELAČIĆA 38	(1971)	60,00	1.378,00	MEDINCI	785	336
11.	Mjesni dom Medinci	DRAVSKA 2 A	(1972)	69,00	69,00	MEDINCI	1570	1
12.	Mjesni dom Novi Senkovic (u izgradnji)	VARAŽDINSKA ULICA 62	(2563)	137,00	912,00	MEDINCI	1098	1
13.	Mjesni dom Radosavci	RADOSAVCI 8	(3103)	175,00	756,00	RADOSAVCI	38/2	170
14.	Mjesni dom Sladojevački Lug	SLADOJEVAČKI LUG 26 A	(2066)	199,44	1.081,00	SLADOJEVCI	266/1	2
15.	Mjesni dom Sladojevci	BRAĆE RADIĆA 106	(1973)	82,00	751,00	SLADOJEVCI	512	2
16.	Mjesni dom V.Nazora, Slatina	V. NAZORA 224	(0841)	237,00	550,00	P. SLATINA	1713/1	4801
17.	Vatrogasni dom u Slatini	ANTE KOVAČIĆA 2	(2938)	470,00	1.522,00	P. SLATINA	3452	4748

Društvenim prostorijama u mjesnim domovima upravljaju vijeća mjesnih odbora. Gradonačelnik će u 2020. godini donijeti *Pravilnik o načinu korištenja mjesnih domova*.

Vatrogasnim domom upravlja Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine, dok ostalim objektima na k.č.br. 3452 u k.o. P. Slatina upravlja Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine.

Način upravljanja društvenim objektima nadzire upravno tijelo Grada nadležno za suradnju s tijelima mjesne samouprave, odnosno upravno tijelo Grada nadležno za praćenje rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slatine i Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine.

Komunalna infrastruktura

U skladu s člankom 59. *Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18)* komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim navedenih građevina Gradsko vijeće Grada Slatine može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 61. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* utvrđuje da je komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost te da se u tom statusu upisuje u zemljišnu knjigu. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, a u pravnom prometu može biti isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna

prava, osim prava služnosti i prava građenja sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (dakle, sukladno *Odluci o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* - Službeni glasnik Grada, br. 5/16, koju Odluku se planira dopuniti u 2020. godini odredbama koje će regulirati još i osnivanje prava građenja).

Odluku o proglašenju novoizgrađene komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Članak 132. *Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18)* propisuje poseban postupak za evidentiranje komunalne infrastrukture izgrađene do dana stupanja na snagu tog zakona, a koja nije evidentirana u katastru. Za takve nekretnine ne donosi se odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, već je potrebno da Grad naruči geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture i izda potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi te da oba dokumenta dostavi katastru.

Potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi izdaje upravno tijelo Grada nadležno za evidenciju komunalne infrastrukture.

Nerazvrstane ceste

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi Jedinствenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (u sklopu Registra nekretnina Grada Slatine) i priprema akte za uknjižbu prava vlasništva na nerazvrstanim cestama, akte za dopunu zemljišne knjige i osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi nerazvrstane ceste, a koje nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa nerazvrstane ceste. Gradonačelnik kao zakonski zastupnik Grada potpisuje prijedloge zemljišnoknjižnom odjelu za uknjižbu prava vlasništva Grada te potpisuje odluke za koje je propisano da su sastavni dio geodetskih elaborata, a potpisuje i prijedloge za brisanje statusa nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata kojim je snimljeno izvedeno stanje, a čiju izradu od ovlaštenih inženjera geodezije naručuje Grad te ga po završetku izrade dostavlja

katastru. Nakon evidentiranja nerazvrstane ceste u katastru, ona će se upisati i u zemljišnu knjigu na temelju prijavnog lista.

Zemljišta za potrebe izgradnje novoprojektiranih prometnica u skladu s prostorno-planskom i projektnom dokumentacijom osiguravaju se kroz otkup ili izvlaštenje od pravnih i fizičkih osoba, osnivanjem prava građenja preko javnog vodnog dobra, dobivanjem na korištenje ili darovanjem od strane Republike Hrvatske, odnosno drugim zakonskim postupcima.

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Osnivanje prava služnosti na nerazvrstanim cestama

Grad svake godine ima niz zahtjeva od strane distributera za osnivanje prava služnosti na dijelovima nerazvrstanih cesta u vlasništvu Grada, koji se rješavaju temeljem *Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/16)*.

Radi se o sljedećim postupcima osnivanja prava služnosti:

- s HEP - Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Virovitica, za izgradnju i rekonstrukciju niskonaponske mreže, izgradnju trafostanica, dalekovoda i drugih objekata,
- s HEP-Plinom d.o. Osijek, za izgradnju i rekonstrukciju plinoopskrbne mreže,
- s KOMRAD-om d.o.o. Slatina, za proširenje i izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda, izgradnju glavnih opskrbnih i spojnih vodoopskrbnih cjevovoda, te izgradnju i rekonstrukciju ostale vodno-komunalne infrastrukture iz projekta Aglomeracije Slatina,
- s Energy 9 d.o.o. Slatina, za izgradnju 35 kV kablenskog dalekovoda od Zone Trnovača do tzv. velike trafostanice u Ulici V. Nazora u Slatini,
- s Vipnet-om d.o.o. Zagreb, za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- s ostalim infrastrukturašima po potrebi.

O predmetnim zahtjevima odlučuje gradonačelnik, nakon što se pregledaju projekti, situacije i drugi akti priloženi zahtjevu i nakon što se pregledaju sve katastarske čestice obuhvaćene zahtjevom. Temeljem odluke gradonačelnika o usvajanju zahtjeva, sklapa se ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na temelju *Djelomičnog rješenja* HAKOM-a, od 4. rujna 2018. godine, utvrđeno je pravo puta i visina naknade koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na česticama u vlasništvu Grada.

Korištenje javnih površina za poslovne svrhe:

Za korištenje javnih površina za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos, već korisnik zemljišta plaća porez Gradu, temeljem *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

Rješenje s razrezom poreza potpisuje pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

Procjena tržišne vrijednosti nekretnina

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, koja je zakonska obveza u postupcima raspolaganja nekretninama, Grad naručuje od ovlaštenog procjenitelja, temeljem *Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina*.

Novost u postupcima utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina:

Dopisom od 9. svibnja 2019. godine župan Virovitičko-podravske županije dostavio je jedinicama lokalne samouprave na području Virovitičko-podravske županije *Uputu* Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Sukladno *Uputi* Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 371-01/19-01/194, URBROJ: 531-04-1-19-2 od 24. travnja 2019. godine Grad je dužan prije zaključivanja bilo koje vrste ugovora kojima se upravlja i raspolaže nekretninama te prilikom stjecanja nekretnina dostaviti Procjeniteljskom povjerenstvu za područje Virovitičko-podravske županije izrađene procjembene elaborate na mišljenje odnosno ocjenu usklađenosti istih sa *Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN br 78/15)*.

Procjembeni elaborati dostavljaju se Povjerenstvu poštom uz pisani zahtjev za ocjenom usklađenosti. Taj se postupak ponavlja sve do dobivanja pozitivnog mišljenja.

Izvješće gradonačelnika

Gradonačelnik podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Slatine u pogledu izvršenog raspolaganja i stjecanja nekretnina.

Predmetno izvješće, koje sadrži sve važne podatke o svim izvršenim raspolaganjima nekretninama u vlasništvu Grada te o stjecanju nekretnina u korist Grada, gradonačelnik može podnositi i periodično tijekom godine, unutar izvješća o svom radu kojega podnosi Gradskom vijeću, a u svrhu veće transparentnosti i pravodobnijeg informiranja Gradskog vijeća.

Normativni okvir

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
- Zakon o nasljeđivanju (NN br. 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14, 69/17 i 98/19)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 63/19)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN br. 40/97, 117/05)
- Podatak o etalonskoj cijeni građenja (NN br. 67/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN br. 80/11)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)

- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)
- Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN br. 103/18)
- Pravilnik o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (NN br. 86/12)
- Pravilnik o potvrdi i naknadi za pravo puta (NN br. 152/11, 151/14 i 95/17)
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (NN br. 59/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18)
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN br. 95/18)
- Zakon o vodama (NN 66/19)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18 i 98/19)
- Zakon o šumama (NN br. 68/18, 115/18 i 98/19)
- Zakon o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o zaštiti prirode (NN br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
- Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18)
- Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine 2019-2022. (Službeni glasnik Grada, br. 5/19)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/19)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/19)
- Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 9/18)
- Odluka o komunalnoj naknadi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 8/18)
- Odluka o davanju u najam stanova (Službeni glasnik Grada, br. 3/98, 6/99, 5/03, 5/10)
- Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje najamnine za stanove u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 6/99)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 1/14 i 6/18)
- Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, br. 7/17)
- Odluka o grobljima (Službeni glasnik Grada, br. 3/99, 7/06, 3/07, 5/12)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/16)
- Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 3/20)

24.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2020. godinu**

I.

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2020. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- | | |
|--|---------------------------|
| • 21. sjednica | prvo tromjesečje |
| • 22. sjednica..... | prvo tromjesečje |
| • 23. sjednica | drugo tromjesečje |
| • 24. sjednica | drugo tromjesečje |
| • 25. sjednica | treće tromjesečje |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja
dana Grada | krajem trećeg tromjesečja |
| • 26. sjednica | četvrto tromjesečje |
| • 27. sjednica | četvrto tromjesečje |

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

II.

OPĆA PROBLEMATIKA

1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2019. godine,

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : Najmanje dva puta godišnje

4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2019. godine

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

5. Izmjene i dopune Odluke o stipendniranju učenika i studenata Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

6. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

7. Odluka o izmjenama Odluke o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

8. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

9. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2020. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja
R O K : III tromjesečje

10. Analiza stanja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
R O K : IV tromjesečje

11. Plan razvoja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
R O K : IV tromjesečje

12. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina
R O K : IV tromjesečje

13. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

III.

GOSPODARSTVO I FINACIJE

1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine
R O K : I - II tromjesečje

2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun
R O K : Po ukazanoj potrebi

3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : II - III tromjesečje

4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : II - III tromjesečje

5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica

R O K : III tromjesečje

6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica

OČITOVANJE: Gradonačelnik

R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2020. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

8. Proračun Grada Slatine za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2021. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

IV.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKU NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine u 2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesječje

2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

4. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

5. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I - II tromjesečje

6. Odluke o izradi izmjena i dopuna postojećih te novih prostornih i urbanističkih planova

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grad Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I – II tromjesječje

7. Informacija o radu i poslovanju Društva “Komrad” d.o.o. Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Komrad” d.o.o. Slatina
R O K : II tromjesečje

8. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.
R O K : II tromjesečje

9. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2021. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte
R O K : IV tromjesečje

11. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

12. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2021. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

13. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2021. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

14. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2021. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

15. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

16. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.

V.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistički ured Turističke zajednice

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

2. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

3. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

4. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

5. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

6. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

7. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

8. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

9. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2019/2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

11. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2019/2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

12. Program javnih potreba u športu za 2021. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2021. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2021. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2021. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2021. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : IV tromjesečje

17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

VI.

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

VII.

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

XII.

Gradonačelnik Grada Slatine i njegovi zamjenici sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

XIII.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

XIV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/20-01/7

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1

Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

25.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara grada Slatine, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2020. godinu (Službeno glasilo Virovitičko-podravske županije, broj 7/19), članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N **unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2020. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija grad Slatina osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP Grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara i eksplozija, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada Slatine

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada Slatine

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: stručne službe Grada Slatine

3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada Slatine

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD
- 5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada
- 5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada
- 5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada
- 5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
- 5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe Grada

III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2020. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2020. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2020. godinu (Službeno glasilo Virovitičko – podravske županije, broj 7/19).

VI.

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 214-02/20-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-2

Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

26.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2019. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 214-02/20-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-2

Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

27.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj: 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Grad Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), na prijedlog Gradonačelnik Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine, na 21. sjednici, održanoj 2. ožujka 2020. godine, u s v o j i l o j e

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2019. godini

I.

Pregled ostvarenih i potrošenih sredstava od zakupa, prodaje, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini te prijenos nepotrošenih namjenskih sredstava u 2020. godinu prikazan je u sljedećoj tablici:

RED. BROJ	VRSTA PRIHODA	Ostvareno u 2019. (kn)	Prijenos iz 2018. u 2019. (kn)	Ukupno u 2019.	Potrošeno U 2019.	Prijenos u 2020.
1.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	650.843,29	0,00	650.843,29	650.843,29	0,00
2.	PRIHODI OD KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	145.099,79	0,00	145.099,79	145.099,79	0,00
3.	PRIHODI OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	181.227,22	896.320,62	1.077.547,84	453.002,69	624.545,15
	Ukupno:	977.170,30	896.320,62	1.873.490,92	1.248.945,77	624.545,15

II.

Sredstva iz točke I. korištena su za ostvarenje slijedećih aktivnosti u 2019. godini:

Red. broj	AKTIVNOSTI U 2019. GODINI / izvori financiranja/	Utrošena sredstva (kn)
A)	Aktivnosti u sklopu programa održavanja komunalne infrastrukture / Izvori financiranja: -prihodi od zakupa 650.843,29 kn -prihodi od koncesije 145.099,79 kn Ukupno: 795.943,08 kn /	795.943,08
1.	Nasipanje makadamskih cesta 509.714,18 kn i održavanje poljskih putova i otesnica ... 150.228,90 kn	659.943,08
2.	Održavanje otvorene kanalske mreže	116.000,00
3.	Strojna košnja bankina uz cestu za Ivanbrijeg i Golenić	20.000,00
B)	Aktivnosti u sklopu Programa izgradnje komunalne infrastrukture / Izvori financiranja: prihodi od prodaje 441.877,69 kn /	441.877,69
1.	Rekonstrukcija ceste za Golenić <u>Prikaz provedbe EU projekta iz Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020.</u> U 2016. godini izrađen je Glavni projekt i pribavljena Građevinska dozvola za rekonstrukciju ceste za Golenić, duljine 1,5 km, te je predana prijava na Javni poziv za sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja 2014-2020 Mjera 7.2.2. „Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta“. U 2018. godini Agencija za plaćanja u poljoprivredi odobrila je sufinanciranje u iznosu od 7.085.304,00 kn za građevinske radove, a elektrotehničke radove i stručni nadzor Grad financira o svom trošku. Sredstva pomoći sadrže 85% EU sredstva iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i 15% iz Državnog proračuna RH. APPPRR uplatila je predujam za provedbu projekta u iznosu od 3,5 mil. kn. U srpnju 2018. godine zaključen je ugovor o radovima s Osijek-Koteksom d.d. iz Osijeka, po cijeni od 7.306.702,76 kn, te ugovor o stručnom nadzoru s Helion Group d.o.o. iz Osijeka, po cijeni od 111.398,75 kn. Radovi su odrađeni u roku od 12 mjeseci te je dana 19. 8. 2019. godine održan tehnički pregled i dobivena je uporabna dozvola.	428.627,69

	<i>Nakon potrošenog predujma za radove, preostali troškovi plaćeni su iz Proračuna Grad Slatine, predfinanciranje je obavljeno iz općih prihoda Grada, a gradski udio je plaćen od prihoda od prodaje polj. zemljišta u vrijednosti od 428.627,69 kn.</i>	
2.	Izgradnja kolno-pješačkog mosta u prigradskom naselju Gornjem Miholjcu - izvedbena dokumentacije za gradnju 13,250,00 - u jesen 2019, godine provedena je javna nabava i koncem prosinca 2019. godine s najpovoljnijim ponuditeljem, Cestogradnja d.o.o. Slatina, zaključen je ugovor o gradnji mosta, po cijeni od 680.042,75 kn, slijedi izgradnja u prvoj polovici 2020. godine. Za financiranje izgradnje koristit će se sredstva od prodaje polj. zemlj. koja se prenose u 2020. godinu, kao i sredstva koja se osiguraju u 2020. godini.	13.250,00
C)	Aktivnosti u sklopu Programa raspolaganja državnim polj. zemljištem /prihodi od prodaje: 11.125,00 kn/	11.125,00
1.	Geodetsko-katastarske usluge	9.500,00
2.	Usluge u vezi Programa raspolaganja polj. zemljištem u vlasništvu RH	1.625,00
	Sveukupno A + B + C :	1.248.945,77

III.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-04/18-01/36
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-3
Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

28.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/13 i 73/17), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine, na svojoj 21. sjednici, održanoj 2. ožujka 2020. godine, u s v o j i l o j e

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2019. GODINI**

U skladu s vrijedećim zakonskim propisima iz područja održivog gospodarenja otpadom i Planom gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske te Planom gospodarenja otpadom na području Grada Slatine za razdoblje 2017-2022. godina, tijekom 2019. godine provedeno je niz aktivnosti i mjera u svrhu provedbe i unapređenja uspostave sustava održivog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine.

1. OPĆI PODACI

Odlagalištem komunalnog otpada kod Radosavaca upravlja gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16b, i to na temelju Ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti odlaganja otpada na novu odlagališnu plohu, s izradom nove plohe u sklopu proširenja sanacije Odlagališta komunalnog otpada kod Radosavaca, od 7. rujna 2009. (Klasa: 351-02/09-01/6, Ur. broj 2189/02-03-09-2), te Dodatka Ugovoru iz 2010., 2011. i 2013. godine.

Sanacija odlagališta provedena je tijekom 2005-2006. godine, kada je zatvoreno i ozelenjeno staro odlagalište, a otpad se nastavio odlagati u I. sanitarnu plohu od 2005. do 2011. godine. Nakon toga započeto je odlaganje u II. odlagališnu plohu, a popunjena I. odlagališna ploha zatvorena je i ozelenjena 2012-2013. godine.

Ukupna površina Odlagališta kod Radosavaca je 3,3 ha, u što je uključen sanirani dio odlagališta površine 2,1 ha i prošireni dio odlagališta površine 1,1 ha (II. odlagališna ploha površine 0,63 ha, reciklažno dvorište površine 0,15 ha, te prilazni put i zelena površina).

Početakom 2015. godine otvoreno je Reciklažno dvorište Radosavci, namijenjeno za preuzimanje odvojeno prikupljenih posebnih vrsta otpada od korisnika s područja Grada Slatine.

Lokacija Odlagališta, kao i njegovo proširenje s reciklažnim dvorištem i drugim građevinama za gospodarenje otpadom, predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom Grada Slatine i Virovitičko-podravске županije.

Odlagalište je od prvog naselja i obiteljskih kuća udaljeno više od 500 m i nije u vodozaštitnoj zoni, te zadovoljava kriterije zaštite okoliša.

Tijekom 2019. godine poslove skupljanja otpada Slatina Kom d.o.o. obavljao je na područja Grada Slatine i susjedne Općine Nova Bukovica, a otpad se odlaže na gradskom Odlagalištu kod Radosavaca – II. odlagališna kazeta, smiještena na dijelu k. č. br. 1091/2, 1995/1, 2075/1, 2076 i 1091/1, k.o. Sladojevci. Broj stanovnika obuhvaćenih skupljanjem i odlaganjem otpada na Odlagalištu kod Radosavaca u 2019. godini iznosi 15.457 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine).

**2. VAŽEĆI PLAN GOSPODARENJA OTPADOM TE DRUGI DOKUMENTI I ODLUKE
NA TEMELJU KOJIH SE PROVODI GOSPODARENJE OTPADOM**

- Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Slatine za razdoblje 2017. - 2022. godina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18)
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18)

- Odluka o sprečavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine, broj 1/18 i 2/18).
- Dozvola za gospodarenje otpadom, izdana Slatina Kom-u od strane Virovitičko-podravske županije, vrijedi do 8. siječnja 2021. godine
- Cjenik javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (Suglasnost Gradonačelnika o primjeni cjenika donesena 21. studenog 2018. godine, Službeni glasnik Grada Slatine, br. 8/2018.) Slatina kom d.o.o. je počeo primjenjivati od 1. kolovoza 2019. godine, odnosno stvaranjem uvjete za primjenu cjenika (čipiranje kanti i ugradnja čitača na vozilu)
- Postupci u tijeku: dana 2. siječnja 2019. godine Slatina Kom d.o.o. Slatina podnio je zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i energetike RH za ishodenje okolišne dozvole, s priloženom Stručnom podlogom za postojeće odlagalište otpada "Radosavci"; postupak je u tijeku.

3. GOSPODARENJE MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM U 2019. GODINI

3.1. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA U 2019. GODINI

Skupljanje komunalnog otpada na području Grada Slatine do konca mjeseca srpnja 2019. godine obavljano je u dvije zone odvoza otpada i to:

- I. zona, u kojoj se otpad odvozio jednom tjedno /središnji dio Slatine i sve glavna ulice/,
- II. zona, u kojoj se otpad odvozio jednom u dva tjedna /šire područje grada Slatine i slatinska prigradska naselja/.

U skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine, tvrtka Slatina kom je tijekom 2018. i u prvoj polovici 2019. provela čipiranje spremnika /zelenih kanti/ za miješani komunalni otpada na lokaciji korisnika, a za potrebe provedbe redovitog evidentiranja predane količine miješanog komunalnog otpada odnosno evidentiranja svakog pražnjenja spremnika kod korisnika usluge.

Tijekom srpnja 2019. godine na kamion za odvoz otpada ugrađen je sustav RHID transponder i čitač koji omogućuju očitavanje preuzetih spremnika miješanog komunalnog otpada od korisnika, a time i primjenu novog Cjenika javne usluge skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Prema odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine, **od 1. kolovoza 2019. odvoz miješanog komunalnog otpada u svim dijelovima Grada Slatine obavlja se svaki drugi tjedan prema propisanom rasporedu.**

U 2019. godini Slatina Kom d.o.o. prikupio je 2.975,04 t miješanog komunalnog otpada, odnosno svaki stanovnik s područja skupljanja otpada tvrtke Slatina kom d.o.o. (Grad Slatina i Općina Nova Bukovica - ukupno 15.457 stanovnika) proizveo je u prosjeku 192,46 kg miješanog komunalnog otpada (stanovnik Republike Hrvatske prosječno proizvede 392 kg, a VPŽ 284 kg otpada, izvor podataka: AZO 2016.).

Na području Grada Slatine /Slatina i prigradska naselja/ prikupljeno je komunalnog otpada 2.698,04 t (miješani komunalni: kućanstava 2.260,24 t i tvrtke i institucije 332,80 t te otpad s groblja 105,00 t)

KLJUČNI BROJ	20 03 01 – mješoviti komunalni otpad
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)
GRAD SLATINA	2.260,24
OPĆINA NOVA BUKOVICA	225,00
TVRTKE	332,80
UKUPNO I:	2.818,04
KLJUČNI BROJ	20 02 03 - ostali otpad koji nije biorazgradiv (otpad s groblja)
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)
GRAD SLATINA	105,00
OPĆINA NOVA BUKOVICA	52,00
UKUPNO II:	157,00
Rekapitulacija	
SVEUKUPNO u 2019. (I+II):	2.975,04
MKO(kg)/STANOVNIKU/GOD.	192,47

3.2. PREGLED PODATAKA O ODLOŽENOM OTPADU NA AKTIVNU ODLAGALIŠNU PLOHU I PREOSTALOM KAPACITETU ODLAGALIŠTA KOD RADOSAVACA

Ukupni procijenjeni kapacitet aktivne odlagališne plohe (II odlagališna ploha) iznosi **40.950 t**

Površina plohe= 0,63h= 6.300 m²

Predviđena visina plohe= 10 m

Ukupan kapacitet= 6300 m² * 10 m= 63 000m³ * 0,65 = 40.950 t

Prema godišnjim podacima, procijenjenim na temelju broja dovoza i provedene odvage do 2 puta godišnje, u odlagališnu plohu u razdoblju 2011.-2019. godina ukupno je odloženo 46.723,88 t otpada. Međutim, zbog zbijanja otpada koje se provodi kompaktorom na odlagalištu od 2014. godine, što je doprinijelom boljem sabijanju otpada i boljem iskorištenju prostora, utvrđeno je da kapacitet odlagališne plohe nije još u cijelosti iskorišten.

Dana 18. 7. 2019. godine obavljen je geodetski premjer stvarnog stanja odlagališne plohe i prema projektantskoj analizi IPZ-a Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba, preostali raspoloživi kapacitet odlagališta iznosi 4.459,05 m³.

Preostali kapacitet odlagališne plohe procjenjuje se na dan 31. prosinca 2019. godine na cca 2.402,00 t.

4. GOSPODARENJE POSEBNIM VRSTAMA OTPADA NA PODRUČJU GRADA SLATINE

4.1. AKTUALNI NAČINI ODVAJANJA POSEBNIH VRSTA OTPADA

U poslovima gospodarenja otpadom tvrtka Slatina kom d.o.o. daje naglasak izdvajanju korisnih vrsta otpada na kućnom pragu te provodi projekte "od vrata do vrata", izdvajanje putem eko - otoka, te odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada i prikupljanje posebnih vrsta otpada putem reciklažnog dvorišta.

1. Prikupljanje posebnih vrsta otpada „od vrata do vrata“ za obiteljska kućanstva
Na području Slatine i prigradskih naselja redovito se provodi odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada po načelu „od vrata do vrata“ putem vreća za posebne vrste otpada (papir i karton, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil). Odvozi su organizirani jednom mjesečno u svim dijelovima grada.

2. Sustav odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada

U skladu s prikupljenim *Izjavama korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada*, za korisnike usluge prikupljanja biorazgradivog otpada, a to je od cca 300 kućanstava i svih višestambenih zgrada (cca 606 kućanstava), od 1. kolovoza 2019. godine biorazgradivi otpad odvozi se jednom tjedno, svake srijede, a u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slatine.

Za zbrinjavanje biorazgradivog otpada Slatina Kom d.o.o. je sklopio ugovor stvrtkom VDM Energija d.o.o. iz Križevaca, koji pružima prikupljeni biorazgradivi otpad na bioplinskom postrojenju u Medincima.

3. Eko-otoci postavljeni u stambenim blokovima u Slatini

Zeleni eko-otoci, koji sadrže spremnike za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike i metala, nalaze se na prostoru oko višestambenih zgrada - projekt "stambeno odvojeno" te u susjedstvu škola i vrtića.

4. Reciklažno dvorište na Odlagalištu kod Radosavaca

U dvorišnom krugu Odlagališta otpada kod Radosavaca od početka 2015. godine u funkciji je Reciklažno dvorište Radosavci, namijenjeno korisnicima s područja Grada Slatine, a uvjet za besplatni prihvrat posebnih vrsta otpada je status osnovnog korisnika na usluzi odvoza mješovitog komunalnog otpada. Reciklažno dvorište prihvaća 12 grupa neopasnih i 18 grupa problematičnog otpada.

4.2. INFORMATIVNO-EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

U skladu s čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Planom gospodarenja otpadom na području Grada Slatine i Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 11/2018, 6/2019 i 12/2019), Grad Slatina je osigurao provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Slatine, sklapanjem Ugovora o provedbi Plana izobrazno-informativne aktivnosti u 2019. godini, kojim je Slatina-Kom preuzeo provedbu aktivnosti, a Grad Slatina osiguranje sredstava za provedbu Plana.

Osnovni cilj provođenja aktivnosti je informirati i educirati građane o važnosti i načinu odvojenog prikupljanja otpada u gradu Slatini, te ih na taj način potaknuti na veći osobni doprinos u odvajanju otpada, a u tu svrhu su provedene sljedeće izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom za 2019. godini:

1. Izrada i podjela informativnih letaka svim kućanstvima na području Grada Slatine

Tvrtka Slatina kom pripremila je i izradila edukativne letke koji su se zajedno s namjenskim vrećicama u boji s edukativnim tiskom (plava – karton i papir, žuta – plastika, zelena - staklo, siva mala – limenke i siva velika – tekstil) dostavljale na kućne adrese svih korisnika usluge skupljanja komunalnog otpada, kako bi ih tim putem dodatno educirali i potaknuli na odvajanje reciklabilnog otpada koji se skuplja svaki mjesec pod nazivom „od vrata do vrata“ na cijelom području grada Slatine i prigradskih naselja Grad Slatina financirao je navedenu aktivnost u iznosu 10.000,00 kn.

2. Sudjelovanje u radio-emisiji Radio Slatine s temom odvajanja mješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada

Tvrtka Slatina kom d.o.o. Slatina, kontinuirano obavještava korisnike o svim svojim aktivnostima koje provodi tijekom godine putem svoje internet stranice, Radio stanice Slatine i Internet stranice Grada Slatine.

Također, tijekom 2019. Godine, u suradnji Slatina Kom-a s Radio stanicom Slatina, snimljena je specijalizirana radio emisija s temom odvajanja mješovitog, biorazgradivog i posebnih vrsta otpada.

3. Održavanje edukativnih radionica u školskim i predškolskim ustanovama, s podjelom posebnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada školskim i predškolskim ustanovama na području Grada Slatine.

Djelatnici Slatina Kom-a su u 2019. godini posjetili odgojno – obrazovne institucije na području grada Slatine (osnovne škole, srednje škole, vrtići i glazbena škola). U cilju bolje informiranosti i edukacije korisnika te većeg angažmana navedenih institucija na odvajanju otpada, Grad Slatina financirao je nabavu 10 kompleta spremnika za odvajanje 4 vrste otpada /stup od 4 kante s preklopnim poklopcem u boji/, koje su ustupljene školama na korištenje. Navedene kante su namijenjene za odvojeno skupljanje određene vrste otpada (papir, plastična ambalaža, staklena ambalaža, te limenke), volumena su 45 l, modularno se slažu okomito jedna na drugu u stup i vrlo su praktične za korištenje i pražnjenje.

Utrošena sredstava za navedenu aktivnost iznose 10.000,00 kn.

4.3. PREGLED ODVOJENO PRIKUPLJENIH KOLIČINA POSEBNIH VRSTA OTPADA U 2019.

RED. BROJ	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	Predano oporabitelju (kg)	Privremeno skladišteno (kg)	Ukupno Sakupljeno 2018. (kg)	Ukupno Sakupljeno 2019. (kg)
1.	ODJEĆA	20 01 10	17.270,00	10.500,00	12.500,00	24.270,00
2.	AMBALAŽA OD STAKLA	15 01 07	18.820,00	7.000,00	12.860,00	21.820,00
3.	RAVNO STAKLO	16 01 20	0,00	11.000,00	2.113,00	2.900,00
4.	MIJEŠANI PAPIR	20 01 01	96.840,00	3.000,00	66.500,00	96.340,00
5.	AMBALAŽNI PAPIR –KARTONI	15 01 01	79.460,00	5.000,00	86.440,00	81.460,00
6.	AMBALAŽNA PLAST.	20 01 39	46.720,00	15.000,00	43.928,00	46.720,00
7.	FOLIJE	15 01 02	7.390,00	1000,00	2.940,00	7.390,00
8.	GUME	16 01 03	0	14.460,00	14.060,00	7.460,00
9.	OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE (elektr. i elektronički otpad)	20 01 35*	5660,00	400,00	1.676,00	5.410,00
10.	FLUO CIJEVI	20 01 21*	288,00	0,00	84,00	278,00
11.	OTPADNI TONERI	08 03 18	0,00	2000,00	2.000,00	0
12.	AMBALAŽA OD METALA	15 01 04	4.140,00	600,00	3.034,00	3.840,00
13.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	21.800,00	10.000,00	13.000,00	21.800,00
14.	MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD	17 09 04	0,00	7.000,00	6.000,00	7.000,00
15.	METALI	20 01 40	2.020,00	200,00	0,00	2.220,00
16.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	0,00	20.000,00	18.000,00	20.000,00

17.	DRVENA AMBALAŽA	15 01 03	0,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00
18.	BATERIJE	20 01 33*	0,00	50,00	110,00	50,00
19.	ŽELJEZO I ČELIK	17 04 05	9.500,00	500,00	3.500,00	9.500,00
UKUPNO					292.749,00	359.958,00

U 2019. godini ukupno je odvojeno **359.958,00 kg** posebnih kategorija otpada kroz 19 ključnih brojeva. U odnosu na 2018. godinu, kada je ukupno je odvojeno 292.749,00 kg otpada, u 2019. je ostvareno povećanje od 22,96 %.

5. ANALIZA PODATAKA –MJEŠOVITI KOMUNALNI OTPAD

6.1. Tablica: ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno na području Grada Slatine i Općine Nova Bukovica - područje Slatina kom-a d.o.o.

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA(t) Grad Slatina + Općina Nova Bukovica	2.818,04
Broj kućanstava Grad Slatina + Općina Nova Bukovica	4.835
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	48,57
Broj stanovnika	15.457
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	15,19

6.2. Tablica: Grad Slatina (s prigradskim naseljima) ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno na području Grada Slatine

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA(t) GRAD SLATINA	2.593,04
Broj kućanstava Grad Slatina	4.335
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	49,85
Broj stanovnika obuhvaćenih odvozom otpada	13.609
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	15,88

6.3. Tablica: Općine Nova Bukovica ukupna količina odloženog MKO/god., prosječna količina proizvedenog MKO/ kućanstvu i stanovniku mjesečno

UKUPNO ODLOŽENO MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA Općina Nova Bukovica (t)	225,00
Broj kućanstava općine Nova Bukovica	512
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA /PO KUĆANSTVU /MJESEČNO	36,62
Broj stanovnika	1.771
PROSJEČNA KOLIČINA (kg) ODLOŽENOG OTPADA/ PO STANOVNIKU /MJESEČNO	10,58

Ukupna količina prikupljenog i odloženog mješovitog komunalnog otpada na Odlagalištu Radosavci u 2019. godini iznosi 2.975,04 t, što je u odnosu na 2010. g. (8.705 t) manje za 65,82%. Na godišnjoj razini usporedbom 2018. godine (3.474 t) i 2019. godine (2.975,04 t) vidljivo je da se količina odlaganja smanjila za 14,36 %.

Smanjenje prikupljenog mješovitog komunalnog otpada na području Grada Slatine usporedno 2018. i 2019. godina:

- 2018. godina ukupno 3.193,00 t (mješani komunalni: kućanstava 2.693,00 t i tvrtke i institucije 365,00 t, otpad s groblja 135,00 t)
- 2019. godina ukupno 2.698,04 t (mješani komunalni: kućanstava 2.260,24 t, tvrtke i institucije 332,80 t, otpad s groblja 105,00 t).

Smanjenje iznosi 494,96 t odnosno 15,50%.

6. ANALIZA PODATAKA – ODVOJENO SAKUPLJENI OTPAD

UKUPNO PROIZVEDEN OTPAD(t): mko+odvojeno sakupljeni U GRADU SLATINI I PRIGRADSKIM NASELJIMA	2.260,24 +359,96 = 2.620,20
Odvojeno prikupljen otpad (t)	359,96
Udio odvojenog otpada u odnosu na ukupno prikupljeni otpad (%)	13,74 %

U ovu analizu ulazi MKO koji se skupi od kućanstava, bez tvrtki i otpada s groblja. U odvojeno sakupljeni otpad ulaze posebne vrste otpada koje se predaju na reciklažnom dvorištu i posebno sakupljeni otpad od “vrata do vrata” uključivo i biorazgradivi otpad.

U 2019. godini udio odvojenog otpada u kućanstvima prema ukupnoj godišnjoj količini proizvedenog otpada (mješoviti komunalni i posebne vrste) iznosi 13,74 % .

Količina odvojeno skupljenog i zbrinutog otpada je puno veća ako se uzmu u obzir i količine pojedinih vrsta otpada: papira, plastike (ambalažna i folije), stakla, povratnog PET-a, metala i svi drugih **otpada koji nastaju iz djelatnosti pravnih osoba** s područja Grada Slatine koje pojedinačno predaju ovlaštenim oporabiteljima posebne kategorije otpada, pa te količine odvojenog otpada ne ulaze u ovu analizu, jer navedene podatke ima Hrvatska agencija za okoliš i prirodu nakon 31. ožujka za proteklu godinu.

7. PROVEDENE POSEBNE AKCIJE

7.1. AKCIJA SAKUPLJANJA BOROVA I JELKI NAKON BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA

Akcija je provedena od 8. do 15. siječnja 2019. godine i njenim provođenjem odvojeno je prikupljeno oko 1.100 kg božićnih drvaca / <https://slatina-kom.hr/bozicna-drvca-zbrinjavanje-u-radosavcima/>.

7.2. AKCIJA SKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13), komunalna tvrtka Slatina kom d.o.o. tijekom mjeseca studenog 2019. provela je akciju sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada postavljanjem spremnika na pojedinim lokacijama na javnim površinama.

U razdoblju od 5. do 15. studenog spremnici su bili postavljeni na lokacijama u gradu Slatini, a od 19. do 23. studenog u prigradskim naseljima <https://slatina-kom.hr/akcije-sakupljanja-glomaznog-otpada-3/>. Tijekom navedene akcije prikupljeno je ok 18.000,00 kg glomaznog otpada.

8. PLAĆANJE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Od 2019. godine FZOEU, na temelju čl. 29. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, obavlja razrez plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Referentna godina od koje se računa smanjenje proizvodnog MKO je 2015. godina, a prvo razdoblje koje je obuhvaćeno razrezom je 1.11.-31.12. 2017. godine i nadalje za svaku godinu.

U 2019. godini na području Grada Slatine skupljeno je 2.593,04 t miješanog komunalnog otpada (kućanstava 2.260,24 t i tvrtke i institucije 332,80t). Granična vrijednost za 2019. godinu iznosi 1.921,99 t, što znači da prekoračenje granične vrijednosti iznosi 671,05 t. Jedinična naknada za obračun 2019. Godine iznosi 150 kn/t pa ukupna poticajna naknada za smanjenje količine odloženog MKO koju će Grad Slatina platiti u 2020. godini iznosi 100.658,10 kn.

Tablica: POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SLATINE

GODINA	Postotak smanjenja	Granična količina proizvedenog MKO (t/ god)	Jedinična naknada (kn/t)	Sakupljena količina MKO (t)	Poticajna naknada za smanjenje količine MKO koju plaća JLS (kn)
Ref. godina 2015.	0	2.912,10	0	2.912,10	
2017. (-20%)	20%	2.329,68	100	1.11-31.12.2017. 137,26	13.726,17
2018. (-26%)	26%	2.154,95	100	3.068,80	91.385,00
2019. (-34%)	34%	1.921,99	150	2.593,04	100.658,10
2020. (-42%)	42%	1.689,02	150		
2021. (-46%)	46%	1.572,53	200		
2020. (-50%)	50%	1.456,05	200		

9. PREGLED UTROŠENIH SREDSTVA GRADA SLATINE ZA PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM U 2019.

Red.br.	Opis poslova	REALIZIRANO U 2019
1.	PROGRAM EDUKACIJE O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	20.000,00
1.1.	EDUKACIJE O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (izrada programa i promotivnih materijala i slogana, materijal i troškovi provedbe edukativnih radionica, radio emisije i drugo)	10.000,00
1.2.	Nabava spremnika za školske i predškolske ustanove te gradske zgrade u edukativne svrhe	10.000,00
2.	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	46.475,63
2.1.	PROJEKTANTSKO-GEODETSKE USLUGE ZA UTVRĐIVANJE PREOSTALOG KAPACITETA ODLAGALIŠTA RADOSAVCI	11.375,00 (OP 2.843,75 FZOEU 8.531,25)
2.2.	Priključak Odlagališta Radosavci na elektroenergetsku mrežu	12.680,63
2.3.	Sufinanciranje ugradnje piezometara za monitoring nivoa podzemne vode na Odlagalištu Radosavci	22.420,00
3.	NABAVA OPREME I STROJEVA ZA UNAPREĐENJE PRIKUPLJANJA I RAZVRSTAVANJA OTPADA	53.200,00
3.1.	Sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (javnu nabavu spremnika provodi FZOEU, a Grad Slatina osigurava dio za sufinanciranje u iznosu od 15% ; FZOEU poništio janu nabavu za spremnike te se očekuje provedba nove nabave)	
3.3.	Sufinanciranje nabave vozila za prikupljanje otpada i dodatne opreme - Nadogradnja vozila za očitavanje čipova kod pražnjenja spremnika	53.200,00
4.	UKLANJANJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA	50.132,96
5.	NAKNADA ZA SMANJENJA ODLAGANJA MJEŠOVITOG KOMUNALNOG OTPADA	Razrez za 2017. ... 13.726,17 Razrez za 2018. ... 91.384,60 Ukupno: 105.110,77

	- Temeljem rješenja FZOEU plaćena je poticajna naknada za smanjenje količine mješanog komunalnog otpada za 2017. i 2018. godinu.	
	Ukupno:	274.919,36

ZAKLJUČAK

Grad Slatina i gradska komunalna tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina tijekom 2019. godine aktivno su provodili različite mjere i aktivnosti za povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom, a s ciljem smanjenja količine otpada koja se odlaže na Odlagalištu kod Radosavaca i povećanjem odvajanja posebnih vrsta otpada za predaju na daljnju reciklažu.

Provedene aktivnosti rezultirale su kontinuiranim smanjivanjem količina otpada koje se odlažu na Odlagalištu kod Radosavaca. U 2019. godini Slatina Kom d.o.o. odložio je 2.975,04 t komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada Slatine (2.698,04 t = MKO kućanstava 2.260,24 t i tvrtke i institucije 332,80 t + otpad s groblja 105,00 t) i Općine Nova Bukovica (277 t = MKO 225 t + groblje 52 t)

Smanjenje ukupne količine prikupljenog i odloženog komunalnog otpada na Odlagalištu Radosavci u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu iznosi 65,82%. Na godišnjoj razini u 2019. godini količina odloženog otpada na Odlagalištu u odnosu na 2018. godinu smanjila se za 14,36 %.

Smanjenje prikupljenog mješovitog komunalnog otpada na području Grada Slatine kada usporedimo 2018. i 2019. godinu iznosi 15,50%.

U 2019. godini na području Grada Slatine ukupno je odvojeno 359,96 t posebnih kategorija otpada, što u odnosu na 2018. godinu predstavlja povećanje odvajanja otpada od 22,96 %. Udio odvojenog otpada od kućanstava u odnosu na ukupno godišnju količinu proizvedenog otpada (mješoviti komunalni i posebne vrste) iznosi 13,74%.

/Napomena: u analizi nije obuhvaćeno kompostiranje koje građani sami provode u svojim kućanstvima/. Slijedom navedenoga vidljiv je pozitivan trend smanjenja odlaganja MKO na Odlagalištu Radosavci, kao i povećanje odvajanja posebnih vrsta otpada i biorazgradivog otpada od kućanstava, no, još uvijek nedovoljno za postizanje zadane granične vrijednosti i postotka odvajanja otpada, te je Grad obavezan plaćati naknadu za smanjenje otpada. Stoga, neophodno je veće angažiranje na provedbi informativno-edukativnih aktivnosti o odvajanju posebnih vrsta i biorazgradivog otpada.

Preostali kapacitet postojeće odlagališne plohe na Odlagalištu Radosavci dostatan je još za jednu godinu odlaganja mješovitog komunalnog otpada.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s provedbom postojećih i proširenjem aktivnosti i mjera za unapređenje sustava učinkovitog gospodarenja otpadom na području Grada Slatine te donijeti odgovarajuće odluke o budućem odlaganju mješovitog komunalnog otpada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 351-02/20-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1

Slatina, 2. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v. r.

29.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/20-01/6
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

30.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija Policijske uprave – Policijske postaje Slatina o stanju sigurnosti na području Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 210-01/20-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

31.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 21. sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 13. prosinca 2019. godine do 2. ožujka 2020. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/20-01/5
URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-1
Slatina, 2. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

32.

Na temelju članka 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) i točke IX. *Pravilnika o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup sportskih građevina

I.

Ovom odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se imenuju članovi Povjerenstva.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. KRUNOSLAV ŠARABOK, predsjednik
2. MARIN KOKORIĆ, zamjenik predsjednika
3. ANDREJA HODAK BIČANIĆ, članica
4. EMINA DESANČIĆ, članica
5. SANJA VALENT, članica

III.

Zadaće Povjerenstva su:

- provođenje postupka javnog natječaja;
- javno otvaranje ponuda;
- razmatranje ponuda;
- podnošenje zapisnika o otvaranju ponuda gradonačelniku;
- davanje prijedloga gradonačelniku o najboljem ponuditelju.

Stručne poslove (objava oglasa natječaja i sl.) za Povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za sport.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 620-01/20-01/1
URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-1
Slatina, 26. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof.. v. r.

33.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“, br. 3/2020), gradonačelnik Grada Slatine donosi

PROGRAM**AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD SLATINU U 2020. GODINI****I. UVOD**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Slatinu (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti subjekata uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Plan je izrađen temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti radi pomoći subjektima u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2020. godine na cijelom području Grada Slatine.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Plana.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- A. javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci
- B. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- C. vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (profesionalne i dobrovoljne)
- D. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Grada Slatine, sredstva nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite grada, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. Vatrogasna zajednica Grada Slatine organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. a) Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do **10. lipnja 2020.** godine.

b) Vatrogasna zajednica Grada Slatine - županijski vatrogasni zapovjednik izradit će i Stožeru civilne zaštite Grada Slatine dostaviti Privremeno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do kraja **srpnja 2020. godine.**

5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna grada kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

b) Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Grada Slatine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 2. ožujka 2021. godine.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	17. ožujka 2020. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2020. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	15. lipnja 2020. godine
Rok za dostavu Privremenog izvješća VRH:	kraj srpnja 2020. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	30. listopad 2020. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2021. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	2. ožujka 2021. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Vatrogasna zajednica Grada Slatine

6. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Grada Slatine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini, na kojima je potrebno:

- 1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- 2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti stožeru civilne zaštite VPŽ.
- 3) Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području.

4) Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara).

5) Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Stožeru civilne zaštite Grada Slatine. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija županijske razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati specijalističke postrojbe civilne zaštite.

6) Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19).

7) Izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova područni ured civilne zaštite
Rok:	16. ožujka 2020. godine

7. a) Gradsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara,

b) izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite,

c) Upravni odjel za razvoj Grada sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta,

d) posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta,

e) Upravni odjel za razvoj Grada i Slatina kom d.o.o. obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara,

f) u cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18) i Zakona o zaštiti od požara

po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava te do kraja 2020. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ UO
Sudionici:	Vatrogasna zajednica grada Područni ured civilne zaštite
Rok provedbe:	16. ožujka 2020. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	20. svibnja 2020. godine

8. a) Upravni odjel za razvoj Grada dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično),

b) Vatrogasna zajednica Grada Slatine i Upravni odjel za razvoj Grada obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove dostavljaju vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku,

d) financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju,

e) financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna grada,

f) izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Upravni odjel za razvoj Grada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Područni uredi civilne zaštite
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. travnja 2020. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	15. svibnja 2020. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2020. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2020. godine

9. a) Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritarnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice grada dužna je objediniti potrebe na gradskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	Stručna služba Grada Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera CZ
Rok:	15. travnja 2020. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

10. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina i Vatrogasna zajednica grada Slatine zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina zajedno s Vatrogasnom zajednicom Grada Slatine točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova na šumarijama (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske najkasnije do 31. ožujka 2020. godine, a iste izgraditi u 2020. godini prije početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja.

c) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Slatina će za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

d) Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina obvezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., UŠP Slatina
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Vatrogasna zajednica Grada Slatine
a) Rok:	15. travnja 2020. godine (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok za izgradnju:	1. lipnja 2020. godine (dvije konkretne dionice)
c) i d) Rok provedbe:	kontinuirano
e) Rok dostave podataka:	15. svibnja 2020. godine

Upravni odjel za razvoj Grada

11. a) Upravni odjel za razvoj Grada obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Slatine i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Upravni odjel za razvoj Grada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok dostave plana:	16. ožujka 2020. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju travanj – listopad 2020. godine

Više izvršitelja zadatka

12. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine obvezna je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera CZ
Rok:	15. travnja 2020. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Više izvršitelja zadatka

13. a) Načelnik stožera CZ zajedno s Vatrogasnom zajednicom Grada dužni su, formirati Vatrogasni operativni centar. Vatrogasna zajednica Grada Slatine zajedno s VZ VPŽ dužne osigurati sve tehničke uvjete u Vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i započeti s probnim i nastaviti s operativnim radom na UVI-ju.

b) Vatrogasna zajednica Grada Slatine će zajedno s Vatrogasnom zajednicom županije – županijskim zapovjednikom nastaviti s integracijom svih postojećih sustava (ZEOS, NICS i sl.) do potpune funkcionalnosti UVI-ja.

c) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka (UVI), Vatrogasna zajednica Grada Slatine dužna je Vatrogasnoj zajednici županije kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektronskom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području grada sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine Načelnik stožera CZ
Rok korištenja UVI-ja:	kontinuirano
Rok izrade metodologije:	30. lipnja 2020. godine

14. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite, područni ured civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2020. godine

16. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) Vatrogasna zajednica Grada Slatine će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ VPŽ najkasnije do 15. svibnja 2020. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) Vatrogasna zajednica Grada Slatine, dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako Vatrogasna zajednica Grada Slatine ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezna je zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ VPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2020. godine (dostava planova)
Rok:	20. svibnja 2020. godine (odobrenje)

Vatrogasna zajednica Grada Slatine

17. a) Vatrogasna zajednica Grada Slatine dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području grada (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonskih propisa.

c) Vatrogasna zajednica Grada Slatine dužna je, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području grada (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Sudionici:	VZ VPŽ
Rok:	15. svibnja 2020. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

18. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Grada Slatine za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Grada Slatine u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	Stručna služba Grada Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Grada Slatine
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za grad Slatinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2021. godinu.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 214-02/20-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-20-2

Slatina, 11. veljače 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v. r.