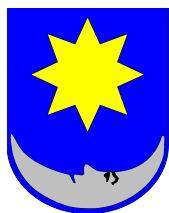


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVIII. Slatina, 13. 2. 2020. BROJ: 3

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

11.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za 2020. godinu.....	2
12.	Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine.....	4
13.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	12

11.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/1, 04/18 i 112/19), po prijedlogu pročelnika upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine, gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof., utvrđuje

P L A N

prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za 2020. godinu

I.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme, planirani broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme i struke te zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravu nacionalnih manjina, za 2020. godinu.

II.

U upravnim odjelima i službama Grada Slatine Grada Slatine na dan 1. 1. 2020. godine zaposleno je ukupno 33 službenika i namještenika i to:

- 28 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih 14 radi na poslovima i radnim zadacima visoke stručne spreme, 6 službenika na poslovima i radnim zadacima više stručne spreme, te 8 službenika na poslovima i radnim zadacima srednje stručne spreme od kojih 1 radi na poslovima više stručne spreme,
- 1 službenik na određeno vrijeme, na poslovima visoke stručne spreme,
- 4 namještenika na neodređeno vrijeme, od kojih 1 radi na radnim mjestima srednje stručne spreme te 3 namještenika na radnim mjestima niže stručne spreme,

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave sistematizirano je ukupno 53 radna mjesta, od kojih je 25 službenika s VSS, 14 službenika s VŠS, 10 službenika sa SSS, 1 namještenik sa SSS i 3 namještenika s NSS.

IV.

Na temelju utvrđenog stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta iz točke II. ovog Plana i potreba reguliranih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine iz točke III. ovog Plana, utvrđuje se slijedeće:

- Nepopunjena radna mjesta VSS – 10
- Nepopunjena radna mjesta VŠS – 8
- Nepopunjena radna mjesta SSS – 2
- Nepopunjena radna mjesta NSS – 0

V.

U tijeku 2020. godine planira se popunjavanje četiri nepopunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme iz točke IV. ovog Plana, a poslovi i radni zadaci nepopunjenih radnih mjesta privremeno će se preraspodijeliti na ostale službenike i namještenike ovisno o stručnoj spremi

i vrsti poslova koje obavljaju, radi provedbe Programa mjera štednje i racionalizacije u poslovanju Gradske uprave Grada Slatine.

VI.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je jedno radno mjesto popunjeno s pripadnicima srpske nacionalne manjine, što ne odgovara zastupljenosti u skladu sa Zakonom u odnosu na podatke iz posljednjeg popisa stanovništva, jer bi prema tim podacima odgovarajuća zastupljenost bila najmanje tri pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se zbog eventualno ukazane potrebe, iznimno od točke V. ovog Plana, bude odlučilo da će se popunjavati neko radno mjesto u upravnim tijelima i službama Gradske uprave, nastojat će se prema objektivnim mogućnostima, takvo radno mjesto popuniti s pripadnikom srpske nacionalne manjine kako bi se postigla zastupljenost u skladu sa Zakonom.

VII.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2020. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi) i to pedeset radnika koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primat će se postupno, sukladno potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-01/20-01/2

URBROJ: 2189/02-03/01-20-1

Slatina, 20. siječanj 2020. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

12.

Temeljem članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), u vezi odredbi članka 65. stavka 2. i članka 69. *Zakona o sportu* (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon) gradonačelnik Grada Slatine donosi sljedeći

PRAVILNIK

O NAČINU UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA SLATINE

I.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

II.

Sportskim građevinama (sportskim objektima) smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Sportske građevine u vlasništvu Grada smatraju se javnim sportskim građevinama te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, s gledalištem ili bez njega.

Sportske građevine u vlasništvu Grada evidentiraju se u evidenciji sportskih građevina koju vodi upravno tijelo Grada nadležno za sport te u Registru nekretnina koji vodi upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove.

Sportske građevine u vlasništvu Grada su nogometni stadion i nogometna igrališta s pripadajućim objektima (tribine, svlačionice i sl.) te manja igrališta koja služe kao rukometno, odbojkaško ili tenisko igralište.

III.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada uređuje se ovisno o njihovom značenju za sport Grada i provođenju programa javnih potreba u sportu.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad.

Upravljanje i raspolaganje sportskim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu.

Sportske djelatnosti od posebnog su interesa za Grad Slatinu, a razvoj sporta na području Grada potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države, županije i Grada.

IV.

Popis sportskih građevina na području Grada Slatine:

Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv.br.	Površina (m2)	Naziv K.O.	Broj k.č.	Broj ZK
Nogometni stadion u Slatini	INDUSTRIJSKA 11 A	(4078)	52739	PODRAVSKA SLATINA	1506/81	zk.ul. 6370
Nogometno igralište u Bakiću	ULICA ODVOJAK BANA JELAČIĆA	(0855)	11078	BAKIĆ	866	zk.ul. 1
Nogometno igralište u Donjim Meljanima	Donji Meljani 86	-	8631	DONJI MELJANI	493/2, 493/3, 493/4	872
Nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	KNEZA DOMAGOJA	(0857)	9834	GORNJI MIHOLJAC	294/2	zk.ul. 1634
Nogometno igralište u Kozicama	KOZICE	(0846)	19926	KOZICE	1056/2	zk.ul. 596
Nogometno igralište u Medincima	KOLODVORSKA	(0847)	23278	MEDINCI	1550	zk.ul. 1
Nogometno igralište u Novom Senkovcu	VARAŽDINSKA ULICA	(0848)	11931	MEDINCI	840	zk.ul. 1
Nogometno igralište u Sladojvcima	BRAĆE RADIĆA	(0845)	16513	SLADOJEVCI	405	zk.ul. 2
Odbojkaško igralište u Slatini (iza Crkve sv. Josipa)	TRG SVETOG JOSIPA	(0850)	-	PODRAVSKA SLATINA	4366	zk.ul. 6772
Rukometno igralište s tribinama u Slatini	TRG SVETOG JOSIPA	(0849)	6203	PODRAVSKA SLATINA	4366	zk.ul. 6772
Sportski objekt uz nogometno igralište u Bakiću	ULICA ODVOJAK BANA JELAČIĆA	(0854)	65	BAKIĆ	866	zk.ul. 1
Sportski objekt uz nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	KNEZA DOMAGOJA 76	(0856)	135	GORNJI MIHOLJAC	294/2	zk.ul. 1634
Sportski objekt uz nogometno igralište u Kozicama	KOZICE 143	(0846)	256	KOZICE	1056/2	zk.ul. 596
Sportski objekt uz nogometno igralište u Sladojvcima	BRAĆE RADIĆA 143	(0844)	197	SLADOJEVCI	405	zk.ul. 2
Sportsko - rekreacijska zona u Slatini - I.B.Mažuranić	IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ	(2265)	2636	PODRAVSKA SLATINA	6654	zk.ul. 4801

Tenisko igralište u Slatini	JOSIPA JURAJA ŠTROSMAJERA	(0851)	2000	PODRAVSKA SLATINA	2543/2	zk.ul. 4801
Tenisko igralište u Slatini	JOSIPA JURAJA ŠTROSMAJERA	(2985)	1104	PODRAVSKA SLATINA	2543/5	zk.ul. 4801

V.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

1. redovito održavanje, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Slatine;
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno propisima;
4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

VI.

Upravljanje gradskim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Grad osnovao posebnu ustanovu uređuje se osnivačkim aktom te ustanove, a ako je Grad za upravljanje osnovao trgovačko društvo način upravljanja i korištenja određuje se pisanim ugovorom između Grada i tog trgovačkog društva.

U nadzornom odboru trgovačkog društva koje upravlja sportskim građevinama u vlasništvu Grada, najmanje jedan član mora biti predstavnik sportske zajednice.

U upravnom vijeću ustanove za upravljanje sportskom građevinom u vlasništvu Grada najmanje jednu trećinu članova čine predstavnici sportskih zajednica, odnosno sportskih udruga koje su korisnici javnih sportskih građevina.

VII.

Sportske građevine, koje nisu povjerene na upravljanje i održavanje sportskim klubovima, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, daju se u zakup ili na privremeno korištenje u svrhu obavljanja sportske djelatnosti, a u skladu s namjenom sportske građevine.

Sportske građevine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Sportske građevine daju se na privremeno korištenje bez provedbe javnog natječaja, na temelju rješenja koje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za sport.

Rješenje o privremenom korištenju upravno tijelo Grada nadležno za sport obavezno dostavlja upravnom tijelu nadležnom za imovinskopravne poslove.

VIII.

Javni natječaj za davanje u zakup sportske građevine objavljuje se oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Grada te se oglašava na lokalnoj radio-postaji.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. naziv, opis i adresu sportske građevine
2. vrstu sportskih djelatnosti za koju se sportska građevina daje u zakup
3. trajanje zakupa
4. iznos zakupnine
5. rok i način za podnošenje pisanih ponuda te tijelo kojemu se podnose
6. uvjete koje podnositelji ponuda moraju ispunjavati
7. dokaze o ispunjavanju uvjeta za podnošenje ponuda koji se moraju priložiti.

IX.

Za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup sportske građevine gradonačelnik osniva povjerenstvo.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

U Povjerenstvu obvezno mora biti službenik Grada iz upravnog tijela nadležnog za sport, koji radi na poslovima utvrđivanja javnih potreba u sportu.

Zadaće povjerenstva su:

- provođenje postupka natječaja;
- javno otvaranje ponuda;
- razmatranje ponuda;
- podnošenje zapisnika o otvaranju ponuda gradonačelniku;
- davanje prijedloga gradonačelniku o najboljem ponuditelju.

Stručne poslove (objava oglasa natječaja i sl.) za povjerenstvo obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za sport.

X.

O davanju sportske građevine u zakup, na prijedlog povjerenstva, odlučuje gradonačelnik.

Gradonačelnik će se pri izboru ponuditelja rukovoditi:

- interesom Grada za razvojem sporta;
- interesom Grada za održavanjem građevine u funkciji za provođenje sportske djelatnosti;
- interesom Grada za ulaganje u sportsku građevinu radi razvoja športa.

XI.

Grad će, na temelju provedenog javnog natječaja, sa sportskim klubovima zaključiti ugovor o zakupu sportskog objekta, na određeno vrijeme do pet godina, uz mogućnost produljenja zakupa na isti rok ako zakupnik upravlja sportskim objektom u skladu s odredbama ovog Pravilnika i ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu potpisuju gradonačelnik i predsjednik kluba.

XII.

Za zakup sportskog objekta plaća se mjesečna zakupnina.

Zakupnina (kao i naknada za privremeno korištenje) za sportske građevine koje ne ostvaruju dobit utvrđuje se sukladno gradskim propisima za poslovne prostore koji se daju u zakup, uz primjenu najnižeg propisanog koeficijenta.

Zakupnina (kao i naknada za privremeno korištenje) za sportske građevine koje ostvaruju dobit utvrđuje se sukladno gradskim propisima za poslovne prostore koji se daju u zakup.

Pored zakupnine (ili naknade za privremeno korištenje) Zakupnik ima obvezu plaćanja i naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u građevini, komunalne naknade i druge propisane naknade te općenito svih troškova koji proizlaze iz korištenja sportske građevine.

Zakupnik je dužan plaćati troškove tekućeg održavanja sportske građevine.

U troškove tekućeg održavanja sportske građevine uračunavaju se:

- sitni popravci
- održavanje zajedničkih prostorija i uređaja
- održavanje i uređivanje okolnog zemljišta koje služi za redovnu uporabu sportske građevine (park, travnjaci, ukrasno zelenilo i sl).

Zakupnik je dužan upravnom tijelu Grada nadležnom za sport tromjesečno podnositi dokaze o plaćenim troškovima za sportsku građevinu te godišnje Izvješće o održavanju i troškovima te postignutim ciljevima i učincima korištenja sportske građevine.

XIII.

U svrhu razvijanja sporta, gradonačelnik može odlučiti o oslobađanju korisnika od plaćanja zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje sportske građevine, na njegov obrazloženi

zahtjev, uzimajući u obzir kriterij prioriteta korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada i financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva.

Veći stupanj prioriteta korištenja sportskih građevina imaju:

- a) sportski klub koji je razvrstan kao nositelj kvalitete i natječe se u najvišem stupnju natjecanja;
- b) sportski klub koji nije nositelj kvalitete, a natječe se u najvišem stupnju natjecanja;
- c) ostali sportski klubovi prema stupnju natjecanja, čije propozicije zahtijevaju korištenje sportskih objekata;
- d) sportske udruge za provedbu organiziranja sporta djece i mladeži (posebice djece s teškoćama u razvoju) te osoba s invaliditetom.

XIV.

Tijekom trajanja ugovora o zakupu ili privremenom korištenju, korisnik se obvezuje sportsku građevinu koristiti pažnjom dobrog gospodara te voditi računa o njenom održavanju, pri čemu se isključuje mogućnost dodatnih ulaganja u prostor (poput građevinskih preinaka i sl.) bez prethodne pisane suglasnosti Grada.

Uz zahtjev za dobivanjem suglasnosti za ulaganje u građevinu, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti obrazloženi plan ulaganja, detaljan troškovnik radova na koje se ulaganje odnosi te izvore i način financiranja ulaganja.

Zahtjev razmatraju pročelnik upravnog tijela nadležnog za sport i pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove građenja, koji gradonačelniku dostavljaju obrazloženo mišljenje o zahtjevu.

Pisanu suglasnost izdaje gradonačelnik, osim ako se radi o prenamjeni građevine za drugu sportsku djelatnost, u kojem slučaju o davanju suglasnosti odlučuje Gradsko vijeće.

Korisnik sportskog objekta koji napravi preinake bez prethodne pisane suglasnosti Grada gubi pravo na korištenje prostora i s njim se raskida ugovor.

Odredba iz prethodnog stavka ovoga članka obvezni je dio ugovora o zakupu/korištenju sportske građevine.

XV.

Zakupnik je dužan omogućiti korištenje sportskih sadržaja u građevini za sportske djelatnosti koje su utvrđene kao javna potreba u sportu i uz naknadu u skladu s programom javnih potreba u sportu Grada Slatine.

Zakupnik je dužan omogućiti održavanje sportskih ili drugih priredbi u sportskoj građevini, kada postoji interes Grada, neovisno o svom programu i sportskoj djelatnosti, uz naknadu stvarnih troškova korištenja i gubitaka koji su nastali neprovođenjem redovnih djelatnosti.

Odredbe ovog članka obvezno se unose u pisani ugovor o zakupu/korištenju sportskog objekta.

XVI.

U svrhu učinkovitog upravljanja i optimalnog korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada, korištenje slobodnih kapaciteta sportske građevine u slobodnim terminima preostalim nakon

korištenja sukladno točki VI. ovog Pravilnika, Grad će organizirati za sportske ili druge aktivnosti kojima se ne remeti temeljna funkcija građevine.

XVII.

Gradsko upravno tijelo nadležno za sport nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine;
- provođenje programa javnih potreba u sportu Grada,
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo korisnik;
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti;
- provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup sportskih građevina;
- gospodarenje sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine;
- investicijsko održavanje građevine.

Gradsko upravno tijelo nadležno za sport izrađuje izvješća o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada te poduzima odgovarajuće mjere za zaštitu sportskih građevina u slučaju neadekvatnog korištenja i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Ukoliko se korisnik ne pridržava ugovornih obveza, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za sport, gradonačelnik može raskinuti ugovor, bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu troškova, štete ili ulaganja.

XVIII.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva, Grad će putem svog upravnog tijela nadležnog za sport analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada, radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje sportskih građevina, a osobito nogometnih stadiona i igrališta, može unaprijediti.

XIX.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu Grada:

- da su nogometni klubovi registrirani za natjecanja,
- da su nogometni stadioni privedeni svrsi
- da se postupak davanja u zakup nogometnih stadiona provodi u skladu s propisima
- da se nogometnim stadionom upravlja pažnjom dobrog gospodara
- ažurne evidencije po ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja nogometnim stadionima

- kontinuirana analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima
- nogometni klubovi moraju na skupštinama donijeti plan upravljanja nogometnim stadionima te isti dostaviti Gradu.

XX.

Ako ovim Pravilnikom nije određeno drugačije, na zakup sportskih građevina primjenjuju se gradski propisi o zakupu poslovnog prostora, opći propisi o zakupu i propisi o sportskim građevinama.

XXI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 620-01/19-01/8
URBROJ: 2189/02-03/01-19-1
Slatina, 30. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.) i članka 29. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

RJEŠENJE

I.

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 612-04/19-01/5, URBROJ: 2189-02-09-19-1, od 30. prosinca 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 612-04/19-01/5
URBROJ: 2189/02-03-02/03-19-2
Slatina, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

