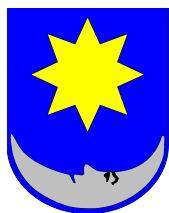


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVIII. Slatina, 11. 2. 2020. BROJ: 2

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

4.	Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine.....	2
5.	Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2020. godinu.....	3
6.	Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine.....	4
7.	Odluka o određivanju prinudnog upravitelja nekretninama na području Grada Slatine.....	7
8.	Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka.....	8
9.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	11
10.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti.....	12

4.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Slatine

I.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način sufinanciranja prijevoza redovitih učenika srednjih škola na području Grada Slatine.

II.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika imaju redoviti učenici srednjih škola:

- koji imaju prebivalište na području Grada Slatine,
- koji koriste uslugu javnog prijevoza autobusom te
- čija udaljenost od adrese u mjestu prebivališta učenika do adrese u mjestu škole iznosi više od pet kilometara.

Javni prijevoz podrazumijeva prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta.

III.

Pravo na sufinanciranje nemaju učenici koji pohađaju srednju školu izvan Grada Slatine te učenici kojima se troškovi prijevoza u cjelini financiraju iz drugih izvora.

IV.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2019./2020. godinu (NN, broj 81/19.) kojom su utvrđeni kriterij i način sufinanciranja, odnosno financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku 2019./2020. godinu.

Ovom Odlukom učenici ostvaruju pravo na sufinanciranje razlike od utvrđenog iznosa sufinanciranja temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka do punog iznosa cijene komercijalne mjesečne karte (sa popustom) prijevoznika a s kojim Grad Slatina ima zaključen ugovor o sufinanciranju.

V.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza osigurana su u Proračunu Grada Slatine za 2020. godinu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine a primjenjuje se do 30. lipnja 2020. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-03/20-01/1
URBROJ: 2189/02-03-02/02-20-1
Slatina, 2. siječnja 2020. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 1/12.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine za 2020. godinu

I.

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2020. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako sljedeći:

- a) 3.000,00 kuna za prvo dijete,
- b) 4.000,00 kuna za drugo dijete,
- c) 5.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

II.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje roditelj, odnosno skrbnik koji je državljanin Republike Hrvatske te koji ima prebivalište na području Grada Slatine najmanje tri godine.

III.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom koji se podnosi Stručnoj službi Grada Slatine – Odsjeku za opće poslove, najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ostalu djecu,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

IV.

Na temelju zahtjeva iz točke III. ove Odluke, nadležno upravno tijelo donosi odgovarajuće rješenje prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

V.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-08/20-02/1
URBROJ: 2189/02-03-02/02-20-1
Slatina, 2. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 - pročišćeni tekst i 3/18), te članka 4. i 10. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19), gradonačelnik Grada Slatine, d o n o s i

ODLUKU

o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine

I.

Ovom Odukom utvrđuju se vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine.

II.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak korisne površine poslovnog prostora, koeficijenta djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, broja bodova prema lokaciji (zonama) na kojoj se nalazi poslovni prostor i vrijednosti boda.

III.

Koeficijenti prema djelatnostima koje se obavljaju u poslovnom prostoru utvrđuju se kako slijedi:

1. smještaj telefonskih centrala1,52
2. trgovina, ugostiteljstvo, bankarske, odvjetničke projektantske i sl. usluge1,0
3. obrtničke radionice i proizvodne djelatnosti0,8

- | | |
|---|------|
| 4. pekarnice | 0,7 |
| 5. garaže | 0,5 |
| 6. ustanove kojima je osnivač Grad Slatina,
trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu
Grada od posebnog interesa za Grad, korisnici
sportskih građevina koje ostvaruju dobit | 0,3 |
| 7. uslužne i proizvodne poljoprivredne djelatnosti u cilju
očuvanja autohtonih biljnih i životinjskih sorti/vrsta
(iz skupine tihih i čistih djelatnosti) | 0,25 |
| 8. političke stranke, vijeće nacionalne manjine | 0,2 |
| 9. neprofitne udruge građana od općeg
društvenog značaja, korisnici sportskih
građevina koje ne ostvaruju dobit | 0,1 |

IV.

Broj bodova za poslovne prostore prema zonama u smislu članka 6., 10. i 12. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, utvrđuje se kako slijedi:

- | | |
|-----------------|------------|
| I. zona | 10 bodova |
| II. zona | 6 bodova |
| III. zona | 3,5 bodova |

I. zona – obuhvaća uže središte grada Slatine, koje odgovara I. zoni za obračun komunalne naknade,

II. zona – preostalo područje gradskog naselja Slatina,

III. zona – prigradska naselja na području Grada Slatine.

Vrijednost jednog boda iznosi 3,75 kuna.

V.

Iznimno, tijelima državne uprave, Virovitičko-podravskoj županiji i ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina može se odrediti zakupnina u iznosu od jedne (1,00) kune za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup.

VI.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na slučajeve iz članka 16. stavka 2. i 3. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, odnosno na slučajeve kada se ne raspisuje javni natječaj, pri čemu će izračun početne mjesečne zakupnine utvrđen prema ovoj Odluci biti iznos zakupnine koji će Grad ponuditi zakupniku, ukoliko ugovorne strane ne dogovore veću zakupninu.

VII.

Gradonačelnik može odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora odrediti početnu mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine prema ovoj Odluci, vodeći računa o lokaciji, odnosno tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

VIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage *Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 9/18).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 372-03/13-01/18
URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-5
Slatina, 2. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) te članka 385. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) gradonačelnik Grada Slatine
d o n o s i

ODLUKU

o određivanju prinudnog upravitelja nekretninama na području Grada Slatine

I.

Trgovačko društvo SLATINA KOM d.o.o., sa sjedištem u Slatini, Trg Ruđera Boškovića 16/b, OIB: 69440520360, određuje se za prinudnog upravitelja nekretnina na području Grada Slatine za koje suvlasnici nisu osigurali upravljanje tim nekretninama u roku iz članka 384. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*.

II.

SLATINA KOM d.o.o. kao prinudni upravitelj ima sve dužnosti i ovlasti upravitelja nekretninom propisane *Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (deveti dio, glava 3.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/20-01/2
URBROJ: 2189/02-04-02/03-20-1
Slatina, 2. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

8.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) Gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof. donosi

ODLUKU o imenovanju službenice za zaštitu podataka

I.

Voditelj obrade podataka Grad Slatina, sa sjedištem u Slatini, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina, OIB 68254459599 (u nastavku: voditelj obrade), kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

II.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se: Emina Desančić, upravna pravdnica, zaposlena kod voditelja obrade, na radnom mjestu stručne suradnice za organizaciju administrativnih poslova gradonačelnika.

III.

Službeni kontakt podatci službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu jesu:

- Grad Slatina, službenica za zaštitu podataka, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina,
- adresa e-pošte: emina.desancic@slatina.hr,
- telefonski broj: 033 618 063.

IV.

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka
- prati poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka
- surađuje s nadzornim tijelom
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

V.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

VI.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

VII.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka. Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek donose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom. Budući da opće akte voditelja obrade donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, a službenica za zaštitu podataka pri njihovom donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

VIII.

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavljaće neovisno. Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice. Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica izravno odgovara gradonačelniku.

IX.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

X.

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom.

XI.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

XII.

Kontakt podatci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade www.slatina.hr.

XIII.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

XIV.

Danom donošenja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka KLASA: 008-01/18-01/2, URBROJ: 2189/02-03-02/01-18-1 od 28.03.2018. godine.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 008-01/18-01/2
URBROJ: 2189/02-03-02/03-20-2
U Slatini, 29. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., .v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Slatina, te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), prema prijedlogu vršitelja dužnosti ravnatelja, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

RJEŠENJE

I.

Vršitelju dužnosti ravnatelja Zavičajnog muzeja Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Zavičajnog muzeja Slatina, prema prijedlogu vršitelja dužnosti ravnatelja, KLASA: 120-02/19-01/2, URBROJ: 2189-02-06-19-1, od 30. prosinca 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-02/19-01/2
URBROJ: 2189/02-03-02/03-19-2
Slatina, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 66. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

RJEŠENJE

I.

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 120-02/19-01/3, URBROJ: 2189-02-09-19-1, od 30. prosinca 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-02/19-01/3
URBROJ: 2189/02-03-02/03-19-2
Slatina, 31. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

