

## UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

#### **Pomoćnik pročelnika za projekte**

- organizira, koordinira i kreira poslove svih djelatnosti iz djelokruga poslova Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine a naročito iz područja gospodarstva
- sudjeluje u izradi Proračuna i izradi plana nabave iz djelokruga izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, kontrolira i prati izvršavanje komunalnih usluga
- priprema projektne prijedloge za privlačenje sredstava iz fondova Europske unije kao i nacionalnih i drugih fondova
- odgovorna je osoba za realizaciju projekta za koja su dobivena sredstva iz fondova Europske unije kao i nacionalnih i drugih fondova, surađuje sa nadležnom razvojnom agencijom u pripremi projekata
- koordinira realizaciju projekata od interesa Grada Slatine sa trgovačkim društvima kojima je vlasnik Grad Slatina
- predlaže mjere za pomoć gospodarstvenicima koji su registrirani na području Grada Slatine te izrađuje prijedloge akata iz područja gospodarstva
- sudjeluje u pripremi gospodarskih manifestacija, sajmova i slično
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika

### **PODACI O PLAĆI**

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 5,30

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **NAČIN TESTIRANJA:**

Pisana provjera znanja i sposobnosti  
Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", 47/09)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18 i 110/18)
4. Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15)

#### **VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Pomoćnik pročelnika za projekte" u Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 17. veljače 2020. godine s početkom u 09,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) 17. veljače 2020. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine.

#### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**