



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVII.

Slatina, 18. 12. 2019.

BROJ: 13

S A D R Ţ A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

114.	Odluka o komunalnom redu na području Grada Slatine.....	1
115.	Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Turbina 3.....	48
116.	Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2020. godinu	50
117.	Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....	51
118.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu.....	52

119.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2020. – 2022. godina.....	64
120.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2018./2019. godinu.....	69
121.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske razvojne agencije Slatina za 2018. godinu.....	69
122.	Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Slatine za 2020. godinu.....	70
123.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 23. kolovoza do 13. prosinca 2019. godine.....	71

114.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine donijelo je

**O D L U K U
o komunalnom redu na području Grada Slatine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Slatine, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Slatine (u dalnjem tekstu: Grad), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom su naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada
- za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: površine s vegetacijom (drvoredi, skupna ili pojedinačna stabla, živice, travnjaci, cvjetnjaci, staze, zemljšni pojas uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu

nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj; javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- javne prometne površine: površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, mostovi, podvožnjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, nogostupi, biciklističke staze, javna stubišta, prečaci i slične površine, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste),
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- ostale površine: vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, površine uz otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slične prostore.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi gradonačelnik Grada Slatine (u daljem tekstu: gradonačelnik).

Članak 4.

Pod zemljишtem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljiste unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjeseta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

- pokretna naprava tj. lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vase, suncobrani, pokretnе ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na površini javne namjene za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;
- kiosk tj. tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;
- komunalna i urbana oprema, ostali komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi tj. javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s

oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča kao i parkovna oprema postavljena na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično);

- ploča s tvrtkom ili nazivom tj. ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;
- zaštitna naprava tj. tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada;
- plakati tj. oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
- reklame tj. reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;
- reklamni panoi tj. reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvjetljene reklamne vitrine (city light), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično;
- privremene građevine tj. montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja,
- predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
- oprema dječjeg igrališta,
- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednjima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost površina javne namjene kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žlebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo);
- okućnica i dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga;
- zaštitnih naprava;
- ploča s tvrtkom ili nazivom;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;

- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja;
- neizgrađenog zemljišta uz površinu javne namjene.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, kao i uvjeta za držanje životinja.

1. Vanjski dijelovi zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, lože, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žlebovi i drugi vanjski elementi ili uređaji) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cijeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, osim u slučaju kad više stambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu. Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 8.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je oštećenja zgrade do popravka primjereno zaštitići s tim da se postavljena zaštita mora održavati u urednom stanju.

Članak 9.

Ako se vanjski dijelove zgrada redovito ne održavaju, o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja nadležno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdat će pisani nalog vlasniku, odnosno upravitelju predmetne zgrade da oštećenja i nedostatke otkloni u primjerenom roku.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim dijelovima građevine, kao i ogradama okrenutim neposredno prema prometnim površinama može se držati cvijeće i/ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi ili imovine. Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

Članak 11.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

Sa površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 12.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovišta, koji nisu okrenuti na površinu javne namjene.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz površinu javne namjene, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na površinu javne namjene.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi, klima uređaja i fasadnih dimnjaka na vanjske dijelove zgrada i krovišta zgrada koja su uz površine javne namjene ili su vidljiva sa tih površina dopušteno je samo uz suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 13.

Na pročeljima zgrada vidljivim s površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje natpisa i reklama u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti maksimalne veličine do 0,5 metara kvadratnih.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na površinu javne namjene moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 15 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 14.

Odredbe članka 13. ove Odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 15.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz površinu javne namjene, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni o trošku Grada Slatine, uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja sukladno odredbama propisa kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava.

2. Uređenje i održavanje okućnica, dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu

Članak 16.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površine javne namjene, urednim i čistim. Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javnu prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz površine javne namjene.

Članak 17.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Ulična ograda smije biti visine maksimalno 1,8m, a dvorišna maksimalno 2,0m, mjereno od niže kote uređenog terena do vrha ograde.

Na uličnoj ogradi je zabranjeno postavljati bodljkavu žicu, šiljke, kao i druge oštре predmete izrađene na način da predstavljaju opasnost po život i zdravlje prolaznika.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitala imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti. Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, javnu rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 18.

Javne zelene površine ispred građevine mogu se, iznimno, radi zaštite, ograditi zaštitnim elementima, samo na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 19.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne i korovske biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovodenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Ako dvorište, odnosno vrt, voćnjak, zelena i druga površina zgrade te neizgrađeno građevinsko zemljište ili ograda uz površinu javne namjene nije uređena na način propisan člancima 16. i 17. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku dvorišta odnosno vrta, voćnjaka, zelene i druge površine zgrade te neizgrađenog građevinskog zemljišta ili ograde, otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 21.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sjeću stabla.

3. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 22.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 23.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 24.

Pločice s kućnim brojevima zgrada postavljaju i održavaju vlasnici, odnosno upravitelji zgrade. Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja. Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 25.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 23. ove Odluke.

4. Izlozi

Članak 26.

Izlogom se smatra zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za potrebe djelatnosti ugostiteljstva, banaka, agencija, uredskih prostora, obrtničkih radnji i drugih djelatnosti.

Izlog mora biti uredan i čist.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovнog prostora.

Noću moraju biti rasvjetljeni sigurnosnom rasvjетom.

Rasvjetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

Članak 27.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovнog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovнog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga iz stavka 1. ovoga članka dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će naređiti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 2. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će provesti izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave, ploče s tvrtkom ili nazivom, oprema za reklamiranje i oglašavanje

5.1. Zaštitne naprave

Članak 28.

Zaštitne naprave su tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelje zgrade.

Zaštitne naprave iz stavka 1. ovog članka se postavljaju na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 29.

Na površinama javne namjene mogu se postavljati kamere za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinjenja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s navedenom svrhom postavljanja kamera i obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove po prethodno pribavljenoj:

- suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove;
- suglasnosti Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Postavljene kamere se moraju održavati funkcionalno ispravnima.

5.2. Ploče s tvrtkom ili nazivom

Članak 30.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom s imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u dalnjem tekstu: natpis).

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom na pročelje zgrade postavlja se sukladno odredbama članka 13. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom.

Pravna ili fizička osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne postupi sukladno stavku 6. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

5.3. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 31.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (u dalnjem tekstu: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 32.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove i temeljem ugovora koji se sklapa s Gradom.

Na mjestima gdje je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavio Grad ili od njega ovlaštena osoba (koncesionar ili zakupnik), nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 33.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje (jumbo-plakati, city light ormarići i reklamni panoci na stupovima javne rasvjete) za komercijalne potrebe kao i način njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom koju na prijedlog gradonačelnika donosi Gradska vijeće Grada Slatina.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično utvrđuju se aktom koji donosi gradonačelnik.

Članak 34.

Vlasnici opreme za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Ako oprema za reklamiranje i oglašavanje nema istaknuto reklamnu poruku, vlasnik je dužan istu prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

Članak 35.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na površinama javne namjene treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz površine javne namjene rasvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 36.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 37.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik istih je dužan platiti Gradu naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 33. stavak 2. ove Odluke.

Članak 38.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na površinu javne namjene postavio Grad ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je ljepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Grad će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 6. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 39.

Bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi gradonačelnik.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće bez zaustavljanja proizvodeći buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 40.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te površine javne namjene, na način koji omogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

6. Privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodno uređenje naselja

Članak 41.

Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija najduže do 30 dana.

Privremene građevine postavljaju se na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva organizatora, zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka održavanja.

Za postavljanje privremene građevine iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju svojim aktom propisuje gradonačelnik.

Naknada iz stavka 3. ovog članka ne plaća se kada je organizator sajmova i javnih manifestacija Grad Slatina, trgovačka društva i/ili ustanove u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Grada Slatine i udruge čiji se rad sufinancira iz Proračuna Grada Slatine.

Članak 42.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekta, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Grad Slatinu, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Grada Slatine na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Grad Slatinu, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Grada Slatine i Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekta i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

7. Kiosci i pokretne naprave

Članak 43.

Kiosci građevinske bruto površine do 12 m² na površini javne namjene postavljaju se na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje kioska za djelatnost trgovine na malo i uslužne djelatnosti, odlukom određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 44.

Pokretne naprave na kojima se obavlja djelatnost iz članka 5. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke postavljaju se na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava odlukom određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 45.

Postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska i pokretnih naprava, odlukom određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 46.

Otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice na površinama javne namjene i na drugom zemljištu sa statusom korištenja površine javne namjene, postavljaju se na temelju rješenja gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 47.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava, otvorenih terasa i montažno-demontažnih nadstrešnica iznad otvorenih terasa dužni su ih držati urednim i funkcionalno ispravnim te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 48.

Ako su kiosci, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa postavljeni suprotno člancima od 43. do 46. ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti njihovo uklanjanje.

Članak 49.

Zauzimanje površine javne namjene za postavljanje kioska, pokretne naprave i otvorene terase uređuje se odredbama članka 81.-101. ove Odluke.

8. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

8.1. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 50.

Na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (u dalnjem tekstu: spomenici), te postavljene uklanjati samo uz odobrenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Na području Grada Slatine dozvoljeno je postavljati spomenike samo u obliku skulptura.

Spomen ploče se mogu postavljati na pročeljima zgrada, kao i na javnim prometnim i javnim zelenim površinama, odnosno drugim površinama sa statusom korištenja površine javne namjene u razini tla i ne mogu biti veće od 0,5 metara kvadratnih.

Članak 51.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 52.

O održavanju postavljenih spomenika i spomen ploča, bez obzira na čiji su zahtjev, odnosno inicijativu postavljeni se brine Grad.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Uz postavljene spomenike i spomen obilježja na području Grada Slatina nije dozvoljeno polaganje cvijeća i vijenaca kao ni paljenje svijeća bez odobrenja gradskog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 53.

Na površinama javne namjene na području Grada je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

8.2. Javna rasvjeta

Članak 54.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti i smanjenja svjetlosnog onečišćenja, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično,) fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio te poslove.

Članak 55.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije i smanjenja svjetlosnog onečišćenja.

Članak 56.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 57.

Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe uređuje se posebnom odlukom koju na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Slatina.

8.3. Ostali komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 58.

Pod ostalim komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbane cjeline. Istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 59.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 58. ove Odluke se postavljaju na površinama javne namjene, na mjestima koje odredi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 60.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje iz članka 58. ove Odluke na površinama javne namjene u pravilu postavlja Grad i njegovo su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i isto postaje sastavnim dijelom površine javne namjene.

Članak 61.

Komunałni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 58. ove Odluke postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja i namjeni površine na koju se postavljaju, kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Članak 62.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji iz članka 58. ove Odluke moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Grad fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio te poslove.

Članak 63.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama, te bacanje u iste stranih predmeta i izlijevanje tekućina.

8.4. Hidranti

Članak 64.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

9. Tržnice, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne zelene, rekreacijske i sportske površine i dječja igrališta i groblja

9.1. Tržnice

Članak 65.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 66.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo donosi tržni red uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge javnih tržnica na malo dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora oslobođiti od sve opreme i uređaja.

Članak 68.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

9.2. Kolodvori i druga stajališta

Članak 69.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 70.

Na području Grada po potrebi se mogu odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, autotaksi stajališta, polazišta autoškola i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje gradonačelnik.

Na području Grada zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 71.

Kad su površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje građevina i uređaja javne namjene.

9.3. Parkirališta

Članak 72.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

9.4. Javne zelene, rekreativske i sportske površine te dječja igrališta

Članak 73.

Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrste drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima Grada, na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove donosi gradonačelnik.

Javne rekreativske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka namijenjenim za dulja ili kraća zadržavanja građana na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

9.5. Groblja

Članak 74.

Pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima na svom području dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima kojima se uređuju groblja i posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

10. Držanje životinja

Članak 75.

Na području Grada dozvoljeno je držanje kopitara (konji, magarci, mazge i mule), papkara (goveda, ovce, koze i svinje) i peradi (kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač), te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životnjama pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu s prostornim planovima i propisima iz područja gradnje i ako njihovo držanje ispunjava higijenske uvjete.

Članak 76.

Zabranjeno je držati i uzgajati krupnu i sitnu stoku i svinje u sljedećim ulicama i na trgovima na području grada:

1. Trg Svetog Josipa,
2. Trg Ruđera Boškovića,
3. Šetalište Julija Burgera,
4. Ulica braće Radić (do vodotoka Javorice),
5. Ulica Vladimira Nazora (do željezničke pruge),
6. Ulica Kolodvorska,
7. Ulica bana Josipa Jelačića,
8. Ulica Ante Kovačića (do Ulice Ane Katarine Zrinske),
9. Ulica grofa Janka Draškovića,
10. Ulica Papučka,
11. Ulica Miroslava Kraljevića,
12. Ulica Grigora Viteza,
13. Ulica Jakova Gotovca (do raskrižja s Ulicom Ribnjak),
14. Ulica Matice Hrvatske,
15. Ulica Kralja Zvonimira (do Ulice Jakova Gotovca),
16. Ulica Nikole Šubića Zrinskog (do željezničke pruge),
17. Ulica Ljudevita Gaja,

18. Ulica Matije Petra Katančića,
19. Ulica Nikole Tesle,
20. Ulica Ljudevita Jonkea,
21. Ulica Vatroslava Lisinskog,
22. Ulica Ivana Gorana Kovačića,
23. Ulica Dore Pejačević,
24. Ulica Ante Starčevića.

U dvorištu zgrada, u ulicama iz prethodnog stavka, građani mogu pod odgovarajućim sanitarno-tehničkim uvjetima, osim kućnih ljubimaca, držati perad i zečeve u zatvorenom prostoru.

Članak 77.

Držatelji životinja su dužni, pored uvjeta propisanih člankom 75. ove Odluke pridržavati se i sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za tu namjenu, te iste redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okoliš uz primjenu mjera za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i uklanjati, te na način prihvatljiv za okoliš, sukladno posebnim propisima, zbrinjavati kruti animalni otpad najmanje 2 puta tjedno, a u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna svakodnevno,
- sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim propisima tekući animalni otpad,
- postupati s animalnim otpadom na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 78.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje kopitara, papkara i peradi, te drugih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životnjama na područjima Grada gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi prekomjerna smetnja okolnim stanašima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni ili preko dozvoljenog broja, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 79.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Općenito

Članak 80.

Sve površine javne namjene na području Grada Slatina mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni te na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog gradonačelnika.

Visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, u skladu s odredbama ove Odluke i odluke iz stavka 2. ovog članka utvrđuje gradonačelnik.

Članak 81.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada se može privremeno koristiti za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada privremeno se koriste na temelju rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 82.

Zauzimanjem površina javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1,6 m,
2. zauzimanje površina javne namjene mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene;
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Članak 83.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi,
5. ako mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 84.

Za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada plaća se naknada.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada bez plaćanja naknade ukoliko se ista koristi za:

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad Slatina i/ili udruge s područja Grada Slatine sufinancirane iz Proračuna Grada Slatine,
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Slatine,
- obavljanje djelatnosti udruga s područja Grada Slatine čije se djelovanje sufinancira iz Proračuna Gada Slatine.

Članak 85.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti.

Članak 86.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine, kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 6:00 do 22:00 sata, a posebno osvijetljene rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22:00 sata.

2. Kiosci

Članak 87.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za postavljanje kioska dodjeljuje se temeljem javnog natječaja, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća iz članka 80. stavak 2. ove Odluke.

Lokacije za postavljanje kioska na području Grada određuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika posebnom odlukom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Grada nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 88.

Kiosci iz članka 5. stavak 2. podstavak 2. ove Odluke na površini javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada se postavljaju na temelju rješenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz kiosk se mora postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kiosa nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem posebnog odobrenja koje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 89.

Ako zakupnik ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupnik ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Grad o trošku zakupnika.

Prodajom kiosa, na novog vlasnika se prenosi ugovor o zakupu površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada koji je sklopio raniji vlasnik i to na preostalo vrijeme do isteka ugovora o zakupu koji je sklopio raniji vlasnik kiosa.

3. Terase za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi

Članak 90.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u dalnjem tekstu: terasa) i zimskih vrtova.

Članak 91.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove temeljem pisanog zahtjeva zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka korištenja.

Članak 92.

Smatra se da su površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada pogodni za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metara i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,

3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 93.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Postavljanje terase nije dozvoljeno na površinama javne namjene uređenim kao kolni prilaz ili parkiralište.

Ako je radi zaštite zauzete površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge moguće je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje terase samo temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra, mjereno od kote okolnog terena.

Dopušteno je postavljanje suncobrana i cvjetnih žardinjera sukladno važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Članak 94.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za postavljanje i rad terasa odobrava se tijekom cijele godine.

Članak 95.

Smatra se da su površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada pogodni za postavljanje zimskog vrta ako:

1. je zimski vrt moguće postaviti neposredno uz postojeći ugostiteljski objekt (prigradijanjem prislanjanjem),
2. se postavljanjem ne priječi ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata.,
3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metara i može se osigurati postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
5. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
6. površina javne namjene od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklističkom stazom,
7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvorili za podzemne instalacije
8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina.

Članak 96.

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta podnositelj zahtjeva je dužan priložiti:

- rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nema prema Gradu Slatini i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Grada Slatina dugovanje po bilo kojoj osnovi,
- izjavu da podnositelj zahtjeva ili njegov osnivač, ako je podnositelj pravna osoba, nisu niti su bili vlasnici obrta ili osnivači drugih pravnih osoba koje prema Gradu Slatini i trgovačkim društvima u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Grada Slatina imaju dugovanje po bilo kojoj osnovi,
- odgovarajuću geodetsku podlogu s ucrtanom trasom postojeće infrastrukture (samo za zimske vrtove).

Uz zahtjev za postavljanje terase ili zimskog vrta iz prethodnog stavka, kao osiguranje plaćanja naknade za korištenje javne površine, podnositelj zahtjeva obavezno prilaže javnobilježnički potvrđenu bjanko zadužnicu do 50.000,00 kuna s popunjениm podacima koji se odnose na dužnika, s tim da se kao dužnik navodi fizička osoba vlasnik obrta, odnosno fizička osoba odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, bjanko zadužnica može biti zamijenjena dokazom o uplati cijekolupnog iznosa pripadajuće naknade za korištenje javne površine.

Članak 97.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 3 dana, a korištena površina odmah privesti uobičajenoj namjeni.

4. Pokretne naprave

Članak 98.

Korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za postavljanje pokretnih naprava odobrava rješenjem gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove na temelju pisanog zahtjeva korisnika ili vlasnika pokretne naprave zaprimljenog najkasnije 7 dana prije početka korištenja.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 99.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog

vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada vratiti u prvobitno stanje.

Članak 100.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

5. Pokretni prodavač

Članak 101.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Grada Slatine, na mjestima koja rješenjem odobri gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pokretni prodavač se može zadržati najduže 120 minuta dnevno na jednom mjestu, s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, te se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 102.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada.

Članak 103.

Odobrenje za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za radove iz članka 102. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Za korištenje površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za istovar, smještaj i ukrcaj manjih količina građevinskog materijala u trajanju do 7 dana nije potrebno odobrenje iz stavka 1. ovog članka.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka će se odrediti uvjeti i način korištenja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne policijske postaje. Ukoliko je investitor Grad Slatina za korištenje javne površine iz članka 102. ove Odluke se ne plaća naknada.

Članak 104.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 102. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada:

1. čistiti površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične sливниke u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada.

Članak 105.

Zauzeti dio površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 106.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako gradnja iz bilo kojeg razloga ne započne u roku od 7 dana od postavljanja građevinske skele ili se obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada.

Površina javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 107.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na površini javne namjene, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja površine javne namjene ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 108.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Članak 109.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 110.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s površine javne namjene u roku od 7 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površini javne namjene nije dopušteno.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 111.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u dalnjem tekstu: javno parkiralište).

Na području Grada je zabranjeno za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javne prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javna parkirališta.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 112.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 113.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mјere za njegovo provoђenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Općenito

Članak 114.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mјera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 115.

Površine javne namjene moraju biti uredne i čiste i služiti svrsi za koju su namijenjene.

Oprema i uređaji postavljeni na površinama javne namjene moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, kao niti objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 116.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Grad.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 117.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 118.

U održavanju čistoće površina javne namjene na području Grada dužni su sudjelovati i:

- korisnici površina javne namjene kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima površina javne namjene (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz površine javne namjene i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja svoju djelatnost uz površinu javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površine javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 119.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim parkiralištem.

Članak 120.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih i/ili rekreativskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik površine javne namjene na kojoj su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti površinu javne namjene koja služi kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

Vlasnik ili korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku priredbe ili događanja, površinu javne namjene odmah očistiti.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka, komunalni redar će mu rješenjem narediti čišćenje površine javne namjene.

Članak 121.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati površine javne namjene, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela kao i vršenje drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. onečišćivanje površine javne namjene bacanjem ili ostavljanjem reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na površinama javne namjene,
3. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
4. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
5. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
6. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
7. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
8. neovlašteno postavljanje ili oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada, rasipanje komunalnog otpada iz posuda za odlaganje komunalnog otpada, te onečišćavanje prostora oko posuda za odlaganje otpada,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
11. paljenje otpada, lišća i sl.,
12. zagadživanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u jezero ili druge vodene površine,

13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala i
14. nemajensko korištenje površina javne namjene.

Članak 122.

Na površinama javne namjene (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 123.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Članak 124.

Prilikom izvođenja radova, investitori i/ili izvoditelji radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova, investitori i/ili izvoditelji radova su dužni ukloniti s površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površini javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i/ili izvoditelji radova ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obavit će, po nalogu gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, druga osoba o trošku investitora i/ili izvoditelja radova.

Članak 125.

Na području Grada Slatine je dozvoljena šetnja i zadržavanje pasa na površinama javne namjene u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita životinja i posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na površinama javne namjene koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 126.

Na svim površinama javne namjene, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površine javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih,

humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne površine dopušteno.

2. Javne prometne površine

Članak 127.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Prometna signalizacija, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Drveće, grmlje, ukrasna živica i drugo raslinje na javnim prometnim površinama se može saditi sukladno odredbama posebne gradske odluke kojom se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 128.

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 129.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 130.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Zabranjeno je koristiti javne prometne površine za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila, osim vozila s posebnim odobrenjem gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, dostavnih vozila sukladno postavljenoj prometnoj signalizaciji te vozila javnih i komunalnih službi.

3. Javne zelene površine

Članak 131.

Javne zelene površine u koridoru prometnice ispred objekata, neizrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednih površina dužni su redovno održavati, čistiti i uređivati njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Javne zelene površine određene godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće, održava i uređuje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad isto povjerio.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,

3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanja na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 132.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima, izletištima i drugim površinama, mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja koristi, upravlja ili gospodari površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i funkcionalno ispravnima te na vidnome mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 133.

U cilju ukrašavanja Grada ili zaštite površina javne namjene, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem. Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, komunalni redar će naređiti njihovo uklanjanje.

Članak 134.

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 135.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,

7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 136.

Radi očuvanja fonda stabala na području Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno godišnjim programom održavanja opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obujam zamjenske sadnje određuje se na temelju broja posječenih stabala. Broj stabala predviđenih za zamjensku sadnju mora, u pravilu, odgovarati dvostrukom broju posječenih stabala.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Grada Slatine.

Članak 137.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja na bilo koji način (rezanje grana i vrhova stabala, guljenje kore, zasijecanje, kidanje, zabadanje noževa i čavla u drveće, skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, i sl.) kao i otuđivanje istog;
3. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita po istoj;
4. postavljanje objekata zanatske, turističke, ugostiteljske i druge slične djelatnosti;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. nasipavanje šute, šljunka i slično;
7. ložiti vatrui potpaljivati stabla;
8. puštati i napasati životinje;
9. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla deblijeg od tri centimetra, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja nadležnog tijela;
10. lijepiti plakate na drveće;
11. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta;
12. voziti se bicikлом, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima;

13. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve;
14. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve;
15. kopanje i odvoženje zemlje, pjeska, humusa i slično;
16. nemamjensko korištenje javnih zelenih površina;
17. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 138.

Vlasnik vozila je prekršajno odgovoran za zaustavljanje i parkiranje vozila na javnim zelenim površinama. Vlasnik, odnosno korisnik vozila, je prekršajno odgovoran za vožnju vozila na javnim zelenim površinama. Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Gradu i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem, odnosno vožnjom vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Članak 139.

Grad organizira vođenje kataстра zelenih površina (GIS zelenila), kao registra sistematiziranih informacija i podataka o zelenim površinama, njihovoj kvaliteti i kvantiteti, što uključuje kartografski prikaz i sistematične informacije.

GIS zelenila je osnova za procjenu prostora i radova na planiranju, uređenju, održavanju i zaštiti javnih zelenih površina. Osnova za izradu GIS zelenila su digitalizirani katastarski planovi. GIS zelenila vodi i održava upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi zaštite okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 140.

Snijeg i led se obavezno uklanjuju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjuju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 141.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi gradonačelnik,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, tržnicom, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,

- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 142.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda.

Članak 143.

Površine javne namjene mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je površine javne namjene uzdrvored posipati solju.

Površine uzdrvored dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 144.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova. U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 145.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

Članak 146.

Ako osobe iz članka 141. i 142. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 147.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 148.

U područjima s izgrađenim sustavom za odvodnju otpadnih voda, obavezno je priključivanje objekata na isti sukladno posebnim propisima.

U područjima gdje nije izgrađen sustav za odvodnju otpadnih voda, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispušтati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene i /ili na površine javne namjene.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Odvoz fekalija može vršiti samo javni isporučitelj vodnih usluga sukladno posebnoj odluci kojom se regulira odvodnja otpadnih voda..

Osoba iz prethodnog stavka je dužna fekalije izlijevati u sustav odvodnje otpadnih voda na mjestima koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualna zagađenja okoliša uz naknadu počinjene štete.

Mjesta na kojima se fekalije mogu izlijevati u sustav javne odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga.

2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 149.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna deratizacija javnih površina 2 puta godišnje i sustavna dezinfekcija po potrebi.

Članak 150.

Provedba mjera sustavne dezinfekcije i deratizacije, odnosno njezin opseg i način financiranja, određuju se programom održavanja komunalne infrastrukture koji za svaku kalendarsku godinu donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 151.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja planiranih mjera obavijestiti građane o početku i završetku provedbe tih mjera.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 152.

Predmeti postavljeni na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 153.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka.

Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Izvršenje rješenja iz stavka 3. ovog članka može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 154.

Uklonjeni predmeti iz članka 152. i 153. ove Odluke odlažu se u određene prostore. Komunalni redar će obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika, o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovog članka uz plaćanje troškova uklanjanja, ili istog nije moguće utvrditi, predmet se smatra napuštenim, a pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ovlaštena je isti prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 155.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom povodi komunalni redar, a po odredbi članka 126. postupaju i policijski službenici.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi služenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće.

Članak 156.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskega registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru, - prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
4. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
5. upozoravati i opominjati te rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izdati obavezni prekršajni nalog i
8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 157.

Ukoliko je pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 158.

Svu štetu učinjenu na površini javne namjene, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštene osobe) i paušalna.

Paušalna naknada štete se određuje u slučaju manje štete, ako se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih osoba.

Stvarna šteta se naplaćuje uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 100,00 kuna dnevno po metru kvadratnom zauzete površine za uskladištenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 159.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja na pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade urednima ili ne obnovi i ne održava vanjske dijelove zgrade tako da se obnovljeni dijelovi uklapaju u cjeloviti izgled zgrade;
2. piše grafite, poruke i slično te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade;
3. se ponaša suprotno odredbi članka 11. ove Odluke;
4. postavi antenu, klima uređaj ili drugu opremu suprotno odredbama članka 12. stavci 1. i 2.;
5. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje, fasadne dimnjake;
6. postavi natpis i reklamu u svrhu označavanja vlastitog prostora, odnosno djelatnosti suprotno odredbi članka 13. stavak 1., odnosno isti ne ukloni sukladno odredbi članka 13. stavak 4. i članka 30. stavak 6. ove Odluke;
7. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne zgrade, odnosno ne ogradi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom ako su uz površinu javne namjene;
8. ne održava urednim i čistim okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površine javne namjene, odnosno ne ukloni lišće, plodove i grane koji s nasada na tim površinama padnu na javnu prometnu površinu;
9. drži, odnosno spaljuje bilo koju vrstu otpada i dotrajale stvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz površine javne namjene;
10. ne održava urednom ogradu uz površinu javne namjene;
11. postavi ogradu uz površinu javne namjene tako da ometa korištenje iste i/ili predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi;
12. postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično tako da to predstavlja opasnost po život i zdravlje prolaznika;
13. ne postupi sukladno odredbi članka 17. stavak 6. ove Odluke;
14. ogradi javnu zelenu površinu suprotno odredbi članka 18. ove Odluke;

15. ne uklanja ambroziju i druge štetne i korovske biljke;
16. ne otkloni nedostatke u dvorištu, vrtu, voćnjaku, na zelenoj i drugoj površini zgrade te na neizgrađenom građevinskom zemljištu ili ogradi uz površinu javne namjene za koje je komunalni redar rješenjem naredio otklanjanje;
17. ne postavi pločicu s kućnim brojem na zgradu najkasnije do početka njezina korištenja ili ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem;
18. ošteće i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 23. ove Odluke;
19. drži izlog poslovнog prostora neurednim i nečistim ili ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu te izlaže robu izvan poslovнog prostora;
20. ne rasvjetljuje izlog noću ili rasvjetljenjem izloga izravno obasjava prometnu površinu;
21. ne pokrije uredno izlog poslovнog prostora koji se ne koristi neprozirnim materijalom, odnosno na drugi način ne onemogući uvid u unutrašnjost poslovнog prostora;
22. ne ukloni oštećenje izloga bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja ili ne ukloni oštećenja izloga za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje;
23. postavi zaštitnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 28. stavka 2. ove Odluke;
24. postavi kameru suprotno svrsi propisanoj člankom 29. stavkom 1. ove Odluke;
25. ne održava kamere funkcionalno ispravnima;
26. ne održava ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom čistom i čitkom;
27. postupi suprotno odredbi članka 32. ove Odluke;
28. ne održava opremu za reklamiranje i oglašavanje u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu ne obnovi, zamijeni novom ili ukloni;
29. ako opremu za reklamiranje i oglašavanje ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje u slučaju da ista nema istaknutu reklamnu poruku;
30. priključi opremu za reklamiranje i oglašavanje na javnu rasvjetu;
31. postavi pokretni pano, sendvič pano i drugu pokretnu objavu bez odobrenja nadležnog tijela;
32. postavi reklamni i oglasni pano i drugu sličnu opremu na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela;
33. postavi plakat, oglas i drugu sličnu objavu bez odobrenja;
34. lijepi i postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće, stupove javne rasvjete i druga mjesta koja nisu za to namijenjena;
35. prlja, ošteće ili uništava uredno postavljene plakate;
36. ne ukloni postavljene plakate, oglase i druge slične objave po isteku odobrenja i/ili ne očisti i uredi površine na kojima su bili postavljeni;
37. baca propagandne i druge letke bez odobrenja ili suprotno odobrenju
38. zvučno oglašava na način suprotan odredbi članka 39. stavak 2. ove Odluke;
39. jarbol za zastave postavi na način koji onemogućuje nesmetano kretanje pješaka i vozila
40. ne održava urednima, čistima i neoštećenima jarbole za zastave i zastave;

41. postavi privremene građevine bez rješenja nadležnog tijela ili protivno rješenju;
42. prigodno uredi površinu javne namjene i površinu uz poslovne objekte suprotno odredbi članka 42. stavaka 2. i 6. ove Odluke;
43. ne ukloni sve objekte i predmete postavljene u svrhu prigodnog uređivanja sukladno odredbi članka 42. stavka 3. ove Odluke;
44. ne postupi sukladno odredbi članka 42. stavka 4. ove Odluke;
45. postavi na površinu javne namjene kiosk bruto površine do 12m² bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 43. ove Odluke;
46. postavi na površinu javne namjene pokretnu napravu na kojoj se obavlja djelatnost iz članka 5. stavak 2. podstavak 1. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 44. ove Odluke;
47. postavi na površinu javne namjene i na drugo zemljište sa statusom korištenja površine javne namjene otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 46. ove Odluke;
48. ne drži urednima i funkcionalno ispravnima kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa te redovito ne čisti njihov okoliš;
49. ne ukloni kioske, pokretne naprave, otvorene terase i montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa za koje je komunalni redar rješenjem naredio uklanjanje;
50. postavi, premjesti ili ukloni spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 50. stavak 1. ove Odluke;
51. prija, po njima piše i crta ili na bilo koji način oštećeće postavljene spomenike;
52. položi cvijeće i vijence i pali svijeće uz postavljene spomenike i spomen obilježja bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 52. stavka 3. ove Odluke;
53. postupi suprotno odredbi članka 53. ove Odluke;
54. opremu i uređaje javne rasvjete ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti;
55. ošteti i uništi rasvjetni stup i rasvjetno tijelo, postavi transparent, lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetni stup;
56. postavi ukrasne zastavice, informativno propagandne panoe, vertikalnu i svjetlosnu prometnu signalizaciju i sličnu opremu bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 56. stavka 2. ove Odluke;
57. postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj na površinu javne namjene bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 60. stavka 2. ove Odluke.;
58. ne održava komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju ili odmah ne otkloni oštećenja i kvarove;
59. ošteti, premjesti ili koristi protivno njihovoj namjeni komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje, lijepi plakate i druge objave, po njima šara i nagrđuje ih grafitima, crta ili na drugi način uništava
60. ne održava u ispravnom stanju protupožarne hidrante;
61. onemogući pristup protupožarnim hidrantima, oštećeće ih i neovlašteno i/ili nenamjenski koristi;

62. ošteti, skine ili prekrije natpisnu ploču za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina;
63. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na njemu, ne čisti prostor tržnice i ne brine o ispunjavanju tehničkih i higijenskih uvjeta za rad tržnice;
64. ne donese tržni red i/ili ga ne istakne na vidnom mjestu prostora tržnice;
65. ne osigura uklanjanje sve robe izložene za prodaju i/ili prostor tržnice ne očisti, ne opere i ne uredi po završetku radnog vremena tržnice;
66. izlaže ili prodaje robu, rabljene stvari, poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 68. ove Odluke;
67. ne drži čistima, urednima i ispravnima klupe i ostale predmete, kao i nasade koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, a dotrajale ili uništene ne obnovi, zamijeni novim ili ukloni;
68. parkira autobuse na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu;
69. ne održava stajališta javnog prometa, nadstrešnice za zaštitu putnika te prateću opremu u urednom i ispravnom stanju i/ili ne otkloni svako oštećenje u roku;
70. ne označi propisno parkirališta te ih ne održava čistima, urednima i u funkcionalnom stanju;
71. zaustavlja i parkira na javna parkirališta na kojima to nije izričito dopušteno teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve;
72. ne održava u urednom i ispravnom stanju javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, ostale sportske objekte, opremu i uređaje na njima;
73. ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl. sukladno odredbi članka 73. stavka 4. ove Odluke;
74. ne održava čistima i urednima groblja na području Grada;
75. ne pridržava se uvjeta propisanih odredbom članka 77. ove Odluke;
76. drži životinje suprotno uvjetima propisanih člankom 78. ove Odluke;
77. zauzima površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 85. ove Odluke, te bez sklopljenog ugovora o zakupu, kada je isti potrebno sklopiti;
78. ne postavi posude za odlaganje komunalnog otpada uz kiosk i prostor oko njega ne drži u čistom i urednom stanju;
79. odloži ambalažu izvan prostora kioska;
80. postavi ledenice i hladnjake za napitke uz kiosk bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 88. stavak 4.;
81. ne ukloni kiosk sukladno odredbi članka 89. ove Odluke;
82. postavi i organizira terasu za pružanje ugostiteljskih usluga bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 91. ove Odluke;
83. postavi terasu na uređenom kolnom prilazu ili parkiralištu
84. postavi nosivu konstrukciju za natkrivanje terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 93. stavak 3. ove Odluke;
85. postavi montažno-demontažne podloge, montažno-demontažne ograde, te nosive konstrukcije za natkrivanje prostora na pješačkom dijelu Trga sv. Josipa bez odobrenja nadležnog Ured;
86. ne ukloni sve što je bilo u funkciji terase i ne privede korištenu površinu uobičajenoj namjeni;

87. postavi pokretnu napravu bez rješenja ili suprotno rješenju iz članka 98. ove Odluke;
88. ne drži u čistom i urednom stanju neposredan okoliš oko pokretne naprave;
89. ne ukloni pokretnu napravu i ne vrati površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada u prvobitno stanje;
90. obavlja pokretnu prodaju bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 101. ove Odluke;
91. koristi površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove u trajanju dužem od 7 dana bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 103. ove Odluke;
92. ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika prilikom izvođenja radova iz članka 102. ove Odluke i ne poduzima mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada;
93. ne ogradi zauzeti dio površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada odgovarajućom zaštitnom ogradom;
94. odloži građevinski materijal suprotno odredbi članka 105. stavak 2. i 3. ove Odluke;
95. ne osigura da se zemlja ne rasipa, a vreće i ostali otpad ne raznosi po površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada;
96. miješa beton i mort suprotno odredbi članka 106. stavak 2. ove Odluke;
97. ne ukloni s površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada građevinsku skelu i drugi materijal u slučaju da s radovima na objektu ne započne u roku od 7 dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja;
98. koristi površinu javne namjene i zemljište u vlasništvu Grada na način suprotan odredbi članka 106. stavak 4. ove Odluke;
99. nakon završetka radova ne očisti površinu javne namjene i ne sanira nastala oštećenja sukladno odredbi članka 107. ove Odluke;
100. postavi skelu na način suprotan odredbi članka 108. ove Odluke;
101. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu;
102. koristi dio površine javne namjene za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva tako da ometa cestovni ili pješački promet;
103. ne ukloni drva i slični ogrjevni materijal s površine javne namjene u roku od 7 dana od dana njegovog odlaganja, a korištenu površinu ne očisti i ne sanira eventualna oštećenja;
104. cijepa drva i razbija ugljen i druge predmete na površinama javne namjene;
105. ne održava urednima, ispravnima i u funkcionalnom stanju opremu i uređaje postavljene na površinama javne namjene;
106. onečišćuje, čstećuje ili uništava površine javne namjene, kao i objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio;
107. redovno i izvanredno ne održava i ne čisti površine javne namjene;
108. ne čisti površine javne namjene koje služe kao pristup sportskim ili rekreativskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištima, javnim skupovima, javnim priredbama i ne čisti površine javne namjene na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično);

109. ne očisti površinu javne namjene odmah po završetku javne priredbe ili događanja ili ne očisti površinu javne namjene za koju je komunalni redar rješenjem naredio čišćenje;
110. postupi suprotno zabranama iz članka 121. ove Odluke;
111. ne uklanja lišće na površinama javne namjene (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, te lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju;
112. zatrpa i zaciјevi otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgradi kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja;
113. obavlja prokope i druge radeve na površinama javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 123. ove Odluke;
114. ne poduzme mjere zaštite površina javne namjene prilikom izvođenja rada, po završetku rada ne ukloni s površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete i/ili ne otkloni nastala oštećenja na površinama javne namjene;
115. ne održava javne prometne površine kao i postavljenu prometnu signalizaciju u čistom i u funkcionalnom stanju;
116. ogradi javnu prometnu površinu, postavi zapreke, pokretne naprave, objekte i uređaje bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 128. ove Odluke;
117. crta i piše po javnim prometnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 129. ove Odluke;
118. oštetiti ili uništi postavljenu prometnu signalizaciju;
119. koristi javne prometne površine za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila suprotno odredbi članka 130. stavak 2. ove Odluke;
120. ne održava, ne čisti i ne uređuje javne zelene površine sukladno članku 131. ove Odluke;
121. postavi posude s ukrasnim biljem bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 133. stavka 1. ove Odluke;
122. ne održava urednim postavljene posude s ukrasnim biljem;
123. obavlja radeve na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz članka 134. ove Odluke;
124. postupi suprotno zabranama iz članka 135. ove Odluke;
125. sječe, orezuje i sadi stabla na javne zelene površine bez odobrenja ili suprotno rješenju iz članka 136. ove Odluke;
126. postupi suprotno zabranama iz članka 137. ove Odluke;
127. ne ukloni snijeg i led s krova zgrade i s javnih prometnih površina sukladno odredbama članka 140. i 141. ove Odluke;
128. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži;
129. ne ukloni snijeg i led s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži;
130. ne ukloni snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži;
131. čisti nogostup na način da snijeg i led odlaže na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda;
132. posipa kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara;
133. posipa solju površine javne namjene uzdrvorede;
134. postupi suprotno odredbi članka 144. ove Odluke;

135. parkira vozilo na kolniku i/ili pločniku za vrijeme padanja snijega;
136. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz površine javne namjene i/ili na površine javne namjene;
137. ne obavijesti građane o početku i završetku provedbe mjera sustavne dezinfekcije i deratizacije;
138. odmah ne ukloni predmete postavljene na površine javne namjene, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke;
139. ne postupi sukladno odredbi članka 153. stavak 1. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6., 19., 20., 26., 28., 29., 30., 32., 54., 60., 63., 64., 67., 69., 70., 72., 73., 74., 105., 107., 115., 132. i 137. ovog članka.

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. se kupa u fontani, baca u iste strane predmete i izljeva tekućine
2. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne.).

Članak 162.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 163.

Novčana kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa novčane kazne iz članka 160. i 161. ove Odluke, ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrać će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj, odnosno u roku od tri dana od dana od primitka obavijesti o prekršaju i dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku utvrđenom prethodnim stavkom, izdati će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom utvrđenom člankom 160. i 161. ove Odluke.

Ukoliko prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga plaća 2/3 iste novčane kazne.

Uz propisanu novčanu kaznu naplaćuju se i odgovarajući troškovi postupka

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 164.

Pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i fizičke osobe su dužne u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke: antene, klimatizacijske uređaje, zaštitne tende, komunalne objekte, urbanu opremu i uređaje na javnim površinama, postaviti sukladno odredbama ove Odluke.

Vođenje katastra zelenih površina (GIS zelenila) organizirat će se, sukladno odredbama ove Odluke, u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 165.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/96., 1/98., 2/02., 7/11., 4/14. i 1/15) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 166.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik općine Podravska Slatina, broj Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/96., 1/98., 2/02., 7/11., 4/14. i 1/15.).

Članak 167.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/19-01/35

URBROJ: 21895/02-03-01/01-19-4

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

115.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) te članka 6. *Odluke o raspolanjanju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici, održanoj 13. prosinca 2019. godine donosi

**ODLUKU
o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta
u Poduzetničkoj zoni Turbina 3**

I.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja i utvrđuje početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Turbina 3 u Slatini, upisanog u zk.ul.broj 6568 u k.o. Podravska Slatina, i to k.č.br 1506/109, 1506/96, 1506/97, 1506/98, 1506/99, 1506/100, 1506/101 i 1506/75.

Predmetne građevinske parcele prodaju se u svrhu gradnje i stavljanja u funkciju gospodarskih objekata.

II.

Početna kupoprodajna cijena zemljišta utvrđuje se sukladno *Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine*, izrađenom od strane ovlaštenog procjenitelja.

Predmetne nekretnine prodaju se u kunskoj protuvrijednosti EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan sklapanja ugovora o kupoprodaji.

III.

Početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Turbina 3 iznosi kako slijedi:

Red. br.	K.č.br.	Površina čestice (m²)	U k u p n a vrijednost (kn)	U k u p n a vrijednost (€)
1.	1506/109	3.407	126.000,00	17.050,00
2.	1506/96	941	34.800,00	4.709,00
3.	1506/97	1.306	48.300,00	6.536,00
4.	1506/98	4.632	171.000,00	23.139,00
5.	1506/99	3.732	138.000,00	18.674,00
6.	1506/100	7.167	265.000,00	35.859,00
7.	1506/101	2650	98.000,00	13.261,00
8.	1506/75	26185	968.000,00	130.988,00
UKUPNO:			1.849.100,00	250.216,00

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta iz točke III. ove odluke, za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te za sklapanje kupoprodajnih ugovora s ponuditeljima koji uspiju na javnom natječaju, sukladno važećoj *Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine.*

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta – k.č.br. 1506/75 u Poduzetničkoj zoni Turbina 3* (Službeni glasnik Grada, broj 1/19) i *Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Turbina 3* (Službeni glasnik Grada, broj 2/18).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-02/19-01/5

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

116.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 4/18), Gradsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2020. godinu**

I

U skladu sa Srednjoročnim planom davanja koncesije na području Grada Slatine za razdoblje 2019. – 2021. godine, donosi se Godišnji plan davanja koncesije za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2020. godine.

II

Postojeće stanje ugovorenih koncesija:

- **Koncesija za obavljanje dimnjačarskih djelatnosti**
broj zaključenih ugovora: 2
iznos ugovorene godišnje naknade: $2 \times 5.500,00 \text{ kn} = 11.000,00 \text{ kn}$
rok trajanja koncesije: do listopada 2022. godine

III

U 2020. godini neće se provoditi postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost na području Grada Slatine.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/19-01/11

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

117.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“ broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja
Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

I.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine donosi Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

II.

Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu dostavlja se svim izvršiteljima i sudjelovateljima.

III.

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o Planu djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda.

IV.

Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/19-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2020.

GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA

2020.

UVOD

PRIRODNE NEPOGODE

1. POTRES

2. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

3. POŽAR

4. POPLAVA

5. SUŠA

6. TUČA

7. MRAZ

8. IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA

9. KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLIŠTA

10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

PRILOZI



GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA

2020.

Sadržaj

UVOD.....	3
PRIRODNE NEPOGODE.....	4
1. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES –	6
1.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	10
1.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA.....	10
1.3. POTRES – KARTA PRIJETNJE	11
1.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	11
1.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	11
1.4.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	12
1.4.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	13
1.4.1.3. ŽURNA POMOĆ	14
1.4.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	15
1.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	16
1.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	17
2. PRIRODNA NEPOGODA – OLJUNI I ORKANSKI VJETAR	19
2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – OLJUNI I ORKANSKI VJETAR. 22	22
2.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	22
2.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	22
2.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	24
2.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	25
2.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	25
2.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	27
2.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	27
3. PRIRODNA NEPOGODA – POŽAR –	30
3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POŽARA -	32
3.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	32
3.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	33
3.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	34
3.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	35
3.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	35
3.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	37
3.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	37
4. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	40
4.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	45
4.2. POPLAVA - ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	46
4.3. POPLAVA – KARTA PRIJETNJE	46
4.4. PREGLED UGROŽENIH NASELJA	47
4.5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA-.....	47
4.5.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	47
4.5.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	48
4.5.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	49
4.5.1.3. ŽURNA POMOĆ	50
4.5.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	50
4.6. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	52
4.7. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	53
5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	55
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	58
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	58
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	59
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠE –	59
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	59

5.4.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	60
5.4.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	61
5.4.1.3. ŽURNA POMOĆ	62
5.4.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	62
5.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	64
5.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	65
6. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA –	67
6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – TUČE –	70
6.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	70
6.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	70
6.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	71
6.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	72
6.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	73
6.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	74
6.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	75
7. PRIRODNA NEPOGODA – MRAZ –	77
7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – MRAZ –.....	79
7.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	79
7.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	79
7.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	80
7.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	81
7.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	82
7.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	83
7.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	84
8. PRIRODNA NEPOGODA – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA –	86
8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – VELIKA VISINA SNIJEGA	89
8.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	89
8.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	89
8.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	90
8.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	91
8.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	92
8.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	93
8.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	94
9. PRIRODNA NEPOGODA – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLIŠTA –.....	97
9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLIŠTA –	99
9.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	99
9.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	99
9.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	100
9.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	101
9.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO.....	102
9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	103
10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	104
10.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
104	
10.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR	104
11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNICH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI	105

UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

PRIRODNE NEPOGOODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta

POTRES

1. Prirodna nepogoda – POTRES –

DEFINICIJA POTRESA:

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobođanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradavanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

ZASTUPLJENOST TIPOVA GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA:

Redni broj	Naselje	broj objekata	broj stanov.	% zastupljenosti tipova građevina-objekata (stambeni i drugi objekti) i stanovnika koji žive u njima					
				Tip "A"		Tip "B"		Tip "C"	
				Br. stanov. 8,0	Objekt 8,1	Br. stanov. 23,71	Objekt 23,7	Br. stanov 68,21	Objekt 68,21
1	Bakić	200	537	43	16	127	47	367	137
2	Bistrica	75	165	13	6	39	19	113	50
3	Donji Meljani	87	259	21	7	61	21	177	59
4	Golenić	-	22	2	-	5	-	15	-
5	Gornji Miholjac	105	304	24	8	72	25	208	72
6	Ivanbrijeg	-	30	2	-	7	-	21	-
7	Kozice	209	511	41	17	121	49	349	143
8	Lukavac	-	99	8	-	23	-	68	-
4	Markovo	35	131	10	3	31	8	90	24
10	Medinci	111	200	16	9	47	26	137	76
11	Novi Senkovac	113	301	24	9	71	27	206	77
12	Radosavci	34	99	8	3	23	8	68	23
13	Sladojevački Lug	33	90	7	3	21	8	62	22
14	Sladojevci	282	730	58	24	173	67	499	191
15	Slatina	4555	10.208	827	369	2420	1079	6961	3107
	Ukupno	5839	13.686	1104	474	3241	1384	9341	3981

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

BROJ STAMBENIH OBJEKATA PREMA TIPU GRAĐEVINE STUPNU OŠTEĆENJA:

Naselje	TIP "A"			TIP "B"			TIP "C"		
	Br. Objekata „A“	4 %/20-50% razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	5 %/10% potpuno rušenje	Br. objekta „B“	3 0/20-50% teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka	4 %/10% razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	Br. objekata „C“	2 %/20-50% umjerena oštećenja – male pukotine u zidovima	3 %/10% teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka
Bakić	16	6	2	47	23	5	137	68	14
Bistrica	6	3	1	19	8	2	50	25	5
Donji Meljani	7	3	1	21	10	2	59	29	6
Golenić	-			-			-		
Gornji Miholjac	8	4	1	25	22	2	72	36	7
Ivanbrijeg	-			-			-		
Kozice	17	8	2	49	25	5	143	71	14
Lukavac	-			-			-		
Markovo	3	1	1	8	4	1	24	22	2
Medinci	9	4	1	26	13	3	76	38	8
Novi Senkovac	9	4	1	27	14	3	77	39	8
Radosavci	3	1	1	8	4	1	23	12	2
Sladojevački Lug	3	1	1	8	4	1	22	11	2
Sladojevcí	24	12	2	67	33	7	191	95	19
Slatina	369	184	37	1079	539	108	3107	1553	311
UKUPNO	1104	231	51	1384	699	140	3981	1999	408

STUPNJEVI OŠTEĆENJA ZA ZIDANE GRAĐEVINE PREMA EMS-98 KLASIFIKACIJI:

Klasa	Slika	Detaljan opis
I		<p>Nemaleno do blago oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zanemarivo konstruktivno oštećenje - blago nekonstruktivno oštećenje <p>Vrlo malo pakotina u poslikanim zidovima Otpadanje malih konzola, štrukova Vrlo rijetko otpadanje pojedinačnih odvojenih dijelova zida</p>
II		<p>Umjereno oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - blago konstruktivno oštećenje - umjereno nekonstruktivno oštećenje <p>Pukotine u brojnim zidovima Otpadanje vrločih konzola, štrukova Djelomično otklanjanje dimnjaka</p>
III		<p>Značajno do teško oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - umjereno konstruktivno oštećenje - teško nekonstruktivno oštećenje <p>Velike, razvedene pukotine u većini zidova Otpadanje crtića Otklanjanje dimnjaka u razini krova Otklanjanje pojedinačnih nekonstruktivnih elemenata (pragadice, zatvarači za dveri)</p>
IV		<p>Vrlo teško oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - teško konstruktivno oštećenje - vrlo teško nekonstruktivno oštećenje <p>Značajno otklanjanje zidova Djelomično otklanjanje konstrukcija krovova i međukatnih konstrukcija</p>
V		<p>Otklanjanje</p> <p>vrlo teško konstruktivno oštećenje</p> <p>Poznate ili potvrđene potpuno rušenje</p>

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POTRES - :

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Naglasak je na preveniraju novih i smanjenju postojećih rizika od katastrofa i izvanrednih stanja utjecajem na razinu izloženosti, vrste opasnosti i kroz smanjenje ranjivosti, a u svrhu jačanja otpornosti i održivog razvoja. Smanjenje rizika od katastrofa utemeljeno je na svim postojećim i često kratkotrajnim rizicima (poput potresa, vulkanskih erupcija, lavina i dr.). Smanjenjem rizika usmjerava se djelovanje kroz cjelokupni ciklus upravljanja rizicima i većinom kroz ključne sudionike u sektoru humanitarnog djelovanja i sigurnosti.¹

¹ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Posljedice na život i zdravlje ljudi se prvenstveno promatraju u odnosu na poginule, ozljeđene i trajno raseljene stanovnike, a potom i sve stanovnike trenutno zahvaćene posljedicama djelovanja potresa (evakuirani, sklonjeni itd.).

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	² 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	X

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

GOSPODARSTVO :

Procjena posljedica na gospodarstvo se vezala na direktnе (izravne) i indirektnе (neizravne) gubitke. Direktne posljedice su također vezane na oštećenja građevina odnosno nesigurnosti u procjeni su vezane za nesigurnosti u procjeni oštećenih zgrada.³

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Procjena posljedica na društvenu stabilnost i politiku se vezala na oštećenja zgrada u kojima su smještene ključne institucije i oštećenje kritične infrastrukture. Većina svih građevina izgrađena prije 1964. godine odnosno prije prvih propisa koji značajnije uzimaju u obzir potresno djelovanje (značajnije ugrožene).

Bitno je imati na umu da će svi potresom prekinuti sustavi zahtijevati dugo vremensko razdoblje za ponovnu uspostavu (uništena radna mjesta, izgubljene baze podataka, itd.) te će dodatne posljedice zbog dugotrajne obnove biti velike.

² Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

³ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4)

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene	X	X	X	X
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 2 – malene posljedice**.

1.1. Potres - određivanje vjerojatnosti događaja

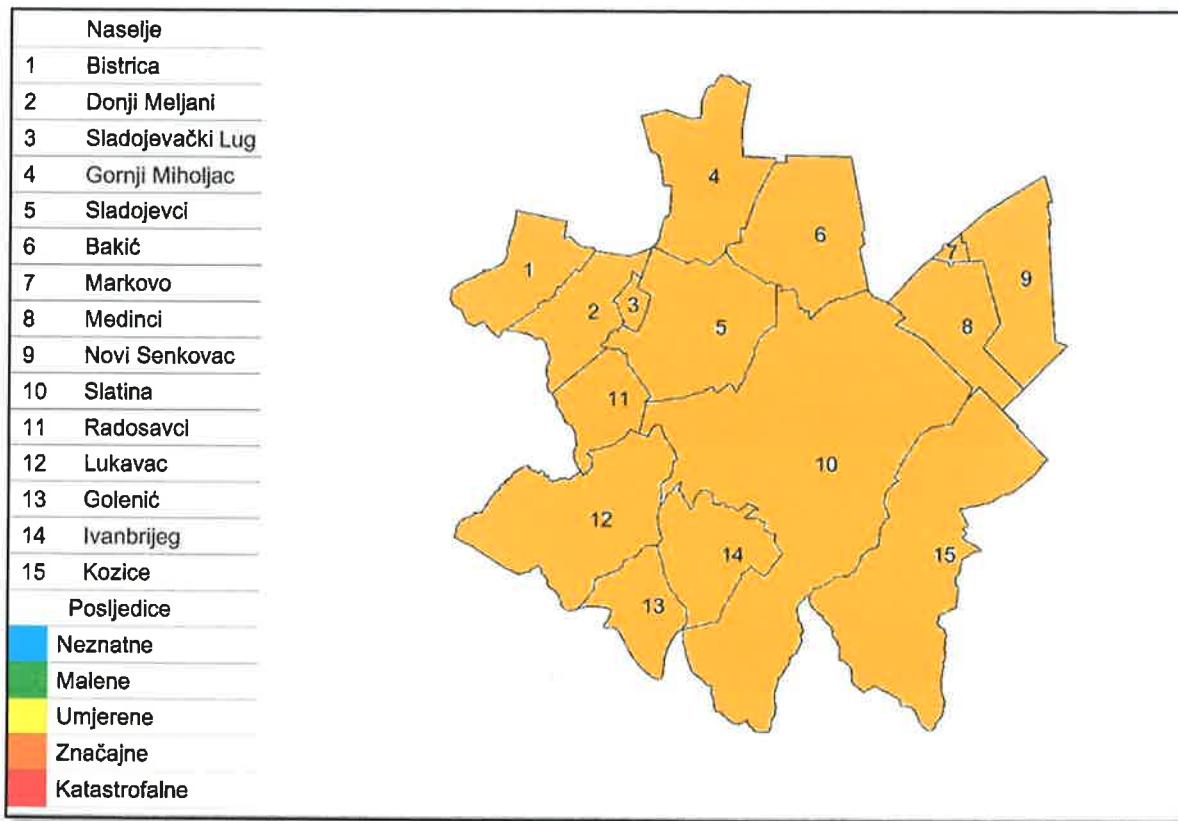
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

1.2. Potres-zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene			X	
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne	X	X		X

Zbirno posljedice potresa ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 4 – značajne posljedice**.

1.3. Potres – karta prijetnje



1.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – POTRES

1.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika⁴,
2. Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništена imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.

⁴ Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

1.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁶ provode sljedeće radnje:
 - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - c) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - a) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - b) podatke o vrsti prirodne nepogode

⁵ članak 23. ovoga Zakona,

⁶ članak 5. ovoga Zakona.

- c) podatke o trajanju prirodne nepogode
- d) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- e) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- f) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- g) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

1.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - Podatke o uzroku i opsegu štete,
 - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
 - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),

- 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na oticanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
 7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
 9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
 10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

1.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁷ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

⁷ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

1.4.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁸
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

⁸ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

1.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Pomaže u raščišćavanju ruševina
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mјere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

1.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespremnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su:
 - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
 - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
 - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o stariim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
 - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
 - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
 - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

NAPREDNJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

2. Prirodna nepogoda – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

OLUJNI I ORKANSKI VJETAR:

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Orkansko nevrijeme se očituje iznimnom snagom vjetra i najčešće uskom širinom djelovanja. Olujni i jaki vjetrovi pogađaju šire područje, ali sa znatno slabijom snagom vjetra. Snagu vjetra ocjenjujemo prema Beaufortovoj ljestvici.

BEAUFORTOVOJ LIESTVICA JAČINE VJETRA:

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjерено jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

U najvećem broju slučajeva na području Grada prevladava slab vjetar. Prema 20-godišnjem razdoblju se jak vjetar prosječno javlja 3,3 dana u godini, a olujni vjetar 0,1 dana. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar koji je u hladnom dijelu povezan s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Iz ovih pokazatelja može se zaključiti da je učestalost olujnog vremena vrlo mala.

Promatrani prostor ugrožen od posljedica olujnog nevremena. Pojavnost jakog vjetra, označen 6 stupnjem Baufortove ljestvice izaziva materijalne štetu na stambenim i gospodarskim objektima.

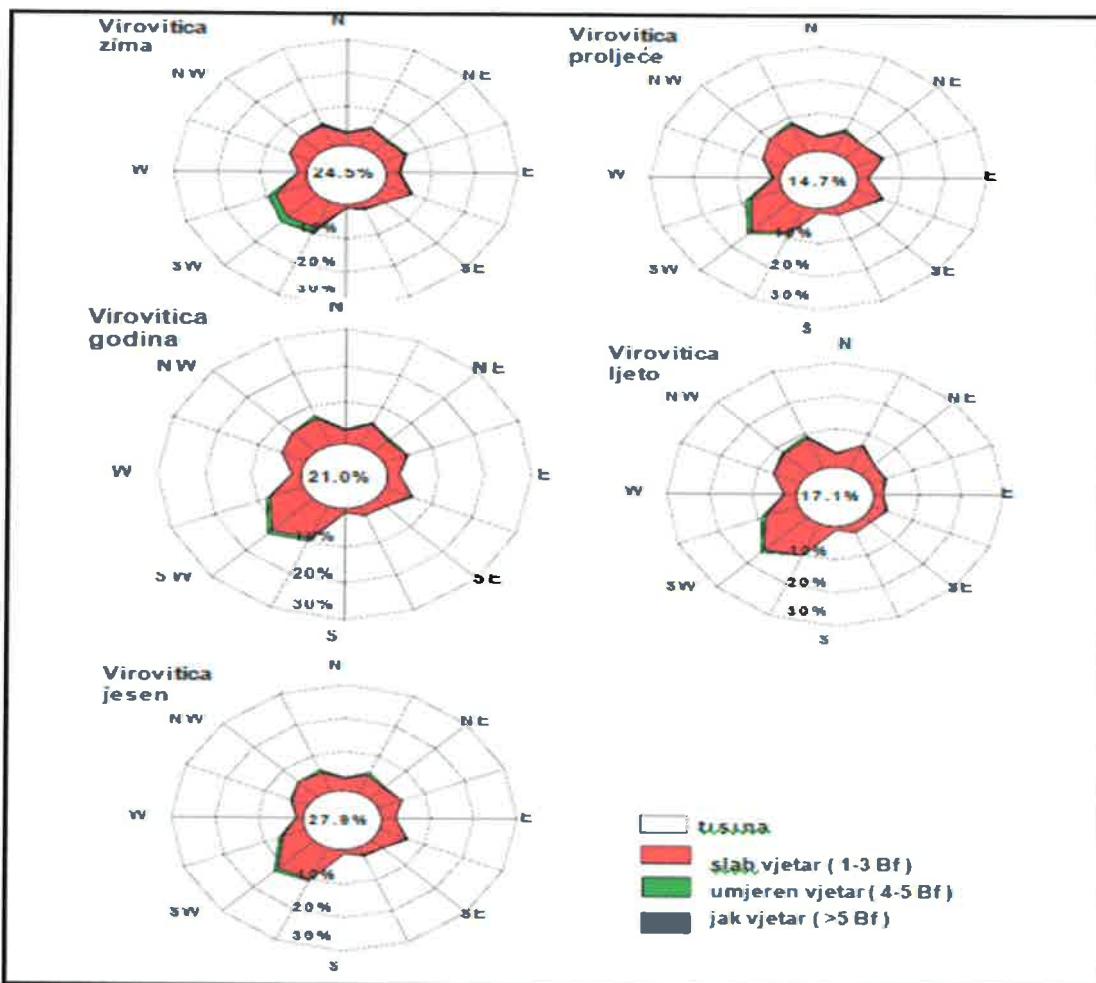
Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje grada, a moguće pojavljivanje, u kratkim i nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika), nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

- u građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, onemogućavanjem radova pomoću dizalica;

- u elektroprivredi i telekomunikacijskom prometu kidanjem električnih i telefonskih vodova i rušenjem njihovih nosača;
- u poljoprivredi i šumarstvu uzrokovanjem polijeganja žitarica, osipanjem zrna iz klasa, prijelomom stabljike, kidanjem cvjetova, otresanjem plodova, lomom grana i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća;
- u prometu opasnošću za cestovni promet (moguća ograničenja i/ili obustava prometa)

Procjenjujemo da bi se nevrijeme, kao kompleksna vremenska pojava, manifestiralo jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, a nerijetko i tučom.

RUŽA VJETROVA ZA VIROVITIČKO – PODRAVSKU ŽUPANIJU:



Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše. Za Virovitičko – podravsku županiju odabrana je meteorološka postaja Virovitica. Postaja je smještena u blizini središta grada na ravnom terenu.

Prema godišnjoj ruži vjetrova najdominantniji su vjetrovi jugozapadnog, južnog i sjevernog smjera, i na njih

otpada 52,7%. Ukupni godišnji broj dana s jakim vjetrom (6 bofora) je svega 0,4%, što je gotovo beznačajno, a ako se pojavljuju, onda je to u ljetnim mjesecima.

Broj dana sa olujnim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI ORKANSKI VJETAR -

Klimatske promjene se prema brojnim istraživanjima znanstvenika već događaju, a nekakve procjene ukazuju na to da će čak i one najmanje klimatske promjene imati velikog utjecaja na prirodni, društveni i ekonomski sustav na svim razinama (od lokalne preko regionalne sve do globalne razine).

Klimatske promjene jedan su od najvećih izazova s kojim se danas suočava svijet. Globalno izvješće UNDP-a o društvenom razvoju za 2007./2008. godinu pokazalo je da se klima neupitno mijenja i da je potrebno poduzeti značajne korake kako bi se smanjile posljedice i opseg promjena. Očekuje se da će klimatske promjene, uzrokovane povišenim razinama stakleničkih plinova u atmosferi, dovesti do niza problema koji će imati utjecaj na razvoj društva.⁹

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

U slučaju olujnog i orkanskog vjetra moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi (ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata.

GOSPODARSTVO :

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje grada, ali moguće je pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem na:

- U građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, skela, dizalica, oplata...
- u poljoprivredi i šumarstvu (polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelomom stabljika, kidanjem cvjetova, otresanje plodova, lom grana i drveća...),¹⁰

⁹ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

¹⁰ Zakon o ublažavanju i uklanjanu posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Nanijelo bi velike štete:

- u elektroprivredi i telekomunikacijama (kidanjem vodova i rušenjem stupova i nosača),
- u prometu (opasnost od prevrtanja vozila i prekida prometa).

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

2.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika¹¹,
2. Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

2.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene štete jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

¹¹ Ispunjenoj uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode¹² radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela¹³ provode sljedeće radnje:
 - d) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - e) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - f) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - h) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - i) podatke o vrsti prirodne nepogode
 - j) podatke o trajanju prirodne nepogode
 - k) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - l) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - m) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - n) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

¹² članak 23. ovoga Zakona,

¹³ članak 5. ovoga Zakona.

2.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, sport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

2.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoji dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave¹⁴ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

2.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.¹⁵
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

¹⁴ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

¹⁵ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

2.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Pomažu u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetra po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetra po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

2.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

DHMZ – SAVIJETI - :
<p>Meteorološka služba tu pojavu prognozira s vrlo velikom vjerojatnošću. Kada do olujnog ili orkanskog vjetra ipak dođe, poželjno je pridržavati se određenih uputstava i savjeta:</p> <p>Postupak priprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Već pri projektiranju i gradnji objekata vodite računa o mogućem učinku najjačih zabilježenih vjetrova na vašem području i gradite u skladu s građevinarskim zahtjevima za takve uvjete. ○ Držite u pričuvi jače najlonske folije ili cerade, letve i čavle za privremenu sanaciju oštećenja na krovu ili za prekrivanje razbijenih prozorskih stakala. ○ Provjerite da vam uz kuću ili drugi objekt ne raste slabo ukorijenjeno ili trulo stablo koje bi vjetar mogao srušiti ili mu lomiti grane. ○ Pronađite siguran, od vjetra i valova zaklonjen vez za svoju brodicu ili čamac ili ih izvucite na suho. ○ Očistite krovne oluke, dvorišne slivnike i internu kanalizaciju kako bi ste osigurali nesmetano otjecanje oborinskih voda u slučaju olujnog nevremena.

- Pratite informacije i prognoze o pojavi, mjestu i snazi jakih vjetrova ili nailasku oluje.

Postupak ako ste u zatvorenom:

- Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopici kako bi sprječili sekundarne štete.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.

Postupak ako ste na otvorenom:

- Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.
- Vodite računa o mogućnosti pada crijepta s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojavitи bujične vode.
- Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.
- Za jakog vjetra na moru ne koristite laka plovila bez motora (zračni jastuk, gumeni, plastični ili drveni čamac, padaline, sandoline, daske za windsurfing ili surfing) jer vas vjetar može odnijeti na otvoreno more i prevrnuti vam plovilo ili vas baciti na hridi ili obalne stijene.¹⁶

VEĆI I KVALITETNIJI AGAŽMAN NA RASČIŠĆAVANJU:

1. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijepe sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima. Njegovom rušilačkom snagom biti će najviše ugrožena krovišta građevina starijeg datuma gradnje.
2. Operativne snage za zaštitu i spašavanje angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovišta te uklanjanu i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

¹⁶ DHMZ, veljača 2019.

POŽAR

3. Prirodna nepogoda – POŽAR–

POŽAR :

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima u kontinentalnom dijelu zemlje i Slavoniji. Požari raslinja ugrožavaju ljudе i imovinu, stvaraju znatne izravne i neizravne štete. Požari raslinja nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika i ljudske aktivnosti. Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju opće korisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizator biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida.

Od prirodnih lokaliteta na području grada najznačajniji je Park prirode Papuk, koji ima status parka prirode od 1999. godine. Površina od 33.600 ha čini ga veličinom tredim parkom prirode u Hrvatskoj. Na Papuku se ističu tri vrijedna prirodna lokaliteta: specijalni rezervat šumske vegetacije Sekulinačke planine, park-šuma Jankovac sa stoljetnim šumama bukve, krškim fenomenom Jankovačkog slapa i sarkofagom grofa Jankovida te geološki spomenik prirode Rupnica koji predstavlja jedinstvenu pojavu vulkanskih stijena u Hrvatskoj.

Geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, područje grada ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području grada nastaje poneki požar raslinja. Ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura zraka, suša, udari groma) pogoduju razvoju više istovremenih požara raslinja (na većoj površini).

DVA KRITIČNA RAZDOBLJA POVEĆANE POJAVE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU:

- 1. Proljetno** – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
- 2. Ljetno** - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

OPASNOSTI OD POŽARA:

	Temperatura zraka (°C)	Relativna vlažnost (%)	Brzina vjetra (m/s)	Oborina (mm)	FFMC	DMC	DC	ISI	BUI	FWI	Opasnost
Bjelovar	27.8	40	1	0.1	90	84	265	5	94	20	velika
Daruvar	28.5	41	3	0.0	91	58	227	9	71	25	umjerena
Osijek	28.2	34	4	0.0	92	74	304	11	92	33	velika

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽAR - :

U posljednjih 30 godina područje velike potencijalne opasnosti od požara raslinja širi se od dalmatinskog priobalja i otoka prema njenoj unutrašnjosti. Od promatranih pet postaja, koje pokrivaju različite klimatske zone postaja (Zagreb-Grič, Osijek, Gospić, Crikvenica i Hvar), najveću srednju vrijednost SSR ima postaja Hvar koja je porasla od 6,9 u razdoblju 1961.– 1990. godina na 7,5 u razdoblju 1981.–2010. godina. Dakle, porast ugroženosti od požara zapaža se na sjevernom Jadranu, ali i u istočnoj Slavoniji u odnosu na razdoblje 1961.–1990. godina.

Najveći rizik od pojave požara otvorenog tipa javlja se u kolovozu, a zatim u srpnju.

Klimatske promjene će na ovaj rizik utjecati u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju, stoga treba обратiti pažnju na njega i provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir predviđene promjene.¹⁷

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Broj ljudi koje je potrebno evakuirati ovisan je o lokaciji požara te ga je kao takvog nemoguće točno izračunati (do sada se nije nikada radila procjena u smislu takvog ugrožavanja i parametara navedenih u tablici).

S obzirom da se radi o požarima raslinja na otvorenom prostoru moguće je mjestimično ugrožavanje građevina, kampova i nacionalnih parkova gdje ima veći broj posjetitelja.

GOSPODARSTVO :

U zadnjih deset godina na području grada nije proglašena niti jedna šteta od požara otvorenog tipa. Požari na otvorenom prostoru odnose se uglavnom na požare izazvane nekontroliranim ili nedovoljno kontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama.

Na prostoru grada Slatine poljoprivreda je jedna od grana gospodarske djelatnosti. Požari otvorenog tipa stoga mogu izazvati velike štete i znatno slabljenje gospodarske aktivnosti u poljoprivredi.

¹⁷ Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

Pregled poljoprivrednih površina

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Objekti kritične infrastrukture i građevine od javnog društvenog interesa nisu ugrožene.

Kako do trenutka izrade ove Procjene nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – požara –

3.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika¹⁸,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

¹⁸ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

3.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode¹⁹ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁰ provode sljedeće radnje:
 5. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 6. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 7. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
8. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
9. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
10. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - o) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - p) podatke o vrsti prirodne nepogode
 - q) podatke o trajanju prirodne nepogode
 - r) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - s) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - t) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - u) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

¹⁹ članak 23. ovoga Zakona,

²⁰ članak 5. ovoga Zakona.

3.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županiye po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

3.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
 2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²¹ i proračuna Grada Zagreba.
 - Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
 - Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.²²
 2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,

²¹ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

²² Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

3.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Organizacija gašenje požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

3.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

UTVRĐIVANJE UZROKA NASTANKA POŽARA:
<ol style="list-style-type: none"> Nastanak požara raslinja uglavnom povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja (za 2000. godinu 83,8% požara je izazvan nemarom ili nepažnjom): poradi paljenja korova i biootpada, radova u šumi, nepažnji sa ložištima za roštilje, neugašenoj vatri, dječje igre i zapuštenih neuređenih deponija organskog i anorganskog otpada. Namjerno izazvanih požara u 2000. godini je bilo 3,2%. Prisutno je i namjerno paljenje poradi pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva),
2. Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina,
3. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:
 - sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
 - znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
 - sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
 - obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
 - gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
 - održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
 - izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera (Flory, Bamby bucket),
 - organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
 - povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
 - ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
 - zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
 - izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
 - pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).
4. Uz uobičajenu opremu koja se koristi za gašenje požara, za vatrogasce za gašenje požara raslinja često treba osigurati dodatnu specijalnu vatrogasnu opremu za krčenje raslinja (najpoznatiji kosijer), prijenosa vode (naprtnjače), mehaničko gašenje požara (metlanice), specijalne vatrogasne pumpe, opremu i spremnike ("kruške" i vjedra) koje se prevoze helikopterima itd, ali i ostalu opremu (sjekire, grablje, lopate, pile itd), te traktorske prikolice i traktore, autocisterne i šumska vozila.

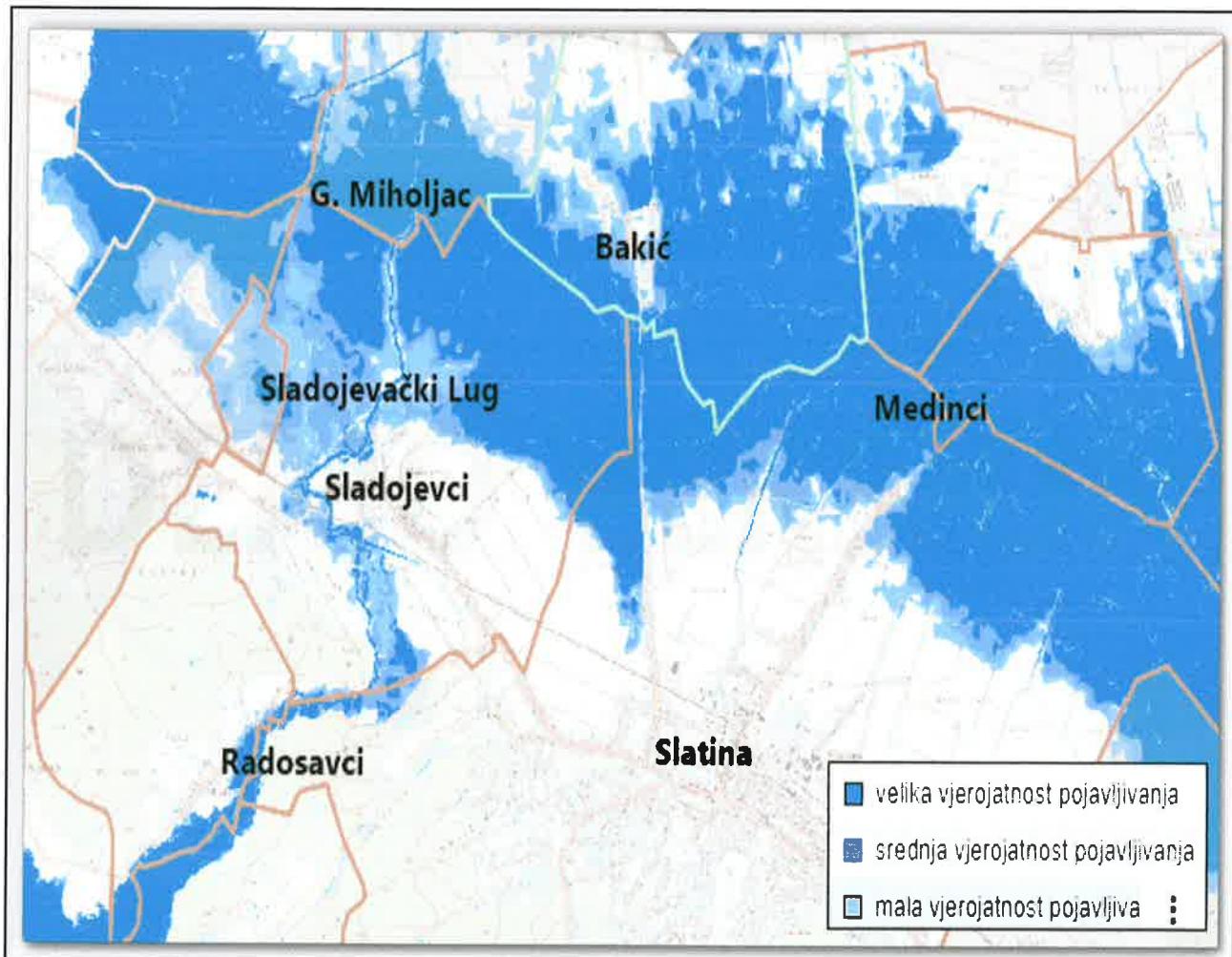
POPLAVA

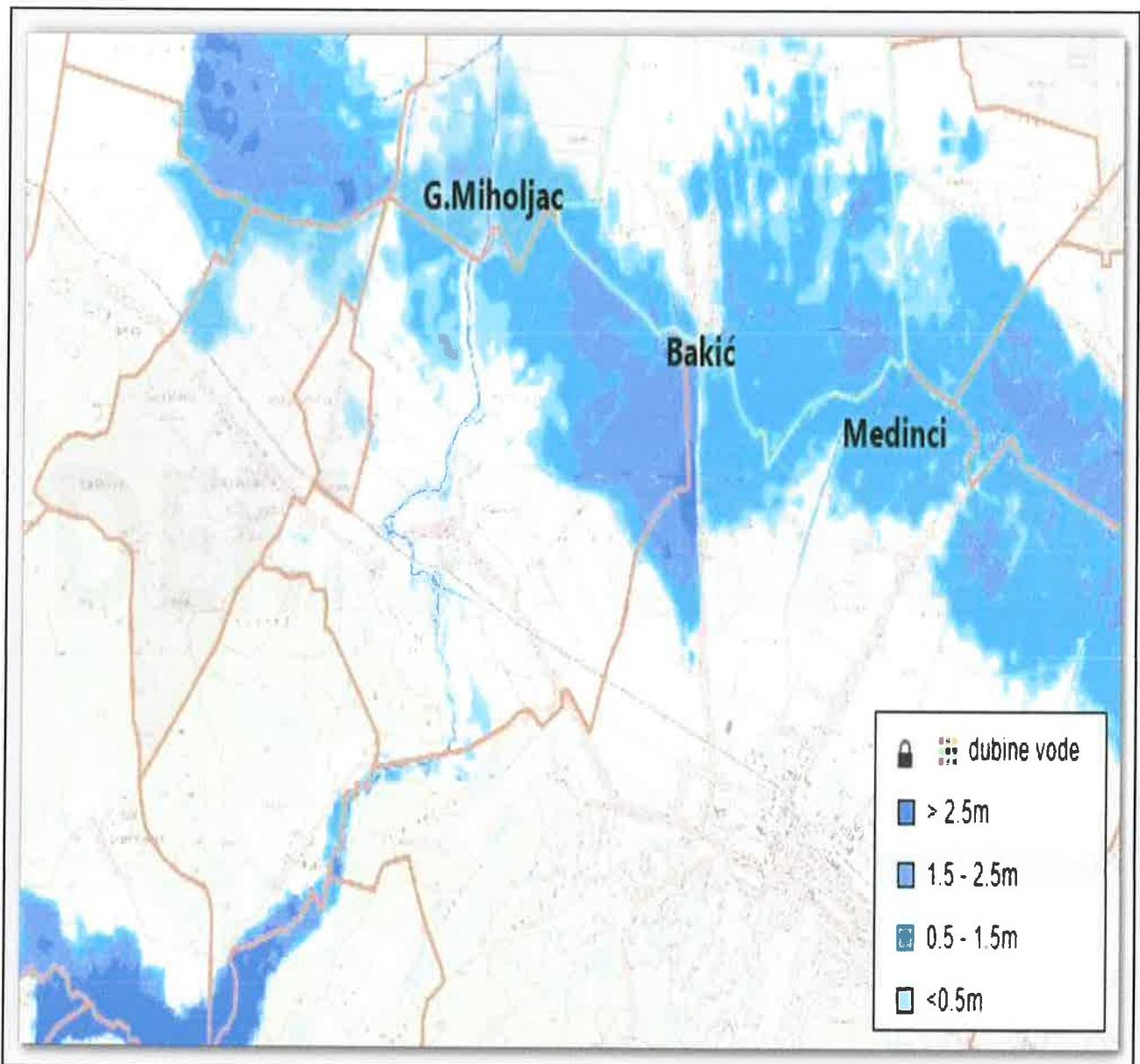
4. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

POPLAVA:

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjegći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnjim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

KARTA OPASNOSTI OD POPLAVE, VJEROJATNOSTI PLAGLJENJA:





Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

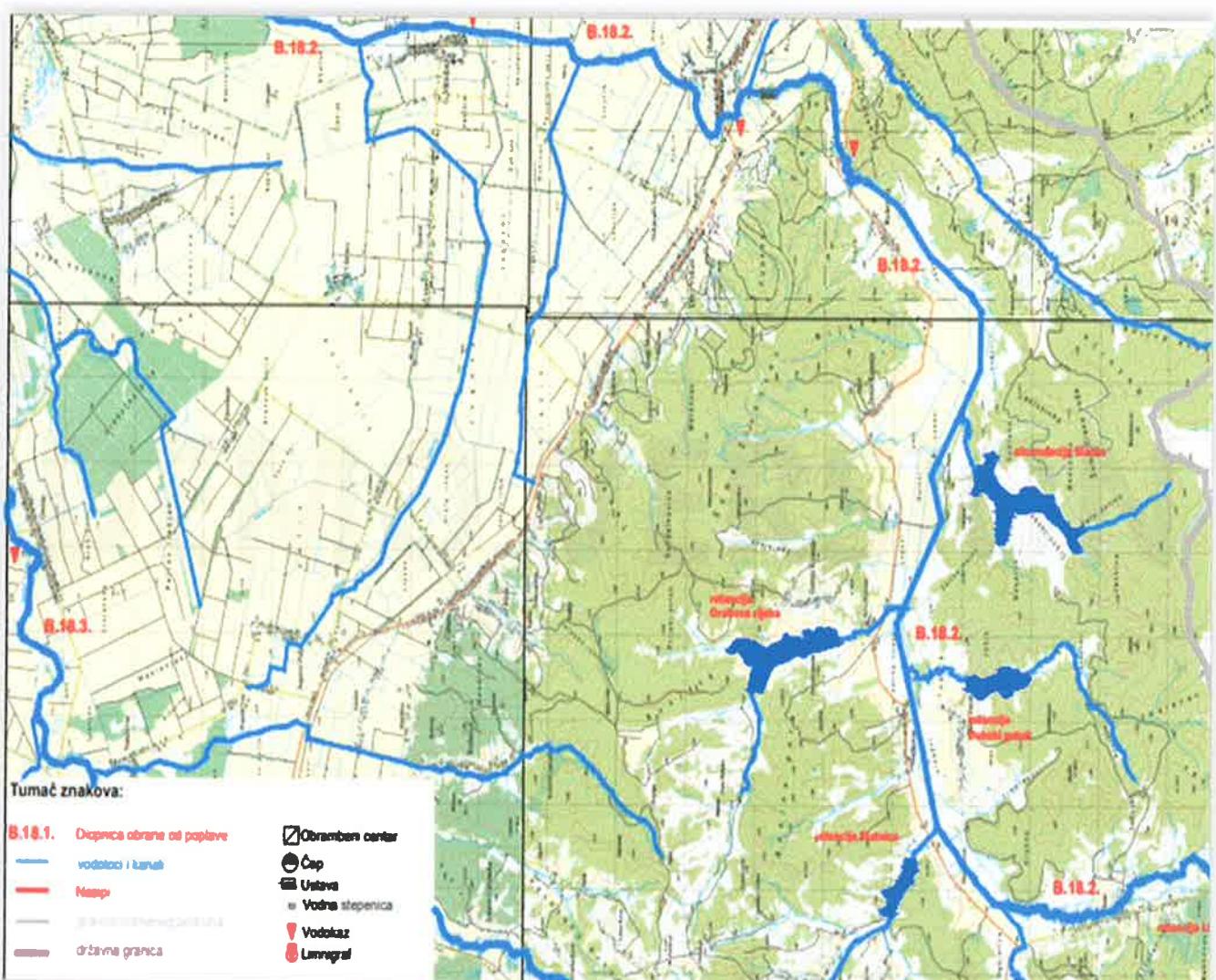
BRANJENO PODRUČJE 18, MALI SLIV KARAŠICA-VUČICA				
Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi	V-vodomjer	Područje ugroženo poplavom
		Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	P-pripremno stanje R-redovno st. I-izvanredna obrana. IS-izvanredno stanje. M-najviši zabilježen vodostaj	
B.18. 8.	p. Slatinska Čađavica, l.o. i d.o.; Ušće u r. Dravu – Bakić; pkm 0+000 - 19+800 (19,800 km)	Na ovoj dionici ne postoje nasipi !	V – Medinci, km 14,30 (100,69) P = +150 R = +200 I = +250 IS = +280 M = +300 (28.05.1975.)	Virovitičko podravska; Čađavica;Čađavica,Šaševo, Starin,Vraneševci,Slatina; Medinci, Sopje; Grabić

BRANJENO PODRUČJE 18, MALI SLIV ŽUPANIJSKI KANAL				
Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi	V-vodomjer	Područje ugroženo poplavom
B.18. 2.	p. Čađavica, l.o. i d.o.; Ušće u Županijski k. – brana retencije Lisičine – izvor; pkm 0+000-32+490- 36+950 (32,490/36,950 km)	Na ovoj dionici ne postoje nasipi !	V – Gornji Miholjac, km 7,96 (104,054) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +436 (22.06.2010.) V – Sladojevci, km 12,61 (108,62) P = +250	Virovitičko podravska; Voćin; Hum, Mačkovac, Kuzma Slatina; Radosavci, Sladojevci,

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

		R = +300 I = +350 IS = +400 M = +470 (17.05.2010.)	Gornji Miholjac, Sopje; Kapinci
--	--	---	--

Grafički prikaz: Posebni detaljni planovi obrane od poplave, Branjeno područje 18, pregledna karta dionice



UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Odnosi se na smrtno stradale, povrijeđene i evakuirane osobe. Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, ali postoji mogućnost evakuacije stanovništva iz ugroženih naselja:

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	²³ 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	X
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

GOSPODARSTVO :²⁴

Odnose se na materijalnu i finansijsku štetu u gospodarstvu. Šteta nastala od elementarne nepogode poplave, prikazana je u odnosu na proračun Grada.

Posljedice na gospodarstvo procijenjene su kroz štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi.

Šteta od poplava koja je uglavnom zahvatila poljoprivredne površine:

- 2014. godine iznosila je 1.488.671,77 kn i ugrozila je dugogodišnje nasade, stoku i obrtna sredstva,
- 2014. godine iznosila je 764.642,04 kn i ugrozila je obrtna sredstva,
- 2015. godine iznosila je 17.332.572,09 kn i ugrozila je dugogodišnje nasade i obrtna sredstva.²⁵

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

²³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

²⁴ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

²⁵ Procjena rizika od velikih nesreća ,2018.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Negativni utjecaji poplava na kritičnu infrastrukturu se mogu promatrati kroz niz aspekata kao na primjer:

- velika brzina kretanja poplavnog vala (bujice, pucanje nasipa i sl),
- dugotrajna pokrivenost većih područja vodom koja može biti i zagađena uslijed nekog incidenta i
- indirektne štete na područjima koja nisu poplavljeni uslijed prekida/poremećaja u prometu, telekomunikacijama, snabdijevanju električnom energijom, opskrbom vode i sl.

Radi toga može se smatrati da poplave imaju negativan utjecaj na sve navedene grupe kritične infrastrukture.

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene	X	X	X	X
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u *kategoriji 2 – malene posljedice*.

4.1. Poplava - određivanje vjerojatnosti događaja

Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

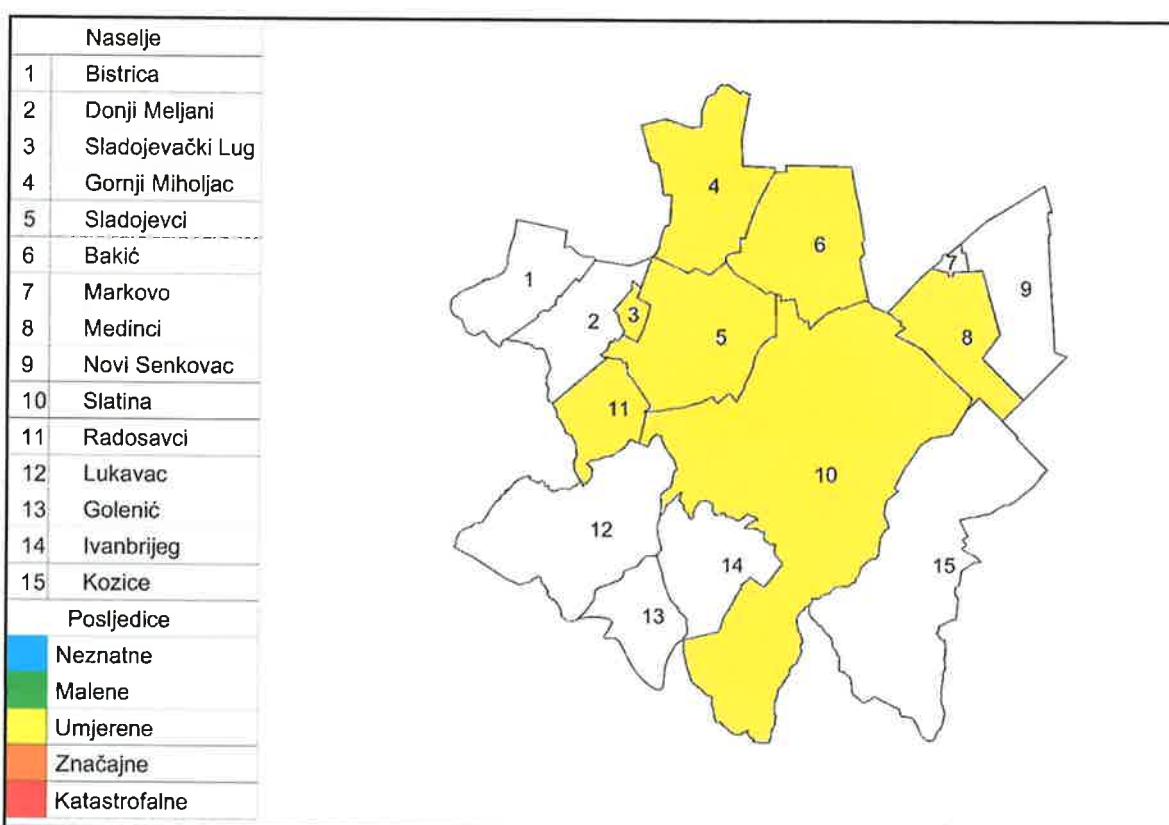
4.2. Poplava - zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene			X	
3 Umjerene	X			X
4 Značajne				
5 Katastrofalne		X		

Zbirno posljedice poplave ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika.

Zbirna ocjena posljedica poplave nalazi se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

4.3. Poplava – karta prijetnje



4.4. Pregled ugroženih naselja

R.br.	Ugroženo naselje	Ukupan broj stanovnika	% ugroženog stanovništva	Broj ugr. Stan.	Mala djeca (0-4 god.)	Djeca (5-14 god)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
1	Bakić	537	50	270	18	24	182	46
2	Gornji Miholjac	304	100	304	20	30	225	29
3	Medinci	200	100	200	8	17	131	44
4	Radosavci	161	20	30	1	3	14	12
4	Sladojevački Lug	90	100	90	3	11	66	10
6	Sladojevci	730	10	73	3	9	51	10
7	Slatina	10.208	1	100	5	11	69	15
UKUPNO		12.230		1.067	58	105	738	166
% u odnosu na broj stanovnika Grada		7,8						

4.5. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

4.5.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika²⁶,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoći za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

²⁶ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4.5.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode²⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela²⁸ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

²⁷ članak 23. ovoga Zakona,

²⁸ članak 5. ovoga Zakona.

4.5.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, sport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

4.5.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.5.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.³⁰
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

²⁹ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

³⁰ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

4.6. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

4.7. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravље ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta (koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreatiju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama (koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).³¹

³¹ Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

SUŠA

5. Prirodna nepogoda – SUŠA –

DEFINICIJA SUŠE:

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. Suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomski suša. Agronomski suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom.

Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno rasti. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno ekonomskoj suši.

VODOOPSKRBNI SUSTAV GRADA:

Crpilište "Medinci" nalazi se sjeverozapadno od naselja Medinci, u kutu što ga tvore prometnice Sopje-Medinci i Senkovac-Medinci-Grabić.

Na crpilištu su u funkciji četiri bunara kapaciteta 65 l/s što u potpunosti zadovoljava potrebe za vodom svih potrošača priključenih na vodoopskrbni sustav. Minimalni kapacitet izvorišta je 30 l/s, radni oko 40 l/s, a maksimalni, već spomenutih, oko 99 l/s. Od crpilišta do Slatine položen je transportno-spojni vod za vodoopskrbu grada. Ukupna dužina vodoopskrbne mreže je veća od 400km, a magistralnih i spojnih vodova profila od Ø125- Ø300 mm je oko 180 km, a vodova vodoopskrbne mreže u naselju profila Ø100 mm i manjih je više od 220 km. Iz vodocrpilišta MEDINCI VODA SE distribuira u dvije tlačne zone – visoka zona 8,5 bara i niska zona 6 bara. Vodocrpilište je dograđeno 2014. Trenutni kapacitet vodocrpilišta je 99l/s. Visoku tlačnu zonu obuhvaćaju sljedeća naselja i općine:

Medinci, Slatina, Sladojevci, Slad. Lug, Meljani, Bistrica, Radosavci, Donje, Gornje i Novo Kusonje, Mačkovac, Kozice, Općina Nova Bukovica, Općina Mikeluš.

Nisku tlačnu zonu obuhvaćaju sljedeća naselja i općine: Markovo, Senkovac, Bakić, Gornji Miholjac, Općina Sopje, Općina Čađavica, Općina Podravska Moslavina.

VRSTA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA:

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

ŠTETE OD SUŠE NA PODRUČJU GRADA:

Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete (napomena: prijavljena šteta)	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2015	Suša	Slatina	18.506.451,27 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2017	Suša	Slatina	12.553.981,22kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU – :

Opažene klimatske promjene upućuju na osušenje u Sredozemlju, kojemu pripada i dio Hrvatske, osobito u ljetnim mjesecima. Osim smanjenja oborine prisutno je i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše. Klimatski scenariji za Hrvatsku prema kraju 21. stoljeća ukazuju na moguće smanjenje ukupne količine oborine u tri sezone (proljeće, ljeto i jesen), prvenstveno u priobalnoj, južnoj i gorskoj Hrvatskoj (MZOIP, 2014).³²

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Suša rijetko izaziva brze i dramatične gubitke u ljudskim životima, ali zahvaća biljni i životinjski svijet te može imati značajan utjecaj na ekosustav. Dovodi do pada prihoda proizvođača, smanjenja ukupnog fonda hrane, velikih poremećaja na tržištu poljoprivrednih proizvoda čak i do pojave gladi osobito kod životinja.

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Nezнатне	³³ 6<0,001	X
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 1 – nezнатne posljedice**.

³²

https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEA_enHR746HR746&ei=beR1XK3IFOGNmwX61rTYCQ&q=utjecaj+klimatskih+promjena+na+pojavu+tuče&oq=utjecaj+klima

³³ Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

GOSPODARSTVO :

Posljedice suše se, uz velike finansijske štete (procjena smanjenja uroda kultura i do 90%), očituju i kroz negativnu vanjskotrgovinsku razmjenu te nisku konkurentnost domaće proizvodnje tako da je navodnjavanje zasigurno jedna od izuzetno važnih mjera i potreba kojima se te štete mogu smanjiti, a u određenim okolnostima i potpuno izbjegći.³⁴

Gospodarstvo				
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)	
1	Neznatne	<1%		
2	Malene	1 – 5%		
3	Umjerene	5 – 15%		
4	Značajne	15 – 25%		
5	Katastrofalne	>25%	X	

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	X	X	X	X
2 Malene				
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

³⁴ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak3.(4).

5.1. Prirodna nepogoda – suša – vjerojatnosti događaja

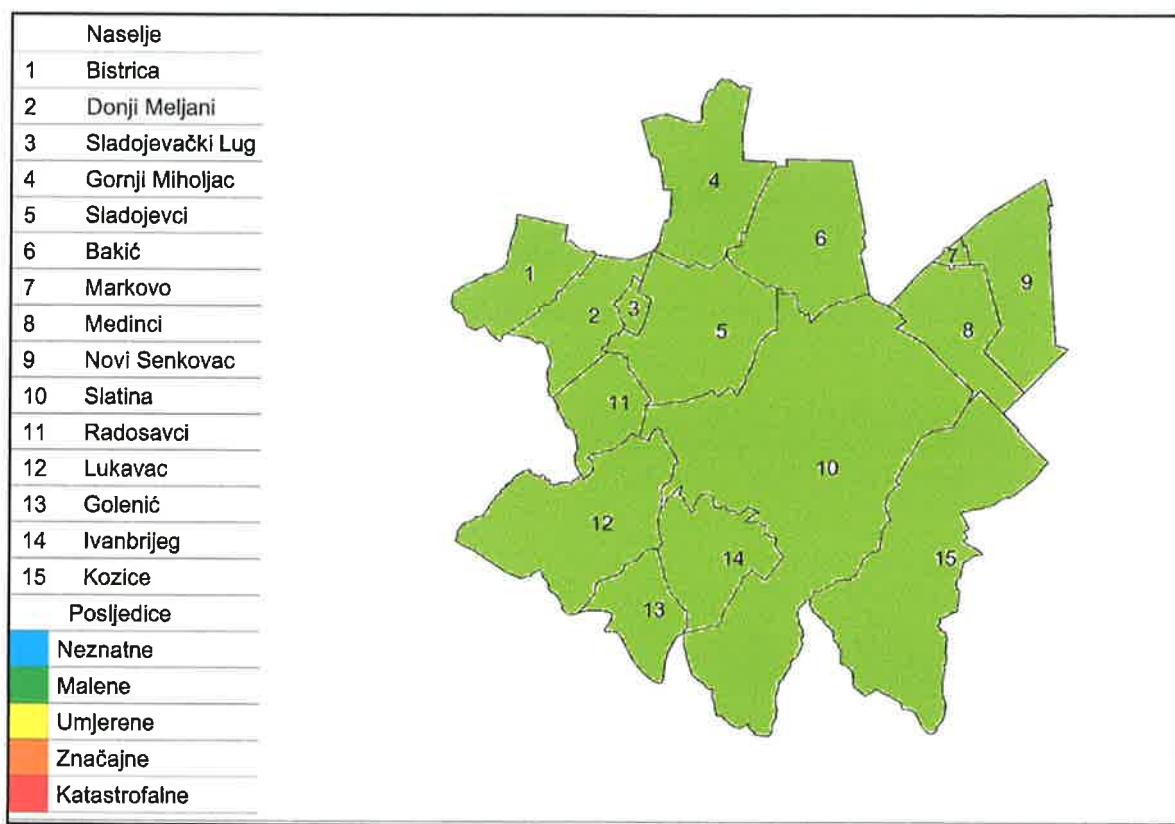
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti*
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

5.2. Prirodna nepogoda – suša – zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	X		X	
2 Malene				X
3 Umjerene		X		
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Zbirno posljedice suše ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje kategoriju 2 – malene posljedice.

5.3. Prirodna nepogoda – suša – karta prijetnje



5.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – suše –

5.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika³⁵,
2. Ispunjeno uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).

³⁵ Ispunjjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

5.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode³⁶ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela³⁷ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode

³⁶ članak 23. ovoga Zakona,

³⁷ članak 5. ovoga Zakona.

- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

5.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijedjeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,

- 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
- 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

5.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarškoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave³⁸ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

5.4.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.³⁹

³⁸ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

³⁹ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

5.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Provode gašenje požara, opskrbu pitkom vodom, vatrogasno dežurstvo
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica suše po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Osigurava redovitu isporuku pitke vode
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

5.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

PLAN NAVODNJAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima, činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojem se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim područjima.

TUČA

6. Prirodna nepogoda – TUČA –

DEFINICIJA TUČA:

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplog dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

VRSTA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA:

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

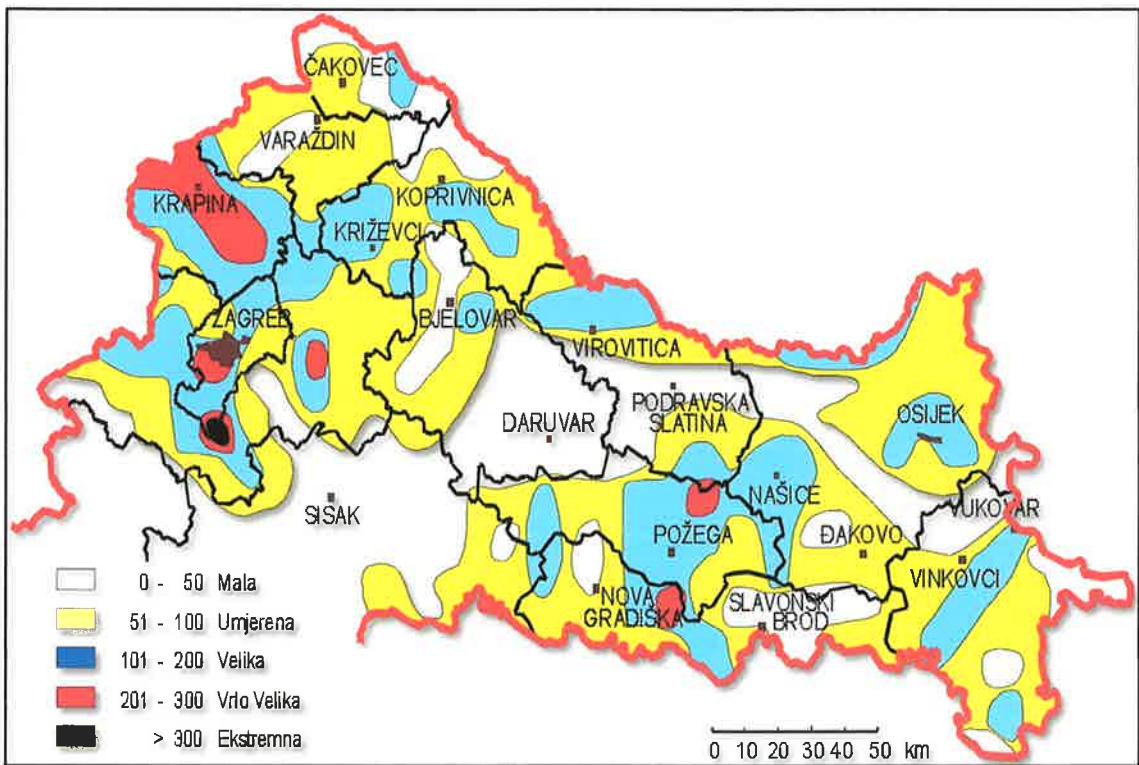
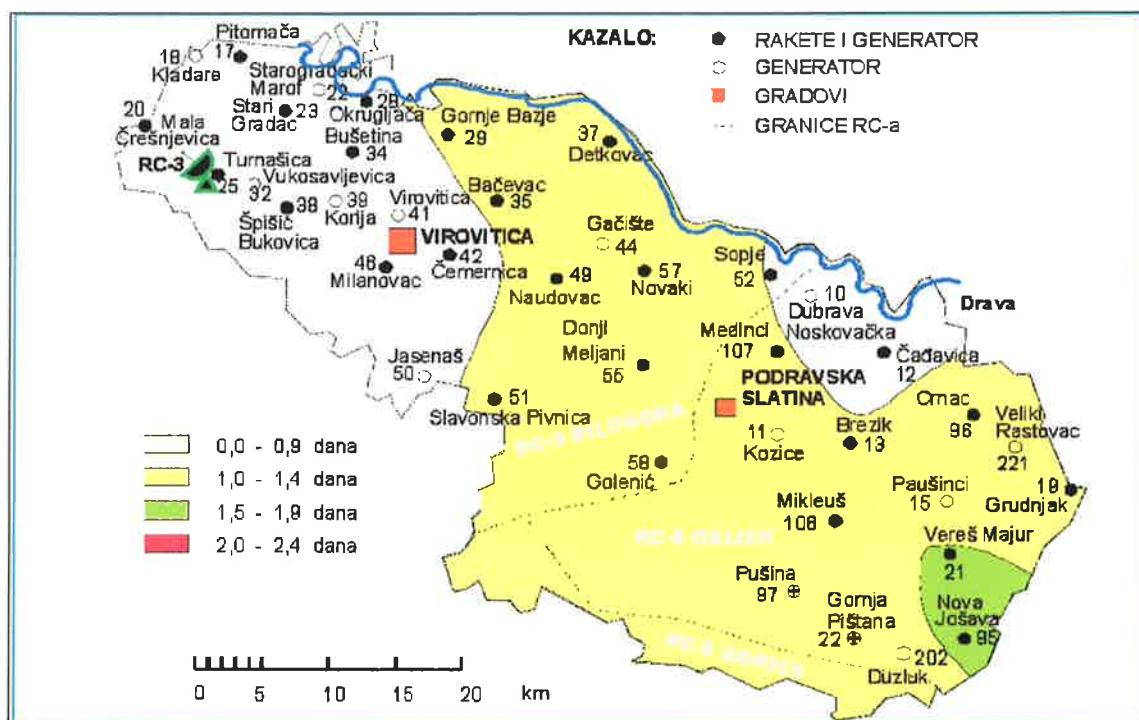
SUSTAV OBRANE OD TUČE:

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Broj dana s tučom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD.
SRED	0.3	0.0	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	1.9
STD	0.7	0.0	0.5	0.4	0.5	0.6	0.4	0.5	0.2	0.3	0.2	0.3	1.7
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	0	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	6

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda



ŠTETE OD TUČE:**Pregled proglašenih elementarnih nepogoda (2007.-2017.)**

2017	Tuča	Slatina	1.551.196,00 kn	Ne	Građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva i ostala dobra
------	------	---------	-----------------	----	---

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – TUČU - :

Poljoprivreda posebno je osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti – utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjestra koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Posljedice ekstremnih vremenskih pojava kao što su poplave i tuče te nedostatak vode bili su prosječni gubici od 176 milijuna eura na godinu od 2000. do 2007., a razmjeri štete u budućnosti bi se mogli i povećati. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa, masline i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogile bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.⁴⁰

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

U slučaju tuče moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi (ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata).

GOSPODARSTVO :

Obrana od tuče: U Hrvatskoj smo često svjedoci štetama u poljoprivredi uzrokovanih tučom. Pojava tuče češća je s povećanjem temperature zraka na globalnoj razini pa je i za očekivati još češću pojavu tuče u budućnosti. Zaštita od tuče već se desetljećima odvija protugradnim raketama u Republici Hrvatskoj. Druga najraširenija tehnika obrane od tuče u svijetu jest upotreba mreža protiv tuča. Protugradne rakete su dosta jeftinije od mreža, no nedostatak im je što ne mogu spriječiti pojavu već formiranih kuglica tuče.

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Štete od tuče mogu nastati na dalekovodima i telekomunikacijskim objektima, a moguće su i manje štete na objektima od javnog društvenog značaja. Ne očekuje se dulji prekid u funkciji kritične infrastrukture.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁴⁰ Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – tuče –

6.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika⁴¹,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

6.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([prilog 3, prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))

⁴¹ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

- g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))
 - h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁴² radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁴³ provode sljedeće radnje:
 - o prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - o prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - o potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
 5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
 6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
 7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - o datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - o podatke o vrsti prirodne nepogode
 - o podatke o trajanju prirodne nepogode
 - o podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - o podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - o podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - o podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

6.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - o stradanja stanovništva
 - o opseg štete na imovini
 - o opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - o iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - o opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - o vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),

⁴² članak 23. ovoga Zakona,

⁴³ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
 - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozljeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

6.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti

gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁴⁴ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

6.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁴⁵
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeduju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
 -
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete

⁴⁴ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁴⁵ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

6.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Pomažu u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

6.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

MJERE ZA SMANJIVANJE ŠTETA OD TUČE:

Postoje takozvane autonomne mjere i dugoročne, odnosno planirane mjere prilagodbe:

1. Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl.
2. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Primjerice proizvođač može upotrijebiti one sorte koje su otpornije na novonastale uvjete te daju stabilne prinose i urode ili implementirati sustave navodnjavanja i odvodnje kako bi smanjili moguće probleme nastale nedostatkom ili viškom vode.

EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA KAO PRILAGODBA NA KLIMATSKE PROMJENE:

Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

ODABIR OTPORNIJIH VRSTA I SORTI:

1. Bioraznolikost povećava otpornost ekosustava na promjenjive uvjete i stresove. Kao mjera u prilagodbi klimatskim promjenama odabiru se one vrste i sorte koje su otporne na visoke temperature, suše, poplave, visoku razinu soli u tlu te one koje su otporne na bolesti i štetnike. Sukladno tome, biljni oplemenjivači, intenzivno rade na selekciji biljnih i životinjskih vrsta koje imaju svojstva otpornosti na pojedine pojave. Smatra se da će u Europi ova mjera imati najmanje utjecaja za odabir kultura na pašnjacima dok će biti posebno važna u ratarskoj proizvodnji te djelomično u vinogradarstvu. Istraživanja pokazuju da će se najviše izmjenjivati nove sorte ječma i kukuruza.

ZAŠTITA OD TUČE:

1. Mreže izvrstan su način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova cijena od 5000 eura po hektaru.
2. Protugradne rakete.⁴⁶

⁴⁶ Gospodarski list, veljača 2018.

MRAZ

7. Prirodna nepogoda – MRAZ –

DEFINICIJA MRAZ:

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. Mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

TEMPERATURA NA KOJOJ DOLAZI DO POJAVE MRAZA:

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete⁴⁷.

VRSTA UPOTREBE ZEMLJIŠTA:

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

⁴⁷ <http://blog.meteo-info.hr/meteorologija/iako-nastaje-pri-tlu-i-mraz-je-oborina/>

ŠTETE OD MRAZA:

Štete poljoprivredi nanose i izrazito niske, odnosno visoke temperature zraka. Pri niskim temperaturama dolazi do pojave mraza. Mraz je naročito opasan za voćarsku proizvodnju. Pri temperaturi zraka od -1,2 do 2° C izmrzavaju zametnuti plodovi, dok cvatovi izmrzavaju na temperaturi od -2 do 3° C.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ - :

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljuju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. Ciljevi ovog rada su: utvrditi aktualne probleme u proizvodnji jezgričavog voća kao posljedicu pojave neuobičajenih klimatskih prilika te ukazati na mogućnost prilagodbe sortimenta i tehnologije uzgoja u cilju postizanja viših priroda i bolje kakvoće plodova. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo.

GOSPODARSTVO :

Gubici u gospodarstvu u slučaju mraza najviše se osjete u poljoprivredi. Na području grada u posljednjih 10 godina nisu bile proglašene elementarne nepogode od mraza.⁴⁸

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁴⁸ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – mraz –

7.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika⁴⁹,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

7.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 3, Prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))

⁴⁹ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

h) Ostala sredstva i dobra ([Prilog 2](#)).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵⁰ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵¹ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

7.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

⁵⁰ članak 23. ovoga Zakona,

⁵¹ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

7.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵² i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

7.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁵³
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeduju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6, prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

⁵² ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁵³ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

7.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

7.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

MJERE ZA UBLAŽAVANJE MRAZA:

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primjenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti.

Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima borimo se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

ODABIR ODGOVARAJUĆEG SUSTAVA:

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mesta
- topografiju mesta i posebnosti mikroklima
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperaturu biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

1. **Puna prekrivenost prskanja nasada raspršivačima** - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomernu kišu.
2. **Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada** - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobođanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. **Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija)** - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA

8. Prirodna nepogoda – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA –

VELIKA VISINA SNIJEGA:

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Maksimalna izmjerena visina novog snijega iznosila je 30 cm (siječanj 1984.). Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe maksimalna visina novog snijega u dvije zime je bila iznad 20 cm (25 i 28 cm). U prosincu, veljači i ožujku bio je 18, 17 odnosno 12 cm.

Najveće visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u siječnju (5 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede veljača i studeni (4 odnosno 3 puta u 20 godina). Maksimalni snježni pokrivač od 48 cm izmjerен je u ožujku (1986.). Slijedi ga maksimum od 41 cm u veljači iste godine. U studenom, prosincu i siječnju izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 33 do 38 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 75 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prema podacima meteorološke postaje mogu se očekivati u nizinskom dijelu Virovitičko – podravske županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Najveći rizik od pojave snijega, maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača). Međutim, treba naglasiti, da početkom snježne zime u studenom, kao i u ožujku treba računati s rjeđim snježnim oborinama, ali koje mogu biti obilnije.

Padanje snijega na prostoru grada može se očekivati svake godine. Poteškoće se mogu očekivati u odvijanju cestovnog prometa, ali ne u toj mjeri da izazovu poremećaje u snabdijevanju stanovništva. Za očekivati je veći broj prometnih nesreća, ali ne u toj mjeri da posljedice ne mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti. Čišćenje prometnica organizirano je ugovorno kroz zimsku službu. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima. Velike količine snijega mogu izazvati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, obiteljske kuće i sl.) Posljedice na kritičnu infrastrukturu trenutno nije moguće procjenjivati budući da nisu dostupni podaci i pokazatelji vlasnika infrastrukture vezane za karakteristike postrojenja, niti rezultati simulacija mogućih posljedica od izvanrednog događaja.

Padaline u obliku snijega javljaju se u prosincu, siječnju i veljači. Snježni se pokrivač ne zadržava dugo. Broj dana s padanjem snijega kao i snježni pokrivač ovise o nadmorskoj visini. U predjelima iznad 500 m nadmorske visine može se očekivati tijekom godine 40-50 dana s padanjem snijega. U nižim predjelima taj broj je manji i u višegodišnjem srednjaku iznosi 20-30 dana.

POLEDICA:

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u dalnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1 \text{ mm}$) i temperatura zraka je pri tlu $\leq 0^{\circ}\text{C}$ odnosno na $2 \text{ m} \leq 3^{\circ}\text{C}$. Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonainih i frontainih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi uobičajeno se javljaju stacionarni anticiklonaini tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonainom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je uobičajeno poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Slijedeći meteorološke pokazatelje u smislu broja dana sa poledicom ne očekuju se poremećaji u snabdijevanju stanovništva i funkciranje gospodarskih subjekata. Uslijed utjecaja poledice na promet, mogu se očekivati prometne nesreće. U cjelini gledano procjenjuje se da posljedice nastale utjecajem poledice mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i													
SRED	6.4	7.5	6.4	3.3	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	4.8	8.4	38.0
STD	4.1	3.4	3.8	2.7	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	1.2	3.4	4.8	11.2
MIN	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	12
MAKS	15	16	16	11	2	0	0	0	0	3	11	16	51

⁵⁴UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA - :

Vremenski uvjeti samo se dijelom mogu predvidjeti. Posebno su važne izvanredne vremenske prilike koje mogu imati katastrofalne posljedice za odvijanje prometa. Uslijed velikih količina kiša ili snijega dolazi do poteškoća u prometu. Ipak, nepovoljne posljedice klimatskih faktora mogu se ublažiti. Snijeg, u prostorima u kojima se javlja, stvara probleme pri odvijanju prometa. Snijeg se javlja relativno nepravilno i to u samo jednom dijelu godine, a često pada na velikim prostorima. U Hrvatskoj, snježne padaline mogu zahvatiti cijeli kontinentalni prostor. Zbog takve pojavnosti snijeg je nemoguće očistiti s prometnica u kratkom roku stoga često dolazi do zastoja u prometu, a može proći i po nekoliko dana dok se situacija ne normalizira. Poseban je problem pojava većih snježnih padalina u prostorima u kojima nije uobičajen, npr. u priobalnom prostoru Hrvatske. Zbog nedovoljnog broja vozila za čišćenje snijega, njegovo duže zadržavanje stvara ozbiljne poteškoće. Čak i u prostorima gdje je snijeg redovita padalina, padanje snijega stvara probleme. Naime, kako se snijeg javlja samo u hladnom dijelu godine, nije isplativo održavati veliki broj vozila za njegovo čišćenje. Stoga se u prvih na koliko dana padanja većih količina snijega redovito javljaju poteškoće u prometu u svim dijelovima svijeta.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini općine formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta, te se posljedice ne sistematiziraju. Hitna pomoć i DVD-i su intervenirali nekoliko puta, a liječnici u ambulantni u općini registriraju nekoliko uganuća i lomova ekstremiteta.

GOSPODARSTVO :

Manji zastoje u prometu na županijskim i lokalnim cestama u gradu, kašnjenje radnika na posao i otežano kretanje, povrede građana od padova. Na dijelu prometnica javlja se led, kao i na dijelu staza za pješake. Ne očekuju se značajne štete. Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.⁵⁵

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Javljuju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi(elektronergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, opskrba plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁵⁴ <http://www.geografija.hr/teme/klima-i-vode/utjecaj-klima-na-promet/>

⁵⁵ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – velika visina snijega

8.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika⁵⁶,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

8.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 - a) Građevine ([Prilog 3](#), [Prilog 4](#))
 - b) Opremu ([Prilog 5](#))
 - c) Zemljišta ([Prilog 2](#))
 - d) Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 - e) Šume ([Prilog 2](#))
 - f) Stoku ([Prilog 2](#))
 - g) Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))

⁵⁶ Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

4. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁵⁷ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁵⁸ provode sljedeće radnje:
 - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o štetu u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

8.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

⁵⁷ članak 23. ovoga Zakona,

⁵⁸ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozljeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, sport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

8.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵⁹ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

8.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁰
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosjeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

⁵⁹ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁶⁰ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

8.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 8)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 9)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 10)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 10)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 10)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 11)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 12)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

8.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

OPERATIVNI PROGRAM RADOVA ODRŽAVANJA CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA:

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskim uvjetima na području grada obuhvaćeno je održavanje cesta u zimskim uvjetima u periodu od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

Razdoblje djelovanja zimske može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju vremenski uvjeti.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Razine prednosti i raspored se odnosi i na raspored prilikom uklanjanja snijega i čišćenja s javnih površina, a radni stroj (kombinirka) krenuti čistiti križanja od centra prema periferiji u dogovoru s komunalnim redarom.

Obveza je izvođača radova da svakodnevno između 08:00 i 09:00 sati kontaktira komunalnog redara u svezi plana rada tog dana, te da se drži pisanih materijala koje će dobiti za dnevni rad.

Izvođač radova dužan je prilikom izvođenja radova javljati se svaka 2 (dva) sata komunalnom redaru kako bi se u svakom trenutku znala pozicija izvođenja radova, te da se redovito dostavlja izvješće u Centar za obavješćivanje.

RAZVIJENOST PROSTORA:

Što je neki prostor razvijeniji to je prometni sistem razvijeniji unatoč nepovoljnoj prirodnoj osnovi. Ipak, često se dogodi da jaki snijeg, vjetar ili grmljavinska oluja stvaraju poteškoće u prometu ili da se zbog snijega ili poplava dolazi do prekida u prometu. U svim tim slučajevima dolazi do izražaja važnost prirodno-geografskih faktora pri odvijanju prometa. Unatoč razvoju znanosti i tehnologije čovjek mora uzeti u obzir prirodnu osnovu prostora u kojem se prometna mreža razvija.

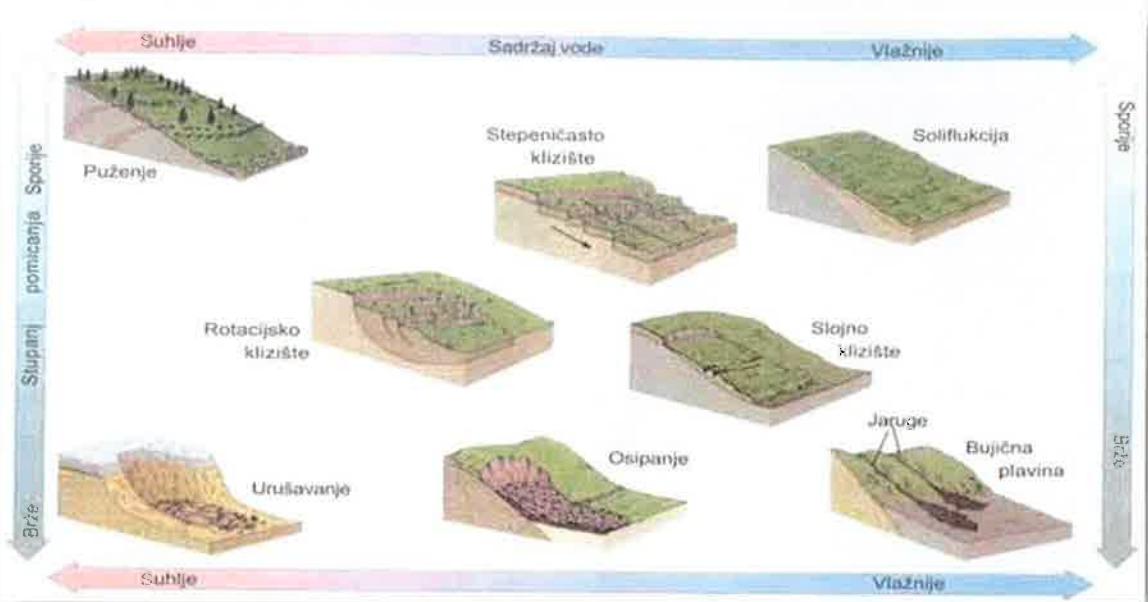
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA

9. Prirodna nepogoda – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA –

KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA:

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskog sloja zemlje. Stabilnost tla ovisi o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu. Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokusima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkom razdoblju.

Vrste klizišta



Slatina se nalazi na kontaktu brdskog i nizinskog područja (nadmorska visina cca 127 m.n.m.), a upravo te kontaktne predjele najviše ugrožavaju poplave. Na tim dionicama uzdužni padovi vodotoka naglo se smanjuju, voda usporava i izljeva se iz korita. Ta je pojava naročito izražena u gradskom, urbaniziranom predjelu, gdje su vodotoci regulirani i nema inundacijskih površina. Vodotok je stješnjen između infrastrukturnih i stambenih objekata. Osim toga na tim se dionicama zbog smanjenja uzdužnog pada i brzine toka vode talože nanosi (posljedica erozije vodom); to zajedno s neadekvatnim održavanjem uzrokuje smanjenje protočnog profila, a to dodatno ugrožava okolna područja u vrijeme velikih voda. Tok Javorice kroz Slatinu dug je oko 2,6 km. Tijekom kišnih razdoblja vodotok nabuja i predstavlja neposrednu opasnost za grad, stanovnike, stambene objekte i infrastrukturu.

Erozijski procesi i bujična aktivnost javljaju se uglavnom u brdskom dijelu Županije, a ukupna površina zahvaćena tim negativnim procesima je oko 29 % svih površina Županije. Navedeno područje zahvaćeno je III. i IV. kategorijom erozije (srednja i slaba erozija) koja je prisutna i na šumskim površinama. Pošumljavanja i održavanja šuma vršena su u prvom redu sa svrhom proizvodnje drvne mase i to na područjima sa slabijom erozijom.

⁶¹UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLIŠTA -;

Klimatske promjene odražavaju se na porast temperature zraka, promjene u oborinskom režimu, porastu razine mora, porastu temperature mora i saliniteta, ali i promjeni učestalosti ekstremnih vremenskih uvjeta. Kao posljedica ovih zbivanja, na području Virovitičko – podravske županije su do sada proglašavane elementarne nepogode uvjetovane tučom, mrazom, sušama, olujnim nevremenom i poplavama. Najveći prirodni rizik u županiji predstavljaju poplave i vrlo često se popratno javljaju i aktivacije klizišta i odrona.

UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini grada formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta.

GOSPODARSTVO :

Dosadašnjim istraživanjima utvrđeno je kako su klizišta aktivna na području grada Orahovice, te ista ugrožavaju živote i imovinu stanovništva (stambeni i ostali pomoćni objekti) te društvenu infrastrukturu (prometnice). Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.⁶²

DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Javljuju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi(elektrounergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, opskrba plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

⁶¹ <http://www.geografija.hr/teme/klima-i-vode/utjecaj-klima-na-promet/>

⁶² Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta –

9.1.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika⁶³,
2. Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda (troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

9.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
 4. Građevine ([Prilog 3, Prilog 4](#))
 5. Opremu ([Prilog 2](#))
 6. Zemljišta ([Prilog 2](#))
 7. Dugogodišnje nasade ([Prilog 2](#))
 8. Šume ([Prilog 2](#))
 9. Stoku ([Prilog 2](#))
10. Obrtna sredstva ([Prilog 2](#))

⁶³ Ispunjene uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

11. Ostala sredstva i dobra (Prilog 2).

12. Nakon proglašenja prirodne nepogode⁶⁴ radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela⁶⁵ provode sljedeće radnje:
- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
 - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
 - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
13. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
14. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
15. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
 - podatke o vrsti prirodne nepogode
 - podatke o trajanju prirodne nepogode
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

9.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
 - stradanja stanovništva
 - opseg štete na imovini
 - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
 - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
 - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
 - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
 - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
 - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

⁶⁴ članak 23. ovoga Zakona,

⁶⁵ članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
 - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
 - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
 - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, sport, socijalna skrb),
 - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
 - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
 - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
 - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
 - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
 - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
 - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
 - 3.14 Dokumentacija o šteti (obrasci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
 5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
 6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
 7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
 8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
 9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

9.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave⁶⁶ i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
 - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
 - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
 - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

9.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁷
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i proslijeduju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, ([prilog 6](#), [prilog 7](#))
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

⁶⁶ ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

⁶⁷ Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

OSNOVNE MJERE:

Nastavak istraživanja i rada na kategorizacijama terena po stabilnosti, kartama hazarda i rizika klizanja, provedbi kvalitetnih geotehničkih istraživanja i izradi geotehničkih elaborata kojima će se dati potrebne podloge za izradu geotehničkih projekata. Isti moraju definirati tehničke uvjete koje treba primijeniti u fazi izgradnje i u eksploataciji. Vođenje katastra. Kontrola projektne dokumentacije i njihova provjera u vezi sadržavanja geotehničkih uvjeta izgradnje i usklađenosti zahtjevima definiranim po PP (prostornom planu), sve vezano na kategorije terena prema stabilnosti. Provođenje monitoringa. Osiguranje uzbunjivanja u slučaju vjerovatnosti pojave katastrofičnog događaja. Provedba detaljnih geotehničkih istraživanja na područjima upitne stabilnosti, a predviđenih za urbanizaciju.

DODATNE MJERE:

Bitno poboljšati i radikalno promijeniti odnos prema postojećim građevinama, posebno onima koje obavljaju funkciju prihvata i odvodnju voda. Nužno je potrebno kontrolirati nepropusnost sabirnih jama na dijelovima grada gdje ne postoji kanalizaciona mreža. Redovito održavati i kontrolirati ispravnost sustava odvodnje prometnica i stambenih građevina. Uvesti neku vrstu tehničkog pregleda sustava, sličnu modelu redovne kontrole tehničke ispravnosti automobila. Ta kontrola bi trebala obuhvatiti elemente kao što su: datumi pražnjenja sabirnih jama, ispravnost sustava odvodnje, prisutnost procesa erozije na lokaciji, promjene površina u smislu nekontroliranih nasipavanja ili zasijecanja terena i sve drugo što može doprinijeti smanjenju faktora sigurnosti obzirom na destabilizaciju, posebno u uvjetima dugotrajnijih oborinskih razdoblja. Gradske vlasti traže model po kojem bi se uspostavila kvalitetna kontrola navedenih čimbenika. Komunalnim redarima treba proširiti ovlasti da mogu utvrditi poštivanje postojećih zakona i da mogu provoditi spomenute kontrole. Ovo pitanje povezano je i sa Zakonom o zaštiti okoliša i Odlukom o djelatnostima komunalnih redara i ovlastima komunalnog redara.

10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.⁶⁸

10.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

10.2. Izvješća , registar šteta i nadzor

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.⁶⁹

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

⁶⁸ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 8.,12.,14.

⁶⁹ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanje koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava).⁷⁰

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevница
 - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.

⁷⁰ Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ, NN 33/2017.

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Grad Slatina

Prilози

5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:								
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*								
RBR	GRAD/OPĆINA	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
UKUPNO:								
NAPOMENA:**								

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

118.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, usvojilo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju grada Slatine od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu u spašavanje.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2019. godini poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:

- Na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine održanoj 21. prosinca 2018. godine donesena je Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Slatine,
- Donesen je Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite,
- Donesen je Operativni postupovnik,
- Donesen je Plan vježbi za 2019. godinu,
- Usvojena je Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu,
- Donesena je Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2020.-2022. godine,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini,
- Donesena Odluka o utvrđivanju popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji Grada Slatine,
- Donesena Odluka o imenovanju povjerenika CZ Grada Slatine,
- Donesena je Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i voditelja operativnih skupina postrojbe civilne zaštite,
- Za pripadnike postrojbe, povjerenika i zamjenika uplaćena je polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

RB.	Ime	Prezime	Mjesto prebivališta	Naziv stožera CZ/dužnost
1.	Bojan	Plantak	Slatina	Načelnik stožera
2.	Dario	Vrbaslija	Slatina	Zamjenik načelnika stožera
3.	Stjepan	Venus	Kozice	Član stožera za protupožarnu zaštitu
4.	Sanjin	Hmelik	Slatina	Član Stožera za komunalne djelatnosti
5.	Krunoslav	Sertić	Slatina	Član stožera - predstavnik policijske uprave

6.	Josip	Job	Slatina	Član Stožera - Predstavnik Službe civilne zaštite Virovitica
7.	Danijel	Rešetar	Slatina	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8.	Žarko	Plazonić	Suhopolje	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9.	Vladimir	Jelenčić	Slatina	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju
10.	Krunoslav	Šarabok	Slatina	Član stožera- zapovjednik postrojbe CZ
11.	Damir	Drokan	Slatina	Član- rukovoditelj pogona HEP
12.	Krešimir	Štimac	Slatina	Član-voditelj Odsjeka za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

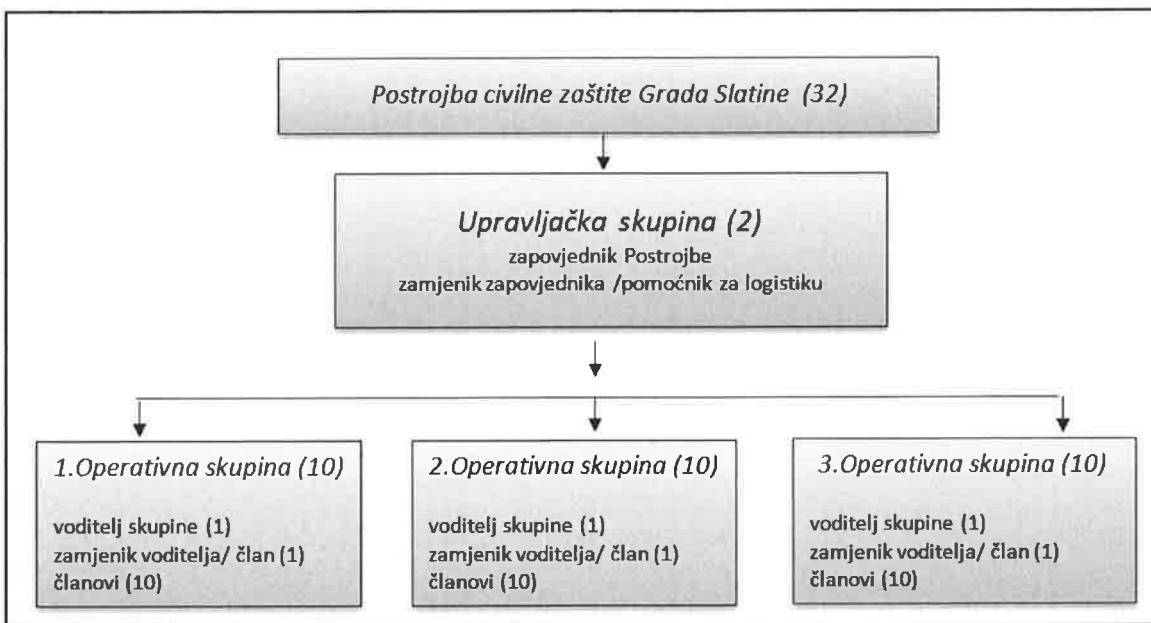
Održana je 1 sjednica Stožera civilne zaštite na kojoj se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Slatine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 32 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.

Grafički prikaz 38: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 31 povjerenik CZ i isto toliko njihovih zamjenika.

Grafički prikaz 1: Pregled povjerenika/zamjenika CZ za prostor Grada Slatina

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bakić	537	2	2	4
Markovo	131	1	1	2
Medinci	200	1	1	2
Sladojevci	730	2	2	4
Sladojevački Lug	90	1	1	2
Bistrica	165	1	1	2
Gornji Miholjac	304	1	1	2
Novi Senkovac	301	1	1	2
Donji Meljani	259	1	1	2
Radosavci	99	1	1	2
Golenić	22	1	1	2

Zivanbrijeg	30	1	1	2
Lukavac	99	1	1	2
Kozice	511	2	2	4
Slatina	10.208	14	14	28
UKUPNO	13.686	31	31	62

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu
- Donesen je Operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Grada Slatine, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Grada osigurana su sredstva u iznosu od 542.000,00 kuna.

U 2019. godini nabavljeno je jedno vozilo za vatrogasne potrebe te više komada zaštitnih vatrogasnih odijela, zaštitnih vatrogasnih čizama, vatrogasnih rukavica i vatrogasnih potkapa.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Moto klub Speed, Braće Radić 13, Slatina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Slatine,
2. Postrojba civilne zaštite Grada Slatine,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
4. Vatrogasna zajednica Grada Slatine i dobrovoljna vatrogasna društva:
5. DVD Slatina
6. DVD Bakić
7. DVD Sladojevci
8. DVD Kozice
9. DVD Golenić
10. DVD Donji Meljani
11. DVD Sladojevački Lug
12. Gradsko društvo Crvenog križa Slatina
13. HGSS, Stanica Orahovica

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,

7. ZAKLJUČAK O STANJU CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo visoka spremnost	1
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo visoka spremnost	1
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području preventive je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama koje su iste prouzročile.

- Ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti.

7.2. *Za područje reagiranja*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati finansijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

7.3. *Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini*

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2019. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2019. god. (kn)	PLANIRANO u 2020. god. (kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	5.000,00	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	24.750,00	30.000,00
1.	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	5.000,00	50.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	59.750,00	125.000,00
	VATROGASTVO		
2.	Vatrogasna zajednica	403.333,26	478.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	93.500,00	102.000,00
	UKUPNO:	496.833,26	580.000,00
	UDRUGE GRAĐANA I HGSS		
3.	Ostale udruge iz područja društvenih djelatnosti	308.312,50	700.000,00
	HGSS Stanica Orahovica	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	323.312,50	715.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
4.	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	3.181.545,96	3.718.350,00
	UKUPNO:	3.181.545,96	3.718.350,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	4.061.441,72	5.138.350,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/19-01/14

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

119.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2020. – 2022. g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Grada Slatine od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretnizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjer treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Plan vježbi za 2020.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Stručna služba Grada

Rok: ožujak 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

2. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite grada

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba Grada

Rok: siječanj-ožujak 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

3. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

4. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

5. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada.

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

6. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Virovitica, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2020. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba Grada

Rok: kontinuirano 2020.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

11. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite Virovitica oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Stručna služba Grada

Rok: kontinuirano 2020. g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2020.g.	2021.g.	2022.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	50.000,00	20.000,00	20.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	125.000,00	95.000,00	95.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	478.000,00	440.000,00	440.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	102.000,00	102.000,00	102.000,00
	UKUPNO:	580.000,00	542.000,00	542.000,00
3.	HGSS STANICA Orahovica			
	Redovne donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA			
	Ostale Udruge iz područja društvenih djelatnosti	700.000,00	280.000,00	280.000,00
	UKUPNO:	700.000,00	280.000,00	280.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	3.718.350,00	3.794.262,00	3.891.780,00
	UKUPNO:	3.718.350,00	3.794.262,00	3.891.780,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		5.138.350,00	4.726.262,00	4.823.780,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/19-01/15

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 13. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

120.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Godišnje Izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko za pedagošku 2018./2019. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/19-01/9

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-2

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbašlja, v.r.

121.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvata se Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatina za 2018. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 302-01/19-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-2

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDsjEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbašlja, v.r.

122.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) i članka 17. stavak 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 3/14), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Grada Slatine za 2020. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 023-01/19-01/7

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-2

Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

123.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 23. kolovoza do 13. prosinca 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/19-01/7
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-5
Slatina, 13. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.