



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/18
URBROJ: 2189/02-03/01-19-1
Slatina, 13. prosinca 2019.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, i 2/13 - pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2020. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Slatine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), struktura Proračuna, upravljanje prihodima – primicima, rashodima - izdacima Proračuna te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Grada Slatine.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Slatine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2020. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2020. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Slatine, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima Grada Slatine upisanim u registar proračunskih korisnika sredstva se odobravaju putem lokalne riznice proračuna, isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 9.

Proračun Grada Slatine izvršava se temeljem modela sustava riznice koji se temelji na principu poslovanja jedinstvenog novčanog računa Grada Slatine preko kojeg se u pravilu obavljaju sve financijske transakcije Proračuna.

Iznimno, u prijelaznom razdoblju uvođenja modela sustava riznice u 2020. godini, proračunski korisnici zadržavaju svoj postojeći žiro-račun, koji će koristiti za redovna plaćanja, po prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada Slatine.

Članak 10.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, nadležni upravni odjeli Gradske uprave utvrđuju i odobravaju plaćanja po zahtjevima proračunskih korisnika, s jedinstvenog novčanog računa Proračuna Grada.

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici grada Slatine upisani u registar proračunskih korisnika, ostvare iz donacija, po posebnim propisima i drugih namjenskih izvora, namjenski su prihodi Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni žiro-račun Proračuna.

Proračunski korisnici koji nisu objavljeni u registru proračunskih korisnika za 2020. godinu dužni su o primljenim namjenskim sredstvima tromjesečno podnositi izvješće o trošenju sredstava nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu namjenski iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 12.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se u Proračun Grada Slatine.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi pojedinog proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 13.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu zajma i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnih program, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Slatine (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika – nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u

proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 15.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i službi Gradske uprave odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

U okviru svog djelokruga rada, pročelnici upravnih tijela Grada, te čelnici proračunskih korisnika, korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka Proračuna navedenim u skladu sa njihovim namjenama.

Članak 16.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, s povratom do 31. prosinca 2020. godine.

Prihodi od upravljanja novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Odluku o izboru poslovne banke i odluku o oročavanju sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koje se financiraju iz Proračuna Grada Slatine donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima, Statutu Grada i drugim općim aktima.

Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Slatina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 19.

Grad Slatina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi ili javnoj ustanovi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Slatine. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalih do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Slatina dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 8 dana od danog jamstva i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku od 8 dana od dana zaključivanja ugovora.

Članak 20.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 1.500.000,00 kuna.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Stručne službe Grad Slatine na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 22.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 23.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu do 0,5 % prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do visine planiranih sredstava u Proračunu.

Gradonačelnik je dužan na prvoj narednoj sjednici izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 24.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske uprave Grada Slatine.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 25.

Korištenje sredstava za subvencije i pomoći trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva, zatim dodjelu donacija i pomoći u novcu i naravi te nabavu robe, radova i usluga odobriti će Gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 26.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstava, u skladu s godišnjim planom nabave i u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 27.

Stručna služba Grada Slatine, podnosi Gradonačelniku izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik je dužan podnijeti Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 28.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli i službe Grada Slatine u obvezi su pregledati godišnje izvještaje korisnika za koje su odgovorni.

Stručna služba Grada Slatine izradit će Prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slatine i dostaviti ga Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u zakonskim rokovima.

Članak 29.

Stručna služba Grada Slatine, Odsjek za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu, ovoj Odluci ili Proračunu Grada, o istom će se obavijestiti Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu financija, elektronski na lokalni.proracuni@min.fin.hr
2. Stručna služba Grada Slatine, ovdje,
3. Upravni odjel za razvoj Grada, ovdje,
4. Dječji vrtić „Zeko“ Slatina,
5. Pučko otvoreno učilište Slatina,
6. Gradska knjižnica i čitaonica Slatina,
7. Zavičajni muzej Slatina,
8. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
9. Gradska razvojna agencija Slatine,
10. Odsjek za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, ovdje,
11. Za objavu u Službenom glasniku Grada,
12. Za evidenciju akata Gradskog vijeća,
13. Arhiva.