

ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVII. Slatina, 11. 7. 2019. BROJ: 8

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADONAČELNIKA

68.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine.....	2
69.	Odluka o prihvatu darovanja nekretnine.....	5
70.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine.....	6
71.	Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova Stručne komisije za uređenje prometa na području Grada Slatine.....	8

68.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 4/18.), članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine", broj 8/17), gradonačelnik Grada Slatine, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, dana 11. srpnja 2019. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA SLATINE

Članak 1.

U tablici "SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA- UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE" iza radnog mjesta broj 17. dodaje se slijedeće:

POSEBNA RADNA MJESTA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PROVEDBE PROJEKATA (privremena radna mjesta na kojima će se obavljati privremeni poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja projekta)

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA „Slatino, zaželi“			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

- upravlja ljudskim, materijalnim i financijskim resursima u svrhu provedbe projekta, koordinira i implementira projektne aktivnosti, odgovara za provedbu projekta, vodi administraciju projekta	30
- izrađuje izvještaje o provedbi projektne aktivnosti i financijske izvještaje, vodi brigu oko financija projekta	20
-brine o cjelokupnoj organizacijskoj, funkcionalnoj i tehničkoj provedbi projekta i surađuje s partnerima na projektu, organizira projektne sastanke i koordinira projektne aktivnosti	20
- izrađuje i podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava i ostalih dokumenata, organizira promocije i informiranja o projektu, vrši nadzor nad financijama, provodi nabavu za kućne potrepštine i druge nabave	20
- obavlja druge poslove po potrebama i uputama ugovora za projekt „Slatino zaželi“. -obavlja poslove po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomskog smjera 2. Najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Slatine stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA:023-05/17-01/5
URBROJ:2189/02-03-02/03-19-11
Slatina, 11. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, v.r.

69.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) i članka 6. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/19), gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

O D L U K U
o prihvatu darovanja nekretnine

I.

Grad Slatina prihvaća kao dar sljedeću nekretninu:

k.č.br. 46 u k.o. Kozice, upisanu u zk.ul.br. 310 kao 'škola i dvorište u selu', površine 240 čhv, i upisanu u Posjedovni list br. 387 kao 'selo, škola i zgrada' sa 863 m², a koja je u vlasništvu Osnovne škole Josipa Kozarca, sa sjedištem u Slatini, N. Š. Zrinskog 2, OIB: 33429685246.

Školski odbor Osnovne škole Josipa Kozarca donio je dana 10. lipnja 2019. godine *Odluku o prijenosu nekretnina u vlasništvo Grada Slatine*, KLASA: 602-01/17-03/16, URBROJ: 2189-61-02-19-4, temeljem koje je ovlastio ravnateljicu škole da s Gradom sklopi ugovor o darovanju predmetne nekretnine.

II.

Ukupna procijenjena tržišna vrijednost darovane nekretnine utvrđuje se u iznosu od 153.400,00 kuna (slovima: sto pedeset tri tisuće četiristo kuna), sukladno *Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnina* od 11. ožujka 2019. godine, izrađenog po ovlaštenom procjenitelju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/19-01/30
URBROJ: 2189/02-04-02/03-19-3
Slatina, 1. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof, v.r.

70.

Temeljem članka 13. stavak 4. Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine br. 03/19) Gradonačelnik Grada Slatine donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu
Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine

Točka 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za provedbu mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine.

Točka 2.

Zadaća Stručnog povjerenstva je obavljanje poslova propisanih u članku 13. stavak 4. i 5. Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine” br. 03/19).

Točka 3.

U stručno povjerenstvo iz točke 1. ove Odluke imenuje se:

1. Marin Kokorić
2. Vera Radaš
3. Danijela Majačić
4. Branimir Kalanj, voditelj postupka

Po potrebi, kod specifičnih zahtjeva, voditelj postupka može zaključkom o sazivanju sjednica Stručnog povjerenstva proširiti sastav Stručnog povjerenstva iz redova zaposlenika Grada Slatine ili ustanova u vlasništvu Grada Slatina.

Točka 4.

Stručne i administrativne poslove za Stručno povjerenstvo za provedbu Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Slatine obavljat će Upravni odjel za razvoj Grada Slatine.

Točka 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Slatine”.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 311-01/18-01/2

URBROJ: 2189/02-09/03/01-19-2

Slatina, 14. 06. 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

71.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. i 3/18.) i članka 5. Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 3/04, 3/13 i 6/16.) gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić, prof., donosi

R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o imenovanju članova Stručne komisije za uređenje prometa na području Grada Slatine

I.

U Rješenju o imenovanju članova Stručne komisije za uređenje prometa na području Grada Slatine u točki I. iza rednog broja 7. dodaje se:

- „ 8. Zrinko Medved, za člana,
- 9. Matej Peretin, za člana. “

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 340-08/17-01/17
URBROJ: 2189/02-03-02/03-19-2
Slatina, 27. lipnja 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.