

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu

- izrađuje posebne uvjete za građenje građevina, izrađuje potvrde glavnih projekata, sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za održavanje komunalne infrastrukture koji se provode na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu

- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati rad gradskih komunalnih poduzeća iz područja iz područja komunalnog gospodarstva

- sudjeluje u pripremi i izradi projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije i sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, priprema dokumentaciju za ishodenje lokacijskih dozvola, potvrda na glavne projekte, građevinske dozvole za objekte komunalne infrastrukture

- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture, izrađuje posebne uvjete za građenje građevina kao i potvrde glavnih projekata

- prati i nadzire održavanje komunalne infrastrukture sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture

- priprema i izrađuje suglasnosti privremene regulacije prometa u vezi izvođenja radova na nerazvrstanim cestama

- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture

- vodi poslove u vezi prijevoza putnika u javnom prometu, poslove u vezi prijevoza pokojnika, poslove u vezi autotaksi prijevoza, poslove u vezi uređenja prometa na području Grada a naročito poslove natječaja za održavanje komunalne infrastrukture u natječaja za prijevoz pokojnika

- sudjeluje u postupcima pripreme i provedbe davanja koncesija, prati realizaciju ugovora o koncesijama iz nadležnosti Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, vodi evidencije koncesija te provodi postupke i poduzima druge radnje u vezi koncesija

- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 3,50

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/10, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11 i 4/18)
3. Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18.)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09),
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09),
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18),
7. Zakon o gradnji (NN br. 153/13, 20/17 i 39/19.),
8. Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19.),
9. Zakon o koncesijama (NN br. 69/17.),
10. Odluka o komunalnom redu grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/96, 1/98, 2/02, 7/11, 4/14 i 1/15.)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu " u Upravni odjel za Razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 22. srpnja 2019. godine s početkom u 07,30 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) 22. srpnja 2019. godine s početkom u 09,30 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA