

ISSN 1849-4099



# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVII.

Slatina, 4. 6. 2019.

BROJ: 5

## S A D R Ž A J

A K T

Stranica

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

46.	Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine.....	3
47.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine.....	22
48.	Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje 2019 - 2022 godine.....	38
49.	Odluka o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu.....	71
50.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Slatine za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti.....	90
51.	Odluka o donošenju Programa i plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2019. godinu.....	93

<b>52.</b>	<b>Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.....</b>	<b>109</b>
------------	---	------------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

46.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici, održanoj dana 31. svibnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se nadležnost i postupanje nadležnih tijela Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad) u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada i stjecanja stvarnih i drugih prava za korist Grada, pravila natječajnog postupka te uvjeti za pojedine oblike raspolaganja, odnosno stjecanja prava na nekretninama.

Postupak za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora te postupak davanja na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada za poslovne svrhe uređuju se posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Postupak i visina naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada te korištenje gradskih nekretnina na temelju prava puta za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Postupak za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada uređuje se posebnom odlukom gradonačelnika.

Na pitanja koja nisu uređena posebnim odlukama na odgovarajući način će se primijeniti odredbe ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Vrstu i obilježja stvarnih prava određuje *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima*.

Što se smatra nekretninom u smislu ove Odluke određuju *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* te posebni zakoni koji se primjenjuju na stvari koje su podvrgnute posebnom pravnom uređenju.

Nekretninama u vlasništvu Grada smatraju se nekretnine koje je Grad preuzeo u vlasništvo temeljem *Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi* (Narodne novine, broj 90/92, 94/93 i 117/93) te nekretnine koje je Grad stekao na neki od načina iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

### **Članak 3.**

Raspolaganjem u smislu ove odluke smatra se prodaja, zamjena, osnivanje ograničenih stvarnih prava na nekretninama, razvrnuće suvlasništva, davanje u zakup zemljišta, davanje zemljišta na korištenje bez naknade, darovanje te drugi oblici prijenosa vlasništva na nekretninama propisani zakonom.

Stjecanjem u smislu ove Odluke smatra se stjecanje stvarnih prava (prava vlasništva i ograničenih stvarnih prava) i stjecanje drugih prava na nekretninama (pravo zakupa, najma, prvokupa i sl.), i to:

- stjecanje na temelju pravnih poslova
- stjecanje na temelju odluke suda ili druge vlasti
- stjecanje na temelju zakona

Za svako stjecanje stvarnih prava u korist Grada, gradonačelnik osigurava njihovu provedbu u zemljišnoj knjizi.

### **Članak 4.**

Nekretninu u vlasništvu Grada Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada stječu Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i Virovitičko-podravske županije, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Slatine.

Smatra se da su nekretnine u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana u slučajevima kad se radi o nekretninama namijenjenim za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata, stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i sl.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada.

Grad će prije raspolaganja nekretninom utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine na temelju procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Procijenjena tržišna vrijednost osnova je za određivanje početne kupoprodajne cijene nekretnine, odnosno početne zakupnine, koje ne mogu biti niže od procijenjene vrijednosti.

Konačna tržišna vrijednost je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Grada nadležno tijelo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja u slučajevima iz članka 24. ove Odluke, odnosno dužno ga je prodati bez provedbe javnog natječaja u slučajevima iz članka 25. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Prihod od nekretnina u vlasništvu Grada prihod je gradskog proračuna.

Sve troškove u postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada snosi stjecatelj prava (troškovi formiranja čestice, procjene nekretnine, javnobilježnički troškovi, troškovi provedbe u katastru i zemljišnoj knjizi, porez na promet i sl.).

## **II. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA**

#### **Članak 6.**

O raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada odlučuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara, sukladno zakonu, Statutu Grada te pravilima o nadležnosti propisanim ovom Odlukom.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju, otuđivanju i drugom raspolaganju nekretninama u skladu sa zakonom i Statutom Grada, na način da može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, otuđivanju i drugom raspolaganju nekretninama, a iznad tog iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Ako je iznos iz prethodnog stavka ovoga članka veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, dok iznad tih iznosa odlučuje Gradsko vijeće.

Nakon što nadležno tijelo donese odluku o stjecanju, odnosno raspolaganju nekretninama, sve ugovore kojima se prenose imovinska prava sklapa gradonačelnik.

Gradonačelnik je ovlašten potpisivati tabularne isprave, izvješća o uređenju međa i drugih granica, elaborate etažiranja, međuvlasničke ugovore suvlasnika zgrade, očitovanja na geodetske elaborate, kao i akte koje donosi u svrhu upisa vlasništva Grada u javne knjige i izvršavanja vlasničkih ovlasti, a koji nisu izrijekom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Po ovlaštenju gradonačelnika izvješća i očitovanja na geodetske elaborate može potpisivati i pročelnik nadležnog upravnog tijela.

#### **Članak 7.**

Administrativne i tehničke poslove za potrebe provođenja postupaka iz ove Odluke obavljaju nadležna upravna tijela.

#### **Članak 8.**

Gradonačelnik podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću u pogledu izvršenog raspolaganja i stjecanja nekretnina.

### **III. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**

#### **1. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

#### **Članak 9.**

Prodaja građevinskog zemljišta obavlja se javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

#### **Članak 10.**

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Najmanje jedan član Povjerenstva obvezno mora biti službenik Grada koji radi na pravnim poslovima raspolaganja nekretninama.

Najmanje jedan član Povjerenstva obvezno mora biti službenik Grada koji radi na poslovima prostornog uređenja i gradnje.

U slučajevima prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama Grada i prodaje ostalih nekretnina namijenjenih za razvoj gospodarskih djelatnosti, u kojima dolazi do provedbe poticajnih mjera gospodarske politike koje je propisalo Gradsko vijeće, Povjerenstvo iz ovoga članka ima prošireni sastav u kojemu obvezno trebaju biti službenici koji izrađuju programe i planove poticajnih mjera te prate, analiziraju i izvještavaju o provedbi poticajnih mjera.

#### **1.1. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA (PRIKUPLJANJEM PISANIH PONUDA)**

#### **Članak 11.**

Javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta provodi se prikupljanjem pisanih ponuda, izuzev kad su ispunjeni uvjeti za prodaju neposrednom pogodbom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine, koja sadrži uvjete natječaja i početnu cijenu, donosi gradonačelnik, nakon što se utvrdi tržišna vrijednost nekretnine, s time da za otuđenje nekretnine čija procijenjena vrijednost prelazi iznos do

kojega sukladno članku 6. ove Odluke odlučuje gradonačelnik, za raspisivanje javnog natječaja potrebna je i prethodna odluka Gradskog vijeća o prodaji nekretnine.

Na temelju odluke Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika, u ime Grada natječaj objavljuje nadležno upravno tijelo na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada te putem lokalne radio-postaje, a po potrebi i na druge načine.

### **Članak 12.**

Oglas natječaja o prodaji građevinskog zemljišta mora sadržavati:

- oznaku zemljišta (katastarsku česticu, katastarsku općinu i površinu čestice),
- podatke o opsegu i stanju uređenosti zemljišta,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- početnu kupoprodajnu cijenu pojedinog zemljišta,
- odredbu da se nekretnina prodaje u stanju viđeno-kupljeno,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- kriterij za odabir ponude,
- podatke o dokumentaciji koju su ponuditelji dužni priložiti uz ponudu,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene
- odredbu da se ponuditelju čija ponuda nije odabrana jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja, bez prava na bilo kakvu kamatu,
- odredbu da odabrani ponuditelj u slučaju odustanka od ponude, nesklapanja kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili neuplate kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- rok i način podnošenja ponuda,
- odredbu da se jednom stavljene ponude ne mogu mijenjati i da se nakon toga ne mogu podnositi nove ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja pristiglih ponuda,
- odredbu da se zakašnjele, nepotpune i neuredne ponude neće razmatrati,
- rok za zaključivanje kupoprodajnog ugovora,
- odredbu da kupac snosi trošak svih ovjera i upisa u zemljišnu i druge javne knjige, porez na promet nekretnina, a od dana stupanja u posjed nekretnine i sve druge troškove s osnova vlasništva i korištenja kupljene nekretnine
- rok i način za isplatu kupoprodajne cijene te mogućnost i uvjete plaćanja u obrocima, uz odgovarajuća sredstva osiguranja otplate,
- odredbu o tome da kupac stupa u posjed nekretnine po uplati kupoprodajne cijene,
- odredbu o uvjetima izdavanja tabularne isprave,
- rok realizacije investicijskog projekta iz ponude (izgradnje objekta i sl.), odredbu da realizacija u roku predstavlja bitan sastojak ugovora, i posljedice ako se investicijski projekt ne realizira u roku (kod prodaja po posebnim uvjetima),
- odredbu o jednostranom raskidu kupoprodajnog ugovora i pravnim posljedicama u slučajevima iz članka 23. i 24. ove Odluke,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o prihvatu ponude, te da pri tome, osim obveze povrata uplaćene jamčevine natjecateljima, ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima, kao ni troškove njihova sudjelovanja na natječaju.

Pored obveznog sadržaja iz stavka 1. ovog članka, oglas natječaja može sadržavati i druge uvjete.

### **Članak 13.**

Početna visina kupoprodajne cijene zemljišta utvrđuje se nakon izvršene procjene tržišne vrijednosti zemljišta, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Početna visina cijene zemljišta utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća ili gradonačelnika, ovisno u čijem je djelokrugu s obzirom na iznos procijenjene tržišne vrijednosti zemljišta.

### **Članak 14.**

Ponude za kupnju zemljišta dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada, u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj za prodaju građevinskog zemljišta – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje pisanih ponuda određuje se oglasom natječaja, a ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave natječaja.

Pristigle ponude i najpovoljniji ponuditelj utvrdit će se na sjednici Povjerenstva iz članka 10. ove Odluke, koja se ne može održati prije proteka tri dana od dana proteka roka za podnošenje ponude.

U slučaju da je javni natječaj raspisan do konca kalendarske godine, i to na način da je za pojedinu parcelu otvoren sve do njene prodaje, Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke sastaje se u slučaju zaprimanja jedne ili više ponuda, s tim da se ponude otvaraju svakog 15-og i zadnjeg dana u mjesecu, odnosno prvi sljedeći radni dan ako ti dani padaju na neradni dan.

Ako su sve nekretnine iz natječaja koji je raspisan do konca godine prodane prije isteka godine, natječaj je za sve te nekretnine završen, a ako je prodana samo neka od tih nekretnina, natječaj je završen u odnosu na tu nekretninu.

U svojoj ponudi ponuditelj mora navesti točne i aktualne podatke: ime i prezime, prebivalište ili prijavljeno boravište, odnosno naziv (tvrtku) i sjedište, oznaku građevinske parcele koju želi kupiti i ponudenu cijenu te uz ponudu priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini, potvrdu o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu i svu ostalu traženu dokumentaciju.

Ponuditelj je odgovoran za točnost podataka iz ponude.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve parcele koje su predmet prodaje.

Jednom stavljene pisane ponude ponuditelja ne mogu se mijenjati niti podnositi nove ponude.

### **Članak 15.**

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom za pojedinu građevinsku parcelu smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta i priloženu svu natječajem propisanu dokumentaciju, sadrži najvišu ponudenu kupoprodajnu cijenu.

### **Članak 16.**

Jamčevina iznosi 10% od početne kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta i uplaćuje se posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj predaje više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje na račun Grada označen u oglasu natječaja te se obračunava u ukupni iznos kupoprodajne cijene onom ponuditelju čija ponuda bude odabrana.

Ponuditelju čija ponuda nije odabrana, uplaćena će se jamčevina vratiti u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja, bez prava na bilo kakvu kamatu.

Ponuditelj čija je ponuda odabrana, u slučaju odustanka od ponude, nesklapanja kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili ne uplate kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

### **Članak 17.**

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke na sjednici će najprije utvrditi da li je oglas propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku te koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici, prisutni sjednici Povjerenstva.

Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika koji su dužni prije otvaranja ponuda predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Nakon otvaranja svake ponude, Povjerenstvo će upoznati prisutne sa sadržajem ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele (pristigle nakon isteka roka), nepotpune (koje ne sadrže sve podatke i svu dokumentaciju propisanu u oglasu natječaja) i neuredne (nečitke, nejasne, kontradiktorne) ponude te će u zapisniku utvrditi da nisu pravovaljane.

Povjerenstvo će u zapisniku za svaku pojedinu građevinsku parcelu utvrditi kupca koji je podnio najpovoljniju ponudu te predložiti gradonačelniku da prihvati njegovu ponudu i zaključi s njim ugovor o kupoprodaji građevinske parcele.

Zapisnik koji Povjerenstvo vodi o svom radu potpisuju prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar te prisutni ponuditelji.

Ukoliko netko od njih odbije potpisati zapisnik, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Otvaranje i ocjena ponuda smatrat će se pravilno provedenim ako su na sjednici sudjelovala tri člana Povjerenstva koja su potpisala zapisnik, a smatra se da je taj uvjet ispunjen i kada je spriječenog člana na sjednici zamjenjivao zamjenik imenovan odlukom gradonačelnika.

### **Članak 18.**

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu kupoprodajnu cijenu za istu građevinsku parcelu, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljniji ponuditelj.

Usmeno nadmetanje iz prethodnog stavka provest će se nakon otvaranja svih ponuda, na istoj sjednici Povjerenstva.

Ako se ni na način iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi najpovoljniji ponuditelj, kao najpovoljnija odabrat će se ponuda koja sadrži investicijski projekt koji može donijeti najveću gospodarsku korist Gradu (prema planiranom broju zaposlenika, značaju objekta koji se planira izgraditi za lokalnu zajednicu, vrsti djelatnosti, roku realizacije i slično).

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustane od ponude, pravo na kupnju zemljišta stječe prvi sljedeći valjani ponuditelj, osim ako gradonačelnik odluči poništiti natječaj i raspisati novi.

### **Članak 19.**

Gradonačelnik će poništiti natječaj:

- ako jedini ponuditelj ili svi ponuditelji odustanu od podnesenih ponuda
- ako nijedna od pristiglih ponuda nije valjana
- ako se zbog više sile ili drugog opravdanog razloga odustaje od prodaje nekretnine iz natječaja.

Natječaj se može poništiti i samo u dijelu koji se odnosi na jednu ili na nekoliko nekretnina oglašanih za prodaju, dok za ostale nekretnine i dalje ostaje na snazi.

Zemljište iz poništenog natječaja može se ponovno oglasiti za prodaju.

Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na isti način kao i natječaj.

Ako u roku za podnošenje ponuda ne pristigne nijedna ponuda, samim istekom roka smatra se da je natječaj završio, nakon čega se može raspisati ponovno.

### **Članak 20.**

U slučaju kad je zaprimljeno više valjanih ponuda, gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Gradonačelnik može donijeti odluku i u slučaju kad postoji samo jedna valjana ponuda u visini ili iznad početne visine kupoprodajne cijene, u kom slučaju gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o prihvatu te ponude.

### **Članak 21.**

Ponuditelj čija je ponuda prihvaćena (u daljnjem tekstu: kupac) obvezan je u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o prihvatu ponude, potpisati ugovor o kupoprodaji, ili će se u protivnom smatrati da je odustao od svoje ponude i kupnje te će izgubiti pravo na povrat jamčevine.

Kupac je dužan cijeli iznos kupoprodajne cijene uplatiti na žiro-račun Grada Slatine, u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, ili iznimno u roku od 90 dana, ako se kupoprodajna cijena isplaćuje putem kredita banke.

Kupcu s kojim je zaključen kupoprodajni ugovor izdat će se tabularna isprava podobna za upis prava vlasništva u zemljišnu knjigu, nakon što nadležnom upravnom tijelu Grada predoči dokaz o uplati cjelokupne kupoprodajne cijene, odnosno uplati odgovarajućeg obroka ako je ugovorena obročna otplata iz članka 22. ove Odluke.

Trošak ovjere potpisa na tabularnoj ispravi snosi kupac.

Produljenje rokova iz ovoga članka moguće je samo iznimno ugovoriti aneksom ugovora o kupoprodaji, ako se radi o višoj sili ili drugim objektivnim okolnostima za koje kupac nije kriv, ili ako je produljenje rokova u obostranom interesu prodavatelja i kupca, o čemu odlučuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

### **Članak 22.**

Iznimno, ukoliko se utvrdi da je prodaja pojedine parcele građevinskog zemljišta od strateškog značaja za Grad, radi ostvarivanja ciljeva gospodarskog razvoja i/ili značajnijeg novog zapošljavanja te drugih opravdanih razloga, kupcu zemljišta može se odobriti plaćanje u obrocima, i to temeljem odluke gradonačelnika kojom će se utvrditi uvjeti obrocnog plaćanja i jamstvo za otplatu, i koja je osnova za potpisivanje ugovora o kupoprodaji.

U slučaju obročne otplate, gradonačelnik će izdati kupcu tabularnu ispravu podobnu za zemljišnoknjižni prijenos vlasništva na kupca tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene, a iznimno, ako kupac ima opravdan i važan razlog da odmah postane knjižni vlasnik nekretnine, izdat će mu se tabularna isprava nakon što kupac dostavi bankarsku garanciju u vrijednosti kupljene nekretnine, na rok na koji je zatražio obročnu otplatu.

U slučaju obročne otplate, kupac se uvodi u posjed nekretnine na dan zaključenja ugovora, ako ugovorom o kupoprodaji nije drugačije određeno, s tim da mu je do isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene izričito zabranjeno otuđiti i opteretiti nekretninu bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika.

Kod kupoprodaja uz obročnu otplatu kupoprodajne cijene, kupac naknadno može podnijeti zahtjev za jednokratnom otplatom nekretnine.

Odluke o pojedinačnim zahtjevima za jednokratnom otplatom nekretnine donosi gradonačelnik.

Kupac koji je otplatio nekretninu u cijelosti može podnijeti zahtjev za izdavanjem brisovnog očitovanja, odnosno isprave na temelju koje se može izvršiti brisanje založnog prava upisanog u zemljišnoj knjizi u korist Grada ili njegova pravnog prednika.

Odluku kojom se propisuje postupak izdavanja brisovnog očitovanja donosi gradonačelnik.

### Članak 23.

Građevinska zemljišta u vlasništvu Grada mogu se prodavati po posebnim uvjetima u cilju gospodarskog razvoja Grada, odnosno u svrhu realizacije određenih projekata od interesa za Grad.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, bilo da se nekretnina nalazi u poduzetničkoj zoni ili na drugoj lokaciji, u ugovoru o kupoprodaji mora biti ugovoreno da realizacija investicijskog projekta iz ponude u roku utvrđenom uvjetima natječaja i samim kupoprodajnim ugovorom predstavlja bitan sastojak tog ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ukoliko se projekt ne realizira u ugovorenim rokovima (članak 361. *Zakona o obveznim odnosima*), i to bez obveze Grada da kupcu naknadi bilo kakva ulaganja i pretrpljenu štetu.

Gradonačelnik može imenovati povjerenstvo za praćenje realizacije investicijskog projekta.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, u ugovoru o kupoprodaji mora biti ugovoreno da je zabranjeno otuđenje nekretnine bez prethodne pisane suglasnosti Grada, kao i svako drugo raspolaganje nekretninom suprotno njezinoj namjeni i isključivoj svrsi predmetne kupoprodaje, a koje bi Grad dovelo u nepovoljan položaj u slučajevima kad se ugovor raskida zbog neispunjenja, odnosno koje bi otežalo ili onemogućilo povrat nekretnine u vlasništvo i posjed Grada te na taj način onemogućilo realizaciju sadašnjih i budućih projekata od interesa za Grad.

Zabrana otuđenja i drugih raspolaganja nekretninom bez prethodne pisane suglasnosti Grada ugovara se na rok od pet (5) godina.

Kupac koji ne ispuní obvezu poštivanja zabrane otuđenja te otuđi nekretninu dužan je platiti ugovornu kaznu u visini ugovorene kupoprodajne cijene za tu nekretninu.

Kad je prije isteka roka za ispunjenje obveze očito da kupac neće ispuniti svoju obvezu iz ugovora, Grad može raskinuti kupoprodajni ugovor i zahtijevati naknadu štete.

### Članak 24.

U svakom ugovoru o kupoprodaji mora biti ugovoreno:

- da ispunjavanje uvjeta iz natječaja i odabrane ponude temeljem kojih je sklopljen kupoprodajni ugovor te ispunjavanje obveza iz tog ugovora predstavlja razlog zbog kojega Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor ukoliko utvrdi da kupac više ne ispunjava te uvjete i obveze,
- da Grad može jednostrano raskinuti kupoprodajni ugovor ako kupac zakasni više od 60 dana s plaćanjem kupoprodajne cijene, ili njenog pojedinog obroka, bez prava kupca na povrat uplaćene jamčevine,
- da u slučajevima kada se ugovor raskida krivnjom kupca Grad može pozvati kupca da, u roku od 30 dana od primitka poziva, o svom trošku ukloni izvedene radove na zemljištu koje je bilo predmet kupoprodaje, a ako ih kupac ne ukloni, nakon isteka tog roka može ih ukloniti Grad o trošku kupca,
- da se danom raskida ugovora o kupoprodaji nekretnina vraća u vlasništvo Grada, i da je kupac dužan predati Gradu zemljište u posjed u stanju u kakvom mu je zemljište bilo predano, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete,
- da u slučaju raskida ugovora kupac dozvoljava Gradu da bez bilo kakvog daljnjeg odobrenja u zemljišnoj knjizi ishodi uknjižbu svog prava vlasništva (uz brisanje prava vlasništva kupca), na temelju sporazuma o raskidu ugovora ili izjave gradonačelnika o

jednostranom raskidu ugovora ili izjave gradonačelnika da je nastupio raskid ugovora po samom zakonu (sukladno članku 361. *Zakona o obveznim odnosima*).

U izjavi o jednostranom raskidu kupoprodajnog ugovora odredit će se dan s kojim se ugovor smatra raskinutim.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a vezana su uz raskid ugovora zbog neispunjenja, izmjenu ili raskid ugovora zbog promijenjenih okolnosti, nemogućnost ispunjenja i sl., primjenjuju se odredbe *Zakona o obveznim odnosima*.

## **1.2. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NEPOSREDNOM POGODBOM**

### **Članak 25.**

Zemljište u vlasništvu Grada može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja (tj. neposrednom pogodbom):

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice, i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Zahtjev za kupnju neposrednom pogodbom podnosi zainteresirana fizička ili pravna osoba, s obrazloženjem razloga za kupnju i dokazima u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

Po potrebi, uz zahtjev za kupnju neposrednom pogodbom mora se priložiti i prijedlog formiranja građevne čestice.

### **Članak 26.**

Grad će na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine, odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice;
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja;
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

## 2. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

### Članak 27.

Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada, do privođenja istog njegovoj namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom, može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade, na rok od najduže pet (5) godina.

Javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda.

Na usmenom nadmetanju uspjeh će osoba koja usmeno na zapisnik ponudi najviši iznos zakupnine, a tako dana ponuda obvezuje ponuditelja. Usmeno nadmetanje završava kada ponuditelji više nisu spremni na daljnje nadmetanje, što utvrđuje predsjednik Povjerenstva te proglašava najboljeg ponuditelja s najvišim ponuđenim iznosom zakupnine.

Glede provedbe javnog natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju članci 10. do 21. ove Odluke.

### Članak 28.

Oglas natječaja o zakupu građevinskog zemljišta, uz odgovarajuću primjenu pravila o sadržaju oglasa iz članka 12. ove Odluke, mora sadržavati i sljedeće odredbe koje će u budućem ugovoru o zakupu predstavljati bitne odredbe tog ugovora:

- da zakupnik ne može na predmetnom zemljištu saditi trajne nasade niti graditi građevine u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
- da zemljište dano u zakup nije dopušteno davati u podzakup, niti u neki drugi oblik njegova korištenja,
- da je zakupnik dužan održavati zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu ga svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta
- da je zakupnik dužan obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost, a da u suprotnom odgovara za štetu
- da je istekom roka ili danom raskida/otkaza ugovora o zakupu, zakupnik dužan predati zemljište u posjed Grada, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Pod održavanjem zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Zakupnik je (u pisanoj ponudi ili na sjednici Povjerenstva na kojoj se obavlja usmeno nadmetanje) dužan navesti koje bi kulture uzgajao na zemljištu koje se daje u zakup.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

### Članak 29.

Zainteresirana osoba može podnijeti zahtjev za davanjem u zakup dijela zemljišne čestice, u kom slučaju je podnositelj zahtjeva uz zahtjev dužan priložiti i prijedlog skice izmjere s označenom površinom koju traži u zakup.

Nakon razmatranja zahtjeva, nadležno tijelo može objaviti javni natječaj za dio predmetne zemljišne čestice.

**Članak 30.**

Početnu visinu zakupnine utvrđuje gradonačelnik odlukom, na temelju procjene naknade za ustanovljenje zakupa od strane ovlaštenog procjenitelja, pri čemu se, sukladno načelu ekonomičnosti i obvezi raspolaganja gradskom imovinom pažnjom dobrog domaćina, određena procjena može koristiti i na nekretnine koje nisu obuhvaćene procjembenim elaboratom, ako su one po svojim položajnim i drugim obilježjima slične nekretninama iz procjembenog elaborata, odnosno ako su razlike među njima zanemarive.

Konačna visina zakupnine određuje se temeljem prihvaćene ponude iz natječaja.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Rok plaćanja godišnje zakupnine za prvu godinu zakupa iznosi osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o zakupu, a za ostale godine zakupa najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Mjesečna zakupnina plaća se mjesečno unaprijed, i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

**Članak 31.**

Iznimno, bez provedbe javnog natječaja, Grad može sklopiti ugovore o zakupu na rok do pet (5) godina s dosadašnjim zakupnicima zemljišta kojima su istekli ugovori o zakupu, ako dosadašnji zakupnik podnese Gradu zahtjev za produženjem zakupa.

Zahtjev za produženjem zakupa podnosi se najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o zakupu, a može ga podnijeti zakupnik koji je uredno podmirio sve svoje obveze iz ugovora o zakupu i koji nema dugovanja prema Gradu.

U slučaju promjene tržišne vrijednosti zakupa, dosadašnji zakupnik kojemu je istekao ugovor o zakupu dužan je prihvatiti novu visinu zakupnine, ili će se u protivnom smatrati da je odustao od svog zahtjeva za produženjem zakupa.

**Članak 32.**

Ugovori o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta radi poljoprivredne obrade obavezno moraju sadržavati odredbu o tome da Grad ima pravo jednostranog raskida ugovora o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom za koju je dano u zakup ili ako ga na neki drugi način koristi protivno odredbama ugovora o zakupu, ili

- ako zakupnik koji kasni s plaćanjem zakupnine, u roku ostavljenom u opomeni na plaćanje (u pravilu 30 dana) ne plati dužnu zakupninu,

- ako Grad odluči predmetno zemljište privesti planiranoj namjeni, otuđiti isto ili na neki drugi način raspolagati predmetnim zemljištem u svrhu realizacije projekata ili ispunjenja svojih obveza, ili

- ako dođe do prijenosa prava vlasništva nad predmetnim zemljištem na treću osobu odlukom suda ili druge vlasti, ili temeljem zakona.

**3. PRODAJA STAMBENIH OBJEKATA****Članak 33.**

Na postupak prodaje stambenih objekata (kuća i stanova) u vlasništvu Grada na odgovarajući način primjenjuju se članci 10. do 24. ove Odluke.

Odluku o prodaji stambenih objekata u vlasništvu Grada donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke, a postupak prodaje provodi Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke.

#### **Članak 34.**

Pravo prvenstva na kupnju stambenih objekata u vlasništvu Grada priznat će se, pod uvjetom ispunjavanja svih natječajnih uvjeta i prihvata najpovoljnije postignute kupoprodajne cijene, po sljedećem redu prvenstva:

- suvlasnicima zgrade ili posebnog dijela zgrade
- najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade

Iznimno, ukoliko se radi o ponuditelju slabog imovnog stanja, koji kao dosadašnji zaštićeni najmoprimac ispunjava uvjete za obročnu otplatu stana, i koji bi kupnjom stana u vlasništvu Grada trajno riješio stambeno pitanje svoje obitelji, isti može podnijeti obrazloženu zamolbu gradonačelniku za oslobađanjem od uplate jamčevine, uz podnošenje dokaza o svom socijalnom i imovinskom statusu.

Nakon što upravno tijelo Grada nadležno za socijalna pitanja utvrdi socijalni i imovinski status podnositelja zamolbe za oslobađanjem od uplate jamčevine, ako gradonačelnik predmetnu zamolbu ocijeni opravdanom takvom ponuditelju izdat će odluku o oslobađanju od plaćanja jamčevine, koja se dostavlja Povjerenstvu iz članka 10. ove odluke prije održavanja sjednice za otvaranje ponuda.

## **4. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

#### **Članak 35.**

Za provedbu postupka prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada, na odgovarajući način primjenjuju se članci 10. do 24. ove Odluke.

#### **Članak 36.**

Pravo prvenstva na kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada, priznat će se pod uvjetom ispunjavanja svih natječajnih uvjeta i prihvata najpovoljnije postignute kupoprodajne cijene, po sljedećem redu prvenstva:

- a) dosadašnjem zakupniku predmetnog zemljišta, ako ima pravovaljano zaključen ugovor o zakupu te uredno izvršava obveze iz tog ugovora,
- b) vlasniku susjedne čestice poljoprivrednog zemljišta, koja neposredno graniči s poljoprivrednim zemljištem koje se prodaje.

Ukoliko se za korištenje prava prvenstva javi više vlasnika susjednih čestica poljoprivrednog zemljišta, nadmetanje se nastavlja između njih (usmeno nadmetanje), dok se ne postigne najpovoljnija kupoprodajna cijena.

## **5. ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

### **Članak 37.**

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda.

Glede provedbe javnog natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju članci 10. do 21. ove Odluke.

Na zakup poljoprivrednog zemljišta na odgovarajući način se primjenjuju članci 27. do 32. ove Odluke.

## **6. DAVANJE NEKRETNINA NA KORIŠTENJE BEZ NAKNADE**

### **Članak 38.**

Mjesni (društveni) domovi u vlasništvu Grada, u cijelosti ili u određenom dijelu, daju se na korištenje mjesnim odborima na čijem se području nalaze, u svrhu obavljanja djelatnosti mjesne samouprave.

Korištenje iz stavka 1. ovog članka daje se na neodređeno vrijeme i bez naknade.

Vijeće mjesnog odbora dužno je upravljati korištenjem mjesnog doma pažnjom dobrog gospodara, a u suprotnom odgovara za nastalu štetu.

Pravilnik o načinu korištenja mjesnih domova donosi gradonačelnik.

Pojedini dio zgrade mjesnog doma može se odlukom gradonačelnika dati u zakup radi obavljanja poslovnih djelatnosti, prema pravilima koja vrijede za poslovne prostore u vlasništvu Grada.

### **Članak 39.**

Gradonačelnik može zemljište u vlasništvu Grada dati na korištenje bez naknade obrazovnim ustanovama kojima je Virovitičko-podravska županija osnivač, radi poljoprivredne obrade u obrazovne svrhe.

Nekretnine se daju na korištenje na rok do pet (5) godina, na obrazloženi zahtjev ustanove iz stavka 1. ovog članka, a temeljem pisanog ugovora između Grada i ustanove.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja zemljišta te troškove njegova održavanja.

Protekom roka, ugovori iz stavka 2. ovoga članka mogu se produžiti, ako dosadašnji korisnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze podnese Gradu zahtjev za produženjem korištenja zemljišta.

Zahtjev se podnosi najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju, i u njemu se treba obrazložiti potreba za nastavkom korištenja predmetnog zemljišta.

Na korištenje zemljišta bez naknade na odgovarajući način se primjenjuju članci 28., 29. i 32. ove Odluke.

#### **Članak 40.**

Temeljem provedenog javnog natječaja, nekretnine u vlasništvu Grada gradonačelnik može dati na korištenje bez naknade udrugama za provođenje programa/projekata od osobitog interesa za Grad, sukladno odredbama *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge*, i odredbama Pravilnika kojega donosi gradonačelnik, a u smislu nefinancijske podrške u nekretninama.

### **7. PRIJENOS STVARNIH PRAVA IZMEĐU OSOBA JAVNOG PRAVA**

#### **Članak 41.**

Prijenos i stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja za potrebe izgradnje infrastrukturnih građevina, kada ta prava stječu osobe javnog prava međusobno jedne od drugih, obavlja se bez naknade.

U pogledu određivanja što se sve smatra infrastrukturnim građevinama i koje se osobe smatraju osobama javnog prava primjenjuju se odredbe *Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina*.

Na zemljištu u vlasništvu Grada osoba javnog prava može steći ono od prava iz stavka 1. ovoga članka koje za Grad predstavlja najmanji teret, a kojim se omogućava ostvarenje svrhe izgradnje infrastrukturne građevine.

Odluku o prijenosu stvarnih prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke.

Imovinskopravni odnosi između vlasnika zemljišta i vlasnika infrastrukturne građevine uredit će se pisanim ugovorom.

### **8. DAROVANJE I ZAMJENA NEKRETNINA**

#### **Članak 42.**

Grad može darovati nekretnine u svom vlasništvu, o čemu obrazloženu odluku donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Slatine te radi ostvarenja projekata od općeg javnog ili socijalnog interesa, i to u slučajevima kada nisu primjenjive odredbe članka 40. ove Odluke koje propisuju prijenos stvarnih prava između osoba javnog prava.

Pored ispunjenja svrhe iz prethodnog stavka mora se ispuniti i jedan od sljedećih razloga:

- da Grad nema potrebe za korištenjem nekretnine, ili
- da nema financijske mogućnosti održavati nekretninu.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, a troškove procjene snosi obdarenik.

Postupak darovanja pokreće se na obrazloženi zahtjev podnositelja zahtjeva za darovanjem, koji u zahtjevu mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

Nekretnina se ne može darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu, sve dok se takva dugovanja ne podmire.

#### **Članak 43.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u svrhu rješavanja imovinskopravnih sporova te u drugim slučajevima kad je to u interesu Grada (npr. za potrebe prostornog uređenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice, formiranja građevinske parcele, gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Grad, okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta ili formiranja većih površina građevinskog zemljišta i dr.).

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti i za potrebe stambenog zbrinjavanja osoba koje ispunjavaju uvjete za zaštićenog najamoprimca, kao i osoba kojima je Grad dužan osigurati odgovarajući stan temeljem posebnih propisa.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o zamjeni, ovlašteni procjenitelj obaviti će procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene, a eventualna razlika u vrijednosti nekretnina isplatit će se u novcu.

### **9. UGOVOR O ORTAŠTVU, ZALOŽNO PRAVO**

#### **Članak 44.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata ortaštva uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

#### **Članak 45.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se iznimno opteretiti založnim pravom (hipoteka) u korist vjerovnika radi osiguranja namirenja njihovih potraživanja prema Gradu, ako je svrha zaduživanja Grada financiranje izgradnje ili rekonstrukcije objekata i nabava opreme za neku od djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada.

Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela donosi odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati založno pravo.

Odluku o osnivanju založnog prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke, a ovisno o visini novčane tražbine za koju se osniva založno pravo.

## **10. RAZVRGNUĆE SUVLASNIŠTVA (SUVLASNIČKE ZAJEDNICE)**

### **Članak 46.**

Suvlasništvo se može razvrgnuti u sporazumu sa svim suvlasnicima (dobrovoljno razvrgnuće) ili putem suda (sudsko razvrgnuće).

Suvlasništvo na nekretninama između Grada i drugih osoba razvrgava se geometrijskom diobom.

Iznimno, kad razvrgnuće geometrijskom diobom nije moguće ili kad tijelo nadležno za prostorno uređenje Grada ocijeni da je to opravdanije, suvlasništvo se razvrgava isplatom po tržišnoj cijeni.

Odluku o razvrgnuću donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine Grada.

Prije donošenja odluke iz stavka 4. ovog članka, ovlašteni procjenitelj obaviti će procjenu tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno suvlasničkih udjela.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi suvlasnik koji je inicirao razvrgnuće, ako se suvlasnici drugačije ne sporazume.

Prethodne odredbe ovoga članka ne primjenjuju se ako nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke ocijeni da je u interesu Grada prodati suvlasnički dio putem javnog natječaja.

## **IV. STJECANJE STVARNIH I DRUGIH PRAVA NA NEKRETNINAMA**

### **1. Stjecanje na temelju pravnog posla**

#### **Članak 47.**

Prije sklapanja pravnog posla na temelju kojega Grad stječe pravo vlasništva na nekretnini, izvršiti će se procjena vrijednosti nekretnine.

Odluku o stjecanju prava vlasništva i drugih stvarnih prava donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno članku 6. ove Odluke.

#### **Članak 48.**

Grad može stjecati nekretnine kupnjom u svrhu realizacije projekata te poslovnih, socijalnih i drugih aktivnosti od interesa za Grad, u opsegu potrebnom za njihovu realizaciju i vodeći računa o svrhovitom i ekonomičnom trošenju proračunskih sredstava, te mogućnostima ostvarivanja prihoda od nekretnine za koju postoji namjera kupnje.

Odlukom o kupnji utvrdit će se svrha kupnje, odnosno namjena nekretnine koja se kupuje.

Prije kupnje nekretnina koje zahtijevaju značajna ulaganja radi uređenja sastavit će se procjena troškova njihova dovođenja u funkciju, i ako su ti troškovi prihvatljivi odlukom o kupnji preuzet će se obveza njihova podmirenja na teret proračuna Grada.

Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne vrijednosti.

Iznimno, Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u opravdanom interesu Grada.

## **2. Stjecanje odlukom suda ili druge vlasti**

### **Članak 49.**

Sukladno *Zakonu o nasljeđivanju*, smrću ostavitelja koji nema nasljednika ostavina prelazi na Grad (ošasna ostavina), i Grad time dobiva jednak položaj kao da je ostaviteljev nasljednik, čega se ne može odreći.

Prijelaz ošasne imovine u vlasništvo Grada temelji se na pravomoćnom rješenju općinskog suda, odnosno javnog bilježnika kao sudskog povjerenika.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Gradu mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ošasne ostavine koja je prešla u vlasništvo Grada.

### **Članak 50.**

Grad može u postupku izvlaštenja stjecati pravo vlasništva na nekretnini, pravo zakupa ili pravo služnosti, na temelju pravomoćnog rješenja o izvlaštenju kojeg donosi nadležno tijelo sukladno zakonu kojim se uređuje izvlaštenje, ili temeljem nagodbe s vlasnikom nekretnine, ako je nagodba podobna za upis u zemljišne knjige.

## **3. Stjecanje na temelju zakona**

### **Članak 51.**

Grad stječe nekretnine izravno na temelju *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (pretvorba društvenog vlasništva) te na temelju posebnih zakona koji uređuju stvarna prava na nekretninama, u trenutku ispunjenja zakonskih pretpostavki za stjecanje prava vlasništva te je upis takvog vlasništva u zemljišne knjige samo deklaratoran.

## **V. REGISTAR NEKRETNINA**

### **Članak 52.**

Registar nekretnina Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Registar) službena je evidencija nekretnina u vlasništvu Grada, koju vodi nadležno upravno tijelo Grada.

Registar se vodi u elektroničkom obliku te se ažurira sa svakom promjenom podataka.

Potvrde (uvjerenja i sl.) koje sadrže podatke o nekretninama iz Registra izdaje upravno tijelo Grada koje je nadležno za vođenje Registra.

## **VI. STRATEGIJA I PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

### **Članak 53.**

Gradsko vijeće donosi Strategiju upravljanja imovinom Grada, za razdoblje od četiri godine, kojom se određuju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom (pretežito nekretninama) Grada.

Gradsko vijeće donosi godišnji Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine, kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom Grada.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/09, 6/12 i 6/14).

### Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/19-01/29

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 31. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

47.

Temeljem članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 14. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 112/18) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici, održanoj dana 31. svibnja 2019. godine, donosi

## O D L U K U O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SLATINE

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnoga prostora koji je vlasništvo Grada.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slućajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovā, priredbi, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe

#### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

#### **Članak 3.**

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

#### **Članak 4.**

U gospodarenju poslovnim prostorima, u nadležnosti gradonačelnika Grada Slatine je sljedeće:

1. određivanje vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine
2. imenovanje članova povjerenstva za zakup i prodaju poslovnih prostora
3. donošenje odluke o kupnji i prodaji poslovnog prostora, ako je to s obzirom na vrijednost poslovnog prostora u nadležnosti gradonačelnika
4. donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja, odluke o najpovoljnijoj ponudi (ili prihvatu jedine ponude) te odluke o poništenju natječaja u postupcima zakupa i prodaje poslovnih prostora
5. utvrđivanje prijedloga Popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje
6. odlučivanje o promjenama i dopunama ugovorene djelatnosti
7. odlučivanje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika
8. donošenje planova održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, te
9. drugi poslovi koji ulaze u nadležnost gradonačelnika temeljem zakona i ove Odluke.

## **II. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI**

#### **Članak 5.**

Namjenu pojedinog poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje gradonačelnik u odluci o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup tog poslovnog prostora.

### **Članak 6.**

Poslovni prostori kojima gospodari Grad Slatina razvrstavaju se u tri zone kako slijedi:

**I. zona** – obuhvaća uže središte grada Slatine, koje odgovara I. zoni za obračun komunalne naknade,

**II. zona** – preostalo područje gradskog naselja Slatina,

**III. zona** – prigradska naselja na području Grada Slatine.

### **Članak 7.**

U poslovnim prostorima mogu se obavljati poslovne djelatnosti koje su u skladu s posebnim propisima i prostornoplanskom dokumentacijom za područje Grada Slatine.

### **Članak 8.**

Dopuna ugovorene djelatnosti iz članka 7. može se dozvoliti pod sljedećim kumulativnim uvjetima:

1. da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja već najmanje godinu dana, i
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine u dvostrukom iznosu početne visine zakupnine one djelatnosti za koju traži dopunu djelatnosti (ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog primjenom ovog uvjeta, primjenjivat će se ugovorena zakupnina).

Odluku o dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, kao i o povećanju zakupnine, donosi gradonačelnik vodeći računa o urednom izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika te interesima Grada Slatine.

### **Članak 9.**

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Svako korištenje poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je za jednostrani raskid ugovora o zakupu od strane zakupodavca.

## **III. ODREĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE**

### **Članak 10.**

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak sljedećih elemenata: korisne površine poslovnog prostora, koeficijenta djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru, broja bodova prema zonama i vrijednosti boda.

Gradonačelnik donosi odluku o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada.

Gradonačelnik može odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora odrediti početnu mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o lokaciji, odnosno tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

### **Članak 11.**

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom: površina između zidova prostorija uključujući ulazno - izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga, galerije, podruma, terase, balkona, lođe, hodnika i stubišta između navedenih prostorija te površine pod ugrađenim namještajem.

**Članak 12.**

Broj bodova određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u njemu obavlja.

Koeficijent djelatnosti određuje se prema pojedinim djelatnostima koje se obavljaju u poslovnom prostoru.

**Članak 13.**

Početna visina zakupnine umanjuje se za 30% kada se cijeli prostor nalazi u dvorištu i podrumu.

**Članak 14.**

Za poslovni prostor u kojem se moguća namjena utvrđuje za više različitih djelatnosti početna zakupnina se određuje za onu djelatnost za koju je Odlukom utvrđen veći broj bodova.

**Članak 15.**

Ako se za poslovni prostor, koji se daje u zakup, natječaj raspisuje više puta uzastopno za istu djelatnost, početna zakupnina se može odrediti i u nižem iznosu i to:

- za drugi natječaj u visini 90% početne zakupnine
- za treći natječaj u visini 70% početne zakupnine
- za četvrti i svaki sljedeći natječaj u visini 50% početne zakupnine.

**IV. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA****Članak 16.**

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od provođenja javnog natječaja, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga s Gradom sklapa Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Slatine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik,...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, i to isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Gradu, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako Grad pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je

ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

#### **Članak 17.**

Poslovni prostori koji se daju u zakup putem javnog natječaja daju se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine, a najduže na pet godina.

Poslovni prostori koji se daju u zakup pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada mogu se dati u zakup na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 18.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka gradonačelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visinu početnog iznosa mjesečne zakupnine, dužinu trajanja zakupa, iznos jamčevine, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

#### **Članak 19.**

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada te putem lokalnih medija informiranja.

Javni natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana, računajući od dana objave.

#### **Članak 20.**

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (lokaciju, površinu, tlocrtni opis...)
2. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. iznos i rok za uplatu jamčevine,
6. sadržaj pisane ponude i rok za podnošenje ponuda,
7. termin kada se može pregledati poslovni prostor,
8. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Slatini i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Slatine,
9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati osoba koja je već stekla pravo zakupa za poslovni prostor koji je predmet natječaja, a nije ga realizirala, odnosno odustala je od ugovora o zakupu,
10. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od petnaest dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
11. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
12. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima, bez prava ili s pravom povrata istih, sukladno odredbama ove Odluke,
13. odredbu o pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu,
14. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine,
15. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
16. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svim natjecateljima,

17. odredbu da je budući zakupnik dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do desetoga dana u mjesecu,
18. odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela Grada.

#### **Članak 21.**

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- naziv pravne osobe odnosno ime fizičke osobe – ponuditelja,
- oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (sukladnu oznaci iz teksta natječaja),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u kunama,
- opis djelatnosti koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki ponuditelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- presliku osobne iskaznice (fizičke osobe), odnosno dokaz o registraciji (pravne osobe)
- dokaz da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Gradu Slatini i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Slatine, po bilo kojoj osnovi,
- dokaz da ponuditelj nije imao blokiran račun u posljednjih 6 mjeseci,
- BON 1 - za prethodno obračunsko razdoblje (dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, i ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja)
- BON 2 (SOL 2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja (ne stariji od 30 dana od objave natječaja),
- ovjerenu izjavu da zakupljeni prostor neće davati u podzakup te da će isti staviti u funkciju najkasnije u roku od tri (3) mjeseca računajući od dana zaključenja ugovora o zakupu, odnosno za roh-bau prostore u roku utvrđenom u natječaju, ali najduže do šest (6) mjeseci,
- dokaz o pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu - za one koji se pozovu na to pravo (rješenje, potvrda ili sl. nadležnog tijela).

#### **Članak 22.**

Gradonačelnik će imenovati radno tijelo koje će ovlastiti za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo koje otvara ponude mora imati najmanje tri (3) člana nazočna na otvaranju ponuda.

#### **Članak 23.**

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo upoznaje nazočne natjecatelje s uvjetima i načinom provedbe natječaja te eventualnim izmjenama vezanim uz podatke o poslovnim prostorima.

Na zapisnik se uzimaju identifikacijski podaci svih nazočnih natjecatelja ili njihovih punomoćnika.

Ukoliko netko od nazočnih natjecatelja ili punomoćnika nema identifikacijsku ispravu ili važeću punomoć, Povjerenstvo može odlučiti da isti nema pravo biti nazočan otvaranju ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda zapisnički se konstatira (ne)pravodobnost i (ne)potpunost svake ponude.

U zapisnik se obavezno unose podaci o poslovnom prostoru koji je predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i ponuđenim zakupninama te zaključak Povjerenstva.

#### **Članak 24.**

Kriterij za prihvatanje ponude je najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

#### **Članak 25.**

Iznimno od članka 24. ove Odluke, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene *Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji*, po redosljedu i uvjetima koji utvrđuje taj zakon, ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i uvjete iz *Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* te ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Pravo prednosti ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

#### **Članak 26.**

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi gradonačelnik, nakon uvida u zapisnik Povjerenstva o otvaranju ponuda.

#### **Članak 27.**

Za donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi dovoljno je da je na javni natječaj pravodobno pristigla jedna ponuda koja ispunjava sve natječajne uvjete.

#### **Članak 28.**

Odlukom o najpovoljnijoj ponudi za svaki poslovni prostor utvrdit će se:

- najpovoljniji ponuditelj
- iznos mjesečne zakupnine
- rok za sklapanje ugovora o zakupu

#### **Članak 29.**

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Za taj poslovni prostor raspisat će se novi javni natječaj.

#### **Članak 30.**

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude nakon otvaranja ponuda, ne izabire se drugi najpovoljniji ponuditelj, već se za predmetni poslovni prostor raspisuje novi natječaj, a ponuditelj koji je odustao nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Novi natječaj za predmetni poslovni prostor neće se raspisati u slučaju da je neki od ponuditelja odustao od svoje ponude prije otvaranja ponuda, pri čemu zadržava pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### **Članak 31.**

Jamčevine koje su uplatili natjecatelji, čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima po završetku javnog natječaja.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

### **Članak 32.**

Ako zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora promjeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu natječajem i ugovorom o zakupu, Grad će raskinuti ugovor o zakupu.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora sukladno stavku 1. ovog članka, raspisat će se novi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Raniji zakupnik koji sudjeluje na novom javnom natječaju nema pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu.

## **V. ZASNIVANJE ZAKUPA**

### **Članak 33.**

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora koji osobito treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana (ime/naziv, adresu/sjedište, OIB),
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru u skladu sa NKD-om,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga u zgradi i plaćanju troškova vezanih uz to,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
7. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja zakupnine,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbu o obvezi plaćanja troškova tekućeg održavanja prostora i režijskih troškova,
10. odredbe o prestanku ugovora,
11. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom povrata uložениh sredstava,
14. odredbu o sredstvu osiguranja plaćanja zakupnine,
15. odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup,
16. odredbu da je zakupnik u roku od 15 dana od dana registracije obrta, pravne osobe ili sl., u obvezi dostaviti zakupodavcu nove podatke o nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi i broju žiro računa, temeljem kojih podataka će se aneksom ugovora o zakupu izmijeniti podaci o zakupniku,
17. odredbu da je zakupnik dužan dostaviti obavijest o neblokiranosti svog računa,
18. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### **Članak 34.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena

odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno stavku 1. i 2. ovog članka ništetan je.

#### **Članak 35.**

Ugovorne strane dužne su poslovni prostor predati u posjed u roku utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji unose podatke o stanju poslovnog prostora.

Ako ugovorom o zakupu nije predviđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

#### **Članak 36.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Davanje poslovnog prostora ili djela poslovnog prostora u podzakup mora biti izričito ugovoreno.

Zakupniku koji je zasnovao zakup poslovnog prostora temeljem prava prednosti iz članka 25. i 26. ove Odluke, nije dopušteno taj poslovni prostor dati u podzakup.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

#### **Članak 37.**

Gradonačelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije potpisa aneksa ugovora o zakupu podmiri sva dugovanja po bilo kom osnovu prema Gradu i svim trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada.

#### **Članak 38.**

Za poslovne prostore u kojima je određeno obavljanje obrta, proizvodne djelatnosti, zdravstvene, obrazovne djelatnosti te uredske djelatnosti, ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Radi zajedničkog zakupa poslovnog prostora iz prethodnog stavka, na natječaju za dodjelu u zakup može sudjelovati više natjecatelja s jednom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja, uz plaćanje jedne jamčevine.

Ugovorom o zakupu uredit će se način plaćanja ugovorene zakupnine na način da će se svakom zakupniku ispostavljeti uplatnica za zakupninu sukladno veličini površine koju koristi, ali uz obvezu solidarne odgovornosti svih zakupnika za plaćanje ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkáže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora o zakupu daje se u zakup cijeli poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu, uz solidarnu obvezu plaćanja cijelog iznosa ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

## VI. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

### Članak 39.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

### Članak 40.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.) te režijske troškove (struja, voda, plin i drugo), komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

### Članak 41.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti gradonačelnika činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, u suprotnom Grad ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

### Članak 42.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati, izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjereni rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara za štetu koju zakupodavac trpi zbog tog propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Uz zahtjev u kojem zakupnik navodi opis radova koje želi izvesti, dužan je dostaviti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namijenjene radove.

### Članak 43.

Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, zakupnik može podnijeti za poslovni prostor:

1. koji nije uvršten u gradski plan održavanja i rekonstrukcije poslovnih prostora
2. za koji je zapisnikom o primopredaji na temelju dokumentacije nadležnog tijela utvrđeno da ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti ili je u ROH BAU stanju izvedenosti
3. u kojem u zadnjih deset godina nije izvedena ista vrsta radova
4. za koji zakupnik plaća ugovorenu zakupninu u najmanje dvostrukom iznosu početne visine zakupnine za poslovni prostor u I. zoni, odnosno trostrukom iznosu početne visine zakupnine za poslovni prostor u II. i III. zoni
5. da je za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela i institucija
6. za koji je tekstom objavljenog javnog natječaja ta mogućnost izričito navedena.

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja šteta ili sprečava daljnje nastajanje štete koju nije prouzročio zakupnik.

#### **Članak 44.**

Naknada za utrošena sredstva odobrava se sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga s osnova zakupa poslovnog prostora, a za sljedeće neophodne radove koji ostaju sastavnim dijelom poslovnog prostora i nakon isteka zakupa:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela,
2. izgradnja sanitarnog čvora,
3. instalacije grijanja, hlađenja i ventilacije,
4. uređenje podova i stropova,
5. popravak krovišta,
6. popravak pročelja
7. eventualni drugi posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u ROH BAU stanju dovršenosti priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

#### **Članak 45.**

Po izvršenim radovima zakupnik je dužan gradonačelniku, podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložениh sredstava te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevidom ili drugim prihvatljivim dokazima uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

#### **Članak 46.**

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

#### **Članak 47.**

Pravo na priznavanje uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije podnio zahtjev sukladno članku 43. i 45. ove Odluke ili nije dobio suglasnost gradonačelnika za izvođenje radova.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

### **VII. ZAKUPNINA**

#### **Članak 48.**

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

**Članak 49.**

Ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina, gradonačelnik može odlukom odrediti mjesečnu zakupninu u iznosu od 1,00 kune za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup.

**Članak 50.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, po njihovom dospjeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

**VIII. PRESTANAK ZAKUPA****Članak 51.**

Na prestanak zakupa primjenjuju se odredbe zakona kojime se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora.

**Članak 52.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva, ako nije drugačije ugovoreno ili propisano zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje nije priznato kroz smanjenje visine zakupnine.

**Članak 53.**

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost ili u kojem je djelatnost obavljala pravna osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupodavac donese odluku da se u poslovnom prostoru obavlja druga djelatnost,
5. ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti,
6. zakupnik u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost duže od dva mjeseca uzastopno, bez opravdanog razloga.

**Članak 54.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako zakupnik ima nasljednike, odnosno pravne sljednike koji preuzmu djelatnost te sva prava i obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev nasljednika, odnosno pravnog sljednika, Grad će s njim sklopiti aneks osnovnog ugovora o zakupu, temeljem kojega će nasljednik, odnosno pravni sljednik stupiti u prava i obveze zakupnika.

Ako zakupnik nema nasljednike, odnosno pravne sljednike koji bi preuzeli djelatnost te sva prava i obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu, zakup prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika.

## **IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA**

### **Članak 55.**

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim *Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora* i ovom Odlukom.

### **Članak 56.**

Iznimno, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se računa i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

### **Članak 57.**

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Pravo na kupnju ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

### **Članak 58.**

Grad kao prodavatelj provodi prodaju svog poslovnog prostora sadašnjem zakupniku iz članka 55. ove Odluke i zakupniku iz članka 56. ove Odluke – neposrednom prodajom.

Prodaja poslovnih prostora vrši se na temelju Popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje, a kojega utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada.

### **Članak 59.**

Na popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni grada,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

#### **Članak 60.**

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje osobito sadrži:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,
3. tržišnu kupoprodajnu cijenu prostora i uvjete njenog plaćanja,
4. podatak da se obrazac za kupoprodaju poslovnoga prostora može preuzeti u pisarnici gradske uprave i na službenoj internetskoj stranici Grada.

#### **Članak 61.**

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se nadležnom upravnom tijelu Grada u roku od 90 dana od javne objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. oznaku poslovnog prostora za koji se zahtjev podnosi,
2. podatke o podnositelju zahtjeva (ime/naziv, adresu/sjedište, OIB, datum od kada je zakupnik, naznaku osobe ovlaštene za zastupanje te kontakt podatke),
3. izjavu o prihvaćanju kupoprodajne cijene naznačene u objavljenom Popisu.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti:

1. preslike ugovora o zakupu poslovnog prostora i svih dodataka (aneksa) kojim se dokazuje neprekidno trajanje zakupa sukladno članku 55. i 56. ove Odluke,
2. potvrdu nadležnog upravnog tijela Grada da ne postoji dugovanje prema Gradu,
3. potvrdu pravnih osoba u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Grada da ne postoji dugovanje,
4. potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga,
5. pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana,
6. dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
7. dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada,
8. izjavu sadašnjeg zakupnika da poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje nije dao u podzakup ili prepustio po bilo kojoj drugoj pravnoj osnovi korištenje tog poslovnog prostora drugoj osobi,
9. druge eventualne isprave kojima zakupnik dokazuje svoj status sukladno mjerodavnom zakonu i ovoj Odluci.

#### **Članak 62.**

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, na njegov zahtjev procijenjena vrijednost umanjuje se za njegova neamortizirana ulaganja, koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je

gradonačelnik dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja su zakupniku priznata u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Grada.

### **Članak 63.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

### **Članak 64.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik s kupcem sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke.

### **Članak 65.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Troškove solemnizacije ugovora o kupoprodaji snosi kupac.

### **Članak 66.**

Poslovni prostori koji nisu u zakupu na način opisan u članku 57. i 58. ove Odluke i za koje se ne može provesti neposredna prodaja, prodaju se putem javnog natječaja.

Glede prodaje poslovnih prostora iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke o načinu provedbe javnog natječaja za zakup poslovnog prostora te odredbe ove Odluke o prodaji po procijenjenoj vrijednosti, načinu plaćanja kupoprodajne cijene i sastavljanju kupoprodajnog ugovora.

Pravo prvenstva na kupnju zgrada ili posebnih dijelova zgrada koji predstavljaju poslovne prostore, priznat će se, pod uvjetom ispunjavanja svih natječajnih uvjeta i prihvata najpovoljnije kupoprodajne cijene, po sljedećem redu prvenstva:

- suvlasnicima zgrade ili posebnog dijela zgrade
- zakupnicima zgrade ili posebnog dijela zgrade

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 67.

Grad može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, a za koje se vode postupci na temelju *Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine*, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

### Članak 68.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se poseban zakon kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora te podredno opći propisi obveznoga prava o zakupu.

### Članak 69.

Svi postupci davanja u zakup poslovnih prostora, započeti prema *Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 1/12 i 5/15), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

### Članak 70.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 1/12 i 5/15).

### Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 372-03/19-01/5  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

48.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici, održanoj dana 31. svibnja 2019. godine donosi

### **ODLUKU**

**o donošenju Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2019. do 2022. godine.**

#### **I.**

Ovom Odlukom donosi se Strategija upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2019. do 2022. godine.

#### **II.**

Strategija iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 406-01/19-01/9  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.



Republika Hrvatska  
Virovitičko-podravska županija  
Grad Slatina

# ***STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA SLATINE***

***2019. – 2022.***

# Sadržaj

<b>Sadržaj</b> .....	<b>40</b>
<b>Misi ja</b> .....	<b>41</b>
<b>0. Popis osnovnih pojmova</b> .....	<b>42</b>
<b>1. U v o d</b> .....	<b>44</b>
1.1. <u>Uvodno o upravljanju imovinom</u> .....	44
1.2. <u>Uvod u Strategiju upravljanja imovinom Grada Slatine</u> .....	44
<b>2. Namjena Strategije upravljanja imovinom</b> .....	<b>47</b>
<b>3. Imovina Grada Slatina</b> .....	<b>50</b>
3.1. <u>Portfelji nepokretne imovine</u> .....	50
3.2. <u>Klasifikacija imovine</u> .....	52
<b>4. Osnovna načela Strategije upravljanja imovinom</b> .....	<b>52</b>
4.1. <u>Financijska načela prema klasifikacijskim skupinama</u> .....	52
4.2. <u>Načela utroška prihoda imovine</u> .....	54
4.3. <u>Načela budućih odnosa s gradskim trgovačkim društvima i ustanovama</u> .....	54
<b>5. Upravljanje portfeljima</b> .....	<b>18</b>
5.1. <u>Stanovi</u> .....	18
5.2. <u>Poslovni prostori</u> .....	19
5.3. <u>Zemljišta</u> .....	58
5.4. <u>Sportski i odgojno-obrazovni objekti</u> .....	59
5.5. <u>Kulturni i društveni objekti, spomenici kulture</u> .....	61
5.6. <u>Komunalna infrastruktura</u> .....	61
5.6.1. <u>Javne površine</u> .....	61
5.6.2. <u>Ostala komunalna infrastruktura</u> .....	63
<b>6. Specifičnosti upravljanja pojedinim oblicima nekretnina</b> .....	<b>26</b>
<b>7. Organizacijska pitanja</b> .....	<b>67</b>
<b>8. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije upravljanja imovinom</b> .....	<b>30</b>
<b>Popis sudionika u procesu izrade Strategije upravljanja imovinom</b> .....	<b>68</b>
<b>Korištena literatura i izvori</b> .....	<b>69</b>
<b>Normativni okvir</b> .....	<b>69</b>

## M I S I J A

Misija Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine je sustavno i planirano upravljati raznolikim pojavnim oblicima imovine, optimalno koristiti imovinu potrebnu za obavljanje temeljnih zadaća Grada Slatine i maksimalizirati koristi od viška imovine, služiti se imovinom za ostvarivanje gospodarskih i socijalnih ciljeva Grada Slatine, vodeći računa o zadovoljavanju socijalnih i kulturnih potreba građana danas i u budućnosti.

## 0. Popis osnovnih pojmova

### **Direktne i indirektne subvencije**

Direktne subvencije su donacije gotovine primatelju za razliku od indirektnih subvencija koje se daju (i prepoznaju) u obliku smanjenog najma ili pak bez najma/zakupa, upotrebe prostora na lokaciji bolje kvalitete od one kakva je primatelju potrebna, ili druge negotovinske koristi.

### **Kapitalna ulaganja**

Dodaci jedinici nekretnine koji dodaju vrijednost kroz proširenje njezina gospodarskog života, povećanje potencijalnog prihoda od najma, smanjenje operativnih troškova, ili poboljšanje udobnosti za korisnike. Primjeri uključuju izmjenu krova, instalaciju komponenti koje čuvaju energiju kao što je izolacija ili poboljšana oprema za grijanje, te proširenje prostora Grada. Ne uključuju gorivo, popravak krova, ličenje i druge rutinske operacije održavanja popravka.

### **Klasifikacija imovine**

Podjela imovine prema različitim funkcijama lokalne samouprave:

A – obvezna – odgovornost lokalne samoupravne je određena zakonom

B - diskrecijska – dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih, socijalnih, kulturnih ili drugih razloga

C – imovina za ostvarivanje prihoda za koju trebaju vrijediti sva tržišna pravila

### **Jedinica imovina**

Najmanja funkcionalna cjelina neke nekretnine (npr. stan, garaža, poslovni prostor, soba u samačkom hotelu, groblje, parkiralište, javna rasvjeta (jedne ulice – mjernog mjesta), katastarska čestica, nerazvrstana cesta, most, idr.).

### **Operativni izvještaj**

Računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma/zakupa, održavanje, struje i dr. Treba uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata imovine. On prikazuje neto operativni prihod.

### **Portfelj**

Portfelj je skupina istovrsnih jedinica imovine, odnosno istovrsnih pojava oblika imovine (npr. portfelj stanova, poslovnih prostora, zemljišta, sportskih objekata, komunalne infrastrukture, itd.). Portfelji mogu sadržavati podgrupe odnosno *podportfelje* (npr. kod portfelja *zemljišta* podportfelji mogu biti: građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište itd.).

### **Upravljanje imovinom**

Proces donošenja i provođenja odluka koje se odnose na nabavu, korištenje i raspolaganje nekretnina u vlasništvu i posjedu Grada. Taj proces treba održavati i stvarati vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.

# 1. U v o d

## 1.1. Uvodno o upravljanju imovinom

Grad Slatina je vlasnik i/ili raspolaže s imovinom koja predstavlja dobra od velike vrijednosti o kojima treba voditi brigu pažnjom dobrog gospodara, kako bi ista bila na dobrobit njegovih građana i osiguravala gospodarski, socijalni i infrastrukturni razvoj Grada Slatine.

Grad Slatina upoznat je s modelom upravljanja imovinom u JLS, organiziranom i provedenom u nizu općina i gradova u RH, po metodologiji koju je u RH implementirao The Urban Institute iz USA, u sklopu Projekta Reforme Lokalne samouprave (PRLS). Projekt je od 2002. godine sponzorirao USAID – Američka agencija za međunarodni razvoj, s željom da se taj model provede u što više JLS u RH. U suradnji s USAID-om, Grad Slatina je u razdoblju 2004.-2005. godine ustrojio Evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada Slatine, po inventurnim tablicama s obuhvatom podataka o imovini po portfeljima, o čemu je sačinjen Izvještaj o provedbi PRLS modela UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA SLATINE, od ožujka 2005. godine

Navedenom Evidencijom formirano je tada 19 portfelja gradske imovine, a tablice su vođene kao word dokument. Protekom vremena utvrdilo se da je za ažurno i učinkovito upravljanje imovinom neophodno prići unapređenju sustava kroz programsko ustrojavanje Registra nekretnina.

U tom cilju, 2017. godine u Gradu Slatini implementiran je model upravljanja imovinom po licenci LIBUSOFT CICOM-a d.o.o. iz Zagreba, kroz primjenu posebnih aplikacija – programskih rješenja REGISTAR NEKRETNINA i GIS - Geografski Informacijski Sustav, kao sveobuhvatne evidencije o svim pojavnim oblicima nekretnina.

## 1.2. Uvod u Strategiju upravljanja imovinom Grada Slatine

Iz odredbi čl. 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17; u daljnjem tekstu: ZLP(R)S) proizlazi kako imovinu jedinica lokalne, odnosno područne samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja im pripadaju. Međutim, takva naizgled jednostavna formulacija otvara niz pitanja, a odgovore je potrebno potražiti u odredbama drugih propisa koji izravno ili neizravno uređuju pitanja gradske imovine. Obzirom na okolnost kako pokretne stvari vrlo često ne zauzimaju značajan udio u portfeljima imovine JLS, fokus šire stručne javnosti i nadležnih tijela usmjeren je na upravljanje i raspolaganje nepokretnom imovinom u vlasništvu JLS.

Upravljanje gradskom imovinom objedinjuje niz različitih kompleksnih i multidisciplinarnih aktivnosti i široki obuhvat zakonskih propisa te podzakonskih akata.

Način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima propisani su odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18). Navedeni propisi, odnosno operativni poslovi i zadaci koji se na istima temelje, u domeni su gradskih stručnih tijela nadležnih za poslove računovodstva i financija.

Zakoni kojima se propisuju imovinskopравни poslovi navode se u nastavku.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14; u daljnjem tekstu: ZV) jest ključan u odnosu na sva pitanja kojima se uređuje pravo vlasništva, a posebno je važno istaknuti odredbe članka 391. koji propisuje prava i uvjete raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Tako je u stavku 1. istog članka propisano kako se nekretnine u vlasništvu JLP(R)S mogu otuđiti, odnosno da se njima može raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno, dok su stavcima 2. i 3. propisane iznimke od navedenog pravila. Prva iznimka odnosi se na situacije u kojima pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu JLP(R)S stječu Republika Hrvatska i druge JLP(R)S, odnosno pravne osobe u njihovom pretežitom vlasništvu, dok se druga iznimka odnosi na raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, i to ne većeg od 20 % površine planirane građevne čestice. U istom smislu valja spomenuti i odredbe članka 176. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 114/18) koji propisuje uvjete pod kojima su JLP(R)S dužne na zahtjev vlasnika prodati dio zemljišta radi formiranja izgrađene, odnosno neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, te zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Stupanjem na snagu Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) uvode se određene novosti u relativno statičnom normativnom okviru koji uređuje predmetno područje, a posebno značajne su odredbe članka 70. ovoga Zakona. Tako će se u skladu s odredbama citiranog članka u vlasništvo jedinica lokalne i područne samouprave upisati sve nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi,

trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice te javne stube.

Kako se navedene iznimke odnose na prilično ograničene slučajeve raspolaganja nekretninama, osobito je važno istaknuti ozbiljnu i moguće dalekosežnu posljedicu postupanja protivno odredbama članka 391. ZV-a, a ona se odnosi na ništetnost takvih pravnih poslova. Ukratko, prema odredbama čl. 323. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18; u daljnjem tekstu: ZOO), u slučaju ništetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takva ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje ništetnog ugovora. Držimo nužnim istaknuti kako mnogi ništetni poslovi mogu postojati i proizvoditi učinke, ali prava opasnost sklapanju takvih poslova leži u okolnosti kako na ništetnost sud pazi po službenoj dužnosti, na nju se može pozvati svaka zainteresirana osoba, a pravo na isticanje ništetnosti se ne gasi.

Posebni propisi kojima se detaljno razrađuju pojedini instituti raspolaganja nepokretnom imovinom su Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18) i Zakon o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18).

Osim toga, normativni okvir čine i opći akti JLP(R)S te ZLP(R)S kojima se utvrđuju ovlasti i nadležnosti gradskih tijela glede raspolaganja i upravljanja imovinom, a u tom pogledu ključni gradski akti su Statut Grada Slatine i Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine, Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine i Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine.

Nadalje, u očekivanju donošenja nove Strategije RH, na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13 i 18/16) donesena Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (NN 76/13) u točki 9. sadrži odredbu sljedećeg sadržaja: „*U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.*“

Osim navedenog zakonodavnog okvira, kod izrade strateških planova valja uzeti u obzir velik broj čimbenika koji mogu biti od utjecaja na upravljanje imovinom, kao što su: veličina jedinica lokalne samouprave, njihov geografski položaj, eventualna prometna ili strateška važnost, gospodarska razvijenost, turistički potencijali te financijski i kadrovski kapaciteti.

Podloga za izradu i provedbu Strategije upravljanja imovinom je Registar nekretnina, koji je Grad Slatina ustrojio i uskladio s podacima u gruntovnici i katastru.

Za registar nekretnina postoji obveza kontinuiranog ažuriranja s obzirom na promjenjivost podataka o vlasništvu, posjedu, korištenju, površini i drugim promjenama, a osim toga za pojedine nekretnine potrebno je izvršiti terenski uvid kako bi se nadopunili dodatni podaci u pogledu aktualnog stanja nekretnine i/ili površine pojedinih objekata na nekretnini.

U kontekstu izrade Strategije upravljanja gradskom imovinom, osim gradskih nekretnina, Strategija sadrži i popis ustanova i trgovačkih društava u kojima Grad Slatina ima vlasništvo.

Također, Strategija obrađuje i pojmove osnivanja prisilnog ili dobrovoljnog založnog prava, koje je potrebno evidentirati i pratiti jer može biti od značajnog utjecaja na raspolaganje i upravljanje nekretninama u najširem smislu.

## 2. Namjena Strategije upravljanja imovinom

Poticaj za izradu Strategije upravljanja imovinom Grada Slatine je preporuka Državnog ureda za reviziju, koji je u svom Planu provedbe preporuka u reviziji učinkovitosti, pod točkom nalaza: Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama, dao sljedeću preporuku<sup>1</sup>:

*Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Slatine, godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.*

Sukladno članku 13. Statuta Grada Slatine, Grad Slatina u okvirima svog samoupravnog djelokruga raspolaže, upravlja i koristi imovinu (nekretnine, pokretnine, udjeli u trgovačkim društvima i ustanovama, financijska sredstva) u vlasništvu Grada.

Ovom Strategijom utvrđuju se načela upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine te ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada.

Strategiju donosi Gradsko vijeće za razdoblje od četiri godine.

Strategijom je obuhvaćena nepokretna imovina odnosno sljedeće nekretnine u vlasništvu Grada Slatine:

- ZEMLJIŠTA (građevinska zemljišta, neuređena zemljišta rezervirana za širenje grada i komunalnu infrastrukturu, ostala zemljišta)
- ZGRADE JAVNE NAMJENE (uprava, predškolski odgoj i obrazovanje, kultura, društveni domovi i drugo)

<sup>1</sup> Državni ured za reviziju, Izvješće o obavljenoj reviziji, Upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – Grad Slatina, siječanj 2016.

- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta, groblja, odlagalište komunalnog otpada i reciklažno dvorište)

- POSLOVNI PROSTORI (uredi, poslovni prostori, garaže)

- STAMBENI OBJEKTI (stanovi, obiteljske kuće)

- SPORTSKI OBJEKTI.

Također, Strategijom su obuhvaćena i TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE u vlasništvu Grad Slatine.

## OPĆA NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA SLATINE

**Načelo javnosti** – upravljanje imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima te njihovom javnom objavom u planu upravljanja imovinom (koji se donosi na godišnjoj razini), javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju imovinom i javnosti dostupnom registru imovine.

**Načelo predvidljivosti** – upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za korisnike nekretnina i drugih stvarnih prava. Predvidljivost upravljanja imovinom ostvaruje se jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

**Načelo učinkovitosti** – imovinom se upravlja učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva. Temeljni je cilj učinkovito upravljati svim oblicima imovine prema načelu „dobrog gospodara“.

**Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvještavanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv onih koji ne postupaju sukladno propisima.

## RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Upravljanje nekretninama sastoji se od provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanja u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanja nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanja drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje nekretninama predstavlja prodaju, kupovinu, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasništva, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

O raspolaganju gradskim nekretninama odlučuju gradonačelnik i Gradsko vijeće, pri čemu gradonačelnik odlučuje o raspolaganju imovinom do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna (jedan milijun kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Prijedloge pojedinačnih odluka o raspolaganju gradskim nekretninama priprema upravni odjel nadležan za upravljanje gradskim nekretninama.

#### Glavne smjernice upravljanja gradskim nekretninama:

- Odgovorno upravljati imovinom Grada, što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i sva raspolaganja **pažnjom dobrog gospodara** te vođenje urednog i ažurnog popisa imovine;
- Stjecanje i otuđivanje nekretnina planirati u proračunu Grada i provesti u skladu sa zakonom, pri čemu osnovni cilj raspolaganja mora biti gospodarski, komunalni i socijalni razvoj Grada Slatine. Osim u iznimnim slučajevima (npr. kod najma sa zaštićenom najamninom), nekretninama treba raspolagati na način koji će povećati prihode proračuna, bilo izravno (prihodi od zakupa, prodaje i sl.) ili neizravno (npr. kroz poticajne mjere zapošljavanja, demografije i li stanogradnje osigurati povećanje proračunskih prihoda) ;
- pratiti sve zakonske i podzakonske akte koji se odnose na nekretnine te njima i njihovim izmjenama i dopunama prilagoditi akte Grada;
- raspolaganje svim vrstama nekretnina urediti odgovarajućim aktima Grada;
- raspoložive nekretnine za prodaju ponuditi na prodaju po tržišnoj cijeni na javnom nadmetanju; a u slučaju oslobađanja od plaćanja dijela cijene uvjete koncipirati tako da pridonose gospodarskom i socijalnom napretku Grada Slatine,
- redovito provjeravati stanje spornih nekretnina i vlasništva na nekretninama u gruntovnici, katastru i na terenu (terenski izvidi);
- usklađivati podatke katastra i zemljišnih knjiga u pravnom i tehničkom pogledu;
- izvanknjižno vlasništvo na nekretninama upisati u zemljišnu knjigu kao vlasništvo Grada;
- nerazvrstane ceste upisati kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada;

- rješavati imovinsko pravne odnose na nekretninama s Republikom Hrvatskom te drugim pravnim i fizičkim osobama;
- rješavati ošasnu imovinu,
- rješavati pravo prvokupa kod kulturnih dobara,
- rješavati otkup nekretnina za potrebe realizacije gradskih projekata,
- rješavati problematiku upisa tereta i povrata gradske imovine namijenjene za javne svrhe,
- voditi Registar nekretnina kao sveobuhvatnu evidenciju gradskih nekretnina;
- donositi godišnji plan upravljanja imovinom Grada, kojim će se odrediti kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja ove strategije;
- redovito objavljivati sve dokumente koji se tiču upravljanja i raspolaganja nekretninama na internetskoj stranici Grada.

### 3. Imovina Grada Slatine

#### 3.1. Portfelji nepokretne imovine

Grad Slatina posjeduje nepokretnu imovinu velike vrijednosti. Vrijednost, brojnost i raznolikost jedinica imovine Grada zahtijevaju stalni rad i stručnost u upravljanju njome, kako bi se što bolje iskoristile za razvoj i boljitak Grada i ugodniji i kvalitetniji život građana.

Nepokretnu imovinu Grada<sup>2</sup> čine: stanovi (19), poslovni prostori (42), zemljišta (285), zgrade (27), sportski objekti (16), odgojno-obrazovni objekti (2), objekti kulture i spomenici kulture (23), javne prometne površine (196), ostale javne površine (45), groblja i mrtvačnice (25), ostala komunalna infrastruktura (67), što ukupno na dan 1.4.2019. godine čini 747 jedinica imovine.

**NAPOMENA:**

*Posebno su izdvojene javne površine na koje se plaća porez (ljetne terase, površine za kioske, reklame na javnim površinama i površine za štandove) koje obuhvaćaju 14 jedinica imovine.*

*Prostor koji koristi Glazbena škola Milka Kelemena vodi se u sklopu portfelja poslovnih prostora, s obzirom da je taj prostor, kao i ostali prostori u zgradi Hrvatskog doma, dan u zakup.*

---

<sup>2</sup> Prema PRLS metodologiji i na temelju definiranih portfelja i unesenih podataka u REGISTAR NEKRETNINA podjela je izvršena na ovaj način i sadrži navedeni broj jedinica imovine.

*Prostor zgrade Pučkog otvorenog učilišta Slatina namijenjen održavanju obrazovnih programa odraslih vodi se u sklopu portfelja kulturnih objekata, s obzirom da se većina zgrade koristi kao kino i art dvorana.*

*Iako nisu u vlasništvu Grada, u Registru su (samo evidencije radi) istaknute i glavne javne ceste koje se nalaze na području Grada, a njih ovdje ne ubrajamo u ukupan broj jedinica gradske imovine.*

Gradske nekretnine svrstane su u dvanaest homogenih vrsta (portfelja):

1. Stanovi
2. Poslovni prostori
3. Zemljišta
4. Zgrade
5. Sportski objekti
6. Odgojno-obrazovni objekti
7. Kulturni objekti i spomenici
8. Javne prometne površine
9. Ostale javne površine
10. Javne površine na koje se plaća porez
11. Groblja i mrtvačnice
12. Ostala komunalna infrastruktura

Navedeni portfelji obuhvaćaju 761 raznih jedinica imovine koje se vode u REGISTRU NEKRETNINA, od kojih se većina vodi i u knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine Grada Slatine.

Zbog različitih zakonskih rješenja u pogledu evidentiranja nekretnina često nije moguća potpuna usklađenost podataka unesenih u Registar nekretnina i onih unesenih u evidenciju dugotrajne imovine.

Jedinice nekretnina koje se unose u Registar nekretnina unose se sa stajališta Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, koji uspostavlja načelo jedinstvenosti nekretnine, odnosno koji pojedinačnu nekretninu definira kao *zemljišnu česticu, uključujući sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje*, i koji određuje da *kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina.*

Suprotno Zakonu o vlasništvu i načelu jedinstva nekretnine, knjigovodstveni propisi zahtijevaju da se jedna te ista nekretnina u Evidenciji dugotrajne imovine razdvaja i različito evidentira (posebno se upisuje zgrada, posebno zemljište na kojemu se zgrada nalazi i sl.) pri čemu jedna te ista nekretnina dobiva ne jedan, već više inventurnih brojeva.

## 3.2. Klasifikacija imovine

Prema funkciji gradsku imovinu možemo klasificirati u tri grupe i to:

- A- Obvezna definirana zakonom ili imovina bez koje Grad ne može funkcionirati,
- B- Diskrecijska imovina koja je u funkciji ostvarivanja raznih društvenih, kulturnih, sportskih, nevladinih i drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje što kvalitetnijeg života u lokalnoj zajednici i
- C- Imovina za ostvarivanje prihoda koja se trenutno prepoznaje kao višak imovine i za koju kod korištenja i raspolaganja trebaju važiti sva tržišna pravila (najam/zakup po tržišnim uvjetima).

Imovina svrstana u klasifikacijsku grupu A je ona koju jedinica lokalne samouprave mora imati za ispunjavanje svojih obveznih funkcija propisanih zakonom. Imovina klasifikacijske skupine B je ona koja omogućava pružanje određenih usluga građanima ili određene aktivnosti građana koje jedinica lokalne samouprave podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Imovina klasifikacijske skupine C predstavlja višak imovine koja nije ni obvezna ni diskrecijska već služi za ostvarenje prihoda.

## 4. Osnovna financijska načela upravljanja imovinom

Načela su utemeljena na pristupu klasifikacije nekretnina prema funkciji, na imovinu A – obvezna imovina, B – diskrecijska imovina i C – imovina za ostvarivanje prihoda.

### 4.1. Financijska načela prema klasifikacijskim skupinama

Financijska politika vezana za imovinu jedinica lokalne samouprave u suvremenoj međunarodnoj praksi teži smanjenju potrošnje proračunskog novca na imovinu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, ali zadržavanju njezine vrijednosti te kvalitete i brojnosti usluga koje se pružaju korištenjem te imovine. S druge strane teži se povećanju prihoda od te imovine ali bez narušavanja aktivnosti privatnog sektora i potreba tržišta te sukoba s postojećom socijalnom politikom.

S obzirom na raznolikost imovine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te brojnost portfelja, a u skladu s ciljevima financijske politike vezane za tu imovinu, daljnje upravljanje klasifikacijskim skupinama treba temeljiti na slijedećim načelima.

**Načela:**

- maksimalizirati učinkovitost imovine klasificirane A
- minimizirati troškove zadržavajući kvalitetu imovine na zadovoljavajućoj razini za svu imovinu klasificiranu A
- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije temeljem nepokretne imovine klasificirane B
- maksimalizirati neto prihode imovine klasificirane C
- primijeniti tržišne principe u upravljanju imovinom klasificiranom C

Da bi se ova financijska načela mogla primjenjivati potrebno je poduzeti određene aktivnosti i uvesti promjene u dosadašnjem načinu upravljanja.

**Aktivnosti:**

- Izvršiti potpunu klasifikaciju svih jedinica imovine,
- Kontinuirano raditi na inventuri koja nikada nije 100% dovršena (zbog stalnih promjena),
- Evidentirati statuse vlasništva jedinica imovine i funkcije nekretnine (pridržavati se metodologije i koristiti tri glavne klasifikacije A-B-C,
- Uvesti obavezu korištenja periodičnih operativnih izvještaja i periodičnog praćenja operativnih troškova,
- Definirati formate i vremenske dimenzije operativnih izvještaja,
- Održavati sustav donošenja odluka o raspolaganju jedinicama imovine isključivo na temelju zakonskih okvira i financijskih pokazatelja, a u svrhu ostvarivanja zadanih ciljeva,
- Definirati optimalne uvjete korištenja prostora klasificiranih A ( $m^2/zaposleni$ ),
- Regulirati pitanja subvencioniranja korisnika gradskih nekretnina,
- Izvršiti internu procjenu vrijednosti (od strane Radnog tima) jedinica imovine koje nisu knjigovodstveno evidentirane i nemaju inventurni broj te na taj način uskladiti podatke iz Registra nekretnina s Evidencijom dugotrajne imovine,
- Naručiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje će biti predmet raspolaganja u slučajevima kada je to zakonom i općim aktom propisano,
- Minimalna stopa kapitalizacije je 2-6%, odnosno prema tablicama iz Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (obiteljske kuće 2-3%; višestambene zgrade 3-5%; poslovna namjena 4,5 – 6%),
- Poštivati propisani djelokrug u pogledu odlučivanja o raspolaganju i stjecanju imovine te s tim u vezi donositi adekvatne i pravno utemeljene odluke,
- Poslovni prostori – nastojati uvesti tržišne zakupnine i prodati prostore koji ne ostvaruju minimalnu stopu kapitalizacije (i nema daljnjih opcija za njeno povećanje) ili prodati sve što nije klasificirano kao A ili B, u oba slučaja primijeniti sustav licitacije, prema pogodnom načinu (zakup i prodaja)

- Zemljište – prodati raspoložive jedinice koje nisu potrebne za budući razvoj Grada, sukladno Gradskom strateškom planu razvoja<sup>3</sup>, putem javnog natječaja i drugih zakonskih oblika nadmetanja.
- Trgovačka društva – Grad će osnivati ili učestvovati u osnivanju samo trgovačkih društava koja obavljaju djelatnosti iz osnovnih funkcija Grada.
- Donijeti odgovarajuće provedbene akte, odluke i procedure.

## 4.2. Načela utroška prihoda imovine

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od prodaje, zakupa, najma, prava služnosti, prava građenja i naknade štete s osnove osiguranja. Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) određuje da se sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine jedinica lokalne samouprave i od nadoknade štete s osnove osiguranja, koriste samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U skladu s tom odredbom neto prihode od imovine treba ulagati u projekte poput kupovine novih jedinica imovine, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja postojećih radi poboljšanja kvalitete imovine s ciljem kvalitetnijih usluga za građane. U koje će se projekte kapitalnih investicija ulagati, određivat će se u skladu s planom i prioritetima kapitalnih investicija te načelima ove Strategije upravljanja imovinom.

### Načela:

- Neto prihode od prodaje nepokretne imovine ulagati u projekte kapitalnog investiranja, održavanja postojećih ili kupovinu novih jedinica imovine.
- Prihode od korištenja imovine ulagati u upravljanje, operativno održavanje i kupovinu novih jedinica imovine.

### Aktivnosti:

- Pri izradi Proračuna Grada uvažavati ova načela i sukladno njima planirati.

## 4.3. Načela budućih odnosa s gradskim trgovačkim društvima i ustanovama

Grad Slatina obuhvaća ustanove: Pučko otvoreno učilište, Dječji vrtić „Zeko“, Glazbena škola Milka Kelemena, Zavičajni muzej Slatina, Gradska knjižnica i čitaonica Slatina, Javna vatrogasna postrojba Slatina, Gradska razvojna agencija Slatine i Turistička zajednica Grada Slatine, te trgovačka društva: Komrad d.o.o. Slatina kao većinski vlasnik, Slatina KOM d.o.o. Slatina i Slatinski informativni centar d.o.o. kao jedini vlasnik.

<sup>3</sup> <http://www.slatina.hr/strategija/>

**Načela:**

- Grad ne treba preuzimati dodatne ili nove vlasničke udjele u trgovačkim društvima ili ustanovama čije djelatnosti nisu vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada.
- Osnivanje novih ustanova ili trgovačkih društava ili proširenje djelatnosti postojećih za ispunjavanje osnovnih funkcija Grada radi upravljanja projektima /nekretninama/ realiziranim korištenjem EU sredstava bazirati na elementima održivosti te socijalno i gospodarskog razvoja Grada Slatine.

**Aktivnosti:**

- Identificirati trgovačka društva ili ustanove u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada, a čije djelatnosti nisu usko vezane uz podršku ispunjavanja osnovnih funkcija Grada.
- Revidirati sve ugovorne dokumente koji uređuju međusobne prava i obaveze između Grada i trgovačkih društava ili ustanova.
- sklapati ugovore o međusobnoj suradnji, s jasno definiranim pravima i obavezama obje strane
- Prodati dionice stečene kao ošasnu imovinu.

## 5. Upravljanje portfeljima

Od ukupno 12 prepoznatih portfelja, u nastavku se daju smjernice za prioritetne portfelje: Stanovi, Poslovni prostori, Zemljišta i Komunalna infrastruktura. Na navedene portfelje stavlja se naglasak i posvećuje im se najviše pažnje, jer su najzastupljeniji u imovini, međutim, zbog cjelovitosti pristupa, u Strategiji upravljanja imovinom obrađeni su i ostali portfelji, bez razine podportfelja.

Za svaki portfelj su navedene strateške mjere koje je potrebno provesti i njihovi očekivani rezultati, dok će se aktivnosti predviđene za ostvarivanje strateških mjera precizirati svake godine u Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada.

### 5.1. Stanovi

Grad Slatina trenutno ima u vlasništvu 19 stambenih objekata (kuća i stanova, u daljnjem tekstu: stanovi).

Određeni broj stanova Grad je stekao kao ošasnu imovinu tj. imovinu koja je temeljem rješenja javnog bilježnika, a sukladno članku 6. *Zakona o nasljeđivanju* (NN br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15), prešla u vlasništvo Grada, s obzirom da ostavitelj nije imao nasljednika.

**SMJERNICE UPRAVLJANJA STANOVIMA**

Upravni odjel nadležan za imovinskopravne odnose vodi evidenciju svih stambenih objekata u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji i najmu, a Upravni odjel nadležan za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu ugovora.

Stambeni objekti Grada pretežno se nalaze u režimu zaštićenog najma, što je rezultat nastojanja Grada da aktivno sudjeluje u zaštiti socijalno ugroženih građana.

Godišnje, odnosno po potrebi, obavljaju se pregledi stanja gradskih stanova i kuća te razgovori s upraviteljima zgrada, s ciljem utvrđivanja stanja u kojemu se kuće/stanovi nalaze i razine njihova održavanja od strane najmoprimaca.

Grad može voditi postupke naplate potraživanja s osnove neplaćenih najamnina, kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed kuće/stana.

Za svaki slobodan stan, odnosno kuću, koji/a na odgovarajući način ispunjava stambene uvjete, raspisat će se natječaj za najam, ili će se iskoristiti za hitno zbrinjavanje obitelji teškog socijalnog statusa.

Ugovornim stranama će se, na njihov zahtjev, omogućiti konačna jednokratna otplata kupljenog stana (umjesto dotadašnje obročne otplate), što će se regulirati pisanim sporazumom ili aneksom ugovora.

Ukoliko gradonačelnik /Gradsko vijeće donese odluku o prodaji određene kuće/stana koji nisu u najmu, raspisat će se javni natječaj za prodaju te nekretnine.

**STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA STANOVIMA**

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Revizija statusa najmoprimaca	-ažurirana evidencije najmoprimaca -sklopljeni ugovor o najmu sa svakim korisnikom stana -veći prihodi od najamnine
2.	Procjena stanja i tržišne vrijednosti stanova	-ažurirano stanje i vrijednost stanova - ažurirana funkcijska klasifikacija stanova (B ili C)
3.	Uređenje stanova	-podizanje razine kvalitete stanova -veći prihodi od najamnine
4.	Učinkovito rješavanje sporova proizašlih iz dugovima opterećene ošasne imovine	-smanjenje troškova sudskih postupaka - donošenje odluka o načinu na koji će se raspolagati ošasnom imovinom

5.	Izgradnja novih stanova putem POS mjera	-osiguranje dovoljnog broja stanova za rješavanje socijalnih pitanja, povoljnih stanova za mlade te osiguranje povoljnih stanova za rješavanje deficitarnih struka za razvoj gospodarstva i socijalnih usluga
----	---	---

## 5.2. Poslovni prostori

Grad Slatina ima u vlasništvu 42 poslovna prostora, od kojih 11 garaža i 4 poslovna prostora za potrebe Grada.

### SMJERNICE UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovni prostori koji ne služe za potrebe Grada i mjesnih odbora predmet su kupoprodaje ili zakupa.

Upravno tijelo Grada Slatine nadležno za imovinskopravne poslove vodi brigu o izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika te vodi evidenciju svih poslovnih prostora i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravni odjel nadležan za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu ugovora.

Grad može voditi postupke naplate potraživanja s osnove neplaćenih zakupnina, kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora.

Popravci poslovnih prostora, koji padaju na teret Grada, izvršavaju se u primjerenom roku, nakon pisane obavijesti zakupnika o potrebi popravka.

Po potrebi, Grad će za vrijeme trajanja zakupa izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili sniženja troškova energije i održavanja, o čemu će u zakonskom roku pisano obavijestiti zakupnika.

Slobodni poslovni prostori ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja.

### STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Izraditi i primijeniti standard korištenja poslovnih prostora za potrebe Grada	- optimalno korištenje poslovnih prostora za potrebe Grada (svi segmenti gradske uprave za svoje potrebe koriste adekvatne prostore)

2.	Minimalizirati troškove i maksimalizirati prihode	- odluke o raspolaganju imovinom utemeljiti na konkretnim financijskim podacima
3.	Smanjiti subvencioniranje korisnika poslovnih prostora	- ravnoteža financijskih koristi od prostora i ispunjenih diskrecijskih funkcija Grada
4.	Kupnja poslovnih prostora	- osiguranje odgovarajućih prostora za provedbu gradskih projekata (EU projekti, projekti u suradnji s VPŽ i ministarstvima)

### 5.3. Zemljišta

Portfelj zemljišta se sastoji od podportfelja građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta.

Najveći izazov kod inventure zemljišta je imovinsko-pravno sređivanje vlasništva zbog velikog broja zemljišta koja se u gruntovnici i katastru još uvijek vode kao društveno vlasništvo. A prije rješavanja imovinskopravnih odnosa često je potrebno uskladiti gruntovno i katastarsko stanje zemljišta, naručiti elaborat za promjenu kulture zemljište ili parcelacijski elaborat kako bi se oblikom i površinom točno utvrdio dio čestice koji pripada Gradu ili koji Grad namjerava prodati, kupiti ili steći zamjenom ili darovanjem.

U portfelju zemljišta na dan 1.4.2019. godine u REGISTRU su se vodile 285 katastarske čestice.

#### SMJERNICE UPRAVLJANJA ZEMLJIŠTEM

Upravni odjel nadležan za imovinskopravne odnose vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine te evidenciju aktualnih ugovora o kupoprodaji, zamjeni, darovanju ili zakupu zemljišta, a Upravni odjel nadležan za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu ugovora.

Prodaja zemljišta obavlja se javnim oglašavanjem (prikupljanjem pisanih ponuda) ili neposrednom pogodbom u posebnim slučajevima, po utvrđenoj tržišnoj cijeni.

Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućuje se kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke.

Ako je zemljište, koje se u smislu *Zakona o poljoprivrednom zemljištu* smatra poljoprivrednim zemljištem, u društvenom vlasništvu bilo obuhvaćeno prostornim planom za izgradnju gradova i naselja te se nalazilo unutar granica građevinskog

područja, ono se smatra građevinskim zemljištem i vlasništvo je Grada. Takvo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je pogodno za davanje u zakup radi poljoprivredne obrade i gospodarske svrhe, do privođenja njegovoj namjeni daje se u zakup putem javnog natječaja.

Za zemljišta koja imaju zemljišne i/ili katastarske podatke neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrđuje se pravo stanje stvari i pokreću odgovarajući postupci u gruntovnici (sudskom zemljišno-knjižnom odjelu) i katastru.

Za zemljišta za koja se idejnim projektima, lokacijskim dozvolama i drugim zakonskim aktima utvrdi potreba kupovine, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za gradske projekte, provode se odgovarajući postupci za prijenos u vlasništvo Grada Slatine.

### STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA ZEMLJIŠTEM

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Rješavanje neriješenih ili spornih imovinskopravnih odnosa na zemljištima	- ažurni i cjeloviti podaci; lakše i brže raspolaganje zemljištima
2.	Procjena tržišne vrijednosti zemljišta namijenjenih za prodaju	- ažurni i cjeloviti podaci; lakše i brže raspolaganje zemljištima
3.	Donošenje nedostajućih urbanističkih planova za cijelo područje Grada, ili potrebne izmjene i dopune postojećih planova, te klasifikacija zemljišta prema urbanističkim uvjetima	- brža realizacija kapitalnih investicija
4.	Godišnji plan za raspolaganje i stjecanje zemljišta	- sustavno i plansko gospodarenje zemljištem

### 5.4. Sportski i odgojno-obrazovni objekti

Sportski objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Grad Slatina vlasnik je 16 sportskih objekta.

Zakonom o športu iz 1992. godine, definiran je način stjecanja vlasništva na sportskim objektima koji su do tada bili u društvenom vlasništvu.

S obzirom na to da su JLS usmjerene na sustavno poticanje razvoja sportske djelatnosti potrebno je učinkovito gospodariti odnosno organizirati, financirati i upravljati sportskim objektima, a time i kvalitetno organizirati sport na lokalnoj razini. U tom smjeru utvrđene su strateške mjere za poboljšanje upravljanja sportskim objektima.

Grad Slatina vlasnik je sljedećih odgojno-obrazovnih objekata odnosno prostora:

- dva odgojno-obrazovna objekta u sklopu Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina (zgrada vrtića i zgrada dječjih jaslica),
- prostor koji ima u zakupu Glazbena škola Milko Kelemen u Hrvatskom domu,
- prostor u sklopu zgrade Pučkog otvorenog učilišta Slatina namijenjen održavanju obrazovnih programa odraslih za stjecanje stručne spreme, prekvalifikacija te raznih osposobljavanja i usavršavanja.

#### STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA SPORTSKIM I ODGOJNO-OBRAZOVNIM OBJEKTIMA

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Praćenje operativnih troškova za svaki objekt	- mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem određenih mjera
2.	Identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija	- vidljivi podaci o indirektnim subvencijama; dobivanje svih podataka o objektima potrebnih za izradu izvještaja o na svim razinama
3.	Optimalizacija korištenja sportskih objekata	- unapređenje načina upravljanja sportskim objektima; očuvanje i moguće povećanje vrijednosti sportskog objekta uz osiguravanje njegove sportske funkcije.
4.	Izgradnja sportsko-rekreativnog centra oko jezera Javorica i nove sportske dvorane	- povećanje kvalitete života stanovnika Grada

## 5.5. Kulturni i društveni objekti, spomenici kulture

Kulturni objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga. Ovdje ubrajamo Gradsku knjižnicu i čitaonicu Slatina, Zavičajni muzej Slatina i Pučko otvoreno učilište (koje uključuje kino dvoranu i art dvoranu) te 17 spomenika.

Od društvenih objekata Grad Slatina u vlasništvu ima 16 mjesnih domova te Vatrogasni dom u Slatini.

### STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA KULTURNIM I DRUŠTVENIM OBJEKTIMA

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Ažuriranje stanja i klasifikacije imovine	- ažurni i cjeloviti podaci, jasan imovinskopravni status
2.	Praćenje operativnih troškova za svaki objekt	- mogućnost ocjene financijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem primjerenih mjera.
3.	Identificiranje, analiziranje i minimiziranje indirektnih subvencija radi ažurnog praćenja direktnih subvencija	- vidljivi podaci o indirektnim subvencijama; dobivanje svih podataka o kulturnim objektima potrebnih za izradu izvještaja na svim razinama.

## 5.6. Komunalna infrastruktura

### 5.6.1. Javne površine

U Registru nekretnina uneseno je ukupno 238 jedinica imovine koje predstavljaju javne površine, od kojih na portfelj javno prometnih površina (nerazvrstane ceste, nogostupi, parkirališta) otpada 193 jedinica, a na portfelj ostalih

javnih površina (parkovi, zelene površine i cvjetni otoci, trgovi, fontane i dječja igrališta) – 45 jedinica.

U Registru su posebno izdvojeni dijelovi javnih površina koji su dani na korištenje uz obvezu plaćanja poreza za njihovo korištenje, a obuhvaćaju ukupno 14 jedinica imovine.

Pojedinim podportfeljima upravljaju trgovačka društva u vlasništvu Grada, a postupajući prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu i ostalim Odlukama koje proizlaze iz tog Zakona.

## SMJERNICE UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA

### Upravni odjel za razvoj Grada Slatine:

- vodi Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (u sklopu Registra nekretnina Grada Slatine);

- priprema akte za uknjižbu prava vlasništva na nerazvrstanim cestama, akte za osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi nerazvrstane ceste, a koje nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa nerazvrstane ceste;

- priprema projekte za izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada, sukladno raspisanim natječajima i gradskom proračunu.

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci gradonačelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Kada trajno prestane potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njenog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a takva nekretnina ostaje u vlasništvu Grada i njome se može raspolagati.

## STRATEŠKE MJERE UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Red. broj	Strateške mjere	Očekivani rezultati
1.	Katastarsko i gruntovno usklađivanje podataka sa stanjem na terenu i u Registru nekretnina	- ažurni i cjeloviti podaci, jasan imovinskopravni status
2.	Praćenje operativnih troškova za svaku jedinicu (uvođenje operativnih izvještaja)	- utvrđivanje troškova održavanja javnih površina i mjera za smanjenje troškova te utvrđivanje prihoda od korištenja javnih površina

3.	Dugoročni plan izgradnje i rekonstrukcije javnih površina	- sustavno ulaganje u javna dobra u općoj upotrebi; povećanje sigurnosti prometa, povećanje broja parkirnih mjesta, obnova komunalne infrastrukture
4.	Plan korištenja javnih površina	- povećavanje prihoda Grada od poreza na korištenje javnih površina; točno definirane lokacije s komunalnom infrastrukturom za postavljanje pokretnih naprava; bolja kontrola naplate
5.	Revitalizacija starih gradskih parkova i parkova u prigradskim naseljima	- povećanje kvalitete života stanovnika, očuvanje zelene infrastrukture i zaštita okoliša

### 5.6.2. Ostala komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura predstavlja značajnu imovinu bez koje je funkcioniranje Grada nemoguće. S druge strane, vlasništvo i upravljanje pojedinim dijelovima komunalne infrastrukture podijeljeno je na više subjekata (Grad, trgovačka društva u vlasništvu Grada, druga trgovačka društva).

Prema podacima u REGISTRU, osim ranije spomenutih javno prometnih površina i ostalih javnih površina, Grad Slatina ima 19 groblja, 6 mrtvačnica, 66 jedinica javne rasvjete i jedno odlagalište komunalnog otpada, pri čemu je za dugoročno planiranje upravljanja s ovom grupom imovine, važno:

- Provesti model Upravljanja imovinom za ovaj portfelj,
- u svojim bilancama i drugim javnim evidencijama (katastar, gruntovnica) provesti potrebne postupke i upisati svoje čisto vlasništvo,
- raščistiti sporna vlasništva,
- ustrojiti i ažurno voditi evidenciju prava služnosti vodova na javnim površinama, s ciljem da se na temelju istih vrši prihodovanje,

Javna rasvjeta ulazi u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno imovina koja je neophodna za funkcioniranje JLS. Ovim portfeljem upravlja Grad sa stalnim nastojanjima što boljeg održavanja imovine u funkcionalno zadovoljavajućem stanju i stalnim traženjem rješenja za učinkovitiji utrošak električne energije i time smanjenje troškova.

## 6. Specifičnosti upravljanja pojedinim oblicima nekretnina

### **Služnosti i založno pravo (hipoteka)**

Povodom zahtjeva zainteresiranih strana, a nakon što se utvrdi njihova razumna svrha, zaključivat će se ugovori o osnivanju prava služnosti na nekretninama Grada. O sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

Radi osiguranja određenog potraživanja, gradske nekretnine mogu biti opterećene založnim pravom u korist vjerovnika (hipoteka).

### **Povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine**

Po dobivenim saznanjima o pravu prijašnjeg vlasnika na povrat imovine koja se nalazi u vlasništvu Grada, uvijek kad je to moguće razmatrat će se o mogućnosti nagodbe s prijašnjim vlasnikom, ako postoje zapreke da mu se vrati ista ona imovina koja mu je i oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Po primitku prvostupanjskog rješenja nadležne službe ureda državne uprave, kojime je utvrđeno pravo prijašnjeg vlasnika na povrat imovine, te rješenja Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda, temeljem kojega je brisano pravo vlasništva Grada u korist prijašnjeg vlasnika, predmetne nekretnine će se isknjižiti iz Registra nekretnina te o tome obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo.

Predmetne nekretnine predat će se prijašnjem vlasniku u posjed prema stanju i načinu korištenja u kojemu se nalaze u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva. O predaji nekretnina prijašnjem vlasniku u posjed vodi se zapisnik.

Ako postoji razlika u vrijednosti nekretnine procijenjene u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva prema stanju nekretnine kakva bi ona bila u vrijeme oduzimanja, Grad može zahtijevati od prijašnjeg vlasnika da mu prizna suvlasništvo ili isplatu odgovarajuće novčane naknade u omjeru tih ulaganja. Grad nije dužan predati nekretninu prijašnjem vlasniku u posjed, sve dok mu on ne isplati naknadu za učinjena ulaganja u visini utvrđenoj međusobnim ugovorom ili pravomoćnom sudskom odlukom.

Ugovori o zakupu zemljišta koje sklapa Grad moraju sadržavati odredbu o raskidu ugovora u slučaju povrata zemljišta bivšim vlasnicima.

Ugovori o zakupu zemljišta radi poljoprivredne obrade raskidaju se od strane Grada nakon zaprimljenog prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju prava vlasništva.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na određeno ili neodređeno vrijeme raskidaju se po sili zakona danom pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju prava vlasništva.

Svaki raskid ugovora evidentira se u evidenciji ugovora o zakupu te se o njemu obavještava gradsko upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo.

### **Ošasna ostavina**

Ostaviteljeve nekretnine, koje se nalaze na području Grada Slatine, sukladno članku 20. *Zakona o nasljeđivanju* (NN br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15), prelaze u vlasništvo Grada ako iza ostavitelja nema nasljednika.

Po primitku rješenja o nasljeđivanju, ošasna imovina unosi se u Registar nekretnina kao vlasništvo Grada.

Ako su na ošasnoj nekretnini upisani tereti u zemljišnoj knjizi, a Grad je zainteresiran da tu nekretninu zadrži u svom vlasništvu, zajedno s vjerovnicima pokušat će se postići sporazum i odgovarajuće rješenje za brisanje tereta.

U slučaju da Grad nije zainteresiran za ošasnu nekretninu, postupit će se imajući u vidu mjerodavne odredbe Zakona o nasljeđivanju.

Nekretnine na kojima nisu uknjiženi tereti ponudit će se na prodaju, najam ili zakup, ukoliko im se ne odredi drugačija namjena koja bi bila u interesu Grada.

### **Procjena vrijednosti nekretnina**

U slučajevima kad je potrebna procjena vrijednosti nekretnina, njihovih sastavnih dijelova, njihovih pripadaka i drugih stvarnih prava na nekretninama, kao tržišne vrijednosti, zatražit će se procjena ovlaštenog procjenitelja, sukladno **Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina** (NN br. 78/15).

Procjembeni elaborat je dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnog sudskog procjenitelja.

### **Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom**

Kao osnovni preduvjet realizacije mnogih investicijskih projekata javlja se pitanje rješavanja imovinskopravnih odnosa s državom.

Zbog pretežno kratkih rokova za prijavu projekata, Grad će nastojati u što kraćem roku riješiti sva otvorena imovinskopravna pitanja vezana uz RH te nadležnom ministarstvu (sadašnje *Ministarstvo državne imovine*) uputiti pravodobne i potpune zahtjeve.

## **Upisi u zemljišnu knjigu, postupovno pravo i prijava prometa nekretnina**

Za nekretnine prenesene pravnim poslom ili nasljeđivanjem u vlasništvo Grada, kao i za nekretnine za koje se otkrije da su izvanknjižno vlasništvo Grada, odmah se pokreće postupak njihova upisa u zemljišnu knjigu na ime i u korist Grada, vodeći računa o pravilima zemljišnoknjižnog postupka.

Zemljišnoknjižni sud postupa po pravilima izvanparničnog postupka, a podredno parničnog postupka, ako zakonom nije drugačije određeno. Na raspravama u zemljišnoknjižnim postupcima Grad zastupa službenik nadležan za imovinskopravne poslove, po punomoći dobivenoj od gradonačelnika.

O postupcima pokrenutim tužbom (tj. parničnim postupcima) vodi se posebna briga te u njima Grad zastupa službenik nadležan za imovinskopravne poslove, po punomoći dobivenoj od gradonačelnika. Ako vrijednost predmeta spora prelazi 50.000,00 kuna, Grad će angažirati odvjetnike ili odvjetničke urede za rješavanje pojedinih predmeta na sudu.

## **7. Organizacijska pitanja**

Prema sadašnjoj organizacijskoj strukturi Gradske uprave Grada Slatine, poslovi upravljanja imovinom Grada Slatine organizirani su kroz dva upravna tijela.

### Upravni odjel za razvoj Grada Slatine nadležan je za:

- izradu i kontinuirano ažuriranje Registra nekretnina (unutar Libusoftove aplikacije) kao službene evidencije o nekretninama u vlasništvu Grada Slatine,
- izdavanje potvrda/uvjerenja o podacima sadržanim u Registru nekretnina,
- izradu Godišnjeg plana upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, u sklopu kojega je obuhvaćen i Plan rješavanja imovinskopravnih odnosa,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa s trećim osobama,
- izradu nacрта općih i pojedinačnih akata koji se odnose na stjecanje i raspolaganje nekretninama te za njihovu provedbu nakon što stupe na snagu,
- provedbu jednostavne nabave geodetskih i procjembenih elaborata;
- stručnu, administrativnu i tehničku pomoć povjerenstvima nadležnim za provedbu natječajnih i ostalih postupaka raspolaganja nekretninama, te sastavljanje ugovora na temelju kojih se raspolaže navedenim nekretninama,
- poslove vezane uz evidentiranje neevidentiranih nekretnina u zemljišnoj knjizi i katastru nekretnina, usklađivanje gruntovnog i katastarskog stanja nekretnina te upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava u korist Grada,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima u vezi gradskih i državnih nekretnina kojima Grad upravlja,
- sastavljanje prijedloga odluka i sporazuma vezanih uz prijevremene otplate stanova kupljenih na temelju stanarskog prava te pripremu brisovnih očitovanja za brisanje založnog prava kad su stranke u cijelosti otplatile kupoprodajnu cijenu;
- druge imovinskopravne poslove vezane uz nekretnine.

Stručna služba Grada Slatine nadležna je za:

- poslove pružanja pravne, stručne, administrativne i tehničke pomoći Upravnom odjelu za razvoj Grada Slatine u pripremi nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata vezanih uz upravljanje nekretninama,
- upravljanje pokretnom imovinom Grada (prihodi gradskog proračuna, poslovni udjeli i dionice, informatički sustav gradske uprave, službeni fiksni i mobilni uređaji, službeni automobili, uredski i sanitarni materijal, sredstva reprezentacije),
- upravljanje sportskim objektima u vlasništvu Grada,
- utvrđivanje socijalnog statusa najomoprimalaca u svrhu utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje i zaštićenu najamninu,
- knjigovodstvenu evidenciju imovine, prihoda i rashoda Proračuna i upravnih tijela te izrada bilance dugotrajne imovine,
- izradu Plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i kontrola izvršenja istih uz vođenje propisanih evidencija,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija i izrada financijskih izvješća - financijske analize imovine,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslove vezane uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslove vezane uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova, izvještavanje Ministarstva financija te poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama koja su od utjecaja na imovinu Grada,
- brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina.

## 8. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije upravljanja imovinom

Za uspješnu provedbu Strategije upravljanja imovinom neophodno je istu stalno pratiti, ažurirati sve nastale aktivnosti, te po potrebi revidirati uvažavajući novonastale uvjete, bilo sa strane promjene zakonodavstva, nepredviđenih trendova, novonastalih dobrih rješenja iz prakse, uključujući i nastale promjene kod ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju.

Preporuka za praćenje odnosi se na godišnju reviziju uz odgovarajući izvještaj o provedbi za gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Nositelj izvještajnog dijela poslova treba biti pročelnik nadležnog upravnog tijela, dok praćenje obavlja gradonačelnik ili posebno odabrano tijelo (npr. *Radni tim za gradsku imovinu*, sastavljen od pročelnika, članova kolegija gradonačelnika, vijećnika i/ili drugih stručnih osoba).

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

1. Da li se ostvaruje misija Strategije - kroz analizu učinka po pojedinim elementima misije, s naglaskom na rezultate aktivnosti Grada kao javne uprave.
2. Da li se primjenjuju načela Strategije - kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Grada. Na primjer, praćenje načela utroška prihoda od imovine jasno su i zakonski definirana, te u skladu s istima trebaju biti i usmjerena ulaganja. Praćenje (nadzor i ocjenjivanje) treba pravodobno ukazati na eventualno odstupanje od ovog načela.

## Popis sudionika u procesu izrade Strategije upravljanja imovinom

U procesu izrade Strategije sudjelovali su članovi Radnog tima za implementaciju modela upravljanja imovinom Grada Slatine uz stručnu pomoć konzultanata iz tvrtke LIBUSOFT CICOM d.o.o.

Članovi Radnog tima za izradu Strategije ispred Grada Slatina:

1. Marin Kokorić – pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, voditelj;
2. Krunoslav Šarabok – pročelnik Stručne službe Grada Slatine, zamjenik voditelja;

Radni tim također čine:

3. Vesna Klement, Vera Radaš, Boris Presečan, Mario Poljak i Matej Peretin iz Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine;
4. Vesna Hudoletnjak i Danijela Majačić iz Stručne službe Grada Slatine;
5. Andreja Hodak Bićanić, voditelj izrade Strategije

Konzultanti tvrtke LIBUSOFT CICOM d.o.o.:

1. Marko Ignjatović, mag.oec., MBA
2. Dr. sc. Irena Guszak
3. Rade Ignjatović, dipl.oec.
4. Mladen Kolarek, ing.geod.
5. Vedran Vukobrat, dipl.iur.

## Korištena literatura i izvori

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, NN 19/13.
- Zakon o proračunu, NN 87/08 i 136/12.
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, NN 92/96.
- Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, NN 91/96 i 19/13.
- Zakon o najmu stanova, NN 91/96 i 48/98.
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu, NN 66/01, 87/02 i 48/05.
- Statut Grada Slatina
- Službene imovine Grada Slatina
- Službene novine PGŽ
- Program ukupnog razvoja 2014. – 2020. godina Grada Slatina
- Proračun Grada Slatina za 2017. i 2018. godinu
- Urbanistički i prostorni planovi Grada Slatina
- Izvještaji Državnog ureda za reviziju
- Projekt Reforme Lokalne Samouprave (PRLS) metodologija upravljanja imovinom u RH (The Urban Institute, 2002. godine)
- [www.slatina.hr](http://www.slatina.hr)
- [www.spi.hr](http://www.spi.hr)
- [www.revizija.hr](http://www.revizija.hr)

## Normativni okvir

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 3/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18).
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 114/18)
- Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)

- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15)
- Zakon o tržištu kapitala (NN 65/18).

49.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici, održanoj dana 31. svibnja 2019. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu**

#### **I.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu.

#### **II.**

Plan iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE**

KLASA: 406-01/19-01/10  
URBROJ: 2189/02-03-01/19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.



Republika Hrvatska  
Virovitičko-podravska županija  
Grad Slatina

***PLAN UPRAVLJANJA  
NEKRETNINAMA  
GRADA SLATINE  
  
ZA 2019. GODINU***

## Raspologanje nekretninama

Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu donosi se u skladu sa *Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine 2019-2022.*

Raspologanje nekretninama predstavlja prodaju, kupovinu, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasništva, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspologanja.

O raspologanju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad) odlučuju gradonačelnik i Gradsko vijeće, pri čemu gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna (jedan milijun kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina planira se u proračunu Grada i pripadajućim programima za izgradnju komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja u zgrade javnog sektora i društvenu infrastrukturu, a provodi se u skladu sa zakonom, Statutom i mjerodavnim općim aktima Gradskog vijeća.

Uz *Strategiju upravljanja imovinom Grada Slatine 2019-2022. te Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2019. godinu, u 2019. godini pripremit će se i sljedeći* akti koji se odnose na raspologanje nekretninama:

- 1) *Odluka o raspologanju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine*
- 2) *Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*
- 3) *Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine*
- 4) *Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Slatine*

Prijedloge pojedinačnih odluka o raspologanju i stjecanju nekretnina priprema upravno tijelo nadležno za imovinskopravne poslove.

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, koja je zakonska obveza u postupcima raspologanja nekretninama, Grad naručuje od ovlaštenog procjenitelja, temeljem *Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.*

Javni natječaj za prodaju i zakup nekretnina provodi Povjerenstvo koje odlukom imenuje gradonačelnik Grada Slatine.

## Nekretnine Grada Slatine

Nekretnine u vlasništvu Grada Slatine čine: stanovi, poslovni prostori, zemljišta, sportski objekti, odgojno-obrazovni objekti, kulturni i društveni objekti te komunalna infrastruktura.

### Stanovi

Grad Slatina trenutno ima u vlasništvu 20 stambenih objekata (kuća i stanova, u daljnjem tekstu: stanovi), i to:

- 3 neuseljiva stana u ruševnim zgradama,
- 13 useljenih socijalnih stanova,
- 2 socijalna stana pripremljena za potrebe hitnih smještaja (od toga 1 stan je u kući katnici koja je u suvlasništvu s fizičkom osobom)
- 1 stan - prizemna kuća, namijenjen za udruge za unapređenje skrbi o djeci s poteškoćama u razvoju,
- 1 stan prešao u suvlasništvo Grada kao ošasna imovina, a za koji se vodi spor zbog dugova ostavitelja te Grad nije u posjedu te nekretnine.

### **Planirana raspolaganja stanovima u 2019. godini**

U 13 stanova (tzv. socijalni stanovi) smješteni su zaštićeni najmprimci, zbog hitnog rješavanja stambenog pitanja obitelji teškog socijalnog statusa, sukladno članku 31a. podstavku 2. *Odluke o davanju u najam stanova* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10).

S najmprimcima kojima istječe najam tijekom 2019. godine produžit će se najam, ukoliko Socijalno vijeće Grada Slatine utvrdi da im je socijalni status takav da i dalje ispunjavaju uvjete za stambeno zbrinjavanje sukladno spomenutom članku 31a. podstavku 2. Odluke.

Za prodaju stanova za koje zaštićeni najmprimci iskažu interes za kupnju, provest će se postupak javnog natječaja sukladno gradskim aktima o raspolaganju nekretninama.

U svrhu razvrgnuća suvlasništva i stjecanja 1/1 vlasništva nad kućom u Slatini, Lipa 114a, Grad će tražiti odgovarajuću zamjensku nekretninu za drugog suvlasnika, u sporazumu s njim te u visini vrijednosti njegova suvlasničkog dijela.

U 2019. godini Grad je jedan stambeni objekt (kuću u Slatini, Ul. Matije Gupca 187) kupio sa svrhom da taj objekt i njegov dvorišni prostor namijeni udrugama s područja Grada Slatine za provođenje programa i projekata od osobitog interesa za Grad, iz područja skrbi o djeci s poteškoćama u razvoju.

U vezi s tim, Grad će provesti javni natječaj za udruge, sukladno odredbama *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od*

*interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15), a u smislu nefinancijske podrške u nekretninama. Natječaj priprema upravno tijelo Grada nadležno za praćenje i unapređenje rada udruga (Stručna služba Grada Slatine), s obzirom da se natječaj ne provodi po propisima o najmu i zakupu, već po odredbama spomenute Uredbe.*

## Poslovni prostori

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove prati propise koji se odnose na raspolaganje poslovnim prostorima te vodi evidenciju svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora te vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

Dana 22. prosinca 2018. godine stupio je na snagu *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 112/18)* koji je značajno promijenio uvjete za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora.

Sukladno zakonskim izmjenama i dopunama, upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove pripremi je nacrt prijedloga *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, koji je upućen i na savjetovanje s javnošću u razdoblju od 12. travnja do 11. svibnja 2019. godine. Nakon stupanja na snagu te nove Odluke (koja staru odluku o zakupu stavlja izvan snage) Grad može pristupiti raspolaganju poslovnim prostorima u vlasništvu Grada u skladu s novim uvjetima i pravilima.

*Poslovni prostori u vlasništvu Grada koji su u zakupu:*

Red. br.	poslovni prostor	adresa	kat.općina	k.č.br.	zk.ul.br.
<u>1.</u>	Hrvatski dom - (prizemlje + 2.kat)	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>2.</u>	Hrvatski dom - prostor D	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>3.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 3	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>4.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 6	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>5.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 2	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>6.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 5	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334
<u>7.</u>	Hrvatski dom - prostor C	BRAĆE RADICA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	4334

<u>8.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 1	BRAĆE RADIĆA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	<u>4334</u>
<u>9.</u>	Hrvatski dom - prostor br. 7	BRAĆE RADIĆA 6	<u>P. Slatina</u>	<u>3559</u>	<u>4334</u>
<u>10.</u>	Mjesni dom Gornji Miholjac - Narodni trgovački lanac d.o.o.	PETRA ZRINSKOG 8	Gornji Miholjac	<u>137</u>	<u>1495A</u>
<u>11.</u>	Mjesni dom Gornji Miholjac - Hrvatski Telekom d.d.	PETRA ZRINSKOG 8	Gornji Miholjac	<u>137</u>	<u>1495A</u>
<u>12.</u>	Mjesni dom Kozice - Udruga koka hrvatica VPŽ i Zadruga kokoš hrvatica	KOZICE 50	Kozice	<u>70</u>	<u>596</u>
<u>13.</u>	Mjesni dom Kozice - Hrvatski Telekom d.d.	KOZICE 50	Kozice	<u>70</u>	<u>596</u>
<u>14.</u>	Mjesni dom Medinci - Hrvatski Telekom d.d.	DRAVSKA 2 A	Medinci	<u>1570</u>	<u>1</u>
<u>15.</u>	Mjesni dom Sladojevci - Hrvatski Telekom d.d.	BRAĆE RADIĆA 106	Sladojevci	<u>512</u>	<u>2</u>
<u>16.</u>	Centar nevladinih udruga - Udruga osoba s invaliditetom	BRAĆE RADIĆA 13 B	<u>P. Slatina</u>	<u>3473/1</u>	<u>4328</u>
<u>17.</u>	Stari kotar (lokal br.5)	ANTE KOVAČIĆA 1	<u>P. Slatina</u>	<u>4372/1</u>	<u>6439</u> <u>(E-5)</u>

*Poslovni prostori u vlasništvu Grada namijenjeni za prodaju:*

<b>Red. br.</b>	<b>poslovni prostor</b>	<b>adresa</b>	<b>kat.općina</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>zk.ul.br.</b>
1.	Poslovni centar - bivši Ured Turističke zajednice (neetažirani lokal u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 3453/2)	Trg sv. Josipa 13	<u>P. Slatina</u>	3453/2	1838

*Garaže u vlasništvu Grada:*

<b>Red. br.</b>	<b>garaža</b>	<b>kat. općina</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>zk.ul.br</b>	<b>u zakupu</b>	<b>istek zakupa</b>
1.	Ljudevita Gaja - garaža br. 1	P. Slatina	3640/27	6591	DA	10.11.2019
2.	Ljudevita Gaja - garaža br. 2		3640/26	6591	DA	neodređeno
3.	Ljudevita Gaja - garaža br. 3		3640/25	6591	DA	31.01.2020
4.	Ljudevita Gaja - garaža br. 12		3640/16	6591	DA	01.07.2019
5.	Ljudevita Gaja - garaža br. 13		3640/15	6591	DA	19.01.2024
6.	Ljudevita Gaja - garaža br. 15		3640/13	6591	NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	-

7.	Ljudevita Gaja - garaža br. 18		3640/40	6591	DA	10.11.2019
8.	Ljudevita Gaja - garaža br. 19		3640/39	6591	NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
9.	Lj. Gaja - garaža br. 20		3640/38	6591	DA	31.01.2020
10.	Ante Kovačića - garaža		3452	4748	NE (korisnik Vatrogasna zajednica)	-

Prazni poslovni prostori koji nisu namijenjeni za potrebe Grada, gradskih ustanova, agencija i mjesnih odbora ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja ili iznimno bez provedbe javnog natječaja, kada se za to ispune zakonske pretpostavke.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim *Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18)* i *Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*.

Za poslovne prostore koji su u zakupu može se produžiti zakup, ali isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, i samo kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja.

S obzirom da ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina gradonačelnik može odlukom odrediti mjesečnu zakupninu u iznosu od 1,00 kune za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup, nakon stupanja na snagu *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine*, pripremit će se ugovori o zakupu s Pučkim otvorenim učilištem Slatina, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Slatina te Dječjim vrtićem Zeko, kojima će se zamijeniti dosadašnji akti temeljem kojih su te gradske ustanove imale pravo korištenja gradskih nekretnina u kojima su smještene. A novim ugovorima o zakupu odredit će im se zakupnina u iznosu od 1,00 kune, kakvu već plaćaju Glazbena škola Milka Kelemena, Turistička zajednica grada Slatine i Zavičajni muzej Slatina.

Također se planira revidirati ugovor o zakupu prostora u Centru nevladinih udruga (na adresi: Slatina, Braće Radić 13B) s Udrugom osoba s invaliditetom Slatina i Crvenim križem Slatina, kako bi se postojeći ugovori o korištenju uskladili s izmijenjenim Zakonom i novom odlukom.

### **Kupnja poslovnih prostora radi provedbe EU-projekta**

U svrhu planirane energetske obnove cijelog kompleksa zgrade Hrvatskog doma u Slatini, Grad je od Slatina Kom-a d.o.o. i Komrada d.o.o. kupio zgradu sagrađenu

na k.č.br. 3560 u k.o. Podravska Slatina, u Ulici Braće Radić 4, a koja u građevinskom pogledu čini jednu cjelinu sa zgradom na k. č. br. 3559 (Ul. Braće Radić k.br. 6 i 8).

S obzirom na to da prostore unutar kupljene zgrade na k.č.br. 3560 sada koriste trgovačko društvo KOMRAD d.o.o. i GRAS – Gradska razvojna agencija Slatine, nakon stupanja na snagu *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* navedenim korisnicima ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu, a u tu svrhu izvršit će se i premjer korisne površine prostora koju koriste. GRAS-u se također planira odrediti zakupnina u iznosu od 1,00 kune.

Projekt EPIcentar Sequoia Slatina – u tijeku je otplata kupljene nekretnine na k.č.br. 4257/19 i 4257/1, namijenjene za uređenje edukacijsko posjetiteljsko interpretacijskog centra za koji je 2018. godine odobreno EU sufinanciranje iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija – Promicanje održivog korištenja prirodne baštine, a realizacija je planirana u razdoblju 2019-2020. godina.

Za provedbu projekta Uređenje posjetiteljskog centra kulturne i prirodne baštine na arheološkom lokalitetu Turski grad Medinci, na k.č.br. 673 k.o. Medinci koja je u vlasništvu Grada, otkupljena je postojeća legalna poslovna zgrada i izrađena projektna dokumentacija te prijavljen projekt na natječaj Interreg V-A Hrvatska –Mađarska u 2019. godini.

### **Potreban upis nekretnina kroz etažiranje poslovnih zgrada**

Poslovni prostor u prizemlju zgrade Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13 (sagrađene na k.č.br. 3453/2 u k.o. P. Slatina), u kojemu je bila smještena Turistička zajednica do 2018. godine, potrebno je upisati u zemljišnu knjigu, uz uknjižbu prava vlasništva Grada, kroz postupak etažiranja zgrade koji provodi SLATINA KOM d.o.o. kao upravitelj zgrade.

Također, podrumski prostor tzv. atomskog skloništa ispod Poslovno-stambenog centra planira se uknjižiti kao vlasništvo Grada kroz spomenuto etažiranje.

Zgrada Hrvatskog doma Slatina u suvlasništvu je Grada (2/3 suvl.dio) i Republike Hrvatske (1/3 suvl.dio), koja je, po zahtjevu Grada za darovanjem njene 1/3 Gradu, Ugovorom od 20. prosinca 2018. godine svoj suvl.dio dala na uporabu Gradu za potrebe Glazbene škole. U postupku je rješavanje spornog upisa „zabilježbe o zadržavanju vlasništva“ na gradskom suvlasničkom dijelu, za koji nadležno županijsko državno odvjetništvo smatra da pripada Republici Hrvatskoj. Pitanje suvlasničkih dijelova riješilo bi se kroz postupak etažiranja zgrade.

## **Zemljišta**

Upravno tijelo nadležno za imovinskopravne poslove vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine te evidenciju aktualnih ugovora o kupoprodaji, zamjeni, darovanju ili zakupu zemljišta, a upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu ugovora, vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

**Prodaja i zakup zemljišta:**

Prodaja zemljišta obavlja se putem javnog natječaja (objavom oglasa za prikupljanje pisanih ponuda na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada, kao i putem lokalne radio-postaje) ili iznimno - neposrednom pogodbom u posebno propisanim slučajevima, u oba slučaja po utvrđenoj tržišnoj cijeni. Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućit će se, na zahtjev stranke, kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda. Pisane ponude prikupljat će se u slučajevima većeg interesa za pojedino zemljište.

U pogledu natječajnog postupka za prodaju i zakup zemljišta primjenjuju se odredbe važećeg općeg akta o raspolaganju gradskim nekretninama.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili zakup zemljišta, pisanim putem zatražit će se od nadležne službe Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji podaci o tome da li je podnesen zahtjev prijašnjeg vlasnika za povratom predmetnog zemljišta, a u slučajevima dvojbe radi li se o građevinskom ili poljoprivrednom zemljištu zatražit će se o tome podaci od nadležnog odjela Virovitičko-podravске županije.

**Prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama Grada Slatine**

*Grad Slatina raspolaže sljedećim građevinskim česticama namijenjenim za prodaju za izgradnju gospodarskih kapaciteta:*

Naziv i veličina zone	<u>Zone koje su u korištenju:</u> 1. PZ Trnovača – 24 ha 2. PZ Turbina 1 – 25 ha 3. PZ Turbina 2 – 20 ha 4. PZ Kućnica – Medinci – 25 ha  <u>Zone koje su u pripremi:</u> 5. PZ Turbina 3 – 23 ha 6. PZ Lipik – 45 ha
Slobodne površina zona /čestice za prodaju	1. <b>PZ Trnovača</b> – 3,25 ha /k.č. 3806/1, 3806/5, 3808/1, 3806/2 i 3807/1 u k.o. Podravska Slatina/ 2. <b>PZ Turbina 2</b> – 7,16 ha /k.č. 1506/71, 1506/72, 1506/83, 1506/84, 1506/87 i 1506/90 u k.o. Podravska Slatina/ 3. <b>PZ Kućnica - Medinci</b> – 3,52 ha /k.č. 1662/1 u k.o. Medinci/ 4. <b>PZ Lipik</b> – 29,83 ha /k.č. 1/1, 1/ 2 i 2 u k.o. Podravska Slatina ; neophodno prethodno

	<p>projektiranje i parceliranje koridora prometnica u zoni/  5. <b>PZ Turbina 3</b> – 23,72 ha(k.č. 1506/4 - 1506/100 i druge u k.o. Podravska Slatina; dio građevinskih čestica formiran, a na dijelu čestica je u tijeku parcelacija koridora za prometnice u zoni)</p>
--	---

NAPOMENA: U Poduzetničkoj zoni Mala privreda Grad ne raspolaže građevinskim parcelama za prodaju.

### **Korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe:**

Za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos, već korisnik zemljišta plaća porez Gradu, temeljem *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

### **Stjecanje zemljišta za potrebe Grada Slatine:**

Za zemljišta za koja se na temelju projektne dokumentacije, lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih zakonskih akata utvrdi potreba kupnje, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za provedbu gradskih projekata, provest će se odgovarajući postupci za prijenos u vlasništvo Grada.

Postupci za prijenos u vlasništvo Grada provest će se i bez prethodno navedenih akata, kada je potreba stjecanja pojedine nekretnine utvrđena odlukom Gradskoga vijeća ili gradonačelnika (ovisno u čijoj je nadležnosti odlučivanje o tome s obzirom na vrijednost nekretnine), a u toj odluci će se obrazložiti svrha stjecanja nekretnine.

### **Planirano izvlaštenje u 2019. godini:**

U svrhu izgradnje *Spojne ceste Ulica N.Š. Zrinskog – Poduzetnička zona Trnovača*, a po dobivanju lokacijske dozvole, Grad će pokrenuti postupak potpunog izvlaštenja neizgrađenog građevinskog zemljišta na k.č.br. 1896/4 u k.o. Podravska Slatina.

### **Sređivanje zemljišnoknjižnih podataka:**

Za zemljišta koja imaju gruntovne i/ili katastarske podatke međusobno neusklađene ili neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrdit će se pravo stanje stvari i pokrenuti odgovarajući postupci u gruntovnici (sudskom zemljišnoknjižnom odjelu) i katastru. Radi se o poslovima koji se pojavljuju svake godine i rješavaju po redosljedu prioriteta. A njihova važnost očituje se u uklanjanju zapreka za zakonito stjecanje i otuđivanje zemljišta te uklanjanju zapreka za kandidaturu i provedbu projekata od interesa za Grad.

### **Rješavanje predmeta koji se odnose na društveno i/ili izvanknjižno vlasništvo:**

S obzirom na to da je za vrijeme stvarnopravnog režima društvenog vlasništva upis prava vlasništva u zemljišne knjige bio zanemaren i marginaliziran, i s obzirom na promjenu mjerodavnih propisa tijekom godina, i danas za velik broj nekretnina postoji neusklađenost između onoga što je upisano i njihovog stvarnog stanja. Stoga su postupci uknjižbe prava vlasništva Grada na nekretnine u društvenom vlasništvu i dalje u tijeku te će se nastaviti i u 2019. godini.

S druge strane, u vezi nekretnina koje su formalno prešle u vlasništvo Grada pravnim sljedništvom, a za koje nisu predane na provedbu isprave o pravnim poslovima temeljem kojih su ih zapravo neke treće osobe stekle u svoje vlasništvo, očekuje se da će se i ove godine građani obraćati Gradu sa zahtjevima da im se prizna njihovo izvanknjižno vlasništvo i izda tabularna isprava podobna za upis u zemljišnu knjigu, kako bi time postali i knjižni vlasnici svojih nekretnina. Da bi Grad o takvim zahtjevima mogao odlučivati, potrebno je da podnositelj zahtjeva dokaže da predmetnu nekretninu ima u svom posjedu i da priloži svu dokumentaciju (izvornike!) kojom na nesumnjiv način dokazuje svoje pravo vlasništva. Ako podnositelj zahtjeva ne posjeduje takvu dokumentaciju, zahtjev mu se neće udovoljiti i bit će upućen da svoj zahtjev pokuša ostvariti sudskim putem.

Navedeni poslovi spadaju u zahtjevnije imovinskopravne poslove, u prvom redu zbog toga što je potrebno utvrđivati povijesni tijek prometa nekretnina i pravne prednike te istraživati ranije važeće propise iz područja vlasničkopravnih odnosa, a u drugom redu zbog toga što pregled i razumijevanje zaprimljene dokumentacije (koja obuhvaća pravnu, a nerijetko i prostornoplansku, građevinsku i geodetsku problematiku), iziskuje ozbiljnije vrijeme rada. Grad će i dalje takvim predmetima postupati krajnje ozbiljno, kako se ne bi odrekao nekretnine koja mu po zakonu pripada, ali i kako bi u slučaju osnovanosti zahtjeva stranke izdavanjem tabularne isprave izbjegao nepotrební sudski spor.

## **Sportski objekti**

Sportski objekti klasificirani su kao imovina koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz društvenih, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga, a ne primarno prihodovnih, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

*Sportski objekti u vlasništvu Grada:*

<b>Red. br.</b>	<b>sportski objekt</b>	<b>adresa</b>	<b>kat.općina</b>	<b>k.č.br.</b>	<b>zk.ul.br.</b>
1.	Nogometni stadion u Slatini	Industrijska 11 a	Podravska Slatina	1506/81	6370
2.	Tenisko igralište u Slatini	J.J. Strossmayera	Podravska Slatina	2543/2	4801
3.	Tenisko igralište u Slatini	J.J. Strossmayera	Podravska Slatina	2543/5	4801
4.	Rukometno igralište s tribinama u Slatini	Trg svetog Josipa	Podravska Slatina	4366	6772
5.	Odbojkaško igralište u Slatini (uz rukometno igralište)	Trg svetog Josipa	Podravska Slatina	4366	6772
6.	Nogometno igralište u Novom Senkovcu	Varaždinska ulica	Medinci	840	1
7.	Nogometno igralište u Kozicama	Kozice	Kozice	1056/2	596
8.	Nogometno igralište u Medincima	Kolodvorska	Medinci	1550	1
9.	Nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	Kneza Domagoja	Gornji Miholjac	294/2	1634
10.	Nogometno igralište u Bakiću	Ulica odvojak bana Jelačića	Bakić	866	1
11.	Nogometno igralište u Sladojvcima	braće radića	Sladojevci	405	2
12.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Gornjem Miholjcu	Kneza Domagoja 76	Gornji Miholjac	294/2	1634
13.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Bakiću	Ulica odvojak bana Jelačića	Bakić	866	1
14.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Sladojvcima	Braće Radića 143	Sladojevci	405	2
15.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini - I.B.Mažuranić (planirano!)	Ivana Brlić Mažuranić	Podravska Slatina	6654	4801
16.	Sportski objekt uz nogometno igralište u Kozicama	Kozice 143	Kozice	1056/2	596

Grad je s Udrugom škole nogometa iz Slatine dana 30. prosinca 2016. godine sklopio ugovor o zakupu temeljem kojega je udruga dobila u desetogodišnji zakup nogometni stadion u Slatini. Prema predmetnom ugovoru o zakupu, Udruga može nogometni stadion davati u podzakup, ali isključivo sportskim udrugama radi održavanja treninga i natjecanja.

## Odgojno-obrazovni objekti

Odgojno-obrazovni objekti (Zgrada Dječjeg vrtića Zeko i zgrada Jaslica) klasificirani su kao nekretnine koje se koriste za ispunjavanje obaveznih funkcija Grada, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Kao što je već rečeno, za predmetne nekretnine zaključit će se ugovor o zakupu uz zakupninu u iznosu od 1,00 kune.

## Kulturni i društveni objekti

Kulturni i društveni objekti klasificirani su kao jedinice imovine koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Ovdje ubrajamo Gradsku knjižnicu i čitaonicu Slatina, Zavičajni muzej Slatina i Pučko otvoreno učilište (koje uključuje kino dvoranu i art dvoranu) te 17 spomenika.

### *Društveni objekti u vlasništvu Grada:*

Red. br.	društveni objekt	adresa	kat.općina	k.č.br.	zk.ul.br.
1.	Mjesni dom Kozice	KOZICE 50	KOZICE	70	596
2.	Mjesni dom Bistrica	BISTRICA 45	BISTRICA	71	325
3.	Mjesni dom Gornji Miholjac	PETRA ZRINSKOG 8	GORNJI MIHOLJAC	137	1495A
4.	Mjesni dom Ivanbrijeg	IVANBRIJEG 23	IVANBRIJEG	147	131
5.	Mjesni dom Sladojevački Lug	SLADOJEVAČKI LUG 26 A	SLADOJEVCI	266/1	2
6.	Mjesni dom Donji Meljani	DONJI MELJANI 86	DONJI MELJANI	493/5	872
7.	Mjesni dom Sladojevci	BRAĆE RADIĆA 106	SLADOJEVCI	512	2
8.	Mjesni dom V. Nazora, Slatina	VLADIMIRA NAZORA 224	PODRAVSKA SLATINA	1713/1	4801
9.	Mjesni dom B.Radić i M.Gupca, Slatina	BRAĆE RADIĆA 124	PODRAVSKA SLATINA	2714	4801
10.	Mjesni dom Lukavac	LUKAVAC 37	LUKAVAC	143/2	272
11.	Mjesni dom Medinci	DRAVSKA 2 A	MEDINCI	1570	1
12.	Mjesni dom Radosavci	RADOSAVCI 8	RADOSAVCI	38/2	170
13.	Mjesni dom Markovo	BANA JELAČIĆA 38	MEDINCI	785	336
14.	Mjesni dom Golenić	GOLENIĆ 38	BOKANE	825/1	181
15.	Mjesni dom Bakić	BRAĆE RADIĆA 8	BAKIĆ	864	2
16.	Mjesni dom Novi Senkovac (u izgradnji)	VARAŽDINSKA ULICA 62	MEDINCI	1098	1
17.	Vatrogasni dom u Slatini	ANTE KOVAČIĆA 2	PODRAVSKA SLATINA	3452	4748

Društvenim prostorijama u mjesnim domovima upravljaju vijeća mjesnih odbora, a Vatrogasnim domom Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine.

Način upravljanja društvenim objektima nadzire upravno tijelo Grada nadležno za suradnju s tijelima mjesne samouprave, odnosno za praćenje rada Javne vatrogasne postrojbe.

## Komunalna infrastruktura

U skladu s člankom 59. *Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18)* komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim navedenih građevina Gradsko vijeće Grada Slatine može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 61. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* utvrđuje da je komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost te da se u tom statusu upisuje u zemljišnu knjigu. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, a u pravnom prometu može biti isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (dakle, sukladno *Odluci o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* - Službeni glasnik Grada, br. 5/16, koju Odluku se planira dopuniti u 2019. godini odredbama koje će regulirati još i osnivanje prava građenja).

Odluku o proglašenju novoizgrađene komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za

njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Članak 132. *Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, 68/18 i 110/18)* propisuje poseban postupak za evidentiranje komunalne infrastrukture izgrađene do dana stupanja na snagu tog zakona, a koja nije evidentirana u katastru. Za takve nekretnine ne donosi se odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, već je potrebno da Grad naruči geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture i izda potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi te da oba dokumenta dostavi katastru.

Potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi izdaje upravno tijelo Grada nadležno za evidenciju komunalne infrastrukture.

### **Nerazvrstane ceste**

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi Jedinствену bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (u sklopu Registra nekretnina Grada Slatine) i priprema akte za uknjižbu prava vlasništva na nerazvrstanim cestama, akte za dopunu zemljišne knjige i osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi nerazvrstane ceste, a koje nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa nerazvrstane ceste. Gradonačelnik kao zakonski zastupnik Grada potpisuje prijedloge zemljišnoknjižnom odjelu za uknjižbu prava vlasništva Grada te potpisuje odluke za koje je propisano da su sastavni dio geodetskih elaborata, a potpisuje i prijedloge za brisanje statusa nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata kojim je snimljeno izvedeno stanje, a čiju izradu od ovlaštenih inženjera geodezije naručuje Grad te ga po završetku izrade dostavlja katastru. Nakon evidentiranja nerazvrstane ceste u katastru, ona će se upisati i u zemljišnu knjigu na temelju prijavnog lista.

Zemljišta za potrebe izgradnje novoprojektiranih prometnica u skladu s prostorno-planskom i projektnom dokumentacijom osiguravaju se kroz otkup ili izvlaštenje od pravnih i fizičkih osoba, osnivanjem prava građenja preko javnog vodnog dobra, dobivanjem na korištenje ili darovanjem od strane Republike Hrvatske, odnosno drugim zakonskim postupcima.

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

### Osnivanje prava služnosti na nerazvrstanim cestama

Grad svake godine ima niz zahtjeva od strane distributera za osnivanje prava služnosti na dijelovima nerazvrstanih cesta u vlasništvu Grada, koji se rješavaju temeljem *Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, br. 5/16)*.

Radi se o sljedećim postupcima osnivanja prava služnosti:

- s HEP - Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Virovitica, za izgradnju i rekonstrukciju niskonaponske mreže, izgradnju trafostanica, dalekovoda i drugih objekata,
- s HEP-Plinom d.o. Osijek, za izgradnju i rekonstrukciju plinoopskrbne mreže,
- s KOMRAD-om d.o.o. Slatina, za proširenje i izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda, izgradnju glavnih opskrbnih i spojnih vodoopskrbnih cjevovoda, te izgradnju i rekonstrukciju ostale vodno-komunalne infrastrukture iz projekta Aglomeracije Slatina,
- s Energy 9 d.o.o. Slatina, za izgradnju 35 kV kablenskog dalekovoda od Zone Trnovača do tzv. velike trafostanice u Ulici V. Nazora u Slatini,
- s Vipnet-om d.o.o. Zagreb, za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- s ostalim infrastrukturašima po potrebi.

O predmetnim zahtjevima odlučuje gradonačelnik, nakon što se pregledaju projekti, situacije i drugi akti priloženi zahtjevu i nakon što se pregledaju sve katastarske čestice obuhvaćene zahtjevom. Temeljem odluke gradonačelnika o usvajanju zahtjeva, sklapa se ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na temelju *Djelomičnog rješenja* HAKOM-a, od 4. rujna 2018. godine, utvrđeno je pravo puta i visina naknade koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na česticama u vlasništvu Grada.

### **Korištenje javnih površina za poslovne svrhe:**

Za korištenje javnih površina za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos, već korisnik zemljišta plaća porez Gradu, temeljem *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

## Procjena tržišne vrijednosti nekretnina

Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina, koja je zakonska obveza u postupcima raspolaganja nekretninama, Grad naručuje od ovlaštenog procjenitelja, temeljem *Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina*.

### **Novost u postupcima utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina:**

Dopisom od 9. svibnja 2019. godine župan Virovitičko-podravske županije dostavio je jedinicama lokalne samouprave na području Virovitičko-podravske županije *Uputu* Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Sukladno *Uputi* Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, KLASA: 371-01/19-01/194, URBROJ: 531-04-1-19-2 od 24. travnja 2019. godine Grad je dužan prije zaključivanja bilo koje vrste ugovora kojima se upravlja i raspolaže nekretninama te prilikom stjecanja nekretnina dostaviti Procjeniteljskom povjerenstvu za područje Virovitičko-podravske županije izrađene procjembene elaborate na mišljenje odnosno ocjenu usklađenosti istih sa *Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, 78/15)*.

### **Normativni okvir**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN, 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02)
- Zakon o nasljeđivanju (NN, 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, 74/14 i 69/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o najmu stanova (NN, 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, 40/97, 117/05)
- Podatak o etalonskoj cijeni građenja (NN, 100/18)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN, 80/11)

- Zakon o prostornom uređenju (NN, 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakon o gradnji (NN, 153/13, 20/17 i 39/19)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, 52/18)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN, 92/10)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN, 80/11)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, 78/15)
- Zakon o cestama (NN, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN, 103/18)
- Pravilnik o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (NN, 86/12)
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (NN, 59/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, 68/18 i 110/18)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN, 47/09) – Izdavanje potvrda, čl. 159.
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, 52/18)
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (NN, 95/18)
- Zakon o vodama (NN, 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN, 20/18 i 115/18)
- Zakon o šumama (NN, 68/18 i 115/18)
- Zakon o grobljima (NN, 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o zaštiti prirode (NN, 80/13, 15/18 i 14/19)
- Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18)
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 6/09, 6/12 i 6/14)
- Odluka o početnoj visini zakupnine za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Slatine radi poljoprivredne obrade (Službeni glasnik Grada, 1/17)
- Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 1/12, 5/15)
- Odluka o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 9/18)
- Odluka o davanju u najam stanova (Službeni glasnik Grada, 3/98, 6/99, 5/03, 5/10)
- Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje najamnine za stanove u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 6/99)
- Pravilnik o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (NN, 86/12)

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatina (Službeni glasnik Grada, 1/14 i 6/18)
- Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, 7/17)
- Odluka o grobljima (Službeni glasnik Grada, 3/99, 7/06, 3/07, 5/12)
- Pravilnik o potvrdi i naknadi za pravo puta (NN, 152/11, 151/14 i 95/17)
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Grad Slatina i nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, 5/16)

50.

Na temelju članaka 5., 6., 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine RH, broj 29/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Slatine za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, visina i raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Slatine dobile mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Slatine i članova Gradskog vijeća Grada Slatine izabranih s liste grupe birača.

#### **Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Slatine imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću Grada Slatine i članovi Gradskog vijeća Grada Slatine izabrani s liste grupe birača, na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva po kriterijima iz članka 3. ove Odluke, razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću Grada Slatine, odnosno sredstva pripadaju pojedinom članu Gradskog vijeća Grada Slatine izabranom s liste grupe birača, prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Slatine.

#### **Članak 3.**

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka, odnosno članova Gradskog vijeća Grada Slatine izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine za svaku proračunsku godinu i iznose 3.500,00 kuna po vijećniku.

Sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma, ne postoji podzastupljenost jednog spola.

#### **Članak 4.**

Na temelju članka 2. i 3. ove Odluke, utvrđuje se raspored za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, odnosno članova Gradskog vijeća Grada Slatine izabranih s liste grupe birača i to kako sljede:

1. Hrvatska demokratska zajednica, za 6 vijećnika, u ukupnom iznosu od..... 21.000,00 kuna

2. Socijaldemokratska partija Hrvatske, za 4 vijećnika, u ukupnom iznosu od..... 14.000,00 kuna
3. Hrvatska – socijalno liberalna stranka, za 1 vijećnicu, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna
4. Hrvatska stranka prava, za 1 vijećnika, u ukupnog iznosu od..... 3.500,00 kuna
5. Dario Vrbaslija, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna
6. Martina Tepeš, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna
7. Saša Matijević, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna
8. Ana Nedić, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna
9. Tomislav Vukovski, u ukupnom iznosu od..... 3.500,00 kuna

SVEUKUPNO: 59.500,00 kuna

#### **Članak 5.**

Financijska sredstva iz članka 4. Odluke doznaju se na žiro račune političkih stranaka, odnosno na posebne račune članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Političke stranke koje ostvaruju pravo na redovito godišnje financiranje po ovoj Odluci, dužne su Stručnoj službi Grada Slatine dostaviti podatke o broju žiro računa, najkasnije do kraja prvog tromjesečja svake proračunske godine.

Članovi Gradskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača, dužni su otvoriti posebne račune za redovito financiranje svoje djelatnosti najkasnije u roku od 60 dana od početka mandata.

#### **Članak 6.**

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Gradskom vijeću Grada Slatine dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran s liste grupe birača postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću Grada Slatine, sredstva za redovito godišnje financiranje za tog

vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegovog mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Član Gradskog vijeća Grada Slatine izabran s liste grupe birača dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Gradsko vijeće Grada Slatine.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka član Gradskog vijeća Grada Slatine izabran s liste grupe birača dužan je, u roku od 60 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke, zatvoriti poseban račun, a preostala sredstva s tog računa uplatiti na račun političke stranke čiji je postao član.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se član Gradskog vijeća Grada Slatine izabran s liste grupe birača prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Slatine, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog člana Gradskog vijeća Grada Slatine izabranog s liste grupe birača u proračunskoj godini u kojoj navedeni član Gradskog vijeća Grada Slatine izabran s liste grupe birača, sukladno članku 8. stavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima, nema pravo na financiranje iz proračuna.

#### **Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Slatine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka (Službeni glasnik Grada, broj 4/17).

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 402-08/19-01/24  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

51.

Na temelju članka 4. Odluke o uključivanju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece (Službeni glasnik Grada broj 2/17.) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13.-pročišćeni tekst i 3/18).), Gradsko vijeće Grada Slatine na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU PROGRAMA I PLANA  
ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POTREBA DJECE NA  
PODRUČJU GRADA SLATINE ZA 2019. GODINU**

**I**

Donosi se Program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2019. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 001-02/19-01/1  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

# **Program i plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2019.g.**

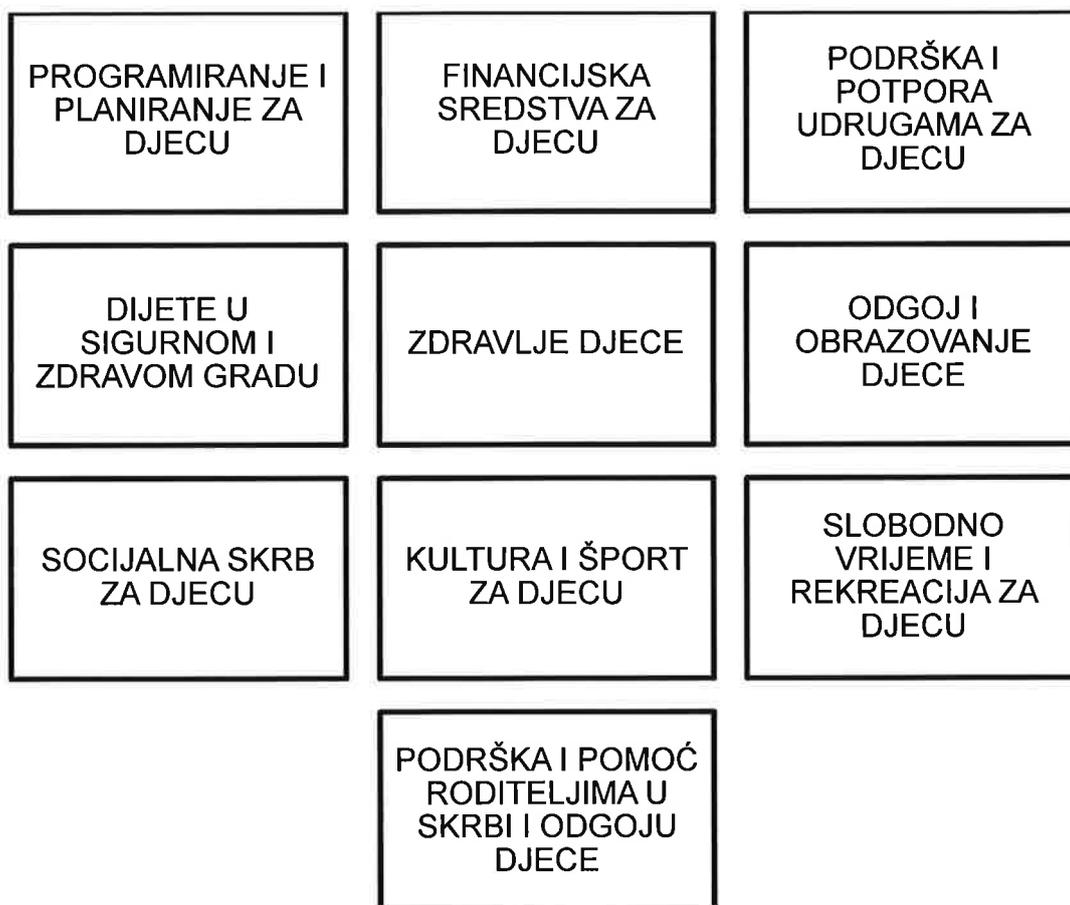
**Koordinacijski odbor za provedbu Akcije  
„Gradovi i općine – prijatelji djece“**

## UVOD

Temelj za izradu Programa i plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2019. godinu je Startni upitnik, Izvedbeni plan za 2018. godinu.

Izvedbeni plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2019. godinu bit će objavljen na službenom web-portal Grada Slatine.

Izvedbeni plan za ostvarivanje prava i potreba djece na području grada Slatine za 2019. godinu definira ulogu tijela lokalne uprave i samouprave, stručnih službi, ustanova, udruga građana, roditelja i drugih odraslih u lokalnim programima za ostvarivanje prava i potreba djece i razrađuje deset programskih područja važnih za život djece:



<b>1.PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE ZA DJECU</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Iznos u Proračunu Grada Slatine za 2019.</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
„Grad – prijatelj djece“ - Izrada Izvedbenog plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Grada Slatine za 2019.	2019.	15.000,00	Stručna služba, Odsjek za opće poslove Grada Slatine Kordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine - prijatelji djece“
Provedba aktivnosti evaluacije i kandidature u sklopu Akcije „Grad – prijatelj djece“	Tijekom 2019.		Suradnici u provedbi: dječji vrtići osnovne i srednje škole, Društvo Naša djeca - Dječji forumi i Dječje Gradsko vijeće Grada Slatine, zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, Polijska postaja, Gradska knjižnica i čitaonica, Pučko otvoreno učilište, Zavičajni muzej grada Slatine, Turistička zajednica grada Slatine, Gradsko društvo Crvenog križa, organizacije civilnog društva
<b>2.FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DJECU</b>			
Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, Program javnih potreba u djelatnostima kulture, Program javnih potreba u športu te Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima. Odluku o donošenju programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2019. godinu donijelo je Gradsko vijeće na sjednici održanoj 21. prosinca 2018.godine.			
<b>Aktivnost</b>	<b>Iznos u proračunu za 2019.</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>2.1. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			
Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	5.050.768,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine, Stručna služba Grada Slatine
Predškola	49.400,00		
Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Suncokret	205.000,00	Tijekom 2019.	Dječji vrtić Suncokret
Suradnja sa susjednim općinama DV Suncokret	10.000,00	Tijekom 2019.	Igraonice i boravak djece
Energetska obnova zgrade jaslica DV Zeko, ulaganje u objekte predškolskog odgoja Dječjeg vrtića	2. 868.218,40	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
Sufinanciranje projekta „Grad prijatelj djece“	15.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine

<b>2.2. PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>			
Tekuće donacije školama	250.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine  Nagrade učenicima
Financiranje prijevoza učenika i polaznika predškolskog odgoja	95.000,00		
Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	1.200.000,00		
Nagrade učenicima osnovnih i srednjih škola „Zbogom školo“	2.000,00		
<b>2.3. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>			
Stipendiranje učenika i studenata	200.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine (stipendije za izvrsnost i sportske stipendije za učenike i studente te stipendije studentima za deficitarna zanimanja)
<b>2.4. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA DJECU</b>			
Financiranje i sufinanciranje cijene usluga predškolskog odgoja – Dječji vrtić Zeko	72.072,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
Potpore za novorođeno dijete	300.000,00		
Besplatni topli obrok učenika OŠ iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00		
<b>2.5. DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVI</b>			
Suzbijanje zloporabe opojnih droga te suzbijanja prekomjernog konzumiranja alkoholnih pića, vršnjačkog nasilja i kockanja kod mladih	5.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grad Slatine
<b>2.6. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA (PROGRAMI UDRUGA ZA DJECU I MLADE)</b>			
Djelatnost udruga djece sudionika i stradalnika Domovinskog rata	0,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
Djelatnost Zajednice tehničke kulture	30.000,00		

Djelatnost udruga u kulturi	140.000,00		
Djelatnost udruga u području zdravstvene skrbi i skrbi za obitelj i djecu	110.000,00		
Djelatnost udruga iz ostalih društvenih djelatnosti	130.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
<b>2.7. RAZVOJ ŠPORTA (SREDSTVA ZA DJECU I MLADE)</b>			
Potpore športskim udrugama za programe s djecom i mladima	750.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
<b>2.8. PROGRAM PROMICANJA KULTURE</b>			
Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice	578.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja	873.854,97		
Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.369.089,00		
<b>2.9. IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>			
Održavanje dječjih igrališta u Gradu i uređenje novih	200.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine
<b>3. PODRŠKA I POTPORA UDRUGAMA ZA DJECU</b>			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Iznos financijske potpore</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>3.1. DJELATNOST UDRUGA DJECE SUDIONIKA I STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA</b>			
18. susreti djece hrvatskih branitelja u Savudriji	3.000,00	Tijekom 2019.	Županijska podružnica Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata VPŽ

<b>3.2. DJELATNOST ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>			
Sufinanciranje-odlazak na natjecanja	30.000,00	Tijekom 2019.	Udruge i osnovne škole
<b>3.3. DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>			
Projekt „Povratak glazbi“	20.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine Gradska glazba Slatina, Matica hrvatska Ogranak Slatina
Projekt „Matica i mladi“	7.000,00		
<b>3.4. DJELATNOST UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE SKRBI I SKRBI ZA OBITELJ I DJECU</b>			
Projekt „S djecom i za djecu“ i Festival mladih slatinskih talenata	16.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine DND Slatina
Projekt „Pusti me da koračam u skladu s glazbom koju čujem“ i „Vretenci upoznaju grad, grad upoznaje Vretence II“	30.000,00		Udruga osoba s intelektualnim poteškoćama Vretenac Slatina
Projekt „Uključimo ih“ i „Mobilnošću u bolji život“	32.000,00		UOSI Slatina
<b>3.5. DJELATNOST UDRUGA IZ OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>			
Projekt „Škola streljaštva“-streljaštvo za najmlađe	3.000,00	Tijekom 2019.	Proračun Grada Slatine Streljački klub „Miholjac“
Projekt „razvoj i popularizacija izviđaštva u Slatini 2019.“	4.000,00		Odred izviđača lisice
Projekt „Mala scena airsofta“ i „Izviđačko-taktički survival kamp“	3.000,00		Airsoft klub Slatina
Mladi za održivu zajednicu	18.000,00		Udruga mladih KRIK
<b>4. DIJETE U SIGURNOM I ZDRAVOM GRADU</b>			
Aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti	
<b>4.1. PREVENCIJA NASILJA</b>			
Tjedan nenasilja	svibanj	MUP, Dječje gradsko vijeće Grada Slatine, DND Slatina	
Obilježavanje Međunarodnog dana djece – žrtava nasilja (radionica)	svibanj	MUP, Dječje gradsko vijeće Grada Slatine, DND Slatina	

Stop nasilju među djecom	rujan	osnovne škole u suradnji s MUP (kontakt policija) Osnovna škola Josipa Kozarca: Mali korak za veliki cilj - Razgovarati o različitim vrstama nasilja, prepoznati nasilje. Znati potražiti pomoć, rješavati sukobe mirnim putem. Razvijati poštovanje, međusobno uvažavanje i toleranciju među mladima sa svrhom sprječavanja svih oblika vršnjačkog nasilja, poboljšati suradnju s roditeljima
Dan UNICEF-a	listopad	
Projekt Sigurnost djece na internetu	lipanj	DND Slatina
<b>4.2. ZAŠTITA DJECE I MLADIH S PROBLEMIMA U PONAŠANJU</b>		
Igraonica za socijalno učenje	svibanj	Udruga Vretenac, DND Slatina
<b>4.3. SIGURNOST DJECE U PROMETU</b>		
Dan škole – biciklistički poligon (Europski školski športski dan) Tko nas voli, nek' uspori (Stjecati osnovno znanje o prometu. Usvajati neophodna i najosnovnija znanja, pravila i navike o ponašanju u prometu i pomoći ozlijeđenima)	veljača-svibanj 2019.	Osnovne škole Dječji vrtić Zeko Dječji vrtić Suncokret MUP
Biciklijada „Sigurno i vješto u prometu“	Rujan	osnovne škole
Poštujte naše znakove	Rujan	MUP
Osposobljavanje djece za samostalno upravljanje biciklom u prometu	svibanj	MUP i HAK
<b>4.4. KOMUNALNA PREVENCIJA</b>		
Policajac-prijatelj (prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom) Vatrogasac, prijatelj	svibanj	MUP Dječji vrtić Suncokret i djelatnici Policijske postaja Slatina

(prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom) Liječnik (hitna služba) - prijatelj (prezentacija vozila i opreme, druženje policije s djecom)		Javna vatrogasna postrojba  Hitna služba Doma zdravlja VPŽ
Nadzor okupljanja djece i mladih na javnim površinama u gradu	tijekom 2019.	Odbor za prevenciju Grada Slatine
Kontrola primjene zabrane točenja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 g.	tijekom 2019.	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
Kontrola primjene zabrane kockanja osobama mlađim od 18g.	tijekom 2019.	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
Kontrola primjene zabrane kretanja osobe mlađe od 16 g. poslije 23.00 sata bez pratnje roditelja (skrbnika) ili druge odrasle osobe	tijekom 2019.	Odbor za prevenciju Grada Slatine MUP
<b>4.5. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE OKOLIŠA</b>		
Odgoj za zdrav okoliš	tijekom 2019.	Globe program – osnovne i srednje škole - globe program (tijekom nastavne godine 2018./2019. jedan sat tjedno) - kontinentalna listopadna šuma (upoznati učenike s osnovnim obilježjima kontinentalne listopadne šume, razvijati kod učenika ekološku svijest da bi shvatili važnost očuvanja prirode i životnih zajednica šuma koje omogućuju opstanak čovjeku na ovim prostorima.) - Učenička zadruga Sekvoja (tijekom nastavne godine 2018./2019.) - gospodarski sajam Viroexpo 2019. - Dan drveća i ptica (svibanj) Razvijati sposobnosti promatranja i opisivanja šuma i ptica, njihovo očuvanje i zaštitu. - razvrstavanje otpada (tijekom nastavne godine 2018./2019) - prikupljanje starog papira - mislim Zeleno!!! (tijekom nastavne godine 2018./2019) - Razvijati ekološku svijest o potrebi očuvanja okoliša i potrebi preventivnog djelovanja. - preventivna grupa Pro vita Millennium - grupa iz kemije Fuleren (Tijekom nastavne godine 2018./2019. svaki tjedan dva sata)
Projekt Eko-škole i Eko vrtića	tijekom 2019.	oba dječja vrtića, obje osnovne škole
Eko-radionice uz Svjetski dan zaštite šuma	ožujak	Osnovna škola E. Kumičića Slatina, dječji vrtići Osnovna škola Josipa Kozarca (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću)
Eko-radionice uz Svjetski dan zaštite voda	ožujak	Osnovna škola E. Kumičića Slatina, dječji vrtići Osnovna škola Josipa Kozarca (Pozdrav jeseni, Pozdrav proljeću)

Obilježavanje Dana planete Zemlja	ožujak-travanj	Osnovna škola E. Kumičića Slatina, dječji vrtići, DND Slatina, udruga Motiv Osnovna škola Josipa Kozarca: Oplaneti se! Recikliraj!
Obilježavanje Međunarodnog dana jabuka	listopad	osnovne škole, dječji vrtići, DND Slatina
Akcija „Zelena čistka“	travanj	Osnovna škola E. Kumičića Slatina, dječji vrtići, DND Slatina, gradske ustanove, Osnovna škola Josipa Kozarca – obilježavanje Dana planeta Zemlje, Mislim Zeleno (Sudjelovati u akcijama s ciljem promicanja životnih uvjeta)
<b>5. ZDRAVLJE DJECE</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme Provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>5.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA DJECE</b>		
Cijepljenje djece	Tijekom 2019. Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije	
Sistematski pregledi	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Zaštita zdravlja zubi	Tijekom 2019. Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije	
Sistematski pregled zbog profesionalne orijentacije	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Savjetovanje zbog problema s učenjem, ponašanjem, mentalnim zdravljem	Tijekom 2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca: Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2018./2019.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca 2019.) Moj prijatelj – pomoć učenicima s poteškoćama u učenju (Tijekom nastavne godine 2018./2019.)
Higijensko-sanitarni izvidi školskog prostora	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije
Primarna zdravstvena zaštita zdravlja djece	Tijekom 2019.	Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2018./2019.)
Cijepljenje djece -prema kalendaru cijepljenja -dodatna cjepiva prema indikaciji ili na zahtjev roditelja	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- školska medicina Pedijatrijska ordinacija
Sistematski pregledi -u prvoj godini, s 3,5-4 god, upis u prvi razred, u 5. razredu OŠ, u 8.razredu OŠ	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ – školska medicina Pedijatrijska ordinacija
Zaštita zdravlja zubi- Kod sistematskog s 4 god, kod sistematskog za upis u	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ – školska medicina Pedijatrijska ordinacija

prvi razred, "Zubna putovnica" u 6. razredu		
Namjenski pregled zbog profesionalne orijentacije	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Savjetovanje zbog problema s učenjem, ponašanjem, mentalnim zdravljem ili kroničnim bolestima	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Namjenski pregledi radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Skreening vida i vid na boje učenika trećih razreda OŠ Skreening kralježnice učenika 6. razreda	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Higijensko-sanitarni izvodi školskog prostora	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ
Prilagodba tjelesne i zdravstvene kulture za učenike s zdravstvenim poteškoćama	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
<b>5.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE</b>		
Moduli: Živjeti zdravo, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Tijekom 2019.	Odgojno-obrazovne ustanove Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2018./2019.)
Akcija „Zdrav za 5!“	Tijekom 2019.	Odgojno-obrazovne ustanove
Akcije šetanja Osnovna škola Josipa Kozarca - Dan drveća i ptica	Tijekom 2019.	Odgojno-obrazovne ustanove
Tjedan psihologije	2019.	
Obilježavanje Svjetskog dana autizma	Travanj 2019.	Suradnici u provedbi: Mediji
Akcija „Zdrav za 5!“ Učenici 8 razreda- alkoholizam Učenici I SŠ- droge	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- Prof psihologije i medicinska sestra
Akcija "Hodanjem do zdravlja"	Tijekom 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ- Prof psihologije i medicinska sestra
Tribina „Poremećaji hranjenja kod djece i mladih“ povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja Biciklijada	Travanj 2019. Kolovoz 2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina (Europski školski športski dan) - biciklijada

Obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa	Listopad 2019.	
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja  Tribina povodom Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	Listopad 2019.  Prosinac 2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina: Mali koraci za veliki cilj: prevencija i liječenje zaraznih bolesti u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo (grupni rad s učenicima, izrada zajedničkih plakata, stručno predavanje s prezentacijom i demonstracijom u školi ili zdravstvenoj ustanovi).
Zdravstveni odgoj učenika 3. r OŠ –Skrivene kalorije	Tijekom 2019	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
Zdravstveni odgoj učenika 1. razreda-Higijena zubi i usne šupljine	Tijekom 2019	Zavod za javno zdravstvo VPŽ-školska medicina
<b>5.3. ZA GRAD BEZ OVISNOSTI</b>		
Zdravstveni odgoj Modul – Prevencija ovisnosti	Tijekom 2019.	Odgojno-obrazovne ustanove Osnovna škola Josipa Kozarca: Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2018./2019.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. (Pedagoške radionice, savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima, uređivanje hola i učionica.) Pro vita millennium – preventivna grupa
Savjetovanje „Kako se kontrolirano i umjereno igrati na računalu?“	Ožujak-travanj 2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca: Prevencija ovisnosti - sprječavanje modernih ovisnosti Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Obilježavanje dana sigurnog interneta – veljača, 2019.
Projekt „MAH-1“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola	Travanj-svibanj 2019.	Policijska postaja
Izrada i distribucija brošure „Ovisnost bez droge“	Svibanj 2019.	
Info-štanđ povodom Svjetskog dana nepušenja – 31. svibnja	Svibanj 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ
Socijalizacijska grupa u prirodi „Povratak iz virtualnog svijeta“	Svibanj 2019.	
Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga – 26. lipnja  Aukcija slika „Učenici, profesori i roditelji za grad bez ovisnosti“	Lipanj 2019.         Studeni 2019.	
Predavanja „Prevencija i alternativa“ učenicima šestih razreda osnovnih škola	Studeni- prosinac 2019. Studeni- prosinac 2019.	Zavod za javno zdravstvo VPŽ i Klub alkoholičara

Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.		
Zdravstveni odgoj – preventivno djelovanje školske medicine (tijekom 2018./2019.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (Pedagoške radionice, savjetodavni rad s učenicima, razrednicima i roditeljima, uređivanje hola i učionica.)		Osnovna škola Josipa Kozarca
<b>6. ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme Provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>6.1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		
Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	Godišnji plan i program za 2018./2019.g	Dječji vrtić Zeko Slatina, Dječji vrtić Suncokret Slatina
Program predškole	Godišnji plan i program za 2018./2019.g	Dječji vrtić Zeko Slatina
<b>6.2. ODGOJ I OBRAZOVANJE U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b> (redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projektna nastava, terenska nastava)		
Osnovna škola Eugena Kumičića Slatina + školovanje djece s teškoćama u razvoju	Godišnji plan i program za 2018./2019.g, Škol.kurikulum	Osnovna škola Eugena Kumičića Slatina
Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina	Godišnji plan i program za 2018./2019.g, Školski kurikulum	Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina
<b>6.3. GLAZBENO OBRAZOVANJE</b>		
Glazbena škola Milka Kelemena	Godišnji plan i program za 2018./2019.g.	Glazbena škola Milka Kelemena

<b>6.4. ODGOJ I OBRAZOVANJE U SREDNJIM ŠKOLAMA</b> (redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, projektna nastava, terenska nastava)		
Srednja škola Marka Marulića Slatina –	Godišnji plan i program za 2018./2019.g, Školski kurikulum	Srednja škola Marka Marulića Slatina
MUP radi izlazni program, upoznavanje s problematikom opasnostima koji prijete mladim vozačima i ostalim sudionicima u prometu		MUP u suradnji s HAK-om
Industrijsko-obrtnička škola Slatina	Godišnji plan i program za 2018./2019.g, Školski kurikulum	Industrijsko-obrtnička škola Slatina
<b>7. SOCIJALNA SKRB ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme Provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Humanitarna akcija „Solidarnost na djelu“	Tijekom 2019.g.	Osnovna škola Josipa Kozarca (Suradnja s Crvenim križem Slatina prodavanjem bonova, darivanjem potrebitih.)
Pomoć u kući		UOSI (Pomoć u kući i program Zaželi)
Asistent u nastavi		UOSI (Europski asistent i naš asistent)
Osobni asistent		UOSI
<b>8. KULTURA I ŠPORT ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>8.1. KULTURNI SADRŽAJI ZA DJECU</b>		
Zima u knjižnici		
Obilježavanje Valentinova		Osnovna škola Josipa Kozarca: Učenička zadruga Sekvoja (Kreativne radionice za Valentinovo) Obilježavanje dana zaljubljenih

Manifestacija „Najčitatelji dječjeg odjela“		Gradska knjižnica i čitaonica
Proljetne filmske projekcije	Tijekom školske godine 2018./2019.	Osnovna škola Josip Kozarac - filmske večeri u knjižnici
Međunarodni dan dječje knjige (radionica, susreti) Glazbeno-scenski program uz Dan Europe		Osnovna škola Josip Kozarac (Čitanje naglas, natjecanje u brzom čitanju. Likovni i literarni radovi učenika, rasprava. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige. Stvaralačka radionica – <i>Enciklopedija – knjiga sveznalica.</i> )
Plesne radionice	Tijekom školske 2018./2019.	
Svjetski dan glazbe		Glazbena škola Milka Kelemena Slatina
		Osnovna škola Josip Kozarac - Glazbeno plesne radionice tijekom nastave. Sudjelovanje u kulturnim događanjima prema kurikulumu škole. Prezentacija završnog plesa na kraju nastave u lipnju na školskom igralištu.
Koncert mladih glazbenika		Glazbena škola Milka Kelemena Slatina
Festival mladih slatinskih talenata		Društvo Naša djeca Slatina
„Ljeto u knjižnici“		Osnovna škola Josipa Kozarca - Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti. Nastava u knjižnici – <i>Pismen sam i ponosan.</i>
Obilježavanje Mjeseca knjige (književni susreti, kvizovi, radionice...)	Tijekom nastavne godine 2018./2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca - Filatelistička grupa Osnovna škola Josipa Kozarca - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige. Čitanje priča. Nastava u knjižnici – <i>Danas ti čitam.</i> Natječaj <i>I dok je srca, bit će i Kroacije</i> i završna priredba svih sudionika i nagrađenih na kraju Mjeseca hrvatske knjige.
Dan kravate		Osnovne škole, DND
Glazbeno-poetski susret „Sjećanje na Vukovar“ Koncert „Sačuvajmo običaje stare“	Studeni 2019. – 17. / 18. studenoga	
Etno radionice+	Tijekom nastavne godine 2018./2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca – Mali folklor etno Zavičajni muzej grada Slatine
Kazališne predstave za djecu		Pučko otvoreno učilište

Izložba fotografija mladih fotoamatera		Foto-video klub Slatina
Glazbeno-scenski, literarni, dramski programi uz Dan škole Radionica „Igra nekad i sad“	Tijekom nastavne godine 2018./2019. Mala olimpijada područnih škola – lipanj 2019. Mala olimpijada u matičnoj školi i užina na travi – lipanj 2019.	Osnovna škola Josipa Kozarca - Kroz druženje i igru istražiti i sačuvati tradicijske pjesme i plesove, stare športske igre i običaje, tradicijske dječje igre i brojalice, zavičajne pjesme i plesove zavičaja.
<b>8.2. ŠPORTSKI PROGRAMI ZA DJECU</b>		
Organizirane šetnje		
<b>9. SLOBODNO VRIJEME I REKREACIJA ZA DJECU</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Literarna skupina, Scenska grupa, Novinari, Mali knjižničari, Dramsko-recitatorska skupina, Ekolozi, Učeničke zadruge, Pomladak Crvenog križa, Dječji forumi, Foto skupina		Osnovna škola Josipa Kozarca: Pomladak Crvenog križa, Dječji forum, Dramsko – recitatorska skupina; pjevački zbor
Radionice „Čarobna djela dječjih ruku“		Osnovna škola Josipa Kozarca – Dječji forum Osmijeh
Dječji forum Dječje Gradsko vijeće		Osnovna škola Josipa Kozarca
<b>10. PODRŠKA I POMOĆ RODITELJIMA U SKRBI I ODGOJU DJECE</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Edukacija i informiranje roditelja predškolske djece		Dječji vrtić Suncokret, Dječji vrtić Zeko
Individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja, tribine za roditelje školske djece		Osnovne škole

52.

Na temelju članka 17. i 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), Metodologije za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98), članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“ broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Plana djelovanja**  
**Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

**I.**

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine donosi Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

**II.**

Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu dostavlja se svim izvršiteljima i sudjelovateljima.

**III.**

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o Planu djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda.

**IV.**

Plan djelovanja Grada Slatine u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/19-01/3  
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1  
Slatina, 31. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.



GRAD SLATINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA  
OŽUJAK 2019

## Sadržaj

UVOD	3
PRIRODNE NEPOGODE	4
1. PRIRODNA NEPOGODA – POTRES –	6
1.1. POTRES - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	10
1.2. POTRES-ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	10
1.3. POTRES – KARTA PRIJETNJE	11
1.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POTRES	11
1.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	11
1.4.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	12
1.4.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	13
1.4.1.3. ŽURNA POMOĆ	14
1.4.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	15
1.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	16
1.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	17
2. PRIRODNA NEPOGODA – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	19
2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	22
2.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	22
2.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	22
2.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	24
2.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	25
2.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	25
2.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	27
2.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	27
3. PRIRODNA NEPOGODA – POŽAR–	30
3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POŽARA	32
3.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	32
3.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	33
3.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	34
3.1.1.3. ŽURNA POMOĆ	35
3.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	35
3.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	37
3.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	37
4. PRIRODNA NEPOGODA – POPLAVA –	40
4.1. POPLAVA - ODREĐIVANJE VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	45
4.2. POPLAVA - ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	46
4.3. POPLAVA – KARTA PRIJETNJE	46
4.4. PREGLED UGROŽENIH NASELJA	47
4.5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – POPLAVA-	47
4.5.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	47
4.5.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE	48
4.5.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	49
4.5.1.3. ŽURNA POMOĆ	50
4.5.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO	50
4.6. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	52
4.7. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA	53
5. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA –	55
5.1. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – VJEROJATNOSTI DOGAĐAJA	58
5.2. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – ZBIRNA OCJENA POSLJEDICA	58
5.3. PRIRODNA NEPOGODA – SUŠA – KARTA PRIJETNJE	59
5.4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – SUŠE –	59
5.4.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	59

5.4.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	60
5.4.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	61
5.4.1.3. ŽURNA POMOĆ .....	62
5.4.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	62
5.5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA .....	64
5.6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA .....	65
6. PRIRODNA NEPOGODA – TUČA – .....	67
6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – TUČE – .....	70
6.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	70
6.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	70
6.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	71
6.1.1.3. ŽURNA POMOĆ.....	72
6.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	73
6.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	74
6.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA .....	75
7. PRIRODNA NEPOGODA – MRAZ – .....	77
7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – MRAZ –.....	79
7.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	79
7.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	79
7.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	80
7.1.1.3. ŽURNA POMOĆ.....	81
7.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	82
7.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	83
7.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA .....	84
8. PRIRODNA NEPOGODA – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA – .....	86
8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – VELIKA VISINA SNIJEGA.....	89
8.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	89
8.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	89
8.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	90
8.1.1.3. ŽURNA POMOĆ.....	91
8.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	92
8.2. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA.....	93
8.3. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA .....	94
9. PRIRODNA NEPOGODA – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA – .....	97
9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA – .....	99
9.1.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE.....	99
9.1.1.1. PRVA PROCJENA ŠTETE – SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE .....	99
9.1.1.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	100
9.1.1.3. ŽURNA POMOĆ.....	101
9.1.1.4. GRADSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	102
9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA JLP I DRUGIM TIJELIMA .....	103
10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA.....	104
10.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	
104	
10.2. IZVJEŠĆA , REGISTAR ŠTETA I NADZOR .....	104
11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI .....	105
TABLICE:.....	106

## **UVOD**

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*

## **PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

*Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda*

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

**POTRES**

**1. Prirodna nepogoda – POTRES –****DEFINICIJA POTRESA:**

Potres može opisati kao endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi radi procesa koji se u njoj događaju. Osnovne su karakteristike potresa iznenadno događanje, a u većini slučajeva nije moguće predvidjeti tu pojavu, a posebice ne njen intenzitet.

Potresi kao elementarne nepogode prouzročene prirodnim događajem vjerojatno su najveći uzrok stradanja pučanstva i civilizacijskih tekovina.

**ZASTUPLJENOST TIPOVA GRAĐEVINA NA PODRUČJU GRADA:**

Redni broj	Naselje	broj objekata	broj stanov.	% zastupljenosti tipova građevina-objekata (stambeni i drugi objekti) I stanovnika koji žive u njima					
				Tip "A"		Tip "B"		Tip "C"	
				Br. stanov. 8,0	Objekt 8,1	Br. stanov. 23,71	Objekt 23,7	Br. stanov. 68,21	Objekt 68,21
1	Bakić	200	537	43	16	127	47	367	137
2	Bistrica	75	165	13	6	39	19	113	50
3	Donji Meljani	87	259	21	7	61	21	177	59
4	Golenić	-	22	2	-	5	-	15	-
5	Gornji Miholjac	105	304	24	8	72	25	208	72
6	Ivanbrijeg	-	30	2	-	7	-	21	-
7	Kozice	209	511	41	17	121	49	349	143
8	Lukavac	-	99	8	-	23	-	68	-
4	Markovo	35	131	10	3	31	8	90	24
10	Medinci	111	200	16	9	47	26	137	76
11	Novi Senkovac	113	301	24	9	71	27	206	77
12	Radosavci	34	99	8	3	23	8	68	23
13	Sladojevački Lug	33	90	7	3	21	8	62	22
14	Sladojevci	282	730	58	24	173	67	499	191
15	Slatina	4555	10.208	827	369	2420	1079	6961	3107
	<b>Ukupno</b>	<b>5839</b>	<b>13.686</b>	<b>1104</b>	<b>474</b>	<b>3241</b>	<b>1384</b>	<b>9341</b>	<b>3981</b>

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

BROJ STAMBENIH OBJEKATA PREMA TIPU GRAĐEVINE STUPNJU OŠTEĆENJA:									
Naselje	TIP "A"			TIP "B"			TIP "C"		
	Br. Objekata „A“	4 °/20-50% razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	5 °/10% potpuno rušenje	Br. objekta „B“	3 0/20-50% teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka	4 °/10% razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade	Br. objekata „C“	2 °/20-50% umjerena oštećenja – male pukotine u zidovima	3 °/10% teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka
Bakić	16	6	2	47	23	5	137	68	14
Bistrica	6	3	1	19	8	2	50	25	5
Donji Meljani	7	3	1	21	10	2	59	29	6
Golenić	-			-			-		
Gornji Miholjac	8	4	1	25	22	2	72	36	7
Ivanbrijeg	-			-			-		
Kozice	17	8	2	49	25	5	143	71	14
Lukavac	-			-			-		
Markovo	3	1	1	8	4	1	24	22	2
Medinci	9	4	1	26	13	3	76	38	8
Novi Senkovac	9	4	1	27	14	3	77	39	8
Radosavci	3	1	1	8	4	1	23	12	2
Sladojevački Lug	3	1	1	8	4	1	22	11	2
Sladojevci	24	12	2	67	33	7	191	95	19
Slatina	369	184	37	1079	539	108	3107	1553	311
UKUPNO	1104	231	51	1384	699	140	3981	1999	408

## STUPNJEVI OŠTEĆENJA ZA ZIDANE GRAĐEVINE PREMA EMS-98 KLASIFIKACIJI:

Kategorija	Slika	Detaljan opis
I		<p>Negativno do blago oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znatno manje konstruktivno oštećenje</li> <li>- blago nekonstruktivno oštećenje</li> </ul> <p>Vrlo tanka pokrivena u posebnim slučajevima Otpadanje malih komada štukature Vrlo rijetko otpadanje pojedinačnih odvojenih dijelova zida</p>
II		<p>Umjerno oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blago konstruktivno oštećenje</li> <li>- umjerno nekonstruktivno oštećenje</li> </ul> <p>Pukotine u brojnim slučajevima Otpadanje većih komada štukature Djelomično oticanje otkrivanja dimnjaka</p>
III		<p>Značajno do teško oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umjerno konstruktivno oštećenje</li> <li>- teško nekonstruktivno oštećenje</li> </ul> <p>Većina, razvedeno pokrivena u većini slučajeva Otpadanje crijeva Otkrivanje dimnjaka s raznim krovom Otkrivanje pojedinačnih nekonstruktivnih elemenata (pregrade, zidovi zidovi)</p>
IV		<p>Vrlo teško oštećenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teško konstruktivno oštećenje</li> <li>- vrlo teško nekonstruktivno oštećenje</li> </ul> <p>Značajno otkrivanje zidova Djelomično oticanje konstrukcija krovova i međukatnih konstrukcija</p>
V		<p>Otkrivanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrlo teško konstruktivno oštećenje</li> </ul> <p>Potpuno ili gotovo potpuno rušenje</p>

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POTRES - :

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. Naglasak je na preveniranju novih i smanjenju postojećih rizika od katastrofa i izvanrednih stanja utjecajem na razinu izloženosti, vrste opasnosti i kroz smanjenje ranjivosti, a u svrhu jačanja otpornosti i održivog razvoja. Smanjenje rizika od katastrofa utemeljeno je na svim postojećim i često kratkotrajnim rizicima (poput potresa, vulkanskih erupcija, lavina i dr.). Smanjenjem rizika usmjerava se djelovanje kroz cjelokupni ciklus upravljanja rizicima i većinom kroz ključne sudionike u sektoru humanitarnog djelovanja i sigurnosti.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Posljedice na život i zdravlje ljudi se prvenstveno promatraju u odnosu na poginule, ozlijeđene i trajno raseljene stanovnike, a potom i sve stanovnike trenutno zahvaćene posljedicama djelovanja potresa (evakuirani, sklonjeni itd.).

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<sup>2</sup> 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	X

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

**GOSPODARSTVO :**

Procjena posljedica na gospodarstvo se vezala na direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke. Direktne posljedice su također vezane na oštećenja građevina odnosno nesigurnosti u procjeni su vezane za nesigurnosti u procjeni oštećenih zgrada.<sup>3</sup>

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Procjena posljedica na društvenu stabilnost i politiku se vezala na oštećenja zgrada u kojima su smještene ključne institucije i oštećenje kritične infrastrukture. Većina svih građevina izgrađena prije 1964. godine odnosno prije prvih propisa koji značajnije uzimaju u obzir potresno djelovanje (značajnije ugrožene).

Bitno je imati na umu da će svi potresom prekinuti sustavi zahtijevati dugo vremensko razdoblje za ponovnu uspostavu (uništena radna mjesta, izgubljene baze podataka, itd.) te će dodatne posljedice zbog dugotrajne obnove biti velike.

<sup>2</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

<sup>3</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4)

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene	X	X	X	X
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 2 – malene posljedice**.

### 1.1. Potres - određivanje vjerojatnosti događaja

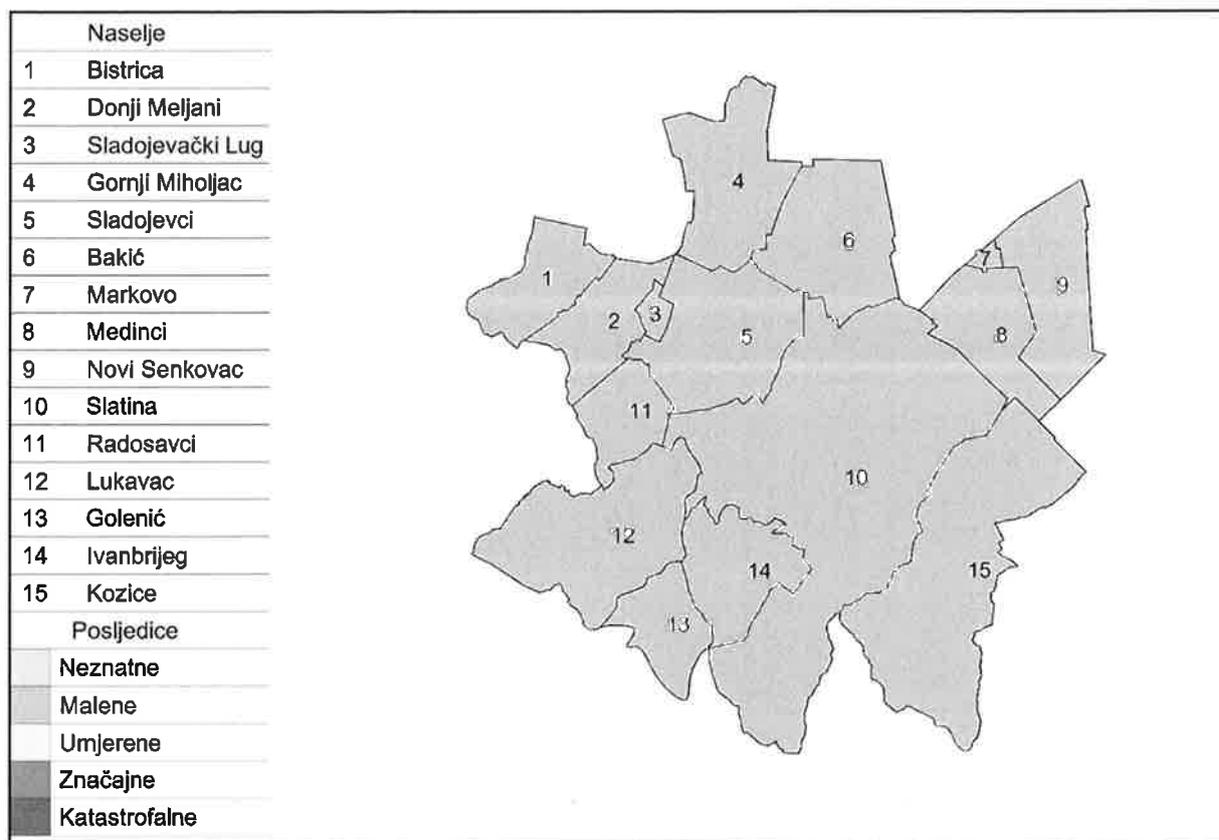
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

### 1.2. Potres-zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne				
2 Malene			X	
3 Umjerene				
4 Značajne				X
5 Katastrofalne	X	X		

Zbirno posljedice potresa ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 4 – značajne posljedice**.

### 1.3. Potres – karta prijetnje



### 1.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – POTRES

#### 1.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>4</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.

<sup>4</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### 1.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (Prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>5</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>6</sup> provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - a) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - b) podatke o vrsti prirodne nepogode

---

<sup>5</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>6</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- c) podatke o trajanju prirodne nepogode
- d) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- e) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- f) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- g) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 1.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - Podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - Podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - Podatke o uzroku i opsegu štete,
  - Podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - Ostale statističke i vrijednosne podatke.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),

- 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
5. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  6. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  7. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  9. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  10. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 1.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>7</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

---

<sup>7</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 1.4.1.4. *Gradsko i stručno povjerenstvo*

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>8</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

---

<sup>8</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

### 1.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju ruševina
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica potresa po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

## 1.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

### NEPREKINUTO FUNKCIONIRANJE ADMINISTRACIJE:

1. Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje administracije da se spriječi ulijevanje nesigurnosti, straha, narušavanja javnog reda i mira posebice ako dođe do izražaja nespремnost odgovornih institucija za ponašanje poslije potresa (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrbi hrane i vode itd.).
2. Posebno su važni sustavi informiranja (državne i javne televizije) koji ne smiju biti prekinuti.

### PRIKUPLJANJE BAZE PODATAKA:

1. Procjene su vrlo grube s obzirom na nedostatak pouzdanih parametara, sadržavaju subjektivne elemente ali i brojna specifična ograničenja kao što su:
  - ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
  - veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu,
  - nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
  - ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
  - ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
  - građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

### NAPREDNIJA TEHNOLOGIJA:

1. Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima ipak ne odustaju od pokušaja kratkoročnog upozoravanja na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja.
2. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa.
3. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem ( uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključivanje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) osnova su pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima

**OLUJNI I ORKANSKI  
VJETAR**

## 2. Prirodna nepogoda – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

### OLUJNI I ORKANSKI VJETAR:

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Orkansko nevrijeme se očituje iznimnom snagom vjetra i najčešće uskom širinom djelovanja. Olujni i jaki vjetrovi pogađaju šire područje, ali sa znatno slabijom snagom vjetra. Snagu vjetra ocjenjujemo prema Beaufortovoj ljestvici.

### BEAUFORTOVOJ LJESTVICA JAČINE VJETRA:

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

U najvećem broju slučajeva na području Grada prevladava slab vjetar. Prema 20-godišnjem razdoblju se jak vjetar prosječno javlja 3,3 dana u godini, a olujni vjetar 0,1 dana. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar koji je u hladnom dijelu povezan s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima. Iz ovih pokazatelja može se zaključiti da je učestalost olujnog vremena vrlo mala.

Promatrani prostor ugrožen od posljedica olujnog nevremena. Pojavnost jakog vjetra, označen 6 stupnjem Baufortove ljestvice izaziva materijalne štete na stambenim i gospodarskim objektima.

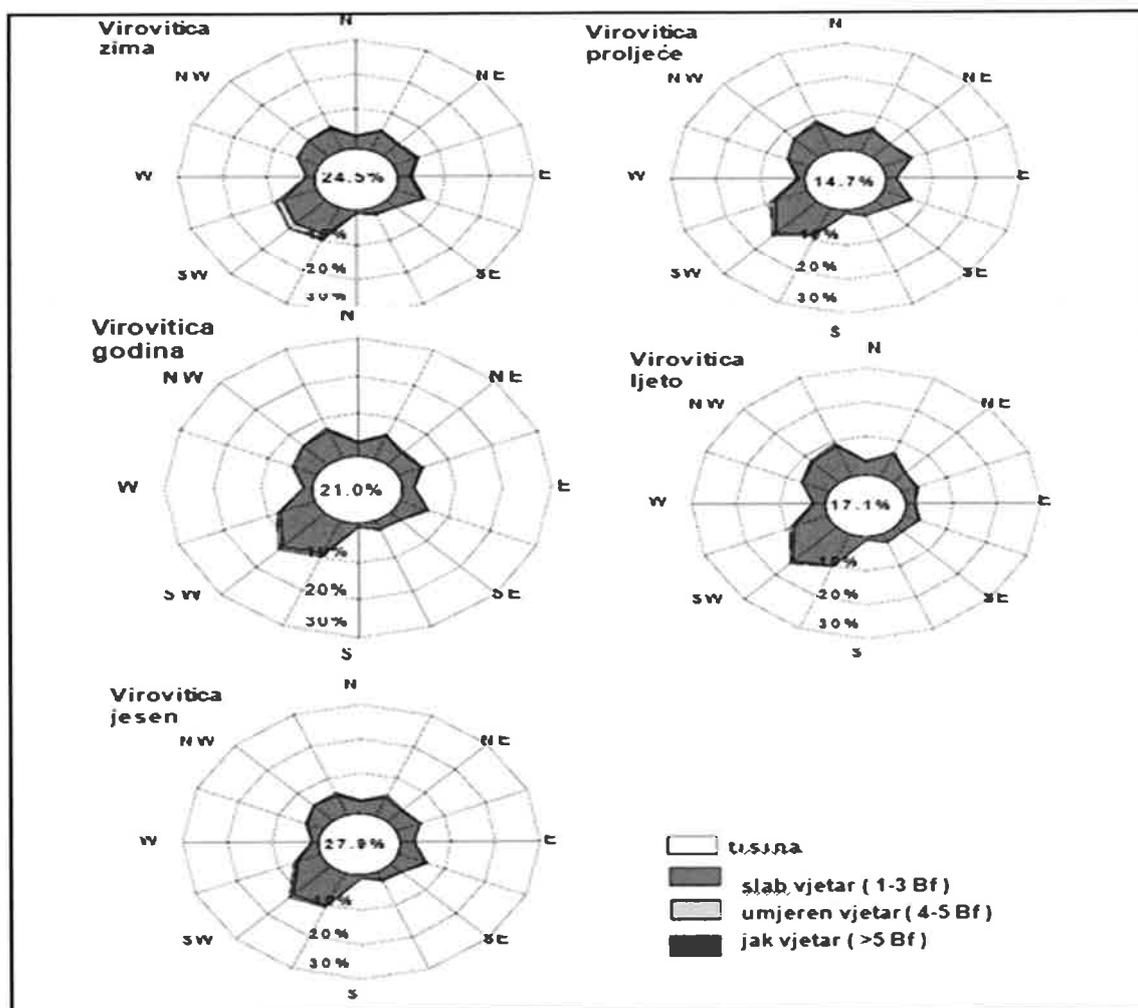
Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje grada, a moguće pojavljivanje, u kratkim i nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika), nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

- u građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, onemogućavanjem radova pomoću dizalica;

- u elektroprivredi i telekomunikacijskom prometu kidanjem električnih i telefonskih vodova i rušenjem njihovih nosača;
- u poljoprivredi i šumarstvu uzrokovanjem polijeganja žitarica, osipanjem zrna iz klasa, prijelomom stabljike, kidanjem cvjetova, otesanjem plodova, lomom grana i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća;
- u prometu opasnošću za cestovni promet (moguća ograničenja i/ili obustava prometa)

Procjenjujemo da bi se nevrijeme, kao kompleksna vremenska pojava, manifestiralo jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, a nerijetko i tučom.

#### RUŽA VJETROVA ZA VIROVITIČKO – PODRAVSKU ŽUPANIJU:



Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše. Za Virovitičko – podravsku županiju odabrana je meteorološka postaja Virovitica. Postaja je smještena u blizini središta grada na ravnom terenu.

Prema godišnjoj ruži vjetrova najdominantniji su vjetrovi jugozapadnog, južnog i sjevernog smjera, i na njih

otpada 52,7%. Ukupni godišnji broj dana s jakim vjetrom (6 bofora) je svega 0,4%, što je gotovo beznačajno, a ako se pojavljuju, onda je to u ljetnim mjesecima.

#### Broj dana sa olujnim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1

#### UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI ORKANSKI VJETAR -

Klimatske promjene se prema brojnim istraživanjima znanstvenika već događaju, a nekakve procjene ukazuju na to da će čak i one najmanje klimatske promjene imati velikog utjecaja na prirodni, društveni i ekonomski sustav na svim razinama (od lokalne preko regionalne sve do globalne razine).

Klimatske promjene jedan su od najvećih izazova s kojim se danas suočava svijet. Globalno izvješće UNDP-a o društvenom razvoju za 2007./2008. godinu pokazalo je da se klima neupitno mijenja i da je potrebno poduzeti značajne korake kako bi se smanjile posljedice i opseg promjena. Očekuje se da će klimatske promjene, uzrokovane povišenim razinama stakleničkih plinova u atmosferi, dovesti do niza problema koji će imati utjecaj na razvoj društva.<sup>9</sup>

#### UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

U slučaju olujnog i orkanskog vjetra moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi ( ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata).

#### GOSPODARSTVO :

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje grada, ali moguće je pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i prilično nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem na:

- U građevinarstvu rušenjem krovova i slabijih građevina, skela, dizalica, oplata...
- u poljoprivredi i šumarstvu (polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelomom stabljika, kidanjem cvjetova, otresanje plodova, lom grana i drveća...),<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

<sup>10</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

## DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:

Nanijelo bi velike štete:

- u elektroprivredi i telekomunikacijama (kidanjem vodova i rušenjem stupova i nosača),
- u prometu (opasnost od prevrtanja vozila i prekida prometa).

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

## **2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – OLUJNI I ORKANSKI VJETAR**

### *2.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>11</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### *2.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.

<sup>11</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>12</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>13</sup> provode sljedeće radnje:
  - d) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - e) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - f) potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - h) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - i) podatke o vrsti prirodne nepogode
  - j) podatke o trajanju prirodne nepogode
  - k) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - l) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - m) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - n) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

---

<sup>12</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>13</sup> članak 5. ovoga Zakona.

### 2.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 2.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>14</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 2.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>15</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

<sup>14</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>15</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

## 2.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetrova po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica olujnog i orkanskog vjetrova po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

## 2.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

DHMZ – SAVIJETI - :
<p>Meteorološka služba tu pojavu prognozira s vrlo velikom vjerojatnošću.</p> <p>Kada do olujnog ili orkanskog vjetrova ipak dođe, poželjno je pridržavati se određenih uputstava i savjeta:</p> <p><b>Postupak priprema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Već pri projektiranju i gradnji objekata vodite računa o mogućem učinku najjačih zabilježenih vjetrova na vašem području i gradite u skladu s građevinarskim zahtjevima za takve uvjete.</li> <li>○ Držite u pričuvi jače najlonske folije ili cerade, letve i čavle za privremenu sanaciju oštećenja na krovu ili za prekrivanje razbijenih prozorskih stakala.</li> <li>○ Provjerite da vam uz kuću ili drugi objekt ne raste slabo ukorijenjeno ili trulo stablo koje bi vjetar mogao srušiti ili mu lomiti grane.</li> <li>○ Pronađite siguran, od vjetrova i valova zaklonjen vez za svoju brodicu ili čamac ili ih izvucite na suho.</li> <li>○ Očistite krovne oluke, dvorišne slivnike i internu kanalizaciju kako bi ste osigurali nesmetano otjecanje oborinskih voda u slučaju olujnog nevremena.</li> </ul>

- Pratite informacije i prognoze o pojavi, mjestu i snazi jakih vjetrova ili nailasku oluje.

**Postupak ako ste u zatvorenom:**

- Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.

**Postupak ako ste na otvorenom:**

- Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.
- Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
- Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite a vi se sklonite u čvrste objekte.
- Za jakog vjetra na moru ne koristite laka plovila bez motora (zračni jastuk, gumeni, plastični ili drveni čamac, padaline, sandoline, daske za windsurfing ili surfing) jer vas vjetar može odnijeti na otvoreno more i prevrnuti vam plovilo ili vas baciti na hridi ili obalne stijene.<sup>16</sup>

**VEĆI I KVALITETNIJI AGAŽMAN NA RASČIŠĆAVANJU:**

1. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima. Njegovom rušilačkom snagom biti će najviše ugrožena krovovišta građevina starijeg datuma gradnje.
2. Operativne snage za zaštitu i spašavanje angažirati će se na raščišćavanju, pomoć pri sanaciji oštećenih krovovišta te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

<sup>16</sup> DHMZ, veljača 2019.

# POŽAR

### 3. Prirodna nepogoda – POŽAR–

#### POŽAR :

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima u kontinentalnom dijelu zemlje i Slavoniji. Požari raslinja ugrožavaju ljude i imovinu, stvaraju znatne izravne i neizravne štete. Požari raslinja nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika i ljudske aktivnosti. Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju opće korisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizator biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida.

Od prirodnih lokaliteta na području grada najznačajniji je Park prirode Papuk, koji ima status parka prirode od 1999. godine. Površina od 33.600 ha čini ga veličinom tredim parkom prirode u Hrvatskoj. Na Papuku se ističu tri vrijedna prirodna lokaliteta: specijalni rezervat šumske vegetacije Sekulinačke planine, park-šuma Jankovac sa stoljetnim šumama bukve, krškim fenomenom Jankovačkog slapa i sarkofagom grofa Jankovida te geološki spomenik prirode Rupnica koji predstavlja jedinstvenu pojavu vulkanskih stijena u Hrvatskoj.

Geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, područje grada ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa.

Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području grada nastaje poneki požar raslinja. Ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura zraka, suša, udari groma) pogoduju razvoju više istovremenih požara raslinja (na većoj površini).

#### DVA KRITIČNA RAZDOBLJA POVEĆANE POJAVE POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU:

**1. Proljetno** – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.

**2. Ljetno** - mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima, ali i u području Slavonije. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

**OPASNOSTI OD POŽARA:**

	Temperatura zraka (°C)	Relativna vlažnost (%)	Brzina vjetra (m/s)	Oborina (mm)	FFMC	DMC	DC	ISI	BUI	FWI	Opasnost
Bjelovar	27.8	40	1	0.1	90	84	265	5	94	20	velika
Daruvar	28.5	41	3	0.0	91	58	227	9	71	25	umjerena
Osijek	28.2	34	4	0.0	92	74	304	11	92	33	velika

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POŽAR - :**

U posljednjih 30 godina područje velike potencijalne opasnosti od požara raslinja širi se od dalmatinskog priobalja i otoka prema njenoj unutrašnjosti. Od promatranih pet postaja, koje pokrivaju različite klimatske zone postaja (Zagreb-Grič, Osijek, Gospić, Crikvenica i Hvar), najveću srednju vrijednost SSR ima postaja Hvar koja je porasla od 6,9 u razdoblju 1961.–1990. godina na 7,5 u razdoblju 1981.–2010. godina. Dakle, porast ugroženosti od požara zapaža se na sjevernom Jadranu, ali i u istočnoj Slavoniji u odnosu na razdoblje 1961.–1990. godina.

Najveći rizik od pojave požara otvorenog tipa javlja se u kolovozu, a zatim u srpnju.

Klimatske promjene će na ovaj rizik utjecati u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju, stoga treba obratiti pažnju na njega i provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir predviđene promjene.<sup>17</sup>

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Broj ljudi koje je potrebno evakuirati ovisan je o lokaciji požara te ga je kao takvog nemoguće točno izračunati (do sada se nije nikada radila procjena u smislu takvog ugrožavanja i parametara navedenih u tablici).

S obzirom da se radi o požarima raslinja na otvorenom prostoru moguće je mjestimično ugrožavanje građevina, kampova i nacionalnih parkova gdje ima veći broj posjetitelja.

**GOSPODARSTVO :**

U zadnjih deset godina na području grada nije proglašena niti jedna šteta od požara otvorenog tipa. Požari na otvorenom prostoru odnose se uglavnom na požare izazvane nekontroliranim ili nedovoljno kontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama.

Na prostoru grada Slatine poljoprivreda je jedna od grana gospodarske djelatnosti. Požari otvorenog tipa stoga mogu izazvati velike štete i znatno slabljenje gospodarske aktivnosti u poljoprivredi.

<sup>17</sup> Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

**Pregled poljoprivrednih površina**

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Objekti kritične infrastrukture i građevine od javnog društvenog interesa nisu ugrožene.

Kako do trenutka izrade ove Procjene nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

### **3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – požara -**

#### *3.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>18</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

<sup>18</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

### 3.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>19</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>20</sup> provode sljedeće radnje:
  5. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  6. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  7. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
8. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
9. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
10. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - o) datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - p) podatke o vrsti prirodne nepogode
  - q) podatke o trajanju prirodne nepogode
  - r) podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - s) podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - t) podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - u) podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

<sup>19</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>20</sup> članak 5. ovoga Zakona.

### 3.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

### 3.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
  2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>21</sup> i proračuna Grada Zagreba.
  - Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
  - Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
    - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
    - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
    - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

### 3.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>22</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,

<sup>21</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>22</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

### 3.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica požara po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

### 3.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

UTVRĐIVANJE UZROKA NASTANKA POŽARA:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastanak požara raslinja uglavnom povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja (za 2000. godinu 83,8% požara je izazvan nemarom ili nepažnjom): poradi paljenja korova i biootpada, radova u šumi, nepažnji sa ložištima za roštilje, neugašenoj vatri, dječje igre i zapuštenih neuređenih deponija organskog i anorganskog otpada.</li> <li>2. Namjerno izazvanih požara u 2000. godini je bilo 3,2%. Prisutno je i namjerno paljenje poradi pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).</li> </ol>

**PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:**

1. Potrebno je poduzimanje preventivnih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva),
2. Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina,
3. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:
  - sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
  - znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
  - sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
  - obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
  - gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
  - održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
  - izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera (Flory, Bamby bucket),
  - organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
  - povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih preventivnih mjera,
  - ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
  - zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
  - izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
  - pojačano djelovanje inspeksijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).
4. Uz uobičajenu opremu koja se koristi za gašenje požara, za vatrogasce za gašenje požara raslinja često treba osigurati dodatnu specijalnu vatrogasnu opremu za krčenje raslinja (najpoznatiji kosijer), prijenosa vode (naprtnjače), mehaničko gašenje požara (metlanice), specijalne vatrogasne pumpe, opremu i spremnike ("kruške" i vjedra) koje se prevoze helikopterima itd, ali i ostalu opremu (sjekire, grablje, lopate, pile itd), te traktorske prikolice i traktore, autocisterne i šumska vozila.

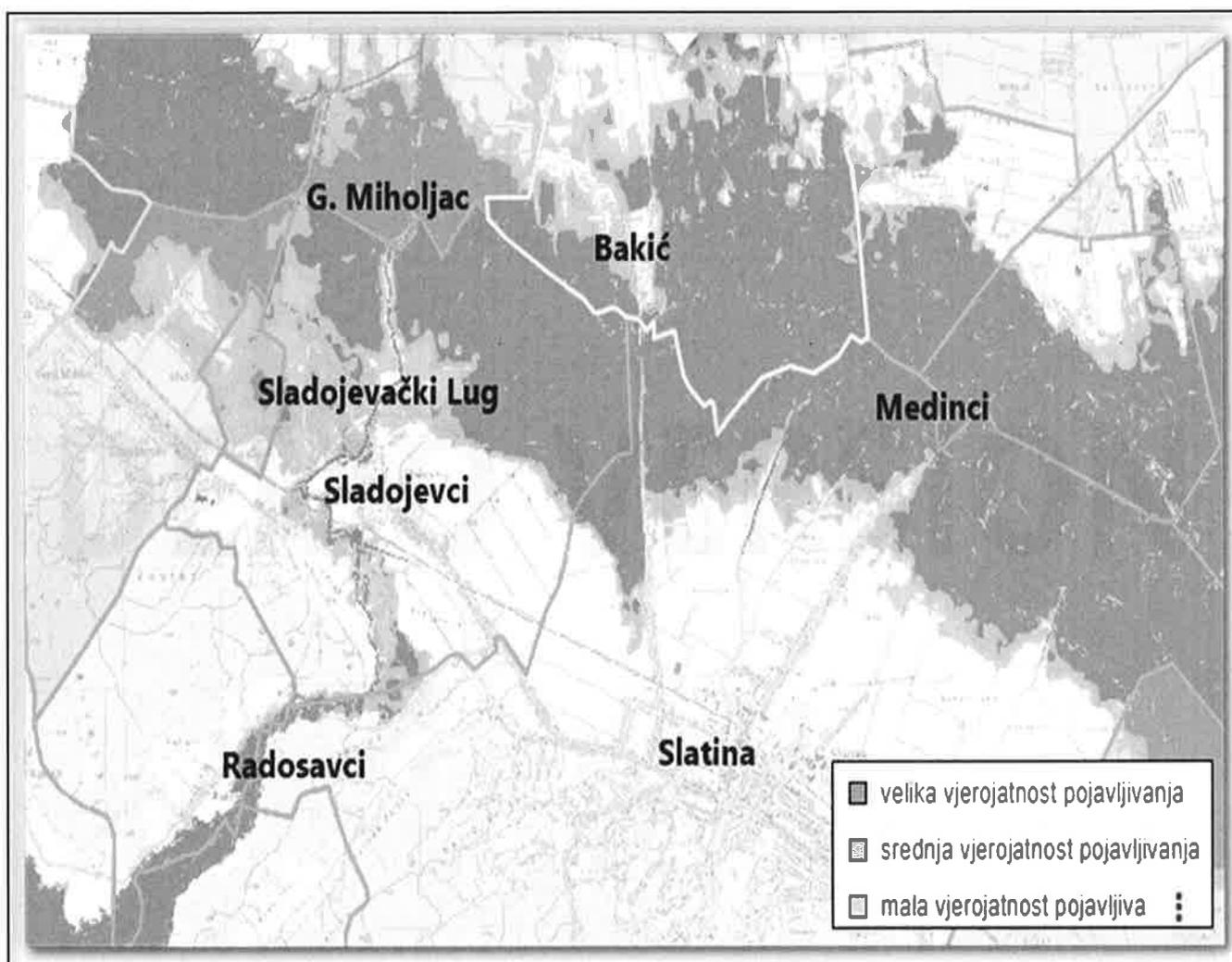
# POPLAVA

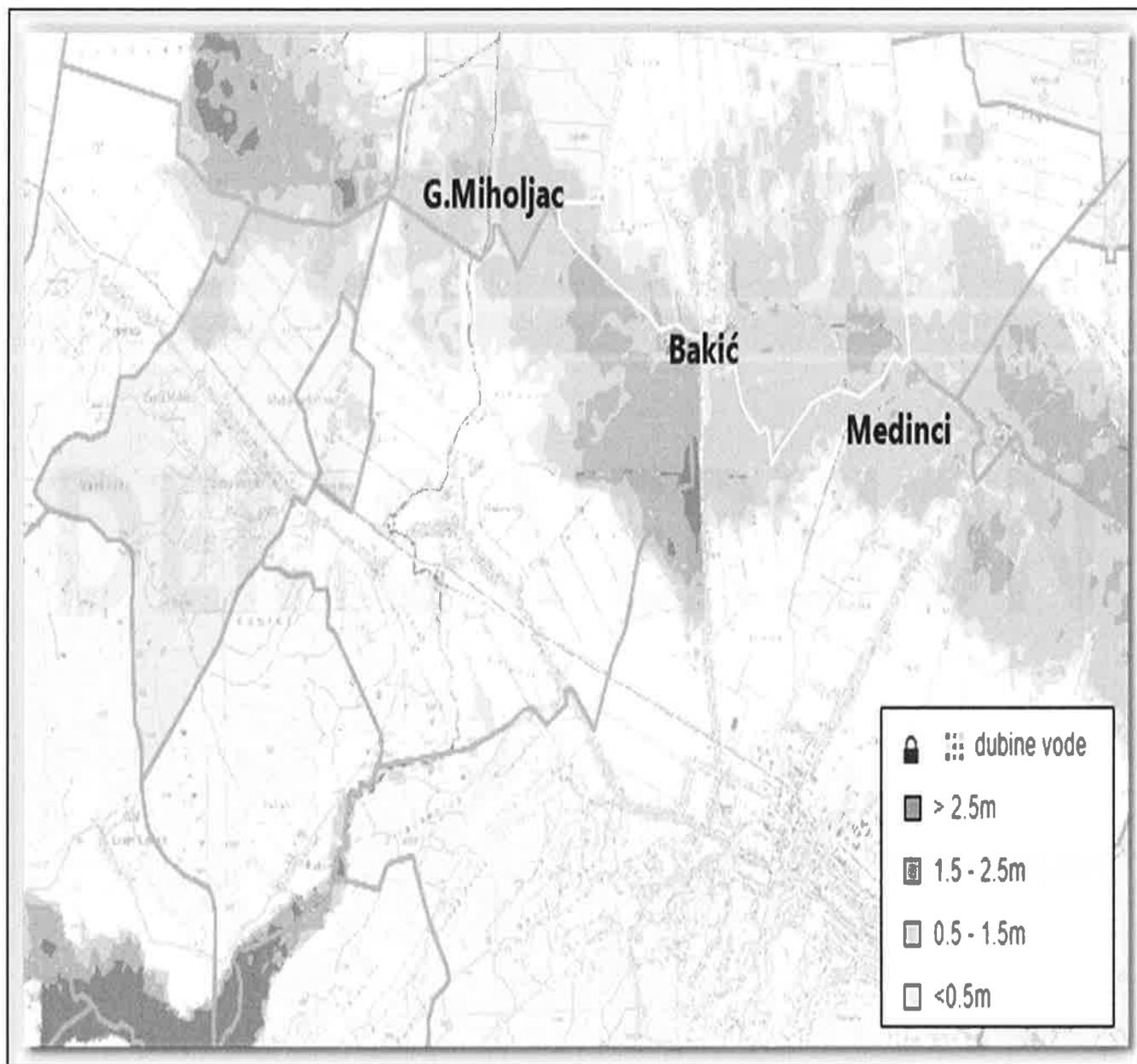
#### 4. Prirodna nepogoda – POPLAVA –

##### POPLAVA:

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

##### KARTA OPASNOSTI OD POPLAVE, VJEROJATNOSTI PLAVLJENJA:





BRANJENO PODRUČJE 18, MALI SLIV KARAŠICA-VUČICA				
Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	V-vodomjer P-pripremno stanje R-redovno st. I-izvanredna obrana. IS-izvanredno stanje. M-najviši zabilježen vodostaj	Područje ugroženo poplavom
B.18. 8.	p. Slatinska Čađavica, l.o. i d.o.; Ušće u r. Dravu – Bakić; pkm 0+000 - 19+800 (19,800 km)	Na ovoj dionici ne postoje nasipi !	V – Medinci, km 14,30 (100,69) P = +150 R = +200 I = +250 IS = +280 M = +300 (28.05.1975.)	Virovitičko podravska; Čađavica; Čađavica, Šaševo, Starin, Vraneševci, Slatina; Medinci, Sopje; Grabić

BRANJENO PODRUČJE 18, MALI SLIV ŽUPANIJSKI KANAL				
Dionica obrane br.	Vodotok , obala, naziv dionice stacionaža, dužina	Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	V-vodomjer P-pripremno stanje R-redovno st. I-izvanredna obrana. IS-izvanredno stanje. M-najviši zabilježen vodostaj	Područje ugroženo poplavom
B.18. 2.	p. Čađavica, l.o. i d.o.; Ušće u Županijski k. – brana retencije Lisičine – izvor; pkm 0+000-32+490- 36+950 (32,490/36,950 km)	Na ovoj dionici ne postoje nasipi !	V – Gornji Mihoļjac, km 7,96 (104,054) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +436 (22.06.2010.) V – Sladojevci, km 12,61 (108,62) P = +250	Virovitičko podravska; Voćin; Hum, Mačkovac, Kuzma Slatina; Radosavci, Sladojevci,

R = +300

I = +350

IS = +400

M = +470 (17.05.2010.)

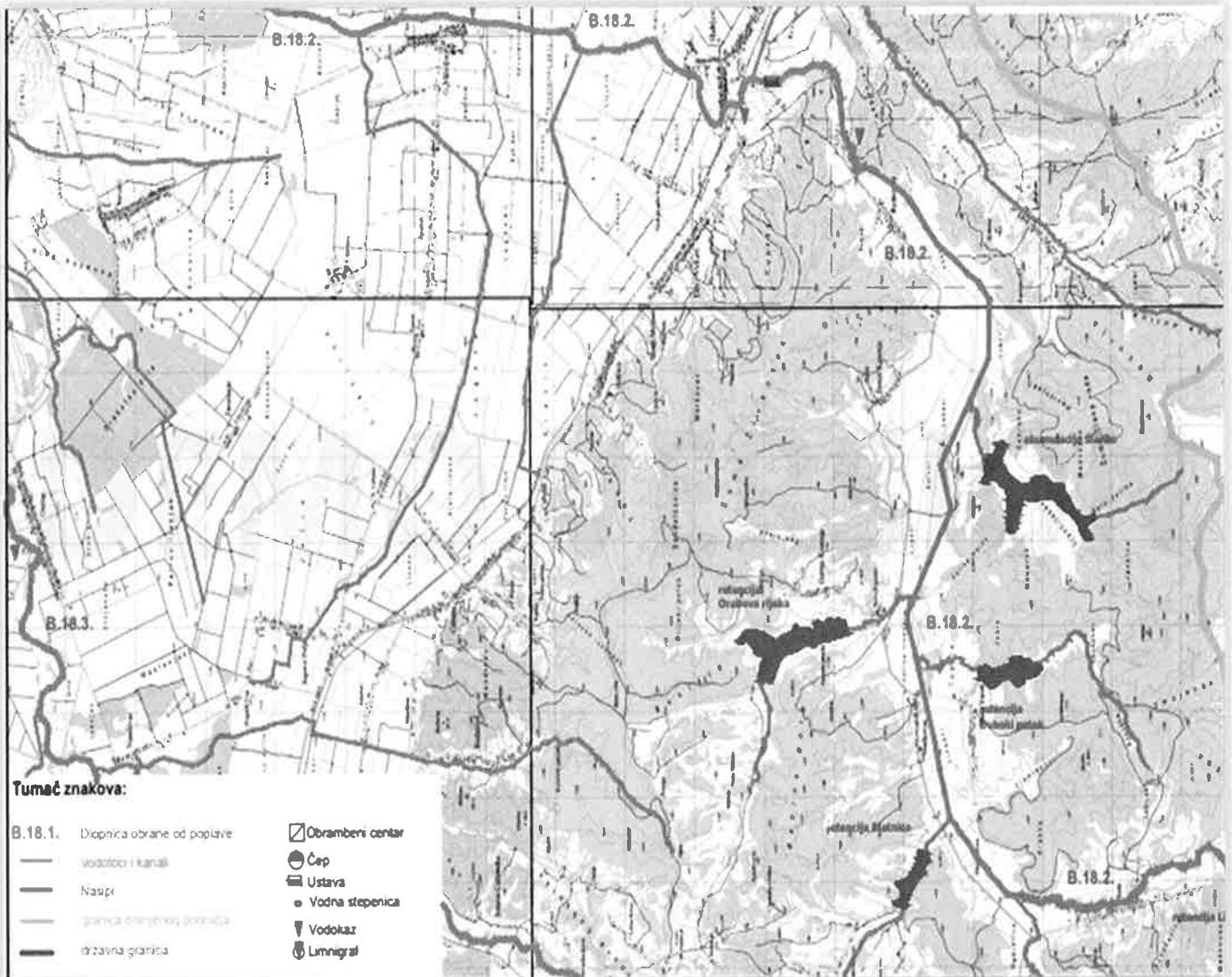
Gornji

Miholjac,

Sopje;

Kapinci

Grafički prikaz: Posebni detaljni planovi obrane od poplave, Branjeno područje 18, pregledna karta dionice



**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Odnosi se na smrtno stradale, povrijeđene i evakuirane osobe. Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo, ali postoji mogućnost evakuacije stanovništva iz ugroženih naselja:

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<sup>23</sup> 6<0,001	
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	<b>X</b>
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

**GOSPODARSTVO :<sup>24</sup>**

Odnose se na materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu. Šteta nastala od elementarne nepogode poplave, prikazana je u odnosu na proračun Grada.

Posljedice na gospodarstvo procijenjene su kroz štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi.

Šteta od poplava koja je uglavnom zahvatila poljoprivredne površine:

- 2014. godine iznosila je 1.488.671,77 kn i ugrozila je dugogodišnje nasade, stoku i obrtna sredstva,
- 2014. godine iznosila je 764.642,04 kn i ugrozila je obrtna sredstva,
- 2015. godine iznosila je 17.332.572,09 kn i ugrozila je dugogodišnje nasade i obrtna sredstva.<sup>25</sup>

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	<b>X</b>

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

<sup>23</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

<sup>24</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

<sup>25</sup> Procjena rizika od velikih nesreća, 2018.

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Negativni utjecaji poplava na kritičnu infrastrukturu se mogu promatrati kroz niz aspekata kao na primjer:

- velika brzina kretanja poplavnog vala (bujice, pucanje nasipa i sl),
- dugotrajna pokrivenost većih područja vodom koja može biti i zagađena uslijed nekog incidenta i
- indirektne štete na područjima koja nisu poplavljena uslijed prekida/poremećaja u prometu, telekomunikacijama, snabdijevanju električnom energijom, opskrbom vode i sl.

Radi toga može se smatrati da poplave imaju negativan utjecaj na sve navedene grupe kritične infrastrukture.

<b>ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE</b>				
<b>Kategorija</b>	<b>Oštećena kritična infrastruktura</b> <b>Oštećena kritična infrastruktura</b>	<b>Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja</b>	<b>Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana</b>	<b>Zbirna ocjena (x)</b>
<b>1 Neznatne</b>				
<b>2 Malene</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>3 Umjerene</b>				
<b>4 Značajne</b>				
<b>5 Katastrofalne</b>				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 2 – malene posljedice**.

#### 4.1. Poplava - određivanje vjerojatnosti događaja

<b>Kategorija</b>	<b>Kvalitativna</b>	<b>Vjerojatnost/frekvencija</b>		<b>Ocjena kategorije vjerojatnosti</b>
		<b>Vjerojatnost</b>	<b>Frekvencija</b>	
<b>1</b>	<b>Iznimno mala</b>	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
<b>2</b>	<b>Malene</b>	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
<b>3</b>	<b>Umjerena</b>	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	<b>X</b>
<b>4</b>	<b>Velika</b>	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
<b>5</b>	<b>Iznimno velika</b>	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

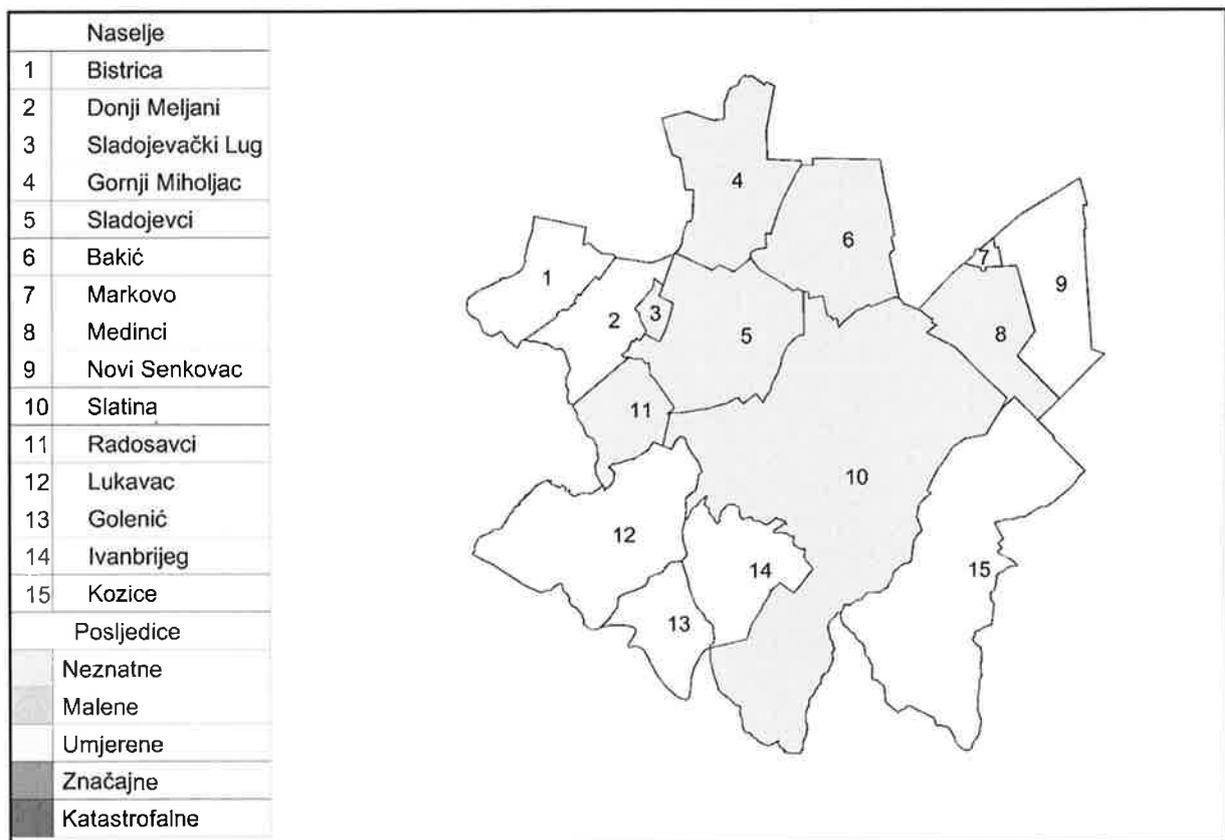
## 4.2. Poplava - zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
<b>1 Neznatne</b>				
<b>2 Malene</b>			X	
<b>3 Umjerene</b>	X			X
<b>4 Značajne</b>				
<b>5 Katastrofalne</b>		X		

Zbirno posljedice poplave ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika.

Zbirna ocjena posljedica poplave nalazi se u **kategoriji 3 – umjerene posljedice**.

## 4.3. Poplava – karta prijetnje



#### 4.4. Pregled ugroženih naselja

R.br.	Ugroženo naselje	Ukupan broj stanovnika	% ugroženog stanovništva	Broj ugr. Stan.	Mala djeca (0-4 god.)	Djeca (5-14 god)	Odrasle osobe i starija djeca	Starije osobe (iznad 65 godina)
1	Bakić	537	50	270	18	24	182	46
2	Gornji Miholjac	304	100	304	20	30	225	29
3	Medinci	200	100	200	8	17	131	44
4	Radosavci	161	20	30	1	3	14	12
4	Sladojevački Lug	90	100	90	3	11	66	10
6	Sladojevci	730	10	73	3	9	51	10
7	Slatina	10.208	1	100	5	11	69	15
UKUPNO		12.230		1.067	58	105	738	166
% u odnosu na broj stanovnika Grada		7,8						

#### 4.5. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – poplava-

##### 4.5.1. Proglašenje prirodne nepogode

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>26</sup>,
- Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
- Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
- U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
- Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

<sup>26</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

#### 4.5.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>27</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>28</sup> provode sljedeće radnje:
  - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

---

<sup>27</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>28</sup> članak 5. ovoga Zakona.

#### 4.5.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),

6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 4.5.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>29</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 4.5.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>30</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

<sup>29</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>30</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.
5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

#### 4.6. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ ( <a href="#">prilog 10</a> )	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo ( <a href="#">Prilog 11</a> )	- izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima -ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture -izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva ( <a href="#">prilog 12</a> )	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće ( <a href="#">prilog 11</a> )	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica poplava po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove ( <a href="#">prilog 11</a> )	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije ( <a href="#">Prilog 12</a> )	Sanira posljedice poplava na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene ( <a href="#">Prilog 13</a> )	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite ( <a href="#">prilog 14</a> )	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

#### 4.7. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

##### PODUZIMANJE PREVENCIJSKIH MJERA:

1. Zaštita od poplava temelji se većinom na obrambenim nasipima i širokim inundacijskim područjima uz vodotoke. Neke od posljednjih pojava velikih voda ukazale su potrebu kontinuiranih ulaganja u planiranje novih i rekonstrukcije postojećih protu-poplavnih rješenja, ne samo radi sprječavanja štete za infrastrukturu i materijalna dobra, nego i radi očuvanja bioraznolikosti i zaštićenih područja.
2. Izraditi planove upravljanja poplavnim rizicima, s ciljem smanjivanja štetnih posljedica poplava u zajednici za zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost.
3. Redovita procjena složenih rizika (istovremena pojavnost dva ili više rizika), poput ledenih poplava i pojave ledostaja.
4. Utvrđivanje dostatnih kapaciteta i potreba brzog odgovora.
5. Izgraditi višenamjenski sustavi uređenja i korištenja voda i zemljišta ( koriste se za opskrbu vodom, proizvodnju električne energije, navodnjavanje, plovidbu, zaštitu od poplava, melioracijsku odvodnju, uzgoj riba, šport i rekreaciju).
6. Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama izgraditi - radi brze i učinkovite oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima te zaštite stanovništva i materijalnih dobara od poplava uzrokovanih oborinskim vodama ( koncepti zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka i njihovo korištenje, koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštiti i višekratnom korištenju vodnih resursa).<sup>31</sup>

<sup>31</sup> Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

# SUŠA

## 5. Prirodna nepogoda – SUŠA –

### DEFINICIJA SUŠE:

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. Suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom.

Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno ekonomskoj suši.

### VODOOPSKRBINI SUSTAV GRADA:

Crpilište "Medinci" nalazi se sjeverozapadno od naselja Medinci, u kutu što ga tvore prometnice Sopje-Medinci i Senkovac-Medinci-Grabić.

Na crpilištu su u funkciji četiri bunara kapaciteta 65 l/s što u potpunosti zadovoljava potrebe za vodom svih potrošača priključenih na vodoopskrbni sustav. Minimalni kapacitet izvorišta je 30 l/s, radni oko 40 l/s, a maksimalni, već spomenutih, oko 99 l/s. Od crpilišta do Slatine položen je transportno-spojni vod za vodoopskrbu grada. Ukupna dužina vodoopskrbne mreže je veća od 400km, a magistralnih i spojnih vodova profila od Ø125- Ø 300 mm je oko 180 km, a vodova vodoopskrbne mreže u naselju profila Ø100 mm i manjih je više od 220 km. Iz vodocrpilišta MEDINCI VODA SE distribuira u dvije tlačne zone – visoka zona 8,5 bara i niska zona 6 bara. Vodocrpilište je dograđeno 2014. Trenutni kapacitet vodocrpilišta je 99l/s. Visoku tlačnu zonu obuhvaćaju sljedeća naselja i općine:

Medinci, Slatina, Sladojevci, Slad. Lug, Meljani, Bistrica, Radosavci, Donje, Gornje i Novo Kusunje, Mačkovac, Kozice, Općina Nova Bukovica, Općina Mikeluš.

Nisku tlačnu zonu obuhvaćaju sljedeća naselja i općine: Markovo, Senkovac, Bakić, Gornji Miholjac, Općina Sopje, Općina Čađavica, Općina Podravska Moslavina.

## VRSTA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA:

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

## ŠTETE OD SUŠE NA PODRUČJU GRADA:

Godina	Elementarna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete (napomena: prijavljena šteta)	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2015	Suša	Slatina	18.506.451,27 kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva
2017	Suša	Slatina	12.553.981,22kn	Ne	Dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva

## UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU - :

Opažene klimatske promjene upućuju na osušenje u Sredozemlju, kojemu pripada i dio Hrvatske, osobito u ljetnim mjesecima. Osim smanjenja oborine prisutno je i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše. Klimatski scenariji za Hrvatsku prema kraju 21. stoljeća ukazuju na moguće smanjenje ukupne količine oborine u tri sezone (proljeće, ljeto i jesen), prvenstveno u priobalnoj, južnoj i gorskoj Hrvatskoj (MZOIP, 2014).<sup>32</sup>

## UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:

Suša rijetko izaziva brze i dramatične gubitke u ljudskim životima, ali zahvaća biljni i životinjski svijet te može imati značajan utjecaj na ekosustav. Dovodi do pada prihoda proizvođača, smanjenja ukupnog fonda hrane, velikih poremećaja na tržištu poljoprivrednih proizvoda čak i do pojave gladi osobito kod životinja.

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Kriterij % osoba JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<sup>33</sup> 6<0,001	X
2	Malene	0,001 – 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 – 0,011	
4	Značajne	0,012 – 0,035	
5	Katastrofalne	0,036 ili više	

Posljedice na život i zdravlje ljudi nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

32

[https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEA\\_enHR746HR746&ei=beR1XK3IFOGNmwx61rTYCQ&q=utjecaj+klimatskih+promjena+na+pojavu+tuče&oq=utjecaj+klima](https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEA_enHR746HR746&ei=beR1XK3IFOGNmwx61rTYCQ&q=utjecaj+klimatskih+promjena+na+pojavu+tuče&oq=utjecaj+klima)

<sup>33</sup> Uzima se u obzir ako je uslijed posljedica nesreće stradala bar jedna osoba.

**GOSPODARSTVO :**

Posljedice suše se, uz velike financijske štete (procjena smanjenja uroda kultura i do 90%), očituju i kroz negativnu vanjskotrgovinsku razmjenu te nisku konkurentnost domaće proizvodnje tako da je navodnjavanje zasigurno jedna od izuzetno važnih mjera i potreba kojima se te štete mogu smanjiti, a u određenim okolnostima i potpuno izbjeći.<sup>34</sup>

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij – štete u % proračuna JLP(R)S	Ocjena (x)
1	Neznatne	<1%	
2	Malene	1 – 5%	
3	Umjerene	5 – 15%	
4	Značajne	15 – 25%	
5	Katastrofalne	>25%	X

Posljedice na gospodarstvo nalaze se u **kategoriji 5 – katastrofalne posljedice**.

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Društvena stabilnost i politika				
ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Oštećena kritična infrastruktura Oštećena kritična infrastruktura	Štete/gubici na građevinama od javno društvenog značaja	Prestanak rada kritične infrastrukture ili građevina od javno društvenog značaja na rok dulji od 10 dana	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	X	X	X	X
2 Malene				
3 Umjerene				
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Posljedice na društvenu stabilnost i politiku nalaze se u **kategoriji 1 – neznatne posljedice**.

<sup>34</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak3.(4).

### 5.1. Prirodna nepogoda – suša – vjerojatnosti događaja

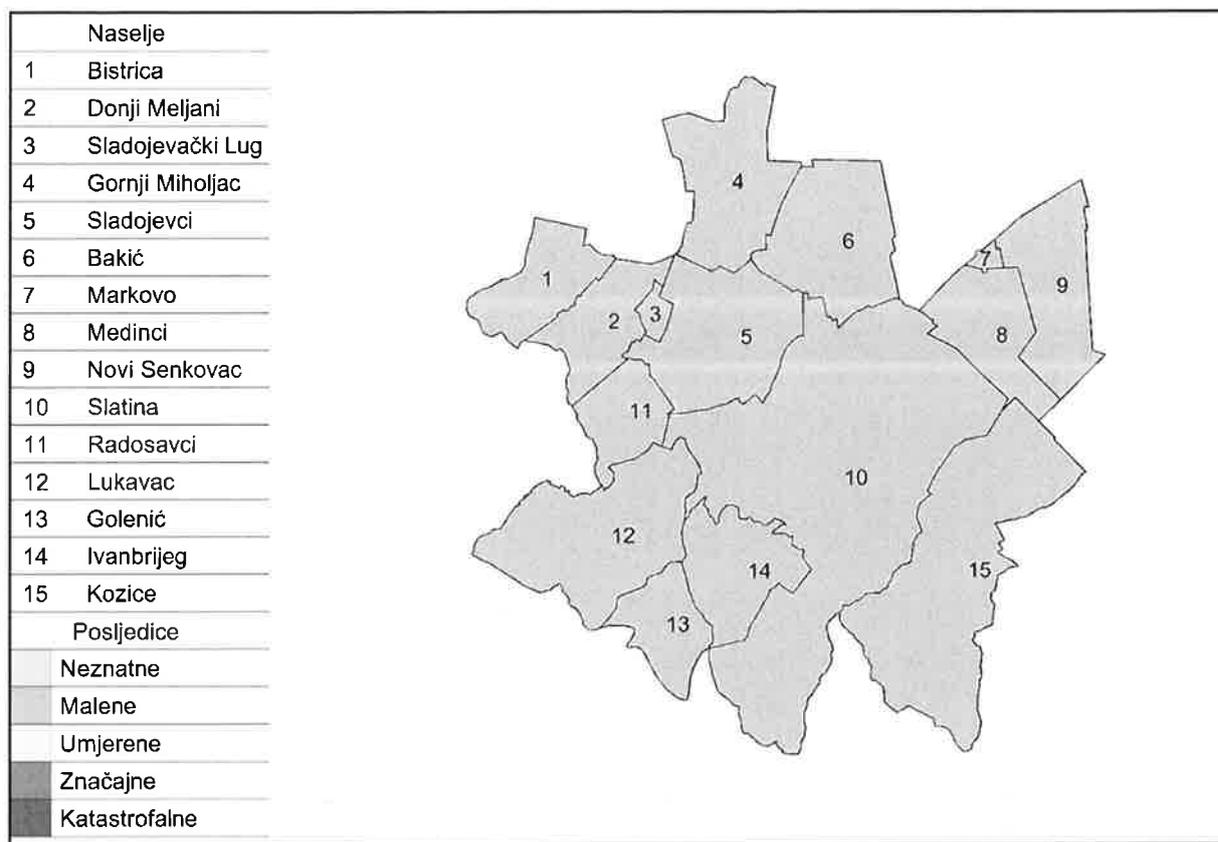
Kategorija	Kvalitativna	Vjerojatnost/frekvencija		Ocjena kategorije vjerojatnosti*
		Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	1 – 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerena	5 – 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	<b>X</b>
4	Velika	51 – 98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

### 5.2. Prirodna nepogoda – suša – zbirna ocjena posljedica

ZBIRNA OCJENA KATEGORIJE POSLJEDICE VELIKE NESREĆE				
Kategorija	Život i zdravlje ljudi	Gospodarstvo	Društvena stabilnosti politika	Zbirna ocjena (x)
1 Neznatne	<b>X</b>		<b>X</b>	
2 Malene				<b>X</b>
3 Umjerene		<b>X</b>		
4 Značajne				
5 Katastrofalne				

Zbirno posljedice suše ovise o posljedicama sva tri utjecaja na društvene vrijednosti i dobiju se kao srednja vrijednost kategorija život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvena stabilnost i politika, što određuje **kategoriju 2 – malene posljedice**.

### 5.3. Prirodna nepogoda – suša – karta prijetnje



### 5.4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – suše –

#### 5.4.1. Proglašenje prirodne nepogode

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>35</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).

<sup>35</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### 5.4.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>36</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>37</sup> provode sljedeće radnje:
  - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode

---

<sup>36</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>37</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 5.4.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,

3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,

3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).

4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 5.4.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>38</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 5.4.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>39</sup>

<sup>38</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>39</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

### **5.5. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ ( <u>prilog 10</u> )	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo ( <u>Prilog 11</u> )	Provode gašenje požara, opskrbu pitkom vodom, vatrogasno dežurstvo
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva ( <u>prilog 12</u> )	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće ( <u>prilog 11</u> )	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica suše po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove ( <u>prilog 11</u> )	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer pitke vode ( <u>Prilog 12</u> )	Osigurava redovitu isporuku pitke vode
Postrojba CZ opće namjene ( <u>Prilog 13</u> )	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite ( <u>prilog 14</u> )	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

## 5.6. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

### PLAN NAVODNJAVANJA GRADA:

1. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima , činjenica je da je navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.
2. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU).

### OSIGURANJE USJEVA OD SUŠE:

1. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90%.
2. Smanjeni prihodi i nestabilnost tržišta sa sociološkog stajališta izazivaju kod proizvođača nesigurnost i nepovjerenje u tržište. S ekonomskog stajališta smanjuje se solventnost gospodarskih subjekata, manji je broj ugovorene proizvodnje, manja su kapitalna ulaganja što ima dugoročne posljedice za opstojnost, rast, razvoj i konkurentnost proizvodnje osobito na manjim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima.

### UZGAJANJE NOVIH KULTURA:

1. Promjena klime omogućuje uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno sorti koje je ranije bilo moguće uzgajati samo u toplijim područjima.

**TUČA**

**6. Prirodna nepogoda – TUČA –****DEFINICIJA TUČA:**

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

**VRSTA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA:**

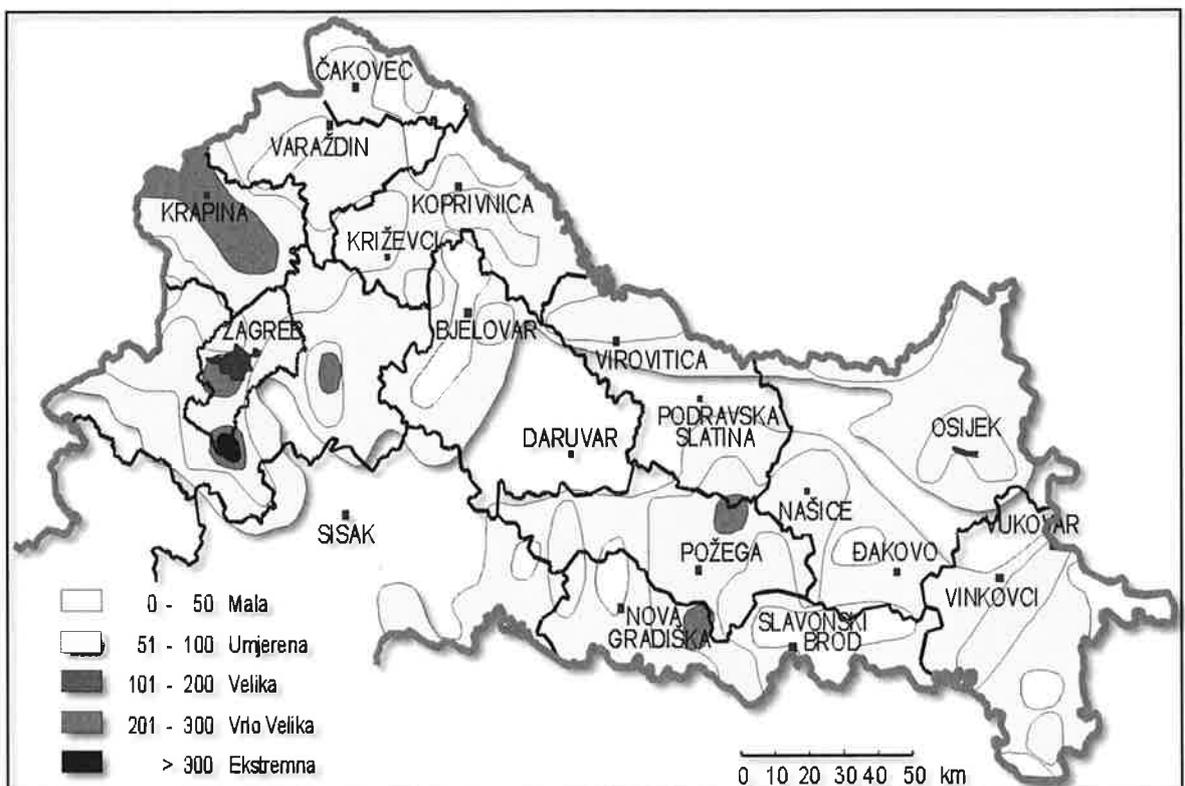
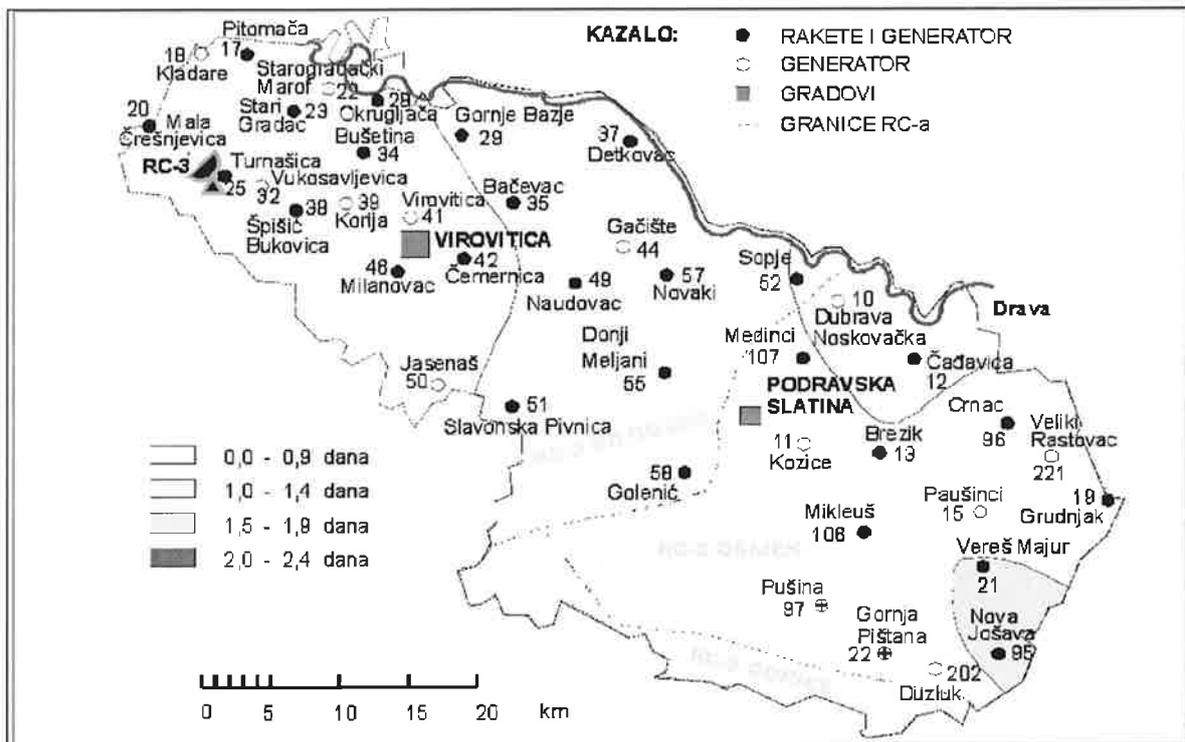
Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

**SUSTAV OBRANE OD TUČE:**

Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

**Broj dana s tučom**

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD.
SRED	0.3	0.0	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	1.9
STD	0.7	0.0	0.5	0.4	0.5	0.6	0.4	0.5	0.2	0.3	0.2	0.3	1.7
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	0	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	6



**ŠTETE OD TUČE:****Pregled proglašanih elementarnih nepogoda (2007.-2017.)**

2017	Tuča	Slatina	1.551.196,00 kn	Ne	Građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva i ostala dobra
------	------	---------	-----------------	----	---

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – TUČU - :**

Poljoprivreda posebno je osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti – utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Posljedice ekstremnih vremenskih pojava kao što su poplave i tuče te nedostatak vode bili su prosječni gubici od 176 milijuna eura na godinu od 2000. do 2007., a razmjeri štete u budućnosti bi se mogli i povećati. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa, maslina i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.<sup>40</sup>

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

U slučaju tuče moguć je negativan utjecaj na život i zdravlje ljudi (ozljede, evakuacija iz oštećenih objekata).

**GOSPODARSTVO :**

**Obrana od tuče:** U Hrvatskoj smo često svjedoci štetama u poljoprivredi uzrokovanih tučom. Pojava tuče češća je s povećanjem temperature zraka na globalnoj razini pa je i za očekivati još češću pojavu tuče u budućnosti. Zaštita od tuče već se desetljećima odvija protugradnim raketama u Republici Hrvatskoj. Druga najraširenija tehnika obrane od tuče u svijetu jest upotreba mreža protiv tuča. Protugradne rakete su dosta jeftinije od mreža, no nedostatak im je što ne mogu spriječiti pojavu već formiranih kuglica tuče.

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Štete od tuče mogu nastati na dalekovodima i telekomunikacijskim objektima, a moguće su i manje štete na objektima od javnog društvenog značaja. Ne očekuje se dulji prekid u funkciji kritične infrastrukture.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

<sup>40</sup> Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

## **6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – tuče –**

### *6.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>41</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### *6.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)

---

<sup>41</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

- g) Obrtna sredstva (Prilog 8)
  - h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>42</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>43</sup> provode sljedeće radnje:
    - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
    - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
    - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
  5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
  6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
  7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
    - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
    - podatke o vrsti prirodne nepogode
    - podatke o trajanju prirodne nepogode
    - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
    - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
    - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
    - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 6.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),

---

<sup>42</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>43</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,
  - 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete(članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete(članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete(članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete(članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 6.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti

gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>44</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 6.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>45</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne

<sup>44</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>45</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

## 6.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

### 6.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

#### MJERE ZA SMANJIVANJE ŠTETA OD TUČE:

Postoje takozvane autonomne mjere i dugoročne, odnosno planirane mjere prilagodbe:

1. Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl.
2. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Primjerice proizvođač može upotrijebiti one sorte koje su otpornije na novonastale uvjete te daju stabilne prinose i urode ili implementirati sustave navodnjavanja i odvodnje kako bi smanjili moguće probleme nastale nedostatkom ili viškom vode.

#### EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA KAO PRILAGODBA NA KLIMATSKE PROMJENE:

Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

#### ODABIR OTPORNIJIH VRSTA I SORTI:

1. Bioraznolikost povećava otpornost ekosustava na promjenjive uvjete i stresove. Kao mjera u prilagodbi klimatskim promjenama odabiru se one vrste i sorte koje su otporne na visoke temperature, suše, poplave, visoku razinu soli u tlu te one koje su otporne na bolesti i štetnike. Sukladno tome, biljni oplemenjivači, intenzivno rade na selekciji biljnih i životinjskih vrsta koje imaju svojstva otpornosti na pojedine pojave. Smatra se da će u Europi ova mjera imati najmanje utjecaja za odabir kultura na pašnjacima dok će biti posebno važna u ratarskoj proizvodnji te djelomično u vinogradarstvu. Istraživanja pokazuju da će se najviše izmjenjivati nove sorte ječma i kukuruza.

#### ZAŠTITA OD TUČE:

1. Mreže izvrstan su način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova cijena od 5000 eura po hektaru.
2. Protugradne rakete.<sup>46</sup>

<sup>46</sup> Gospodarski list, veljača 2018.

**MRAZ**

## 7. Prirodna nepogoda – MRAZ –

### DEFINICIJA MRAZ:

Mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Prvi jesenski mrazovi uglavnom su slabi do umjereni. Kasnije dolazi do pojave jakih i vrlo jakih mrazova. Pojedine biljne vrste podnose slabe mrazove ili nisu otporne na jake ili vrlo jake pojave. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena), i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni mrazovi uglavnom se vide na nadzemnom djelu biljaka. Reljefno gledano mraz se pojavljuje u tzv. Mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

### TEMPERATURA NA KOJOJ DOLAZI DO POJAVE MRAZA:

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete<sup>47</sup>.

### VRSTA UPOTREBE ZEMLJIŠTA:

Plodno tlo (ha)		
Ukupno	Obradivo	Ostalo (šume, livade, trstici)
1 542 688,71	834 453,44	708 235,27899
100%	54,09%	45,91%

<sup>47</sup> <http://blog.meteo-info.hr/meteorologija/iako-nastaje-pri-tlu-i-mraz-je-oborina/>

**ŠTETE OD MRAZA:**

Štete poljoprivredi nanose i izrazito niske, odnosno visoke temperature zraka. Pri niskim temperaturama dolazi do pojave mraza. Mraz je naročito opasan za voćarsku proizvodnju. Pri temperaturi zraka od -1,2 do 2° C izmrzavaju zametnuti plodovi, dok cvatovi izmrzavaju na temperaturi od -2 do 3° C.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ - :**

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. Ciljevi ovog rada su: utvrditi aktualne probleme u proizvodnji jezgričavog voća kao posljedicu pojave neuobičajenih klimatskih prilika te ukazati na mogućnost prilagodbe sortimenta i tehnologije uzgoja u cilju postizanja viših priroda i bolje kakvoće plodova. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Život i zdravlje ljudi neće biti neposredno ugroženo.

**GOSPODARSTVO :**

Gubici u gospodarstvu u slučaju mraza najviše se osjete u poljoprivredi. Na području grada u posljednjih 10 godina nisu bile proglašene elementarne nepogode od mraza.<sup>48</sup>

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

<sup>48</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

## **7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – mraz –**

### *7.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>49</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### *7.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (Prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)

---

<sup>49</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

- h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>50</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>51</sup> provode sljedeće radnje:
- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 7.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

---

<sup>50</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>51</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### *7.1.1.3. Žurna pomoć*

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>52</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 7.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>53</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava općina za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

<sup>52</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>53</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

## 7.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaca i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

### 7.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

#### MJERE ZA UBLAŽAVANJE MRAZA:

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti.

**Kišenje**, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete.

Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima borimo se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

#### ODABIR ODGOVARAJUĆEG SUSTAVA:

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operative troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije
- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklimе
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od **tri raspoloživa sustava**:

1. **Puna pokrivenost prskanja nasada raspršivačima** - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. **Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada** - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. **Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima** (Strip aplikacija) - Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

**IZVANREDNO VELIKA  
VISINA SNIJEGA**

**8. Prirodna nepogoda – IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA –****VELIKA VISINA SNIJEGA:**

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Maksimalna izmjerena visina novog snijega iznosila je 30 cm (siječanj 1984.). Iako se snijeg u studenom javlja rjeđe maksimalna visina novog snijega u dvije zime je bila iznad 20 cm (25 i 28 cm). U prosincu, veljači i ožujku bio je 18, 17 odnosno 12 cm.

Najveće visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u siječnju (5 puta u 20 godina), zatim po učestalosti slijede veljača i studeni (4 odnosno 3 puta u 20 godina). Maksimalni snježni pokrivač od 48 cm izmjeren je u ožujku (1986.). Slijedi ga maksimum od 41 cm u veljači iste godine. U studenom, prosincu i siječnju izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 33 do 38 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 75 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prema podacima meteorološke postaje mogu se očekivati u nizinskom dijelu Virovitičko – podravske županije. Na višim nadmorskim visinama treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Najveći rizik od pojave snijega, maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača u Županiji je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača). Međutim, treba naglasiti, da početkom snježne zime u studenom, kao i u ožujku treba računati s rjeđim snježnim oborinama, ali koje mogu biti obilnije.

Padanje snijega na prostoru grada može se očekivati svake godine. Poteškoće se mogu očekivati u odvijanju cestovnog prometa, ali ne u toj mjeri da izazovu poremećaje u snabdijevanju stanovništva. Za očekivati je veći broj prometnih nesreća, ali ne u toj mjeri da posljedice ne mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti. Čišćenje prometnica organizirano je ugovorno kroz zimsku službu. Dosadašnja iskustva rada zimske službe u smislu održavanja županijskih i lokalnih cesta su dobra budući da je osigurana prohodnost cesta u ovim uvjetima. Velike količine snijega mogu izazvati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, obiteljske kuće i sl.) Posljedice na kritičnu infrastrukturu trenutno nije moguće procjenjivati budući da nisu dostupni podatci i pokazatelji vlasnika infrastrukture vezane za karakteristike postrojenja, niti rezultati simulacija mogućih posljedica od izvanrednog događaja.

Padaline u obliku snijega javljaju se u prosincu, siječnju i veljači. Snježni se pokrivač ne zadržava dugo. Broj dana s padanjem snijega kao i snježni pokrivač ovise o nadmorskoj visini. U predjelima iznad 500 m nadmorske visine može se očekivati tijekom godine 40-50 dana s padanjem snijega. U nižim predjelima taj broj je manji i u višegodišnjem srednjaku iznosi 20-30 dana.

**POLEDICA:**

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine  $R_d \geq 0.1$  mm) i temperatura zraka je pri tlu  $\leq 0$  °C odnosno na 2 m  $\leq 3$  0 °C. Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonainih i frontainih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonaini tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonainom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Slijedeći meteorološke pokazatelje u smislu broja dana sa poledicom ne očekuju se poremećaji u snabdijevanju stanovništva i funkcioniranje gospodarskih subjekata. Uslijed utjecaja poledice na promet, mogu se očekivati prometne nesreće. U cjelini gledano procjenjuje se da posljedice nastale utjecajem poledice mogu sanirati redovne službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ( $R_d \geq 0.1$ mm i													
SRED	6.4	7.5	6.4	3.3	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	4.8	8.4	38.0
STD	4.1	3.4	3.8	2.7	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	1.2	3.4	4.8	11.2
MIN	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	12
MAKS	15	16	16	11	2	0	0	0	0	3	11	16	51

**<sup>54</sup>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIJEGA - :**

Vremenski uvjeti samo se dijelom mogu predvidjeti. Posebno su važne izvanredne vremenske prilike koje mogu imati katastrofalne posljedice za odvijanje prometa. Uslijed velikih količina kiša ili snijega dolazi do poteškoća u prometu. Ipak, nepovoljne posljedice klimatskih faktora mogu se ublažiti. Snijeg, u prostorima u kojima se javlja, stvara probleme pri odvijanju prometa. Snijeg se javlja relativno nepravilno i to u samo jednom dijelu godine, a često pada na velikim prostorima. U Hrvatskoj, snježne padaline mogu zahvatiti cijeli kontinentalni prostor. Zbog takve pojavnosti snijeg je nemoguće očistiti s prometnica u kratkom roku stoga često dolazi do zastoja u prometu, a može proći i po nekoliko dana dok se situacija ne normalizira. Poseban je problem pojava većih snježnih padalina u prostorima u kojima nije uobičajen, npr. u priobalnom prostoru Hrvatske. Zbog nedovoljnog broja vozila za čišćenje snijega, njegovo duže zadržavanje stvara ozbiljne poteškoće. Čak i u prostorima gdje je snijeg redovita padalina, padanje snijega stvara probleme. Naime, kako se snijeg javlja samo u hladnom dijelu godine, nije isplativo održavati veliki broj vozila za njegovo čišćenje. Stoga se u prvih na koliko dana padanja većih količina snijega redovito javljaju poteškoće u prometu u svim dijelovima svijeta.

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini općine formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta, te se posljedice ne sistematiziraju. Hitna pomoć i DVD-i su intervenirali nekoliko puta, a liječnici u ambulanti u općini registriraju nekoliko uganuća i lomova ekstremiteta.

**GOSPODARSTVO :**

Manji zastoji u prometu na županijskim i lokalnim cestama u gradu, kašnjenje radnika na posao i otežano kretanje, povrede građana od padova. Na dijelu prometnica javlja se led, kao i na dijelu staza za pješake. Ne očekuju se značajne štete. Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.<sup>55</sup>

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Javljaju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, opskrba plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

<sup>54</sup> <http://www.geografija.hr teme/klima-i-vode/utjecaj-klime-na-promet/>

<sup>55</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

## **8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – velika visina snijega**

### *8.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>56</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### *8.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) Građevine (Prilog 1)
  - b) Opremu (Prilog 2)
  - c) Zemljišta (Prilog 3)
  - d) Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
  - e) Šume (Prilog 5, Prilog 6)
  - f) Stoku (Prilog 7)
  - g) Obrtna sredstva (Prilog 8)

---

<sup>56</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

- h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
4. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>57</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>58</sup> provode sljedeće radnje:
- prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
5. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta (članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
6. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta (članak 26. ovoga Zakona),
7. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 8.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

---

<sup>57</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>58</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 8.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>59</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 8.1.1.4. Gradsko i stručno povjerenstvo

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>60</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

<sup>59</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>60</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

## 8.2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradavanja imovine, gospodarskih funkcija i stradavanja stanovništva

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća i sredstva</i>
Stožer CZ (prilog 10)	Planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Dobrovoljno vatrogasno društvo (Prilog 11)	Pomažu u raščišćavanju snježnih nanosa
Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u oblasti graditeljstva (prilog 12)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, komunalno poduzeće (prilog 11)	Osiguravaju ljudstvo i tehniku i radne na saniranju posljedica nevremena po zahtjevu Stožera.
Gotove operativne snage, zdravstvene ustanove (prilog 11)	Osigurava pružanje prve pomoći, sanitetski prijevoz i zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.
Vlasnici kritične infrastrukture, Distributer električne energije (Prilog 12)	Sanira posljedice nevremena na svojim postrojenjima i osigurava redovitu isporuku električne energije.
Postrojba CZ opće namjene (Prilog 13)	Aktivira se kao dodatna snaga gotovim snagama civilne zaštite
Povjerenici civilne zaštite (prilog 14)	Poduzimaju mjere kod zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

### 8.3. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

#### OPERATIVNI PROGRAM RADOVA ODRŽAVANJA CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA:

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Operativnim programom radova održavanja cesta u zimskim uvjetima na području grada obuhvaćeno je održavanje cesta u zimskim uvjetima u periodu od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

Razdoblje djelovanja zimske može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju vremenski uvjeti.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- sistem veze,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

**OSTALE AKTIVNOSTI:**

Razine prednosti i raspored se odnosi i na raspored prilikom uklanjanja snijega i čišćenja s javnih površina, a radni stroj (kombinirka) krenuti čistiti križanja od centra prema periferiji u dogovoru s komunalnim redarom.

Obveza je izvođača radova da svakodnevno između 08:00 i 09:00 sati kontaktira komunalnog redara u svezi plana rada tog dana, te da se drži pisanih materijala koje će dobiti za dnevni rad.

Izvođač radova dužan je prilikom izvođenja radova javljati se svaka 2 (dva) sata komunalnom redaru kako bi se u svakom trenutku znala pozicija izvođenja radova, te da se redovito dostavlja izvješće u Centar za obavješćivanje.

**RAZVIJENOST PROSTORA:**

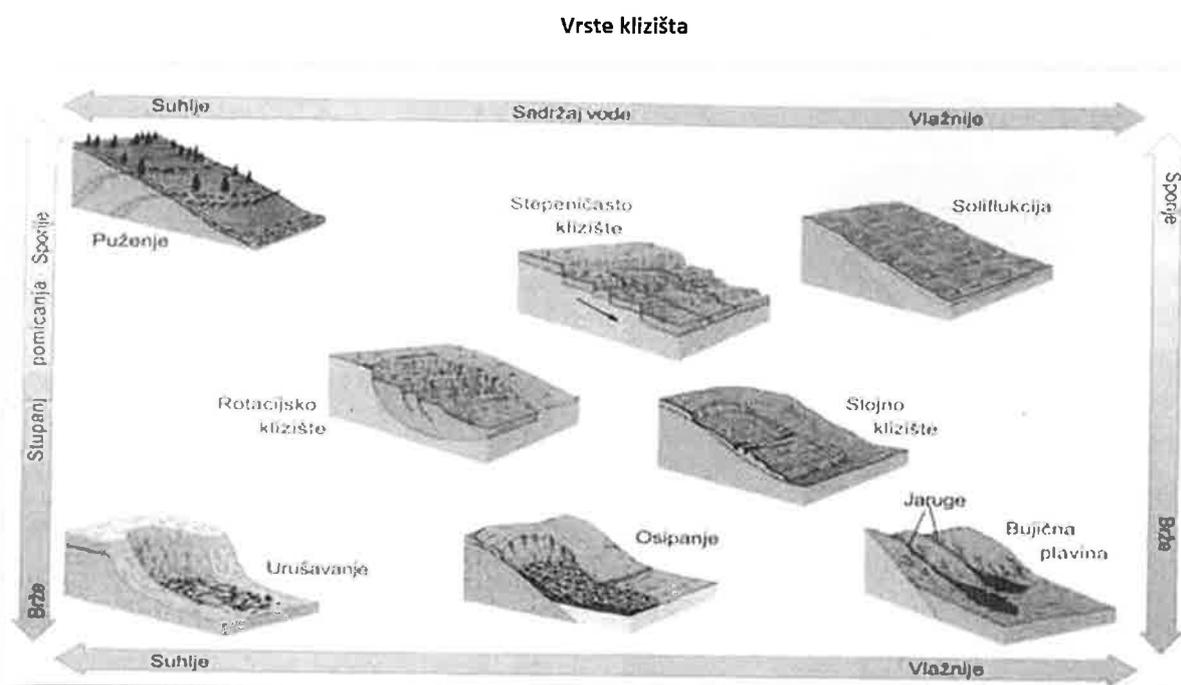
Što je neki prostor razvijeniji to je prometni sistem razvijeniji unatoč nepovoljnoj prirodnoj osnovi. Ipak, često se dogodi da jaki snijeg, vjetar ili grmljavinska oluja stvaraju poteškoće u prometu ili da se zbog snijega ili poplava dolazi do prekida u prometu. U svim tim slučajevima dolazi do izražaja važnost prirodno-geografskih faktora pri odvijanju prometa. Unatoč razvoju znanosti i tehnologije čovjek mora uzeti u obzir prirodnu osnovu prostora u kojem se prometna mreža razvija.

**KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I  
PREVRTANJE ZEMLJIŠTA**

## 9. Prirodna nepogoda – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA –

### KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA:

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskog sloja zemlje. Stabilnost tla ovisi o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu. Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokusima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkom razdoblju.



Slatina se nalazi na kontaktu brdskog i nizinskog područja (nadmorska visina cca 127 m.n.m.), a upravo te kontaktne predjele najviše ugrožavaju poplave. Na tim dionicama uzdužni padovi vodotoka naglo se smanjuju, voda usporava i izlijeva se iz korita. Ta je pojava naročito izražena u gradskom, urbaniziranom predjelu, gdje su vodotoci regulirani i nema inundacijskih površina. Vodotok je stiješnjen između infrastrukturnih i stambenih objekata. Osim toga na tim se dionicama zbog smanjenja uzdužnog pada i brzine toka vode talože nanosi (posljedica erozije vodom); to zajedno s neadekvatnim održavanjem uzrokuje smanjenje protočnog profila, a to dodatno ugrožava okolna područja u vrijeme velikih voda. Tok Javorice kroz Slatinu dug je oko 2,6 km. Tijekom kišnih razdoblja vodotok nabuja i predstavlja neposrednu opasnost za grad, stanovnike, stambene objekte i infrastrukturu.

Erozijski procesi i bujična aktivnost javljaju se uglavnom u brdskom dijelu Županije, a ukupna površina zahvaćena tim negativnim procesima je oko 29 % svih površina Županije. Navedeno područje zahvaćeno je III. i IV. kategorijom erozije (srednja i slaba erozija) koja je prisutna i na šumskim površinama. Pošumljavanja i održavanja šuma vršena su u prvom redu sa svrhom proizvodnje drvne mase i to na područjima sa slabijom erozijom.

**<sup>61</sup>UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA -:**

Klimatske promjene odražavaju se na porast temperature zraka, promjene u oborinskom režimu, porastu razine mora, porastu temperature mora i saliniteta, ali i promjeni učestalosti ekstremnih vremenskih uvjeta. Kao posljedica ovih zbivanja, na području Virovitičko – podravske županije su do sada proglašavane elementarne nepogode uvjetovane tučom, mrazom, sušama, olujnim nevremenom i poplavama. Najveći prirodni rizik u županiji predstavljaju poplave i vrlo često se popratno javljaju i aktivacije klizišta i odrona.

**UTJECAJ NA ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI:**

Posljedice su ograničene, ali ih ima. Nije proglašeno stanje elementarne nepogode niti je na razini grada formirano Povjerenstvo za utvrđivanje šteta.

**GOSPODARSTVO :**

Dosadašnjim istraživanjima utvrđeno je kako su klizišta aktivna na području grada Orahovice, te ista ugrožavaju živote i imovinu stanovništva (stambeni i ostali pomoćni objekti) te društvenu infrastrukturu (prometnice). Moguće štete u gospodarstvu se samo procjenjuju.<sup>62</sup>

**DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA:**

Javljaju se manje štete na okućnicama i kritičnoj infrastrukturi (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba, opskrba plinom). Moguće poteškoće u opskrbi energentima.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća nisu bili dostupni podatci o prethodno utvrđenim štetama nije bilo moguće ovaj rizik obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik. Ovu prijetnju je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podatci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

<sup>61</sup> <http://www.geografija.hr teme/klima-i-vode/utjecaj-klime-na-promet/>

<sup>62</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 3. (4).

## **9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta –**

### *9.1.1. Proglašenje prirodne nepogode*

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika<sup>63</sup>,
2. Ispunjenje uvjeta iz članka 3. stavka 4. utvrđuje gradsko povjerenstvo,
3. Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije elementarne nepogode.
4. U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za elementarnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od elementarne nepogode ili sama nepogoda ( troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada).
5. Proglašenjem elementarne nepogode dodjeljuju se novčana sredstva koja su pomoć za ublažavanje i otklanjanje njenih posljedica.

#### *9.1.1.1. Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete*

1. Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta u jedinicama lokalne uprave i jedinicama lokalne samouprave na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva.
2. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.
3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
4. Građevine (Prilog 1)
5. Opremu (Prilog 2)
6. Zemljišta (Prilog 3)
7. Dugogodišnje nasade (Prilog 4)
8. Šume (Prilog 5, Prilog 6)
9. Stoku (Prilog 7)
10. Obrtna sredstva (Prilog 8)

---

<sup>63</sup> Ispunjenjem uvjeta iz članka 3. stavka 4. ovoga Zakona.

11. Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).
12. Nakon proglašenja prirodne nepogode<sup>64</sup> radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>65</sup> provode sljedeće radnje:
  - prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.
13. Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta(članak 25. stavka 2. ovoga Zakona),
14. Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta(članak 26. ovoga Zakona),
15. Prijava prve procjene štete iz sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. ovoga Zakona),
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno ovom Zakonu.

#### 9.1.1.2. Konačna procjena štete

1. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
2. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
3. Konačni izvještaj o elementarnoj nepogodi koji ima ovaj sadržaj:
  - 3.1 Vrsta i opis elementarne nepogode, nazivi naselja i gradova/općina zahvaćenih nepogodom (osnovne karakteristike nepogode, veličina zahvaćenog područja),
  - 3.2 Podaci o posljedicama za javni i gospodarski život,

---

<sup>64</sup> članak 23. ovoga Zakona,

<sup>65</sup> članak 5. ovoga Zakona.

- 3.3 Podaci o ljudskim stradanjima (poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, raseljeni),
  - 3.4 Podaci o osiguranju imovine (podaci osiguravateljskih društava),
  - 3.5 Troškovi uklanjanja izravnih posljedica elementarne nepogode,
  - 3.6 Procjena štete zbog elementarne nepogode (prekid proizvodnje, rada, poremećaji u neproizvodnim djelatnostima - školstvo, zdravstvo, kultura, šport, socijalna skrb),
  - 3.7 Podaci o prispjeloj vanjskoj pomoći iz zemlje i inozemstva,
  - 3.8 Ocjena samopomoći na otklanjanju posljedica,
  - 3.9 Organizacija ublažavanja i uklanjanja posljedica nepogode,
  - 3.10 Podaci o prinosu stradalih poljoprivrednih kultura i dugogodišnjih nasada (trogodišnji prosjek županije po hektaru, stablu, trsu),
  - 3.11 Visina proračuna u kunama grada/općine i županije u prethodnoj godini,
  - 3.12 Odluka jedinica lokalne samouprave i uprave o sniženju ili oslobođenju od plaćanja poreza, te o ukupnom novčanom učinku te odluke,
  - 3.13 Pregled cijena koje su rabljene pri procjeni,
  - 3.14 Dokumentacija o šteti (obraci, tablice, fotodokumentacija).
4. Način izračuna konačne procjene štete (članak 29. ovoga Zakona),
  5. Sadržaj prijave konačne procjene štete (članak 30. ovoga Zakona),
  6. Način podnošenja konačne procjene štete (članak 31. ovoga Zakona),
  7. Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete (članak 32. ovoga Zakona),
  8. Postupanja nadležnih tijela nakon potvrde konačne procjene štete (članak 33. ovoga Zakona),
  9. Konačna procjena - obračun štete podnosi se u roku od šezdeset dana od početka elementarne nepogode.

#### 9.1.1.3. Žurna pomoć

1. Obrada podataka, određenje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
2. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

3. Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave<sup>66</sup> i proračuna Grada Zagreba.
4. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen ovim Zakonom.
5. Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### 9.1.1.4. *Gradsko i stručno povjerenstvo*

1. Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>67</sup>
2. Predstavnička tijela županija i grada dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.
3. Gradska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:
  - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
  - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
  - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
  - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
  - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
  - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
  - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
  - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
  - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.
4. Županijsko povjerenstvo imenuje potreban broj stručnih povjerenstava grada za procjenu štete na imovini fizičkih osoba odmah nakon proglašenja elementarne nepogode. Županijsko povjerenstvo imenuje stručno povjerenstvo za procjenu štete na imovini pravne osobe na temelju prijedloga pravne osobe. Stručna povjerenstva

<sup>66</sup> ispunjavanjem uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona.

<sup>67</sup> Članak 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

imenuju se ovisno o vrsti elementarne nepogode i potrebi stručnjaka određene stručnosti.

5. Kada gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
6. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć gradu u roku u kojem su imenovana i surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom grada za koje obavljaju poslove.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite.

## 9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima JLP i drugim tijelima

### OSNOVNE MJERE:

Nastavak istraživanja i rada na kategorizacijama terena po stabilnosti, kartama hazarda i rizika klizanja, provedbi kvalitetnih geotehničkih istraživanja i izradi geotehničkih elaborata kojima će se dati potrebne podloge za izradu geotehničkih projekata. Isti moraju definirati tehničke uvjete koje treba primijeniti u fazi izgradnje i u eksploataciji. Vođenje katastra. Kontrola projektne dokumentacije i njihova provjera u vezi sadržavanja geotehničkih uvjeta izgradnje i usklađenosti zahtjevima definiranim po PP (prostornom planu), sve vezano na kategorije terena prema stabilnosti. Provođenje monitoringa. Osiguranje uzbunjivanja u slučaju vjerojatnosti pojave katastrofičnog događaja. Provedba detaljnih geotehničkih istraživanja na područjima upitne stabilnosti, a predviđenih za urbanizaciju.

### DODATNE MJERE:

Bitno poboljšati i radikalno promijeniti odnos prema postojećim građevinama, posebno onima koje obavljaju funkciju prihvata i odvodnju voda. Nužno je potrebno kontrolirati nepropusnost sabirnih jama na dijelovima grada gdje ne postoji kanalizaciona mreža. Redovito održavati i kontrolirati ispravnost sustava odvodnje prometnica i stambenih građevina. Uvesti neku vrstu tehničkog pregleda sustava, sličnu modelu redovne kontrole tehničke ispravnosti automobila. Ta kontrola bi trebala obuhvatiti elemente kao što su: datumi pražnjenja sabirnih jama, ispravnost sustava odvodnje, prisutnost procesa erozije na lokaciji, promjene površina u smislu nekontroliranih nasipavanja ili zasijecanja terena i sve drugo što može doprinijeti smanjenju faktora sigurnosti obzirom na destabilizaciju, posebno u uvjetima dugotrajnijih oborinskih razdoblja. Gradske vlasti traže model po kojem bi se uspostavila kvalitetna kontrola navedenih čimbenika. Komunalnim redarima treba proširiti ovlasti da mogu utvrditi poštivanje postojećih zakona i da mogu provoditi spomenute kontrole. Ovo pitanje povezano je i sa Zakonom o zaštiti okoliša i Odlukom o djelatnostima komunalnih redara i ovlastima komunalnog redara.

## **10. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA**

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva.<sup>68</sup>

### **10.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela iz članka 5. ovoga Zakona.

### **10.2. Izvješća , registar šteta i nadzor**

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske te dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.<sup>69</sup>

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda.

<sup>68</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 8.,12.,14.

<sup>69</sup> Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 41. (3).

## **11. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI**

Troškovi angažiranja snaga zaštite i spašavanja koji se odnose na naknadu za angažiranja materijalno tehničkih sredstava vršiti će se prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.

Obračun troškova rada angažiranih MTS vrši se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava).<sup>70</sup>

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, načelnik Stožera, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku.

Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite (NN RH 85/06), podnosi Gradu, koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine, Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna u visini dnevnice korisnika državnog proračuna u trenutku angažiranja prema modelu:

- 1 obveznik (više od 12 sati angažiranja) puna dnevica
  - 1 obveznik (manje od 12 sati angažiranja) pola dnevnice
- Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite.

---

<sup>70</sup> Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ, NN 33/2017.

**TABLICE:**

<b>TABLICA 1. RAZVRSTAVANJE ELEMENTARNIH NEPOGODA:</b>	
01	Potres
02	Olujni i orkanski vjetar
03	Požar
04	Poplava
05	Suša
06	Tuča
07	Mraz
08	Izvanredno velika visina snijega
09	Snježni nanos i lavina
10	Nagomilavanje leda na vodotocima
11	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

<b>TABLICA 2. RAZVRSTAVANJE DOBARA I ŠIFRE:</b>		
<b>ŠIFRA:</b>	<b>NAZIV:</b>	<b>MJERNA JEDINICA:</b>
<b>GRAĐEVINA:</b>		
101	Brane	kom
102	Nasipi	m <sup>l</sup>
103	Kanali	m <sup>l</sup>
104	Bazeni	kom
105	Cjevovodi za vodu	m <sup>l</sup>
106	Vodovodi	m <sup>l</sup>
107	Kanalizacije	m <sup>l</sup>
108	Ostale hidrotehničke građevine	kom
111	Željezničke pruge	km
112	Željeznički mostovi	km
113	Državne ceste	km
114	Ostale ceste	km
115	Cestovni mostovi	km
116	Gradske prometnice	km
117	Obale	km
118	Zrakoplovne piste	km
119	Ostale prometne građevine	km
121	Elektroenergetski vodovi	km
122	Telefonski vodovi	km
123	Vodovi energenata	km
124	Ostali vodovi	km
131	Proizvodne građevinske tvrtke	m <sup>2</sup>
132	Neproizvodne građevinske tvrtke	m <sup>2</sup>
133	Poslovne građevinske tvrtke	m <sup>2</sup>
134	Ostale građevine	m <sup>2</sup>
141	Obiteljske i višestambene zgrade	m <sup>2</sup>
142	Gospodarske građevine fizičkih osoba	m <sup>2</sup>
143	Zgrade u izgradnji, vikendice, nenaseljene stambene zgrade	m <sup>2</sup>
144	Građevine kulturne baštine	m <sup>2</sup>
145	Ostale građevine	m <sup>2</sup>
<b>OPREMA:</b>		
201	Sve vrste opreme	-

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

<b>ZEMLIŠTA:</b>		
301	Oradivo poljoprivredno zemljište	ha
302	Ostalo poljoprivredno zemljište	ha
303	Šumsko zemljište	ha
304	Građevinsko zemljište	ha
<b>DUGOGODIŠNJI NASADI:</b>		
401	Voćnjaci	kom
402	Vinogradi	kom
403	Maslenici	kom
404	Voćni i lozni matičnjaci	kom
405	Ostali nasadi	kom
<b>ŠUME:</b>		
	<b>VRSTA:</b>	<b>KATEGORIJA:</b>
501	Listače	
502		Bukva ha
503		Hrast ha
504		Ostale tvrde listače ha
505		Topola ha
506		Ostale meke listače ha
507	Četinjače	ha
508		Smreka i jela ha
509		Bor ha
510		Ostale četinjače ha
<b>STOKA:</b>		
	<b>VRSTA:</b>	<b>KATEGORIJA:</b>
601	Goveda	
602		Telad i junad do 1 godinu starosti kom
603		Junad starija kom
604		Krave i steone junice kom
605		Bikovi za priplod kom
606		Volovi kom
607	Svinje	
608		Prasad do 2 mjeseca starosti kom
609		Prasad od 2 do 6 mjeseci starosti kom
610		Svinje preko 6 mjeseci starosti kom
611		Krmače i suprasne nazimice kom
612		Nerastovi za priplod kom
613		Svinje u tovu kom
614	Ovce	
615		Pomladak do godinu dana starosti kom
616		Ovce za priplod kom
617		Ovnovi i jalove ovce kom
618	Koze	
619		Pomladak do godinu dana starosti kom
620		Koze za priplod kom
621		Jarci i jalove koze kom
622	Konji	
623		Ždrebac i omad kom
624		Kobile i ždrebne omice kom
625		Pastusi i kastrati kom
626	Magarci	Ukupno kom
627	Mazge	Ukupno kom
628	Mule	Ukupno kom
629	Perad	Po vrstama - ukupno kom
630	Pčele	Ukupno - društva kom
	Ribe	Ukupno kom
	Divljač	Po vrstama - ukupno kom
<b>OBRтна SREDSTVA:</b>		
701	Žitarice	
702		Pšenica ha

## Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

703		Raž	ha
704		Ječam	ha
705		Zob	ha
706		Kukuruz	ha
707		Ostale žitarice	ha
708	Industrijsko bilje		
709		Šećerna repa	ha
710		Suncokret	ha
711		Uljana repica	ha
712		Soja	ha
713		Duhan	ha
714		Ljekovito i aromatično bilje	ha
715		Ostalo industrijsko bilje	ha
716	Povrće		
717		Krumpir	ha
718		Mrkva	ha
719		Luk crveni	ha
720		Češnjak	ha
721		Grah za zrno i mahune	ha
722		Kupus i kelj	ha
723		Rajčica	ha
724		Paprika (zelena)	ha
725		Krastavci	ha
726		Jagode	ha
727		Maline	ha
728		Dinje i lubenice	ha
729		Ostalo povrće	ha
730	Krmno bilje na oranicama		
731		Djetelina	ha
732		Lucerna	ha
733		Kukuruz u zrnu (silažu)	ha
734		Stočna repa	ha
735		Ostalo krmno bilje	ha
736	Livade	Ukupno	ha
737	Pašnjaci	Pašnjaci	ha
738	Voće		
739		Trešnje	kom
740		Višnje	kom
741		Marellice	kom
742		Jabuke	kom
743		Kruške	kom
744		Dunje	kom
745		Šljive	kom
746		Breskve	kom
747		Orasi	kom
748		Bademi	kom
749		Naranče	kom
750		Mandarine	kom
751		Limuni	kom
752		Smokve	kom
753		Kiwike	kom
754		Ostalo voće	kom
755	Maslina	Ukupno	kom
756	Grožđe		kom
757		Na američkoj podlozi – vinsko	kom
758		Direktno rodni hibridi	kom
759		Stolno - ukupno	kom
<b>OSTALA OBRтна SREDSTVA:</b>			
760	Sirovine, repr. mat.,sitni inventar		-
761	Poluproizvodi i nedovršeni proizvodi		-

762	Gotovi proizvodi	-
763	Trgovačka roba	-
<b>OSTALA DOBRA:</b>		
	Pokretna kulturna baština	-
	Priroda i okoliš	-
	Pokretna imovina fizičkih osoba	-
<b>TROŠKOVI:</b>		
901	Troškovi obrane od elementarne nepogode	-
902	Troškovi zbrinjavanja stanovništva	-
903	Troškovi zdravstvene zaštite	-
904	Novčana davanja	-
905	Ostali troškovi	-

<b>TABLICA 3. ŠIFRE DJELATNOSTI TVRTKI:</b>		
<b>PODRUČJE:</b>	<b>NAZIV:</b>	<b>OZNAKA:</b>
A	Poljoprivreda, lov i šumarstvo	01- 02
B	Ribarstvo	05
C	Rudarstvo i vađenje	
CA	Vađenje energetske sirovine	10-12
CB	Vađenje ruda i kamena osim energetske sirovine	13-14
D	Prerađivačka industrija	
DA	Proizvodnja hrane, pića i duhanskih proizvoda	15-16
DB	Proizvodnja tekstila i tekstilnih proizvoda	17-18
DC	Proizvodnja kože i proizvoda od kože	19
DD	Prerada drva i proizvodi od drva	20
DE	Proizvodnja papira; izdavaštvo, tiskarstvo	21-22
DF	Proizvodnja koksa, naftnih derivata i nuklearna goriva	23
DG	Proizvodnja kemikalija, kemijskih proizvoda i umjetnih vlakana	24
DH	Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa	25
DI	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda	26
DJ	Proizvodnja metala i proizvoda od metala	27-28
DK	Proizvodnja strojeva i uređaja	29
DL	Proizvodnja električne i optičke opreme	30-33
DM	Proizvodnja prometnih sredstava	34-35
DN	Ostala prerađivačka industrija	36-37
E	Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	40-41
F	Građevinarstvo	45
G	Trgovina, popravak motornih vozila i predmeta za kućanstvo	50-52
H	Ugostiteljstvo i hotelijerstvo	55
I	Promet, skladištenje i veze	60-64
J	Financijsko poslovanje	65-67
K	Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	70-74
L	Javna uprava, obrana, obvezno socijalno osiguranje	75
M	Obrazovanje	80
N	Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	85
O	Ostale društvene djelatnosti, socijalne i osobne uslužne djelatnosti	90-93
P	Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem	95
Q	Izvanteritorijalne organizacije i tijela	99
R	Fizičke osobe	00

<b>TABLICA 4. KOEFICIJENTI ISTROŠENOSTI GRAĐEVINE:</b>		
<b>Starost građevine u godinama</b>	<b>Koeficijent istrošenosti</b>	
	<b>Vjerojatno trajanje</b>	
	<b>50 godina</b>	<b>100 godina</b>
0-10	0,90	0,96
11-20	0,78	0,90
21-30	0,62	0,84
31-40	0,42	0,78
41-50	0,20	0,70
51-60		0,62
61-70		0,52
71-80		0,42
81-90		0,32
91-100		0,20
preko 100		0,20

<b>TABLICA 5. KOEFICIJENTI ISTROŠENOSTI OPREME:</b>	
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1,00
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,70
Od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,40
Veća od vijeka trajanja	0,30

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-P

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

## PRIJAVA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE

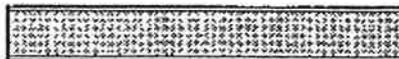
Prijavljujem štetu od elementarne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina. Za fizičke osobe: Izjavljujem da sam vlasnik (korisnik) imovine za koju prijavljujem štetu odnosno da je ta imovina vlasništvo članova moje obitelji. Eventualnu pomoć upotrijebit ću isključivo za otklanjanje posljedica elementarne nepogode.

Vlasnik ili korisnik (prezime i ime) ili	
Naziv tvrtke	
JMBG ili broj registra tvrtke	
Adresa prijavitelja	
Adresa imovine	
Područje djelatnosti i oznaka (vidi tablicu 2)	
Telefon	

Prijavljujem štetu na imovini:	Opis imovine na kojoj je nastupila šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. dugogodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. obrtna sredstva	
8. ostala dobra	
9. troškovi	

Šteta prijavljena po službenoj dužnosti DA -- NE

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ Potpis prijavitelja: \_\_\_\_\_  
Ukupan iznos procijenjene štete u kunama (zbir štete na obrascima EN-1 do EN-8):



Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-1

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA GRADEVINI

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE NA GRADEVINAMA

NAZIV GRADEVINE	ŠIFRA GRADEVINE	JEDINIČNA CIJENA KUNA (C)	VELIČINA (A)	OŠTEĆENJE $0 \leq P \leq 1,0$	KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI (E)	ŠTETA (KUNA) $\$ = C \cdot A \cdot P \cdot E$
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

Tržna cijena nove građevine za jedinicu mjere (C)

Veličina građevine (A) (m1, m2, m3)

Oštećenje (P) (decimalni broj)

Koeficijent istrošenosti građevine (E) (decimalni broj)

KOEFICIJENTI ISTROŠENOSTI GRADEVINE (E)			OPIS ŠTETE
Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti		
	Vjerojatno trajanje		
	50 godina	100 godina	
0 - 10	0,90	0,96	
11 - 20	0,78	0,90	
12 - 30	0,62	0,84	
31 - 40	0,42	0,78	
41 - 50	0,20	0,70	
51 - 60		0,62	
61 - 70		0,52	
71 - 80		0,42	
81 - 90		0,32	
91 - 100		0,20	
preko 100		0,20	

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-2

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA OPREMI

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE NA OPREMI

NAZIV OPREME	ŠIFRA OPREME	CIJENA KUNA	OŠTEĆENJ E $0 < P \leq 1,0$	KOEFICIJENT ISTROŠENOS TI	ŠTETA (KUNA)
		C	P	E	Š=C.P.E
	201				
	201				
	201				
	201				
	201				
	201				

Tržna cijena nove opreme (C) (kuna), Oštećenost (P) (decimalni broj), Koeficijent istrošenosti opreme (E) (decimalni broj)

KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME		OPIS ŠTETE:
Starost opreme	Koeficijent	
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1,00	
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,70	
Od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,40	
Veća od vijeka trajanja	0,30	

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-3

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA ZEMLJIŠTIMA

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE NA ZEMLJIŠTIMA

KATEGORIJA ZEMLJIŠTA	BONITETNA KLASA	ŠIFRA	CIJENA KN/HA	POVRŠINA HA	OŠTEĆENJE OSP <sub>1,0</sub>	ŠTETA KUNA
A	B	C	D	E	F	G-D.E.F
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

ŠIFRE ZEMLJIŠTA	
301	Obradivo poljoprivredno zemljište: oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade
302	Ostalo poljoprivredno zemljište: pašnjaci, ribnjaci, bare, tršćaci
303	Šumsko zemljište
304	Gradovinsko zemljište

Bonitetna klasa: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-4

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA DUGOGODIŠNJIM NASADIMA

Prezime i ime sli naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE NA DUGOGODIŠNJIM NASADIMA

VRSTA NASADA ILI SADNICA	ŠIFRA	UKUPAN BROJ STABALA, TRSOVA	BROJ OŠTEĆENIH STABALA, TRSOVA	OŠTEĆENJE Osp <sup>1</sup> 1,0	JEDINIČNA CIJENA (KUNA)	ŠTETA KUNA
A	B	C	D	E	F	G=D.E.F
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

ŠIFRE DUGOGODIŠNJIH NASADA	
401	Voćnjaci
402	Vinogradi
403	Maslinici
404	Voćni i lozni matičnjaci
405	Ostali nasadi

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
 Državno povjerenstvo za procjenu  
 štete od elementarnih nepogoda  
 Zagreb

OBRAZAC EN-5A

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASCA

ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA OŠTEĆENIM ŠUMAMA

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

PRORAČUN ŠTETE NA OŠTEĆENIM ŠUMAMA

VRSTA I KATEGORI JA	ŠIFRA	POVRŠIN A	VRIJEDNOST NEOŠTEĆENE DRVNE MASE						UKUPNA VRIJEDNO ST	OŠTEĆENJ E 0 ≤ P ≤ 1,0	ŠTETA	
			TEHNIČKO DRVO			OGRJEVNO DRVO						
			HA	M <sup>3</sup>	KN/M <sup>3</sup>	KUNA	M <sup>3</sup>	KN/M <sup>3</sup>				KUNA
A	B	C	D	E	F=D.E	G	H	J=G.H.	K=F+J	L	M=K.L	
UKUPNO	XXX		XX	XXX		XX	XXX			XXX		

ŠIFRE, VRSTE I KATEGORIJE ŠUMA		
501		Listna
502		Bukva
503		Hrast
504		Ostale tvrde listna
505		Topola
506		Ostale meke listna
507		Četinjače
508		Smreka i jela
509		Bor
510		Ostale četinjače

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
 Državno povjerenstvo za procjenu  
 štete od elementarnih nepogoda  
 Zagreb

OBRAZAC EN-6

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ EN-1
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE U STOČARSTVU

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE U STOČARSTVU

VRSTA I KATEGORIJA	ŠIFRA	UNIŠTENO KOMADA	PROSJEČNA JEDINIČNA TEŽINA	JEDINIČNA CIJENA	ŠTETE
			KG	KN/KG	
A	B	C	D	E	F=C.D.E
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	

ŠIFRA	VRSTA	KATEGORIJA
606	Goveda	Telad i junad do godinu, starija junad, krave i stare junice, bikovi za priplod i volovi
607-613	Svinje	Prasad do 2 mjeseca, prasad od 2-6 mjeseci, svinje preko 6 mj. starosti, kрмаče i suprasne nazimice, nerastovi i svinje u tovu
614-617	Ovce	Pomladak do godinu dana starosti, ovce za priplod, ovnovi i jalove ovce
618-621	Koze	Pomladak do godinu dana, koze za priplod, jarci i jalove koze
622-625	Konji	Ždrebac i omad, kobile i ždrebne omice, pastusi i kastrati
626	Magarci	ukupno
627	Mazge	ukupno
628	Mule	ukupno
629	Perad	Pu vrstama - ukupno
630	Pčele	pčelinja društva - ukupno
631	Riše	po vrstama
632	Divljač	pu vrstama - ukupno

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-7

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRADOPĆINA		
NASELJE		

ŠIFRA EN
BROJ OBRASKA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA OBRTNIM SREDSTVIMA

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## PRORAČUN ŠTETE NA OBRTNIM SREDSTVIMA

## OBRITNA SREDSTVA U POLJOPRIVREDI (ŠIFRE 701 DO 758)

VRSTA KULTURE	ŠIFRA	POVRŠINA HA	PRIKOD TONAHA Ili KGRODNO STABLO Ili TRŠ			OŠTEĆENJE P	KOR. OŠTEĆENJE R	ŠTETA TONA	JEDINIČ CIJENA KNT	ŠTETA KUNA
			PROSJEČNI TROGODIŠNJI PRIKOD	PRIKOD NAKON EN	UNIŠTENI U EN					
A	B	C	D	E	F=D-E	G=FD	H	I=C.F.H	K	L=J.K
UKUPNO	XXX		XXX	XXX		XXX	XXX	XXX	XXX	

NAPOMENA: Ako se radi kodirano oštećenje "R" (u stupcu E) potrebno je obrazložiti njegovu priručnu

## OSTALA OBRITNA SREDSTVA (ŠIFRE 759-762)

VRSTA	ŠIFRA	JEDINIČNA CIJENA	KOLIČINA	OŠTEĆENJE OSP/SD	ŠTETA KUNA
A	B	C	D	E	F=C.D.E
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	

REPUBLIKA HRVATSKA  
Državno povjerenstvo za procjenu  
štete od elementarnih nepogoda  
Zagreb

OBRAZAC EN-8

	NAZIV	ŠIFRA
ŽUPANIJA		
GRAD/OPĆINA		
NASELE		

ŠIFRA EN
BROJ EN 1
BROJ OBRASCA

## ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE NA OSTALIM DOBRIMA I TROŠKOVI

Prezime i ime ili naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

## OSTALA DOBRA I TROŠKOVI

NAZIV	ŠIFRA	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	ISTROŠENOST	OŠTEĆENJE	ŠTETA KUNA
A	B	C	D	E	F	G=C·D·E·F
OSTALO						
TROŠKOVI (SAMO ZA PRAVNE OSOBE)						
				XXX	XXX	
				XXX	XXX	
				XXX	XXX	
UKUPNO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	

ŠIFRE ZA OSTALA DOBRA I TROŠKOVE	
OSTALA DOBRA	
801	Pokretna kulturna baština
802	Prroda i okoliš
803	Pokretna imovina fizičkih osoba
TROŠKOVI (SAMO ZA PRAVNE OSOBE)	
901	Troškovi obrane od elementarne nepogode
902	Troškovi zbrinjavanja stanovništva
903	Troškovi zdravstvene zaštite
904	Novčana davanja
905	Ostali troškovi

Datum utvrđivanja štete: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

