

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I PROJEKTE

Izrađuje i prati realizaciju programa iz područja gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja;

Suraduje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, ustanovama i institucijama na području Grada Slatine, predlaže i prati realizaciju usvojenih poticajnih mjera u području rada poduzetništva i ukupnog razvoja;

Sudjeluje u izradi projekata za apliciranje prema fondovima Europske unije;

Vodi potrebne evidencije i prati izvršenje svih potrebnih ugovora, suraduje s bankama, županijom i resornim ministarstvima u vezi raspoloživih kreditnih linija predviđenih za poticaje za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede, daje naputke i usmjerava poduzetnike i poduzeća u vlasništvu Grada na mogućnosti zapošljavanja i samozapošljavanja i kreditiranja, pruža informacije o kreditiranju i natječajima ministarstva, izrađuje planove i izvješća iz svog djelokruga;

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 3,50

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/10, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11 i 4/18),
3. Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/13-pročišćeni tekst i 3/18),
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09),
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09),

6. Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14 i 69/17),
7. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16),
8. Zakon o obrtu (NN br. 143/13),
9. Zakon o poticanju ulaganja (NN br. 102/15, 25/18 i 114/18),
10. Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15).

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte " u Upravni odjel za Razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 16. travnja 2019. godine s početkom u 09,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) 16. travnja 2019. godine s početkom u 13,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA