

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

VIŠI REFERENT-KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR

Obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog i poljoprivrednog reda sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća Grada Slatine a naročito nadzor nad održavanjem čistoće javnih površina, postupanjem sa komunalnim otpadom, čišćenje snijega i leda, korištenje javnih površina, parkiranja na javnim zelenim površinama i premještanja vozila;

Vodi upravni postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima u području komunalnog i poljoprivrednog redarstva propisane zakonom i podzakonskim aktima;

Izlazi na teren, sastavlja zapisnike, vodi propisane evidencije i službene očevidnike, izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne, izdaje opomene, rješenja, naloge i druge pojedinačne akte u slučaju kršenja komunalnog i poljoprivrednog reda, izriče i naplaćuje novčane kazne;

Suraduje s pravosudnim tijelima, tijelima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera komunalnog i poljoprivrednog reda;

Prati izvršenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na čistoću javnih površina;

Naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten, izrađuje izvješća o utvrđenom stanju i provedenom nadzoru te poduzetim mjerama i o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju;

Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta, priprema podloge za izradu programa, projekata i strateških dokumenata vezano uz poljoprivredno zemljište;

Suraduje s nadležnim trgovačkim društvima u vezi održavanja komunalne infrastrukture;

Prati propise iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva važne za primjenu Odluke o komunalnom redu;

Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i dodatka na radni staž.

Osnovica za obračun plaće iznosi: 2.200,00 kuna

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 3,00

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN TESTIRANJA:

Pisana provjera znanja i sposobnosti

Intervju

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/10, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11 i 4/18)
3. Statut Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/13-pročišćeni tekst i 3/18)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09),
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09),
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18),
7. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18 i 115/18),
8. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17),
9. Zakon o šumama (68/18 i 115/18),
10. Zakon o građevinskoj inspekciji (153/13),
11. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine br.3/18).

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA PISANE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto " Viši referent – komunalni i poljoprivredni redar " u Upravni odjel za Razvoj Grada Slatine, pisana provjera znanja i sposobnosti održat će se dana 16. travnja 2019. godine s početkom u 10,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, soba broj 7. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru znanja i sposobnosti, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) 16. travnja 2019. godine s početkom u 13,00 sati u prostorijama Gradske uprave Grada Slatine.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA