



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/18-02/2
URBROJ: 2189/02-03-02/02-18-1
Slatina, 27. prosinca 2018.

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 1/12.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine

I.

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2019. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako sljedeći:

- a) 3.000,00 kuna za prvo dijete,
- b) 4.000,00 kuna za drugo dijete,
- c) 5.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

II.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi imaju roditelji, odnosno skrbnici koji su državljani Republike Hrvatske te koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, od kojih jedan od roditelja odnosno skrbnika najmanje godinu dana.

III.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom koji se podnosi Stručnoj službi Grada Slatine – Odsjeku za opće poslove, najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ostalu djecu,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

IV.

Na temelju zahtjeva iz točke III. ove Odluke, nadležno upravno tijelo donosi odgovarajuće rješenje prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

V.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.



GRADONAČELNIK
[Signature]
Denis Ostrošić, prof.

DOSTAVITI:

1. Stručna služba – Odsjek za opće poslove, ovdje
2. Za objavu na Oglasnoj ploči Grada Slatine,
3. Za objavu u Službenom glasniku,
4. Za evidenciju akata Gradonačelnika,
5. Arhiva.