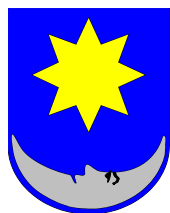


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVII. Slatina, 8. 2. 2019. BROJ: 1

S A D R Ź A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu.....	4
2.	Odluka o komunalnom doprinosu.....	5
3.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena.....	14
4.	Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta – k.č. br. 1506/75 u Poduzetničkoj zoni Turbina 3.....	15
5.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2019. godinu..	18
6.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu.....	29

7.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2019. – 2021.	40
8.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2018. godine.....	44
9.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 21. prosinca 2018. godine do 4. veljače 2019. godine.....	44

AKTI GRADONAČELNIKA

10.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za 2019. godinu.....	45
11.	Odluka o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine.....	47
12.	Odluka o isplati božićnice umirovljenicima koji primaju mirovinu u iznosu do 1.000,00 kuna.....	48
13.	Odluka o odobravanju izravne prodaje građevinske parcele.....	49
14.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga.....	50
15.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Izmjena Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Pučkog otvorenog učilišta Slatina.....	50
16.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Izmjena Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske knjižnice i čitaonice Slatina	51

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA

17.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	52
18.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	53
19.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	54
20.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe.....	55

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 1/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13- pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na izvanrednoj sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, koji se nalaze na području Grada Slatine.

Članak 2.

Visina paušalnog iznosa poreza na dohodak iz članka 1. ove Odluke iznosi:

- 300,00 kuna po krevetu,
- 300,00 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu,
- 300,00 kuna po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 410-01/19-01/5

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 31. siječnja 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

2.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Slatini
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Slatine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Slatine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Slatina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Zone za obračun komunalnog doprinosa na području Grada Slatine su:

I. ZONA

U gradu Slatini:

- Trg svetog Josipa,
- Šetalište Julija Burgera,
- Ulica braće Radića do vodotoka Javorice,
- Ulica Vladimira Nazora do željezničke pruge,
- Ulica Kolodvorska južno od pruge,
- Ulica kralja Zvonimira do Ulice Andrije Hebranga s lijeve strane i Ulice Ljudevita Posavskog s desne strane,
- Trg Zbora narodne garde,
- Ulica Bana Jelačića.
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog do željezničke pruge,
- Ulica Ljudevita Gaja,
- Ulica Ljudevita Jonkea,
- Ulica Matije Petra Katančića,
- Ulica Nikole Tesle,
- Ulica Vatroslava Lisinskog,
- Ulica Ivana Gorana Kovačića,
- Ulica Dore Pejačević,
- Ulica Ante Starčevića,
- Ulica Ante Kovačića
- Ulica Papučka,
- Ulica Grofa Janka Draškovića,
- Ulica Grigora Viteza,
- Ulica Miroslava Kraljevića,
- Ulica Matice Hrvatske,
- Ulica Jakova Gotovca do križanja s Ulicom grofa Janka Draškovića,

- Trg Ruđera Boškovića,
- Ulica Josipa Juraja Štrosmajera,
- Ulica Dobriše Cesarića,
- Ulica Marina Držića,
- Ulica Ane Katarine Zrinske,
- Ulica Antuna Matije Reljkovića,
- Ulica Marije Jurić Zagorke.

II. ZONA

U gradu Slatini:

- Ulica Vladimira Nazora od pruge do obilaznice,
- Ulica Jakova Gotovca od ulice grofa Janka Draškovića do kraja,
- Ulica Ribnjak,
- Ulica Potočani do križanja s Ulicom Bartola Kašića s lijeve strane i Ulice Mirna I,
- Ulica Bartola Kašića,
- Ulica Brune Bušića,
- Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića,
- Ulica Braće Radića od vodotoka Javorice do zaključno s kućnim brojem 212. i 181.,
- Ulica Lipa,
- Ulica Marka Marulića,
- Ulica Mlinska,
- Ulica kralja Zvonimira od Ulice Andrije Hebranga do raskrižja s ulicom Lovačkom s lijeve strane, odnosno od Ulice Ljudevita Posavskog do raskrižja s Ulicom Stublovačkom s desne strane,
- Ulica Školska,
- Ulica Slave Raškaj,
- Ulica Ivana Meštrovića,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Ulica Lovačka do pruge,
- Ulica Matije Slatinskog,
- Ulica Cvjetna I,
- Ulica Cvjetna II,
- Ulica Cvjetna III,
- Ulica Dravska,
- Ulica Lovre Matačića,
- Ulica Ljudevita Posavskog,
- Ulica Matije Gupca do pruge.

III. ZONA

U gradu Slatini:

- Ulica braće Radića od kućnog broja 214. i 183. do kraja,
- Ulica Vjenceslava Novaka,
- Ulica sv. Marka Križevčanina do Slavonske ulice,
- Ulica Industrijska,
- Ulica Milke Trnine,

- Ulica Matije Gupca od pruge do obilaznice,
- Ulica Petra Preradovića,
- Ulica Augusta Šenoe,
- Ulica Antuna Gustava Matoša,
- Ulica Ivana Gundulića,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica Voćinska,
- Ulica Vinogradska uključivo s prvim desnim odvojkom,
- Ulica Sunčana,
- Ulica Potočani od ulice Bartola Kašića s lijeve strane i Ulice Mirna I s desne strane do kraja,
- Ulica Franje Kuhača,
- Ulica Rudolfa Kolibaša,
- Ulica Banovačka,
- Ulica Stublovačka s lijevim odvojkom, do potoka Potočani
- Ulica kralja Zvonimira od raskrižja s ulicom Stublovačkom do kraja,
- Ulica Nikole Šubića Zrinskog od pruge do kraja,
- Ulica Vladimira Nazora od obilaznice do kraja
- Ulica Kreminac,
- Ulica Ive Tijardovića,
- Ulica kralja Tomislava,
- Ulica Frankopanska,
- Ulica Ksavera Šandora Đalskog,
- Ulica Kolodvorska sjeverno od pruge,
- Ulica Lovačka preko pruge.

IV. ZONA

U gradu Slatini:

- Ulica sv. Marka Križevčanina od ulice Slavonske do kraja,
- Ulica Slavonska,
- Ulica Mirna I,
- Ulica Mirna II,
- Ulica Matije Gupca od obilaznice do kraja,
- Ulica Tina Ujevića,
- Ulica Primorska,
- Ulica Ivane Brlić Mažuranić,
- Ulica Stublovačka od potoka Potočani do kraja,
- Zone vikend naselja: Stražbenica, Slatina 1, Slatina 2, Slatina 3 i Marinac.

U prigradskim naseljima:

- Ulica Glavna u prigradskom naselju Kozice,
- Ulica braće Radić u prigradskom naselju Sladojevci,
- područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Javorica“ Slatina.

V. ZONA

U gradu Slatini

- Ulica Dragutina Domjanića,
- Ulica Antuna Mihanovića,
- Ulica Tome Matića,
- Ulica Mate Lovraka,
- Ulica Vlahe Bukovca,
- Ulica Mirka Jirsaka
- Ulica Vinogradska odvojak II i III,
- Ulica Grabovac.

Prigradska naselja:

- Sladojevci, osim Ulice braće Radić,
- Kozice, osim Glavne ulice,
- Donji Meljani,
- Bistrica,
- Radosavci,
- Sladojevački Lug,
- Gornji Miholjac,
- Medinci,
- Novi Senkovac,
- Bakić,
- Markovo,
- Golenić,
- Ivanbrijeg,
- Lukavac,
- Zone vikend naselja Bistrica, Kozice 1 i Kozice 2,
- Područje izvan građevinskog obuhvata na području Grada Slatine.

VI. ZONA

U gradu Slatini:

- Područje poduzetničke zone „Lipik“,
- Područje poduzetničke zone „Mala privreda“,
- Područje poduzetničke zone „Trnovača“,
- Područje poduzetničke zone „Turbina 1“,
- Područje poduzetničke zone „Turbina 2“,
- Područje poduzetničke zone „Turbina 3“,
- Područja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Grada Slatine gospodarske namjene (u kartografskom prikazu označene simbolom „I“ - GOSPODARSKA NAMJENA i simbolom „IK“ - GOSPODARSKA NAMJENA – PROIZVODNO –POSLOVNA), u ulicama: Industrijska, Vladimira Nazora, Nikole Šubića Zrinskog, Frankopanska, te odvojak Kolodvorske ulice sjeverno od pruge.

U prigradskom naselju Medinci:

- Područje poduzetničke zone „Kućanica-Medinci“.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama:

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa (kn/m ³)					
I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona	V. zona	VI. zona
30,00	24,00	20,00	16,00	12,00	5,00

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na račun Grada Slatine na temelju rješenja o komunalnom doprinosu, s rokom plaćanja 15 dana računajući od dana primitka rješenja.

Iznimno, temeljem pisanog zahtjeva obveznika plaćanja, rješenjem o komunalnom doprinosu može se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 24 mjesečna obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 10% utvrđenog komunalnog doprinosa.

U slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa prvi obrok plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a svaki naredni slijedeći mjesec do 15-og u mjesecu.

Članak 9.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke. Na dospjele, a neplaćene obroke, obračunava se zakonska zatezna kamata, koja se zaračunava za neplaćene javne prihode.

U slučaju jednokratne uplate nedospjelih obroka prije isteka roka plaćanja, odnosno prekida obročne uplate, neće se naplaćivati nedospjela kamata za nedospjele obroke (anuitete).

V. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta

6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 11.

Gradonačelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi može samostalno odlučivati) odnosno Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može osloboditi u potpunosti ili djelomično od obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitora koji podnese obrazloženi i dokumentirani zahtjev za oslobađanje, a koji je:

- invalid Domovinskog rata i obitelj poginulog hrvatskog branitelja Domovinskog rata za rješavanje stambenog pitanja, sukladno odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- investitor stambene zgrade koja je namijenjena stambenom zbrinjavanju HRVI i drugih stradalnika Domovinskog rata, sukladno odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- invalid Domovinskog rata ili nezaposleni hrvatski branitelj gradi poslovni prostor za rješavanje pitanja svoje egzistencije, isti se oslobađa od plaćanja komunalnog doprinosa za dio objekta koji služi kao poslovni prostor, sukladno odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- investitor koji gradi građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada Slatine i Virovitičko-podravske županije, za vjerske objekte, objekte obrane i unutarnjih poslova kao i investitore drugih objekata od općeg društvenog i gradskog interesa.
- obveznik komunalnog doprinosa iz područja gospodarstva, ukoliko se ocijeni da se radi o posebnom interesu Grada Slatine radi značajnijih ulaganja u gospodarske djelatnosti i značajnog novog zapošljavanja.

Obveznik komunalnog doprinosa može, po prethodno podnesenom zahtjevu, a uz suglasnost gradonačelnika i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Slatina.

Članak 12.

Osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Slatine u trajanju od najmanje 1 godine bez prekida, a grade, dograđuju ili nadograđuju objekte za rješavanje vlastitog stambenog zbrinjavanja, imaju pravo oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80%.

Obveznik komunalnog doprinosa koji želi ostvariti pravo na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadležnom upravnom odjelu Grada Slatine, prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, podnijeti potvrdu o prebivalištu i odgovarajući dokaz da time rješava svoje stambeno pitanje.

VI. POSTUPAK I NAČIN OBRAČUNA UTVRĐIVANJA VISINE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuje propise o poreznim i drugim javnim davanjima.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka je ništavo.

Članak 15.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsci, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Grada Slatine dostavlja se na znanje upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Grada Slatine.

Članak 17.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 18.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 19.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada Slatine, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 11/01, 6/04, 4/06, 6/09, 1/10, 3/10, 3/13 i 7/13).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/19-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1
Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

3.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena

I

Školskom odboru Glazbene škole Milka Kelemena daje se prethodna suglasnost na donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, prema prijedlogu, KLASA: 003-06/18-01/12, URBROJ: 2189-71-04/1-18-3, od 11. prosinca 2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 012-03/17-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-4
Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

4.

Na temelju članka 27. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/09, 6/12 i 6/14) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine donosi

ODLUKU

**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta – k.č.br. 1506/75
u Poduzetničkoj zoni Turbina 3**

I.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja i utvrđuje početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Turbina 3 u Slatini, i to k.č.br. 1506/75 upisane u zk.ul.broj 6568 u k.o. Podravska Slatina, a nakon provedbe parcelacije u katastru i zemljišnoj knjizi u skladu s Prijedlogom parcelacije za formiranje koridora prometnica u Poduzetničkoj zoni Turbina 3 (u prilogu: Skica br.1).

Predmetna građevinska parcela prodaje se u svrhu gradnje i stavljanja u funkciju gospodarskih objekata.

II.

Početna kupoprodajna cijena utvrđuje se prema procijenjenoj tržišnoj vrijednosti zemljišta, sukladno nalazu i mišljenju ovlaštenog procjenitelja, a iznosi 5 EUR/m² odnosno ukupno za površinu od 26185 m² cijena iznosi 130.925,00 EUR-a.

Predmetna nekretnina prodat će se u kunskoj protuvrijednosti EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan sklapanja ugovora o kupoprodaji.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Slatine za donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju predmetnog zemljišta i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te za sklapanje kupoprodajnog ugovora s ponuditeljem koji uspije na javnom natječaju.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina i davanje u zakup poslovnih prostora i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Slatine.

IV.

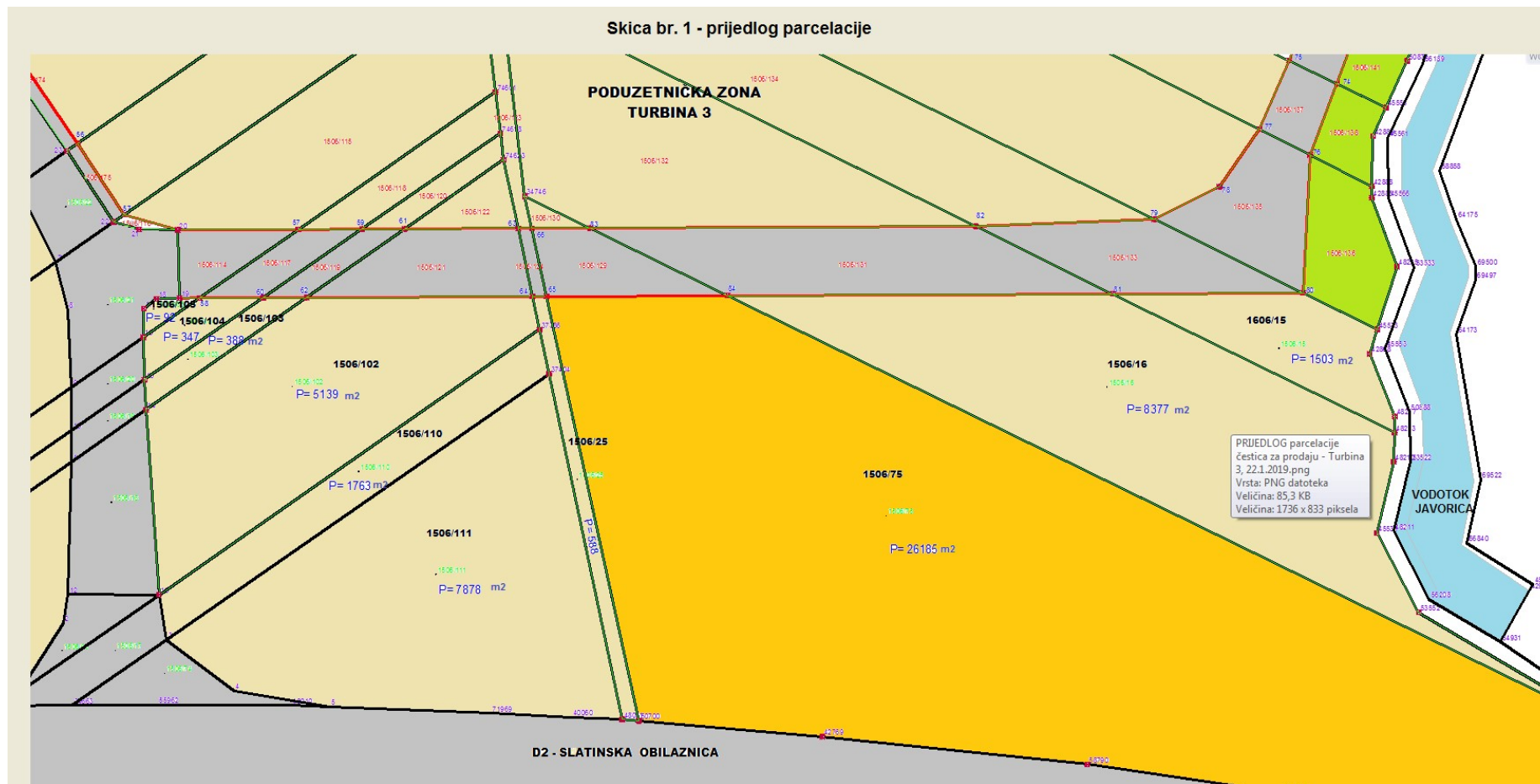
Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/19-01/2
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1
Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.



5.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2019. godinu**

I.

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2019. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako sljede:

- | | |
|--|---------------------------|
| • 15. sjednica | prvo tromjesečje |
| • 16. sjednica..... | prvo tromjesečje |
| • 17. sjednica | drugo tromjesečje |
| • 18. sjednica | drugo tromjesečje |
| • 19. sjednica | treće tromjesečje |
| • svečana sjednica u prigodi obilježavanja
dana Grada | krajem trećeg tromjesečja |
| • 20. sjednica | četvrto tromjesečje |
| • 21. sjednica | četvrto tromjesečje |

Konkretne datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

II.

OPĆA PROBLEMATIKA

1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2018. godine,

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2019. godini

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : Najmanje dva puta godišnje

4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2018. godine

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

5. Izmjene i dopune Odluke o stipendniranju učenika i studenata Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

6. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2019. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja

R O K : III tromjesečje

7. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : IV tromjesečje

8. Plan razvoja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
R O K : IV tromjesečje

9. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina
R O K : IV tromjesečje

10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

III.

GOSPODARSTVO I FINACIJE

1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine
OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine
R O K : I - II tromjesečje

2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2019. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun
R O K : Po ukazanoj potrebi

3. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica
R O K : III tromjesečje

4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : III tromjesečje

5. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : III tromjesečje

6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica
OČITOVANJE: Gradonačelnik
R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2019. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : III tromjesečje

8. Proračun Grada Slatine za 2020. godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun
R O K : IV tromjesečje

9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun
R O K : IV tromjesečje

10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

IV.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKO NEKRETNINE TE PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uredenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : II tromjesečje

2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : II tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : II tromjesečje

4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : I - II tromjesečje

5. Informacija o radu i poslovanju Društva "Komrad" d.o.o. Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: "Komrad" d.o.o. Slatina
R O K : II tromjesečje

6. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.
R O K : II tromjesečje

7. Odluka o komunalnom doprinosu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte i Odbor za prostorno uređenje, komunalno – stambene djelatnosti i zaštitu okoliša
R O K : I tromjesječje

8. Odluka o komunalnom redu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte i Odbor za prostorno uređenje, komunalno – stambene djelatnosti i zaštitu okoliša
R O K : II tromjesječje

9. Odluke o izradi izmjena i dopuna postojećih te novih prostornih i urbanističkih planova te izvješće o stanju u prostoru

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : II – III tromjesječje

10. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : III - IV tromjesečje

11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte
R O K : III – IV tromjesečje

12. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

13. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

14. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

15. Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2020. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : IV tromjesečje

16. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : I. tromjesečje

17. Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : I.- II. tromjesečje

18. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : I.- II. tromjesečje

19. Odluka o usvajanju Intervencijskog plana Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : III. tromjesečje

20. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine
PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

21. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.

V.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistički ured Turističke zajednice
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : I - II tromjesečje

2. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

3. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

4. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

5. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

6. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo

R O K : I - II tromjesečje

7. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

8. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

9. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2018. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine

OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina

R O K : I - II tromjesečje

10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Zeko” u pedagoškoj 2017/2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Zeko”

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

11. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića “Suncokret” Slatina u pedagoškoj 2017/2018. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić “Suncokret” Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : III – IV tromjesečje

12. Program javnih potreba u športu za 2020. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2020. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2020. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2020. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2020. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

VI.

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

VII.

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

XII.

Gradonačelnik Grada Slatine i njegovi zamjenici sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

XIII.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno

Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

XIV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/19-01/9

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

6.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine održanoj 4. veljače 2019. godine, usvojilo je

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju grada Slatine od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Slatina dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja gradskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu u spašavanje.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite 	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16

16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2018. godini poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja s navedenim propisima i to:

- Na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine održanoj 21. prosinca 2018. godine donesena je Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Slatine,
- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2018. godinu,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018. godini,
- Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika CZ Grada Slatine,
- Donesena Odluka o utvrđivanju popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji Grada Slatine,
- Održano smotriranje postrojbe i povjerenika civilne zaštite Grada Slatine,

- Ustrojena je evidencija pripadnika operativnih snaga civilne zaštite,
- Za pripadnike postrojbe, povjerenika i zamjenika uplaćena je polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

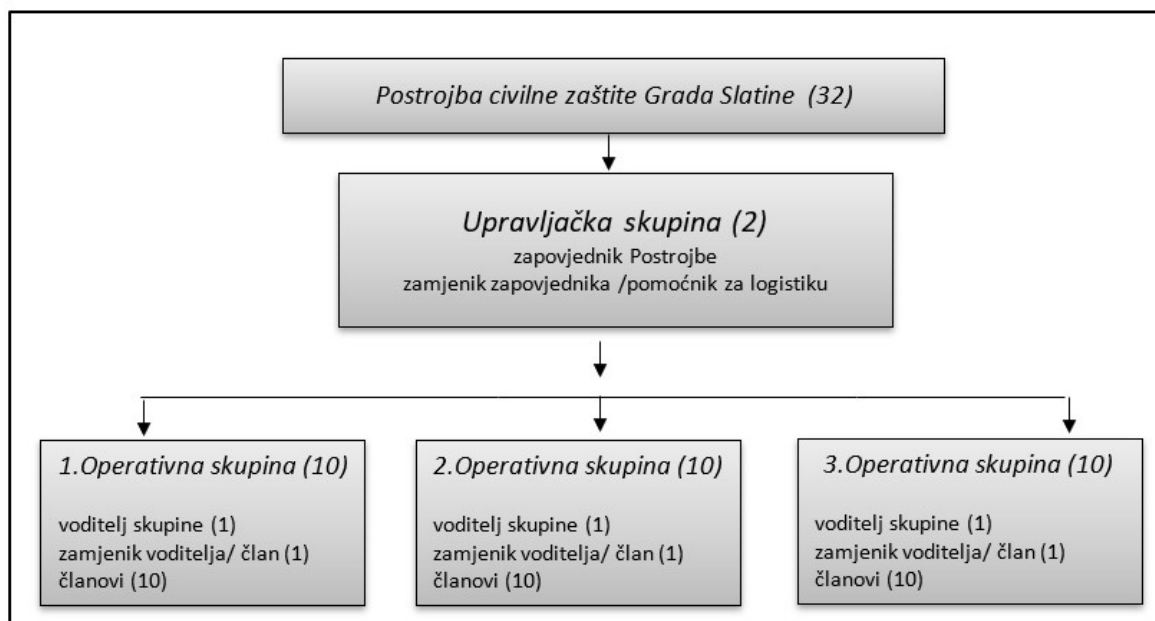
RB.	Ime	Prezime	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitela	Naziv stožera CZ/dužnost
1.	Bojan	Plantak	Jakova Gotovca 21	Slatina	098/327-180	Načelnik stožera
2.	Dario	Vrbaslija	Petra Preradovića 6	Slatina	099/329-0789	Zamjenik načelnika stožera
3.	Stjepan	Venus	Kozice 1	Kozice	033/400-747;098/659-362	Član stožera za protupožarnu zaštitu
4.	Sanjin	Hmelik	A.M. Reljkovića 11	Slatina	033/400-486;091/303-3822	Član Stožera za komunalne djelatnosti
5.	Krunoslav	Sertić	Braće Radića 196	Slatina	033/741-628;033/741-639;098/804-7896	Član stožera - predstavnik policijske uprave
6.	Josip	Job	Matije Slatinskog 2	Slatina	091/112-1082	Član Stožera - Predstavnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje
7.	Danijel	Rešetar	A.k.Zrinske 36	Slatina	033/551-334;099/216-7177	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8.	Žarko	Plazonić	Kralja Tomislava 5	Suhopolje	033/552-971;098/359-802	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9.	Vladimir	Jelenčić	Braće Radića 87	Slatina	033/551-230;098/296-296	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju
10.	Krunoslav	Šarabok	Sv.Marka Križevačanina 13	Slatina	099/271-4297	Član stožera-zapovjednik postrojbe CZ
11.	Damir	Drokan	Dobriše Cesarića 17	Slatina	033/841-131;098/342-422	Član- rukovoditelj pogona HEP
12.	Krešimir	Štimac	Trg Sv.Josipa 9	Slatina	033/551-357;098/983-3287	Član-voditelj Odsjeka za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Održana je 1. sjednica stožera civilne zaštite na kojoj se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Slatine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojiti će se postrojba civilne zaštite opće namjene s 32 obveznika.

Grafički prikaz 38: Struktura i broj pripadnika Postrojbe opće namjene



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano 31 povjerenik CZ i isto toliko njihovih zamjenika.

Grafički prikaz 1: Pregled povjerenika/zamjenika CZ za prostor Grada Slatina

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Bakić	537	2	2	4
Markovo	131	1	1	2
Medinci	200	1	1	2
Sladojevci	730	2	2	4
Sladojevački Lug	90	1	1	2
Bistrica	165	1	1	2
Gornji Miholjac	304	1	1	2
Novi Senkovac	301	1	1	2
Donji Meljani	259	1	1	2
Radosavci	99	1	1	2

Golenić	22	1	1	2
Zlvanbrijeg	30	1	1	2
Lukavac	99	1	1	2
Kozice	511	2	2	4
Slatina	10.208	14	14	28
UKUPNO	13.686	31	31	62

3. PREVENTIVA

3.1. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

3.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo visoka spremnost	1
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo visoka spremnost	1
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području preventive je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na ocjenu stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama koje su iste prouzročile.
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture kada se za to stvore uvjeti.

3.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koja je ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost) U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Grad nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Grada.

3.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Grada u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.**

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Grada Slatine, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Grada osigurana su sredstva u iznosu od 367.000,00 kuna.

U 2018. godini nabavljena su tri vozila za vatrogasne potrebe te više komada zaštitnih vatrogasnih odijela, zaštitinih vatrogasnih čizama, vatrogasnih rukavica i vatrogasnih potkapa.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Radio klub Slatina, Braće Radić 2, Slatina
2. Moto klub Speed, Braće Radić 13, Slatina
3. Kinološka udruga Slatina, M.A. Reljkovića 22, Slatina

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Slatine,
2. Postrojba i povjerenici civilne zaštite Grada Slatine,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
4. Vatrogasna zajednica Grada Slatine, i dobrovoljna vatrogasna društva:
5. DVD Slatina,
6. DVD Bakić,
7. DVD Sladojevci,
8. DVD Kozice,
9. DVD Golenić,
10. DVD Donji Meljani,
11. DVD Sladojevački Lug.
12. Gradsko društvo crvenog križa Slatina

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2018. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2018. god. (kn)	PLANIRANO u 2019. god. (kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	18.393,10	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	17.500,00	30.000,00
1.	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	8.447,50	50.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	15.256,35	25.000,00
	UKUPNO:	59.596,95	125.000,00
	VATROGASTVO		
	Vatrogasna zajednica	366.999,92	440.000,00
2.	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila		102.000,00
	UKUPNO:	366.999,92	542.000,00
	UDRUGE GRAĐANA I HGSS		
	Ostale udruge iz područja društvenih djelatnosti	204.492,14	280.000,00
3.	HGSS Stanica Orahovica	12.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	216.492,14	295.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
4.	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	3.012.167,83	3.539.993,00
	UKUPNO:	3.012.167,83	3.539.993,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	3.655.256,84	4.501.993,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/19-01/3
 URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1
 Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

7.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Slatine održanoj 4. veljače 2019. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2019. – 2021.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Grada Slatine od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2019. G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Grad.

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Stručna služba Grada

Rok: lipanj 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada.

Nositelj: načelnik stožera, Stručna služba Grada

Suradnici: : Stručna služba Grada, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU Virovitica, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: Gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada, načelnik stožera CZ

Rok: početkom 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba Grada

Rok: kontinuirano 2019. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

10. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Stručna služba Grada i Upravni odjel za razvoj Grada

Rok: kontinuirano 2019.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2019.g.	2020.g.	2021.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	50.000,00	50.000,00	20.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	125.000,00	125.000,00	95.000,00
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila	102.000,00	102.000,00	102.000,00
	UKUPNO:	542.000,00	542.000,00	542.000,00
HGSS STANICA Orahovica				
3.	Redovne donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UDRUGE GRAĐANA				
4.	Ostale Udruge iz područja društvenih djelatnosti	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	UKUPNO:	280.000,00	280.000,00	280.000,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
5.	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	3.539.993,00	3.567.013,00	3.622.288,00
	UKUPNO:	3.539.993,00	3.567.013,00	3.622.288,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		4.501.993,00	4.529.013,00	4.554.288,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/19-01/4

URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1

Slatina, 4. veljače 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

8.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/19-01/8
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1
Slatina, 4. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

9.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 15. sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu Gradonačelnika i Gradske uprave u razdoblju od 21. prosinca 2018. godine do 4. veljače 2019. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 022-05/19-01/7
URBROJ: 2189/02-03-01/01-19-1
Slatina, 4. veljače 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**10.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11 i 04/18), po prijedlogu pročelnika upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine, gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof., utvrđuje

P L A N**prijma u službu službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine za 2019. godinu****I.**

Ovim Planom prijma službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Slatine utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme, planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke te zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravu nacionalnih manjina, za 2019. godinu.

II.

U upravnim odjelima i službama Grada Slatine Grada Slatine na dan 1. 1. 2019. godine zaposleno je ukupno 29 službenika i namještenika i to:

- 25 službenika na neodređeno vrijeme, od kojih 13 radi na poslovima i radnim zadacima visoke stručne spreme, 5 službenika na poslovima i radnim zadacima više stručne spreme te 7 službenika na poslovima i radnim zadacima srednje stručne spreme,
- 4 namještenika na neodređeno vrijeme, od kojih 1 radi na radnim mjestima srednje stručne spreme te 3 namještenika na radnim mjestima niže stručne spreme,

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave sistematizirano je ukupno 49 radnih mjesta, od kojih je 21 službenika s VSS, 14 službenika s VŠS, 10 službenika sa SSS, 1 namještenik sa SSS i 3 namještenika s NSS.

IV.

Na temelju utvrđenog stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta iz točke II. ovog Plana i potreba reguliranih Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Slatine iz točke III. ovog Plana, utvrđuje se slijedeće:

- Nepopunjena radna mjesta VSS – 8
- Nepopunjena radna mjesta VŠS – 10
- Nepopunjena radna mjesta SSS – 2
- Nepopunjena radna mjesta NSS – 0

V.

U tijeku 2019. godine planira se popunjavanje 3 nepopunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme iz točke IV. ovog Plana, a poslovi i radni zadaci nepopunjenih radnih mjesta privremeno će se preraspodijeliti na ostale službenike i namještenike ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova koje obavljaju, radi provedbe Programa mjera štednje i racionalizacije u poslovanju Gradske uprave Grada Slatine.

VI.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da su dva radna mjesta popunjena s pripadnicima srpske nacionalne manjine, što ne odgovara zastupljenosti u skladu sa Zakonom u odnosu na podatke iz posljednjeg popisa stanovništva, jer bi prema tim podacima odgovarajuća zastupljenost bila najmanje tri pripadnika srpske nacionalne manjine.

Ukoliko se zbog eventualno ukazane potrebe, iznimno od točke V. ovog Plana, bude odlučilo da će se popunjavati neko radno mjesto u upravnim tijelima i službama Gradske uprave, nastojat će se prema objektivnim mogućnostima, takvo radno mjesto popuniti s pripadnikom srpske nacionalne manjine kako bi se postigla zastupljenost u skladu sa Zakonom.

VII.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2019. godinu, planira se prijam 1 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa više stručne spreme, u upravna tijela Grada Slatine.

Osoba na stručno osposobljavanje planira se primiti prvenstveno iz reda bivših korisnika stipendije Grada Slatine, pod uvjetom da ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a potom iz reda osoba koje nisu bili korisnici stipendije Grada Slatine.

VIII.

U skladu s Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i poticajnih mjera zapošljavanja za 2019. godinu, u tijeku kalendarske godine planiraju se primiti radnici na određeno vrijeme na komunalnim i sličnim poslovima održavanja gradskih površina (javni radovi) i to pedeset radnika koji ispunjavaju kriterije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ostvarivanje poticajnih mjera sufinanciranja zapošljavanja.

Radnici iz prethodnog stavka primat će se postupno, sukladno potrebama navedenim u Programu javnih radova Grada Slatine.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 112-01/19-01/2

URBROJ: 2189/02-03/01-19-1

Slatina, 21. siječanj 2019. godine

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 1/12.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

O D L U K U
o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenčadi na području Grada Slatine

I.

U pravcu povećanja nataliteta i demografske obnove, za svako novorođeno dijete u 2019. godini, isplatit će se jednokratna pomoć i to kako sljedeći:

- a) 3.000,00 kuna za prvo dijete,
- b) 4.000,00 kuna za drugo dijete,
- c) 5.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

II.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi imaju roditelji, odnosno skrbnici koji su državljani Republike Hrvatske te koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, od kojih jedan od roditelja odnosno skrbnika najmanje godinu dana.

III.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenčadi pokreće se zahtjevom koji se podnosi Stručnoj službi Grada Slatine – Odsjeku za opće poslove, najkasnije u roku od 90 dana od dana rođenja djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodne listove za ostalu djecu,
- dokaz o državljanstvu roditelja,
- dokaz o prebivalištu roditelja.

IV.

Na temelju zahtjeva iz točke III. ove Odluke, nadležno upravno tijelo donosi odgovarajuće rješenje prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

V.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz ove odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Slatine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 402-08/18-02/2
URBROJ: 2189/02-03-02/02-18-1
Slatina, 27. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

o isplati božićnice umirovljenicima koji primaju mirovinu u iznosu do 1.000,00 kuna

I.

Umirovljenicima koji primaju do 1.000,00 kuna mirovine, uoči božićnih blagdana isplatit će se božićnica u iznosu od 200,00 kuna.

II.

Božićnica će se isplaćivati tijekom prosinca 2018. godine u Gradskoj upravi Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10. Planirana sredstva za ovu namjenu iznose 80.000,00 kuna, a osigurana su u Rebalansu Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu.

III.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu božićnice na način utvrđen u Članku 1. ove Odluke, dužni su prije isplate, u gradski ured, dostaviti odrezak od mirovine za mjesec studeni 2018. godine te osobnu iskaznicu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 121-15/18-01/5
URBROJ: 2189/02-03/01-18-1
Slatina, 24. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r

13.

Na temelju članka 27. *Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 6/09, 6/12 i 6/14) a po zahtjevu trgovačkog društva SUŠARA SLATINA d.o.o. iz Slatine, za sklapanjem ugovora o kupoprodaji nekretnine izravnom pogodbom, gradonačelnik Grada Slatine d o n o s i

O D L U K U**Članak 1.**

Trgovačkom društvu SUŠARA SLATINA d.o.o. iz Slatine, Trg sv. Josipa 10, OIB: 01103007694, zastupanom po direktorima Luki Komazecu i Anti Bračiću, odobrava se izravna prodaja građevinske parcele k.č.br. 3805/2 u Poduzetničkoj zoni Trnovača, površine 284 m², upisane u zk.ul.br. 4801 u k.o. Podravska Slatina, po kupoprodajnoj cijeni od 877,56 (osamsto sedamdeset sedam pedeset šest) EUR-a, plativo u kunskoj protuvrijednosti EUR-a prema srednjem tečaju HNB-a na dan sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 2.

Predmetna nekretnina prodaje se neposrednom pogodbom, bez provedbe javnog natječaja, temeljem članka 391. stavka 3. podstavka 1. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 15. stavka 1. podstavka 1. *Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 6/09, 6/12 i 6/14), a u svrhu formiranja građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom, potrebne za realizaciju proizvodne investicije trgovačkog društva SUŠARA SLATINA d.o.o. u Poduzetničkoj zoni Trnovača u Slatini.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena utvrđena je sukladno tržišnoj vrijednosti predmetne nekretnine, procijenjenoj od strane ovlaštenog procjenitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 940-01/18-01/42
URBROJ: 2189/02-04-02/03-19-2
Slatina, 7. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 25. *Statuta Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18) te članka 207. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), gradonačelnik Grada Slatine donosi

RJEŠENJE

I.

Trgovačkom društvu KOMRAD d.o.o. za vodne djelatnosti, Slatina, Braće Radića 2, OIB: 96537643037, daje se suglasnost na *Odluku o cijeni vodnih usluga*, Broj: 01-2289/18 od 30. studenog 2018. godine, koju je Grad Slatina zaprimio dana 3. prosinca 2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 307-01/18-01/2
URBROJ: 2189/02-04-02/03-18-4
Slatina, 24. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 53. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatine, te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

RJEŠENJE

I.

Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Izmjena Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Pučkog otvorenog učilišta Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 053-01/18-01/01, URBROJ: 2189-53-02-18-04, od 17. prosinca 2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/17-01/4
URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-6
Slatina, 31. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 66. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13.- pročišćeni tekst i 3/18.), prema prijedlogu ravnateljice, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

R J E Š E N J E

I.

Ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Izmjena Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa radnika Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, prema prijedlogu ravnateljice, KLASA: 053-01/18-01/01, URBROJ: 2189-380-01-18-01, od 20. prosinca 2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 120-01/17-01/3
URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-6
Slatina, 31. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA

17.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu, ovršenika TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/83, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/83, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine, naloženo je ovršeniku TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, OIB: 96579227573, da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu u iznosu od 1.262,76 kuna, te 200,00 kuna troškova ovrhe.

Uvidom u u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, OIB: 96579227573, brisan iz iz sudskog registra dana 15. 02. 2018. godine rješenjem Tt-18/317-2.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima.

Kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, sukladno točki 2. Tbr. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi Narodne novine br. 8/17.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/83
URBROJ: 2189/02-04-02/02-18-3
U Slatini, 27. prosinca 2018.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

18.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga naknade za uređenje voda, ovršenika TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, KLASA: UP/I° - 415-01/18-03/13, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine.

Obrazloženje

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom KLASA: UP/I° - 415-01/18-03/13, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine, naloženo je ovršeniku TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, OIB: 96579227573, da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za naknadu za uređenje voda u iznosu od 631,38 kuna, te 200,00 kuna troškova ovrhe.

Uvidom u u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt TRNORUŽICA j.d.o.o., iz Slatine, Bana Jelačića 2, OIB: 96579227573, brisan iz iz sudskog registra dana 15. 02. 2018. godine rješenjem Tt-18/317-2.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima.

Kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Sljedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravске županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, sukladno točki 2. Tbr. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi Narodne novine br. 8/17.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/18-03/13

URBROJ: 2189/02-09-02/02-18-3

U Slatini, 27. prosinca 2018.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

19.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu, ovršenika KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/78, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/78, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine, naloženo je ovršeniku KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43, OIB: 99644455223, da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu u iznosu od 10.400,47 kuna, te 200,00 kuna troškova ovrhe.

Uvidom u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43, OIB: 99644455223, brisan iz sudskog registra dana 08. 11. 2018. godine rješenjem Tt-18/5985-2.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog

članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima.

Kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, sukladno točki 2. Tbr. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi Narodne novine br. 8/17.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I° - 415-01/18-02/78

URBROJ: 2189/02-04-02/02-18-3

U Slatini, 27. prosinca 2018.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.

20.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga naknade za uređenje voda, ovršenika KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, KLASA: UP/I° - 415-01/18-03/8, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom KLASA: UP/I° - 415-01/18-03/8, URBROJ: 2189/02-04-02/2-18-1 od 19. srpnja 2018. godine, naloženo je ovršeniku KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43, OIB: 99644455223, da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrsi podmiri ukupan dug za naknadu za uređenje voda u iznosu od 5.200,31 kunu, te 200,00 kuna troškova ovrhe.

Uvidom u informacijski sustav sudskog registra Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, utvrđeno je da je subjekt KONIKOM d.o.o. u stečaju, iz Osijeka, Jablanova 43,

OIB: 99644455223, brisan iz iz sudskog registra dana 08. 11. 2018. godine rješenjem Tt-18/5985-2.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima.

Kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, sukladno točki 2. Tbr. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi Narodne novine br. 8/17.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

KLASA: UP/I^o - 415-01/18-03/8

URBROJ: 2189/02-09-02/02-18-3

U Slatini, 27. prosinca 2018.

VIŠI SAVJETNIK

Krunoslav Štimac, v.r.