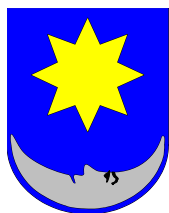


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXVI. Slatina, 24. 9. 2018. BROJ: 7

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

96.	Odluka o načinu, uvjetima i postupku jednokratnog otpisa dugova fizičkim osobama.....	3
97.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.....	5
98.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima“.....	7
99.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt „Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima“,.....	18
100.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Slatine u 2017. godini.....	27

101.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o radu i poslovanju Društva „Komrad“ d.o.o. Slatina za 2017. godinu.....	27
102.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Društva „SLATINA KOM“ d.o.o. za 2017. godinu.....	28
103.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina za pedagošku 2017./2018. godinu.....	28
104.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina za pedagošku 2017./2018. godinu.....	29
105.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2017. godinu.....	29

AKTI GRADONAČELNIKA

106.	Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola od 1. – 8. razreda na području Grada Slatine za školsku 2018./2019. godinu.....	30
107.	Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka.....	31
108.	Rješenje o prethodnoj suglasnosti Dječjem vrtiću „Zeko“ Slatina.....	33
109.	Rješenje o prethodnoj suglasnosti Dječjem vrtiću „Zeko“ Slatina.....	34

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

96.

Na temelju čl. 10. st.2. Zakona o otpisu dugova fizičkim osobama („Narodne novine“ br. 62/2018.), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.19/2013-pročišćeni tekst, 137/2015-Ispravak i 123/2017) i članka 16. stavak 1., točka 7. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09 i 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst i 3/18) Gradsko vijeće Grada Slatine je na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo

ODLUKU **o načinu, uvjetima i postupku jednokratnog otpisa** **dugova fizičkim osobama**

Članak 1.

(1) Grad Slatina, kao vjerovnik iz grupe II. u smislu čl. 6. Zakona o otpisu dugova fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Zakon), ovom Odlukom određuje način na koji će izvršiti jednokratni otpis, te utvrđuje uvjete i postupak otpisa dospjelog neplaćenog duga, kamata, drugih pripadajućih troškova dužnika Grada Slatine, a za koji dug se provodi ovršni postupak.

(2) Svrha ove Odluke je propisati način, uvjete i postupak za jednokratni otpis duga u iznosu utvrđenom ovom Odlukom, kao i utvrditi mogućnost reprograma duga po osnovi javnog davanja koji je bio obuhvaćen ovrhom na novčanim sredstvima, ali na taj način nije naplaćen, a neće biti otpisan u postupku koji će se provesti temeljem odredaba ove Odluke.

Članak 2.

(1) Temeljem ove Odluke neće se provoditi postupak i ne može se otpisati dospjeli neplaćeni dug koji se odnosi na tražbine Grada Slatine po sljedećim osnovama:

- komunalni doprinos
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- novčana kazna izrečena u prekršajnom postupku
- kupoprodajna cijena za nekretninu i
- druge tražbine Grada Slatine po onim osnovama za koje ovom Odlukom nije izričito navedeno da se ona na njih primjenjuje.

(2) Ova Odluka propisuje uvjete za otpis i postupak jednokratnog otpisa dospjelog neplaćenog duga koji se odnosi na sljedeće tražbine Grada Slatine:

- po osnovi javnih davanja: komunalna naknada, porez na tvrtku i porez na korištenje javne površine
- po osnovi nejavnih davanja: zakupnina za poslovni prostor, naknada za korištenje javne površine, najamnina za stan, zakupnina za zemljište i sudski trošak po presudi
- po osnovi ugovora: naknada za uređenje voda.

(3) U slučaju da Grad Slatina za neku od tražbina navedenih u stavku 2. ovoga članka ima zasnovano založno pravo na nekretnini dužnika, neće se otpisati tražbina koja je osigurana tim založnim pravom.

Članak 3.

(1) U smislu ove Odluke, a u skladu s čl. 5. Zakona, dužnikom se smatra fizička osoba koja ne obavlja registriranu djelatnost (građanin) i fizička osoba koja je registriranu djelatnost obavljala najduže do 31. prosinca 2017.godine, a nad kojom se provodi ovrha na novčanim

sredstvima po računu radi naplate dospjelog duga iz čl. 4. ove Odluke i koja ovrha se još uvijek provodi na dan stupanja na snagu Zakona.

Članak 4.

(1) Dospjeli dug dužnika čine glavnica duga i trošak, te pripadajuće kamate, za koji se na dan 31. prosinca 2017.godine provodila ovrha na novčanim sredstvima po računu i koja se još uvijek provodi na dan stupanja na snagu Zakona.

(2) Predmet otpisa nisu dugovanja za koja se na dan 31.12.2017. godine provodila ovrha na novčanim sredstvima, a koja su djelomično ili u cijelosti naplaćena do dana donošenja odluke Grada Slatine o otpisu duga temeljem ove Odluke.

(3) Dospjelim dugom iz st. 1. ovog članka se ne smatra naknada za provedbu ovrhe na novčanim sredstvima koja se naplaćuje prema odredbama propisa koji uređuju provedbu ovrhe na novčanim sredstvima, kao i dug iz osnove za plaćanje kojom je određena mjera osiguranja.

Članak 5.

(1) Za dužnika iz čl. 3. ove Odluke, Grad Slatina kao vjerovnik, će samostalno i bez potrebe podnošenja zahtjeva dužnika, a nakon što utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovom Odlukom, donijeti odluku o otpisu duga kojom će otpisati dospjeli dug iz čl. 4. ove Odluke po osnovama za plaćanje vjerovnika Grada Slatine bez ograničenja..

(2) Grad Slatina je dana 19.09.2018.g. na svojim mrežnim stranicama objavio informaciju o namjeri otpisa duga i odabranom načinu otpisa, a u iznosu i pod uvjetima iz ove Odluke.

(3) Zadužuju se Odsjek za prostorno uređenje i Odsjek za financije za utvrđivanje dužnika i dugova iz stavka 1. ove Odluke koji zadovoljavaju uvjete za otpis.

(4) Gradsko vijeće Grada Slatine će u roku od 60 dana od dana objave informacije o namjeri otpisa donijeti skupnu odluku o otpisu duga iz st. 1. ovoga članka. U zakonskom roku Grad Slatina podnijeti će prijedlog za obustavu ovrhe, odnosno poduzeti drugu odgovarajuću radnju koja dovodi do prestanka ovrhe na novčanim sredstvima radi naplate otpisanog duga.

(5) Dug će se smatrati otpisanim danom stupanja na snagu odluke o otpisu duga.

Članak 6.

(1) Sukladno čl. 12.-16. Zakona, dužnik Grada Slatine koji ispunjava uvjete iz čl. 5. toga Zakona može Gradu Slatina, Trg svetog Josipa 10, najkasnije do 31.12.2018.g. podnijeti zahtjev za reprogram dospjelog neplaćenog duga s osnova javnog davanja, a koji dug nije u potpunosti otpisan sukladno odredbama ove Odluke, te za koji dug se i dalje provodi ovrha na novčanim sredstvima.

(2) O zahtjevu za reprogram iz st.1. ovoga članka biti će odlučeno sukladno odredbama čl.12.-16. Zakona.

(3) Rješenjem o reprogramu iz čl. 14. st. 1. Zakona ne može se odrediti iznos mjesečnog anuiteta u iznosu manjem od 200,00 kn.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slatine“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 415-07/18-02/1
URBROJ: 2189/02-03-03/01-18-3
Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

97.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine" broj 4/18) i članka 16. Statuta Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine" broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine donosi

ODLUKU

o odabiru ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine

Članak 1.

Ovom Odlukom za dodjelu koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine, za 2 dimnjačarska područja, Gradsko vijeće Grada Slatine, koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine dodjeljuje:

- za dimnjačarsko područje ISTOK – obrtu Dimnjačar vl. Stjepan Turek, OIB: 26008924160, MB: 90323866, Petra Preradovića 45, Slatina
- za dimnjačarsko područje ZAPAD – tvrtki Slatina kom d.o.o., OIB: 69440520360, MB: 2932873, Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina

Obuhvat dimnjačarskih područja Grada Slatine propisan je Odlukom o utvrđivanju područja za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine" broj 1/03 i 8/09).

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine daje se na rok od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Koncesionar stječe pravo obavljanja predmetne komunalne djelatnosti danom sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarske poslove na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu, te Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine.

Članak 4.

Pojedini Koncesionar dužan je plaćati Gradu Slatini godišnju naknadu za koncesiju u visini od 5.500,00 kuna godišnje.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Slatine u roku od 10 dana od dana izvršnosti ove Odluke s najpovoljnijim ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke sklopit će Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području Istok i dimnjačarskom području Zapad Grada Slatine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Slatine" i na standardnom obrascu Obavijesti o davanju koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Grad Slatina je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavio Dokumentaciju za nadmetanje za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine (broj objave: 2018/ S-01 K-0022956).

U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je 1 (jedna) ponuda za dimnjačarsko područje ISTOK Grada Slatine i 1 (jedna) ponuda za dimnjačarsko područje ZAPAD Grada Slatine.

Stručno povjerenstvo za koncesiju obavljanja dimnjačarskih poslova utvrdilo je da su najpovoljnije sljedeće ponude:

- za dimnjačarsko područje ISTOK kao najpovoljnija ponuda utvrđena je ponuda obrta Dimnjačar vl. Stjepan Turek, Petra Preradovića 45, Slatina.

- za dimnjačarsko područje ZAPAD kao najpovoljnija ponuda utvrđena je ponuda tvrtke Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina.

Prava i obveze davatelja koncesije nakon izvršnosti ove Odluke pobliže će se urediti Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova primjenom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17), Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine" broj 4/18) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Slatine ("Službeni glasnik Grada Slatine" broj 4/18).

Kako su ponude obrta Dimnjačar vl. Stjepan Turek i tvrtke Slatina kom d.o.o. ispunile sve uvjete iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području ISTOK i ZAPAD Grada Slatine i Dokumentacije za nadmetanje, slijedom svega iznijetoga i temeljem uvedno citiranih propisa valjalo je riješiti kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke o davanju koncesije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: UP/I-311-02/18-01/1
URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1
Slatina, 24. rujna 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

98.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), u vezi prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ LRS LAG-a „MARINIANIS“, objavljen 25. srpnja 2018. godine, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN RH, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt
“Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima“**

I.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima”.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke Turistička zajednica grada Slatine prijavit će na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ LRS LAG-a „MARINIANIS“.

III.

Sastavni dio ove Odluke je natječajem propisani obvezni obrazac - Prilog III. Opis projekta “ Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Sladojevcima“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/18-01/1

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1

Slatina, 24. rujna 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 404-01/18-01/1 URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 3.1.1. „POBOLJŠANJE DRUŠTVENE
INFRASTRUKTURE I PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH
USLUGA“ LRS LAG-a MARINIANIS**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Turistička zajednica grada Slatine

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Pravna osoba, neprofitna organizacija

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Ante Kovačića 1, 33520 Slatina

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vanja Lazić, direktorica

2.5. KONTAKT

ured@tz-slatina.hr, mob.: 098/161-0072

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

3.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ /

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

GRAD SLATINA

3.2.3. NASELJE/NASELJA

SLADOJEVCI

3.3. CILJEVI PROJEKTA

OPĆI CILJ: doprinijeti razvoju temeljnih usluga i obnovi ruralnog prigradskog naselja Sladojevci kroz ulaganje u izgradnju i opremanje dječjeg igrališta.

SPECIFIČNI CILJ: osigurati odgovarajući prostor najmlađim stanovnicima naselja Sladojevci i okolnih naselja za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, društvenih i edukacijskih aktivnosti. Poboljšati životne uvjete za djecu i obitelji s djecom kroz osiguranje pristupačnosti dječjeg igrališta koje će kao atrakcija upotpuniti sportsko rekreacijski sadržaj i boravak u svakodnevnom druženju djece i mladih budući da je smješteno uz nogometno igralište i osnovnu školu.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Površina predviđenog dječjeg igrališta iznosi 50 m² i nalazi se na građevnoj čestici k.č. br. 405, k.o. Sladojevci. Na istoj građevnoj čestici smješteno je i nogometno igralište te zgrada Nogometnog kluba Slavonija Sladojevci. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta upotpunit će neiskorišten prostor, a neće utjecati na stabilnost susjednih objekata.

Očekivani rezultati:

- izgrađeno i opremljeno dječje igralište površine 50 m²
- postavljena gumena antistres podloga ispod dječjih igrala
- postavljene klupe (4 kom) i koševi za otpatke (2 kom)
- uređena prilazna staza između klupa i dječjih igrala.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA** / **NE**

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/p

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Nakon dobivanja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i potpisivanja ugovora o financiranju projekta, slijede glavne aktivnosti na realizaciji projekta Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima, a to su:

- aktivnosti upravljanja projektom (ugovaranje radova i stručnog nadzora, tehničko i financijsko praćenje projekta, plaćanje i izvještavanje, primopredaja radova),
- radovi na izgradnji i opremanju dječjeg igrališta, pod stručnim nadzorom, a koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove na izgradnji podloge i ugradnji dječjih igrala, klupa i koševa te uređenju staze,

- aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta: informiranje javnosti putem informativne ploča, javnih objava na internetskoj stranici Turističke zajednice i Grada Slatine te lokalnom radiju i portalu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Zemljište na kojemu će biti izvršena izgradnja i opremanje dječjeg igrališta je u vlasništvu Grada Slatine. U svrhu realizacije projekta sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja, izrađeno je idejno rješenje i glavni projekt s troškovnikom. Pribavljaju se potvrde na glavni projekt i rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektnoj dokumentaciji iznosi 210.000,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljana skupina i krajnji korisnici su djeca naselja Sladojevci svih dobnih skupina (120 djece, starosti do 14 godina). Naglasak je stavljen na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, prvenstveno djece i mladih, koji će prostor dječjeg igrališta moći koristiti za razne aktivnosti u slobodno vrijeme.

Ciljanu skupinu čine i djeca iz okolnih naselja, koja gravitiraju Sladojevcima, a koja slobodno vrijeme provode u sportskim aktivnostima na ovom području.

Krajnji korisnici su sva djeca koja posjećuju Sladojevce (posjet članovima obitelji, sudjelovanje u sportskim aktivnostima, posjećivanje lokalnih manifestacija, itd.).

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Projektom se želi postići veća umreženost svih mještana Sladojevaca i okolnih sela koja mu gravitiraju za razvoj zajednice, stvaranje prostora za društveno odgovorno djelovanje, osnaživanje vještina i sposobnosti djece te poboljšanje kvalitete života. Osim toga, izgradnjom i opremanjem dječjeg igrališta želi se potaknuti ostanak mladih obitelji u ruralnoj sredini.

Postiže se i dodana vrijednost budući da će novoizgrađeno dječje igralište biti atrakcija i prateći sadržaj postojećim aktivnostima koji će privući dolazak djece i njihovih obitelji.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

N/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

N/p

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Sukladno objavljenom Natječaju, Prijavitelj ostvaruje pravo na financiranje do 100 % prihvatljivih troškova.

Financiranje projekta obuhvaća isplatu ukupno 2 rate od strane Ugovornog tijela. Prva rata, odnosno avans jest isplata predujma EPFRR u iznosu od 50% iznosa odobrene potpore nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a prije početka provedbe projekta. Avansom će se financirati prvi dio provedbe projekta.

U prvih 6 mjeseci provedbe projekta planira se odraditi nabava i započeti s radovima, a predviđa se da će vrijednost izvedenih radova iznositi 50% ukupne vrijednosti projekta.

U drugih 6 mjeseci provedbe, dovršit će se radovi, a razlika sredstava predfinancirat će se iz proračuna Turističke zajednice grada Slatine kako bi se osigurao nesmetan tijek projekta te završila investicija u predviđenom roku.

Po završetku investicije, refundacija sredstava zatražit će se u završnom Zahtjevu za isplatu.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Turistička zajednica grada Slatine provodi projekt Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Sladojevcima kao nositelj projekta, a u suradnji s Gradom Slatinom, Mjesnim odborom Sladojevci i Gradskom razvojnom agencijom GRAS te ima dostatne ljudske kapacitete za provedbu ovog projekta.

Djelatnica Turističkog ureda Turističke zajednice grada Slatine sudjelovala je u provedbi projekata u turističkoj infrastrukturi i kulturno-sportskim manifestacijama na području grada Slatine.

Djelatnici Gradske uprave Grada Slatine realizirali su niz zahtjevnih projekata u prometnoj i komunalnoj infrastrukturi te društvenoj infrastrukturi i time stekli značajno iskustvo u upravljanju projektima, koje uključuje candidature projekta za dobivanje financijskih sredstava, pripremu projektne dokumentacije i potrebnih dozvola, ugovaranje radova i praćenje izvođenja projekata, te obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova, predaja na uporabu i ugovaranje tekućeg održavanja građevine.

Djelatnica Gradske razvojne agencije GRAS sudjelovala je u pripremi projektne prijave za natječaj unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. Također, radila je na pripremi i provedbi projekata na širem području Grada Slatine.

U provedbi će biti angažirani sljedeći stručnjaci:

- 1 djelatnica ekonomske struke (VSS) - osiguranje financijskih sredstava, plaćanje i pravljenje sredstava, izvještavanje,
- 1 djelatnica geografske struke (GRAS) – savjetovanje pri izradi i pripremi projektne prijave, pomoć pri izvještavanju, praćenje provedbe projektnih aktivnosti.
- 1 djelatnik pravne struke (Grad Slatina) – provedba nabave radova i usluga.

Stručne kvalifikacije djelatnika za provedbu projekta:

- Vanja Lazić, dipl. oec., direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice grada Slatine,
- Marija Boroša, mag.geogr., viša stručna suradnica za pripremu i provedbu projekata u GRAS-u,
- Krunoslav Štimac, struč. spec. admin. publ., viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu u Gradu Slatini.

Za pripremu i izradu projektne dokumentacije, uvođenje u posao te nadzor nad radovima bit će angažiran vanjski stručnjak / ovlašten inženjer arhitekture ili građevinarstva.

Popis značajnijih infrastrukturnih i društvenih projekata, koji su odrađeni zajedničkim sufinanciranjem s ministarstvima, predpristupnim fondovima i prekograničnom suradnjom kroz IPA projekte s Republikom Mađarskom te sufinanciranjem Hrvatske turističke zajednice:

1. From Imerial railway to sustainable tourism development Szentlőrinc - Slatina - Našice, provedeno uz sufinanciranje predpristupnih sredstava iz Programa IPA CBC HU HR 2007.-2013., Grad Slatina, Zavičajni muzej grada Slatine, ukupna vrijednost projekta 2.803.294,0 mil. kn

2. "Umjetnost oživljena kroz prekograničnu povezanost Slatine, Csurgoa, Voćina, i Virovitice (ART CBC)" , provedeno uz sufinanciranje EU u sklopu IPA prekograničnog programa Mađarska-Hrvatska, ukupna vrijednost projekta 436.682,93 €

3. „Slatina solar“- provedeno uz sufinanciranje Hrvatske turističke zajednice u okviru Javnog poziva za unapređenje turističke infrastrukture, 2017., ukupna vrijednost projekta 25.000,00 kn

4. „Poučne staze“- provedeno uz sufinanciranje Hrvatske turističke zajednice u okviru Javnog poziva za unapređenje turističke infrastrukture, 2017., ukupna vrijednost projekta 12.500,00 kn

5. „Smeđa signalizacija“ – provedeno uz sufinanciranje Hrvatske turističke zajednice u iznosu od 15.000 kn u okviru aktivnosti: promocija turističkih objekata i atrakcija postavljanjem smeđe signalizacije

6. „Dani Milka Kelemena“ – projekt je financirala Hrvatska turistička zajednica u iznosu od 20.000 kn u okviru aktivnosti: Promocija i organizacija festivala.

7. „Sport2be“ - projekt je financirala Hrvatska turistička zajednica u iznosu od 10.000 kn u okviru aktivnosti: Promocija sporta i postavljanje informativnih ploča

8. „Međunarodna smotra folklora“ - projekt je financirala Hrvatska turistička zajednica u iznosu od 5.000 kn u okviru aktivnosti: Promocija i organizacija manifestacije

9. „Slatinsko kulturno ljeto“ - projekt je financirala Hrvatska turistička zajednica u iznosu od 5.000 kn u okviru aktivnosti: Promocija i organizacija manifestacije

10. „SAF- Street Art Fest“- projekt je financirala Hrvatska turistička zajednica u iznosu od 10.000,00 kn u okviru aktivnosti: Promocija i organizacija manifestacije.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Projekt neće ostvarivati prihode, a sredstva za rashode nužne za upravljanje i održavanje objekta osigurat će se iz proračuna Turističke zajednice grada Slatina, s redovitih sredstava za provedbu projekata. Procijenjeni rashodi:

- godišnji troškovi održavanja dječjeg igrališta iznose 2.000,00 kuna

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Održavanje i upravljanje dječjim igralištem u Sladojevcima organizirat će Turistička zajednica grada Slatine, u suradnji s Vijećem mjesnog odbora Sladojevci te po potrebi uz angažiranje vanjskog izvođača /gradska komunalna tvrtka/.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projektني prijedlog usklađen je sa sljedećim ciljem Strategije razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016.-2020.:

- Cilj 2. Poticati ruralni razvoj, prioritet 2.3. Poboljšanje komunalne i društvene infrastrukture ruralnih naselja, stranica 71.

Gradsko vijeće Grad Slatine donijelo je Odluku o usvajanju Strategije razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016.-2020. KLASA:300-02/16-01/2, URBROJ:2189/02-03-01/01-16-18, od 22. studenog 2016. godine, koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Slatine br. 5/2016, <http://www.slatina.hr/strategija/>

Projektني prijedlog usklađen je sa sljedećim ciljem Strategije lokalnog razvoja LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020.:

- Cilj 3. Podizanje kvalitete življenja, prioritet 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih temeljnih usluga; stranice 29. i 38. Odluke i stranica 31. Odluke o izmjeni plana provedbe LRS LAG „Marinianis“.

Skupština LAG-a „Marinianis“, na sjednici održanoj 28. ožujka 2016. godine donijela je Odluku o usvajanju plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020. godine, a na sjednici održanoj 19. lipnja 2018. godine donijela je Odluku o usvajanju izmjena i dopuna plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020. godine, koje su objavljene na internetskim stranicama LAG-a Marinianis www.lag-marinianis.hr.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Turistička zajednica grada Slatine, podnositelj prijave projekta za 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga, obvezuje se da će dječje igralište u Sladojvcima na građevnoj čestici k.č. br. 405, k.o. Sladojevci poticati optimalizaciju i uravnoteženje društvenih koristi i koristi za okoliš.

Dječje igralište bit će dostupno sljedećim interesnim skupinama:

- djeci i mladima, učenicima susjedne Područne škole Sladojevci, djeci uključenoj u Nogometni klub Slavonija Sladojevci, te svim ostalim posjetiteljima i stanovnicima naselja Sladojevci.

Stanovništvo će dječje igralište moći koristiti za igru s djecom i boravak u prirodi.

Uloga dječjeg igrališta je podizanje svijesti o društveno odgovornom djelovanju, poboljšanje kvalitete života, osnaživanje vještina i sposobnosti djece te njihovo zadovoljstvo.

Datum:

Potpis i pečat:

99.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), u vezi prijave na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ LRS LAG-a „MARINIANIS“, objavljen 25. srpnja 2018. godine, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN RH, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima“

I.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Grada Slatine za projekt “Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima”.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke Grad Slatina prijavit će na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ LRS LAG-a „MARINIANIS“.

III.

Sastavni dio ove Odluke je natječajem propisani obvezni obrazac - Prilog III. Opis projekta “Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima”.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 404-01/18-01/2

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1

Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 404-01/18-01/2 URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-1)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE 3.1.1. „POBOLJŠANJE DRUŠTVENE
INFRASTRUKTURE I PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH
USLUGA“ LRS LAG-a MARINIANIS**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U RADOSAVCIMA

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

GRAD SLATINA

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

TRG SV. JOSIPA 10, 33520 SLATINA

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

DENIS OSTROŠIĆ, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Tel.: 033/551-357, fax: 033/551-143, e-mail: gradska.uprava@slatina.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

3.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

GRAD SLATINA

3.2.3. NASELJE/NASELJA

RADOSAVCI

3.3. CILJEVI PROJEKTA

OPĆI CILJ: doprinijeti razvoju temeljnih usluga i obnovi ruralnog prigradskog naselja Radosavci kroz ulaganje u rekonstrukciju društvenog doma.

SPECIFIČNI CILJ: osigurati odgovarajući prostor stanovnicima naselja Radosavci za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih, društvenih i edukacijskih aktivnosti. Poboljšati životne uvjete za ranjive skupine – djecu, osobe s invaliditetom i osobe starije životne dobi, kroz osiguranje pristupačnosti doma, te osiguranje jedne prostorije za druženje osoba starije životne dobi i uređenje višefunkcionalne dvorane za različite aktivnosti djece i mladih te okupljanja mještana i održavanje edukacijskih i kulturnih programa. Osigurati higijenske uvjete kroz uređenje sanitarnog čvora s riješenom vodoopskrbom i odvodnjom otpadne vode.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Zgrada društvenog doma u Radosavcima izgrađena je prije 80-ak godina. Zgrada nema narušenu stabilnost konstrukcije, ali je u općem lošem stanju: izražena je prisutnosti vlage u zidovima i otpadanje vanjske i unutarnje žbuke, stolarija je dotrajala, bez elektro, vodovodnih i odvodnih instalacija i septičke jame, nepristupačna je za osobe s invaliditetom.

Očekivani rezultati:

- rekonstruirana i energetska obnovljena zgrada doma u postojećim gabaritima odnosno uređeno 139,48 m² neto korisne površine unutarnjeg prostora.
- uređene sanitarne prostorije, priključene na gradski vodovod i izgrađenu septičku jamu,
- osigurana pristupačnost uređenjem prilaza do ulaza u dvoranu i izgradnjom rampe za ulaz u dvorišno krilo.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? DA / NE

Ako je odgovor "DA":

- c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/p

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

24 MJESECA

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Nakon dobivanja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i potpisivanja ugovora o financiranju projekta, slijede glavne aktivnosti na realizaciji projekta Rekonstrukcija društvenog doma u Radosavcima, a to su:

- aktivnosti upravljanja projektom (provedba javne nabave radova, ugovaranje stručnog nadzora, tehničko i financijsko praćenje projekta, plaćanje i izvještavanje, primopredaja radova),
- radovi na rekonstrukciji zgrade doma, pod stručnim nadzorom, a koji obuhvaćaju: građevinsko-obrtničke radove, vodovod i kanalizaciju te elektroinstalacije,

- aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta: informiranje javnosti putem informativnih ploča, javnih objava na gradskoj internetskoj stranici i lokalnom radiju.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Zgrada društvenog doma u Radosavcima je u vlasništvu Grada Slatine. U svrhu realizacije projekta izrađeno je idejno rješenje, pribavljeni posebni uvjeti gradnje i izrađen glavni projekt s troškovnikom. Pribavljene su potvrde na glavni projekt i mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektnoj dokumentaciji iznosi 729.998,44 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine i krajnji korisnici su mještani naselja Radosavci (99). Naglasak je stavljen na kvalitetno korištenje slobodnog vremena prvenstveno djece i mladih te starijih osoba, koji će prostorije društvenog doma moći koristiti za razne aktivnosti u slobodno vrijeme.

Ciljnu skupinu čine i OPG-i i poduzetnici koji će u prostoru društvenog doma moći organizirati i pohađati razna predavanja, edukacije i radionice vezane uz njihovo poslovanje.

Krajnji korisnici projekta su mještani naselja Radosavci svih dobnih skupina koji će prostore društvenog doma moći koristiti za razne aktivnosti. Isto tako, prostore doma moći će potencijalno koristiti i stanovnici okolnih naselja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Projektom se želi postići veća umreženost svih mještana za razvoj zajednice, stvaranje prostora za društveno odgovorno djelovanje, osnažiti vještine i sposobnosti mještana te poboljšati kvalitetu života. Osim toga, rekonstrukcijom društvenog doma želi se poboljšati uvjete i kvalitetu života mladih, osnažiti ih te poticati njihov ostanak i život u ruralnoj sredini.

Postiže se i dodana vrijednost budući da će adaptirani prostor moći koristiti svi zainteresirani stanovnici Radosavaca i susjednih naselja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

N/p

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

N/p

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Sukladno objavljenom Natječaju, Prijavitelj ostvaruje pravo na financiranje do 100 % prihvatljivih troškova.

Financiranje projekta obuhvaća isplatu ukupno 2 rate od strane Ugovornog tijela. Prva rata, odnosno avans jest isplata predujma EPFRR u iznosu od 50% iznosa odobrene potpore nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a prije početka provedbe projekta. Avansom će se financirati prvi dio provedbe projekta.

U prvoj godini provedbe projekta planira se odraditi javna nabava i započeti s radovima, a predviđa se da će vrijednost izvedenih radova iznositi 50% ukupne vrijednosti projekta.

U drugoj godini provedbe, dovršit će se radovi, a razlika sredstava predfinancirat će se iz proračuna Grada Slatine kako bi se osigurao nesmetan tijek projekta te završila investicija u predviđenom roku.

Po završetku investicije, refundacija sredstava zatražit će se u završnom Zahtjevu za isplatu.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Grad Slatina ima stručne i dostatne ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta te nakon realizacije za upravljanje i održavanje rekonstruiranog društvenog doma u Radosavcima.

Djelatnici Gradske uprave Grada Slatine realizirali su niz zahtjevnih projekata u prometnoj i komunalnoj infrastrukturi te društvenoj infrastrukturi i time stekli značajno iskustvo u upravljanju projektima, koje uključuje kandidature projekta za dobivanje financijskih sredstava, pripremu projektne dokumentacije i potrebnih dozvola, ugovaranje radova i praćenje izvođenja projekata, te obračunavanje i preuzimanje izvedenih radova, predaja na uporabu i ugovaranje tekućeg održavanja građevine.

Predloženi projekt unutar Gradske uprave provodit će Upravni odjel za razvoj Grada Slatine (tehnički i administrativni dio, javna nabava) i Stručne službe Grada Slatine (financijski dio, društvene aktivnosti).

U provedbi će biti angažirani sljedeći stručnjaci:

- 2 djelatnika građevinske struke – priprema tehničke dokumentacije (projekti, dozvole), kandidature projekata, utvrđivanje tehničkih specifikacija za javnu nabavu radova i stručnog nadzora, uvođenje u posao, praćenje provedbe projekta i primopredaja ,

- 3 djelatnika ekonomske struke (VSS)- osiguranje financijskih sredstava, plaćanje i pravljanje sredstava, izvještavanje,

- 1 djelatnik pravne struke (VSS) - provedba javne nabave i praćenje pravnih pitanja iz ugovora o izvođenju radova i usluga.

Stručne kvalifikacije djelatnika za provedbu projekta i daljnje upravljanje projektom:

- Marin Kokorić, dipl. oec. , pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grad Slatine (položen FOIP studij za izradu i ocjenu investicijskih projekata)

- Vesna Klement. dipl. ing. građ., voditeljica Odsjeka za prostorno uređenje (položen stručni ispit za rad u graditeljstvu, ovl. ing. građ. u mirovanju)

- Boris Presečan, mag.ing.aedif., viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo,

- Krunoslav Štimac, struč.spec.admin.publ., viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu (položen certifikat u području javne nabave)

- Vera Radaš, dipl. oec., voditeljica Odsjeka za gospodarstvo (položen FOIP studij za izradu i ocjenu investicijskih projekata),

- Vesna Hudoletnjak, dipl. oec., voditeljica Odsjeka za proračun (položen The CIPFA International Diploma in Public Sector Accounting).

Popis značajnijih infrastrukturnih i društvenih projekata, koji su odrađeni zajedničkim sufinanciranjem s ministarstvima, predpristupnim fondovima i prekograničnom suradnjom kroz IPA projekte s Republikom Mađarskom

1. Komunalno opremanje Poduzetničke zone “Trnovača” Slatina, provedeno uz sufinanciranjem iz predpristupnog Programa PHARE 2005, Ministarstva gospodarstva i Grada Slatine, vrijednost ulaganja 13,50 mil. kn

2. Energetska obnova zgrada društvenih doma u Lukavcu i Markovu, financijeri FZOEU i Grad Slatina, vrijednost ulaganja 400.000,00 kn,

3. Komunalno opremanje Poduzetničke zone „Turbina 2“, izgrađena glavna prometnica; financijeri: Ministarstvo poduzetništva i Grad Slatina, uložena sredstva 3,6 mil.kn

4. Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Zeko Slatina (I. faza), financijeri: FZOEU, MRRFEU i Grad Slatina, vrijednost ulaganja 1,45 mil. kn

5. Energetska obnova zgrade jaslica Dječjeg vrtića Zeko Slatina, financijeri: EU sredstva, MRRFEU i Grad Slatina, vrijednost ulaganja 400.000,00 kn

6. Obnova povijesne zgrade Starog kotara i uređenje prostora za smještaj Zavičajnog muzeja Slatine; financijeri: Ministarstvo kulture i Grad Slatina, vrijednost ulaganja 13 mil kn

7. Uređenje sobe Zbirka skladatelja Milka Kelemena, iz IPA programa Prekogranična suradnja Hrvatska – Mađarska, gradovi Slatina-Našice –Szentlorinc; vrijednost radova i opreme u Slatini 1,00 mil. kn, od toga 80% EU sredstva.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Projekt neće ostvarivati prihode, a sredstva za rashode nužne za upravljanje i održavanje objekta osigurat će Grad Slatina iz gradskog proračuna, s redovitim stavki za održavanje mjesnih društvenih domova, odnosno računi za režijske troškove i drugi troškove tekućeg održavanja glasit će na Grad Slatinu i plaćat će se iz Proračuna Grada Slatine.

Procijenjeni rashodi:

- godišnji režijski troškovi korištenja zgrade Društvenog doma Radosavci ukupno se procjenjuju na 16.000,00 kuna (od čega cca 3.000,00 kn za električnu energiju, 4.000,00 kn za grijanje, 2.000,00 kn za vodu, 6.000,00 kn za paket usluga telefon, internet i tv, te 1.000,00 kuna za materijal za tekuće održavanje).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Održavanje i upravljanje Društvenim domom Radosavci obavljat će djelatnici Grada Slatine i Vijeće Mjesnog odbora Radosavci . Za organiziranje redovitog tekućeg održavanja zgrade bit će zadužen predsjednik Vijeća MO Radosavci i po potrebi gradski domar, a utvrđivanje potreba za investicijskim održavanjem pratit će stručni djelatnici iz Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine. Upravljanje domom, u pogledu usklađivanja raspored aktivnosti svih korisnika i organiziranje društvenih događanja vodit će Vijeće Mjesnog odbora Radosavci, uz stručnu pomoć Grada Slatine.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / NE

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projektني prijedlog usklađen je sa sljedećim ciljem Strategije razvoja Grada Slatine za razdoblje 2016.-2020.:

- Cilj 2. Poticati ruralni razvoj, prioritet 2.3. Poboljšanje komunalne i društvene infrastrukture ruralnih naselja; stranica 71.

Gradsko vijeće Grada Slatine donijelo je Odluku o usvajanju Strategije razvoja Grada Slatine

za razdoblje 2016.-2020., KLASA:300-02/16-01/2, URBROJ:2189/02-03-01/01-16-18, od 22. studenog 2016. godine, koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Slatine br. 5/2016, <http://www.slatina.hr/strategija/>

Projektни prijedlog usklađen je sa sljedećim ciljem Strategije lokalnog razvoja LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020.:

- Cilj 3. Podizanje kvalitete življenja, prioritet 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i lokalnih temeljnih usluga; stranice 29. i 38. Odluke i stranica 31. Odluke o izmjeni plana provedbe LRS LAG „Marinianis“.

Skupština LAG-a „Marinianis“, na sjednici održanoj 28. ožujka 2016. godine donijela je Odluku o usvajanju plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020. godine, a na sjednici održanoj 19. lipnja 2018. godine donijela je Odluku o usvajanju izmjena i dopuna plana provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ 2014.-2020. godine, koje su objavljene na internetskim stranicama LAG-a Marinianis www.lag-marinianis.hr

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Grad Slatina, podnositelj prijave projekta za 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga, obvezuje se da će društveni dom u Radosavcima na građevnoj čestici k.č. br. 38/2, k.o. Radosavci, biti dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, kao što su: djeca i mladi, osobe starije životne dobi, radno aktivno stanovništvo, OPG-ovi i poduzetnici s lokalnog područja, stanovnici Radosavaca i okolnih naselja.

Stanovništvo će društveni dom koristiti za svakodnevno druženje te organiziranje javnih društvenih događaja, održavanje postojećih i pokretanje novih manifestacija i edukativnih događaja.

Uloga društvenog doma je podizanje društvene i komunalne infrastrukture naselja te će kao takva građevina biti javne namjene.

Datum:

Potpis i pečat:

100.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Slatine u 2017. godini.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 100-01/18-01/6

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

101.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o radu i poslovanju Društva „Komrad“ d.o.o. Slatina za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/18-01/58

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

102.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Društva „SLATINA KOM“ d.o.o. za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/18-01/61

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

103.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Suncokret“ Slatina za pedagošku 2017./2018. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/18-01/8

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

104.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Zeko“ Slatina za pedagošku 2017./2018. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/18-01/9

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

105.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst i 3/18), Gradsko vijeće Grada Slatine na 13. sjednici održanoj 24. rujna 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 016-01/18-01/3

URBROJ: 2189/02-03-01/01-18-2

Slatina, 24. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

106.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15.) te članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst i 3/18.), gradonačelnik Grada Slatine, donio je

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola od 1. – 8. razreda na području Grada Slatine za školsku 2018./2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti za ostvarivanje novčane potpore roditeljima/skrbnicima za nabavu školskih udžbenika i nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola od 1. – 8. razreda, koji imaju prebivalište na području Grada Slatine, za školsku 2018./2019. godinu.

Članak 2.

Novčana potpora iznosi 300,00 kuna po učeniku.

Članak 3.

Zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu potporu za nabavu školskih udžbenika i nastavnih sredstava potrebno je priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta iz članka 1. Odluke (preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu – ne starija od 30 dana).

Zahtjev se podnosi Odsjeku za opće poslove Grada Slatine, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina, najkasnije do 30. rujna 2018. godine.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za opće poslove i Odsjek za financije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 602-02/18-01/5

URBROJ: 2189/02-03-02/02-18-1

Slatina, 31. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

107.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka) Gradonačelnik Grada Slatine Denis Ostrošić, prof. donosi

ODLUKU o imenovanju službenice za zaštitu podataka

I.

Voditelj obrade podataka Grad Slatina, sa sjedištem u Slatini, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina, OIB 68254459599 (u nastavku: voditelj obrade), kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

II.

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se: Emina Desančić, upravna pravnica, zaposlena kod voditelja obrade, na radnom mjestu stručne suradnice za organizaciju administrativnih poslova gradonačelnika.

III.

Službeni kontakt podatci službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu jesu:

- Grad Slatina, službenica za zaštitu podataka, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina,
- adresa e-pošte: emina.desancic@slatina.hr,
- telefonski broj: 033 618 063.

IV.

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka
- prati poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije
- pruža savjete, kada je to zatraženo, glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka
- surađuje s nadzornim tijelom
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima glede obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

V.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

VI.

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti.

VII.

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovitih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka. Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade, koji se uvijek donose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom. Budući da opće akte voditelja obrade donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja, utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

VIII.

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti i zadaće obavljat će neovisno. Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice. Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća. Službenica izravno odgovara gradonačelniku.

IX.

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključenje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

X.

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju, pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite i obrade osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom.

XI.

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

XII.

Kontakt podatci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade www.slatina.hr.

XIII.

Ova odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, 10000 Zagreb.

XIV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 008-01/18-01/2

URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-2

U Slatini, 3. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

108.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07. i 94/12.) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. i 3/18.), prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

RJEŠENJE

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Dječjeg vrtića Zeko Slatina, prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko Slatina Klasa: 040-01/18-01/15, Urbroj: 2189/02-41/02-18-05, od 04. rujna 2018. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 023-01/18-01/12

URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-4

Slatina, 5. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

109.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07. i 94/12.) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13. i 3/18.), prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina, gradonačelnik Grada Slatine, Denis Ostrošić prof., donosi

R J E Š E N J E

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Zeko" Slatina daje se prethodna suglasnost na donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zeko Slatina Klasa: 040-01/18-01/15, Urbroj: 2189/02-41/02-18-12, od 4. rujna 2018. godine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/18-01/5
URBROJ: 2189/02-03-02/03-18-6
Slatina, 5. rujna 2018.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

