**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SLATINA**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Usluga izrade glavnog projekta za pribavljanje građevinske dozvole za EPI Centar SEQUOIA Slatina - REKONSTRUKCIJA JAVNIH ZGRADA I POVRŠINA U SKLOPU REVITALIZACIJE SPOMENIKA PARKOVNE ARHITEKTURE**

**IZMJENA DOKUMENTACIJE**

**Evidencijski broj: 67/18.**

Slatina, rujan 2018.

**NAPOMENA**

Izmjena Dokumentacije o nabavi odnosi se na mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinaniranima u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014. – 2020.:

**7.25.3. Ostali podaci u vezi ugovora o javnoj nabavi**

Ispravci su označeni crvenom bojom.

Sadržaj

|  |  |
| --- | --- |
| **1 . OPĆI PODACI** | 1 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte | 1 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt | 1 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 1 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2. ZJN | 1 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave | 1 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | 1 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge) | 1 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 2 |
| 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave | 2 |
| 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba | 2 |
| 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima | 2 |
| **2. PODACI O PREDMETU NABAVE** | 2 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 2 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe | 2 |
| 2.3. Objektivni i nediskriminrajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju | 2 |
| 2.4. Količina predmeta nabave | 2 |
| 2.5. Tehničke specifikacije | 2 |
| 2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. | 2 |
| 2.7. Troškovnik | 2 |
| 2.8. Mjesto izvršenja ugovora | 3 |
| 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora | 2 |
| 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora | 3 |
| **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** | 3 |
| **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** | 5 |
| 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | 5 |
| 4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI | 6 |
| 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata | 8 |
| 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj | 8 |
| 4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta | 9 |
| **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)** | 9 |
| 5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata | 10 |
| **6. PODACI O PONUDI** | 10 |
| 6.1. Sadržaj i način izrade ponude | 10 |
| 6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) | 10 |
| 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje | 12 |
| 6.4. Način određivanja cijene | 12 |
| 6.5. Valuta ponude | 12 |
| 6.6. Kriterij za odabir ponude | 12 |
| 6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda | 13 |
| 6.8. Rok valjanosti ponude | 13 |
| 6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga | 13 |
| **7. OSTALE ODREDBE** | 13 |
| 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi | 13 |
| 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja | 13 |
| 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem | 13 |
| 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata | 13 |
| 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina | 14 |
| 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum | 14 |
| 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma | 14 |
| 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe | 14 |
| 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 14 |
| 7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje | 14 |
| 7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi | 15 |
| 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor | 15 |
| 7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja | 15 |
| 7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda | 16 |
| 7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima | 16 |
| 7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma | 17 |
| 7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) | 18 |
| 7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora | 18 |
| 7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru | 18 |
| 7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja | 19 |
| 7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima | 19 |
| 7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela | 25 |
| 7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima | 25 |
| 8. Prilog 1 - Prijedlog ugovora | 26 |
| 9. Prilog 2 - e-ESPD obrazac |  |
| 10. Prilog 3 - Troškovnik |  |
| 11. Prilog 4 – Projektni zadatak |  |
| 12. Prilog 5 – Dokumentacija uz projektni zadatak |  |

**1 . OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naziv: GRAD SLATINA

Adresa: Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina

OIB: 68254459599

PDV ID: HR682554459599

Broj telefona: 033/551-357

Broj telefaksa: 033/551-143

Internet adresa: [www.slatina.hr](http://www.slatina.hr)

Adresa elektroničke pošte: [gradska.uprava@slatina.hr](mailto:gradska.uprava@slatina.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za kontakt sa ponuditeljima je: Krunoslav Štimac, tel: 033/551-357, fax: 033/551-143, e-mail: [krunoslav.stimac@slatina.hr](mailto:krunoslav.stimac@slatina.hr).

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

Komunikacija naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se sukladno članku 59. ZJN.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

Ev. broj: 67/18.

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavak 2. ZJN**

* OPG Mrzljak-Jovanić Sanja, Slatina, Ante Kovačića 6,
* CALCO zajednički obrt Slatina, A. Kovačića 6, vl. Dražena Milković i Dragan Jovanić,
* Stomatološka ordinacija dr. med. dent. Bojan Plantak, Slatina, Bana Jelačića 6,
* VIŠNJICA d.o.o. Višnjica, Višnjica bb,
* LJEKARNE PLANTAK, Slatina, Bana Jelačića 8,
* MISCANTHUS-SLATINA d.o.o., Ivanbrijeg, Ivanbrijeg bb,
* OPG Marin Radaš, Miljevci, K. Tomislava 31,
* OPG Marko Radaš, K. Tomislava 31.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 540.000,00 kuna.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Ne primjenjuje se.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Usluga izrade glavnog projekta za pribavljanje građevinske dozvole za EPI Centar SEQUOIA Slatina -REKONSTRUKCIJA JAVNIH ZGRADA I POVRŠINA U SKLOPU REVITALIZACIJE SPOMENIKA PARKOVNE ARHITEKTURE.

CPV oznaka: 71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, iz razloga jer predmet nabave predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju**

Ne primjenjuje se.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Okvirne količine predmeta nabave određene su troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije odnosno točan opis usluga definirane su projektnim zadatkom koji je dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda mora biti u skladu sa projektnim zadatkom. Odabrani ponuditelj dužan je sve usluge izvršavati u skladu s projektnim zadatkom.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Nije primjenjivo.

**2.7. Troškovnik**

Troškovnik s okvirnim količinama je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te je kao poseban dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave RH i dostupan za preuzimanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak izvršenja ugovora je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi, a predviđeni krajnji rok izvršenja ugovora o javnoj nabavi je 120 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan priložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj možeu bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

**3.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti** Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje članka 252. stavka 1. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

**4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1.1**. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Svaki ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete što dokazuje:

**4.2.1.** **Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio namanje jedan isti ili sličan ugovor koji se odnosi na predmet nabave s tim da mora dokazati da je izvršio jedan ili više ugovora, a maksimalno tri ugovora čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o tri ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, 540.000,00 kuna bez PDV-a.**

***Razlog ispunjavanja navedenoga***

Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja za pružanje predmetne usluge što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) ugovorne obveze ovog predmeta nabave izvršavati kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, odnosno da raspolaže sa potrebnim kapacitetima i iskustvom.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.c. i točka 10.). Točka 10. ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom ostaje prazna.**

Naručitelj možeu bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavit će: popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o tri ugovora ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute kuna, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori izvršenim radovima biti izraženi u valuti kuna bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kunama kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslan poziv na nadmetanje.

**4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima i obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora minimalno angažirati sljedeće stručnjake ( minimalno 1 traženi stručnjak ):

1. Projektant arhitekture;

2. Projektant konstrukcije;

3. Projektant elektroinstalacija;

4. Projektant strojarskih instalacija;

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti minimalne kvalifikacije ključnog osoblja:

1. za projektanta arhitekture: osoba arhitektonske struke s iskustvom (najmanje 1 referenca) u funkciji projektanta arhitekture građevina javne namjene, koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15), te prema članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15).

2. za projektanta konstrukcije: osoba građevinske struke s iskustvom (najmanje 1 referenca) u funkciji projektanta konstrukcija građevina javne namjene, koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15), te prema članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15).

3. za projektanta elektroinstalacija: osoba elektrotehničke struke s iskustvom (najmanje 1 referenca) u funkciji projektanta elektroinstalacija građevina javne namjene, koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15), te prema članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15).

4. za projektanta strojarskih instalacija: osoba strojarske struke s iskustvom (najmanje 1 referenca) u funkciji projektanta strojarskih instalacija građevina javne namjene, koja ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni inženjer u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15), te prema članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2,točka 6 i točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupak javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavit će jedan od slijedećih popratnih dokumenata:

A. Popis o angažiranim tehničkim stručnjacima u kojem moraju biti navedeni svi tehnički stručnjaci

B. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana i navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak,ili,

C. Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore ili,

D. Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ili,

E. Potvrda o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba i

F. Potpisan životopis za svakog navedenog stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo.

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata prije donošenja Odluke o odabiru dostavi izjave iz točaka D ili E, a naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 273. stavku 1. ZJN, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju gospodarski subjekt prilaže potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili dijalog te po potrebi maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta** Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.1.1. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne zahtjeva dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dokumentima propisanim točkom 4.2.1. i 4.2.2. Dokumentacije o nabavi.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane**, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, sukladno članku 260. stavku 2. ZJN.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca), sukladno članku 260. stavku 3. ZJN.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D ESPD Obrasca), sukladno članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj obrazac ESPD generira u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) na hrvatskom jeziku i čini ga dostupnim kao prilog ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN RH, kao e-ESPD zahtjev.

Gospodarski subjekt obrazac ESPD generira i dostavlja isključivo u elektroničkom obliku e-ESPD (.xml format) putem EOJN RH, kao e-ESPD odgovor.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Zaključno ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

· Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu ESPD koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije, ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora ispunjava i ovaj dio ESPD-a

· Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

· Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

·Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

·Dio VI. Završne izjave

**5.5.1. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. ispunjen troškovnik;
3. ispunjen ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude

* *dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*

1. potpisan prijedlog ugovora
2. *tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude ( izjava o roku izvršenja usluge )*

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te se ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 216. ZJN.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Obvezna je elektronička dostava ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkg oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektorničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude”.

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju za nadmetanje, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno članku 280. stavku 10. ZJN, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućit pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

**DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju, te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu.

**GRAD SLATINA, Trg sv. Josipa 10, 33520 SLATINA**

**Ev.broj: 67/18**

**Predmet nabave: Usluga izrade glavnog projekta za pribavljanje građevinske**

**dozvole za EPI Centar SEQUOIA Slatina**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**-NE OTVARATI-**

-na poleđini: **Naziv i adresa ponuditelja**

**OIB ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo pojašnjenje**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene**

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**6.5. Valuta ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja dobije najveći ukupan broj bodova (T) prema kriterijima navedenim u sljedećoj tablici.

Tablica: Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Broj**  **bodova** |
| 1 | C - Cijena ponude (80%) | 80,00 |
| 2 | R - Rok izvršenja usluge (20%) | 20,00 |
|  | **T - Maksimalni broj bodova** | **100,00** |

**Formula:**

**T = C + R**

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

R= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvršenja usluge

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova (T) koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za ponuđeni rok izvršenja usluge. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **80,00 bodova.**

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

**C = (Cmin / Cp) x 80,00**

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova

Cijenu ponude sa PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

**6.6.2. Rok izvršenja usluge**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok izvršenja usluge.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova.**

Maksimalni rok za izvršenje usluge je 120 dana od dana početka izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi.

Bodovi za kraći ponuđeni rok izvršenja dodjeljivat će se sa slijedećom skalom bodova:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja usluge** | **Broj bodova** |
| **120 dana** | **1** |
| **105 dana** | **5** |
| **90 dana** | **7** |
| **75 dana** | **10** |
| **60 dana** | **15** |
| **45 dana** | **20** |

Rok izvršenja usluge moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u danima (45, 60, 75, 90, 105, 120), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se prilaže prilikom predaje ponude putem EOJN RH. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku izvršenja usluge smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok za izvršenje usluge.

**6.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno sa svim prilozima traženim u dokumentaciji za nadmetanje izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Troškove prijevoda snosi gospodarski subjekt.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Uvid u dokumentaciju može se realizirati svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima. Troškove uvida u projektnu dokumentaciju snosi zainteresirani gospodarski subjekt.

**7.2**. **Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se.

##### 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neće od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje, te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti propisanim Dokumentacijom o nabavi.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 222. ZJN, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao ugovor o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više podugovaratelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja,

2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelj, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor**

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.13. DON koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj je obvezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.15. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN ) naručitelja**

**7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263 ZJN,

- ne prihvati ispravak računske pogreške,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku garancije banke, u izvorniku, „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina na iznos od 15.000,00 kn s rokom valjanosti garancije jednakim roku valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 DON.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu od 15.000,00 kn na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV, BROJ: 67/18“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 15.000,00 kn zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi“.

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

**7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt obvezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke ili kao novčani polog.

Garancija banke mora biti u izvorniku, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Slatina.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti 30 dana duži od roka valjanosti ugovora o javnoj nabavi.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u visini 10% ugovorene cijene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost na račun naručitelja broj HR6324120091839500001, MODEL HR68, poziv na broj: 7242 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – EV, BROJ: 67/18“, SWIFT CODE: SBSL HR 2X.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do 25. rujna 2018. godine do 12:00 sati, kao i dijelovi pobude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.

Javno otvaranje ponuda započinje 25. rujna 2018. godine u 12:00 sati na adresi: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina (Sala za sastanke).

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena.

**7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezno pohraniti.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Bitni uvjeti ugovora su: predmet ugovora, cijena, nepromjenjivost cijene i rok izvođenja radova.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno članku 315. ZJN, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319., 320. i 321. ZJN, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više od sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju

članka 321. ZJN.

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za

isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih

Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u

postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je

utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ugovorom o javnoj nabavi ugovorne strane ugovorit će ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje ugovora u visini 1‰ (jedan promil) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja/izvođača radova. Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne bez prethodne obavijesti izvođača da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

Ugovorom o javnoj nabavi ugovorne strane ugovorit će obvezu ponuditelja/izvođača da naručitelju dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku i na način propisan točkom 7.15.2. Dokumentacije o nabavi. U slučaju da ponuditelj/izvođač ne dostavi naručitelju navedeno jamstvo, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Na sva pitanja koja nisu uređena ugovorom o izvođenju radova uz odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Ministarstvo financija, porezna uprava, područni ured Virovitica: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, tel: 033/841-550,

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica, tel: 033/638-330,

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Inspektorat rada, Područni ured Osijek, Ispostava u Virovitici: Trg kralja Tomislava 3, tel: 033/730-005,

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Područna jedinica Virovitica, Odjel Virovitičko-podravske županije: Ulica Ljudevita Gaja 45, tel: 033/801-292.

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od 15 (petnaest) dana, ako žalba nije izjavljena,

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, javni naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom. Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje dostavljene projektne dokumentacije izvršiti će se od strane naručitelja na poslovni račun odabranog ponuditelja/izvršitelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 7.12. ove Dokumentacije) na temelju izdanog računa odabranog ponuditelja/izvršitelja.

Izvršitelj račun ispostavlja i dostavlja naručitelju putem pisarnice Grada Slatine. Naručitelj je dužan u roku od 10 dana od primitka računa isti ovjeriti i platiti neprijeporni dio najkasnije u roku od 30 dana od primitka istog.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će izvršiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na temelju računa podugovaratelja, priložen uz račun odabranog ponuditelja/izvršitelja, a koje je isti prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, račune članova zajednice i podugovaratelja objedinjuje i dostavlja vodeći član zajednice ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

**7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**7.23.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15) za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj**

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji de obavljati poslove projektiranja koji su predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za poslove projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15).

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili

Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili

Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski

subjekt registriran za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili

ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u

gospodarskom subjektu

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja u Republici Hrvatskoj može trajno (preko podružnice) obavljati poslove projektiranja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za poslove projektiranja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15).

**Naručitelj će od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora** **koja u Republici Hrvatskoj može trajno (preko podružnice) obavljati poslove projektiranja, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski

subjekt osnivač i podružnica registrirani za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili

ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u

gospodarskom subjektu.

**Naručitelj će za gospodarski subjekt koji nema osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije

otpočinjanja obavljanja prvog posla:

- osnovati podružnicu u Republici Hrvatskoj putem koje će djelatnost projektiranja obavljati na trajnoj osnovi preko podružnice, i

- za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja na području Republike Hrvatske.

**Naručitelj će od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja u Republici Hrvatskoj može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove projektiranja, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj

pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati

poslove projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati,

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili

ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u

gospodarskom subjektu.

**Naručitelj će za gospodarski subjekt koji nije ishodio Obavijest nadležnog ministarstva, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Izvod iz strukovnog ili obrtnog registra ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost projektiranja. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti projektiranja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu i Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove i djelatnost projektiranja.

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu ili Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati poslove projektiranja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

**Naručitelj će od ponuditelja, pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati poslove projektiranja, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi slijedeći dokaz:**

1. Izvod iz strukovnog ili obrtnog registra ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost projektiranja. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti projektiranja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu i Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove i djelatnost projektiranja.

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu ili Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj i gospodarski subjekti nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa Ugovora ne dostavi dokumente potrebne kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni Ugovor u Republici Hrvatskoj, smatrat će se da je odustao od ponude.

**7.23.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18) za obavljanje geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj**

Gospodarski subjekt mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje geodetske djelatnosti u Republici Hrvatskoj kako bi sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18) imao pravo izvršavati predmetni Ugovor.

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji de obavljati stručne geodetske poslove u ugovoru koji je predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske stručne geodetske poslove može obavljati ovlašteni inženjer geodezije samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti i koja mora za obavljanje tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18).

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za

obavljanje stručnih geodetskih poslova

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera

geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu

**Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarske Konfederacije**

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije** **koja** **ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za

obavljanje stručnih geodetskih poslova ili Izjavu, kojom se obvezuje, da će će po sklapanju

Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, za sebe dostaviti Rješenje

Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih

geodetskih poslova

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera

geodezije ili Izjavu, kojom se obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije

otpočinjanja obavljanja prvog posla, za sebe dostaviti potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih

inženjera geodezije o upisu u evidenciju ovlaštenih inženjera geodezije.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe uz ispunjavanje uvjeta propisanih Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) i drugim posebnim propisima.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije** **koja** **ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o ispunjavanju propisanih uvjeta za

privremeno odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne

osobe ili Izjavu, kojom se obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije

otpočinjanja obavljanja prvog posla, izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijestiti

Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije da ispunjava propisane uvjete privremeno

odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe, te

nakon ishođenja Naručitelju dostaviti Potvrdu.

**Strana ovlaštena fizička osoba iz treće države**

Strana ovlaštena fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti koju utvrđuje Državna geodetska uprava, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja strane ovlaštene fizičke osobe iz treće koja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za

obavljanje stručnih geodetskih poslova ili Izjavu, kojom se obvezuje, da će po sklapanju

Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, za sebe dostaviti Rješenje

Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih

geodetskih poslova

2. Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju inozemne stručne

kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova ili Izjavu, kojom se obvezuje, da će

po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, za sebe

dostaviti potvrdu Rješenje Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o priznavanju

inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova

3. Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju uvjeta uzajamnosti ili

Izjavu, kojom se obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja

obavljanja prvog posla, za sebe dostaviti Potvrdu Državne geodetske uprave Republike

Hrvatske o ispunjavanju uvjeta uzajamnosti

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati geodetsku djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i drugim posebnim propisima.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji** **koji u Republici Hrvatskoj može trajno obavljati geodetsku djelatnost, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Rješenje Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za

obavljanje stručnih geodetskih poslova ili Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za

zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o

javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, Naručitelju dostaviti Rješenje

Državne geodetske uprave Republike Hrvatske kojim se daje suglasnost za obavljanje

stručnih geodetskih poslova

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera

geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu ili Izjavu, koju daje

osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će

po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, Naručitelju

dostaviti Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih

inženjera geodezije za zaposlenog ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili Švicarskoj Konfederaciji može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Državnu geodetsku upravu Republike Hrvatske izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku i ishodi Potvrdu Državne geodetske uprave da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati geodetsku djelatnost na području Republike Hrvatske.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili u Švicarskoj Konfederaciji koji u Republici Hrvatskoj može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u

Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati stručne geodetske

poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ili Izjavu, koju

daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje,

da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla,

Naručitelju dostaviti Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske, kojom se stranoj

pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati

stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena

obavljati

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti koju utvrđuje Državna geodetska uprava, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine br. 25/18.) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Naručitelj će od ponuditelja sa sjedištem u trećoj državi koji u Republici Hrvatskoj može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da po donošenju Odluke o odbiru a najkasnije do potpisa Ugovora, za sebe ili za gospodarski subjekt koji će obavljati geodetske poslove koji su dio predmeta nabave dostavi slijedeći dokaz:**

1. Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju propisanih uvjeta za

privremeno odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova koje je prema

propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ili Izjavu, koju daje osoba koja je

ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju

Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog posla, Naručitelju dostaviti

Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju propisanih uvjeta za

privremeno odnosno povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova koje je prema

propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati

2. Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o ispunjavanju uvjeta uzajamnosti ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba

obvezuje, da će po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi, a prije otpočinjanja obavljanja prvog

posla, Naručitelju dostaviti Potvrdu Državne geodetske uprave Republike Hrvatske o

ispunjavanju uvjeta uzajamnosti

**7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN.

**7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**7.25.1. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**7.25.1. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo za provedbu postupka javne nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16; u tekstu ZJN) i prateći podzakonski propisi iz područja javne nabave.

**7.25.2. Skraćenice korištene u ovoj Dokumentaciji o nabavi**

|  |  |
| --- | --- |
| Ova Dokumentacija o nabavi | DON |
| Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 ) | ZJN |
| Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske | EOJN RH, EOJN |

**7.25.3. Ostali podaci u vezi ugovora o javnoj nabavi**

Predmet nabave sufinanciran je iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, prioritetne osi 6. „Zaštita okoliša i održivost resursa“, investicijskog prioriteta 6c „Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine“ te specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“.

***Prilog 1***

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Na temelju članka 312. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.) i Odluke o odabiru, KLASA: 406-01/18-02/5, URBROJ: 2189/02-04-02/02-18-\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine,

**GRAD SLATINA**, Trg svetog Josipa 10, 33520 Slatina, OIB 68254459599 kojeg zastupa gradonačelnik Denis Ostrošić, prof. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata [naziv ZGS] s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Izvođača temeljem ovog Ugovora tj. [naziv adresa i OIB člana] i [naziv adresa i OIB člana] (u daljnjem tekstu “Izvršitelj”).]

zaključuju slijedeći

**UGOVOR**

***o javnoj nabavi usluga izrade glavnog projekta za pribavljanje građevinske dozvole za EPI Centar SEQUOIA Slatina - REKONSTRUKCIJA JAVNIH ZGRADA I POVRŠINA U SKLOPU REVITALIZACIJE SPOMENIKA PARKOVNE ARHITEKTURE***

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj povjerava a Izvršitelj preuzima izradu glavnog projekta za pribavljanje građevinske dozvole za EPI Centar SEQUOIA Slatina - REKONSTRUKCIJA JAVNIH ZGRADA I POVRŠINA U SKLOPU REVITALIZACIJE SPOMENIKA PARKOVNE ARHITEKTURE i to u svemu prema ponudi Izvršitelja br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine i Projektnom zadatku koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

**ukoliko je primjenjivo Članak 1.a.**

Izvršitelj ustupa dio radova iz prethodnog stavka slijedećim podugovarateljima:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna s uključenim PDV-om, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vrijednost podugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna s uključenim PDV-om, postotni dio

podugovora: \_\_\_\_% ugovorene cijene.

[Napomena: ukoliko je primjenjivo dodaje se dodatnih stavaka koliko ima podugovaratelja]

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu izrade projektne dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora s nepromjenjivom cijenom u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna.

U cijenu nije uračunat PDV po stopi od 25%, koji se na situaciji/računu obračunava, iskazuje i naplaćuje.

Plaćanje će se vršiti na temelju privremenih mjesečnih računa koje sastavlja Izvršitelj i podnosi na naplatu Naručitelju u 2 primjerka.

Naručitelj je dužan primljeni račun ovjeriti i njenu nespornu vrijednost doznačiti u

korist IBAN računa izvršitelja br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku do 30 dana od dana ovjere računa.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti neposredno podugovaratelju ispostavljeni račun odnosno situacije, potvrđene od strane Izvršitelja, u roku od 30 dana od primitka iste, na račun podugovaratelja naveden u članku 1.a. ovog Ugovora.

**Članak 3.**

Ugovorne strane su suglasne da se Izvršitelj obvezuje započeti sa izradom projektne dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora odmah po potpisu ovog Ugovora, te istu dovršiti u roku od \_\_\_\_ kalendarskih dana od dana potpisa ovog Ugovora, sukladno projektnom zadatku i Izjavi o roku izvršenja koja je sastavni dio Ponude Izvršitelja.

U slučaju da Izvršitelj ne može započeti s izvršenjem u roku zbog krivice Naručitelja,

ima pravo zahtijevati novi rok dovršenja izrade dokumentacije iz članka 1. ovog Ugovora. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka sve je dodatne troškove dužna platiti ona strana koja je odgovorna za kašnjenje.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će svu međusobnu komunikaciju u vezi sa izvršenjem predmeta ovog Ugovora obavljati na dokaziv način, a preuzimanje izrađene projektne dokumentacije, preporučenom pošiljkom.

**Članak 4.**

Izvršitelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručitelju u roku od 3 ( tri ) dana po nastanku razloga za produženje roka.

Produženje roka Naručitelj i Izvršitelj utvrđuju u pisanom obliku i to u roku od 3 ( tri ) dana po pismenom zahtjevu Izvršitelja.

Ukoliko Naručitelj ne odgovori u navedenom roku smatra se da je prihvatio zahtjev Izvršitelja.

**Članak 5.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da međusobno odgovaraju jedna drugoj za štetu nastalu uslijed nekvalitetnog ili nepravovremenog izvršenja ugovorenih obveza.

**Članak 6.**

Sva projektna dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela.

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, propisa donesenih na temelju tih zakona i drugih posebnih propisa.

lzvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju.

Naručitelj će po zaprimanju dokumentacije pregledati dokumentaciju te istu vratiti na doradu ukoliko utvrdi nedostatke.

lzvršitelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije lzvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

lzvršitelj nema pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene projektne dokumentacije koju bude vršio naknadno te je dužan u suradnji s Naručiteljem napraviti sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishođenje dozvola i suglasnosti nadležnih tijela.

**Članak 7.**

Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bezuvjetne bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora i s rokom važenja 30 dana nakon isteka predviđenog roka za završetak usluge. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Izvođač je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvršitelju nakon uredno izvršenog Ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg Izvođač ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime Naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

**Članak 8.**

Ukoliko Izvršitelj ne završi izradu projektne dokumentacije u roku iz članka 3. ovog Ugovora obvezan je platiti naručitelju po danu zakašnjenja na ime ugovorne kazne 0.5% od ugovorene vrijednosti, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ili odrediti novi rok izvršenja usluge.

**Članak 9.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj ima pravo na naplatu kazne iz članka 8. ovog Ugovora a bez prethodne obavijesti izvršitelja da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

**Članak 10.**

Ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da lzvršitelj koristi podizvršitelja za kojeg nije dobio suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti Ugovor i zatražiti naknadu štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora.

**Članak 11.**

Za slučaj eventualnih odstupanja Troškovnika za izvođenje radova od Glavnog projekta, a koja bi mogla prouzročiti neplanirane troškove po Naručitelja tijekom izgradnje, bilo po osnovu nastanka više ili naknadnih radova što su prema Zakonu o javnoj nabavi dodatni radovi i/ili novi radovi, za koje je lzvršitelj kao iskusan i stručan projektant znao i/ili je morao znati, te za slučaj svih drugih troškova i šteta prouzročenih nedostacima dokumentacije koja je predmet ovog ugovora lzvršitelj odgovara Naručitelju neograničeno do visine nastale štete, a odgovorni projektant lzvršitelja do visine nastale štete, a najviše do iznosa osigurane svote iz police osiguranja od profesionalne odgovornosti sukladno propisima Hrvatske komore arhitekata/građevinskih inženjera.

**Članak 12.**

Troškovnik za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova, a koji je izrađen u svemu sukladno Glavnom projektu, mora biti u potpunosti usklađen sa Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave te dostavljen u excel formatu.

Prilikom provođenja postupka javne nabave za izvođenje radova lzvršitelj, kao projektant, se obvezuje biti Naručitelju i sudionicima postupka javne nabave na raspolaganju kao kontakt osoba za pitanja vezana za troškovnik.

**Članak 13.**

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti prije obavljanja prvog posla za stručnjaka koji će izrađivati „Projekt krajobraznog uređenja“, Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i to izrada glavnog i izvedbenog projekta krajobraznog uređenja nepokretnog kulturnog dobra izdano od Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

**Članak 14.**

Naručitelj se obvezuje tijekom izvršenja ovog Ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganja stručnog ispita.

Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti prije obavljanja prvog posla podatke o osobi koja će obavljati poslove kordinatora zaštite na radu zajedno sa važećim uvjerenjem o položenom stručnom ispitu, a Naručitelj se obvezuje predloženu osobu imenovati kordinatorom zaštite na radu sukladno članku 73. stavku 4. Zakona o zaštiti na radu.

**Članak 15.**

Naručitelj sukladno članku 52. stavku 4. Zakona o gradnji, za glavnog projektanta određuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S obzirom na to da u projektiranju sudjeluje više projektanata, glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata.

**Članak 16.**

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 17.**

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, preko svojih ovlaštenih predstavnika, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem stvarno nadležnog suda.

**Članak 18.**

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

**Članak 19.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana.

**Članak 20.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 406-01/18-02/5

URBROJ: 2189/01-04-02/02-18-\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| U Slatini, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.  **NARUČITELJ:**  **Za Grad Slatinu**  **Gradonačelnik**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denis Ostrošić, prof. | **IZVRŠITELJA:**  **Za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Direktor**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*[****Napomena****: Ako se radi o zajednici ponuditelja potpisuju svi članovi]*

Za i u ime svakog člana *[nadopuniti naziv Zajednice ponuditelja]*

*[Ime vodećeg člana]*

*[dodati mjesto za potpis svakog člana] 0*

*[u slučaju postojanja punomoći za potpis ugovora između članova Zajednice ponuditelja, u ime svi članova zajednice ponuditelja ugovor potpisuje ovlašteni član Zajednice ponuditelja]*