

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

PRIJEDLOG ODLUKE GLASI:

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na ____ . sjednici održanoj _____ 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine, te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije, prestanak koncesije, pravna zaštita, plan davanja koncesije te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine su:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Slatine, a namijenjena je za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. PRIPREMNE RADNJE

Članak 4.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode postupku davanja koncesije.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se sljedeće radnje:

1. imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
2. izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije, gradonačelnik Grada Slatine imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pripremi utvrđivanja uvjeta davanja koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
- analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija obilježja javno - privatnog partnerstva
- pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga
- predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude
- predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za dobro izvršenje usluge odabranog ponuditelja
- obavljanje ostalih poslova za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručne i administrativne poslove za Stručno povjerenstvo za koncesiju provodi Upravni odjel za razvoj Grada Slatine (sazivanje Povjerenstva, izrada dokumentacije za nadmetanje, objava obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i dr.) i Stručna služba Grada Slatine (zaprimanje ponuda, dostava ponuda Povjerenstvu, upućivanje prijedloga Odluke gradonačelnika na usvajanje Gradskom vijeću).

Prije početka postupka davanja koncesije, Gradonačelnik Grada Slatine obavezan je obavijestiti Ministarstvo financija o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva za određenu koncesiju.

Članak 6.

Na postupak dodjele koncesije, prikupljanje ponuda, te na dokumentaciju koja se prilaže uz ponudu, primjenjuju se odredbe ove Odluke, te Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi.

Prije početka postupka davanja koncesije, u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navest će se jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstva određuju se ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a isto određuje gradonačelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može se odrediti u iznosu većem od 5% procijenjene vrijednosti pojedine koncesije, a mora se vratiti ponuditelju najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustajanja od ponude gubi pravo na povrat uplaćenoga jamstva.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik.

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

1. naziv, OIB, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Slatine,
2. vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, broj koncesija, rok trajanja koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije te naknadu za koncesiju
3. rok za dostavu ponude, adresa na koju se mora dostaviti ponuda, jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana te mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta
5. pravne, poslovne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te dokaze i isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. vrsta postupka
9. rok valjanosti ponude
10. preuzimanje dokumentacija za nadmetanje
11. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podaci o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuje se u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijene se izražavaju u kunama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije nakon objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske može se neizmijenjenog sadržaja objaviti u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Grada Slatine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, osobnom dostavom ili preporučenom poštom, pisarnici Grada Slatine na adresu: Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10; u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na omotnici se navodi adresa davatelja koncesije, naznaka „NE OTVARAJ ponuda za koncesiju“ s oznakom koncesije i adresom ponuditelja.

Članak 10.

Uz ponudu koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje ponuditelji su dužni priložiti:

1. ispravu o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojima se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, ne stariji od tri mjeseca od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
2. dokaz o bonitetu i solventnosti na obrascu BON-1 i BON-2 za pravne osobe, BON-2 za fizičke osobe ili na drugom odgovarajućem obrascu poslovne banke koja obavlja poslove platnog prometa kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci, u izvorniku ili ovjerenom presliku koji ne smiju biti stariji od 30 dana od slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
3. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

4. potvrdu Grada Slatine o podmirenim obvezama prema Gradu Slatini, ne stariju od 30 dana od slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
5. izjavu s popisom opreme i uređaja, popisom broja zaposlenih i njihovoj izobrazbi kojom se dokazuje tehnička i kadrovska sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
6. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružao usluge koje su predmet koncesije,
7. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude,
8. izjavu da će prilikom sklapanja ugovora predati običnu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ponuđene koncesijske naknade za vrijeme trajanja koncesije, kao jamstvo za dobro obavljanje koncesije i uredno plaćanje koncesijske naknade,
9. izjavu o ne kažnjavanju ovjerenu kod javnog bilježnika, ne stariju od 30 dana od slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
10. izjavu da prihvaća sve uvjete javnog nadmetanja i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovisno o vrsti koncesije koja je predmet nadmetanja može se odrediti prilaganje i drugih dokaza i dokumentacije.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici na kojoj mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje stručno povjerenstvo i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje ne sadržavaju dokaze navedene u dokumentaciji za nadmetanje smatrati će se neprihvatljivim.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najviše ponuđena naknada za koncesiju kojega utvrđuje gradonačelnik u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u skladu sa člankom 35. Zakona o koncesijama.

Članak 13.

Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude te Gradonačelnik utvrdi prijedlog Odluke, donosi Gradsko vijeće Grada Slatine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
2. naziv odabranoga najpovoljnijeg ponuditelja
3. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
4. vrstu i predmet koncesije
5. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
6. rok na koji se daje koncesija

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

7. posebne uvjete kojima mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
8. iznos naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
9. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s Gradom Slatinom
10. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja
11. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
12. uputu o pravnom lijeku
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se svim ponuditeljima, bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik u pisanom obliku.

Ugovor o koncesiji, osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje
2. rok na koji se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze koncesionara
7. jamstvo osiguranja koncesionara
8. način prestanka koncesije
9. ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji ponudit će se najpovoljnijem ponuditelju na potpisivanje u roku od 10 dana od trenutka isteka razdoblja mirovanja od 15 dana, odnosno po konačnosti odluke ako je uložena žalba.

Potpisani ugovor o koncesiji s ispunjenom prijavom za upis ugovora dostavlja se Ministarstvu financija u roku od deset dana od dana njegova potpisivanja.

Članak 15.

Ako koncesionar želi izmijeniti cijene usluga za vrijeme trajanja ugovornog odnosa dužan je zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno postupiti na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Naknada za koncesiju utvrđuje se na temelju kriterija za odabir najpovoljnije ponude iz članka 12. ove Odluke, odnosno Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 13. ove Odluke, a u skladu sa člankom 35. Zakona o koncesijama.

IV. PRESTANAK KONCESIJE

NACRT ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU KONCESIJE NA PODRUČJU GRADA SLATINE

Članak 17.

Koncesija prestaje na način i u postupku propisanim Zakonom o koncesijama u slučajevima:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava ,
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenima posebnim Zakonom.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provest će se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

VI. PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Slatine donosi srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija u komunalnim djelatnostima.

Na temelju srednjoročnog plana davanja koncesija, prije isteka tekuće kalendarske godine, Gradsko vijeće Grada Slatine donosi godišnji plan davanja koncesija za narednu godinu.

Prijedlog srednjoročnog i godišnjeg plana utvrđuje gradonačelnik Grada Slatine, na temelju nacрта prijedloga koji izrađuje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Godišnji plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu financija najkasnije do isteka trećeg tromjesečja tekuće godine, a na zahtjev Ministarstva dostavlja se i srednjoročni plan i drugi podaci.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel za razvoj Grada (komunalni dio) i Stručna služba (financijski dio), svatko u svom djelokrugu rada.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/12, 10/13 i 1/16).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Slatine.