



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXV. Slatina, 30. 12. 2017. BROJ: 11

S A D R Ž A J

A K T

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

151.	Proračun Grada Slatine za 2018. godinu i projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu	5
152.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu	61
153.	Odluka o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine	67
154.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Grada Slatine	68
155.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine	70
156.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Slatini	71

157.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu	73
158.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2018.-2020.....	81
159.	Izmjene Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Slatine	85
160.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini	86
161.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini	98
162.	Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2018. godini	102
163.	Odluka o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2018. godini	103
164.	Odluka o donošenju Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2018. godinu	104
165.	Rješenje o prethodnoj suglasnosti na donošenje Statuta Glazbene škole Milka Kelemena	110
166.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za mandatna pitanja	110
167.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun	111
168.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša	112

169.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Komisije za mandatna pitanja o podnesenom zahtjevu za mirovanje vijećničkog mandata	113
170.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Komisije za mandatna pitanja o podnesenom zahtjevu za mirovanje vijećničkog mandata	114

AKTI GRADONAČELNIKA

171.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu	115
172.	Izmjene Plana nabave za 2017. godinu	129

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

173.	Rješenje o obustavljanju postupka ovrhe pokrenutog rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom	143
------	--	-----

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

174.	Odluka o usvajanju Financijskog izvještaja Vijeća za 2016. godinu	144
175.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine u 2016. godini	145
176.	Odluka o usvajanju Plana rada Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine u 2018. godini	149

177.	Odluka o usvajanju Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu	152
------	--	------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

151.

Na temelju odredbe članka 6. i članka 39. Zakona o proračunu (NN RH br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donosi

PRORAČUN GRADA SLATINE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2019. I 2020. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Slatina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i projekcije za 2019. i 2020. godinu obuhvaćaju:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	4/3	5/4 INDEX	5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	48.766.546,80	44.928.830,65	46.651.791,84	92,13	103,83	95,66
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.973.280,00	6.395.839,23	3.923.280,00	107,07	61,34	65,68
3	Rashodi poslovanja	34.481.146,46	34.961.447,26	31.888.849,22	101,39	91,21	92,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.961.374,45	15.113.222,58	17.436.222,58	79,71	115,37	91,96
	RAZLIKA - MANJAK	1.297.305,89	1.250.000,04	1.250.000,04	96,35	100,00	96,35
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.297.305,89	1.250.000,04	1.250.000,04	96,35	100,00	96,35
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.297.305,89	-1.250.000,04	-1.250.000,04	96,35	100,00	96,35
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori,	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
D.	SVEUKUPNO PRORAČUN						
1.	Prihodi, primici i vlastiti izvori	54.739.826,80	51.324.669,88	50.575.071,84	93,76	98,54	92,39
2.	Rashodi i izdaci	54.739.826,80	51.324.669,88	50.575.071,84	93,76	98,54	92,39
	Razlika (1.-2.)	0,00	0,00	0,00			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu Grada Slatina za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020., kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	48.766.546,80	44.928.830,65	46.651.791,84	92,13	103,83	95,66
61	Prihodi od poreza	26.194.190,32	24.479.613,27	22.836.734,11	93,45	93,29	87,18
611	Porez i prirez na dohodak	25.297.574,54					
613	Porezi na imovinu	567.711,17					
614	Porezi na robu i usluge	328.904,61					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.441.877,78	10.835.858,52	12.927.956,95	94,70	119,31	112,99
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	758.852,57					
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.118.500,00					
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.937.113,21					
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.323.012,00					
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.304.400,00					
64	Prihodi od imovine	1.082.044,54	1.409.168,78	1.409.168,78	130,23	100,00	130,23
641	Prihodi od financijske imovine	5.399,50					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.076.645,04					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	8.772.319,16	7.096.555,08	8.359.997,00	80,90	117,80	95,30
651	Upravne i administrativne pristojbe	209.000,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	2.180.689,00					
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.382.630,16					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.246.245,00	1.077.765,00	1.088.065,00	86,48	100,96	87,31

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.203.465,00					
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	42.780,00					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	29.870,00	29.870,00	29.870,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	29.870,00					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.973.280,00	6.395.839,23	3.923.280,00	107,07	61,34	65,68
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.754.920,34	4.144.920,34	1.692.361,11	110,39	40,83	45,07
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.754.920,34					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.218.359,66	2.250.918,89	2.230.918,89	101,47	99,11	100,57
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.218.359,66					
3	Rashodi poslovanja	34.481.146,46	34.961.447,26	31.888.849,22	101,39	91,21	92,48
31	Rashodi za zaposlene	13.371.161,54	13.082.770,51	12.575.418,72	97,84	96,12	94,05
311	Plaće (Bruto)	10.670.684,08					
312	Ostali rashodi za zaposlene	777.450,00					
313	Doprinosi na plaće	1.923.027,46					
32	Materijalni rashodi	15.352.345,39	15.104.249,05	14.149.869,05	98,38	93,68	92,17
321	Naknade troškova zaposlenima	562.998,10					
322	Rashodi za materijal i energiju	3.110.599,98					
323	Rashodi za usluge	9.951.449,76					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	158.258,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.569.039,55					
34	Financijski rashodi	515.824,27	435.755,70	354.889,45	84,48	81,44	68,80
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	382.394,40					
343	Ostali financijski rashodi	133.429,87					
35	Subvencije	475.000,00	480.000,00	530.000,00	101,05	110,42	111,58

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	475.000,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	465.000,00	765.000,00	215.000,00	164,52	28,10	46,24
363	Pomoći unutar općeg proračuna	465.000,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.367.072,00	2.237.072,00	1.207.072,00	163,64	53,96	88,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.367.072,00					
38	Ostali rashodi	2.934.743,26	2.856.600,00	2.856.600,00	97,34	100,00	97,34
381	Tekuće donacije	2.446.600,00					
382	Kapitalne donacije	110.000,00					
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00					
385	Izvanredni rashodi	50.000,00					
386	Kapitalne pomoći	228.143,26					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.961.374,45	15.113.222,58	17.436.222,58	79,71	115,37	91,96
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	225.900,00	25.900,00	25.900,00	11,47	100,00	11,47
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00					
412	Nematerijalna imovina	25.900,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.508.974,45	10.101.322,58	11.750.322,58	80,95	116,32	94,16
421	Građevinski objekti	8.521.648,37					
422	Postrojenja i oprema	1.746.030,00					
423	Prijevozna sredstva	100.000,00					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	154.400,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.986.896,08					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.226.500,00	4.986.000,00	5.660.000,00	79,69	113,52	90,47
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.226.500,00					

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Planirano 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.297.305,89	1.250.000,04	1.250.000,04	96,35	100,00	96,35
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	47.305,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	47.305,85					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.250.000,04	1.250.000,04	1.250.000,04	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.250.000,04					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2018. godinu u ukupnoj svoti od 53.442.520,91 kunu i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 1.297.305,89 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO RASHODI / IZDACI		54.739.826,80	51.324.669,88	50.575.071,84	93,76	98,54	92,39
Razdjel 010 STRUČNA SLUŽBA GRADA SLATINE		26.699.329,11	26.998.909,67	24.900.063,42	101,12	92,23	93,26
Glava 01010 STRUČNA SLUŽBA GRADA SLATINE		26.699.329,11	26.998.909,67	24.900.063,42	101,12	92,23	93,26
Program 1000 Predstavnička i izvršna tijela		560.100,00	1.393.100,00	543.100,00	248,72	38,98	96,96
Aktivnost A100005 Redovito poslovanje		397.500,00	380.500,00	380.500,00	95,72	100,00	95,72
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		397.500,00	380.500,00	380.500,00	95,72	100,00	95,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		397.500,00	380.500,00	380.500,00	95,72	100,00	95,72
32	Materijalni rashodi	397.500,00	380.500,00	380.500,00	95,72	100,00	95,72
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.500,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	375.000,00					
Aktivnost A100006 Potpore političkim strankama		35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.600,00	35.600,00	35.600,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	35.600,00					
Aktivnost A100007 Djelatnost nacionalnih zajednica i manjina		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00					
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00					
Aktivnost A100050 Pričuva i donacije		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00					
385	Izvanredni rashodi	50.000,00					
	Tekući projekt T100001 Redovni izbori	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00					
	Program 1100 Uprava i administracija Stručne službe Grada	9.536.020,89	9.278.575,87	9.036.809,62	97,30	97,39	94,76
	Aktivnost A100010 Administrativno, stručno i tehničko osoblje	4.822.273,26	4.804.700,00	4.804.100,00	99,64	99,99	99,62
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.822.273,26	4.804.700,00	4.804.100,00	99,64	99,99	99,62
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.822.273,26	4.804.700,00	4.804.100,00	99,64	99,99	99,62
31	Rashodi za zaposlene	4.738.273,26	4.720.700,00	4.720.100,00	99,63	99,99	99,62
311	Plaće (Bruto)	3.759.106,89					
312	Ostali rashodi za zaposlene	332.600,00					
313	Doprinosi na plaće	646.566,37					
32	Materijalni rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00					
	Aktivnost A100020 Redovno poslovanje	985.500,00	985.500,00	985.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	985.500,00	985.500,00	985.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	985.500,00	985.500,00	985.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	885.500,00	885.500,00	885.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	321.500,00					

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
323	Rashodi za usluge	388.000,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00					
34	Financijski rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00					
	Aktivnost A100021 Otplata kredita	1.632.394,44	1.551.125,87	1.469.959,62	95,02	94,77	90,05
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.632.394,44	1.551.125,87	1.469.959,62	95,02	94,77	90,05
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.250.000,04	1.250.000,04	1.250.000,04	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.250.000,04					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	382.394,40	301.125,83	219.959,58	78,75	73,05	57,52
34	Financijski rashodi	382.394,40	301.125,83	219.959,58	78,75	73,05	57,52
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	382.394,40					
	Aktivnost A100030 Promidžba i informiranje	692.750,00	622.750,00	622.750,00	89,90	100,00	89,90
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	692.750,00	622.750,00	622.750,00	89,90	100,00	89,90
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	692.750,00	622.750,00	622.750,00	89,90	100,00	89,90
32	Materijalni rashodi	692.750,00	622.750,00	622.750,00	89,90	100,00	89,90
323	Rashodi za usluge	692.750,00					
	Aktivnost A100050 Gradske svečanosti	249.000,00	249.000,00	249.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	229.000,00	229.000,00	229.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	229.000,00	229.000,00	229.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	229.000,00	229.000,00	229.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	229.000,00					
	Izvor 6.1. Donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00					
	Aktivnost A100070 Članstvo u Hrvatskom savezu gradova	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00					
	Aktivnost A100082 Održavanje opreme i ostale imovine Grada	178.000,00	178.500,00	178.500,00	100,28	100,00	100,28
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	178.000,00	178.500,00	178.500,00	100,28	100,00	100,28
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	178.000,00	178.500,00	178.500,00	100,28	100,00	100,28
32	Materijalni rashodi	178.000,00	178.500,00	178.500,00	100,28	100,00	100,28
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00					
323	Rashodi za usluge	168.000,00					
	Aktivnost A100083 Prijevoz pokojnika sukladno zakonskim propisima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00					
	Aktivnost A100100 Poslovanje Mjesnih odbora	291.000,00	291.000,00	291.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	291.000,00	291.000,00	291.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	291.000,00	291.000,00	291.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	291.000,00	291.000,00	291.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
322	Rashodi za materijal i energiju	234.000,00					
323	Rashodi za usluge	37.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00					
	Kapitalni projekt K100010 Nabava imovine za potrebe mjesnih odbora	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00					
	Kapitalni projekt K100030 e-račun	140.000,00	140.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00					
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00					
	Kapitalni projekt K100090 Nabava materijalne i nematerijalne imovine	364.103,19	275.000,00	315.000,00	75,53	114,55	86,51
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	273.103,19	224.000,00	224.000,00	82,02	100,00	82,02
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	47.305,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	47.305,85					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	225.797,34	224.000,00	224.000,00	99,20	100,00	99,20

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	175.797,34	174.000,00	174.000,00	98,98	100,00	98,98
323	Rashodi za usluge	175.797,34					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	13.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		91.000,00	51.000,00	91.000,00	56,04	178,43	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		91.000,00	51.000,00	91.000,00	56,04	178,43	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.000,00	51.000,00	91.000,00	56,04	178,43	100,00
422	Postrojenja i oprema	91.000,00					
Tekući projekt T100021 Osposobljavanje za zanimanje bez zasnivanja radnog odnosa		76.000,00	76.000,00	16.000,00	100,00	21,05	21,05
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00					
Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju		851.000,00	1.686.000,00	656.000,00	198,12	38,91	77,09
		425.000,00	1.295.000,00	265.000,00	304,71	20,46	62,35

Aktivnost A100020 Sufinanciranje udžbenika i javnog prijevoza učenika							
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	425.000,00	1.295.000,00	265.000,00	304,71	20,46	62,35
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	425.000,00	1.295.000,00	265.000,00	304,71	20,46	62,35
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	1.295.000,00	265.000,00	304,71	20,46	62,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00					
	Aktivnost A100030 Tekuće donacije školama	86.000,00	76.000,00	76.000,00	88,37	100,00	88,37
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.000,00	76.000,00	76.000,00	88,37	100,00	88,37
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	86.000,00	76.000,00	76.000,00	88,37	100,00	88,37
38	Ostali rashodi	86.000,00	76.000,00	76.000,00	88,37	100,00	88,37
381	Tekuće donacije	86.000,00					
	Aktivnost A100040 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	205.000,00	180.000,00	180.000,00	87,80	100,00	87,80
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	205.000,00	180.000,00	180.000,00	87,80	100,00	87,80
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	205.000,00	180.000,00	180.000,00	87,80	100,00	87,80
35	Subvencije	205.000,00	180.000,00	180.000,00	87,80	100,00	87,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	205.000,00					
	Aktivnost A100041 Stipendije i školarine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00					

Tekući projekt T100035 Grad prijatelj djece		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00					
Program 5100 Javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstva		1.297.072,00	1.297.072,00	1.297.072,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100015 Dodatne usluge u zdravstvu		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0722 Specijalističke medicinske usluge		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00					
Aktivnost A100020 Podmirenje troškova stanovanja		420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00					
Aktivnost A100021 Poticajne mjere demografske obnove		170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00					
	Aktivnost A100030 Ostale socijalne pomoći	212.072,00	212.072,00	212.072,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	212.072,00	212.072,00	212.072,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	212.072,00	212.072,00	212.072,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212.072,00	212.072,00	212.072,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	212.072,00					
	Aktivnost A100060 Humanitarna skrb kroz institucije i udruge građana	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00					
38	Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	240.000,00					
	Aktivnost A100080 Suzbijanje zlouporabe opojnih droga te suzbijanje konzumiranja alkoholnih pića, nasilja i kockanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00					

Program 6000 Javnih potreba u djelatnostima kulture		778.000,00	778.000,00	778.000,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	Aktivnost A100020 Poticanje turističkih djelatnosti	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	500.000,00					
	Kapitalni projekt K100080 Promicanje vrijednosti Domovinskog rata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00					
	Kapitalni projekt K100100 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00					
	Tekući projekt T100030 Djelatnost udruga iz područja kulture	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	98.000,00					
	Tekući projekt T100040 Djelatnost ustanova u religiji	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
381	Tekuće donacije	20.000,00					
	Tekući projekt T100080 Poticanje tehničke kulture	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00					
	Program 6500 Javnih potreba u športu	860.000,00	860.000,00	860.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100010 Poticanje amaterskog športa	860.000,00	860.000,00	860.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	860.000,00	860.000,00	860.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	860.000,00	860.000,00	860.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00					
38	Ostali rashodi	830.000,00	830.000,00	830.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	830.000,00					
	Program 8000 Javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima	667.000,00	667.000,00	667.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100050 Djelatnost Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a na području Grada Slatina	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	350.000,00					
	Aktivnost A100060 Gorska služba spašavanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
381	Tekuće donacije	12.000,00					
	Aktivnost A100061 Djelatnost ostalih udruga iz područja društvenih djelatnosti	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	180.000,00					
	Kapitalni projekt K100050 Razvoj sustava Civilne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00					
	Kapitalni projekt K100060 Opremanje postrojbi civilne zaštite Grada Slatine	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00					
	Proračunski korisnik 32955 DJEČJI VRTIĆ "ZEKO" SLATINA	4.436.484,00	4.464.204,00	4.464.204,00	100,62	100,00	100,62
	Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	4.436.484,00	4.464.204,00	4.464.204,00	100,62	100,00	100,62
	Aktivnost A100010 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Zeko	4.317.084,00	4.368.054,00	4.359.054,00	101,18	99,79	100,97
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.114.684,00	3.067.934,00	3.058.934,00	98,50	99,71	98,21
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3

1	2	3	4	5	6	7	8
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		3.114.684,00	3.067.934,00	3.058.934,00	98,50	99,71	98,21
31	Rashodi za zaposlene	3.114.684,00	3.067.934,00	3.058.934,00	98,50	99,71	98,21
311	Plaće (Bruto)	2.491.330,68					
312	Ostali rashodi za zaposlene	194.850,00					
313	Doprinosi na plaće	428.503,32					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		1.177.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	108,30	100,00	108,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		1.177.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	108,30	100,00	108,30
31	Rashodi za zaposlene	45.800,00	65.000,00	65.000,00	141,92	100,00	141,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.800,00					
32	Materijalni rashodi	1.122.600,00	1.200.120,00	1.200.120,00	106,91	100,00	106,91
321	Naknade troškova zaposlenima	70.694,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	695.000,00					
323	Rashodi za usluge	311.906,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00					
34	Financijski rashodi	9.000,00	10.000,00	10.000,00	111,11	100,00	111,11
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00					
Izvor 6.3. Donacije proračunskih korisnika		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00					
Kapitalni projekt K100030 Opremanje Dječjeg vrtića "Zeko"		70.000,00	46.750,00	55.750,00	66,79	119,25	79,64
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	46.750,00	55.750,00	0,00	119,25	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	46.750,00	55.750,00	0,00	119,25	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.750,00	55.750,00	0,00	119,25	0,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema	70.000,00						
Tekući projekt T100020 Mala škola	49.400,00	49.400,00	49.400,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika	49.400,00	49.400,00	49.400,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	49.400,00	49.400,00	49.400,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	49.400,00	49.400,00	49.400,00	100,00	100,00	100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	37.400,00						
323 Rashodi za usluge	12.000,00						
Proračunski korisnik 32963 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA	2.346.394,00	1.226.774,00	1.226.774,00	52,28	100,00	52,28	
Program 4000 Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju	2.346.394,00	1.226.774,00	1.226.774,00	52,28	100,00	52,28	
Aktivnost A100050 Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Slatina	1.306.245,00	1.169.774,00	1.169.774,00	89,55	100,00	89,55	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
31 Rashodi za zaposlene	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	
311 Plaće (Bruto)	353.379,83						
313 Doprinosi na plaće	46.620,17						
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	801.736,00	665.265,00	665.265,00	82,98	100,00	82,98	
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		801.736,00	665.265,00	665.265,00	82,98	100,00	82,98
31	Rashodi za zaposlene	195.501,00	130.600,00	130.600,00	66,80	100,00	66,80
311	Plaće (Bruto)	146.621,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00					
313	Doprinosi na plaće	42.380,00					
32	Materijalni rashodi	598.985,00	527.415,00	527.415,00	88,05	100,00	88,05
321	Naknade troškova zaposlenima	41.920,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	108.405,00					
323	Rashodi za usluge	366.270,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.890,00					
34	Financijski rashodi	7.250,00	7.250,00	7.250,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	7.250,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		104.509,00	104.509,00	104.509,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		104.509,00	104.509,00	104.509,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	41.109,00	41.109,00	41.109,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	35.360,00					
313	Doprinosi na plaće	5.749,00					
32	Materijalni rashodi	63.400,00	63.400,00	63.400,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00					
323	Rashodi za usluge	35.000,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.400,00					
Kapitalni projekt K100040 Opremanje Pučkog otvorenog učilišta Slatina		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00					
Kapitalni projekt K100055 Projekt iz ESF		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00					
323	Rashodi za usluge	25.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00					
Izvor 5.9. Pomoći EU proračunski korisnici		425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00					
323	Rashodi za usluge	225.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00					
Kapitalni projekt K100059 Projekt "Zablistajmo ponovno"		483.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	50.000,00						
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	33.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	33.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	33.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	33.149,00						
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	400.000,00						
Tekući projekt T100040 Poticanje kazališnog amaterizma	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00						
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00						
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00						
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

Proračunski korisnik 32971 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA SLATINA		3.282.818,00	3.417.551,00	3.440.471,00	104,10	100,67	104,80
Program 8000 Javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima		3.282.818,00	3.417.551,00	3.440.471,00	104,10	100,67	104,80
Aktivnost A100010 Stručno i tehničko osoblje JVP Grada Slatina		2.586.758,00	2.710.941,00	2.714.341,00	104,80	100,13	104,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		260.600,00	264.559,00	264.559,00	101,52	100,00	101,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		260.600,00	264.559,00	264.559,00	101,52	100,00	101,52
31	Rashodi za zaposlene	260.600,00	264.559,00	264.559,00	101,52	100,00	101,52
311	Plaće (Bruto)	98.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.500,00					
313	Doprinosi na plaće	85.100,00					
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici za decentralizirane funkcije vatrogas		2.319.100,00	2.439.324,00	2.442.724,00	105,18	100,14	105,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		2.319.100,00	2.439.324,00	2.442.724,00	105,18	100,14	105,33
31	Rashodi za zaposlene	2.277.400,00	2.395.924,00	2.398.124,00	105,20	100,09	105,30
311	Plaće (Bruto)	1.813.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.500,00					
313	Doprinosi na plaće	389.900,00					
32	Materijalni rashodi	41.700,00	43.400,00	44.600,00	104,08	102,76	106,95
321	Naknade troškova zaposlenima	41.700,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		7.058,00	7.058,00	7.058,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		7.058,00	7.058,00	7.058,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.058,00	7.058,00	7.058,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.058,00					
Aktivnost A100020 Redovno poslovanje JVP Grada Slatina		465.060,00	475.610,00	495.130,00	102,27	104,10	106,47
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		157.980,00	161.980,00	166.100,00	102,53	102,54	105,14

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		157.980,00	161.980,00	166.100,00	102,53	102,54	105,14
32	Materijalni rashodi	157.980,00	161.980,00	166.100,00	102,53	102,54	105,14
322	Rashodi za materijal i energiju	79.100,00					
323	Rashodi za usluge	43.300,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.580,00					
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici za decentralizirane funkcije vatrogastva		208.280,00	213.680,00	218.780,00	102,59	102,39	105,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		208.280,00	213.680,00	218.780,00	102,59	102,39	105,04
32	Materijalni rashodi	204.780,00	209.980,00	214.780,00	102,54	102,29	104,88
322	Rashodi za materijal i energiju	137.000,00					
323	Rashodi za usluge	46.780,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00					
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.700,00	4.000,00	105,71	108,11	114,29
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		98.800,00	99.950,00	110.250,00	101,16	110,31	111,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		98.800,00	99.950,00	110.250,00	101,16	110,31	111,59
32	Materijalni rashodi	94.800,00	95.950,00	106.250,00	101,21	110,73	112,08
321	Naknada troškova zaposlenima	500,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00					
323	Rashodi za usluge	25.800,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00					
34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00					
Kapitalni projekt K100030 Nabava materijalne i nematerijalne imovine za JVP Slatina		131.000,00	131.000,00	131.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00					
Kapitalni projekt K100040 Nabava prijevoznih sredstava za JVP Slatina		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00					
Proračunski korisnik 40779 ZAVIČAJNI MUZEJ SLATINA		899.690,22	745.882,80	745.882,80	82,90	100,00	82,90
Program 6000 Javnih potreba u djelatnostima kulture		899.690,22	745.882,80	745.882,80	82,90	100,00	82,90
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja		736.910,22	595.210,22	595.210,22	80,77	100,00	80,77
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		664.974,19	523.274,19	523.274,19	78,69	100,00	78,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		664.974,19	523.274,19	523.274,19	78,69	100,00	78,69
31	Rashodi za zaposlene	413.000,00	276.800,00	276.800,00	67,02	100,00	67,02
311	Plaće (Bruto)	332.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00					
313	Doprinosi na plaće	63.000,00					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	247.994,32	242.494,32	242.494,32	97,78	100,00	97,78

321	Naknade troškova zaposlenima	15.049,87					
322	Rashodi za materijal i energiju	113.697,48					
323	Rashodi za usluge	80.832,42					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.414,55					
34	Financijski rashodi	3.979,87	3.979,87	3.979,87	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.979,87					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.390,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		65.546,03	65.546,03	65.546,03	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		65.546,03	65.546,03	65.546,03	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	57.416,80	57.416,80	57.416,80	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	50.110,40					
313	Doprinosi na plaće	7.306,40					
32	Materijalni rashodi	8.129,23	8.129,23	8.129,23	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.429,23					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.700,00					
Kapitalni projekt K100021 Opremanje Zavičajnog muzeja Slatina		150.000,00	137.892,58	137.892,58	91,93	100,00	91,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	7.892,58	7.892,58	39,46	100,00	39,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		20.000,00	7.892,58	7.892,58	39,46	100,00	39,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	7.892,58	7.892,58	39,46	100,00	39,46
422	Postrojenja i oprema	5.000,00					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00					
Tekući projekt T100011 Dani muzeja i Dani Milka Kelemena		12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.3. Donacije proračunskih korisnika		12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.780,00					
Proračunski korisnik 40787 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SLATINA		1.184.750,00	1.184.750,00	1.184.750,00	100,00	100,00	100,00
Program 6000 Javnih potreba u djelatnostima kulture		1.184.750,00	1.184.750,00	1.184.750,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100011 Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice		671.950,00	671.950,00	671.950,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		641.700,00	641.700,00	641.700,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		641.700,00	641.700,00	641.700,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	391.100,00	391.100,00	391.100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	324.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.700,00					
313	Doprinosi na plaće	56.400,00					
32	Materijalni rashodi	246.400,00	246.400,00	246.400,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.200,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	63.600,00					
323	Rashodi za usluge	154.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.600,00					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
34	Financijski rashodi	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.200,00					

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		22.250,00	22.250,00	22.250,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		22.250,00	22.250,00	22.250,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	15.150,00	15.150,00	15.150,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	13.000,00					
313	Doprinosi na plaće	2.150,00					
32	Materijalni rashodi	7.100,00	7.100,00	7.100,00	100,00	100,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.100,00					
Kapitalni projekt K100020 Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice Slatina		512.800,00	512.800,00	512.800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	9.100,00					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		39.700,00	39.700,00	39.700,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		39.700,00	39.700,00	39.700,00	100,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	2.900,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.800,00	36.800,00	36.800,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
422	Postrojenja i oprema	11.400,00					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.400,00					

Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	460.000,00	460.000,00	460.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00	
323 Rashodi za usluge	300.000,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00	
422 Postrojenja i oprema	50.000,00						
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.000,00						
Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE	28.040.497,69	24.325.760,21	25.675.008,42	86,75	105,55	91,56	
Glava 02010 UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE	28.040.497,69	24.325.760,21	25.675.008,42	86,75	105,55	91,56	
Program 1200 Uprava i administracija Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine	449.682,50	370.932,50	370.932,50	82,49	100,00	82,49	
Aktivnost A100020 Redovno poslovanje	343.152,50	343.152,50	343.152,50	100,00	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	343.152,50	343.152,50	343.152,50	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	343.152,50	343.152,50	343.152,50	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	343.152,50	343.152,50	343.152,50	100,00	100,00	100,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	73.705,00						
322 Rashodi za materijal i energiju	51.572,50						
323 Rashodi za usluge	141.900,00						
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.975,00						
Kapitalni projekt K100010 Nabava uredske opreme računalnih i ostalih programa	106.530,00	27.780,00	27.780,00	26,08	100,00	26,08	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	78.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	78.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	78.750,00					

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.780,00	27.780,00	27.780,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	27.780,00	27.780,00	27.780,00	100,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.780,00	27.780,00	27.780,00	100,00	100,00	100,00	
422 Postrojenja i oprema	27.780,00						
Program 2000 Održavanje komunalne infrastrukture	6.703.137,00	6.801.137,00	6.256.588,00	101,46	91,99	93,34	
Aktivnost A100010 Održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	100,00	100,00	100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00						
323 Rashodi za usluge	2.065.000,00						
Aktivnost A100020 Održavanje javne rasvjete	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	900.000,00						
323 Rashodi za usluge	200.000,00						
Aktivnost A100040 Održavanje javnih površina	1.870.000,00	1.970.000,00	1.870.000,00	105,35	94,92	100,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.870.000,00	1.970.000,00	1.870.000,00	105,35	94,92	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	1.870.000,00	1.970.000,00	1.870.000,00	105,35	94,92	100,00	
32 Materijalni rashodi	1.830.000,00	1.930.000,00	1.830.000,00	105,46	94,82	100,00	
323 Rashodi za usluge	1.830.000,00						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
422	Postrojenja i oprema	40.000,00					
	Aktivnost A100050 Higijeničarsko- komunalne usluge	570.000,00	568.000,00	568.000,00	99,65	100,00	99,65
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	570.000,00	568.000,00	568.000,00	99,65	100,00	99,65

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		570.000,00	568.000,00	568.000,00	99,65	100,00	99,65
32	Materijalni rashodi	570.000,00	568.000,00	568.000,00	99,65	100,00	99,65
323	Rashodi za usluge	570.000,00					
Aktivnost A100070 Ostale usluge		310.000,00	310.000,00	368.000,00	100,00	118,71	118,71
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		310.000,00	310.000,00	368.000,00	100,00	118,71	118,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		310.000,00	310.000,00	368.000,00	100,00	118,71	118,71
32	Materijalni rashodi	310.000,00	310.000,00	368.000,00	100,00	118,71	118,71
323	Rashodi za usluge	310.000,00					
Kapitalni projekt K100081 Nabava imovine za obavljanje komunalne djelatnosti kroz javne radove		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00					
Tekući projekt T100080 Javni radovi u okviru komunalne djelatnosti		698.137,00	698.137,00	195.588,00	100,00	28,02	28,02
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		195.588,00	195.588,00	195.588,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		195.588,00	195.588,00	195.588,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	35.588,00	35.588,00	35.588,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	30.000,00					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
313	Doprinosi na plaće	5.588,00					
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00					

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		502.549,00	502.549,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		502.549,00	502.549,00	0,00	100,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	479.749,00	479.749,00	0,00	100,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	409.338,00					
313	Doprinosi na plaće	70.411,00					
32	Materijalni rashodi	22.800,00	22.800,00	0,00	100,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.800,00					
Program 2100 Izgradnja komunalne infrastrukture		8.736.898,37	6.150.000,00	8.350.000,00	70,39	135,77	95,57
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja i modernizacija prometnica i cestovnih mostova		3.150.000,00	2.580.000,00	2.100.000,00	81,90	81,40	66,67
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00					
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		1.090.000,00	630.000,00	500.000,00	57,80	79,36	45,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		1.090.000,00	630.000,00	500.000,00	57,80	79,36	45,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.090.000,00	630.000,00	500.000,00	57,80	79,36	45,87
421	Građevinski objekti	1.000.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	125,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	125,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	125,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
421	Građevinski objekti	1.200.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		600.000,00	450.000,00	1.600.000,00	75,00	355,56	266,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		600.000,00	450.000,00	1.600.000,00	75,00	355,56	266,67

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	450.000,00	1.600.000,00	81,82	355,56	290,91
421	Građevinski objekti	300.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00					
Kapitalni projekt K100020 Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina (nogostupi trgovi i drugo)		600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00					
Kapitalni projekt K100030 Javna rasvjeta u gradu i prigradskim naseljima		1.050.000,00	420.000,00	100.000,00	40,00	23,81	9,52
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		500.000,00	320.000,00	0,00	64,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		500.000,00	320.000,00	0,00	64,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	320.000,00	0,00	64,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	450.000,00					

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	100.000,00					
Kapitalni projekt K100040 Izgradnja i uređenje groblja		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00					
Kapitalni projekt K100050 Komunalno opremanje poduzetničkih zona		3.603.148,37	3.000.000,00	6.000.000,00	83,26	200,00	166,52
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	200.000,00	1.000.000,00	200,00	500,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		100.000,00	200.000,00	1.000.000,00	200,00	500,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	200.000,00	1.000.000,00	200,00	500,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00					
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		425.531,84	300.000,00	1.000.000,00	70,50	333,33	235,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		425.531,84	300.000,00	1.000.000,00	70,50	333,33	235,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.531,84	300.000,00	1.000.000,00	70,50	333,33	235,00
421	Građevinski objekti	425.531,84					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	33,33	800,00	266,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	33,33	800,00	266,67
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	33,33	800,00	266,67
421	Građevinski objekti	1.500.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		750.000,00	2.000.000,00	0,00	266,67	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		750.000,00	2.000.000,00	0,00	266,67	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	2.000.000,00	0,00	266,67	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	750.000,00					
Izvor 8.1. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		827.616,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		827.616,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	827.616,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	827.616,53					
Kapitalni projekt K100051 Razvoj širokopojasne infrastrukture na području Grada Slatine		233.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		140.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije		140.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	140.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	140.250,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije		93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	93.500,00					
Program 2400 Gospodarenje otpadom		1.481.643,26	1.595.000,00	1.125.000,00	107,65	70,53	75,93
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada		1.481.643,26	1.595.000,00	1.125.000,00	107,65	70,53	75,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		878.500,00	75.000,00	75.000,00	8,54	100,00	8,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		878.500,00	75.000,00	75.000,00	8,54	100,00	8,54
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	35.000,00	25.000,00	25.000,00	71,43	100,00	71,43
323	Rashodi za usluge	35.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	843.500,00	50.000,00	50.000,00	5,93	100,00	5,93

421	Građevinski objekti	468.500,00						
422	Postrojenja i oprema	350.000,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00						
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	640.000,00	50.000,00	0,00	7,81	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		0,00	640.000,00	50.000,00	0,00	7,81	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		528.143,26	330.000,00	850.000,00	62,48	257,58	160,94	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		528.143,26	330.000,00	850.000,00	62,48	257,58	160,94	
38	Ostali rashodi	68.143,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	68.143,26						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	330.000,00	850.000,00	71,74	257,58	184,78	
422	Postrojenja i oprema	450.000,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00						
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		75.000,00	550.000,00	150.000,00	733,33	27,27	200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	550.000,00	150.000,00	733,33	27,27	200,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00						
Program 2505 Prostorno planska dokumentacija		385.000,00	235.000,00	170.000,00	61,04	72,34	44,16	
Kapitalni projekt K100010 Prostorni urbanistički i detaljni planovi		385.000,00	235.000,00	170.000,00	61,04	72,34	44,16	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	235.000,00	170.000,00	117,50	72,34	85,00	
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	7	8	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	235.000,00	170.000,00	117,50	72,34	85,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	235.000,00	170.000,00	117,50	72,34	85,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00						

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00					
Program 3000 Poticanje razvoja gospodarstva		975.000,00	1.015.000,00	915.000,00	104,10	90,15	93,85
Aktivnost A100010 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		815.000,00	855.000,00	755.000,00	104,91	88,30	92,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		735.000,00	775.000,00	675.000,00	105,44	87,10	91,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		735.000,00	775.000,00	675.000,00	105,44	87,10	91,84
32	Materijalni rashodi	200.000,00	160.000,00	160.000,00	80,00	100,00	80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00					
35	Subvencije	270.000,00	300.000,00	350.000,00	111,11	116,67	129,63
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	270.000,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	215.000,00	265.000,00	115.000,00	123,26	43,40	53,49
363	Pomoći unutar općeg proračuna	215.000,00					
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00					
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00					
Kapitalni projekt K100011 Kapitalne pomoći		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	160.000,00					
Program 3500 Tekuće i investicijsko održavanje gradske imovine		253.650,00	253.650,00	253.650,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Tekuće i investicijsko održavanje dugotrajne imovine		253.650,00	253.650,00	253.650,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		253.650,00	253.650,00	253.650,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		253.650,00	253.650,00	253.650,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	243.650,00	243.650,00	243.650,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.325,00					
323	Rashodi za usluge	218.325,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00					
Program 3600 Kapitalna ulaganja u objekte u vlasništvu Grada		6.509.396,08	5.435.500,00	6.134.500,00	83,50	112,86	94,24
Aktivnost A100020 Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada		474.500,00	274.500,00	274.500,00	57,85	100,00	57,85
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		274.500,00	274.500,00	274.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		274.500,00	274.500,00	274.500,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	64.500,00	64.500,00	64.500,00	100,00	100,00	100,00

311	Plaće (Bruto)	54.980,00					
313	Doprinosi na plaće	9.520,00					
32	Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00					
Kapitalni projekt K100005 Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada		6.034.896,08	5.161.000,00	5.860.000,00	85,52	113,54	97,10
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.721.500,00	1.921.000,00	1.245.000,00	111,59	64,81	72,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.721.500,00	1.921.000,00	1.245.000,00	111,59	64,81	72,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	150.000,00	100.000,00	214,29	66,67	142,86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.651.500,00	1.771.000,00	1.145.000,00	107,24	64,65	69,33
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.651.500,00					
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		60.000,00	105.000,00	180.000,00	175,00	171,43	300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60.000,00	105.000,00	180.000,00	175,00	171,43	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	75.000,00	150.000,00	250,00	200,00	500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00					
Izvor 5.1. Pomoći EU		180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00					
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.125.000,00	3.035.000,00	4.335.000,00	142,82	142,83	204,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.125.000,00	3.035.000,00	4.335.000,00	142,82	142,83	204,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.125.000,00	3.035.000,00	4.335.000,00	142,82	142,83	204,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.125.000,00					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.948.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.948.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	98.396,08					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.850.000,00					
Program 3700 Ulaganje u objekte za povećanje standarda u školstvu i zdravstvu		590.000,00	900.000,00	300.000,00	152,54	33,33	50,85
Kapitalni projekt K100005 Kapitalna ulaganja u objekte izvan standarda u školstvu		590.000,00	900.000,00	300.000,00	152,54	33,33	50,85
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		590.000,00	450.000,00	300.000,00	76,27	66,67	50,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		590.000,00	450.000,00	300.000,00	76,27	66,67	50,85
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	250.000,00	100.000,00	100,00	40,00	40,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	200,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00					

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00					
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 3900 Komunalno opremanje stambenih objekata	110.000,00	160.000,00	160.000,00	145,45	100,00	145,45
	Aktivnost A100010 Prava hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00					
	Aktivnost A100030 Ulaganja u stanove u vlasništvu Grada i obnova zajedničkih dijelova zgrade	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00
Broj	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Planirano	Projekcija	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
konta		2018.	2019.	2020.			
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	150.000,00	150.000,00	200,00	100,00	200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00					
	Program 6510 Kapitalnih ulaganja u športske i rekreacijske	675.000,00	550.000,00	800.000,00	81,48	145,45	118,52

objekte							
Kapitalni projekt K100005 Kapitalna ulaganja u športsko rekreacijske objekte		675.000,00	550.000,00	800.000,00	81,48	145,45	118,52
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		675.000,00	550.000,00	800.000,00	81,48	145,45	118,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		675.000,00	550.000,00	800.000,00	81,48	145,45	118,52
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	500.000,00	750.000,00	90,91	150,00	136,36
421	Građevinski objekti	300.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00					
Proračunski korisnik 48322 GRADSKA RAZVOJNA AGENCIJA SLATINE		1.171.090,48	859.540,71	839.337,92	73,40	97,65	71,67
Program 3000 Poticanje razvoja gospodarstva		1.171.090,48	859.540,71	839.337,92	73,40	97,65	71,67
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Gradske razvojne agencije Grada Slatine		789.337,92	789.337,92	789.337,92	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		659.080,00	659.080,00	659.080,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		659.080,00	659.080,00	659.080,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	559.380,00	559.380,00	559.380,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
311	Plaće (Bruto)	521.880,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00					
313	Doprinosi na plaće	27.500,00					
32	Materijalni rashodi	98.200,00	98.200,00	98.200,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00					

323	Rashodi za usluge	42.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00					
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		123.200,00	123.200,00	123.200,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		123.200,00	123.200,00	123.200,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00					
313	Doprinosi na plaće	3.000,00					
32	Materijalni rashodi	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00					
323	Rashodi za usluge	13.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.200,00					
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		7.057,92	7.057,92	7.057,92	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		7.057,92	7.057,92	7.057,92	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	7.057,92	7.057,92	7.057,92	100,00	100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	7.057,92					
Aktivnost A100010 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00					
Aktivnost A100011 Potporne institucije		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Ostale pomoći proračunskih korisnika		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	17.064,85					
313	Doprinosi na plaće	2.935,15					
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00					
323	Rashodi za usluge	45.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00					
Aktivnost A100012 "GRAS za Vas"		230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	45.000,00					
313	Doprinosi na plaće	7.500,00					
32	Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00					
Izvor 5.9. Pomoći EU proračunski korisnici		140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano 2018.	Planirano 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
31	Rashodi za zaposlene	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00					
313	Doprinosi na plaće	13.000,00					
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00					

Aktivnost A100013 "Mreža inkubatora"	21.752,56	20.202,79	0,00	92,88	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.899,99	6.350,22	0,00	80,38	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	7.899,99	6.350,22	0,00	80,38	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	5.499,99	6.350,22	0,00	115,46	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	4.692,83					
313 Doprinosi na plaće	807,16					
32 Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	2.400,00					
Izvor 5.9. Pomoći EU proračunski korisnici	13.852,57	13.852,57	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	13.852,57	13.852,57	0,00	100,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	13.852,57	13.852,57	0,00	100,00	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	11.819,60					
313 Doprinosi na plaće	2.032,97					
Kapitalni projekt K100001 Opremanje Gradske razvojne agencije Grada Slatine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00					

Članak 4.

Plan razvojnih programa Grada Slatina, odnosno planirane investicije te kapitalne pomoći utvrđuju se kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Projekcija 2018.	Projekcija 2019	Projekcija 2020	Šifra	Pokazatelj rezultata	Mjerilo	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 1. RAZVIJATI KONKURENTNO GOSPODARSTVO	C1-P4- Razvijati prometnu povezanost i poslovnu i komunalnu infrastrukturu	C1-P4-M1: Unapređenje prometne povezanosti i poslovne infrastrukture	Program 2100	Izgradnja komunalne infrastrukture							002		
			K100050	Komunalno opremanje poduzetničkih zona	3.603.148,37	3.000.000,00	6.000.000,00	1.4.1.1	Uložena sredstva	kn	002		
		C1-P4-M2: Unapređenje komunalne opremljenosti gradskog prostora	Program 2100	Izgradnja komunalne infrastrukture									
			K100010	Izgradnja i modernizacija prometnica i cestovnih mostova	2.150.000,00	2.080.000,00	2.100.000,00	1.4.2.1	Uloženo u modernizaciju, rekonstrukciju i izgradnju cesta i mostova u Slatini	kn	002		
			K100020	Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina (nogostupi, trgovci i drugo)	600.000,00	0,00	0,00	1.4.2.2.	Uloženo u izgradnju i rekonstrukciju javnih površina	kn	002		
		C1-P4-M5 Unaprijediti primjenu širokopojasnog interneta	Program 2100	Izgradnja komunalne infrastrukture									
			K100051	Razvoj širokopojasne infrastrukture na području grada Slatine	233.750,00	0,00	0,00	1.4.5.2	Uložena sredstva		002		

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti		Projekcija 2018.	Projekcija 2019	Šifra	Pokazatelj rezultata	Mjerilo	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 2. POTICATI RURALNI RAZVOJ	C2-P3: Poboľjšanje komunalne i društvene infrastrukture ruralnih naselja	C2-P3-M2: Unapređenje prometne infrastrukture ruralnih područja	Program 2100	Izgradnja komunalne infrastrukture									
			K100010	Izgradnja i modernizacija prometnica i cestovnih mostova	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.3.2.5	Uložena sredstva	kn	002		
			K100020	Izgradnja i rekonstrukcija javnih površina (nogostupi, trgovci i drugo)	0,00	0,00	0,00	2.3.2.2.	Uložena sredstva	kn	002		
		C2-P3-M3: Obnova mjesnih domova i sportskih prostora	Program 3600	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada									
			K100005	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	1.200.000,00	950.000,00	700.000,00	2.3.3.1	Uložena sredstva	kn	002		

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti		Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Šifra	Pokazatelj rezultata	Mjerilo	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	C3-P1 Revitalizirati tradicijske, kulturne i prirodne vrijednosti u funkciji održivog razvoja	C3-P1-M2: Održivo koristiti prirodnu i kulturnu baštinu u kulturne, obrazovne i turističke svrhe	Program 3600	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada							
			K100005	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	2.290.896,08	530.000,00	530.000,00	3.1.2.1.	Uređena površina	m2	002
	C3-P2: Poboļjšati kvalitetu socijalne skrbi, predškolskog i školskog odgoja te sustava zdravstvene i civilne zaštite	C3-P2-M2: Unaprijediti kvalitetu predškolskih i školskih ustanova	K100005	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	820.000,00	950.000,00	430.000,00	3.2.2.3	Uložena sredstva	kn	002
			K100005	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	0,00	0,00	0,00	3.2.2.4.	Uložena sredstva	kn	002
			K100005	Kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada	180.000,00	50.000,00	0,00	3.2.2.5.	Uložena sredstva	kn	002
	SVEUKUPNO				12.077.794,45	8.060.000,00	9.760.000,00				

Članak 5.

Projekcija Proračuna Grada Slatina za razdoblje 2018. do 2020. godine prema izvorima financiranja utvrđuje se kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI	54.739.826,80	51.324.669,88	50.575.071,84	93,76	98,54	92,39
1.1.	Opći prihodi i primici	25.889.013,57	24.954.170,36	23.569.173,89	96,39	94,45	91,04
6	Prihodi poslovanja	26.716.630,10	25.002.053,05	23.419.173,89	93,58	93,67	87,66
9	Vlastiti izvori	- 827.616,53	- 47.882,69	150.000,00	5,79	-313,27	-18,12
1.2.	Opći prihodi i primici za decentralizirane funkcije vatrogastva	2.527.380,00	2.653.004,00	2.661.504,00	104,97	100,32	105,31
6	Prihodi poslovanja	2.527.380,00	2.653.004,00	2.661.504,00	104,97	100,32	105,31
3.1.	Vlastiti prihodi	2.451.375,00	2.310.625,00	2.320.925,00	94,26	100,45	94,68
K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	1.247.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	102,22	100,00	102,22
6	Prihodi poslovanja	1.247.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	102,22	100,00	102,22
K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	851.885,00	682.265,00	682.265,00	80,09	100,00	80,09
6	Prihodi poslovanja	851.885,00	682.265,00	682.265,00	80,09	100,00	80,09
K-003	40787 Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	47.700,00	47.700,00	47.700,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	47.700,00	47.700,00	47.700,00	100,00	100,00	100,00
K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	100,00	100,00
K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	129.800,00	130.950,00	141.250,00	100,89	107,87	108,82
6	Prihodi poslovanja	129.800,00	130.950,00	141.250,00	100,89	107,87	108,82
K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	168.200,00	168.200,00	168.200,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	168.200,00	168.200,00	168.200,00	100,00	100,00	100,00
4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	8.961.119,84	8.643.588,00	8.136.588,00	96,46	94,13	90,80
6	Prihodi poslovanja	7.909.515,92	6.533.146,08	7.736.588,00	82,60	118,42	97,81
9	Vlastiti izvori	1.051.603,92	2.110.441,92	400.000,00	200,69	18,95	38,04
5.1.	Pomoći EU	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Ostale pomoći	6.809.192,26	7.377.549,00	9.475.000,00	108,35	128,43	139,15
6	Prihodi poslovanja	6.809.192,26	7.377.549,00	9.475.000,00	108,35	128,43	139,15

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
5.4.	Ostale pomoći proračunskih korisnika	1.550.820,95	995.820,95	995.820,95	64,21	100,00	64,21
K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	64.400,00	64.400,00	64.400,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	64.400,00	64.400,00	64.400,00	100,00	100,00	100,00
K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	614.509,00	139.509,00	139.509,00	22,70	100,00	22,70
6	Prihodi poslovanja	614.509,00	139.509,00	139.509,00	22,70	100,00	22,70
K-003	40787 Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	482.250,00	482.250,00	482.250,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	482.250,00	482.250,00	482.250,00	100,00	100,00	100,00
K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	195.546,03	195.546,03	195.546,03	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	195.546,03	195.546,03	195.546,03	100,00	100,00	100,00
K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	107.058,00	107.058,00	107.058,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	107.058,00	107.058,00	107.058,00	100,00	100,00	100,00
K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	87.057,92	7.057,92	7.057,92	8,11	100,00	8,11
6	Prihodi poslovanja	87.057,92	7.057,92	7.057,92	8,11	100,00	8,11
5.9.	Pomoći EU proračunski korisnici	578.852,57	13.852,57	0,00	2,39	0,00	0,00
K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	153.852,57	13.852,57	0,00	9,00	0,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	153.852,57	13.852,57	0,00	9,00	0,00	0,00
6.1.	Donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
6.3.	Donacije proračunskih korisnika	22.780,00	22.780,00	22.780,00	100,00	100,00	100,00
K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	100,00	100,00
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.973.280,00	4.333.280,00	3.373.280,00	145,74	77,85	113,45

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.973.280,00	6.395.839,23	3.923.280,00	107,07	61,34	65,68
9	Vlastiti izvori	- 3.000.000,00	- 2.062.559,23	- 550.000,00	68,75	26,67	18,33
8.1.	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	2.776.012,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	2.776.012,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		54.739.826,80	51.324.669,88	50.575.071,84	93,76	98,54	92,39
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.889.013,57	24.954.170,36	23.569.173,89	96,39	0,00	91,04
3	Rashodi poslovanja	14.377.939,50	14.915.550,33	13.553.784,08	103,74	0,00	94,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.023.750,00	2.886.000,00	2.865.000,00	71,72	0,00	71,20
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.297.305,89	1.250.000,04	1.250.000,04	96,35	0,00	96,35
Korisnik K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	3.114.684,00	3.114.684,00	3.114.684,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.114.684,00	3.067.934,00	3.058.934,00	98,50	0,00	98,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.750,00	55.750,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	455.000,00	405.000,00	405.000,00	89,01	0,00	89,01
3	Rashodi poslovanja	455.000,00	405.000,00	405.000,00	89,01	0,00	89,01
Korisnik K-003	40787 Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	654.800,00	654.800,00	654.800,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	641.700,00	641.700,00	641.700,00	100,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.100,00	13.100,00	13.100,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	684.974,19	531.166,77	531.166,77	77,55	0,00	77,55
3	Rashodi poslovanja	664.974,19	523.274,19	523.274,19	78,69	0,00	78,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	7.892,58	7.892,58	39,46	0,00	39,46
Korisnik K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	518.580,00	526.539,00	530.659,00	101,53	0,00	102,33
3	Rashodi poslovanja	418.580,00	426.539,00	430.659,00	101,90	0,00	102,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Korisnik K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	761.979,99	670.430,22	664.080,00	87,99	0,00	87,15
3	Rashodi poslovanja	746.979,99	665.430,22	659.080,00	89,08	0,00	88,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	5.000,00	5.000,00	33,33	0,00	33,33
Izvor 1.2.	Opći prihodi i primici za decentralizirane funkcije vatrogastva	2.527.380,00	2.653.004,00	2.661.504,00	104,97	0,00	105,31
Korisnik K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	2.527.380,00	2.653.004,00	2.661.504,00	104,97	0,00	105,31
3	Rashodi poslovanja	2.527.380,00	2.653.004,00	2.661.504,00	104,97	0,00	105,31
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	2.451.375,00	2.310.625,00	2.320.925,00	94,26	0,00	94,68
Korisnik K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	1.247.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	102,22	0,00	102,22
3	Rashodi poslovanja	1.177.400,00	1.275.120,00	1.275.120,00	108,30	0,00	108,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	851.885,00	682.265,00	682.265,00	80,09	0,00	80,09
3	Rashodi poslovanja	841.885,00	672.265,00	672.265,00	79,85	0,00	79,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-003	40787 Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	47.700,00	47.700,00	47.700,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.700,00	39.700,00	39.700,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.390,00	6.390,00	6.390,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	129.800,00	130.950,00	141.250,00	100,89	0,00	108,82
3	Rashodi poslovanja	98.800,00	99.950,00	110.250,00	101,16	0,00	111,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	168.200,00	168.200,00	168.200,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	168.200,00	168.200,00	168.200,00	100,00	0,00	100,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	8.961.119,84	8.643.588,00	8.136.588,00	96,46	0,00	90,80

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	6.200.588,00	6.398.588,00	6.356.588,00	103,19	0,00	102,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.760.531,84	2.245.000,00	1.780.000,00	81,32	0,00	64,48
Izvor 5.1.	Pomoći EU	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	6.809.192,26	7.377.549,00	9.475.000,00	108,35	0,00	139,15
3	Rashodi poslovanja	920.692,26	1.952.549,00	290.000,00	212,07	0,00	31,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.888.500,00	5.425.000,00	9.185.000,00	92,13	0,00	155,98
Izvor 5.4.	Ostale pomoći proračunskih korisnika	1.550.820,95	995.820,95	995.820,95	64,21	0,00	64,21
Korisnik K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	64.400,00	64.400,00	64.400,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	64.400,00	64.400,00	64.400,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	614.509,00	139.509,00	139.509,00	22,70	0,00	22,70
3	Rashodi poslovanja	599.509,00	139.509,00	139.509,00	23,27	0,00	23,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K-003	40787 Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	482.250,00	482.250,00	482.250,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	322.250,00	322.250,00	322.250,00	100,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	195.546,03	195.546,03	195.546,03	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.546,03	80.546,03	80.546,03	100,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-005	32971 Javna vatrogasna postrojba grada Slatine	107.058,00	107.058,00	107.058,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.058,00	7.058,00	7.058,00	100,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	87.057,92	7.057,92	7.057,92	8,11	0,00	8,11
3	Rashodi poslovanja	87.057,92	7.057,92	7.057,92	8,11	0,00	8,11
Izvor 5.9.	Pomoći EU proračunski korisnici	578.852,57	13.852,57	0,00	2,39	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Proračun 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks '4/3	Indeks '5/4	Indeks '5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Korisnik K-002	32963 Pučko otvoreno učilište Slatina	425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K-0051	48322 Gradska razvojna agencija Slatine	153.852,57	13.852,57	0,00	9,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	138.852,57	13.852,57	0,00	9,98	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1.	Donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	100,00
Izvor 6.3.	Donacije proračunskih korisnika	22.780,00	22.780,00	22.780,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-001	32955 Dječji vrtić "Zeko" Slatina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	100,00
Korisnik K-004	40779 Zavičajni muzej Slatina	12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.780,00	12.780,00	12.780,00	100,00	0,00	100,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.973.280,00	4.333.280,00	3.373.280,00	145,74	0,00	113,45
3	Rashodi poslovanja	429.500,00	404.500,00	404.500,00	94,18	0,00	94,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.543.780,00	3.928.780,00	2.968.780,00	154,45	0,00	116,71
Izvor 8.1.	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	2.776.012,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.776.012,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-06/17-01/17
URBROJ: 2189/02-08/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

152.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, i 2/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Slatine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), struktura Proračuna, upravljanje prihodima – primicima, rashodima - izdacima Proračuna te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Grada Slatine.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. do 2020. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Slatine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2018. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Slatine, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima Grada Slatine upisanim u registar proračunskih korisnika sredstva se odobravaju putem lokalne riznice proračuna, isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 9.

Proračun Grada Slatine izvršava se temeljem modela sustava riznice koji se temelji na principu poslovanja jedinstvenog novčanog računa Grada Slatine preko kojeg se u pravilu obavljaju sve financijske transakcije Proračuna.

Iznimno, u prijelaznom razdoblju uvođenja modela sustava riznice u 2018. godini, proračunski korisnici zadržavaju svoj postojeći žiro-račun, koji će koristiti za redovna plaćanja, po prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada Slatine.

Članak 10.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, nadležni upravni odjeli Gradske uprave utvrđuju i odobravaju plaćanja po zahtjevima proračunskih korisnika, s jedinstvenog novčanog računa Proračuna Grada.

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici grada Slatine upisani u registar proračunskih korisnika, ostvare iz donacija, po posebnim propisima i drugih namjenskih izvora, namjenski su prihodi Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni žiro-račun Proračuna.

Proračunski korisnici koji nisu objavljeni u registru proračunskih korisnika za 2018. godinu dužni su o primljenim namjenskim sredstvima tromjesečno podnositi izvješće o trošenju sredstava nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu namjenski iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 12.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se u Proračun Grada Slatine.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi pojedinog proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 13.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu zajma i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnih program, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Slatine (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika – nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 15.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i službi Gradske uprave odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

U okviru svog djelokruga rada, pročelnici upravnih odjela i službi Gradske uprave, te korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka Proračuna navedenim u skladu sa njihovim namjenama.

Članak 16.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, s povratom do 31. prosinca 2018. godine.

Prihodi od upravljanja novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Kratkoročna pozajmica iz sredstava Proračuna s povratom do 31. prosinca 2018. godine može se odobriti sukladno odluci gradonačelnika, najviše do 250.000,00 kuna.

Odluke o izboru poslovne banke, odluke o oročavanju kao i odluke o davanju kratkoročnih pozajmica donosi gradonačelnik.

Članak 17.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koje se financiraju iz Proračuna Grada Slatine donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima, Statutu Grada i drugim općim aktima.

Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Slatina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 19.

Grad Slatina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi ili javnoj ustanovi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Slatine. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Slatina dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 8 dana od danog jamstva i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku od 8 dana od dana zaključivanja ugovora.

Članak 20.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 1.500.000,00 kuna.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Stručne službe Grad Slatine na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 22.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 23.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu do 0,5 % prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do visine planiranih sredstava u Proračunu.

Gradonačelnik je dužan na prvoj narednoj sjednici izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 24.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske uprave Grada Slatine.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 25.

Korištenje sredstava za subvencije i pomoći trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva, zatim dodjelu donacija i pomoći u novcu i naravi te nabavu robe, radova i usluga odobriti će Gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 26.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstava, u skladu s godišnjim planom nabave i u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 27.

Stručna služba Grada Slatine, podnosi Gradonačelniku izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik je dužan podnijeti Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 28.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje i dostaviti ih Stručnoj službi Grada Slatine, Odsjeku za financije.

Upravni odjeli i službe Gradske uprave Grada Slatine u obvezi su pregledati godišnje izvještaje korisnika za koje su odgovorni.

Stručna služba Grada Slatine izradit će Prijedlog Odluke o Godišnjem obračunu Proračuna Grada Slatine i dostaviti ga Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u zakonskim rokovima.

Članak 29.

Stručna služba Grada Slatine, Odsjek za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu, ovoj Odluci ili Proračunu Grada, o istom će se obavijestiti Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 400-06/17-01/18
URBROJ: 2189/02-08-01-17- 1
Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

153.

Na temelju članka 4. točke 1. i članka 9. točke 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 53/13, 147/14, 36/15), članka 15. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/13), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine

Članak 1.

Ukida se Vlastiti pogon za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), osnovan Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/13).

Članak 2.

Poslove iz djelokruga Vlastitog pogona preuzima trgovačko društvo SLATINA KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Slatini, Trg Ruđera Boškovića 16/b (u daljnjem tekstu: SLATINA KOM d.o.o.).

Članak 3.

Djelatnike Vlastitog pogona preuzima trgovačko društvo SLATINA KOM d.o.o.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 3/13).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/13-01/09
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-2
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

154.

Na temelju članka 2., 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 53/13, 147/14, 36/15), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Grada Slatine

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/16, u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 4. briše se točka 4.

Članak 2.

U članku 5. Odluke stavak 1. mijenja se i glasi:

„Trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti, koje je u vlasništvu Grada Slatine, može se posebnom odlukom Gradskog vijeća povjeriti obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. organizacija, naplata i nadzor parkiranja,
6. održavanje groblja,
7. tržnice na malo,
8. sanacija divljih odlagališta otpada,
9. održavanje odlagališta građevinskog otpada,
10. javna rasvjeta,
11. prigodno ukrašavanje naselja,
12. svi ostali komunalni poslovi koji nisu povjereni drugim subjektima u skladu sa zakonom, drugim propisom i/ili odlukom Gradskog vijeća.“

Članak 3.

U članku 5. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (osim odvodnje atmosferskih voda), održavanja čistoće (u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada), odlaganja komunalnog otpada, tržnice na malo, obavljanja dimnjačarskih poslova, organizacije, naplate i nadzora parkiranja, i održavanja odlagališta građevinskog otpada obavljaju se na način određen posebnim odlukama Grada Slatine i financiraju iz cijene izvršene komunalne usluge.“

Članak 4.

U članku 5. Odluke stavak 3. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti održavanja čistoće (u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina), održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja, održavanja javne rasvjete, sanacije divljih odlagališta otpada i prigodnog ukrašavanja naselja financiraju se iz Proračuna Grada Slatine, i utvrđuju godišnjim ugovorom ili ugovorima po ukazanoj potrebi između Grada Slatine i trgovačkog društva u vlasništvu Grada Slatine, u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade, odnosno u skladu s planiranim sredstvima Proračuna Grada Slatine za te namjene za tekuću godinu, uz prethodno provedenu proceduru i to:

- a) na temelju dokumentacije koju izrađuje upravno tijelo Grada Slatine nadležno za komunalne djelatnosti, trgovačko društvo u vlasništvu Grada Slatine dostavlja obrazloženu i specificiranu ponudu za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti za određeno razdoblje,
- b) dostavljenu ponudu trgovačkog društva u vlasništvu Grada Slatine obrađuje i analizira upravno tijelo Grada Slatine nadležno za komunalne djelatnosti i zajedno sa svojim pisanim mišljenjem dostavlja gradonačelniku Grada Slatine,
- c) gradonačelnik Grada Slatine razmatra predmetnu ponudu i mišljenje te donosi zaključak o prihvatanju ili korekciji ponuđenih cijena, na temelju kojega se utvrđuje tekst ugovora između Grada Slatine i trgovačkog društva u vlasništvu Grada Slatine o obavljanju navedenih komunalnih djelatnosti.“

Članak 5.

Članak 6. Odluke briše se.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/16-01/9
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-2
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

155.

Na temelju članka 2., 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 53/13, 147/14, 36/15), Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/16) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine

Članak 1.

Trgovačkom društvu SLATINA KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti, koje je u vlasništvu Grada Slatine, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. organizacija, naplata i nadzor parkiranja,
6. održavanje groblja,
7. tržnice na malo,
8. sanacija divljih odlagališta otpada,
9. održavanje odlagališta građevinskog otpada,
10. javna rasvjeta,
11. prigodno ukrašavanje naselja,
12. svi ostali komunalni poslovi koji nisu povjereni drugim subjektima u skladu sa zakonom, drugim propisom i/ili odlukom Gradskog vijeća.

Članak 2.

Trgovačkom društvu KOMRAD d.o.o. za komunalne djelatnosti, koje je u većinskom vlasništvu Grada Slatine, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.
- 3.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/16).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/101
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

156.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Slatine, po prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 543-18-01-17-16, od 2. studenog 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu
u Gradu Slatini

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Slatine:

A) Temeljne operativne snage:

1. Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Ante Kovačića 2, Slatina,
2. Gradsko društvo Crvenog križa Slatina, Braće Radića 13, Slatina,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine, Ante Kovačića 2, Slatina,

B) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,
4. Veterinarska stanica Slatina d.o.o., Kralja Zvonimira 16, Slatina,
5. Cestogradnja d.o.o., Vladimira Nazora 49, Slatina,
6. Živko Prom d.o.o., A. Mihanovića 14, Medinci,
7. Osoje Trans d.o.o., Industrijska 10a, Slatina.

C) Udruge u sustavu civilne zaštite:

1. Moto klub Speed, Braće Radića 13a, Slatina.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Slatine.

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo će dostaviti kopiju Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijeteće, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 4.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Slatine u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Gradu Slatini, KLASA: 810-03/11-01/02, URBROJ: 2189/02-03-01/01-17-10, od 14. ožujka 2017. godine.

Članak 6.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-03/17-01/4
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-7
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

157.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog Gradonačelnika Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, usvojilo je

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite 	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2017. godini poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2018. godinu,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017. godini,
- Donesena odluka od određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- Donesena odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite,
- Donesen Poslovnik o radu stožera civilne zaštite,
- Ustrojene evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
Načelnik Stožera zamjenik gradonačelnika	Bojan Plantak	Slatina, Jakova Gotovca 21			098/327-180
Zamjenik načelnika predsjednik Gradskog vijeća	Dario Vrbaslija	Slatina, Petra Preradovića 6			099/329- 0789
Načelnik PP Slatina-član predstavnik PP	Krunoslav Sertić	Slatina, Braće Radića 196		033/741-628 033/741-639	098/804-786
Pročelnik PU DUZS- član predstavnik DUZS	Josip Job	Slatina, Matije Slatinskog 2		091/1121082	091/1121082
Zapovjednik JVP- član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stjepan Venus	Kozice, Kozice 1		033/400-747	098/659362
Zamjenik ravnateljice Zavoda za hitnu medicinu- član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Danijel Rešetar	Slatina, A.K. Zrinske 36		033/551-334	099/2167177
Zapovjednik Postrojbe CZ Slatina-član	Krunoslav Šarabok	Slatina, Sv Marka Križevčanina 13			099/271- 4297
Ravnatelj GD CK Slatina- član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Vladimir Jelenčić	Slatina, Braće Radića 87		033/551-230	098/296-296
Predstavnik tvrtke Slatina kom d.o.o.- član Stožera za komunalne djelatnosti	Sanjin Hmelik	Slatina, A. M. Reljkovića 11		033/400-486	091/303- 3822
Direktor Veterinarske stanice Slatina d.o.o. - član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Žarko Plazonić	Suhopolje, Kralja Tomislava 5		033/552-971	098/359-802
Rukovoditelj pogona HEP Slatina-član	Damir Drokan	Slatina, Dobriše Cesarića 17		033/841-131	098/342-422
Zamjenik pročelnika Ureda gradonačelnika-član	Krešimir Štimac	Slatina, Trg sv Josipa 9		033/551-357	098/9833- 287

- Održana je 1 sjednica Stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Slatine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 42 (četrdesetidva) obveznika.

Određeno 9 (devet) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Određeni su povjerenici za 21 (dvadesetijedan) mjesni odbor sukladno Planu civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

3.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi grada sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

3.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Grada Slatine, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Grada Slatine osigurana su sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna. U 2017. godini nabavljeni su: interventna zaštitna vatrogasna odjela, interventne vatrogasne čizme, interventne super soft rukavice, nomex potkape te određeni broj vatrogasnih cijevi.

5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv građevine i lokacija</i>	<i>Površina (m²)</i>	<i>Broj osoba koji se može smjestiti</i>	<i>Napomena</i>
1.	Poslovno stambena zgrada, Trg Sv. Josipa 1	450	102	
2.	Podrum ispod zgrade Porezne uprave, Braće Radića 1	225	51	
3.	Podrum ispod zgrade Hrvatskog doma, Braće Radića 4	345	78	
4.	Podzemni poslovni prostori na, Trgu Svetog Josipa 2	1300	295	

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Radio klub Slatina, Braće Radić 2, Slatina
2. Moto klub Speed, Braće Radić 13, Slatina
3. Kinološka udruga Slatina, M.A. Reljkovića 22, Slatina

7. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

7.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Grada Slatine,
2. Postrojba civilne zaštite Grada Slatine,
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
4. Vatrogasna zajednica Grada Slatine, i dobrovoljna vatrogasna društva:
5. DVD Slatina – središnja vatrogasna postrojba,
6. DVD Bakić,
7. DVD Sladojevci,
8. DVD Kozice,
9. DVD Golenić,
10. DVD Donji Meljani,
11. DVD Sladojevački Lug.
12. Gradsko društvo crvenog križa Slatina

7.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komrad d.o.o., Braće Radića 2, Slatina,
2. Slatina kom d.o.o., Trg Ruđera Boškovića 16b, Slatina,
3. Slatinski informativni centar d.o.o., Šetalište Julija Burgera 1, Slatina,

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama sustava civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera sustav civilne zaštite

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga sustava civilne zaštite kroz provođenje vježbi i edukacija te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2017. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2017. god. (kn)	PLANIRANO u 2018. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	6.250,00	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	0	37.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	27.821,75	50.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	0	25.000,00
	UKUPNO:	34.071,75	132.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	350.000,00	350.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	17.500,00	30.000,00
UKUPNO:	367.500,00	380.000,00	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Ostale Udruge iz područja društvenih djelatnosti	183.261,00	200.000,00
	UKUPNO:	183.261,00	200.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	2.501.575,92	3.074.182,55
	UKUPNO:	2.501.575,92	3.074.182,55
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		3.086.408,67	3.786.182,55

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/17-01/11

URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1

Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

158.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018. – 2020.**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2018. GODINI

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz

Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za općinu

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, radna skupina po odluci gradonačelnika

Rok: ožujak 2018. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2018. g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

3. Izvršiti edukaciju Stožera civilne zaštite Grada Slatine

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: DUZS-PU Virovitica

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16)*

Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 47/16)

4. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik Stožera

Suradnici: DUZS-PU Virovitica

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove Stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada Slatine, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stručna služba Grada Slatine, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba Grada Slatine

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

9. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Stručna služba Grada Slatine

Rok: kontinuirano 2018. g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018.g.	2019.g.	2020.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Provedba mjera u sustavu civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Planski dokumenti sustava civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Opremanje i obuka Tima civilne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Opremanje i uvježbavanje sustava civilne zaštite	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		UKUPNO:	125.000,00	125.000,00
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
		UKUPNO:	350.000,00	350.000,00
HGSS STANICA Orahovica				
3.	Redovne donacije	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Opremanje			
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
		UKUPNO:	12.000,00	12.000,00
UDRUGE GRAĐANA				
5.	Ostale Udruge iz područja društvenih djelatnosti	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		UKUPNO:	180.000,00	180.000,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine	3.282.818,00	3.417.551,00	3.440.471,00
		UKUPNO:	3.282.818,00	3.417.551,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		3.949.818,00	4.084.551,00	4.107.471,00

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 810-01/17-01/12
 URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
 Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

159.

Na temelju članka 14. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

**IZMJENE PLANA MREŽE
DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA SLATINE**

I

U Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 9/06, 8/09 i 3/10), točka II mijenja se i glasi:

”Grad Slatina sufinancirat će osnivaču Dječjeg vrtića ”Sunokret” Slatina, troškove rada prema svojim mogućnostima, a najviše do 60% ekonomske cijene po upisanom djetetu.”

II

Ove Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 601-01/06-01/8
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-4
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

160.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj: 5 /09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA
komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini planirano je za tekuće i investicijsko održavanje utrošiti **6.703.137,00** kn namjenskih sredstava, koja se raspoređuju u sljedeće programe:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETNE SIGNALIZACIJE	2.080.000,00 kn
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.870.000,00 kn
3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.100.000,00 kn
4. HIGIJENIČARSKO-KOMUNALNE USLUGE	570.000,00 kn
5. OSTALE KOMUNALNO-GEODETSKE USLUGE.....	310.000,00 kn
6. NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	75.000,00 kn
7. JAVNI RADOVI U KOMUNALNOM PODRUČJU	698.137,00 kn
UKUPNO:	6.703.137,00 kn

II.

Izvori financiranja Programa održavanja komunalne infrastrukture planirani su iz namjenskih proračunskih sredstva i od pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i to kako slijedi:

- komunalna naknada (KN)	5.608.702,24 kn
- pomoć HZZ za javne radove (HZZ).....	502.549,00 kn
- ostali namjenski prihodi (zakup i naknada za korištenje javnih površina 5.000,00 kn + 25.000,00 kn; zakup pol. zemlj. u vl. Grada 70.000,00 kn; dio od zakupa polj. zemljišta u vlasništvu RH 405.885,76 kn i koncesije 36.000,00; komunalne koncesije 20.000,00 kn; eksploatacija i istraživanje mineralnih sirovina 20.000,00 + 10.000,00 kn)	591.885,76 kn
Ukupno:	6.703.137,00 kn

III.

Ciljevi Program održavanja, zakonska osnova za provedbu programa, vrste i opseg poslova, planirane vrijednost pojedinačnih programa i aktivnosti sadržani su u sljedećoj tablici:

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI
<p>CILJEVI PROGRAMA: Glavni ciljevi Programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoditi redovito održavanje čistoće i urednosti te odgovarajuće osvijetljenosti javnih prometnih i zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, - redovito obnavljati nedostajuću prometnu signalizaciju na nerazvrstanim cestama, te održavati cestovnu odvodnju u funkcionalnom stanju, - redovitim tekućim održavanjem zadržati i unaprijediti postojeću funkcionalnost prometnica i ostale komunalne infrastrukture, odnosno investicijskim održavanjem poboljšati stanje kritičnih dionica, - osigurati provedbu proljetne i jesenske deratizacije i dezinfekcije te redovitu higijeničarsku službu.
<p>ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVEDBU PROGRAMA: Statut Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine 5/09 i 5/10) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 do 19/13) Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95 do 144/12) Odluka o komunalnoj naknadi Grada Slatine službeni glasnik Grada Slatine 12/01 6/09 i pročišćeni tekst 4/12)</p>
<p>PLAN PROVEDBE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:</p> <p>1) KOMUNALNI POSLOVI POVJERENI SLATINA KOM-u d.o.o. Slatina (čl. 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Slatine, Sl. glasnik 1/2016) su sljedeći: komunalne djelatnosti održavanja čistoće, održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, sanacija divljih odlagališta otpada te održavanje javne rasvjete, a poslovi se utvrđuju godišnjim ugovorom ili ugovorima po ukazanoj potrebi između Grada Slatine i trgovačkog društva u vlasništvu Grada Slatine.</p> <p>Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.</p> <p>Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje i popravak asfaltiranih nerazvrstanih cesta, održavanje i nasipavanje nerazvrstanih makadamskih cesta, održavanje i obnova okomite i vodoravne signalizacije na nerazvrstanim cestama te održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba).</p> <p>2.) KOMUNALNE DJELATNOSTI ZA KOJE JE TEMELJEM ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA ZAKLJUČEN UGOVOR O POVJERAVANJU POSLOVA (čl. 9.</p> <p>Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Slatine, Sl. glasnik 1/2016) su: sistematska preventivna deratizacija i djelatnost skloništa za životinje.</p>

3.) OSTALI POSLOVI I USLUGE KOJI SE NABAVLJAJU NA TRŽIŠTU ILI OD DRŽAVNIH TIJELA I USTANOVA, a financiraju se iz komunalne naknade i neophodni su za provedbu programa održavanja komunalne infrastrukture (opskrba električnom energijom za javnu rasvjetu, geodetske i katastarske usluge, osposobljavanje radnika u javnim radovima za rad na siguran način i dr.)		
Red. broj	NAZIV PROGRAMA /OPSEG POSLOVA I PROCJENA VRIJEDNOSTI POSLOVA	PLANIRANI IZNOSI (kn)
I.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETNE SIGNALIZACIJE	2.080.000,00
1.	<p><u>Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta i mostova</u> Planirana je obnova kolničke konstrukcije i sanacija kritičnih dionica u sljedećim ulicama:</p> <p>1. Sanacija Ulice Antuna Mihanovića, duljine cca 250 m 300.000,00 2. Sanacija ceste u Ulici Vjenceslava Novaka, cca 200 m 220.000,00 3. Sanacija ceste u Ulici Marka Marulića – odvojak prema mostu i spoj na Milke Trnine 100.000,00 4. Sanacija ceste u odvoju u Potočanima, duljine cca 150 m 165.000,00 5. Sanacija ceste u Ulici Ivana Meštrovića, makdamska dionica duljine 100 m 80.000,00 6. Sanacija ceste u Ulici A. K. Zrinske (asfaltni zastor, duljine 420 m) 185.000,00 7. Ulica Petra Preradovića, I. odvojak, nastavak iza Ivankovića- do Kolarić Manuele 150.000,00 8. Vinogradska ulica – zahtjev za asfaltiranje 130 m, Davor Orban, Vinogradska 78 150.000,00 <u>9. Ostale hitne sanacije 200.000,00</u> Ukupno 1-9: 1.550.000,00</p> <p>Na planirani opseg posla i prioritete mogu utjecati nepredviđeni radovi koji se ukažu kao hitni u tijeku godine ili skrivena oštećenja koja se pokažu tijekom sanacije navedenih cesta.</p>	1.550.000,00
2.	<p><u>Nasipavanje makadamskih nerazvrstanih cesta</u> Popravak makadamskih cesta (ravnanje <i>grejderom</i>, nasipanje i ugradnja tucanika te drugi potrebni popravci) planiran je u sljedećim ulicama u Slatini: Vlahe Bukovca, Tome Matića, Mate Lovraka, I. B. Mažuranić – odvojci, Strossmayerova ulica, Ivana Meštrovića, Antuna Mihanovića, Grabovac, Produžetak Ulice Franje Kuhača, Tina Ujevića - I. odvojak lijevo, Odvojak Vinogradske ulice, Tome Jirsaka, te drugi neimenovani odvojci u Slatini. PRIGRADSKA NASELJA GRADA SLATINE Cesta za Golenić; Sladojevci: Grabrik, Perčićev sokak, nastavak Mlinske; Gornji Miholjac: Kratka, Odvojak kneza Domagoja; Bistrica - odvojak lijevo na kraju naselja; Lukavac - odvojci preko majde; te ostali razni odvojci u prigradskim naseljima. Prilazi grobljima u G. Miholjcu, Lukavcu, N. Senkovcu, Bistrici, Radosavcima i ostalo po potrebi. Procijenjena ukupne količine kamena u okviru planirane stavke: m3 ... 600,00 + strojna priprema podloge</p>	200.000,00

3.	<p><u>Sanacija udarnih jama na asfaltiranim nerazvrstanim cestama</u> po potrebi, redovito praćenje tijekom cijele godine i aktiviranje izvođača radova po uočenoj potrebi, - prosječna površina koja se sanira tijekom cijele godine iznosi..... m2 ... 700,00 - procijenjena količina potrebnoga asfalta iznosi t ... 70,00</p>	100.000,00
4.	<p><u>Održavanje poljskih putova</u> - po potrebi, popravak glavnih poljskih putova i onih koji vode do izdvojenih naseljenih zgrada, - izražene potrebe za redovitim godišnjim nasipavanjem: Slatina – put od Primorske ulice do Ulice Matije Gupca, te nastavak Ulice N. Š. Zrinskog; Sladojevci – Kasengard, Kozice – put prema nogometnom igralištu, Bakić – tzv. široki put, Gornji Miholjac – tzv. medinački put, otresnice poljskih putova, te ostali poljski putovi Procijenjena ukupne količine kamena u okviru planirane stavke: m3 ... 450,00</p>	100.000,00
5.	<p>Održavanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama po potrebi, redovito praćenje stanja i iscrtavanje horizontalne signalizacije 1x godišnje Popis i količina horizontalnih znakova (ispisa/isctavanja) koji se prosječno obnavljaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pješački prijelazi – planirano 600,00 m2 (odnosno cca 70% potrebno je obnoviti 1x godišnje) 2. Zaustavna crta puna – 45 m2 3. Središnja crta, 12 cm – 5.500 m 4. Parkiralište za automobile - cca 300 kom (odnosno od ukupnog broja označenih parkirališta min, 50% potrebno je obnoviti 1x godišnje) 5. Oznaka „ŠKOLA“ – 10 kom 6. Polje za usmjeravanje prometa – 40,00 m2, 7. Ostala horizontalna isctavanja prema potrebi 	85.000,00
6.	<p><u>Održavanje vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama</u> - po potrebi (ovisno o dotrajalosti, vandalizmu, štetama od vozila i dr.), Količina prometnih znakova koji se prosječno obnavljaju: kom. 45 Po potrebi nosači znakova, nogari, prometna ogledala i dr.</p>	30.000,00
7.	<p><u>Obnova ploča s nazivima ulica i trgova i drugih obavijesnih i oglasnih ploča</u> - po potrebi nabava ploča s nazivima, nakon imenovanja novih ulica ili drugih naziva, te zamjene oštećenih ploča, - po potrebi nabava ploča za zabranu tzv. divljeg odlaganja otpada, po potrebi, održavanje postojećih oglasnih stupova i panoa, te nabava novih oglasnih ploča, i dr.</p>	15.000,00

II.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.870.000,00
1.	<u>Tekuće i investicijsko održavanje nogostupa</u> <ul style="list-style-type: none"> - Po potrebi tijekom godine uklanjanje oštećenja na nogostupima i ostalim javnim pješačkim površinama te prilagođavanje prilaza pješačkim prijelazima - nastavak sanacije nogostup u Potočanima (dionica od Ulice Ribnjak do Banovačke) 	400.000,00
2.	<u>Odvodnja oborinske vode s javnih površina:</u> <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje cestovnih jaraka, krčenje, iskopi i korekcije trase jaraka uz nerazvrstane ceste, - čišćenje i zamjena dotrajalih cijevnih propusta i sljevnjaka, - čišćenja i korekcije odvojenog zatvorenog sustava oborinske odvodnje, sve po potrebi tijekom cijele godine. 	170.000,00
3.	<u>Održavanje čistoće grada</u> <p style="text-align: center;">PRIORITETI ČIŠĆENJA GRADA SLATINE nogostupi, kolnici i javna parkirališta obostrano</p> <p style="text-align: center;">I. PRIORITET – 3 x tjedno + pojačano održavanje s javnim radovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trg sv. Josipa m2 12.600,00 - Ulica braće Radić – lijeva i desna strana (od Trga sv. Josipa do Lipe i Strossmayerove) .. m2 6.070,00 - <u>Ulica Vladimira Nazora – lijeva i desna strana (od Trga sv. Josipa do Kolodvorske ulice)... m2 7.430,00</u> <p style="text-align: right;">UKUPNO: m2 26.100,00</p> <p style="text-align: center;">II. PRIORITET – 2 X tjedno + pojačano održavanje s javnim radovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šetalište Julija Buergera (Bana Jelačića do N. Š. Zrinskoga) m2 1.152,00 - Ulica bana Jelačića – lijeva i desna strana m2 3.060,00 - Kolodvorska ulica m2 2.528,00 - Strossmayerova ulica i Ulica Dobriše Cesarića, do škole m2 3.630,00 - Trg Ruđera Boškovića (od semafora do Industrijske ulice, te odvojak prema Javorici) m2 2.500,00 - prostor kruga bivše vojarne (između IOŠ Slatina i zgrade udruga <u>te parkiralište I pješački prolazi iza zgrade Hrvatskog doma) m2 680,00</u> <p style="text-align: right;">UKUPNO: m2 13.550,00</p> <p style="text-align: center;">III. PRIORITET ČIŠĆENJA – 1 X u dva tjedna po potrebi + pojačano održavanje s javnim radovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulica Nikole Šubića Zrinskog (do pruge) m2 1.320,00 - Nogostup u Školskoj ulici m2 110,00 	260.000,00

- Industrijska ulica (prije pruge)- nogostup i javno parkiralište	m2	330,00
- Nogostupi u PZ „Turbina“	m2	1.500,00
- Ulica Ante Kovačića – lijeva strana do Ulice Marije Jurić Zagorke, desna strana do A. K. Zrinske	m2	1.000,00
- parkirališta iza Porezne uprave i Vatrogasnog doma	m2	1.000,00
- ulaz u Ulicu Lipa (ulaz do Ulice M. Marulića)	m2	400,00
- nogostup u Ulici kralja Tomislava	m2	500,00
- nogostup u Ulici Matije Gupca (do kružnog toka + kružni tok)	m2	1.400,00
- nogostup po zelenoj površini kod nove crkve u Strossmayerovoj	m2	220,00
- <u>nogostup u Ulici braće Radić (od Strossmayerove do Ul. M. Gupca)</u>	<u>m2</u>	<u>1.000,00</u>
UKUPNO:	m2	8.780,00

IV. PRIORITET ČIŠĆENJA –po potrebi najmanje 1x mjesečno + pojačano održavanje s javnim radovima

- šetnica u Voćinskoj ulici	m2	1.800,00
- nogostup u Ulici Lipa i Voćinskoj	m2	2.800,00
- nogostup u Ulici Nazorovoj preko pruge, obostrano	m2	4.000,00
- nogostup u Frankopanskoj ulici	m2	760,00
- nogostup u Ulici Slave Raškaj	m2	840,00
- nogostup u Ulici kralja Zvonimira	m2	1.750,00
- nogostup u Ulici Jakova Gotovca, obostrano	m2	350,00
- nogostup u Paučkoj ulici	m2	100,00
- nogostup u Ulici Potočani (od Ul. K. Zvonimira do Ul. B. Kašića)	m2	650,00
- nogostup u Ulici A. K. Zrinske	m2	510,00
- nogostup u Ulici M. Držića (obostrano + ulaz u Kreminac)	m2	460,00
- Ulica brace Radić, od Ulice M. Gupca do kraja	m2	2.000,00
- <u>nogostup u Ulici M. Gupca (od pruge do kraja)</u>	<u>m2</u>	<u>2.400,00</u>
UKUPNO:	m2	18.420,00

V. ČIŠĆENJE VIKENDIMA (SUBOTA I NEDJELJA), BLAGDANIMA I PRAZNICIMA

- Trg sv. Josipa: svi nogostupi, parkirališta i opločene pješačke površine na Trgu sv. Josipa, <u>uključujući i nogostupe i asfaltni plato u Parku 136. slatinske brigade</u>	<u>m2</u>	<u>2.880,00</u>
--	-----------	-----------------

UKUPNO: m2 2.880,00

Čišćenje obuhvaća, uz pometanje navedenih javnih površina, uklanjanje granja, lišća i ostalih nečistoća s javnih prometnih

	<p>ipješačkih površina, te pražnjenje i pranje koševa, a po potrebi se naručuje i pojačano čišćenje u velike kontejnere, s odvozom na gradsko odlagalište.</p> <p>Također, tijekom ljeta obavlja se i pražnjenje koševa uza šetnicu kod akumulacijskoga jezera Javorica (1x tjedno ili prema potrebi).</p>	
4.	<p>Zimska služba</p> <p>Priprema i provedba zimskog održavanja nerazvrstanih cesta, nogostupa, trgova i ostalih javnih pješačkih prolaza prema Planu zimske službe 2016/2017. godina (siječanj-ožujak 2017.)i Planu zimske službe 2017/2018. godina (studeni-prosinac 2017.).</p> <p>Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta, javnih prolaza i stubišta na području Grada Slatine obavlja gradska tvrtka Slatina-Kom, a obuhvaća čišćenje snijega strojnim ralicama, posipanje solju i agregatom, te ručno čišćenje prilaza pješačkim prijelazima, javnih stubišta i pješačkih prolaza.</p> <p>Zimska služba ugovara se svake jeseni za razdoblje zimske sezone od 15.studenoga do 31. ožujka, te u tome cijelom razdoblju traje pripravnost, koja obuhvaća pripremu strojeva (10 vozila s ralicama i rasipačem), soli, agregata, ljudstva, opreme i drugo neophodno za učinkovito obavljanje zimske službe. Aktivni rad nastupa kada temp. zraka oscilira oko 0°C uz mogućnost nastanka poledice, te kada nastupe padaline (u pravilu kod 5 cm snijega, a po potrebi i ranije ako su ostali uvjeti loši). Zimsku službu aktivira voditelj zimske službe prema Planu zimske službe.</p> <p>Raspored vozila zimske službe je takav da 5 strojeva kreće u čišćenje svako svoje trase iz ulica u I. prioritetu, te odmah produžuju u II. i dalje u III. prioritet na trasi svoga vozila, 2 stroja kreću u čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u prigradskim naseljima (istočno i zapadno područje), a 3 stroja čiste nogostupe.</p> <p><u>RAD ZIMSKE SLUŽBE PO PRIORITETIMA</u></p> <p>PRIORITET JEDAN</p> <p>- središnji dio grada - ulice koje od Trga sv. Josipa vode prema Domu zdravlja Slatina, te osnovnim i srednjim školama, te autobusnom i željezničkom kolodvoru</p> <p>- NERAZVRSTANE CESTE</p> <p>1. B. J. Jelačića, 2. Dom zdravlja – prilaz, 3. Kolodvorska, 4. N. Š. Zrinskog, te odvojak prema školi, 6. Lj. Gaja, 7. Lj. Jonkea, 8. V. Lisinskog, 9. A. Starčevića, 10. J. Gotovca - do ulice Ribnjak, 11. Ribnjak, 12. J. J. Strossmayera, 13. D. Cesarića, s odvojkom prema školi</p> <p>15. A. Kovačića, 16. T. R. Boškovića, s odvojkom lijevo</p> <p>- NOGOSTUPI</p> <p>1. Trg S. Josipa , 2. V. Nazora - do pružnog prijelaza, 3. Park 136. brigade, 4. A. Kovačića</p> <p>5. B. Radića - do M.Gupca, 6. Trg R. Boškovića, s odvojcima prema , Industrijsko-obrtničkoj školi i prema Strossmayerovoj, 7. Strossmayerova, 8. pokraj Dječjeg vrtića Zeko, 9. B. Jelačića, 10. ispred kina, 11. Š. J. Birgera, 12. N. Š. Zrinskog - do Kolodvorske,</p> <p>13. Kolodvorska, 14. M.Gupca - do pruge, 15. Industrijska - do pruge</p>	350.000,00

<p>PARKIRALIŠTA 1. Trg s. Josipa, kod gradskoga sata, 2. kod Parka 136. slatinske brigade, 3. kod Starog podruma, 4. kod Suda, 5. kod Zavičajnog muzeja Slatina, 6. za Porezne uprave i poslovno-stambene zgrade, 7. kod Doma zdravlja, 8. Kolodvorska</p> <p>- RUČNO ČIŠĆENJE SNIJEGA LOPATAMA na pristupima pješačkim prijelazima, ito;</p> <p>1. na raskrižju Trga s. Josipa (centar), 2. na raskrižju Trga s. Josipa i B. Jelačića, 3. na raskrižju K. Zvonimira i N. Š. Zrinskog, 4. na raskrižju K. Zvonimira i Potočani, 5. na raskrižju N. Š. Zrinskog kod škole, 6. na raskrižju N. Š. Zrinskog i S. Raškaj, 7. na raskrižju N. Š. Zrinskog i Kolodvorske, 8. na raskrižju Kolodvorske i Lj. Jonkea, 9. na raskrižju Kolodvorske i B. Jelačića, 10. raskrižju Kolodvorske kod Autobusnog kolodvora, 11. na raskrižju Kolodvorske i V. Nazora, 12. na raskrižju B. Jelačića kod Doma zdravlja, 13. na raskrižju V. Nazora i Trga R. Boškovića, 14. na raskrižju V. Nazora i Slatina kom skladišta 15. na raskrižju A. Kovačića kod Starog kotara, 16. na raskrižju B. Radić i M. Držića, 17. na raskrižju B. Radić i Strossmayerove, 18. na raskrižju Strossmayerova kod Osnovne škole, 19. na raskrižju Strossmayerove i Trga R. Boškovića, 20. na raskrižju Trga R. Boškovića kod Srednje škole, 21. ŽCP prijelaz preko pruge u V. Nazora,, 22. ŽCP prijelaz preko pruge u N. Š. Zrinskog, 23. na raskrižju K.Zvonimira i A.Hebranga, 24. na raskrižju K.Zvonimira i Lovačka, 25. ŽCP prijelaz preko pruge u Lovačkoj, 26. ŽCP prijelaz preko pruge u Industrijskoj, 27. ŽCP prijelaz preko pruge u M. Gupca, 28. Stubište od Caffè bara „AR“ do G. J. Draškovića, 29. Stubište i pješački prolaz od G. J. Draškovića do M. Kraljevića 30. Staza od M. Kraljevića do G. Viteza, 31. Stubište u K. Zvonimira kod Zagrebačke banke 32. Pješački prijelazi na mostu na Javorici u B. Radić, 33. Pješački prijelazi na mostu na Javorici na Trgu R. Boškovića</p> <p>PRIORITET DVA - sve ostale ulice na području grada Slatine koje nisu obuhvaćene I. prioritetom, i to nerazvrstane ceste, javna parkirališta i nogostupi</p> <p>PRIORITET TRI - nerazvrstane ceste u prigradskim naseljima:</p> <p>1. Cesta do Ivanbrijega (asfaltirani kolnik)i kroz Ivanbrijeg 2. Cesta koja spaja cestu za Ivanbrijeg s cestom za Golenić i cesta za Golenić i kroz Golenić, 3. Sladojevci - Grabrik, M. Gupca, s odvojcima I-III, Mlinska ulica 4. Sladojevci - Kasengarda (od radosavačke ceste + pješački prilaz od Mlinske) 5. Sladojevački Lug – odvojak uz željezničku prigu 6. Bistrica – odvojak I. i II. 7. Slatinski Grabovac - od K.Zvonimira 8. Kozice prilaz Školi i Ulica Rim 9. Bakić - V. Nazora, B. Jelačića, B. Radić- odvojak do groblja, B. Radić- odvojak do nogometnog igrališta, B. Radić - odvojak kod novog dječjeg igrališta, 10. G.Miholjac - cesta prema farmi (Baranja), A. Šenoe, K. Domagoja -odvojak desno, - Kratka ulica, prilaz Katoličkom</p>	
---	--

	<p>groblju, prilaz Pravoslavnom groblju, 11. Medinci - Dravska, odvojak kod škole s izlazom na S.Radića, 12. Markovo - A. Starčevića, Sv. M. Križevčanina, 13. Novi Senkovac - M. Gupca, prilaz groblju 14. Lukavac - oko majde, prilaz groblju.</p> <p>Ukupna duljina nerazvrstanih cesta koje su obuhvaćene zimskom službom: cca 80 km + prilazi grobljima i makadamski putovi koji vode do izdvojenih kuća u prigradskim naseljima cca 20 km Državne, županijske i lokalne ceste nisu sadržane u ovome programu. Njih održavaju Hrvatske ceste i ŽUC Virovitičko-podravske županije, odnosno zimsko održavanje za njih obavljaju Ceste d.d. Bjelovar – Cestarija Slatina. Ukupna duljina ovih cesta iznosi cca 70 km.</p>	
5.	Naknada za uređenje voda	50.000,00
6.	<p><u>Uređenje parkova i zelenih površina</u> (košnja javnih zelenih površina, parkova i dječjih igrališta; orezivanje živica i ukrasnih grmova, jesensko grabljanje i uklanjanje lišća, uklanjanje otpalih grana i srušenog drveća, uklanjanje osušenih stabala, sadnja i održavanje cvjetnih nasada i grmova i dr.) Održavanje parkova, zelenih i cvjetnih površina te dječjih igrališta, obuhvaćenih redovitom i pojačanom košnjom provodi Slatina Kom s javnim radovima.</p> <p style="text-align: center;"><u>PRIORITETI KOŠNJE I ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA</u></p> <p>I. <u>PRIORITET – 2 x tjedno, odnosno po potrebi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Park 136. brigade na Trgu sv. Josipa u Slatini: 6,297 m² 2. oko fontane na Trgu sv. Josipa u Slatini: 235 m² 3. u Ulici V. Nazora prije pruge u Slatini : 100 m² 4. u Kolodvorskoj ulici u Slatini: 2,200 m² 5. u Ulici bana Jelačića u Slatini: 453 m² 6. Park kod zgrade Pučkog otvorenog učilišta i zgrade HP-a u Slatini: 6016 m² 7. u Ulici braće Radić u Slatini do vodotoka Javorice (obostrano):1460 m² 8. u Ulici kralja Zvonimira do Ulice Potočani u Slatini (lijeva strana):3000 m² 9. na Trgu zbora narodne garde u Slatini:700 m² 10. na Šetalištu Julija Buergera u Slatini:157 m² 11. ispred zgrade Robne kuće na Trgu sv. Josipa u Slatini:220 m² 	220.000,00

	<p><u>II. PRIORITET KOŠNJE – 2 x mjesečno, odnosno po potrebi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mali park u Ulici Ljudevita Jonkea u Slatini: 1877 m² 2. Zelena površina južno od Veterinarske stanice u Slatini: 800 m² 3. Desna strana Ulice kralja Zvonimira (do Veterinarske st.) u Slatini: 3420 m² 4. uz teniskom igralište u Slatini (Trg Ruđera Boškovića) te svi otvoreni oborinski kanali uz ceste na istome Trgu: 3400 m² 5. na području kruga bivše vojarne u Slatini: 1760 m² 6. dječjeg igrališta u Ulici A. Hebranga u Slatini: 650 m² 7. dječjeg igrališta kod Zagrebačke banke u Slatini: 3000 m² 8. dječjem igralištu u Ulici Jakova Gotovca u Slatini: 3150 m² 9. oko stabla mamutovca u Slatini: 1644 m² 10. Park sequoiae u Slatini (iznad benzinske crpke INA-e): 4500 m² 11. pored gornjogradskog stubišta : 900 m² 12. iznad i pokraj starog rukometnog igrališta u Slatini (kod crkve Sv. Josipa): 800 m² 13. Park-šuma i zeleni otoci uz kolnik u Ulici Ante Kovačića u Slatini: 16470 m² 14. Otvoreni oborinski kanal i zeleni pojas na Trgu Ruđera Boškovića (nasuprot Plodinama prema crkvi) u Slatini: 150 m² + 790 m² 15. Zelena površina omeđena ulicama Matice hrvatske, Ribnjak i Potočani: 10604 m² 16. Zelene površine unutar, pokraj i između blokova višestambenih zgrada u Gornjem i Donjem gradu u Slatini: 2000 m² 17. Javne zelene površine u Nazorovoj ulici preko pruge u Slatini (ispred napuštenih kuća, oko autob. stajališta, pješačkih mostova i sl.): 300 m² <p><u>III. PRIORITET KOŠNJE – 1 x mjesečno, odnosno po potrebi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Javno dječje igralište u Potočanima (kod Šumske vile) u Slatini: 3360 m² 2. Javno dječje igralište u Ulici Milke Trnine u Slatini: 500 m² 3. Javno dječje igralište u Nazorovoj ulici preko pruge (kod Doma MO-a) u Slatini: 2430 m² 4. Javno dječje igralište i livada (tzv. majda) u Lovčkoj ulici preko pruge : 1200 m² 5. Lovačka ulica do pruge i preko pruge, u Slatini: 15568 m² 6. Javne zelene površine unutar Poduzetničke zone „Turbina 1“ u Slatini: 1400 m² 7. Javne zelene površine unutar Poduzetničke zone „Trnovača“ u Slatini: 830 m² 8. Javne zelene površine unutar poduzetničke zone „Mala privreda“ u Slatini : 1200 m² 9. Zelene površine (kanali, otoci) u kvartu omeđenom ulicama: Stublovačka (do potoka Potočani) – R. Kolibaša – B. Bušića – S.S. Kranjčevića, u Slatini: 300 m² 10. Ulica Matije Gupca kod pruge I pješačkih mostova: 1400 m² 	
--	---	--

7.	<u>Strojna košnja bankina</u> - bankina uz cestu Ivanbrijeg – Golenić, - ostalo prema potrebi.	20.000,00
8.	<u>Obnova drvoreda, parkova, cvjetnih nasada i zelenih otoka</u> - Obnova i održavanje cvjetnih nasada prema godišnjim dobima, te obnova drveća i drugih trajnica	50.000,00
9.	<u>Dječja igrališta - održavanje postojećih i uređenje novih dječjih igrališta</u> - redoviti pregled, te popravak i zamjena dotrajalih dijelova igrala i opreme na dječjim igralištima, po potrebi dopuna novim igralima ili opremom, uređenje podloge terena, osnivanje novih igrališta i drugo. - Obnova asfaltnog zastora na košarkaškom igralištu u Ulici Andrije Hebranga .. 70.000,00 kn - Igralište u Potočanima – demontaža ograde na starom nogometnom i montaža u Potočanima - dječja igrala za Park 136. slat. brigade	200.000,00
10.	Božićno ukrašavanje grada i prigradskih naselja	50.000,00
11.	<u>Oprema javnih površina i autobusnih stajališta</u> (klupe, stupići, ograde, uspornici, nadstrešnice za autobusna stajališta, gradski štandovi za sajmove i dr.)	40.000,00
12.	Tekuće održavanje fontane na Trgu sv. Josipa u Slatini	60.000,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.100.000,00
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	900.000,00
2.	<u>Održavanje javne rasvjete</u> tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete (po potrebi: zamjena žarulja i lampi, popravak instalacija, popravak ili zamjena stupova javne rasvjete i dr.)	200.000,00
IV.	HIGIJENIČARSKO-KOMUNALNE USLUGE	570.000,00
1.	Deratizacija	265.000,00
2.	Uklanjanje ambrozije	10.000,00
3.	Poslovi skloništa za životinje	265.000,00
4.	Najam eko WC-a za prostor uz jezero Javorica i drugi javni prostori po potrebi	5.000,00
5.	Provedba nadzora nad stanjem mikročipiranosti pasa (oprema i/ili usluga veterinarara)	25.000,00
V.	OSTALE KOMUNALNE I GEODETSKE USLUGE	310.000,00
1.	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00
2.	Ostale nespomenute komunalne usluge (hitne intervencije i sl.)	30.000,00
3.	Ograđivanje i uklanjanje ruševnih građevina	200.000,00

VI.	NABAVA OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	75.000,00
1.	Razni alati i pribor za rad	15.000,00
2.	Oprema za održavanje i zaštitu	60.000,00
VI.	JAVNI RADOVI NA POJAČANOM ODRŽAVANJU GRADSKIH POVRŠINA I REVITALIZACIJI JAVNIH POVRŠINA	698.137,00
1.	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
2.	Osposobljavanje za siguran rad	10.000,00
3.	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	70.000,00
4.	Motorni benzin	70.000,00
5.	Plaće, doprinosi i ostale naknade za radnike HZZ 502.549,00 + Grad Slatina 35.588,00	538.137,00
UKUPNO planirano za održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini (u kn):		6.703.137,00

III.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/99

URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1

Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

161.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), čl. 31. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12 i 143/13), čl. 33. točke 13. i 14. Zakona o učinkovitom gospodarenju otpadom (NN RH, broj 94/2013), te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA SLATINE U 2018. GODINI**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini planirano je sljedeće:

- nabava projektne dokumentacije, otkup zemljišta te izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u iznosu od8.736.898,37 kn
- nabava projektne dokumentacije, oprema i gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Slatine u iznosu od 1.481.643,26 kn

Ukupno:10.218.541,63 kn.

II.

Planirani izvori financiranja Programa gradnje u 2018. godini su namjenska gradska proračunska sredstva i bespovratne pomoći ministarstava i fondova, i to:

PLANIRANI IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (KN)
A) PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Komunalni doprinos	1.825.531,84
Šumski doprinos	600.000,00
Kreditna sredstva (preusmjeravanje iz kanalizacije u prometnice na zoni)	827.616,53
Prihodi od prodaje nekretnina - prodaja polj. zemljišta 300.000,00 - ostale prodaje nekretnina... 1.350.000,00	1.650.000,00
MRRFEU- PORLZ	500.000,00
MGIPU	450.000,00
Program ruralnog razvoja – LAG- EU za infrastr. u prigradskim naseljima	700.000,00
EU sredstva- za poduzetničke zone	1.000.000,00
MRRFEU- za poduzetničke zone	500.000,00
Vodni doprinos	90.000,00
Opći prihodi	500.250,00
Sufinanciranje - općine	93.500,00
UKUPNO A) PROGRAM:	8.736.898,37

III.

Prikaz planiranih pojedinačnih investicija s izvorima financiranja sadržan je u sljedećoj tablici:

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	Vrijednost ulaganja (kn)	IZVORI FINANCIRANJA		
			Namjenska gradska sredstva i opći prihodi	Pomoći	Prihodi od prodaje nekretnina
A) PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u 2018. godini					
I.	MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTA I MOSTOVA	3.150.000,00	Namjenska 1.090.000,00 Opći prihodi: 260.000,00	1.200.000,00	600.000,00
1.	Sanacija dijela Strossmayerove ulice u Slatini , dionica sa sjeverne strane crkve (zacijevljenje kanala i izgradnja parkirališta)	500.000,00	KD: 500.000,00		
2.	Interpolacija nove ulica od Trga sv. Josipa do Kolodvorske, u Slatini - otkup zemljišta	50.000,00			50.000,00
3.	Modernizacija makadamske ceste – spoj ulica Braće Radić i Sv. Maraka Križevčanina, u Slatini - projektiranje	1.000.000,00	ŠD: 500.000,00	MRRFEU 500.000,00	
4.	Rekonstrukcija prometnice u Ulici Bana Jelačića – projektiranje i građ. dozvola	30.000,00			30.000,00
5.	Sanacije klizišta na području Grada Slatine	150.000,00			150.000,00
7.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima	800.000,00		EU - Ruralni razvoj – LAG 700.000,00	100.000,00 (od polj. zemlj.)
8.	Pješački most u Gornjem Miholjcu (prilaz dijelu Ulice kneza Domagoja preko vodotoka Čašdavice)	200.000,00			200.000,00 (od polj. zemlj.)
9.	Sanacija Školske ulice –projekt za rješavanje oborinske odvodnje i izgradnja nogostupa	70.000,00			70.000,00
10.	Izrada prometne studije za područje Grada Slatine, podloge i prometni elaborati	100.000,00		Opći prihodi: 100.000,00	
11.	Izrada studije oborinske odvodnje za područje Grada Slatine	250.000,00		Vodni doprinos 90.000,00 Opći prihodi 160.000,00	
II.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA	600.000,00	400.000,00		200.000,00
1.	Nogostup u Ulici V. Nazora u Slatini, sjeverno od Primorske ulice	400.000,00	KD 400.000,00		
2.	Revitalizacija javnih površina i urbane opreme na Trgu sv. Josipa u Slatini - trg oko fontane i ostale pješačke površine	200.000,00			200.000,00
III.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.050.000,00	500.000,00	450.000,00	100.000,00
1.	Rekonstrukcije javne rasvjete na Trgu sv. Josipa, Šetalištu Julija Buergera i Parku 136. slat. brigade, u Slatini	950.000,00	KD 500.000,00	MGIPU 450.000,00	
2.	Zamjena rasvjetnih tijela učinkovitijom ekološkom rasvjetom i druge rekonstrukcije (javna rasvjeta u kvartu Gornji grad (J. Gotovca, G. J. Draškovića i ostale) u Slatini	100.000,00			100.000,00
IV.	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	100.000,00	100.000,00	0,00	
2.	Investicijsko ulaganje u groblja u Slatini i prigradskim naseljima te programsko uređenje grobnih očevidnika	100.000,00	KD: 100.000,00		

V.	KOMUNALNO OPREMANJE PODUZETNIČKIH ZONA	3.603.148,37	1.353.148,37	1.500.000,00	750.000,00
1.	Izgradnja infrastrukture u PZ Turbina 2, Slatina - nastavak izgradnje prometnica na Turbini 2, javne rasvjete i krajobrazno uređenje	2.753.148,37	<u>1.253.148,37</u> Kom. dopr. 325.531,84 Šum. dopr. 100.000,00 Opći prihodi ili ostatak kredita od kanalizacije: 827.616,53	<u>1.500.000,00</u> EU 1.000.000,00 MRRFEU. 500.000,00	
2.	Infrastruktura u PZ Turbina 1 - javna rasvjete u PZ Turbina 1, ispred Meoprerade i bivšeg Limexa	250.000,00			250.000,00
3.	Sjeverni izlaz iz PZ Trnovača (projekt + otkup zemljišta, početak radova)	500.000,00			500.000,00
4.	Prometnice u PZ Turbina 3	50.000,00	Opći prihodi 50.000,00		
5.	Projektiranje prometnica za PZ Lipik	50.000,00	Opći prihodi 50.000,00		
VI.	RAZVOJ ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SLATINE I SUSJEDNIH OPĆINA	233.750,00	140.250,00	93.500,00	
1.	Tehnička podrška za provedbu postupka javne nabave za izbor partnera za širokopojasni internet	115.000,00	Opći prihodi 69.000,00	Općine 46.000,00	
2.	Izrada aplikacije prijave na natječaj za EU sredstva za širokopojasni Internet	118.750,00	Opći prihodi 71.250,00	Općine 47.500,00	
	REKAPITULACIJA PLANIRANIH ULAGANJA u komunalnu infrastrukturu u 2018.	UKUPNO	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA		
			NAMJENSKA SREDSTVA I OPĆI PRIHODI	POMOĆI	PRODAJA NEKRETNINA
I.	MODERNIZACIJA, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTA I MOSTOVA	3.150.000,00	1.350.000,00	1.200.000,00	600.000,00
II.	IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNIH POVRŠINA	600.000,00	400.000,00		200.000,00
III.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.050.000,00	500.000,00	450.000,00	100.000,00
IV.	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	100.000,00	100.000,00		
V.	IZGRADNJA PODUZETNIČKIH ZONA	3.603.148,37	1.353.148,37	1.500.000,00	750.000,00
VI.	RAZVOJ ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SLATINE I SUSJEDNIH OPĆINA	233.750,00	140.250,00	93.500,00	
	UKUPNO:	8.736.898,37	3.843.398,37	3.243.500,00	1.650.000,00

IV.

Opis poslova s procjenom vrijednosti ulaganja i planiranim izvorima financiranja Programa gospodarenja otpadom u 2018. godini sadržan je u sljedećoj tablici:

B) PROGRAM GOSPODARENJE OTPADOM u 2018. godini					
Red. broj	Opis poslova	Vrijednost ulaganja (kn)	Izvori financiranja		
			Opći prihodi	Pomoći	Prodaja nekretnina
1.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (javna rasprava i dovršenje izrade Plana)	25.000,00	OP 25.000,00		0,00
2.	PROGRAM EDUKACIJE O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (izrada programa i izrada promotivnih materijala i slogana te ostalo)	25.000,00	OP 15.000,00	FZOEU 10.000,00	0,00

3.	Trafostanica uz Reciklažno dvorište Radosavci	268.500,00	OP 268.500,00		
4.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA i IZGRADNJA GRAĐEVINA ZA UNAPREĐENJE GOSPODARENJA OTPADOM - projektna dokumentacija za odvajanje reciklažnog dvorišta od odlagališta i za izgradnju nadstrešnice + dodatno 4 boksa ugradnja video nadzora 300.000,00 -Projektiranje i izgradnja kompostane i rec. dvorišta za građevni otpad 75.000,00	275.000,00	OP: 200.000,00		75.000,00
5.	RADNI STROJ ZA ZBIJANJE OTPADA - KOMPAKTOR – sufinanciranje otplate prema Slatina Kom-u planirano kroz 5 godina x 68.143,26 kn, i to od pomoći Fonda, otpлата 3. obroka	68.143,26		FZOEU 68.143,26	
6.	NABAVA OPREME I STROJEVA ZA UNAPREĐENJE PRIKUPLJANJA I RAZVRSTAVANJA OTPADA - Kante za biorazgradivi otpad 4.000 kom ... 500.000,00 - Oprema za evidentiranje odvoženja otpada od kućanstava (čipiranje kanti, skener za očitavanje s programom) 250.000,00 kn -Mini-komposter i druga oprema 50.000,00	800.000,00	OP 350.000,00	FZOEU- EU 450.000,00	
7.	UKLANJANJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA	20.000,00	OP 20.000,00		
Ukupno B) PROGRAM GOSPODARENJE OTPADOM:		1.481.643,26	878.500,00	528.143,26	75.000,00

V.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2018. godini objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-01/17-01/100
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

162.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH, broj 86/12) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada
na području Grada Slatine u 2018. godini

I.

U 2018. godini planira se ostvariti prihod od sredstva naknade za ozakonjenje, u dijelu koji pripada Gradu Slatini, u iznosu od 185.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. planiraju se namjenski utrošiti za sljedeće svrhe:

1. za izradu prostorno-planske dokumentacije185.000,00 kn
i to za:
 - izmjene i dopune PPUG-a Slatina85.000,00 kn
 - Izmjene i dopune UPU-a grada Slatine85.000,00 kn
 - Stavljanje izvan snage DPU-a Centar Slatina15.000,00 kn

2. Za ostalu prostorno plansku dokumentaciju i izvješća potrebna sredstva za 2018. godinu planirana su iz općih prihoda Grada Slatine (UPU Centar Slatina 150.000,00 kn i Izvješće o stanju u prostoru 50.000,00 kn).

III.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 363-02/17-02/8
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

163.

Na temelju čl. 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (NN RH, broj 45/09.)) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju sredstava od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Slatine u 2018. godini

I.

U 2018. godini planirano je gradskom proračunu ostvarenje slijedećih prihoda od zakupa, prodaje, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

RED. BROJ	VRSTA PRIHODA	Iznos (kn)
1.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	405.885,76
2.	PRIHODI OD KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	36.000,00
3.	PRIHODI OD PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	300.000,00 + 80.000,00 <u>+ 274.500,00</u> 654.500,00
	Ukupno:	1.096.385,76

II.

Sredstva iz točke I. koristit će se za ostvarenje slijedećih rashoda i troškova u 2018. godini:

Red. broj	PLAN TROŠENJA SREDSTAVA u 2018. godini	Iznos (kn)
A)	Aktivnosti u sklopu Programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture (od zakupa 405.885,76, od koncesije 36.000,00, od prodaje 300.000,00 kn)	741.885,76
1.	Nasipanje makadamskih cesta, poljskih putova i otnesnica	300.000,00
2.	Održavanje otvorene kanalske mreže	121.885,76
3.	Strojna košnja bankina uz cestu za Ivanbrijeg i Golenić	20.000,00
	Pješački most u Gornjem Miholjcu (prilaz dijelu Ulice kneza Domagoja preko vodotoka Čađavice)- od prodaje	200.000,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima - od prodaje	100.000,00
B)	Aktivnosti u sklopu Programa poticanja razvoja gospodarstva - od prodaje	80.000,00
1.	Pokretanje marketinških aktivnosti (sajmovi i druge aktivnosti)	30.000,00
3.	Elementarne nepogode (rad povjerenstva i interventne pomoći)	50.000,00
C)	Aktivnosti imovinsko-pravnih i drugih poslova upravljanja imovinom - od prodaje	274.500,00
1.	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00
2.	Intelektualne usluge	60.000,00
3.	Plaće i doprinosi djelatnika za rad provedbi praćenju zakupa i prodaje polj. zemlj.	64.500,00
	Sveukupno :	1.096.385,76

III.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-04/17-01/49
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

164.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik“ Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Slatine
za 2018. godinu

I.

Donose se Programi javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2018. godinu i to:

1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju,
2. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
3. Program javnih potreba u djelatnostima kulture,
4. Program javnih potreba u športu,
5. Program javnih potreba u vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima.

II.

Programi iz točke I ove Odluke prilažu se ovoj Odluci kao njezin sastavni dio i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

III.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/17-01/4
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU GRADA SLATINE ZA 2018. GODINU

SVRHA PROGRAMA:**CILJ PROGRAMA:****OPIS PROGRAMA:****STRUČNE OSOBE ZA
PROVOĐENJE
PROGRAMA:
REZULTATI U 2017.GODINI:****CILJEVI ZA 2018.GODINU:****SREDSTVA ZA
REALIZACIJU PROGRAMA:****OSOBA U GRADU SLATINI
ZADUŽENA ZA PROGRAM:**

Svrha Programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima u predškolskom odgoju, u osnovnom i srednjem školstvu, obrazovanju odraslih te stipendiranju studenata.

Cilj Programa je osigurati institucionalne i izvaninstitucionalne oblike prvenstveno predškolskog odgoja, pomoći zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci u dopuni obiteljskog odgoja, pomoć školama u izvannastavnim aktivnostima, pomoć roditeljima školske djece kroz sufinanciranje prijevoza učenika i nabavke školskih udžbenika, obrazovanju odraslih i stipendiranju studenata.

Program sadrži osam aktivnosti:

1. Redovna djelatnost i projekti Dječjeg vrtića Zeko;
2. Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića;
3. Redovna djelatnost i projekti Pučkog otvorenog učilišta;
4. Tekuće donacije školama;
5. Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i polaznika predškolskog odgoja;
6. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika;
7. Stipendiranje studenata;
8. Sufinanciranje projekta „Grad prijatelj djece“.

Program provodi 34 stručna i ostala djelatnika u predškolskom odgoju, stručno osoblje u osnovnim i srednjim školama, 6 djelatnika Pučkog otvorenog učilišta te 2 stručna djelatnika u Stručnoj službi Grada Slatine.

Program redovnog predškolskog odgoja organizirala je Ustanova Dječji vrtić "Zeko" Slatina. U primarni redoviti program njege, odgoja i naobrazbe trenutno je uključeno 215 djece u dobi od jedne do šest godina, a potprogramom predškolskog minimuma "Mala škola", obuhvaćeno je oko 80 djece. Realizacijom navedenog, poticana je socijalizacija djece stjecanjem samopouzdanja i navika življenja i rada u skupini vršnjaka, što je temelj formiranja zdrave osobe. Dodatnim predškolskim programima obuhvaćeno je oko 190 djece, čime je omogućeno još kvalitetnije i sadržajnije provođenje slobodnog vremena djece.

Program redovnog predškolskog odgoja na području Grada Slatine organizirao je i Dječji vrtić Suncokret, kapaciteta jedne predškolske grupe sa 25 djece a Grad Slatina sufinancirao je osnivaču troškove rada u 2017. godini, sukladno Ugovoru o sufinanciranju.

Programom donacija osnovnom i srednjem školstvu osigurana su sredstva za rad pojedinih školskih sekcija i izvannastavnih aktivnosti, te određene manje investicije u uređenju okoliša, interijera škola i slično. Do sada je tijekom 2017. godine obrazovanjem odraslih bilo obuhvaćeno 252 polaznika kroz trinaest programa osposobljavanja i prekvalifikacije. Pored već obnovljenog prostora kino dvorane u prizemlju i na balkonu u ovoj je godini u Pučkom otvorenom učilištu uređena i stavljena u funkciju nova „ART dvorana“ za četrdesetak osoba.

Osigurati uvjete za uključivanje što većeg broja djece u redovne programe predškolskog odgoja, omogućiti provođenje dodatnih programa najmanje na razini 2017. godine i više. U osnovnom i srednjem školstvu i nadalje poticati rad učenika u izvannastavnim aktivnostima i sekcijama, a u Programu obrazovanja odraslih omogućiti osnovnoškolsko i drugo obrazovanje najmanje na razini tekuće godine i više.

Za realizaciju ovog programa planirana su u Proračunu Grada Slatine za 2018. godinu sredstva u visini od 7.633.878,00 kn.

R.br	NAZIV PROGRAMA	IZNOS u kn
	UKUPNO PROGRAMI:	7.633.878,00
1.	Redovna djelatnost i projekti Dječjeg vrtića Zeko.	4.838.368,83
2.	Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića.	205.000,00
3.	Redovna djelatnost i projekti Pučkog otvorenog učilišta.	1.944.509,17
4.	Tekuće donacije školama	
	- donacija OŠ Josipa Kozarca,	15.000,00
	- donacija OŠ Eugena Kumičića,	5.000,00
	- donacija OGŠ Slatina,	36.000,00
	- donacija SŠ Marka Marulića,	5.000,00
	- donacija Industrijsko-obrtničkoj školi,	5.000,00
	- donacija VŠMTI Virovitica.	20.000,00
5.	Financiranje prijevoza učenika i polaznika predškolskog odgoja.	95.000,00
6.	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	330.000,00
7.	Stipendiranje studenata	120.000,00
8.	Sufinanciranje projekta „Grad prijatelj djece“	15.000,00

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji programa u Gradu Slatini je pročelnik Stručne službe Grada Slatine.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU DEMOGRAFIJE, SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE GRADA SLATINE ZA 2018.GODINU

SVRHA PROGRAMA:**CILJ PROGRAMA:****OPIS PROGRAMA:****STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:****REZULTATI U 2017.GODINI:****CILJEVI ZA 2018.GODINU:****SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:****OSOBA U GRADU SLATINI ZADUŽENA ZA PROGRAM:**

Svrha Programa javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Slatine je osigurati građanima Grada Slatine viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

Cilj programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite je pomoć pri ostvarivanju osnovnih predujta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama te poticati demografsku obnovu.

Socijalni program i zdravstvena zaštita sastoji se od šest aktivnosti:

- 1) Dodatne usluge u zdravstvu;
- 2) Podmirenje troškova stanovanja;
- 3) Ostale socijalne pomoći;
- 4) Poticajne mjere demografske obnove;
- 5) Humanitarna skrb kroz institucije i udruge građana;
- 6) Suzbijanje zlouporabe opojnih droga te suzbijanja prekomjernog konzumiranja alkoholnih pića, vršnjačkog nasilja i kockanja kod mladih.

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Grada Slatine, kojima je u određenom trenutku potrebna dodatna socijalna ili zdravstvena skrb.

U realizaciju navedenog programa uključeni su stručni djelatnici Centra za socijalnu skrb Slatina, Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Slatina, Stručne službe Grada Slatine te voditelji programskih aktivnosti u udrugama.

Tijekom 2017. godine proveli su se planirani programi te je najugroženijim obiteljima pružena pomoć u troškovima stanovanja na temelju njihovih zamolbi, za djecu iz siromašnih obitelji sufinancirani su troškovi prehrane, podmireni su troškovi ogrjeva te je jednokratnim novčanim pomoćima riješen određeni broj problema socijalne naravi. Sufinanciran je rad udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi, a osiguran je i zajednički prostor za njihov rad sa plaćanjem svih režijskih troškova u Centru NVO.

Osigurati najmanje postojeću, a težiti ka višoj razini socijalne i zdravstvene skrbi.

Za potrebe provođenja Programa javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Slatine za 2018. godinu potrebno je osigurati 1.297.072,00 kn proračunskih sredstava Grada Slatine.

R.b.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	UKUPNO PROGRAMI:	1.297.072,00
1.	Dodatne usluge u zdravstvu - sufinanciranje specijalističkih pregleda.	200.000,00
2.	Podmirenje troškova stanovanja - podmirenje troškova stanovanja - podmirenje troškova ogrjeva	120.000,00 300.000,00
3.	Ostale socijalne pomoći - besplatni topli obrok učenika osnovnih škola iz socijalno-ugroženih obitelji, - subvencionirani boravak djece u dječjem vrtiću i jaslicama, - ostale socijalne pomoći.	50.000,00 72.072,00 90.000,00
4.	Poticajne mjere demografske obnove - jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta.	170.000,00
5.	Humanitarna skrb kroz institucije i udruge građana - prevencija institucionalizacije osoba s invaliditetom – subvencioniranje projekta „Pomoć u kući“, - redovna djelatnost Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Slatina, - sufinanciranje projekta Crvenog križa, - humanitarna skrb kroz udruge građana, - najam prostora za humanitarnu djelatnost Crvenog križa Slatina.	20.000,00 110.000,00 20.000,00 110.000,00 30.000,00
6.	Suzbijanje zlouporabe opojnih droga te suzbijanja prekomjernog konzumiranja alkoholnih pića, vršnjačkog nasilja i kockanja kod mladih -potpora provedbi županijskog akcijskog plana.	5.000,00

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji Programa u Gradu Slatini je pročelnik Stručne službe Grada Slatine.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTIMA KULTURE NA PODRUČJU
GRADA SLATINE ZA 2018. GODINU**

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa Javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine je:

- omogućiti redovnu programsku aktivnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina te Zavičajnog muzeja Slatina,
- osigurati sredstva za programe kulturno umjetničkih udruga te udruga za promicanje tehničke kulture
- osigurati sredstva za programe ustanova u religiji.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa Javnih potreba u području kulture Grada Slatine je zadovoljavanje kulturnih potreba građana.

OPIS PROGRAMA:

Program Javnih potreba u djelatnosti kulture Grada Slatine sastoji se od šest osnovnih aktivnosti i to:

- Redovno poslovanje i projekti Gradske knjižnice i čitaonice;
- Redovno poslovanje i projekti Zavičajnog muzeja;
- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata;
- Poticanje turističkih djelatnosti;
- Djelatnosti udruga iz područja kulture te poticanje tehničke kulture;
- Osiguranje sredstava za djelatnosti i kapitalne projekte ustanova u religiji.

U realizaciju navedenih programa uključeni su ravnatelji i stručni djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, Zavičajnog muzeja Slatina, djelatnici turističkog ureda Turističke zajednice Grada Slatine, te predsjednici udruga.

**STRUČNE OSOBE ZA
PROVOĐENJE PROGRAMA:**

Tijekom 2017. godine provodila se redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (zadovoljavanje obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana, promicanje čitanja i drugih kulturnih aktivnosti u cilju unapređenja ukupnog kulturnog života), Zavičajnog muzeja Slatina (skupljanje, čuvanje i istraživanje te trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, organiziranje izložaba), Turističke zajednice Grada Slatine, kao i druge djelatnosti iz kulture, te su provedeni programi udruga u kulturno-umjetničkim djelatnostima.

REZULTATI U 2017.GODINI:

Zadržati postojeće programe, proširiti kulturnu ponudu, poduprijeti rad novih udruga u kulturi, tehničkoj kulturi te najmanje zadržati postojeću razinu organizacije kulturnih manifestacija.

CILJEVI ZA 2018.GODINU:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Grada Slatine za 2018. godinu potrebno je osigurati ukupno 2.862.440,22 kuna proračunskih sredstava Grada Slatine.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA:**

R.b.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	UKUPNO PROGRAMI:	2.862.440,22
1.	Redovno poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice -sredstva za opremanje knjižnice i nabava knjiga.	671.950,00 512.800,00
2.	Redovno poslovanje Zavičajnog muzeja - opremanje Zavičajnog muzeja, - Dani muzeja i Dani Milka Kelemena.	736.910,22 150.000,00 12.780,00
3.	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata - sufinanciranje projekta „Slatina u Domovinskom ratu“.	30.000,00
4.	Poticanje turističkih djelatnosti -sufinanciranje redovnog rada Turističke zajednice Grada Slatine, - predfinanciranje i sufinanciranje projekata Turističke zajednica Grada Slatine.	300.000,00 200.000,00
5.	Djelatnosti udruga iz područja kulture te poticanje tehničke kulture.	128.000,00
6.	Osiguranje sredstava za djelatnosti i kapitalne projekte ustanova u religiji.	120.000,00

**OSOBA U GRADU SLATINI
ZADUŽENA ZA PROGRAM:**

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji Programa u Gradu Slatini je pročelnik Stručne službe Grada Slatine.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA SLATINE ZA 2018. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u športu je promicanje športa na području Grada Slatine, odnosno osigurati djeci, mladeži i cjelokupnom građanstvu preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje športskih dostignuća te poticanje i promicanje športa kao zdravog načina života.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u športu je poticanje bavljenja organiziranim športskim aktivnostima što većeg broja osoba pod stručnim vodstvom, te poticanje i promidžba svekolikog športa, a osobito športskih aktivnosti djece i mladeži.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u športu sastoji se od aktivnosti „Poticanje amaterskog športa“ koja se provodi kroz šest oblika poticanja i to:

1. Poticanje amaterskog športa kroz pojedine športske udruge;
2. Donacije po odlukama Gradonačelnika;
3. Tekuće donacije za rad Zajednice športskih udruga;
4. Sufinanciranje projekata Zajednice športskih udruga;
5. Donacije za razvoj športa i održavanje športskih objekata.
6. Najam športskih objekata.

Zajednica športskih udruga Slatine objedinjuje i usklađuje pojedine programske aktivnosti športskih udruga.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U provođenje ovog programa uključeno je stotinjak osoba (treneri, sportski djelatnici i voditelji u udrugama, liječnici), članovi izvršnog odbora Zajednice športskih udruga Grada Slatine te predsjednik i tajnik Zajednice.

REZULTATI U 2017.GODINI:

U 2017. godini redovne aktivnosti provodilo je 30-ak športskih udruga (klubova) kroz razne oblike natjecanja. Slatinski športaši sudjelovali su na državnim, međuzupanijskim i županijskim natjecanjima na kojima su ostvarili zapažene rezultate. Najznačajnije rezultate su postigli klubovi s dugogodišnjom tradicijom: hrvanje, rukomet te nogomet.

CILJEVI ZA 2018.GODINU:

Zadržati postojeću razinu odnosno povećati razinu kvalitete u radu u udrugama sa zapaženim rezultatima, te povećati športske aktivnosti u pojedinim manje aktivnom udrugama (klubovima) s naglaskom na stručni rad s mlađim uzrastima, a u skladu s njihovim interesima. Osigurati osposobljavanje i stručno usavršavanje kadrova koji su neophodni u radu s djecom. Kapitalnim ulaganjima u športsku infrastrukturu omogućiti športašima i rekreativcima – potencijalnim korisnicima da zadovolje svoje potrebe. Postoji potreba za izgradnjom polivalentne športske dvorane sa svim popratnim sadržajima koja bi bila otvorena za građanstvo Grada Slatine i prigradskih naselja, tako da je mogu koristiti svi zainteresirani, od športaša do rekreativaca, kojih je sve više na području Grada Slatine.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u športu Grada Slatine za 2018. godinu, potrebno je osigurati 860.000,00 kn proračunskih sredstava Grada Slatine.

R.b.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	UKUPNO PROGRAMI:	860.000,00
1.	Poticanje amaterskog športa kroz pojedine športske udruge (natjecateljski šport).	500.000,00
2.	Donacije po odlukama Gradonačelnika.	130.000,00
3.	<u>Tekuće donacije za rad Zajednice športskih udruga.</u>	40.000,00
4.	Sufinanciranje projekata Zajednice športskih udruga.	40.000,00
5.	Donacije za razvoj športa i održavanje športskih objekata.	120.000,00
6.	Najam športskih objekata.	30.000,00

OSOBA U GRADU SLATINI ZADUŽENA ZA PROGRAM:

Osoba zadužena za praćenje, kontrolu i izvješćivanje u realizaciji programa javnih potreba u športu je pročelnik Stručne službe Grada Slatine.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA
GRADA SLATINE ZA 2018. GODINU**SVRHA PROGRAMA:**

Svrha Programa je omogućiti redovno financiranje svih segmenata sustava zaštite i spašavanja, posebice gotovih snaga kroz izvršavanje vatrogasnih djelatnosti u općem društvenom interesu, te omogućiti financijsku potporu udrugama građana iz područja općih društvenih djelatnosti.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa je razvijati sustav zaštite i spašavanja te osigurati obavljanje djelatnosti udruga građana iz općih društvenih djelatnosti, odnosno javnih potreba iz tog područja, a posebno djelatnosti vatrogastva u preventivnom djelovanju protupožarne zaštite i gašenja požara.

OPIS PROGRAMA:

Program sadrži dvije programske cjeline:

- 1) Vatrogastvo i protupožarna zaštita;
- 2) Tekuće donacije institucijama i udrugama građana u ostalim društvenim djelatnostima, kao i udrugama proizašlim iz Domovinskog rata.

**STRUČNE OSOBE ZA
PROVOĐENJE PROGRAMA:**

Program provode dvije institucije u protupožarnoj zaštiti – Javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica (zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe i Upravno vijeće, te predsjednik Vatrogasne zajednice i Upravni odbor), kao i 20-ak udruga građana, odnosno njihove stručne osobe i izvršna tijela (predsjednici i dr.).

REZULTATI U 2017. GODINI:

U 2017. godini, a prema praćenju njihovog rada, u području vatrogastva je ocijenjeno da su vatrogasne institucije (Javna vatrogasna postrojba i Vatrogasna zajednica) izvršile sve planirane zadaće iz Programa, a posebno u prevenciji protupožarne zaštite što je u konačnici rezultiralo i manjim brojem protupožarnih intervencija. U prilog tome, izvršeni su i neki od zadataka određeni procjenom ugroženosti i planom protupožarne zaštite prema odredbama Zakona o vatrogastvu.

CILJEVI ZA 2018. GODINU:

Udruge građana obuhvaćene ovim programom ostvarile su zacrtane programe i izvršile svoje programe rada. Zadržati postojeće programe, poduprijeti rad novih udruga i provoditi plan protupožarne zaštite kroz pojedine odredbe iz procjene te postupno razvijati sustav Civilne zaštite prema mogućnostima Proračuna Grada Slatine.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA:**

Za potrebe provođenja navedenih programa za 2018. godinu potrebno je osigurati financijska sredstva u iznosu od 3.949.818,00 kuna iz Proračuna Grada Slatine.

R.b.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	UKUPNO PROGRAMI:	3.949.818,00
1.	Vatrogastvo i protupožarna zaštita	
	- Financiranje rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine.	3.282.818,00
	- Financiranje rada Vatrogasne zajednice i Sustava civilne zaštite Grada Slatine.	487.000,00
2.	Tekuće donacije institucijama i udrugama građana u ostalim društvenim djelatnostima, kao i udrugama proizašlim iz Domovinskog rata.	180.000,00

**OSOBA U GRADU SLATINI
ZADUŽENA ZA PROGRAM:**

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje o realizaciji programa javnih potreba u vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima (koje nisu obuhvaćeni drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine) je pročelnik Stručne službe Grada Slatine.

165.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

I

Školskom odboru Glazbene škole Milka Kelemena daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Glazbene škole Milka Kelemena, prema prijedlogu KLASA: 012-03/17-01/1, URBROJ: 2189-71-04/17-01-1, od 27. studenog 2017. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 012-03/17-01/1
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-2
Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

166.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 6. i 39. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Komisije za mandatna pitanja

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Komisije za mandatna pitanja, u točki I., stavku 1., redni broj 3. mijenja se i glasi:

3. Mirela Benija

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/1
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-2
Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

167.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 43. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun, u točki I., stavku 1., redni broj 5. mijenja se i glasi:

5. Sanja Bošnjak, za članicu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/7

URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-3

Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

168.

Na temelju članka 16. točka 11. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) te članka 44. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine, na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambene djelatnosti i zaštitu okoliša, u točki I., stavku 1., redni broj 5. mijenja se i glasi:

5. Damir Drokan, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/8

URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-2

Slatina, 30. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

169.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvješće Komisije za mandatna pitanja o podnesenom zahtjevu za mirovanje vijećničkog mandata kao i o zamjeniku člana koji će nastaviti obnašati dužnost člana Gradskog vijeća.
2. Na temelju navedenog Izvješća, utvrđeno je da je vijećnik Kazimir Libl, dana 22. prosinca 2017. godine, dostavio predsjedniku Gradskog vijeća pisani zahtjev za stavljanje u mirovanje svog vijećničkog mandata koji zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti obnašati.
3. Utvrđeno je, također, da je dana 27. prosinca 2017. godine, Socijaldemokratska partija Hrvatske, a čiji je član vijećnik Kazimir Libl, dostavila obavijest kojom se Kazimiru Liblu za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata određuje zamjenik Krešimir Šantak iz Slatine, Vladimira Nazora 179, s liste koalicije Socijaldemokratska partija Hrvatske - Hrvatska seljačka stranka, u skladu s člankom 81. Zakona o lokalnim izborima i člankom 8. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/25

URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-3

Slatina, 30. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Dario Vrbaslija, v.r.

170.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. stavka 3. alineje 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Slatine na 7. sjednici održanoj 18. prosinca 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće Komisije za mandatna pitanja o podnesenim zahtjevima za mirovanje vijećničkih mandata kao i o zamjenicima članova koji će nastaviti obnašati dužnost članova Gradskog vijeća.
2. Na temelju navedenog Izvješća, utvrđeno je da su vijećnici Robertino Repić i Ivan Roštaš, dana 5. prosinca 2017. godine, dostavili predsjedniku Gradskog vijeća pisane zahtjeve za stavljanje u mirovanje svojih vijećničkih mandata koji zbog objektivnih razloga nisu u mogućnosti obnašati.
3. Utvrđeno je, također, da je dana 5. prosinca 2017. godine, Hrvatska demokratska zajednica, a čiji su članovi vijećnici Robertino Repić i Ivan Roštaš, dostavila obavijest kojom se umjesto Robertinu Repiću za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata određuje zamjenica Mirela Benija iz Slatine, Vinogradska 24, s liste Hrvatske demokratske zajednice, u skladu s člankom 81. Zakona o lokalnim izborima i člankom 8. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Slatine, odnosno kojom se Ivanu Roštašu za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata određuje zamjenik Damir Drokan iz Slatine, Dobriše Cesarića 14, također s liste Hrvatske demokratske zajednice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 080-01/17-01/24
URBROJ: 2189/02-08-01/01-17-1
Slatina, 18. prosinca 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Dario Vrbaslija, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

171.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09. , 5/10., 1/13. i 2/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

I.

Ovim izmjenama Plana nabave za 2017.godinu u Tabličnom prikazu mijenja se sljedeće:

-Pod rednim brojem 53. stavka predmeta nabave „Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 24.000,00 kn; vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava; ugovor; planiran početak nabave: IV. tromjesečje; planirano trajanje ugovora: tijekom IV. tromjesečja; mijenja se i glasi: „Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača“ procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 49.000,00 kn; vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava; ugovor; planiran početak nabave: IV. tromjesečje; planirano trajanje ugovora: tijekom IV. tromjesečja 2017.godine i I. tromjesečja 2018. godine.“

II.

U Tabličnom prikazu se iza stavke pod rednim brojem 113. dodaje se predmet nabave pod rednim brojevima 114, kako slijedi:

„Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 65.000,00 kn; vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava; ugovor; planirani početak IV. tromjesečje; planirano trajanje ugovora: tijekom IV. tromjesečja 2017. godine i I. tromjesečja 2018. godine.

III.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/17-01/ 1
URBROJ: 2189/02-09-02/06-17-10
Slatina, 15.12. 2017. godine.

GRADONAČELNIK
Denis Ostrošić, prof., v.r.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

LEGENDA :

	DODAJE SE
	MJENJA SE
	BRIŠE SE

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
1.		Fotokopirni papir	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
2.		Toneri	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
3.		Ostali uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.476,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
4.		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.852,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
5.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	26.052,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
6.		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.660,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
7.		Plin	168.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
8.		Motorni benzin i dizel gorivo	107.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
9.		Usluge telefona	87.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
10.		Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	49.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
11.		Intelektualne i osobne usluge	111.180,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
12.		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
13.		Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
14.		Vijenci, cvijeće i cvjetni aranžmani	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
15.		Kava i sokovi	24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
16.		Restoranske usluge	50.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
17.		Ostali troškovi reprezentacije i protokola	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
18.		Računala i računalna oprema	43.720,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
19.		Uredska oprema i namještaj	33.704,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
20.		Najam opreme	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
21.		Usluge održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
22.		Usluge održavanja prijevoznih sredstava	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
23.		Najam službenog vozila	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
24.		Prijevoz učenika i polaznika predškole.	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
25.		Sufinanciranje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja Virovitica-Ispostava Slatina	48.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
26.		Sufinanciranje nadstandardnih usluga službe hitne medicinske pomoći	39.193,92	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
27.		Planski dokumenti sustava Civilne zaštite	29.600,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
28.		Oprema Tima i sustava Civilne zaštite	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
29.		Održavanje vertikalne signalizacije	36.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
30.		Nabava sadnog materijala za obnovu drvoreda, parkova i cvjetnih otoka	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
31.		Usluge održavanja parkova i zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	I. tromje.	Tekuća godina	
32.		Stručna podloga za revitalizaciju zaštićenog parka – spomenika parkovne arhitekture u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I.tromje.	II. tromje.	
33.		Stručna podloga za očuvanje zaštićenog stabla golemog mamutovca – sequoia gigantes u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
34.		Idejno hortikulturno rješenje cvjetnih otoka, drveća i grmlja u sklopu zaštićenog parka	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
35.		Elaborat o utjecaju na okoliš rekonstrukcije zgrada u sklopu revitalizacije parka prirode – spomenika parkovne arhitekture	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
36.		Oprema za održavanje postojećih i uređenje novih dječjih igrališta	77.500,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
37.		Ukrasne dekoracije za božićno ukrašavanje grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	IV. tromje.	IV. tromje.	
38.		Tekuće održavanje fontane	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II. tromje. Po potrebi	IV. tromjes.	
39.		Oprema javnih površina	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
40.		Razne geodetske usluge	64.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
41.		Materijal za potrebe redovnog održavanja zelenih i drugih javnih površina Javni radovi – Vlastiti pogon	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
42.		Motorni benzin za radne strojeve i prijevozna sredstva za održavanje zelenih površina	56 .000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
43.		Oprema za održavanje i zaštitu	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
44.		Projekt rekonstrukcije ceste u Ulici Mirna II u Slatini	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
45.		Projekt sanacije klizišta u Ulici Milke Trnine u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
46.		Projekt sanacije klizišta na cesti kod groblja u Ivanbrijegu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
47.		Projekt sanacije nerazvrstanih cesta iz programa ruralnog razvoja	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
48.		Projektiranje javne rasvjete u gornjem dijelu grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
49.		Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini	112.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	III.tromje.	
50.		Nabava glavnog projekta s troškovnikom za prometnice i javnu rasvjetu u PZ Turbina 2 u Slatini	180.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV.tromje.	
51.		Projektiranje prometnica u PZ Turbina 3	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
52.		Projektiranje prometnica u PZ Lipik	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
53.		Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača	49.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV.tromje.	IV.tromjesečje 2017. i I.tromjesečje 2018.	
54.		Projektiranje prometnice u PZ Mala privreda – izlaz na Frankopansku	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
55.		Projektiranje građevina za unapređenje gospodarenja otpadom	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
56.		Intelektualne usluge za potrebe upravljanja imovinom	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
57.		Geodetski elaborati za ucrtavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
58.		Geodetski elaborati za ucrtavanje legaliziranih zgrada i drugih građevina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
59.		Projekt energetske obnove zgrade Gradske uprave Slatina	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
60.		Projekt rekonstrukcije međukatne konstrukcije zgrade gradske uprave	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
61.		Materijal i dijelovi za održavanje gradskih zgrada	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
62.		Tekuće i investicijsko održavanje ostale gradske imovine	29.820,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
63.		Ulaganje u stanove u vlasništvu Grada Slatine	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
64.		Ulaganja u obnovu zajedničkih dijelova zgrade	60.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
65.		Ulaganje u investicijsko održavanje nogometnog stadiona u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I. tromje.	II. tromjes.	
66.		Projekt za biciklističku stazu i biciklistički centar na jezeru Javorica	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje	
67.		Nabava i ugradnja zaštitne ograde u Sunčanoj ulici u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
68.		Izgradnja nogostupa od mosta na Trgu R. Boškovića do Strossmayerove ulice, u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
69.		Stručni nadzor nad izgradnjom prometnice u PZ „Turbina 2“ Slatina	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
70.		Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	55.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromje.	2017.	
71.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave grada Slatine	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	III.tromje.	
72.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrada mjesnih domova	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
73.		Idejni projekt za rekonstrukciju zgrada i površina u sklopu revitalizacije zaštićenog parka i stabla sequoie u Slatini	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
74.		Izrada troškovnika za kandidaturu projekta Sequoia Slatina na natječaj Prirodna baština	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
75.		Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, makadamska dionica	370.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromje.	
76.		Izgradnja nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Slatini	196.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromje.	II. tromje.	
77.		Revitalizacija javnih površina na Trgu sv. Josipa - nastavak uređenja pješačkog trga	392.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III. tromje.	
78.		Izgradnja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Slatini	236.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II. tromje.	
79.		Rekonstrukcija javne rasvjete na Trgu sv. Josipa u Slatini	313.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
80.		Rekonstrukcija javne rasvjete u Gornjem gradu u Slatini	275.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
81.		Stručni nadzor nad rekonstrukcijom ceste za Golenić	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	2018.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
82.		Nabava opreme i strojeva za unapređenje razvrstavanja otpada	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
83.		Izrada prometne studije za područje Grada Slatine	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
84.		Izrada elaborata oborinske odvodnje za Grad Slatinu	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
85.		Sanacija zgrade mjesnog doma V. Nazora u Slatini	115.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
86.		Energetska obnova zgrade jaslica Dječjeg vrtića Zeko Slatina	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
87.		Energetska obnova mjesnih domova u prigradskim naseljima	480.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
88.		Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	490.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
89.		Rekonstrukcija ceste za Golenić	5.902.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
90.		Izgradnja prometnica u PZ „Turbina 2“ (nastavak izgradnje)	1.720.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
91.		Rekonstrukcija prometnice u PZ Mala privreda Slatina	628.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	IV. tromje.	2018.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okrviri sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
92.		Električna energija za Grad Slatinu - distribucija el. energije	240.000,00	Izravna nabava HEP - ODS DP Elektra Vtc	Ugovor	I. tromje.	Tekuća godina	Objava u NN obavijest o zaključenju ugovora
93.		Marketinške aktivnosti i sajmovi	45.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
94.		Usluge održavanja knjigovodstvenih programa Libusoft cicom različiti moduli	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
95.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
96.		Investicijsko održavanje svlačionica na nogometnom igralištu u G. Miholjcu	41.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
97.		Izgradnja septičkih jama za gradske objekte	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
98.		Uređenje – opločenje dijela trga sv. Josipa kod ljetnih terasa	149.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
99.		Rekonstrukcija dijela javne rasvjete na Trgu sv. Josipa kod fontane	69.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
100.		Programsko rješenje za uvođenje i provedbu poreza na nekretnine	69.990,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	II. tromjesečje	
101.		Izgradnja nadstrešnice na groblju u Radosavcima	20.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromjesečje	III. tromjesečje	
102.		Nabava namještaja i uredske opreme	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II tromjesečje	IV tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
103.		Nabava komunalnog stroja za održavanje javnih površina	199.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
104.		Radovi na uređenju turističkog ureda u zgradi starog kotara	123.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
105.		Radovi na sanaciji vanjske ovojnice na Mjesnom domu Vladimir Nazor u Slatini	282.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
106.		Radovi na energetskoj obnovi Mjesnog doma Novi Senkovac	499.606,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
107.		Nabava idejnog projekta hortikulture za Turbinu 2	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	III. tromjesečje	
108.		Konzultantske usluge za provedbu postupka javne nabave za odabir privatnog partnera na projektu razvoja širokopojasne infrastrukture na području Slatine	99.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
109.		Izrada i prijava Projekta razvoja širokopojasne infrastrukture na području „Slatine“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije	95.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
110.		Prometna studija Grada Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
111.		Elaborat oborinske odvodnje za područje Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
112.		Izgradnja nogostupa na Trgu Ruđera Boškovića	30.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
113.		Nabava projekta za most u Gornjem Miholjcu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
114.		Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima	65.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromjesečje	IV. tromjesečje 2017. i I. tromjesečje 2018.	

Slatina, 15.12.2017. godine.

GRADONAČELNIK
Denis Ostrošić, prof., v.r.

172.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09. , 5/10., 1/13. i 2/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Slatine, donosi

IZMJENE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

I.

Ovim izmjenama Plana nabave za 2017.godinu u Tabličnom prikazu mijenja se sljedeće:

-Pod rednim brojem 59. stavka predmeta nabave „Projekt energetske obnove zgrade Gradske uprave Slatina“; procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 68.000,00 kn; vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava; ugovor; planiran početak nabave: II. tromjesečje; planirano trajanje ugovora: tijekom IV. tromjesečja; mijenja se i glasi: „Projektna dokumentacija za energetske obnovu upravne zgrade Grada Slatine“ procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 190.000,00 kn; vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava; ugovor; planiran početak nabave: IV. tromjesečje; planirano trajanje ugovora: tijekom IV. tromjesečja 2017.godine i I. tromjesečja 2018. godine.“

II.

Ove izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se na web stranici Grada Slatine i Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADONAČELNIK GRADA SLATINE

KLASA: 406-09/17-01/ 1
URBROJ: 2189/02-09-02/06-17-11
Slatina, 18.12. 2017. godine.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

TABLICA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

LEGENDA :

	DODAJE SE
	MJENJA SE
	BRISJE SE

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
1.		Fotokopirni papir	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
2.		Toneri	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
3.		Ostali uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.476,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
4.		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.852,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
5.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	26.052,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
6.		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.660,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
7.		Plin	168.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
8.		Motorni benzin i dizel gorivo	107.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
9.		Usluge telefona	87.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
10.		Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	49.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
11.		Intelektualne i osobne usluge	111.180,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
12.		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
13.		Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
14.		Vijenci, cvijeće i cvjetni aranžmani	30.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
15.		Kava i sokovi	24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
16.		Restoranske usluge	50.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
17.		Ostali troškovi reprezentacije i protokola	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
18.		Računala i računalna oprema	43.720,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
19.		Uredska oprema i namještaj	33.704,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
20.		Najam opreme	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
21.		Usluge održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
22.		Usluge održavanja prijevoznih sredstava	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
23.		Najam službenog vozila	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
24.		Prijevoz učenika i polaznika predškole.	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Tijekom godine	Tekuća godina	
25.		Sufinanciranje specijalističkih pregleda u Domu zdravlja Virovitica-Ispostava Slatina	48.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	
26.		Sufinanciranje nadstandardnih usluga službe hitne medicinske pomoći	39.193,92	Jednostavna nabava	Ugovor	I tromjesečje	Tekuća godina	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
27.		Planski dokumenti sustava Civilne zaštite	29.600,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
28.		Oprema Tima i sustava Civilne zaštite	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	Tekuća godina	
29.		Održavanje vertikalne signalizacije	36.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	Po potrebi	Tekuća godina	
30.		Nabava sadnog materijala za obnovu drvoreda, parkova i cvjetnih otoka	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
31.		Usluge održavanja parkova i zelenih površina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	I. tromje.	Tekuća godina	
32.		Stručna podloga za revitalizaciju zaštićenog parka – spomenika parkovne arhitekture u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I.tromje.	II. tromje.	
33.		Stručna podloga za očuvanje zaštićenog stabla golemog mamutovca – sequoia gigantes u Slatini	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
34.		Idejno hortikulturno rješenje cvjetnih otoka, drveća i grmlja u sklopu zaštićenog parka	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
35.		Elaborat o utjecaju na okoliš rekonstrukcije zgrada u sklopu revitalizacije parka prirode – spomenika parkovne arhitekture	28.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
36.		Oprema za održavanje postojećih i uređenje novih dječjih igrališta	77.500,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
37.		Ukrasne dekoracije za božićno ukrašavanje grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	IV. tromje.	IV. tromje.	
38.		Tekuće održavanje fontane	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II. tromje. Po potrebi	IV. tromjes.	
39.		Oprema javnih površina	32.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
40.		Razne geodetske usluge	64.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
41.		Materijal za potrebe redovnog održavanja zelenih i drugih javnih površina Javni radovi – Vlastiti pogon	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
42.		Motorni benzin za radne strojeve i prijevozna sredstva za održavanje zelenih površina	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
43.		Oprema za održavanje i zaštitu	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
44.		Projekt rekonstrukcije ceste u Ulici Mirna II u Slatini	24.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
45.		Projekt sanacije klizišta u Ulici Milke Trnine u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
46.		Projekt sanacije klizišta na cesti kod groblja u Ivanbrijegu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
47.		Projekt sanacije nerazvrstanih cesta iz programa ruralnog razvoja	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
48.		Projektiranje javne rasvjete u gornjem dijelu grada	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromjes.	
49.		Postavljanje javne rasvjete uz glavne ceste u PZ Turbina 1 u Slatini	112.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	III.tromje.	
50.		Nabava glavnog projekta s troškovnikom za prometnice i javnu rasvjetu u PZ Turbina 2 u Slatini	180.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV.tromje.	
51.		Projektiranje prometnica u PZ Turbina 3	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
52.		Projektiranje prometnica u PZ Lipik	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	
53.		Projektiranje sjevernog izlaza iz PZ Trnovača	49.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV.tromje.	IV.tromjesečje 2017. i I. tromjesečje 2018.	
54.		Projektiranje prometnice u PZ Mala privreda – izlaz na Frankopansku	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
55.		Projektiranje građevina za unapređenje gospodarenja otpadom	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
56.		Intelektualne usluge za potrebe upravljanja imovinom	48.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
57.		Geodetski elaborati za ucrtavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
58.		Geodetski elaborati za ucrtavanje legaliziranih zgrada i drugih građevina	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
59.		Projektna dokumentacija za energetska obnova upravne zgrade Grada Slatine	190.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromjesečje	IV. tromjesečje 2017. godine i I. tromjesečje 2018. godine	
60.		Projekt rekonstrukcije međukatne konstrukcije zgrade gradske uprave	56.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	IV. tromje	
61.		Materijal i dijelovi za održavanje gradskih zgrada	20.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
62.		Tekuće i investicijsko održavanje ostale gradske imovine	29.820,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tekuća godina	
63.		Ulaganje u stanove u vlasništvu Grada Slatine	60.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	Po potrebi	Tijekom godine	
64.		Ulaganja u obnovu zajedničkih dijelova zgrade	60.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
65.		Ulaganje u investicijsko održavanje nogometnog stadiona u Slatini	40.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	I. tromje.	II. tromjes.	
66.		Projekt za biciklističku stazu i biciklistički centar na jezeru Javorica	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	IV. tromje	
67.		Nabava i ugradnja zaštitne ograde u Sunčanoj ulici u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
68.		Izgradnja nogostupa od mosta na Trgu R. Boškovića do Strossmayerove ulice, u Slatini	69.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
69.		Stručni nadzor nad izgradnjom prometnica u PZ „Turbina 2“ Slatina	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
70.		Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	55.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromje.	2017.	
71.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrade gradske uprave grada Slatine	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	III.tromje.	
72.		Tekuće i investicijsko održavanje zgrada mjesnih domova	66.400,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	II.tromje.	
73.		Idejni projekt za rekonstrukciju zgrada i površina u sklopu revitalizacije zaštićenog parka i stabla sequoie u Slatini	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
74.		Izrada troškovnika za kandidaturu projekta Sequoia Slatina na natječaj Prirodna baština	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II.tromje.	
75.		Rekonstrukcija Strossmayerove ulice u Slatini, makadamska dionica	370.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromje.	III. tromje.	
76.		Izgradnja nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Slatini	196.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromje.	II. tromje.	
77.		Revitalizacija javnih površina na Trgu sv. Josipa - nastavak uređenja pješačkog trga	392.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	III. tromje.	
78.		Izgradnja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Slatini	236.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I.tromje.	II. tromje.	
79.		Rekonstrukcija javne rasvjete na Trgu sv. Josipa u Slatini	313.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
80.		Rekonstrukcija javne rasvjete u Gornjem gradu u Slatini	275.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	
81.		Stručni nadzor nad rekonstrukcijom ceste za Golenić	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	2018.	
82.		Nabava opreme i strojeva za unapređenje razvrstavanja otpada	200.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III.tromje.	IV. tromje.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
83.		Izrada prometne studije za područje Grada Slatine	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
84.		Izrada elaborata oborinske odvodnje za Grad Slatinu	120.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
85.		Sanacija zgrade mjesnog doma V. Nazora u Slatini	115.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
86.		Energetska obnova zgrade jaslica Dječjeg vrtića Zeko Slatina	240.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
87.		Energetska obnova mjesnih domova u prigradskim naseljima	480.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II.tromje.	IV. tromje.	
88.		Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	490.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromje.	2018.	
89.		Rekonstrukcija ceste za Golenić	5.902.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
90.		Izgradnja prometnica u PZ „Turbina 2“ (nastavak izgradnje)	1.720.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. tromje.	2018.	
91.		Rekonstrukcija prometnice u PZ Mala privreda Slatina	628.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	IV. tromje.	2018.	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okrviri sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
92.		Električna energija za Grad Slatinu - distribucija el. energije	240.000,00	Izravna nabava HEP - ODS DP Elektra Vtc	Ugovor	I. tromje.	Tekuća godina	Objava u NN obavijest o zaključenju ugovora
93.		Marketinške aktivnosti i sajmovi	45.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	Po potrebi	Tijekom godine	
94.		Usluge održavanja knjigovodstvenih programa Libusoft cicom različiti moduli	64.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
95.		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Tijekom godine	
96.		Investicijsko održavanje svlačionica na nogometnom igralištu u G. Miholjcu	41.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
97.		Izgradnja septičkih jama za gradske objekte	68.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
98.		Uređenje – opločenje dijela trga sv. Josipa kod ljetnih terasa	149.600,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
99.		Rekonstrukcija dijela javne rasvjete na Trgu sv. Josipa kod fontane	69.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	Do konca II. tromjesečja	
100.		Programsko rješenje za uvođenje i provedbu poreza na nekretnine	69.990,00	Jednostavna nabava	Ugovor	I. tromjesečje	II. tromjesečje	
101.		Izgradnja nadstrešnice na groblju u Radosavcima	20.500,00	Jednostavna nabava	Ugovor	II. tromjesečje	III. tromjesečje	
102.		Nabava namještaja i uredske opreme	56.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenice	II tromjesečje	IV tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
103.		Nabava komunalnog stroja za održavanje javnih površina	199.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
104.		Radovi na uređenju turističkog ureda u zgradi starog kotara	123.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
105.		Radovi na sanaciji vanjske ovojnice na Mjesnom domu Vladimir Nazor u Slatini	282.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
106.		Radovi na energetskoj obnovi Mjesnog doma Novi Senkovac	499.606,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
107.		Nabava idejnog projekta hortikulture za Turbinu 2	20.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	III. tromjesečje	
108.		Konzultantske usluge za provedbu postupka javne nabave za odabir privatnog partnera na projektu razvoja širokopojasne infrastrukture na području Slatine	99.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
109.		Izrada i prijava Projekta razvoja širokopojasne infrastrukture na području „Slatine“ na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije	95.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
110.		Prometna studija Grada Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
111.		Elaborat oborinske odvodnje za područje Slatine	199.900,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
112.		Izgradnja nogostupa na Trgu Ruđera Boškovića	30.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave/ pozicija proračuna	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor/ Okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomene
113.		Nabava projekta za most u Gornjem Miholjcu	40.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	
114.		Nabava projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Ulici Matije Gupca u Sladojevcima	65.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor	IV. tromjesečje	IV. tromjesečje 2017. i I. tromjesečje 2018.	

Slatina, 18.12.2017. godine.

GRADONAČELNIK

Denis Ostrošić, prof., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

173.

Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09.), u postupku ovrhe radi naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, ovršenika EC-COMM d.o.o. Labin, Rudarska 11, po službenoj dužnosti, donosi

R J E Š E N J E

1. Obustavlja se postupak ovrhe pokrenut rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, KLASA: UP/I° - 415-01/11-01/226, URBROJ: 2189/02-04-03/2-11-1 od 28. srpnja 2011. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku prisilne naplate duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, rješenjem Upravnog odjela za gospodarenje prostorom KLASA: UP/I° - 415-01/11-01/226, URBROJ: 2189/02-04-03/2-11-1 od 28. srpnja 2011. godine, ovršeniku EC-COMM d.o.o. Labin, Rudarska 11, OIB: 04846093093, naloženo je da ovrhovoditelju, u roku od 8 (osam) dana od dostave rješenja o ovrši podmiri ukupan dug za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda u iznosu od 99.436,99 kuna, te 200,00 kuna troškova ovrhe.

Uvidom u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, utvrđeno je da je subjekt EC-COMM d.o.o. Labin, Rudarska 11, OIB: 04846093093, brisan iz iz sudskog registra dana 16. 08. 2017. godine rješenjem Tt-17/4480-2.

Člankom 39. stavkom 2. Zakon o općem upravnom postupku propisano je da ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak se može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Stavkom 2. narečenog članka propisano je da se obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima.

Kada nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije u roku 8 (osam) dana od dana dostave rješenja.

Žalba se predaje u dva primjerka putem ovoga Upravnog odjela, u pisanom obliku neposredno ili poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, sukladno točki 2. Tbr. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi Narodne novine br. 8/17.).

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA SLATINE

KLASA: UP/I° - 415-01/11-01/226

URBROJ: 2189/02-09-02/02-17-5

U Slatini, 08. prosinca 2017.

VIŠI SAVJETNIK
Krunoslav Štimac, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

174.

Na osnovu članka 10. Statuta, i čl. 12. Poslovnika Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Slatina (Službeni glasnik broj 6/2008), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljem tekstu Vijeće), na 1. redovnoj sjednici održanoj 16.02.2017. godine, pod 2. tačkom dnevnog reda, donosi jednoglasno

ODLUKU

o usvajanju Financijskog izvještaja Vijeća za 2016. godinu

Usvaja se Financijski izvještaj Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine o poslovanju Vijeća u 2016. godini. Izvještaj glasi:

Financijski izvještaj
o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Vijeća za razdoblje
od 01.01. do 31.12. 2016. godine (Obrasci PR_RAS VP-151), kao i
Bilanca sa stanjem na dan 31.12.2016. godine.

PRIHODI	OSTVARENO 2015.	PLANIRANO 2016.	OSTVARENO 2016.	INDEX
Početno stanje	2.623,64 kn	0	6.838,25 kn	
Proračun Grada Slatine	43.333,29 kn	40.000 kn	36.666,63 kn	
Donacije (SNV Zagreb)	0 kn		0 kn	
Ostali prihodi	7.509,50 kn		6,07 kn	
Vijeće je ostvarilo prihode u visini	54.606,43 kn	40.000 kn	43.510,95 kn	
RASHODI				
Ostvareni ukupni troškovi	47.768,18 kn	40.000 kn	42.280,63 kn	
- dnevnice i troš. vlast. automobila	5.445,05 kn	4.500 kn	5.062,00 kn	
- edukacija – kompjutor	4.000,00 kn	1.000 kn	0,00 kn	
- rashodi za uređ. mat. energ. ostalo	7.065,48 kn	6.500 kn	6.858,92 kn	
- uredski materijal i ostali rashodi	2.746,05 kn	1.500 kn	2.461,73 kn	
- energija (plin i struja)	4.319,43 kn	5.000 kn	4.397,19 kn	
- usluge tel. pošte komun. i račun.	10.492,07 kn	9.000 kn	10.788,64 kn	
- usluge telefona, fax, inter.	5.808,96 kn	4.500 kn	4.043,83 kn	
- poštarina	204,70 kn	800 kn	223,30 kn	
- ostali nespomenute usluge	4.478,41 kn	3.700 kn	4.421,51 kn	
- zakupnine	11.113,89 kn	10.200 kn	9.605,55 kn	
- bankarske usluge	891,45 kn	800 kn	1.025,41 kn	
- nespomenuti troškovi poslovanja tr. , komemoracije, dan vijeća,	2.917,50 kn	3.500 kn	2.550,00 kn	
- reprezentacija	4.702,74 kn	4.500 kn	6.390,11 kn	
- tekuće donacije u novcu	1.140,00 kn	0 kn	0,00 kn	
razlika prihoda nad rashodima	6.838,25 kn	0 kn	1.230,32 kn	

Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u Službenom glasniku grada Slatine.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

U Slatini, 16.02.2017. godine
Broj: 019/2017 – 2

Predsjednik Vijeća
Milenko Obradović, v.r.

Na osnovu čl. 10. Statuta, i čl. 12. Poslovnika Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Slatina (u daljem tekstu Vijeće) (Službeni glasnik broj 6/2008), Vijeće, na 1. redovnoj sjednici, Vijeća, održanoj 16. februara 2017. godine, u prostorijama Vijeća, Slatina, Braće Radića 13a, pod 3. tačkom dnevnog reda, donosi

ODLUKA

Usvaja se izvještaj o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine u 2016. godini

IZVJEŠTAJ

o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljnjem tekstu Vijeća), i realizaciji Programa rada Vijeća u 2016. godini.

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljnjem tekstu Vijeće) svojim Programom rada za 2016. godinu predvidjelo je, da će, pored redovne djelatnosti Vijeća, veću pažnju posvetiti stvaranju pretpostavki za realizaciju:

- istraživanja i prikupljanja podataka o stradalim i nestalim Srbima u periodu 1991. do 1997. godine
- Humanitarnim pitanjima pripadnika srpske zajednice, dostava humanitarnih paketa najsiromašnijima,
- Razvoju kulturnog stvaralaštva, obrazovanju i medijskoj zastupljenosti, kao i
- Pokretanju inicijative za realizaciju projekata: - osnivanje zadruge, I
- drugi projekti Vijeća

Posebna pažnja u 2016. godini je posvećena pružanju pravne i druge pomoći povratnicima i korisnicima stambenog zbrinjavanja na području posebne državne skrbi, i van nje, a u okviru njih onim povratnicima koji nisu imali ili nemaju hrvatsko državljanstvo, odnosno koje vlast tretira kao strance.

Vijeće je u 2016. godini održalo ukupno 5 sjednica, i to: 4 redovne sjednicu, i 1 svečanu sjednicu Vijeća, za Dan Vijeća, a 6 sjednica je održalo i Predsjedništva Vijeća.

Na sjednicama se je raspravljalo o :

- sadržaju i načinu rada radnih tijela Vijeća
- položaju srpske nacionalne manjine u Gradu Slatina,
- položaju i uvjetima rada Vijeća
- informacijama o radu Gradskog vijeća i Odora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina Gradskog vijeća Grada Slatina
- zastupljenost u medijima i osnovnom obrazovanju pripadnika srpske zajednice
- zakupu i opremanju poslovnog prostora za rad Vijeća – kancelarija Vijeća
- financijskom poslovanju Vijeća
- Programu rada Vijeća
- saradnja sa drugim vijećima nacionalnih manjina županije, gradova i općina, te saradnja sa Srpskim narodnim vijećem Zagreb,
- saradnja sa nevladinih organizacija i drugim društvenim institucijama
- Projektima Vijeća, a posebno o:
 - osnivanju poljoprivredne zadruge
 - osnivanju biblioteke, čitaonice i igraonice
 - drugi projekti koje je Vijeće pokrenulo
- humanitarnim aktivnostima Vijeća,
- obilježavanju datuma i događaja iz srpske historije ovoga kraja, kao i
- drugi poslovi i zadaci iz Programa rada Vijeća

Vijeće je u 2016. godini, kroz svoju kancelariju, primilo preko 200 građana – stranaka, s područja cijele županije, pružilo pravnu i drugu pomoć povratnicima i drugim građanima u

više stotina različitih slučajeva, direktno ili uz pomoć pravne službe Srpskog narodnog vijeća Zagreb (SNV Zagreb).

Vijeće je u toku 2016. godine pomoglo u organiziranju pružanja pravne pomoći izvan područja županije u 35 slučajeva, u 28 slučajeva pružanja pravne pomoći iz SNV Zagreb, i u 5 slučajeva pružanja pravne pomoći IPC Slavonski Brod.

Vijeće je u toku 2016. godine pomoglo ostvarivanju pribavljanja osobnih dokumenata, odjavi prebivališta, i drugim pitanjima ličnih dokumenata u upravnom postupku za 12 povratnika sa organizacijom International alliances Vukovar i HCIT Novi Sad.

Pružanje pomoći u ostvarivanje programa stambenog zbrinjavanja u 2016. godini, kod:

1. bivšim nosiocima stanarskog prava van PPDS u 15 slučajeva, a do sada je 20 porodica preuzelo stan u Gradu Slatina, te još 5 ostvarilo pravo po tom osnovu, i
2. dodjelom građevinskog materijala za obnovu obiteljskih kuća na PPDS u 15 slučajeva.
3. organiziranom obnovom i potporom za obnovu uništenih i oštećenih obiteljskih kuća, kao i ostvarivanjem prava za opremanjem najnužnijim predmetima kućanstva, u 17 slučajeva.

Naročitu pažnju Vijeće, u 2016. godini, poklanja informaciji pripadnika srpske zajednice, kroz osiguravanje štampe kao što su Novosti, Identitet i Prosvjeta, te kroz lični kontakt sa građanima u kancelariji i pisanim saopćenjima.

Vijeće je kroz svoju kancelariju u 2016. godini pružalo aktivnu podršku u prikupljanju podataka o stradanju pripadnika srpske zajednice u periodu 1991. do 1997. godine.

Vijeće je na svojoj 2. redovnoj sjednici 2014. godine donijelo odluku o prikupljanju podataka o uništenim objektima i ubijenim, nestalim i zatočenim Srbima 1991. do 1995. godine na području Grada Slatine, projekt je završen i usvojen na sjednici Vijeća SNM Slatina Zaključkom broj: 019/2015-6, 26.02.2015. godine.

Arhivu Srba, Srpskog narodnog vijeća Zagreb, Nacionalna koordinacija vijeća srpske nacionalne manjine i manjinska samouprava Srba u Hrvatskoj, Vijeće aktivno pomaže u prikupljanju podataka za izradu Dossiera stradanja Srba u periodu 1991. do 1997. godina, i dalje na tome radi kao trajna obaveza, dok se ne završi cjelokupni obuhvat nestalih i stradalih

Višegodišnjom inicijativom, kroz Program rada, Vijeće je krunisalo osnivanjem SKD Prosvjeta Pododbor Slatina, kao obnovu kulturno-umjetničkog stvaralaštva koje je silom političkog pritiska i odlukom Komiteta SK prekinuto 1953. godine. Osnivačku Skupštinu održanu 20. oktobra 2016. godine od 20 članova 9 članova su bili članovi ovog Vijeća. Realizacija ove inicijative je bila uz suradnju i podršku Crkvene opštine Slatina, protojereja gospodina Dragana Gaćeše i zamjenika župana gospodina Igora Pavkovića, te predsjednika Vijeća SNM VPŽ gospodina Mladena Kulića, kao i građana Grada Slatine, aktivista i pripadnika srpske zajednice.

Suradnja sa institucijama srpske zajednice u okviru naše Županije, prije svega sa predstavnicima srpske nacionalne manjine općina Sopje, Lukač, Čađavica, Crnac, Mikleuš i Zdenci, te vijećima srpske nacionalne manjine općina Voćin, Nova Bukovica, Gradina i Suhopolje, kao i Vijećem srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravske županije, tokom cijelog mandata, raznolika je i veoma aktivna, posebno u dijelu organiziranja obilježavanja događaja iz historije srpskog naroda ovog kraja u toku 2016. godine..

Odnosi sa Vijećem srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravske županije posebno treba istaći, jer je suradnja raznovrsna i dinamična, za razliku u ranijem periodu. Veoma je važna uloga ovog Vijeća u raznolikoj suradnji sa Srpskim narodnim vijećem Zagreb, te sa županijskim vijećima u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i Požeško-slavonskoj županiji.

Važne aktivnosti u 2016. godini su na području suradnje sa Hrvatskim crvenim križem Slatina, u oblasti pružanja humanitarne podrške povratnicima, prijave nestalih osoba i interventnih prijevoza radi zdravstvene zaštite i njege nemoćnih, te suradnja sa nevladinim organizacijama: Inetrnational alliances Vukovar, SDF Pakrac i HCIT Novi Sad, za pribavljanje osobnih dokumenata i druga humanitarna pitanja.

Vijeće je organiziralo prikupljanje pomoći, a dijelom i iz svojih sredstava kupilo artikle prehrane, čišćenja i higijene za pomoć poplavljenim krajevima u Republici Hrvatskoj, Srbiji i Bosni i Hercegovini.

Suradnja sa Gradskim vijećem Grada Slatine i gradonačelnikom, u toku 2016. godine, kao proračunski korisnik, Vijeće nije ostvarilo u mjeri koju taj organizacioni oblik zahtjeva. Gradonačelnik pruža podršku Vijeću u projektima koje Vijeće vodi, ali gradonačelnik još uvijek nije riješio poslovni prostor za rad Vijeća, a nije ni posjetio kancelariju Vijeća kao simbol javne podrške, iako je podržao korištenje toga prostora.

Mora se istaknuti da Gradsko vijeće uredno obavještava Vijeće o održavanju sjednica Gradskog vijeća i poziva na prisustvovanje sjednicama.

Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina Gradskog vijeća Grada Slatina je održao jednu sjednicu u toku 2016. godine, na kojoj je sadržaj rada sveden na analizu Izvještaja o radu Vijeća u 2015. godini, umjesto rasprave o problematici ostvarivanja prava i položaju srpske zajednice u Gradu Slatina, sukladno pravima iz odredbi Statuta Grada Slatine.

Ostvareni okvir položaja srpske zajednice u općim aktima Grada Slatine nije, ni približno, realiziran, u odnosu na propisana prava iz Statuta Grada Slatine i Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH, a posebno s naslova zastupljenosti u programima lokalnih medija, kulturnim institucijama Grada Slatine Gradske knjižnice i čitaonice, te Gradskog muzeja, u čijim postavima nema ni spomena značajnom mjestu i ulozi srpske zajednice u historiji ovog Grada i njegove okolice.

Zaposlenost pripadnika srpske zajednice u Gradskoj upravi može zadovoljiti, ali u pravosudnim, policijskim i drugim državnim organima na području Grada Slatine nije ostvaren.

Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina Grada Slatine, kao stalno tijelo Gradskog vijeća održao je samo jednu sjednicu u toku 2016. godine, što je malo za veoma složena pitanja srpske nacionalne manjine njenog položaja i ostvarenih prava.

Suradnja sa Srpskom pravoslavnom crkvom, Eparhijom Slavonskom i Parohijom Slatina, Medinci, Gornji Miholjac i Donji Meljani, bila je znatno bolja nego u ranijem periodu, jer protonamjesnik, a sada protojerej, gospodin Dragan Gaćeša, sa više razumijevanja prati rad i saraduje sa Vijećem i njegovim predstavnicima. Posebno treba istaći realizaciju inicijative za izmjnu Urbanističkog plana Grada Slatine na prostoru u vlasništvu SPC Crkvene opštine Slatina radi inicijative izgradnje Srpskog kulturnog centra.

Protojerej stavrofor gospodin Jovan Šaulić u Parohiji Medinci zbog svoga angažmana na području Čađavice, Orahovice i Slatinskog. Drenovca ima manje kontakata sa ovim Vijećem.

Obilježavanja datuma i događaja iz historije Srba, u ovim krajevima, jedna je od naročitih aktivnosti, kojima je Vijeće, u 2016. godini, poklanjalo posebnu pažnju, u okviru finansijskih i drugih mogućnosti, te u suradnji sa Vijećem srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravske županije, Vijećima Voćina i Orahovice, te Bjelovarsko-bilogorske županije.

Od 2003. godine, odnosno od dana osnivanja Vijeća, nije riješeno pitanje poslovnog prostora za rad Vijeća, iako gospodin gradonačelnik i njegovi saradnici uvjeravaju da je to pitanje aktuelno za Gradsku upravu i traži se adekvatno rješenje. Moramo napomenuti da je u periodu od 2003. godine, osnivanja Vijeća, do sada, dodijeljeno većem broju novoosnovanih udrugama poslovni prostor u vlasništvu Grada Slatine, ali za Vijeće se nije iznašlo rješenje.

Isto tako nije riješeno pitanje osiguravanje sredstava za rad jedne visokoobrazovane osobe, za rad na poslovima kancelarije Vijeća, što je ograničavajući faktor efikasnijeg rada Vijeća i razvoj institucija srpske kulture u ovom Gradu.

U pogledu zastupljenosti u lokalnim medijima do sada nije ništa učinjeno, iako u posljednje vrijeme Radio Slatina pokazuje interes i poziva Vijeća da se organizira emisija o srpskoj zajednici u Gradu Slatina, što predstavlja zadatak u narednom periodu.

Iskazan je interes i potreba za izradu i objavljivanje posebne web stranice Vijeća, u saradnji, sa Vijećem srpske nacionalne manjine Virovitičko-podravske županije.

Razvoj kulture i stvaralaštva srpske zajednice, te ostvarivanje prava iz Ustavnog zakona, u okviru i u organizaciji ovog Vijeća, biti će moguće kada se Srbima u Slatini za rad ovog Vijeća omoguće prostor i nužna sredstva koja su neophodna za to, te kada se riješi dosljedna primjena prava srpskoj zajednici koja su određena Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, a do sada nisu ostvarena u dovoljnoj mjeri ili nikako.

Ne može se zaobići pitanje zaštite položaja srpske nacionalne manjine u 2016. godini, kada je na različite načine, kroz medije i djelovanje stranaka i nevladinih udruga na području Grada Slatine u toku ljeta 2016. godine o pripadnicima srpske zajednice izneseno niz neistina, javnih diskvalifikacija i izražavana nacionalna nesnošljivost, a istovremeno na području Hrvatske, osporavalo se pravo na ćirilčno pismo i druga prava Srba u Vukovaru i drugim krajevima Hrvatske, ali i organiziranjem javnih demonstracija i učešća u demonstracijama članova tih udruga, sa našeg područja Gradu Slatine i županije, vršen pritisak na pripadnike srpske nacionalne manjine, te su se osjećali ugroženi. Pogledaj:

SNV Bulletin br. 10. Historijski revizionizam, govor mržnje i nasilje prema Srbima u 2016. Ugroženost svojih prava, u odnosu na prava koja su nacionalnim manjinama, a napose Srbima, Zakonom i Ustavom garantirana, pripadnici srpske nacionalne manjine trpe i dalje na razne načine kako na području Grada Slatine, tako i na području županije.

Republika Hrvatska, kao članica Evropske unije, baštini najviše standarde zaštite ljudskih i nacionalnih prava, što bi trebalo biti garancija razvoja manjinske samouprave, kao sastavni dio lokalne i regionalne (područne) zajednice, i za očekivati je da će politika lokalne zajednice shvatiti značaj razvoja toga segmenta društva i značajnije pomoći razvoj institucija srpske zajednice u njoj, pa tako i ovom Vijeću.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

U Slatini, 16.02.2017. godine
Broj: 012/2017.

Predsjednik Vijeća

Milenko Obradović, v.r.

Na osnovu članka 10. Statuta, i čl. 36. Poslovnika Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Slatina (Službeni glasnik broj 6/2008), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljem tekstu Vijeće), na 4. redovnoj sjednici, Vijeća, održanoj 16. novembra 2017. godine, u prostorijama Vijeća Grada Slatine, Braće Radića 13, pod 4. tačkom dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Kojom se usvaja

PROGRAM RADA

Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine u 2018. godini

koji se temelji na pravima i obavezama Vijeća utvrđenim Ustavnim zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 152/03) i Statutu Vijeća, a sastoji se od:

1. organiziranje rada Vijeća i njegovih radnih tijela:

najmanje četiri radne sjednice Vijeća,

1 svečana, te najmanje

6 sjednica Predsjedništva Vijeća - 1 sjednica u 2 mjeseca

3 sjednica Odbora, i to:

- Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba, kontakti s lokalnom upravom i samoupravom te s matičnom državom
- Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i prosvjetu
- Odbor za odnose s crkvom, vjerskim predstavnicima, obilježavanje vjerskih događaja i sanaciju objekata
- Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba
- Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju
- Odbor za obilježavanje datuma iz historije srpske zajednice

3. pružanje pravne i druge pomoći

pripadnicima srpske nacionalne manjine Grada Slatine i drugih dijelova županije virovitičko-podravne, naročito u pogledu:

zapošljavanja i obrazovanja

povratka izbjeglica,

ostvarivanja prava na državljanstvo i boravak stranaca (privremeni i stalni za povratnike)

druga statusna prava građana – prebivalište i birački spiskovi

obnove obiteljskih kuća,

stambenog zbrinjavanja bivših nosilaca stanarskog prava van PPDS,

otkup stanova bivših nosilaca stanarskog prava

povrata imovine,

socijalnog statusa i

druga pitanja održivog povratka,

4. istraživanje i prikupljanje podataka

o pripadnicima srpske nacionalne manjine njihovoj historijskoj ulozi, kao i formiranje baze podataka za u ratu i u vezi sa ratom nestalih i stradalih članova porodica, te druga humanitarna pitanja pripadnika srpske zajednice, popis uništene imovine (objekata i druge imovine po naseljima- projekat SDF Zagreb)

- saradnja sa SNV Zagreb i Arhivom Srba:

- na prikupljanju dokaza za nestale i stradale Srbe u periodu 1991. do danas

- sakralnim spomenicima i spomenicima iz II svjetskog rata

- Documenta Zagreb, na prikupljanju podataka o nestalim, ubijenim i zatočenim Srbima 1991. do 1995. godine ,

- drugim institucijama, udruženjima građana i inicijativama koje rade na utvrđivanju istine o događajima iz perioda 1991. do 1995. godine

5. informiranje pripadnika srpske nacionalne manjine

o zaštiti njihovih prava u tijelima lokalne samouprave,

- distribucija štampe, izdanja: Novosti, Identiteta i Forum, te izdanja SKD Prosvjeta, kao i saopćenja institucija srpske zajednice u RH

- priprema i organiziranje knjižnice i čitaonice Vijeća

- organiziranje promocije i prezentacije izdanja od interesa za srpsku zajednicu Grada Slatine,
- suradnja sa lokalnim medijima o koncepciji Programa za srpsku nacionalnu manjinu
- informiranje i obrazovanje pripadnika srpske nacionalne manjine
- organizacija tribina i informiranje građana o pravima pripadnika nacionalne manjine o ostvarivanju građanskih prava povratnika i druga statusna prava građana

6. praćenje i učešće u radu Gradskog vijeća Grada Slatine, Gradonačelnika, Odbora za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalne manjine

i drugih tijela Gradskog vijeća i pokretanje novih inicijativa u zaštiti prava srpske nacionalne manjine u provođenju akata donesenih na sjednicama Gradskog vijeća, i aktivnija upotreba dostignutih prava

Korišćenje odredbi čl. 31. Ustavnog zakona o pokretanju inicijativa za poboljšanje položaja srpske nacionalne manjine, imenovanje naziva ulica i trgova po znamenitim Srbima ovog kraja, veće angažovanje na utvrđivanju imovine SPC, Parohije Slatina, Medinci, G. Miholjac i Donji Meljani, te druge korisne inicijative za razvoj srpske zajednice

Prikupljanje donacija za projekte srpske zajednice,
I druge aktivnosti

Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba

7. osnivanje

Knjižnica i čitaonica SKD Prosvjeta Pododbora Grada Slatine,
Organiziranje drugih oblika kulturnog stvaralaštva Srba Slatine
Odbora za zaštitu i obnova spomeničke i sakralne baštine Srba Grada Slatine, i drugih institucija i asocijacija za poboljšanje položaja srpske zajednice.

8. obilježavanje

Komemoracije žrtvama Srba iz Kometnika, Dobrića i Voćina 14. januara u Kometniku
Komemoracije u Jasenovcu, 22. april, proboj logoraša iz Ustaškog logora jasenovac
Dan antifašističke borbe naroda R. Hrvatske, i Partizanske bolnice VI2 Gudnoga, 22.06.
Dana vijeća SNM Grada Slatine, 12.07. Petrovdan

Dana ustanka naroda Hrvatske 27.07. u Srbu

Izjava sjećanja povodom akcije Oluja i stradanja i egzodusa Srba, 05.08.

Dana oslobođenja Podravske Slatine, godišnjica 28.09.

Obilježavanje prve bitke za spašavanje uhapšenih seljaka na bunaru Alagincu, 04.10.

Obilježavanje oslobođenja Voćina i uloge VI korpusa NOVJ

Obilježavanje dana stradanja djece Potkozarja u Noskovačkoj Dubravi 04.12.

Obilježavanja Egzodusa Srba 13.12.2018. godine u Voćinu (Darugaru ili Pakracu)

Vjerskih praznika Srba na području Grada Slatine, te učešće u svečanom obilježavanju događaja kod drugih vijeća i organizacija srpske zajednice u ovoj županiji, ali i u susjednim gradovima i općinama

9. pokretanje inicijative

za izradu projekata zasnovanih na ekološkoj proizvodnji i obnovljivim izvorima (Marinac, Lipovac) i pribavljanje potrebnih sredstava od predpristupnih fondova EU, za osnivanje Zadruga SNV u Slatini, kao nosioca razvojnih aktivnosti, i dr.

Sastavni dio ovog Programa rada Vijeća su i četiri Projekta za

Izgradnju srpsko-pravoslavnog doma u Gradu Slatina

Osnivanje poljoprivredno-turističke zadruge u Gradu Slatina

Razvoj parka autohtonih vrsta voća, i

Projekat Lipovac, eko selo, koji je tek sada aktuelan ulaskom RH u EU.

10. ostvarivanje saradnje

sa Ambasadam i Konzulatom Republike Srbije u Hrvatskoj, kao i drugim diplomatskim predstavnicima ove i drugih zemalja,

sa Klubom zastupnika SDSS u Saboru RH, ŽO i GO SDSS VPŽ i Slatina

sa Vladinim uredom za ljudska prava i prava nacionalnih manjina u RH

sa Pučkim pravobraniteljem RH

sa Državnim odvjetništvom općinskim i županijskim

sa drugim institucijama i pojedincima u vlasti RH, zatim

sa vijećima srpske nacionalne manjine u županiji, i to:

- Vijećem SNM Grada Orahovica i Virovitica,
- Vijećem SNM općina Voćin, Sopje, Čadavica, Čačinci, Suhopolje i Gradina
- predstavnicima Mađara, Čeha i Albanaca
- vijećima srpske i drugih nacionalnih manjina iz susjednih županija
- nevladinim domaćim i stranim organizacijama,

- Koordinaciji vijeća SNM na nivou države i regije,
- SKD Prosvjeta Pododbor Slatina i Voćin, posebno sa:
 - UNHCR Zagreb
 - OESS Sisak
 - HHO Osijek
 - SDF Pakrac
 - IPC Slavonski Brod,
 - Udruga mladih Krik Slatina
 - Hrvatski Crveni križ Slatina, i drugim humanitarnim organizacijama i udrugama koje brinu o pomoći povratku Srba u RH., i sa drugim institucijama, pojedincima i grupama od interesa za ovo Vijeće.

Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

VIJEĆE SRSPKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

U Slatini, 16.11.2017. godine

Broj: 079/2017 - 4

Predsjednik Vijeća

Milenko Obradović, v.r.

177.

Na osnovu članka 10. Statuta, i čl. 36. Poslovnika Vijeća Srpske nacionalne manjine Grada Slatina (Službeni glasnik broj 6/2008), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Slatine (u daljem tekstu Vijeće), na 4. redovnoj sjednici, Vijeća, održanoj 16. novembra 2017. godine, u prostorijama Vijeća Grada Slatine, Braće Radića 13, pod 5. tačkom dnevnog reda, donesena je slijedeća

ODLUKA

Kojom se usvaja **Financijski plan Vijeća za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu**

		P L A N	PROJEKCIJA	
		2018.	2019.	2020.
A	PRIHODI	40.000	40.000	40.000
	Početno stanje 01.01.2007.			
	2. 6413 Pripis kamate			
	3. 671 Proračun Grada redovno	40.000	40.000	40.000
	- po Odluci Vlade RH			
	4. 6562 Ostali prihodi			
B	TROŠKOVI	40.000	40.000	40.000
	1. 3111 Rad profesionalne osobe plaća			
	2. 3211 Nagrada za rad članova Vijeća			
	3. 3211 Mjesečna naknada članovima Vijeća			
	4. 3211 Dnevnice i putni troškovi			
	5. 3211 Naknade za vlastiti automobil	4.500	4.500	4.500
	6. 3213 Edukacija članova Vijeća, seminari knjige	2.500	2.500	2.500
	7. 3221 Troškovi kancelarijskog materijala	1.500	1.500	1.500
	8. 3223 Utrošak el.energije, vode i plina	5.000	5.000	5.000
	9. 3231 Troškovi telefona, fax-a, interneta i mob.	3.000	3.000	3.000
	10. 3231 Poštanske usluge i takse			
	11. 3232 Servis opreme i ulaganja (kopirka)			
	12. 3235 Troškovi najam. za posl.prost. Vijeća	10.200	10.200	10.200
	13. 3234 Komunalne usluge	1.500	1.500	1.500
	14. 3238 Knjigovodstvene i druge usluge	1.500	1.500	1.500
	15. 3293 Konzumacija jela i pića	1.000	1.000	1.000
	16.3293 Reprzentacija - Dan Vijeća	5.000	4.500	4.500
	17.3299 Vijenci za komemoracije	1.500	1.500	1.500
	18.3811 Pomoći i donacije građanima			
	19.3812 Pokloni za Novu godinu i Božić	1.500	1.500	1.500
	20.3431 Naknade za bankarske usluge	800	800	80
	21. Ostali troškovi	500	500	500

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA SLATINE

U Slatini, 16.11.2017. godine

Broj: 079/2017 - 5

Predsjednik Vijeća
Milenko Obradović, v.r.

NAKLADNIK: Grad Slatina, Trg Svetog Josipa 10, 33520 Slatina, tel. 033/551-109, 033/551-357, fax. 033/551-143, odgovorni urednik: Krunoslav Šarabok: privremeni pročelnik-tajnik Grada. Godišnja pretplata 100,00 kuna.
